



Szczecin, 14 sierpnia 2018 r.

Nr sprawy: WOPN-PK.082.2.2.2017.MW

**Skarb Państwa**  
**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska**  
**w Szczecinie**  
ul. Teofila Firlika 20  
71 - 637 Szczecin

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Skarb Państwa - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie informuje, że na podstawie art. 4 pkt 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pod nazwą:

**„Dostawa tonerów oryginalnych lub równoważnych do drukarki LEXMARK model CX417DE na potrzeby realizacji projektu nr POIS.02.04-00-00-0108/16 pn. *Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód*”**

1. **Zamawiający.** Ilekroć w zapytaniu ofertowym użyto zwrotu „Zamawiający” należy przez to rozumieć: Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Szczecinie.
2. **Wykonawca.** Ilekroć w zapytaniu ofertowym użyto zwrotu „Wykonawca” należy przez to rozumieć: osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
3. **Opis przedmiotu zamówienia:**

**Zakup i dostawa tonerów oryginalnych lub równoważnych do drukarki LEXMARK model CX417DE,**

na potrzeby realizacji projektu nr POIS.02.04-00-00-0108/16 pn. „*Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód*”.

**Kwota jaką Zamawiający planuje przeznaczyć na realizację zamówienia: 4 209,39 zł brutto,**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dostawy tonerów równoważnych, o jakości i wydajności zgodnej z parametrami materiałów producenta urządzenia drukującego firmy Lexmark International, Inc. lub lepszymi. Tonery równoważne muszą być kompatybilne z urządzeniem drukującym LEXMARK model CX417DE w zakresie pełnej bezusterkowej współpracy.
2. Dostarczony towar musi być najwyższej jakości, fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych prawnych, w stanie nienaruszonym opakowaniu)\*, odpowiadający rodzajowi i parametrom opisanym w formularzu cenowym.
3. Liczby podane w Formularzu cenowym są liczbami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Ostateczna liczba poszczególnych artykułów będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy. Wykonawca nie będzie dochodził z tego tytułu roszczeń.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia mniejszej liczby zamawianego asortymentu. Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie z tego tytułu.
5. Termin ważności (przydatności) przedmiotu zamówienia to minimum 12 miesięcy licząc od daty dostarczenia towaru do Zamawiającego, lub terminu przydatności na opakowaniu, jeżeli jest terminem dłuższym. W przypadku nie spełnienia ww. warunków, dostawa uznana zostanie za niezgodną z zamówieniem.

STARSZY SPECJALISTA  
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska  
w Szczecinie  
14.08.18.  
Agnieszka Dobrzyńska



6. Zamawiający nie dopuszcza konfekcjonowania produktów. Wyjątek to dekompletacja w przypadku, gdy Producent nie posiada produktu w danej jednostce opakowaniowej. Produkt po dekompletacji opakowania zbiorczego musi być zabezpieczony przed zabrudzeniem, uszkodzeniem.

7. Wykonawca dostarczać będzie przedmiot zamówienia bez dodatkowego wynagrodzenia oraz zobowiązuje się do transportu (dostawy), rozładowania produktów i wniesienia do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.

8. Wymagany, maksymalny termin pojedynczej dostawy, od złożenia zamówienia: do 2 dni roboczych.

9. Wymagany, maksymalny zrealizowania reklamacji, po dniu zgłoszenia: do 3 dni roboczych.

Szczegółowy zakres dostawy został przedstawiony w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

**Kody CPV:**

30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów

**4. Opis sposobu przygotowania oferty:**

Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

Ofertę można złożyć pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (oferty składane drogą elektroniczną przesyła się na adres wskazany przez Zamawiającego):

e-mailem pod adres: [marcin.winiarczyk.szczecin@rdos.gov.pl](mailto:marcin.winiarczyk.szczecin@rdos.gov.pl) - skan dokumentu podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy lub **faxem** pod nr **(91) 43 05 201** lub w formie pisemnej pod adres:

**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie**  
**ul. Teofila Firlika nr 20, 71 - 637 Szczecin**

Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez upoważnionego Przedstawiciela lub Przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z wpisem w odpowiednim dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.

**5. Termin składania ofert.**

Ofertę należy przesłać lub dostarczyć w terminie **do dnia 22 sierpnia 2018 roku do godziny 14.00.**

**6. Osoba/y upoważnione do kontaktu z Wykonawcami.**

- w zakresie opisu przedmiotu zaproszenia do składania ofert: p. Marcin Winiarczyk, tel. (91) 43 05 211, e-mail: [marcin.winiarczyk.szczecin@rdos.gov.pl](mailto:marcin.winiarczyk.szczecin@rdos.gov.pl)
- w sprawach formalno-prawnych: p. Agnieszka Dobrzyńska, tel. (91) 43 05 236, fax. 91 43 05 201, e-mail: [agnieszka.dobrzynska.szczecin@rdos.gov.pl](mailto:agnieszka.dobrzynska.szczecin@rdos.gov.pl)

Wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego zapytania można uzyskać drogą elektroniczną lub faksem kontaktując się z ww. osobami.

**7. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki udziału w postępowaniu:

- posiadający doświadczenie w wykonywaniu dostaw, podobnych do przedmiotu zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał z należytą starannością co najmniej 1 dostawę, o wartości co najmniej 5.000,00 zł brutto.





Wzór wykazu wykonanych zamówień (dostaw), które udokumentują doświadczenie stanowi załącznik do Formularza ofertowego.

**8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, które należy dostarczyć wraz z ofertą**

Wykonawca ubiegający się o zamówienie zobowiązany będzie do dostarczenia:

- a) oferty (wg załącznika nr 2),
- b) pełnomocnictwo - jeżeli oferta wraz z załącznikami składana jest przez pełnomocnika, należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności
- c) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku określonego w zapytaniu ofertowym.

**9. Kryteria oceny ofert**

Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, jedynym kryterium oceny ofert jest cena, której waga wynosi 100 punktów.

**10. Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy **do 31.12.2018 r.**

**11. Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**12. Wynik postępowania:**

Informację o wyniku postępowania upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. W przypadku upublicznienia zapytania ofertowego polegającego na wysłaniu zapytania ofertowego do potencjalnych wykonawców, informację o wyniku postępowania przesyła się do wykonawców, którzy złożyli oferty.

Informacja o wyniku postępowania zawiera nazwę wybranego wykonawcy oraz cenę wybranej oferty.

**13. Wzór umowy**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

**14. Zmiana treści zapytania ofertowego**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. O dokonanej zmianie poinformowani zostaną wszyscy potencjalni wykonawcy, zgodnie z formą przeprowadzenia rozeznania rynku. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

**15. Postanowienia końcowe**

- Termin związania ofertą upływa po **14 dniach** licząc od terminu składania ofert. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub mailem na adres:
- Zamawiający zastrzega unieważnienie postępowania w przypadku gdy cena oferty uznanej za najkorzystniejszą przekroczy kwotę przeznaczoną na finansowanie zamówienia. Złożenie oferty cenowej w wyniku niniejszego zapytania nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy.
- Zamawiający planuje przeprowadzić zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych dostaw w 2019 r. i 2020 r. na tych samych warunkach co niniejsze postępowanie.
- W sprawach nie uregulowanych niniejszym zapytaniem ofertowym stosuje się obowiązujące przepisy kodeksu cywilnego.

**16. Klauzula informacyjna zgodna z RODO**

Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych jest: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, adres e-mail: [sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl).
2. Celem zbierania danych jest przeprowadzenie niniejszej procedury zapytania ofertowego, w wyniku którego zostanie wybrana oferta i zawarta umowa.
3. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania

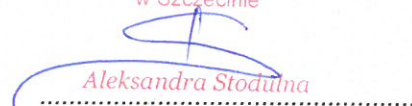


- i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
4. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia procedury niniejszego zapytania ofertowego, w wyniku którego zostanie wybrana oferta i zawarta umowa.
  5. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe przeprowadzenie procedury niniejszego zapytania ofertowego, wybranie oferty i zawarcie umowy.
  6. Dane udostępnione przez Wykonawcę mogą podlegać udostępnieniu stronie trzeciej, na jej wniosek, zgodnie z przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej.
  7. Dane udostępnione przez Wykonawcę nie będą podlegały profilowaniu.
  8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
  9. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z obowiązującej instrukcji kancelaryjnej.

**Załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Wzór formularza ofertowego.
3. Wzór umowy
4. Wzór wykazu wykonanych zamówień

p.o. REGIONALNEGO DYREKTORA  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
w Szczecinie

  
Aleksandra Stodulna  
.....  
Zamawiający





**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



Dostawy tonerów oryginalnych lub równoważnych do drukarki Lexmark model CX 417DE na potrzeby realizacji projektu  
Nr POIS.02.04-00-00-0108/16 pn. „Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych od wód”

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	jednostka a miary	liczba	cena jednostkowy a netto (zł)	stawka VAT (%)	wartość netto (zł) 5x6	cena jednostkowy a brutto (zł)	wartość brutto (zł) 5x9
1	toner do drukarki	KOLOR CZARNY, model drukarki LEXMARK CX417DE, np. Lexmark black 3000 str., nr katalogowy 71B20K0	szt.	3,00		23,00	0,00		0,00
2		KOLOR ŻÓŁTY, model drukarki LEXMARK CX417DE, np. Lexmark yellow 2300 str., nr katalogowy 71B20Y0	szt.	2,00		23,00	0,00		0,00
3		Kolor NIEBIESKI, model drukarki LEXMARK CX417DE, np. Lexmark cyan 2300 str., numer katalogowy 71B20C0	szt.	2,00		23,00	0,00		0,00
4		Kolor MAGENTA, model drukarki LEXMARK CX417DE, 2300 str., np. nr katalogowy 71B20M0	szt.	2,00		23,00	0,00		0,00
			szt.	9	-	23%	0,00	-	0,00



**Znak sprawy: WOPN-PK.082.2.2017.MW**

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z sukcesywnymi dostawami materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących na gwarancji dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie przy ul. Teofila Firlika nr 20, 71-637 Szczecin na potrzeby realizacji projektu nr POIS.02.04-00-00-0108/16 pn. „Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód”.
2. Dostarczony towar musi być najwyższej jakości, fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych lub prawnych, w stanie nienaruszonym opakowaniu)\*, odpowiadający rodzajowi i parametrom opisanym w formularzu cenowym, odpowiednio dla danej części zamówienia.
3. Liczby podane w Formularzach cenowych są wartościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Ostateczna liczba poszczególnych artykułów będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy. Wykonawca nie będzie dochodził z tego tytułu roszczeń.
4. Zamawiający, zgodnie z § 1 ust. 6 umowy, zastrzega sobie prawo zamówienia mniejszej liczby zamawianego asortymentu. Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie z tego tytułu.
5. Termin ważności (przydatności) przedmiotu zamówienia to minimum 12 miesięcy licząc od daty dostarczenia towaru do Zamawiającego, lub terminu przydatności na opakowaniu, jeżeli jest terminem dłuższym. W przypadku nie spełnienia ww. warunków, dostawa uznana zostanie za niezgodną z zamówieniem.
6. Zamawiający nie dopuszcza konfekcjonowania produktów. Wyjątek to dekompletacja w przypadku, gdy Producent nie posiada produktu w danej jednostce opakowaniowej. Produkt musi być zabezpieczony przed zabrudzeniem, uszkodzeniem.
7. Wykonawca dostarczać będzie przedmiot zamówienia bez dodatkowego wynagrodzenia i zobowiązuje się do transportu (dostawy), rozładowania produktów i wniesienia do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
8. Wymagany, maksymalny termin pojedynczej dostawy, od złożenia zamówienia: 2 dni roboczych.
9. Wymagany, maksymalny zrealizowania reklamacji, po dniu zgłoszenia: 3 dni roboczych.







**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Nr sprawy: WOPN-PK.082.2.2.2017.MW

.....  
(pieczęć Wykonawcy.)

**ZAMAWIAJACY:**

**Skarb Państwa  
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska  
w Szczecinie  
ul. Teofila Firlika nr 20  
71-637 Szczecin  
NIP: 8513073563  
REGON: 320590577**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Ja/My\* niżej podpisany/ni działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy)

w nawiązaniu do zaproszenia do składania ofert na udzielenie zamówienia publicznego w ramach postępowania prowadzonego dla zamówień, o których mowa w art. 4 pkt 8) ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm), tj. o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty do 30 000,00 euro, na rzecz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie przy ul. Teofila Firlika nr 20, 71 - 637 Szczecin, na zakup i dostawę:

**Zakup i dostawa tonerów oryginalnych lub równoważnych do drukarki LEXMARK model CX417DE**

dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie przy ul. Teofila Firlika nr 20, 71 - 637 Szczecin na potrzeby realizacji projektu nr POIS.02.04-00-00-0108/16 pn. „Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód”, (zgodnie z opisem zał. nr 1) składam(my) niniejszą ofertę na następujących warunkach:

1. Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę: brutto ... zł, (słownie brutto: ... złotych), w tym podatek VAT ... zł w stawki ... %,
2. Oświadczam/y, że oferowana cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, a wartość kosztów pracy przyjęta do ustalenia ceny nie jest niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r., o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847).
3. Składając niniejszą ofertę oświadczam/y, że zapoznałem/am/liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia, określonym w przedmiotowym zaproszeniu do składania ofert, oraz wzorem umowy i nie wnoszę/imy do opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy żadnych zastrzeżeń.
4. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie i na warunkach wskazanych w przedmiotowym zaproszeniu do składania ofert.
6. Zapoznałem/am/liśmy się z polityką środowiskową obowiązującą w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie, znajdującą się na stronie internetowej pod adresem: <http://szczecin.rdos.gov.pl/polityka-srodowiskowa>



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



7. Wszelką korespondencję w przedmiotowej sprawie należy kierować na poniższy adres:

Nr telefonu: ....., nr faksu: .....  
Adres: .....  
e-mail: .....

8. Dane Wykonawcy:

NIP: .....  
REGON: .....  
Telefon: .....  
Faks: .....  
e-mail: .....

9. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia *procedury* wyboru wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, którego przedmiotem jest zakup i dostawa tonerów oryginalnych lub równoważnych do drukarki LEXMARK model CX417DE dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie przy ul. Teofila Firlika nr 20, 71 - 637 Szczecin na potrzeby realizacji projektu nr POIS.02.04-00-00-0108/16 pn. „Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód”,
10. Jednocześnie **oświadczam**, że zostałam/łem poinformowana/y o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie (cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie mojej zgody przed jej wycofaniem), jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.
11. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....  
Miejscowość, data

.....  
(czytelny podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,  
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawcy)

\*) niepotrzebne skreślić



**Znak sprawy: WOPN-PK.082.2.2017.MW**

## **UMOWA NR .../2018**

zawarta w dniu ..... 2018 r. w Szczecinie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Szczecinie** z siedzibą przy ul. Teofila Firlika nr 20, 71 - 637 Szczecin, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, którą reprezentuje:

**Pani Aleksandra Stodulna** - p.o. Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie

a

..., zwanym dalej „**Wykonawcą**”, którego reprezentuje:

...

*Umowa została zawarta na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).*

### **PRZEDMIOT UMOWY**

#### **§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa **tonerów oryginalnych lub równoważnych do drukarki LEXMARK model CX417DE** dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie przy ul. Firlika nr 20, 71 - 637 Szczecin na potrzeby realizacji projektu nr POIS.02.04-00-00-0108/16 pn. „*Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód*”.
2. Dostawa obejmuje dostarczenie zamawianej liczby przedmiotu umowy, rozładunek i wniesienie do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego oraz przeniesienie prawa własności dostarczonych materiałów na własność Zamawiającego. Każda partia materiałów dostarczona będzie na podstawie częściowych zamówień, zgodnych z potrzebami Zamawiającego, składanych faksem pod nr ... lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adres: ... , w terminie 2 dni roboczych.
3. Rodzaj i liczba przedmiotu Umowy określane będą każdorazowo w zależności od potrzeb, w trybie określonym ust. 2, w ramach przyjętego formularza cenowego.
4. Wykonawca dostarcza przedmiot Umowy pod adres: ul. Firlika nr 20, 71-637 Szczecin, własnym transportem i na własny koszt oraz rozładowuje i wnosi do wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego pomieszczenia.
5. Dostarczane materiały, stanowiące przedmiot Umowy muszą posiadać fabryczne, nieuszkodzone, oryginalne opakowania jednostkowe producenta, z naniesionymi danymi technicznymi, jednoznacznie definiującymi materiał, jego parametry techniczne oraz termin ważności, który nie może być krótszy niż 12 miesięcy, licząc od daty ich dostawy do siedziby Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia liczby w ramach asortymentu określonego w Załączniku nr 1 do Umowy, zgodnie z § 8 ust. 2 Umowy Zamawiający może także zmniejszyć liczbę Zamawianych materiałów w stosunku do liczby określonych w Załączniku nr 1 jednak nie więcej niż o 40% wartości umowy brutto (§4 ust.1). Z tych też powodów Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Zamawiającego.
7. Strony ustalają, że odbiór liczby asortymentów i jakościowy dostawy odbywać się będzie na podstawie dostarczonego wraz z zamówioną partią przedmiotu Umowy Dowodu dostawy, przygotowanego przez Wykonawcę, zawierającego wykaz jakościowy i liczbowy asortymentu dostarczanego w danej dostawie. Przyjęcie dostawy bez uwag zostanie potwierdzone pisemnie na ww. Dowodzie dostawy. W przypadku zastrzeżeń co do zakresu, liczby lub jakości dostawy zostanie to odnotowane w powyższym Dowodzie dostawy. Przedstawicielami Zamawiającego, upoważnionymi do odbioru dostaw i zgłaszania uwag, są osoby wymienione w § 9 Umowy. W przypadku nie przyjęcia dostawy lub zastrzeżeń do dostawy Zamawiający złoży reklamację na zasadach określonych w ust. 7 i § 3 umowy niniejszej umowy.
8. Dowód dostawy, o którym mowa w ust. 7, zawierający adnotację przedstawiciela Zamawiającego o przyjęciu dostawy w całości i bez wad, będzie stanowił załącznik do faktury.
9. Zamawiający wymaga aby dostarczone materiały eksploatacyjne do urządzeń drukujących będących na gwarancji były **oryginalne** tzn. zalecane przez producenta tego urządzenia,



do którego dany materiał jest przeznaczony lub aby były to **materiały eksploatacyjne równoważne**, pod warunkiem, że nie posiadają gorszych parametrów od oryginalnych (wydajność, jakość wydruków) oraz, że będą fabrycznie nowe. Dostarczone materiały eksploatacyjne do urządzeń drukujących na gwarancji muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo producenta, nazwę (typ, symbol) materiału, opis zawartości.

10. Dostarczone materiały eksploatacyjne, do urządzeń drukujących na gwarancji, muszą odpowiadać określonym normom lub specyfikacjom technicznym. Wykonawca odpowiada za jakość dostarczonych materiałów eksploatacyjnych oraz za wszelkie ewentualne szkody wynikłe z ich użytkowania. W przypadku powstania szkody, którego przyczyną będzie używanie dostarczonych przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu kosztów związanych z naprawą szkody oraz ekspertyzą przyczyn jej powstania, poniesionych przez Zamawiającego. Ekspertyza i naprawa zostanie przeprowadzona przez uprawniony podmiot wskazany przez Zamawiającego.
11. W przypadku dostarczenia materiałów równoważnych Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy urządzenia drukującego na gwarancji w sytuacji, kiedy jego uszkodzenie będzie wynikiem zastosowania w tym urządzeniu materiału eksploatacyjnego (równoważnego) dostarczonego przez Wykonawcę. Podstawą do żądania przez Zamawiającego zwrotu kosztów naprawy urządzenia będzie pisemna ekspertyza wydana przez podmiot zewnętrzny, przeprowadzona na koszt Wykonawcy.
12. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 11 nastąpi w terminie 14 dni od daty wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej za wykonanie ekspertyzy i dokonanie naprawy. W przypadku opóźnienia zwrotu kosztów, Zamawiający zastrzega sobie prawo ich potrącenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia (faktury).
13. Wszelkie reklamacje wadliwego przedmiotu Umowy zostaną wysłane na koszt Wykonawcy.
14. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy jak również oświadcza, że wykona go zgodnie ze swą najlepszą wiedzą, umiejętnościami i z zachowaniem najwyższej staranności.
15. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym na każdym etapie realizacji Umowy, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu Umowy.
16. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z formularzem cenowym oraz opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącymi załączniki do Umowy.

## TERMINY REALIZACJI

### § 2

Termin wykonania zamówienia: od ..... r. do **31 grudnia 2018 r.** lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia, jeżeli nastąpi to wcześniej.

## ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

### § 3

1. Każdorazowo potwierdzeniem sukcesywnego wykonania przedmiotu Umowy będzie wykaz jakościowy i liczbowy dostarczonego towaru (Dowód dostawy), podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Dowód dostawy, potwierdzający dostarczenie zamówionej części przedmiotu Umowy, w całości i bez wad stanowi podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę.
3. Dostawa przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 winna nastąpić pod wskazany przez Zamawiającego adres, tj.: **ul. Teofila Firlika nr 20, 71 - 637 Szczecin.**
4. Dostawy muszą odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego, tj.: od godz. 8:00 do 15:00, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i godziny dostawy z Zamawiającym, tj. przesłaniu informacji o terminie i godzinie dostawy faxem pod nr **91 43-05-201**, lub e-mailem pod adres: **marcin.winiarczyk.szczecin@rdos.gov.pl**.
5. Za datę dostawy przyjmuje się każdorazowo dzień podpisania bez zastrzeżeń, przez przedstawicieli Stron:
  - 1) Dowodu dostawy, w którym wymienione są wszystkie dostarczone materiały,
  - 2) Dowodu dostawy dotyczącego wymiany wadliwej partii materiałów.
6. Wykonawca zapewni odpowiednie opakowanie dostarczanego przedmiotu Umowy w celu zabezpieczenia go przed ewentualnym zniszczeniem, uszkodzeniem lub pogorszeniem jakości w trakcie transportu, przesyłki, rozładunku, wniesienia i składowania. Wykonawca ponosi winę za uszkodzenie materiałów wskutek niewłaściwego opakowania oraz transportu.
7. Zamawiający nie odpowiada za uszkodzenia przedmiotu Umowy powstałe podczas transportu i/lub jego wnoszenia do siedziby Zamawiającego.
8. Niebezpieczeństwo i ryzyko związane z dostawą przedmiotu umowy do miejsca wydania, o którym mowa w ust. 3 ponosi Wykonawca.



## WARTOŚĆ UMOWY I ROZLICZENIE

### § 4

1. Wynagrodzenie, za wykonanie całości przedmiotu Umowy wynosi ... **zł brutto** (słownie: ...), w tym ...; % podatku VAT.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Ceny jednostkowe brutto za dostarczane materiały w okresie realizacji Umowy, podane w formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, są stałe w okresie realizacji Umowy i zawierają wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy określone przez Zamawiającego w niniejszej Umowie, a w szczególności takie jak: koszty pracy osób biorących udział w realizacji Umowy, koszty transportu, rozładunku, wniesienia, ubezpieczenia towaru na czas transportu, wszelkie ewentualne upusty i rabaty, podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie sukcesywnie, za każdą zamówioną dostawę po jej dokonaniu, w wysokości stanowiącej iloczyn cen jednostkowych oraz liczby towaru dostarczonego w tej dostawie.
5. Suma faktur, wystawianych po każdorazowej dostawie stanowi rozliczenie umowy i nie może przekroczyć kwoty brutto określonej w ust. 1 niniejszej umowy.
6. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku jest przyjęcie dostawy przez Zamawiającego bez uwag, potwierdzone podpisaniem Dowodem dostawy.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu, na wskazany przez Wykonawcę w fakturze rachunek bankowy, **w terminie do 30 dni kalendarzowych**, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Za dzień dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Dane do wystawienia faktury:

**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie**  
**ul. Teofila Firlika nr 20, 71 - 637 Szczecin**  
**NIP 851-307-35-63, REGON 320-590-577.**

## GWARANCJA/RĘKOJMIA

### § 5

1. Wykonawca udziela **12 miesięcznej gwarancji** na dostarczony przedmiot Umowy, której bieg rozpoczyna się od dnia odbioru każdej dostawy przedmiotu Umowy dokonanej przez Zamawiającego, chyba że produkt objęty jest dłuższą gwarancją producenta.
2. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu na wykonane dostawy przysługują wobec Wykonawcy uprawnienia z tytułu rękojmi.
3. Postanowienia niniejszego paragrafu stanowią oświadczenie gwarancyjne, w rozumieniu art. 577 i art. 577<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego. Dokumentem potwierdzającym udzielenie gwarancji przez Wykonawcę, w rozumieniu art. 577<sup>2</sup> Kodeksu cywilnego jest niniejsza Umowa.
4. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancyjnym obciążają Wykonawcę.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dotrzymanie parametrów techniczno – eksploatacyjnych dostarczanego przedmiotu umowy.
6. Jeżeli w trakcie okresu gwarancji lub rękojmi Zamawiający stwierdzi, że dostarczony przez Wykonawcę przedmiot Umowy posiada wady i/ lub uszkodzenia, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego artykułu na nowy, wolny od wad i zgodny z Opisem przedmiotu zamówienia.
7. W przypadku opisanym w ust. 6 Wykonawca zobowiązuje się, w ramach reklamacji, do dostarczenia przedmiotu Umowy wolnego od wad, w zadeklarowanym przez Wykonawcę w ofercie terminie: **3 dni roboczych** od dnia stwierdzenia istnienia wad i/lub uszkodzeń.
8. W przypadku nie usunięcia wad lub uszkodzeń w terminie określonym w ust. 7, za dzień odbioru uznaje się termin zakończenia usuwania wad i uszkodzeń, z zastrzeżeniem naliczania kar umownych lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia z tego tytułu kary umownej.
9. Koszty związane z odbiorem wadliwych i/lub uszkodzonych przedmiotów dostawy i ponowną dostawą w ich miejsce przedmiotów wolnych od wad/uszkodzeń pokryje w całości Wykonawca.
10. W odniesieniu do dostarczonych w ramach realizacji Umowy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących na gwarancji:
  - 1) w okresie gwarancji i rękojmi, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, w przypadku ujawnienia się wad dostarczonych materiałów eksploatacyjnych, uniemożliwiających lub znacznie ograniczających możliwości korzystania z nich zgodnie z przeznaczeniem lub stwierdzenia niedotrzymania wymaganych norm wydajności, Wykonawca wymieni bezpłatnie wadliwe materiały eksploatacyjne na wolne od wad na podstawie reklamacji przesłanej pod nr faksu: lub adres e-mail: w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
  - 2) w przypadku awarii urządzenia, której przyczyną będzie dostarczony materiał eksploatacyjny równoważny, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów usunięcia szkody, jaką



- poniesie Zamawiający z tego tytułu, w tym kosztów związanych z naprawą i transportem urządzenia i kosztów nowego materiału eksploatacyjnego wolnego od wad w zamian za wadliwy (koszty materiału eksploatacyjnego, jego transportu oraz instalacji). Podstawą do żądania zwrotu kosztów będzie pisemna ekspertyza wydana przez podmiot zewnętrzny, przeprowadzona na koszt Wykonawcy.
- 3) o wystąpieniu awarii urządzenia, której przyczyną jest wadliwy materiał eksploatacyjny, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę pod nr faksu: lub adres e-mail: Za awarię uważane będzie również zanieczyszczenie urządzenia przez wadliwy materiał eksploatacyjny powodujące konieczność czyszczenia i konserwacji wszelkich części i mechanizmów urządzenia.
  - 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kosztu naprawy z należnego Wykonawcy wynagrodzenia (faktury).
11. Koszty związane z wysyłką wadliwych materiałów do Wykonawcy i z powrotem do Zamawiającego ponosi Wykonawca.
  12. Gwarancja udzielona przez producenta przedmiotu umowy jest niezależna od gwarancji udzielonej przez Wykonawcę. Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru z której gwarancji zechce skorzystać.
  13. W przypadku sprzeczności postanowień gwarancji udzielonych przez producenta z warunkami gwarancji określonymi w niniejszej umowie, pierwszeństwo mają postanowienia umowy.

## **KARY UMOWNE**

### **§ 6**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) 50,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu zamówionej partii materiałów po terminie ustalonym w § 1 ust. 2 niniejszej umowy,
  - 2) 50,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia w wymianie wadliwych i/lub uszkodzonych materiałów na wolne od wad, po terminie ustalonym w § 5 ust. 7 niniejszej umowy,
  - 3) 10% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1, za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy zastrzeżone kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia uzupełniającego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień, staje się wymagalne:
  - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,
  - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
5. Kary umowne kumulują się i są naliczane niezależnie od siebie.
6. Odstąpienie od umowy nie ma wpływu na możliwość dochodzenia kar umownych naliczonych do dnia odstąpienia.
7. Przez opóźnienie strony rozumieją także okoliczności niezawinione o których mowa w art. 476 zdanie drugie Kodeksu Cywilnego.

## **ROZWIĄZANIE/ ODSZKODOWANIE OD UMOWY**

### **§ 7**

1. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wyczerpania środków przeznaczonych w umowie na realizację zamówienia, o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, umowa wygaśnie. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu.
2. Zamawiający przewiduje odstąpienie od Umowy w przypadku:
  - 1) niewykonania przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub wykonanie Umowy niezgodnie z jej zapisami, chyba że niewykonanie lub wykonanie niezgodne z postanowieniami Umowy jest spowodowane wyłącznie działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nie uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu Umowy, jeśli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć, albo siłą wyższą;
  - 2) w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
  - 3) w przypadku braku środków finansowych, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawierania Umowy,
3. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Odstąpienie od umowy z przyczyn opisanych w ust. 2 pkt 1 lub 3 może nastąpić w terminie



60 dni od zaistnienia podstaw do odstąpienia.

## **ZMIANY UMOWY**

### **§ 8**

Zmiana przedmiotowej Umowy może nastąpić w szczególności w przypadku:

- 1) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną Umowy (np. zmiana osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę, zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór nad realizacją umowy),
- 2) zmiany danych teleadresowych,
- 3) zmiany sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmiany zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie lub wytycznych dotyczących ich realizacji,
- 4) zmiany zakresu przedmiotu Umowy związanej z rezygnacją przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy,
- 5) zmiany postanowień Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

## **OSOBY DO KONTAKTU**

### **§ 9**

Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej Umowy, są:

1. ze strony Zamawiającego:  
**Marcin Winiarczyk, tel. 91 43-05-211, e-mail: [marcin.winiarczyk.szczecin@rdos.gov.pl](mailto:marcin.winiarczyk.szczecin@rdos.gov.pl).**
2. ze strony Wykonawcy: , tel./ fax. , e-mail:

## **POZOSTAŁE POSTANOWIENIA UMOWY**

### **§ 10**

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z naruszeniem art. 144 Pzp.
2. Strony Umowy dołożą wszelkich starań w celu rozstrzygnięcia ewentualnych sporów drogą polubowną.
3. W przypadku braku rozwiązań polubownych spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Integralną część Umowy stanowią:
  - a. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
  - b. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy.

.....  
WYKONAWCA

.....  
ZAMAWIAJĄCY

**Znak sprawy: WOPN-PK.082.2.2017.MW**

Załącznik nr 1 do umowy nr ... /2018 z dnia ..... 2018 r.

### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z sukcesywnymi dostawami materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących na gwarancji dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie przy ul. Teofila Firlika nr 20, 71-637 Szczecin na potrzeby realizacji projektu nr POIS.02.04-00-00-0108/16 pn. „Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód”.
2. Dostarczony towar musi być najwyższej jakości, fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych lub prawnych, w stanie nienaruszonym opakowaniu)\*, odpowiadający rodzajowi i parametrom opisanym w formularzu cenowym, odpowiednio dla danej części zamówienia.
3. Liczby podane w Formularzach cenowych są wartościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Ostateczna liczba poszczególnych artykułów będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy. Wykonawca nie będzie dochodził z tego tytułu roszczeń.
4. Zamawiający, zgodnie z § 1 ust. 6 umowy, zastrzega sobie prawo zamówienia mniejszej liczby zamawianego asortymentu. Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie z tego tytułu.
5. Termin ważności (przydatności) przedmiotu zamówienia to minimum 12 miesięcy licząc od daty dostarczenia towaru do Zamawiającego, lub terminu przydatności na opakowaniu, jeżeli jest terminem dłuższym. W przypadku nie spełnienia ww. warunków, dostawa uznana zostanie za niezgodną z zamówieniem.
6. Zamawiający nie dopuszcza konfekcjonowania produktów. Wyjątek to dekompletacja w przypadku, gdy Producent nie posiada produktu w danej jednostce opakowaniowej. Produkt musi być zabezpieczony przed zabrudzeniem, uszkodzeniem.
7. Wykonawca dostarczać będzie przedmiot zamówienia bez dodatkowego wynagrodzenia i zobowiązuje się do transportu (dostawy), rozładowania produktów i wniesienia do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
8. Wymagany, maksymalny termin pojedynczej dostawy, od złożenia zamówienia: 2 dni roboczych.
9. Wymagany, maksymalny zrealizowania reklamacji, po dniu zgłoszenia: 3 dni roboczych.



**Znak sprawy: WOPN-PK.082.2.2017.MW**

Załącznik nr 1 do umowy nr ... /2018 z dnia ..... 2018 r.

### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z sukcesywnymi dostawami materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących na gwarancji dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie przy ul. Teofila Firlika nr 20, 71-637 Szczecin na potrzeby realizacji projektu nr POIS.02.04-00-00-0108/16 pn. „*Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód*”.
2. Dostarczony towar musi być najwyższej jakości, fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych lub prawnych, w stanie nienaruszonym opakowaniu)\*, odpowiadający rodzajowi i parametrom opisanym w formularzu cenowym, odpowiednio dla danej części zamówienia.
3. Liczby podane w Formularzach cenowych są wartościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Ostateczna liczba poszczególnych artykułów będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy. Wykonawca nie będzie dochodził z tego tytułu roszczeń.
4. Zamawiający, zgodnie z § 1 ust. 6 umowy, zastrzega sobie prawo zamówienia mniejszej liczby zamawianego asortymentu. Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie z tego tytułu.
5. Termin ważności (przydatności) przedmiotu zamówienia to minimum 12 miesięcy licząc od daty dostarczenia towaru do Zamawiającego, lub terminu przydatności na opakowaniu, jeżeli jest terminem dłuższym. W przypadku nie spełnienia ww. warunków, dostawa uznana zostanie za niezgodną z zamówieniem.
6. Zamawiający nie dopuszcza konfekcjonowania produktów. Wyjątek to dekompletacja w przypadku, gdy Producent nie posiada produktu w danej jednostce opakowaniowej. Produkt musi być zabezpieczony przed zabrudzeniem, uszkodzeniem.
7. Wykonawca dostarczać będzie przedmiot zamówienia bez dodatkowego wynagrodzenia i zobowiązuje się do transportu (dostawy), rozładowania produktów i wniesienia do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
8. Wymagany, maksymalny termin pojedynczej dostawy, od złożenia zamówienia: 2 dni roboczych.
9. Wymagany, maksymalny zrealizowania reklamacji, po dniu zgłoszenia: 3 dni roboczych.







**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



**Znak sprawy: WOPN-PK.082.2.2.2017.MW**

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

Załącznik do formularza ofertowego

.....  
pieczęć wykonawcy

### WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

minimum jednej **dostawy** odpowiadającej swoim przedmiotem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia o wartości co najmniej **5.000,00 zł brutto** wraz z załączeniem dowodu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane należycie.

Przedmiot	Odbiorca usług	Data wykonania		Całkowita wartość brutto w PLN
		Początek	Koniec	

Dla powyższego wykazu załączyć należy dokument potwierdzający, że dostawy wskazane w wykazie zostały wykonane należycie (tzw. referencje, listy referencyjne, itp.).

.....  
Miejscowość, data

.....  
(czytelny podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,  
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawcy)

