

Ekspert naukowy ichtiolog hydrobiolog konsultant projektu

2019-04-11

Nr ogłoszenia	SK.111.8.2019.BK
Data ukazania się ogłoszenia	11 kwietnia 2019 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Szczecinie poszukuje kandydatów na stanowisko Ekspert naukowy ichtiolog hydrobiolog konsultant projektu. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6% .	
Wymiar	Wymiar etatu: 1/2 etatu
Adres	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Firlika 20; 71-637 Szczecin
Miejsce wykonywania pracy	Szczecin
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	Zakres zadań : <ul style="list-style-type: none">· konsultacja oraz wsparcie naukowo - merytoryczne zespołu w zakresie realizowanych zadań;· udział w przygotowywaniu, kontrola poprawności i recenzowanie dokumentacji powstającej w ramach projektu, w celu zapewnienia jej poprawności naukowej,· bezpośredni nadzór naukowy nad realizacją zadań, w tym nadzór naukowy w terenie,· przygotowanie, udział oraz nadzór działań z zakresu monitoringu przyrodniczego/ichtiologicznego zleczanych na zewnątrz,· udział w działaniach informacyjnych i promujących projekt, tj. warsztatach, konferencjach, aktywnej edukacji, spotkaniach Grupy Sterującej, spotkaniach z przedstawicielami Komisji Europejskiej, NFOŚiGW,· udział w przygotowaniu publikacji naukowych w ramach projektu,· udział w bieżącej sprawozdawczości projektu zgodnie z Wymogami Programu LIFE+· współpraca przy opracowaniu raportu laika i raportu naukowego, spotkaniach Grupy Sterującej i tworzeniu sieci z innymi projektami,· udział w przygotowaniu After Life Action plan dla projektu,· udział w innych działaniach niezbędnych dla prawidłowej realizacji projektu w miarę potrzeb Koordynatora projektu,· prowadzenie bieżącej korespondencji w sprawach związanych z nadzorowanymi zadaniami,· współpraca z pozostałymi członkami zespołu, współpraca z jednostkami organizacyjnymi RDOŚ oraz samodzielnymi stanowiskami
Warunki pracy	Warunki pracy : <ul style="list-style-type: none">- Praca o charakterze administracyjno-biurowym w pozycji siedzącej, wymuszona, konieczność koncentracji uwagi podczas wykonywanej pracy, opracowywanie dokumentów, praca i czynności koncepcyjne, obciążenie wzroku związane z pracą przy monitorach ekranowych.- Praca w systemie jednozmianowym.- Praca w terenie z użyciem samochodu służbowego i przewozem osób i sprzętu.- Na stanowisku występuje stres związany z zachowaniem terminów zapisanych w projekcie LIFE13NAT/PL/000009 i dyspozycją środkami unijnymi.- Praca przy komputerze w pozycji siedzącej wymagającej wysiłku statycznego.- Częste podróże służbowe (krajowe i zagraniczne) do miejsc, które mogą być niedostosowane do poruszania się osób niepełnosprawnych.- Obiekt przy ul. Firlika 20 w Szczecinie, niebędący własnością RDOŚ, dostosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.- Pomieszczenia biurowe RDOŚ oraz stanowiska pracy Wydziałów w Szczecinie, znajdują się na I i II piętrze budynku 5 piętrowego (biurowiec).- Stanowisko pracy wyposażone jest w monitor ekranowy, komputer, wspólną drukarkę, telefon, kserokopiarkę sieciową znajdującą się w korytarzu RDOŚ.

<p>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</p>	<p>Wymagania niezbędne:</p> <ul style="list-style-type: none"> · wykształcenie: wyższe w dziedzinie biologii, rolnictwa lub rybactwa, · stopień naukowy co najmniej doktora w zakresie ichtologii lub rybactwa, · 3 lata pracy zawodowej. <p>pozostałe wymagania niezbędne:</p> <ul style="list-style-type: none"> · komunikatywność, · umiejętność organizacji pracy i pracy w zespole, · doświadczenie w ostatnich 10 latach w zakresie realizacji monitoringu ichtologicznego wykonanego zgodnie z metodyką zawartą w podręcznikach: „Monitoring gatunków zwierząt. Przewodnik metodyczny. Część III.” GIOŚ 2012, Warszawa pod red. M. Makomaska-Juchiewicz i P. Baran lub „Przewodnik metodyczny do monitoring ichtiofauny w rzekach”. GIOŚ, Biblioteka Monitoringu Środowiska 2016, Warszawa, red. P. Prus, W. Wiśniewolski i M. Adamczyk (ewentualnie jego późniejszych wersji) potwierdzone wybranymi, publikacjami naukowymi, bądź referencjami bądź ekspertyzami lub opiniami, · doświadczenie w kierowaniu lub udział w projektach z zakresu ochrony przyrody, biologii-ichtologii lub hydrobiologii , w ramach projektów współfinansowanych przez UE (w tym co najmniej dwóch w ramach programu LIFE), potwierdzone publikacjami naukowymi bądź referencjami. <p>wymagania dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> · roczne doświadczenie zawodowe w administracji publicznej, · umiejętność posługiwania się komputerem, programy: MS Office Word, Excel, PowerPoint, Access oraz obsługa poczty elektronicznej, · umiejętność wykonywania fotografii i filmowania, · umiejętność posługiwania się sprzętem do monitoringu przyrodniczego, · znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym, · posiadanie prawa jazdy kat. B, · dyspozycyjność, · praca w biurze i w terenie, · odporność na stres.
<p>Wymagane dokumenty i oświadczenia</p>	<p>Dokumenty i oświadczenia niezbędne:</p> <ul style="list-style-type: none"> · CV i list motywacyjny, · oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, · oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, · oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, · kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, · kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, · kopie dokumentów potwierdzających 3 lata pracy zawodowej (zakończone okresy zatrudnienia - świadectwa pracy), · kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe w ostatnich 10 latach w zakresie realizacji monitoringu ichtologicznego, · kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe w zakresie ochrony przyrody w ramach projektów współfinansowanych przez UE.
<p>Inne dokumenty i oświadczenia</p>	<p>Inne dokumenty i oświadczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> · kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w sytuacji gdy znajdą się w gronie kandydatów spełniających wymagania na dane stanowisko.
<p>Termin składania dokumentów</p>	<p>23 kwietnia 2019 r.</p>
<p>Miejsce składania dokumentów</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Dokumenty należy złożyć do 23 kwietnia 2019 r. · Decyduje data: stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu · Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie ul. Teofila Firlika 20; 71-637 Szczecin z dopiskiem (oferta pracy – ekspert naukowy LIFE +)

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

· Administrator danych i kontakt do niego: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, e-mail: sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl .

· Kontakt do inspektora ochrony danych: iod.szczecin@rdos.gov.pl

· Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej

· Informacje o odbiorcach danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej

· Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)

· Uprawnienia:

· prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej

· prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

· Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO

· Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

Inne informacje:

· W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%;

· W ofercie należy podać dane kontaktowe tj. (adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu);

· Wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem. Wzór oświadczeń wymaganych w procedurze konkursowej w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie - zamieszczono na stronie BIP RDOŚ <http://bip.szczecin.rdos.gov.pl/wzory-oswiadczen> ;

· Oferty otrzymane po terminie, nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego);

· Oferty złożone przez kandydatów, którzy nie zostali wytypowani do zatrudnienia są niszczone komisyjnie. Oferty te mogą zostać na wniosek adresata, odebrane osobiście u pracownika Kadr;

· Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 91 43-05-220 (kadry); 91-4305-222 (koordynator projektu LIFE +)

· Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu;

· Planowane techniki i metody naboru:

Etap I - weryfikacja formalna nadesłanych ofert,

Etap II - pisemny sprawdzian wiedzy i umiejętności (w przypadku, gdy mniej niż 10 kandydatów spełni wymogi formalne, możliwe jest odstępianie od przeprowadzenia tego etapu),

Etap III - rozmowa kwalifikacyjna;

· W przypadku przeprowadzenia Etapu II minimum kwalifikującym do udziału w III etapie naboru jest uzyskanie przez kandydata co najmniej 60% możliwych do zdobycia w sprawdzianie pisemnym punktów (lub z poszczególnych jego części tematycznych) oraz uzyskanie jednego z sześciu najlepszych wyników. Punktacja na sprawdzianie pisemnych, zostaje przedstawiona wszystkim kandydatom przed przystąpieniem do sprawdzianu pisemnego;

· Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną;

Oferujemy zatrudnienie **na podstawie umowy o pracę na czas określony /czas trwania projektu** LIFE13NAT/PL/000009 tj. **31.12.2019 r.**

Autorzy

Wprowadził:

Kornel Kozłowski

Zmodyfikował:

Kornel Kozłowski

Data wprowadzenia:

2019-04-11 08:06:19

Data ostatniej modyfikacji:

2019-04-11 08:40:48

Ilość odsłon artykułu: 3803