Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Fundusz Spójności

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie

Znak sprawy: ZP.261.24.2018.AD.158

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Dostawa dwóch licencji oprogramowania komputerowego - pakietu aplikacji biurowych,

na rzecz realizacji projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16-00 pn.: „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 (PZObis)", realizowanego w ramach osi II, działanie 2.4 Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020.

PRZETARG NIEOGRANICZONY

wg wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, prowadzony na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

P.o. REGIONALNEGO DYREKTOR OCHRONY ŚRODOWISKA w Szczecinie
Aleksandra Stodulna

Zatwierdzam
15. LIS. 2018
.....
Kierownik Zamawiającego

STARSZY SPECJALISTA
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie
14.11.18 r.
Agnieszka Dobrzyńska

Szczecin, 2018 r.

I.Zamawiający

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie
ul. Teofila Firlika nr 20, 71 - 637 Szczecin
tel. (91) 430 52 36, fax (91) 430 52 -01
e-mail: przetargi.szczecin@rdos.gov.pl, adres strony internetowej: **http://szczecin.rdos.gov.pl/**

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, przy ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43 05 200, fax: 91 43 05 201, e-mail: sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie: e-mail: iod.szczecin@rdos.gov.pl; nr telefonu: +48 91 43 05 232 lub pisemnie pod adresem: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. T. Firlika 20, 71-637 Szczecin;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018 ze zm.), dalej „ustawa Pzp" lub organy kontrolujące lub nadzorujące działalność Zamawiającego;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, co najmniej przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy z zastrzeżeniem obowiązujących Zamawiającego przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów. W przypadku Wykonawcy którego oferta została uznana za najkorzystniejszą okres przechowywania będzie nie krótszy niż koniec upływu czasu w jakim mogą być dochodzone ewentualne roszczenia w związku z realizacją umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
   - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub*

państwa członkowskiego.
W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązanym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO jest w szczególności:

- ***Zamawiający*** *- względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:*
  - *Wykonawcy będącego osobą fizyczną,*
  - *Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą*
  - *pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),*
  - *członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),*
  - *osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;*
- ***Wykonawca*** *- względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:*
  - *osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,*
  - *Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,*
  - *Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,*
  - *pełnomocnika Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),*
  - *członka organu zarządzającego Podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);*
- ***Podwykonawca/podmiot trzeci*** *- względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.*
  Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

II.Tryb zamówienia

1. Przetarg nieograniczony, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.), zwanej w dalszej części SIWZ „uPzp" i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej", o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 upzp. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III.Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa dwóch licencji oprogramowania komputerowego - pakietu aplikacji biurowych, na rzecz realizacji projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16-00 pn.: „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 (PZObis)", realizowanego w ramach osi II, działanie 2.4 Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020, obejmującego programy takie jak:

1) edytor tekstu,
2) arkusz kalkulacyjny,
3) program do tworzenia prezentacji,
4) wirtualny notatnik.

Program komputerowy ma posiadać niżej wymienione funkcje lub równoważne rozwiązania:

1) umożliwiać tworzenie i edycję plików .docx .pptx .xlsx
2) wersja 64-bitowa
3) wersja językowa polska
4) wersja produktu pudełkowa
5) nie starszy niż seria 2016
6) liczba sztuk: 2 szt.

- ✓ Typ licencji – komercyjna, nieograniczona w czasie i przestrzeni licencja producenta (klucz produktu).
- ✓ Zaoferowane produkty muszą integrować się z posiadaną przez Zamawiającego infrastrukturą systemową zawierającą serwery zarządzające oraz aplikacje klienckie.
- ✓ Gwarancja – 24 miesiące.

Kod CPV 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia 1.758,00 zł brutto

IV. Termin wykonania zamówienia: wymagane przez Zamawiającego **do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy**, z zastrzeżeniem kryterium oceny ofert, w zakresie dostawy przedmiotu umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia z postępowania

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 i ust. 5 pkt 1) i 8).

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia.

1) **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składane na podstawie** art. 25a ust 1 pkt 1 ustawy – załącznik nr 2 do SIWZ.;
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

2) **Ponadto Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:**
   a) Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** wraz z oświadczeniem - **załączniki nr 1,**
   b) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców). Pełnomocnictwo musi być złożone zgodnie z wymaganiami zawartymi w rozdz. X ust. 6 siwz.

W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się, aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu, **w formie pisemnej,** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu na numer 91 43 05 201 lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) na adres przetargi.szczecin@rdos.gov.pl.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;

3. Odpowiedzi na pytania do siwz wraz z informacją o zmianach udostępnione będą na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: http://szczecin.rdos.gov.pl/

4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Agnieszka Dobrzyńska, tel. (91) 43 05 236; e-mail: agnieszka.dobrzynska.szczecin@rdos.gov.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. Termin związania ofertą.

Termin związania złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści siwz. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
2. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz.
3. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki, itp.) zgodnie z rozdziałem VI siwz.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
5. W przypadku, gdy Wykonawcą jest spółka cywilna i jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu umowę spółki.
6. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
7. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 6 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
8. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
9. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
   1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
   2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej: oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną,
10. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 7 – 10 niniejszego rozdziału.
11. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
    1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
    2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
    3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
12. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 uPzp. Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące informację zastrzeżoną powinny być opatrzone dopiskiem "dokument zastrzeżony".
13. Niedokonanie zastrzeżenia spowoduje pełną jawność oferty po jej otwarciu oraz wniosków po zakończeniu postępowania. Dokonanie zastrzeżenia z naruszeniem przepisu art. 8 ust. 1 i 3 uPzp spowoduje stwierdzenie bezskuteczności zastrzeżenia, a w następstwie wyłączenie zakazu ujawniania zastrzeżonych informacji.

14. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii, winny być opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem" oraz opatrzone imienną pieczątką i podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy na zewnątrz. Uwierzytelniona musi być każda strona kserokopii.
15. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnie, w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Strony oferty winny być ponumerowane i podpisane, a wszelkie miejsca, w których zostały naniesione zmiany, muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
17. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 29 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie zawierającej oznaczenie:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie ul. Teofila Firlika nr 20, 71 - 637 Szczecin **OFERTA NA:** **Dostawa dwóch licencji oprogramowania komputerowego - pakietu aplikacji biurowych** nie otwierać przed dniem **23.11.2018 r.** do godz. **12:00**

Koperta powinna zawierać ofertę oraz dokładny adres i nazwę Wykonawcy, tak aby można było ją odesłać w przypadku wpłynięcia po terminie.

18. Wykonawca może wprowadzać zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert, przy czym:
    1) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że zmienia swoją ofertę, określając zakres i rodzaj zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca składa te dokumenty. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 18 z dopiskiem **"zmiany"**,
    2) w przypadku wycofania oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że swoją ofertę wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 18 z dopiskiem **"wycofanie"**. Koperty oznaczone w ten sposób zostaną otwarte w pierwszej kolejności, następnie oferta bez otwierania koperty wewnętrznej zostanie zwrócona Wykonawcy na podany na niej adres.
19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
20. W przypadku, gdy Wykonawcy, którzy nie złożą w wyznaczonym terminie do składania ofert oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 uPzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty niekompletne, zawierających błędy lub budzące wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 29 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem kuriera w siedzibie Zamawiającego:

   I piętro w pokoju nr 127 (kancelaria) lub przesłać na jego adres:
   Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. T. Firlika nr 20, 71 - 637 Szczecin,
   w terminie **do dnia 23.11.2018r. do godz. 12.00.** Oferty które wpłyną do Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.11.2018r. o godz. 12:30** w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 20 (pokój nr 130 - sala konferencyjna).

XII.Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca poda cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia na formularzu oferty **– załącznik nr 1 do SIWZ.**
2. Oferowana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją Zamówienia, a wartość kosztów pracy przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r., poz. 2008 oraz z 2016r. poz. 1265).
3. Wszystkie ceny należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

XIII.Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert lub kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	Cena (CO)	60%
2.	Termin realizacji dostawy (TD)	40%

1. **<u>Kryterium 1 - maksymalnie można uzyskać 60 punktów.</u>**
   Zasady oceny kryterium „Cena" (CO). Liczba punktów wynikającą z działania:

$$CO = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 60\,\%$$

2. **<u>Kryterium 2 - maksymalnie można uzyskać 40 punktów.</u>**
   Zasady oceny kryterium „Termin realizacji dostawy" (TD). Liczba punktów wynikającą z działania:

$$TD = \frac{\text{najkrótszy zaoferowany termin dostawy}}{\text{termin dostawy w ofercie badanej}} \times 100 \times 40\,\%$$

   Liczba punktów zostanie obliczona w następujący sposób:
   a) **maksymalny** akceptowalny termin dostawy wynosi **14 dni kalendarzowych**.
   b) **minimalny** akceptowalny termin dostawy wynosi **3 dni kalendarzowe**.
   Wykonawca zobowiązany jest zadeklarować w ofercie termin dostawy w dniach kalendarzowych.
   W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje termin dostawy powyżej 14 dni, lub nie poda terminu dostawy, Zamawiający przyjmie do wyliczenia punktów maksymalną dopuszczalną liczbę dni tj. 14 dni kalendarzowych.
   W przypadku gdy Wykonawca poda termin dostawy krótszy niż 3 dni kalendarzowe, Zamawiający do wyliczenia punktów przyjmie minimalną akceptowalną liczbę dni.

3. Dokonując ostatecznej oceny złożonych ofert, Zamawiający zsumuje punkty w odniesieniu do kryterium cena i kryterium termin dostawy, według następującego wzoru: **PO = CO + TD ,** gdzie:
   PO - punkty oferty
   CO - Cena oferty
   TD - Termin dostawy
   Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Termin i sposób przekazania umowy do podpisu zostanie ustalony z Wykonawcą telefonicznie lub mailowo.
2. Jeżeli umowę ma podpisać osoba lub osoby reprezentujące Wykonawcę, inne niż osoby podpisujące ofertę, Wykonawca najpóźniej przed podpisaniem umowy przekaże Zamawiającemu pełnomocnictwo upoważniające wskazane osoby do jej podpisania.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawiera wzór umowy, określający na jakich warunkach Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, stanowi załącznik do siwz. Możliwość dokonania zmian postanowień umowy określono we wzorze umowy stanowiącym załączniki do siwz.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Uczestnikom postępowania przysługują środki ochrony prawnej określone w **Dziale VI** uPzp.
W sprawach nie uregulowanych niniejszą siwz mają zastosowanie przepisy uPzp.

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

XX. Zamawiający nie dopuszcza **przedstawiania ofert wariantowych.**

XXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

XXII. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

XXIII. Zamawiający nie przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a

XXIV. Wyjaśnienia treści i modyfikacja siwz.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień i przekaże ich treść w trybie art. 38 uPzp.

Załącznik nr 1 do siwz

Znak sprawy: ZP.261.24.2018.AD.158

.....
pieczęć Wykonawcy

OFERTA

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Dostawa dwóch licencji oprogramowania komputerowego - pakietu aplikacji biurowych".**

Ja(My) niżej podpisany(ni)
.....
działając w imieniu i na rzecz .....
.....
(pełna nazwa Wykonawcy, adres siedziby Wykonawcy)

I.Oświadczam, że:

a) zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia określony w SIWZ i na warunkach płatności:

Nazwa oferowanego programu: .....

za cenę ryczałtową: ..... zł brutto, w tym **23 %** podatku VAT

Termin dostawy: ..... **dni kalendarzowych**, od daty podpisania umowy, **w ramach kryterium oceny ofert*.**
**minimalny akceptowalny termin: 3 dni kalendarzowe; maksymalny akceptowalny termin 14 dni kalendarzowych*

b) cena ofertowa obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia;
c) zapoznałem się z treścią i warunkami siwz wraz z załącznikami i nie wnoszę (wnosimy) uwag
d) nie wnoszę zastrzeżeń, przyjmując warunki w nich zawarte oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
e) akceptuje wzór umowy i w przypadku wybrania jego oferty zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach zawartych w siwz i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
f) jestem związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

II.Wykonanie niżej wskazanych części zamówienia zostanie powierzone Podwykonawcom: (jeżeli dotyczy):

1) .....
2) .....

III.Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w przedmiotowej sprawie jest:

..... tel. ..... fax. .....

IV.W przypadku wyboru naszej oferty osobami upoważnionymi do podpisania umowy jest :

.....

V.Zapoznałem się z polityką środowiskową obowiązującą w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska znajdującej się na stronie internetowej pod adresie: http://szczecin.rdos.gov.pl/polityka-srodowiskowa

VI.Dane Wykonawcy:

- NIP: .....
- REGON: .....
- Telefon .....
- Faks .....
- nazwa banku: .....
- nr konta: .....
- adres mailowy .....
- PESEL .....

.....
Miejscowość, data

.....
(czytelny podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do siwz

Znak sprawy: ZP.261.24.2018.AD.158

.....
pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Dostawa dwóch licencji oprogramowania komputerowego - pakietu aplikacji biurowych"**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1) i 8) ustawy Pzp.

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ...ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze.....

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ... *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e Podwykonawcą/ami: ... *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 3 do siwz

Znak sprawy: ZP.261.24.2018.AD.158

.....
/pieczęć Wykonawcy/

Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184, 1618, 1634)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Dostawa dwóch licencji oprogramowania komputerowego - pakietu aplikacji biurowych"**,

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

1) należę do grupy kapitałowej (*) oraz w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

2) nie należę do grupy kapitałowej (*)

(*) – niepotrzebne skreślić

W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23), Pzp.

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy,

Znak sprawy: ZP.261.24.2018.AD.158

UMOWA NR ...../2018

zawarta w dniu ..... 2018 r. w Szczecinie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Szczecinie z siedzibą przy ul. Firlika 20, 71 - 637 Szczecin, zwaną dalej **„Zamawiającym"**, którą reprezentuje:

Aleksandra Stodulna - p.o. Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie

a

..., zwanym dalej **„Wykonawcą"**, którego reprezentuje:...

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.)
Umowa zawarta na rzecz realizacji projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16-00 pn.: „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 (PZObis)", realizowanego w ramach osi II, działanie 2.4 Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020.

§ 1
Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **dostawa 2 sztuk oprogramowania komputerowego**, w ramach projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16-00 pn.: „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 (PZObis)", realizowanego w ramach osi II, działanie 2.4 Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020, zgodnie z opisem Przedmiotu Umowy oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy, określony w ust. 1 niniejszego paragrafu, odpowiada pod względem jakości wymaganiom polskich i unijnych norm jakościowych, jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz jest dopuszczony do obrotu prawnego na terytorium UE.
3. Przedmiot Umowy, określony w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca dostarczy, na własny koszt i na własne ryzyko, do siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie przy ul. Teofila Firlika 20, w dni robocze: od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30.
4. Przedmiot Umowy zostanie przekazany Zamawiającemu na podstawie protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy i który będzie podstawą do wystawienia faktury.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dotrzymanie warunków realizacji Umowy, deklarowanych w ofercie i zgodnie z niniejszą umową.
6. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z polityką środowiskową Zamawiającego, dostępną na stronie internetowej Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie.
7. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących wykonania Przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania Przedmiotu Umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest, w każdym przypadku, działać bezstronnie oraz z należytą starannością.
10. Wykonawca nie ma prawa składania publicznych deklaracji związanych z Przedmiotem Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
11. Wykonawca nie może przekazywać do wiadomości publicznej ani ujawniać żadnych szczegółów umowy osobom trzecim, bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego, w czasie jej obowiązywania i po upływie tego okresu. Nie dotyczy to informacji, których ujawnienia wymagają obowiązujące przepisy prawa lub w przypadku, gdy informacje te są dostępne publicznie w momencie ich otrzymania, albo stały się dostępne publicznie.

12. W przypadku powstania wątpliwości co do charakteru informacji lub danych Wykonawca przed ich ujawnieniem, przekazaniem lub wykorzystaniem ma obowiązek pisemnie uzgodnić z Zamawiającym czy podlegają one ochronie.
13. Wszelkie dokumenty i materiały udostępnione przez Zamawiającego w toku wykonywania Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać wyłącznie na potrzeby wykonania Przedmiotu Umowy.

§ 2
Termin realizacji

Termin wykonania umowy: od dnia podpisania umowy: **..... dni kalendarzowych, zgodnie z deklaracją Wykonawcy w ramach kryterium oceny ofert.**

§ 3
Wynagrodzenie

1. Wykonawca, za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy, określonego w § 1, otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w wysokości ..... zł (słownie: .....) brutto, w tym 23% podatku VAT.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy jest wynagrodzeniem brutto i jest ustalone z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w chwili podpisania umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera w sobie wszelkie niezbędne opłaty i podatki, koszty realizacji Przedmiotu Umowy i dostawy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
4. Wykonawca, wynagrodzenie określone w ust. 1, otrzyma po należytym wykonaniu Przedmiotu Umowy, potwierdzonym protokołem odbioru, o którym mowa w § 5 umowy.

§ 4
Zasady rozliczeń

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści wystawionej Zamawiającemu faktury, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Za termin płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, kwotą należną Wykonawcy.
3. Dane do wystawienia faktury: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, NIP 851-307-35-63, REGON 320-590-577.
4. Faktura, wystawiona przez Wykonawcę, musi zawierać zapis wyraźnie odnoszący się do projektu (tj. nr i tytuł lub skrócony tytuł projektu).
5. Niezależnym od Zamawiającego warunkiem przekazania środków z tytułu wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, jest dostępność środków w planie finansowym jednostki.
6. Płatność z tytułu wynagrodzenia nastąpi w dwóch transzach:
   1) 15% wynagrodzenia z rachunku bankowego RDOŚ w Szczecinie,
   2) 85% wynagrodzenia z rachunku bankowego Ministerstwa Finansów w BGK.

§ 5
Warunki dostawy i odbioru

1. Za termin dostawy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest poinformować, faksem lub e-mailem, Zamawiającego o terminie dostawy Przedmiotu Umowy, do siedziby RDOŚ w Szczecinie.
3. Z czynności odbioru dostarczonego Przedmiotu Umowy zostanie sporządzony protokół odbioru, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do umowy.
4. Jeżeli w trakcie odbioru Przedmiotu Umowy zostaną stwierdzone nieprawidłowości lub wady w dostarczonym Przedmiocie Umowy to fakt ten zostanie odnotowany w protokole odbioru ze wskazaniem rodzaju nieprawidłowości lub wad. Wykonawca nieodpłatnie usunie nieprawidłowości lub wady w terminie wskazanym w protokole odbioru.
5. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości lub wad w terminie określonym w protokole odbioru, za termin odbioru uważa się dzień podpisania protokołu przez obie Strony.

6. W przypadku nie usunięcia nieprawidłowości lub wad w terminie określonym w protokole odbioru za dzień odbioru uznaje się termin zakończenia usuwania usterek, z zastrzeżeniem naliczania kar umownych lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia z tego tytułu kary umownej.
7. Zamawiający może odmówić odbioru Przedmiotu Umowy, jeśli będzie on niezgodny z postanowieniami umowy lub wskazaniami Zamawiającego, a także, gdy nie będzie nadawał się do wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dotrzymanie przedstawionych w ofercie parametrów Przedmiotu Umowy.

§ 6
Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela na Przedmiot Umowy rękojmi oraz gwarancji na okres 24 miesięcy od daty odbioru Przedmiotu Umowy, według zasad Kodeksu cywilnego. Bieg gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania bez uwag protokołu odbioru.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia wad lub usterek podlegających gwarancji, dokonać na własny koszt wymiany, w uzgodnionym przez Strony terminie, wadliwego Przedmiotu Umowy na wolny od wad i usterek, z zastrzeżeniem kar umownych z tytułu opóźnienia.
3. Usunięcie wad i usterek będzie stwierdzone protokolarnie, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do umowy.
4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na koszty, jakie będzie musiał ponieść.

§ 7
Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, na niżej opisanych zasadach.
2. Za niewykonanie umowy lub nienależyte wykonanie umowy strony ustalają odpowiedzialność na zasadzie kar umownych. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
   1) 1% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy, w terminie określonym w § 2 za każdy rozpoczęty dzień niewykonania lub nienależytego wykonania umowy;
   2) 40% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy, za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 Zamawiający wystawi notę obciążeniową a Wykonawca zobowiązuje się do wpłaty na rachunek Zamawiającego, w terminie do 5 dni od daty jej otrzymania.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
   1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,
   2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
8. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie niestosowania się Wykonawcy do zgłaszanych uwag i postulatów lub w przypadku przekroczenia terminu realizacji umowy o więcej niż 14 dni.
9. W przypadku przekroczenia terminu realizacji umowy o więcej niż 14 dni zastosowanie ma kara umowna, o której mowa w ust. 2 pkt 2) niniejszego paragrafu.
10. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku braku środków finansowych, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawierania umowy.

§ 8
Zmiana umowy

1. Zmiana terminu wykonania umowy jest możliwa w następujących okolicznościach:
   1) wystąpienia siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.
      Strona może powoływać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą stronę w ciągu 3 dni od jej zaistnienia.
      Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która się na nie powołuje.
   2) zmiany obowiązujących przepisów prawa, która stanowi przeszkodę w rozpoczęciu, lub kontynuowaniu wykonywania Przedmiotu Umowy.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu termin na wykonanie Przedmiotu umowy zostanie wydłużony o czas trwania przeszkody, uniemożliwiającej wykonywanie Przedmiotu Umowy.
3. Jeżeli w toku wykonywania umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że wystąpiły okoliczności opisane w ust. 1 niniejszego paragrafu, w związku z czym Przedmiot Umowy nie zostanie wydany w terminie określonym w § 2 Wykonawca niezwłocznie, w terminie do 7 dni, pisemnie powiadomi Zamawiającego o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu umowy, wskazując prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę.
4. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
5. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
   a) zmiany danych teleadresowych,
   b) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy, np. osób reprezentujących, osób do kontaktu.

§ 9
Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie własnymi siłami (bez udziału podwykonawców*) / przy udziale podwykonawców* .
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 10
Przedstawiciele Stron

1. Do współpracy z Zamawiającym ze strony Wykonawcy, odpowiedzialnym za nadzór nad wykonaniem przedmiotu, w tym do podpisania protokołu odbioru upoważniony jest: ....., tel. ....., e-mail: .....
2. Do współpracy z Wykonawcą ze strony Zamawiającego, odpowiedzialnym za nadzór nad wykonaniem przedmiotu, w tym do podpisania protokołu odbioru jest Pani Małgorzata Kojder, tel. 91 43-05-211, fax. 91 43-05-201 , email: malgorzata.kojder.szczecin@rdos.gov.pl.
3. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym, w szczególności do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji umowy, w tym udzielania wyjaśnień dotyczących sposobu realizacji Przedmiotu Umowy oraz informacji dotyczących postępu w realizacji Przedmiotu Umowy.

§ 11
Postanowienia końcowe

1. Strony umowy dołożą wszelkich starań w celu rozstrzygnięcia ewentualnych sporów drogą polubowną.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z zawarcia i wykonania umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową zastosowanie ma ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), przepisy Kodeksu cywilnego oraz odpowiednie przepisy mające związek z Przedmiotem Umowy.

4. Wykonawca nie może dokonywać przeniesienia wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie, ani regulować w drodze kompensaty.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy będą sporządzone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca oświadcza, iż wykona Przedmiot Umowy w sposób staranny, sumienny i prawidłowy, zgodnie ze specyfiką oraz informacjami i wytycznymi ze strony Zamawiającego .
7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy znaczenia zgodności swoich działań z Polityką Środowiskową przy realizacji postanowień niniejszej umowy.
9. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

Wykaz załączników:
Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Umowy
Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
Załącznik nr 3 – Protokół odbioru (wzór)
Załącznik nr 4 – Protokół usunięcia wad / usterek (wzór)

.....	.....
WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1 do umowy nr .....

OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

Przedmiotem Umowy jest dostawa dwóch licencji oprogramowania komputerowego - pakietu aplikacji biurowych, obejmującego programy takie jak:

1. edytor tekstu,
2. arkusz kalkulacyjny,
3. program do tworzenia prezentacji,
4. wirtualny notatnik.

Program komputerowy ma posiadać niżej wymienione funkcje lub równoważne rozwiązania:

1. umożliwiać tworzenie i edycję plików .docx .pptx .xlsx
2. wersja 64-bitowa
3. wersja językowa polska
4. wersja produktu pudełkowa
5. nie starszy niż seria 2016
6. liczba sztuk: 2 szt.

Gwarancja – 24 miesiące.

Typ licencji – komercyjna, nieograniczona w czasie i przestrzeni licencja producenta (klucz produktu).

Zaoferowane produkty muszą integrować się z posiadaną przez Zamawiającego infrastrukturą systemową zawierającą serwery zarządzające oraz aplikacje klienckie.

Kod CPV 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Szczegółowe warunki realizacji umowy określa umowa.

Załącznik nr 3 do umowy nr .....

Protokół odbioru (wzór)

PROTOKÓŁ ODBIORU

W dniu ..... do ..... w ramach umowy nr ..... dostarczono:

.....:

Uwagi / zastrzeżenia:

.....

.....

.....

Przedstawiciel WYKONAWCY:

1. .....

Przedstawiciel ZAMAWIAJĄCEGO:

1. .....

Załącznik nr 4 do umowy nr .....

Protokół usunięcia wad / usterek (wzór)

PROTOKÓŁ USUNIĘCIA WAD / USTEREK

W dniu ..... w ..... przy ul. .....

Komisja w składzie:

ze strony Zamawiającego:

1. .....

2. .....

ze strony Wykonawcy:

1. .....

2. .....

po stwierdzeniu wad / usterek* w Przedmiocie Umowy

.....

(opis wady / usterki*)

.....

dokonała odbioru Przedmiotu Umowy i stwierdza, że opisane powyżej wady / usterki* zostały przez Wykonawcę usunięte / nie zostały usunięte*.

Uwagi:

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Przedstawiciele Zamawiającego:

.....

Przedstawiciele Wykonawcy:

.....

* niepotrzebne skreślić