

# Ekspert naukowy ichtiolog hydrobiolog konsultant projektu

2019-04-11

Nr ogłoszenia	SK.111.8.2019.BK
Data ukazania się ogłoszenia	11 kwietnia 2019 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Szczecinie poszukuje kandydatów na stanowisko Ekspert naukowy ichtiolog hydrobiolog konsultant projektu. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, <b>jest niższy niż 6%</b> .	
Wymiar	Wymiar etatu: 1/2 etatu
Adres	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Firlika 20; 71-637 Szczecin
Miejsce wykonywania pracy	Szczecin
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	<b>Zakres zadań :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>· konsultacja oraz wsparcie naukowo - merytoryczne zespołu w zakresie realizowanych zadań;</li><li>· udział w przygotowywaniu, kontrola poprawności i recenzowanie dokumentacji powstającej w ramach projektu, w celu zapewnienia jej poprawności naukowej,</li><li>· bezpośredni nadzór naukowy nad realizacją zadań, w tym nadzór naukowy w terenie,</li><li>· przygotowanie, udział oraz nadzór działań z zakresu monitoringu przyrodniczego/ichtiologicznego zleczanych na zewnątrz,</li><li>· udział w działaniach informacyjnych i promujących projekt, tj. warsztatach, konferencjach, aktywnej edukacji, spotkaniach Grupy Sterującej, spotkaniach z przedstawicielami Komisji Europejskiej, NFOŚiGW,</li><li>· udział w przygotowaniu publikacji naukowych w ramach projektu,</li><li>· udział w bieżącej sprawozdawczości projektu zgodnie z Wymogami Programu LIFE+</li><li>· współpraca przy opracowaniu raportu laika i raportu naukowego, spotkaniach Grupy Sterującej i tworzeniu sieci z innymi projektami,</li><li>· udział w przygotowaniu After Life Action plan dla projektu,</li><li>· udział w innych działaniach niezbędnych dla prawidłowej realizacji projektu w miarę potrzeb Koordynatora projektu,</li><li>· prowadzenie bieżącej korespondencji w sprawach związanych z nadzorowanymi zadaniami,</li><li>· współpraca z pozostałymi członkami zespołu,</li></ul> współpraca z jednostkami organizacyjnymi RDOŚ oraz samodzielnymi stanowiskami
Warunki pracy	<b>Warunki pracy :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Praca o charakterze administracyjno-biurowym w pozycji siedzącej, wymuszona, konieczność koncentracji uwagi podczas wykonywanej pracy, opracowywanie dokumentów, praca i czynności koncepcyjne, obciążenie wzroku związane z pracą przy monitorach ekranowych.</li><li>- Praca w systemie jednozmianowym.</li><li>- Praca w terenie z użyciem samochodu służbowego i przewozem osób i sprzętu.</li><li>- Na stanowisku występuje stres związany z zachowaniem terminów zapisanych w projekcie LIFE13NAT/PL/000009 i dyspozycją środkami unijnymi.</li><li>- Praca przy komputerze w pozycji siedzącej wymagającej wysiłku statycznego.</li><li>- Częste podróże służbowe (krajowe i zagraniczne) do miejsc, które mogą być niedostosowane do poruszania się osób niepełnosprawnych.</li><li>- Obiekt przy ul. Firlika 20 w Szczecinie, niebędący własnością RDOŚ, dostosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.</li><li>- Pomieszczenia biurowe RDOŚ oraz stanowiska pracy Wydziałów w Szczecinie, znajdują się na I i II piętrze budynku 5 piętrowego (biurowiec).</li><li>- Stanowisko pracy wyposażone jest w monitor ekranowy, komputer, wspólną drukarkę, telefon, kserokopiarkę sieciową znajdującą się w korytarzu RDOŚ.</li></ul>

<p>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</p>	<p><b>Wymagania niezbędne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· wykształcenie: wyższe w dziedzinie biologii, rolnictwa lub rybactwa,</li> <li>· stopień naukowy co najmniej doktora w zakresie ichtiologii lub rybactwa,</li> <li>· 3 lata pracy zawodowej.</li> </ul> <p><b>pozostałe wymagania niezbędne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· komunikatywność,</li> <li>· umiejętność organizacji pracy i pracy w zespole,</li> <li>· doświadczenie w ostatnich 10 latach w zakresie realizacji monitoringu ichtologicznego wykonanego zgodnie z metodyką zawartą w podręcznikach: „Monitoring gatunków zwierząt. Przewodnik metodyczny. Część III.” GIOŚ 2012, Warszawa pod red. M. Makomaska-Juchiewicz i P. Baran lub „Przewodnik metodyczny do monitoring ichtiofauny w rzekach”. GIOŚ, Biblioteka Monitoringu Środowiska 2016, Warszawa, red. P. Prus, W. Wiśniewolski i M. Adamczyk (ewentualnie jego późniejszych wersji) potwierdzone wybranymi, publikacjami naukowymi, bądź referencjami bądź ekspertyzami lub opiniami,</li> <li>· doświadczenie w kierowaniu lub udział w projektach z zakresu ochrony przyrody, biologii-ichtiologii lub hydrobiologii , w ramach projektów współfinansowanych przez UE (w tym co najmniej dwóch w ramach programu LIFE), potwierdzone publikacjami naukowymi bądź referencjami.</li> </ul> <p><b>wymagania dodatkowe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· roczne doświadczenie zawodowe w administracji publicznej,</li> <li>· umiejętność posługiwania się komputerem, programy: MS Office Word, Excel, PowerPoint, Access oraz obsługa poczty elektronicznej,</li> <li>· umiejętność wykonywania fotografii i filmowania,</li> <li>· umiejętność posługiwania się sprzętem do monitoringu przyrodniczego,</li> <li>· znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,</li> <li>· posiadanie prawa jazdy kat. B,</li> <li>· dyspozycyjność,</li> <li>· praca w biurze i w terenie,</li> <li>· odporność na stres.</li> </ul>
<p>Wymagane dokumenty i oświadczenia</p>	<p><b>Dokumenty i oświadczenia niezbędne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· CV i list motywacyjny,</li> <li>· oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,</li> <li>· oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,</li> <li>· oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,</li> <li>· kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,</li> <li>· kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,</li> <li>· kopie dokumentów potwierdzających 3 lata pracy zawodowej (zakończone okresy zatrudnienia - świadectwa pracy),</li> <li>· kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe w ostatnich 10 latach w zakresie realizacji monitoringu ichtologicznego,</li> <li>· kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe w zakresie ochrony przyrody w ramach projektów współfinansowanych przez UE.</li> </ul>
<p>Inne dokumenty i oświadczenia</p>	<p><b>Inne dokumenty i oświadczenia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w sytuacji gdy znajdą się w gronie kandydatów spełniających wymagania na dane stanowisko.</li> </ul>
<p>Termin składania dokumentów</p>	<p>23 kwietnia 2019 r.</p>
<p>Miejsce składania dokumentów</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Dokumenty należy złożyć do 23 kwietnia 2019 r.</li> <li>· Decyduje data: stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu</li> <li>· Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie ul. Teofila Firlika 20; 71-637 Szczecin z dopiskiem (oferta pracy – ekspert naukowy LIFE +)</li> </ul>

**DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

· Administrator danych i kontakt do niego: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, e-mail: sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl .

· Kontakt do inspektora ochrony danych: iod.szczecin@rdos.gov.pl

· Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej

· Informacje o odbiorcach danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej

· Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)

· Uprawnienia:

· prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej

· prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

· Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO

· Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

**Inne informacje:**

· W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%;

· W ofercie należy podać dane kontaktowe tj. (adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu);

· Wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem. Wzór oświadczeń wymaganych w procedurze konkursowej w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie - zamieszczono na stronie BIP RDOŚ <http://bip.szczecin.rdos.gov.pl/wzory-oswiadczen> ;

· Oferty otrzymane po terminie, nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego);

· Oferty złożone przez kandydatów, którzy nie zostali wytypowani do zatrudnienia są niszczone komisyjnie. Oferty te mogą zostać na wniosek adresata, odebrane osobiście u pracownika Kadr;

· Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 91 43-05-220 (kadry); 91-4305-222 (koordynator projektu LIFE +)

· Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu;

· Planowane techniki i metody naboru:

Etap I - weryfikacja formalna nadesłanych ofert,

Etap II - pisemny sprawdzian wiedzy i umiejętności (w przypadku, gdy mniej niż 10 kandydatów spełni wymogi formalne, możliwe jest odstępianie od przeprowadzenia tego etapu),

Etap III - rozmowa kwalifikacyjna;

· W przypadku przeprowadzenia Etapu II minimum kwalifikującym do udziału w III etapie naboru jest uzyskanie przez kandydata co najmniej 60% możliwych do zdobycia w sprawdzianie pisemnym punktów (lub z poszczególnych jego części tematycznych) oraz uzyskanie jednego z sześciu najlepszych wyników. Punktacja na sprawdzianie pisemnych, zostaje przedstawiona wszystkim kandydatom przed przystąpieniem do sprawdzianu pisemnego;

· Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną;

Oferujemy zatrudnienie **na podstawie umowy o pracę na czas określony /czas trwania projektu** LIFE13NAT/PL/000009 tj. **31.12.2019 r.**

## Autorzy

---

**Wprowadził:**

Kornel Kozłowski

**Zmodyfikował:**

Kornel Kozłowski

---

**Data wprowadzenia:**

2019-04-11 08:06:19

**Data ostatniej modyfikacji:**

2019-04-11 08:40:48

---

**Ilość odsłon artykułu:** 3778