

# Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Szczecinie ogłasza konkurs na stanowisko Asystenta regionalnego projektu / Ekspert do spraw wsparcia realizacji projektu nr POIS.02.04.00-00-0108/16 pn. „Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód”

2021-02-25

<b>Nr ogłoszenia</b>	SK.111.3.2021.BK
<b>Data ukazania się ogłoszenia</b>	25 lutego 2021 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Szczecinie poszukuje kandydatów na stanowisko Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Szczecinie ogłasza konkurs na stanowisko Asystenta regionalnego projektu / Ekspert do spraw wsparcia realizacji projektu nr POIS.02.04.00-00-0108/16 pn. „Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód”	
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, <b>jest niższy niż 6%</b> .	
<b>Wymiar</b>	Wymiar etatu: 1
<b>Adres</b>	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Firlika 20; 71-637 Szczecin
<b>Miejsce wykonywania pracy</b>	Szczecin
<b>Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy</b>	<p><b>1. Zadania administracyjne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>· pełnienie funkcji Asystenta regionalnego w projekcie nr POIS.02.04.00-00-0108 pn. „Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód”;</li><li>· prowadzenie biura projektu;</li><li>· udział w przygotowaniu, prowadzeniu, realizacji zadań i rozliczania działań projektowych;</li><li>· współpraca i nadzór nad przygotowaniem i prowadzeniem postępowań o udzielanie zamówień publicznych;</li><li>· dokumentowanie działań projektowych zgodnie z obowiązującymi wytycznymi i wewnętrznymi regulaminami, nadzór i kontrola merytoryczna nad działaniami projektowymi,</li><li>· nadzór nad prawidłową realizacją umów w ramach projektu;</li><li>· udział w bieżącym rozliczaniu działań i sprawozdawczości projektu;</li><li>· udział w pracach zespołu projektowego;</li><li>· bieżąca współpraca z Generalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Warszawie i innymi podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu;</li><li>· udział w warsztatach i szkoleniach realizowanych w ramach projektu,</li><li>· realizacja działań informacyjno - promocyjnych projektu;</li><li>· raportowanie o postępach prac realizacji działań projektowych;</li><li>· zastępowanie regionalnego koordynatora projektu;</li><li>· wykonywanie innych poleceń Dyrektora RDOŚ w Szczecinie związanych z realizacją projektu;</li><li>· prowadzenie monitoringu postępów realizacji działań w ramach projektu;</li><li>· sporządzanie okresowych i zbiorczych sprawozdań z postępu wdrażania projektu;</li><li>· stanowisko podlega koordynatorowi regionalnemu projektu.</li></ul> <p><b>2. Zadania merytoryczne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>· przygotowanie i realizacja działań przewidzianych w projekcie,</li><li>· opracowanie dokumentacji przetargowych na potrzeby realizacji działań ochrony czynnej;</li><li>· udział w nadzorze nad realizacją zobowiązań umownych wykonawców dokumentacji projektowej, zabiegów ochrony czynnej, robót hydrotechnicznych;</li></ul> <p>kontrola kosztów realizacji projektu</p>

<p><b>Warunki pracy</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Praca o charakterze administracyjno - biurowym w pozycji siedzącej, wymuszona, konieczność koncentracji uwagi podczas wykonywanej pracy, opracowywanie dokumentów, praca i czynności koncepcyjne, obciążenie wzroku związane z pracą przy monitorach ekranowych.</li> <li>· Praca w systemie ośmiogodzinnym, jednozmianowym.</li> <li>· Praca w terenie z użyciem samochodu służbowego i przewozem osób i sprzętu.</li> <li>· Na stanowisku występuje stres związany z zachowaniem terminów zapisanych harmonogramie rzeczowo - finansowym projektu nr POIS.02.04-00-00-108/16 pn. „Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód” (SZOW).</li> <li>· Praca przy komputerze w pozycji siedzącej wymagającej wysiłku statycznego.</li> <li>· Krajowe podróże służbowe do miejsc, które mogą być niedostosowane do poruszania się osób niepełnosprawnych.</li> <li>· Obiekt przy ul. Firlika nr 20 w Szczecinie, niebędący własnością RDOŚ, dostosowany jest dla potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.</li> <li>· Pomieszczenia biurowe RDOŚ oraz stanowiska pracy Wydziałów w Szczecinie znajdują się na I i II piętrze budynku 5 piętrowego (biurowiec).</li> <li>· Stanowisko pracy wyposażone jest w monitor ekranowy, komputer, drukarkę, telefon, kserokopiarkę sieciową znajdującą się w korytarzu RDOŚ.</li> </ul>
<p><b>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</b></p>	<p>Wymagania niezbędne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· wykształcenie wyższe,</li> <li>· doświadczenie zawodowe/staż pracy: minimum 3 lata</li> </ul> <p>pozostałe wymagania niezbędne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· komunikatywność,</li> <li>· umiejętność organizacji pracy i pracy w zespole,</li> <li>· umiejętność analitycznego myślenia,</li> <li>· komunikatywność, kultura osobista i asertywność,</li> <li>· umiejętność pracy w warunkach stresowych,</li> <li>· umiejętność podejmowania decyzji i rozwiązywania problemów,</li> <li>· znajomość Ustawy z dnia 16 kwietnia o ochronie przyrody (Dz. U. 2004 nr 92 poz. 880), prawa zamówień publicznych,</li> </ul> <p>wymagania dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· podstawowa znajomość nieleśnych siedlisk przyrodniczych,</li> <li>· znajomość Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 13 kwietnia 2010 r. w sprawie siedlisk przyrodniczych oraz gatunków będących przedmiotem zainteresowania Wspólnoty, a także kryteriów wyboru obszarów kwalifikujących się do uznania lub wyznaczenia jako obszary Natura 2000 (Dz. U. 2010 nr 77 poz. 510),</li> <li>· mile widziana podstawowa znajomość systemów informacji przestrzennej m. in. programu QGIS,</li> <li>· praca w biurze i w trudnych warunkach terenowych,</li> <li>· umiejętność weryfikowania dokumentacji przyrodniczych oraz technicznych</li> <li>· odporność na stres,</li> </ul> <p>doświadczenie w przygotowaniu lub/i rozliczaniu projektów, dotacji współfinansowanych, ze źródeł zewnętrznych np. UE, budżetu państwa i innych</p>
<p><b>Wymagane dokumenty i oświadczenia</b></p>	<p>Dokumenty i oświadczenia niezbędne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Życiorys/CV i list motywacyjny,</li> <li>· kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,</li> <li>· kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego i stażu pracy,</li> <li>· oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,</li> <li>· oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,</li> <li>· oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,</li> </ul> <p>kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego</p>
<p><b>Inne dokumenty i oświadczenia</b></p>	<p>Dokumenty i oświadczenia dodatkowe:</p> <p>kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w sytuacji gdy znajdują się w gronie kandydatów spełniających wymagania na dane stanowisko.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Referencje od poprzednich pracodawców</li> </ul>

<b>Termin składania dokumentów</b>	8 marca 2021 r.
<b>Miejsce składania dokumentów</b>	<p>Terminy i miejsce składania dokumentów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· dokumenty należy złożyć do dnia 08 marca 2021 roku,</li> <li>· decyduje data: stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu,</li> <li>· Miejsce składania dokumentów: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie ul. Teofila Firlika nr 20, 71 - 637 Szczecin; I piętro, pok. 127 (Kancelaria), z dopiskiem „Asystent regionalny projektu SZOW”.</li> </ul>
<b>Inne informacje</b>	<p>Inne informacje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.</li> <li>· W ofercie należy podać dane kontaktowe tj. (adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu).</li> <li>· Wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem. Wzór oświadczeń zamieszczono na stronie BIP RDOŚ w Szczecinie .</li> <li>· Oferty należy składać w zamkniętych kopertach.</li> <li>· Oferty otrzymane po terminie, nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).</li> <li>· Oferty złożone przez kandydatów, którzy nie zostali wytypowani do zatrudnienia są niszczone komisyjnie. Oferty te mogą zostać na wniosek adresata, odebrane osobiście u pracownika Kadr.</li> <li>· Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 91 43-05-220 (kadry) i 91 43-05-211 (Koordynator projektu SZOW).</li> <li>· Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.</li> <li>· Planowane techniki i metody naboru: Etap I - weryfikacja formalna nadesłanych ofert, Etap II - pisemny sprawdzian wiedzy i umiejętności (w przypadku, gdy mniej niż 10 kandydatów spełni wymogi formalne, możliwe jest odstąpienie od przeprowadzenia tego etapu), Etap III - rozmowa kwalifikacyjna.</li> <li>· W przypadku przeprowadzenia Etapu II minimum kwalifikującym do udziału w III etapie naboru jest uzyskanie przez kandydata co najmniej 60% możliwych do zdobycia w sprawdzianie pisemnym punktów (lub z poszczególnych jego części tematycznych) i uzyskanie jednego z sześciu najlepszych wyników. Punktacja na sprawdzianie pisemnych, zostaje przedstawiona wszystkim kandydatom przed przystąpieniem do sprawdzianu pisemnego.</li> <li>· Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.</li> <li>· Oferujemy zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony. Okres realizacji projektu co najmniej do 31.12.2022 r.</li> </ul> <p>Wynagrodzenie: od 4 000 zł do 5 000 zł brutto z dodatkiem stażowym i nagrodami</p>

## Autorzy

### Wprowadził:

Kornel Kozłowski

### Zmodyfikował:

Kornel Kozłowski

### Data wprowadzenia:

2021-02-24 14:46:27

### Data ostatniej modyfikacji:

2021-02-26 08:33:48

Ilość odsłon artykułu: 2156