



REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W SZCZECINIE

Znak sprawy: ZP.261.35.2019.DJ.105

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### PRZETARG NIEOGRANICZONY

na podstawie **art. 39 i art. 6a, w zw. z 36aa** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp

Wykonanie dokumentacji do planów ochrony dla rezerwatów: Rzeki Rekowa i Nadmorski Bór Storczykowy, w ramach projektu pt. „Opracowanie dokumentacji planów ochrony dla wybranych rezerwatów przyrody w województwie zachodniopomorskim”, finansowanego ze środków WFOŚiGW w Szczecinie oraz NFOŚiGW w Warszawie, z podziałem na części:

1. Rzeki Rekowa
2. Nadmorski Bór Storczykowy

---

Projekt  
„Opracowanie dokumentacji planów ochrony dla wybranych rezerwatów przyrody w województwie zachodniopomorskim”,  
współfinansują:



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo  
ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
W SZCZECINIE

## I. Zamawiający

**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie ul. T. Firlika 20, 71-637 Szczecin**

tel. (91) 430 52 36, fax (91) 430 52 -01

e-mail: [przetargi.szczecin@rdos.gov.pl](mailto:przetargi.szczecin@rdos.gov.pl)

adres strony internetowej: <http://szczecin.rdos.gov.pl/>

### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, przy ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43 05 200, fax: 91 43 05 201, e-mail: [sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl)
- b) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie: e-mail: [iod.szczecin@rdos.gov.pl](mailto:iod.szczecin@rdos.gov.pl); nr telefonu: +48 91 43 05 232 lub pisemnie pod adresem: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. T. Firlika 20, 71-637 Szczecin;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp” lub organy kontrolujące lub nadzorujące działalność Zamawiającego;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, co najmniej przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, z zastrzeżeniem obowiązujących Zamawiającego przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów. W przypadku Wykonawcy którego oferta została uznana za najkorzystniejszą okres przechowywania będzie nie krótszy niż koniec upływu czasu w jakim mogą być dochodzone ewentualne roszczenia w związku z realizacją umowy.
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub

Projekt  
„Opracowanie dokumentacji planów ochrony dla wybranych rezerwatów przyrody w województwie zachodniopomorskim”,  
współfinansują:



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo  
ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
W SZCZECINIE

państwa członkowskiego.

W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO jest w szczególności:

➤ **Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

➤ **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

➤ **Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

## II. Tryb zamówienia

1. Przetarg nieograniczony, na podstawie art. 39 i art. 6a, w zw. z 36aa ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.), zwanej w dalszej części SIWZ „uPzp” i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty, w każdej z części, dokonany zostanie przy wykorzystaniu „procedury odwróconej” (zgodnie z art. 24 aa uPzp) tj. w pierwszej kolejności, Zamawiający dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 uPzp) oraz kryteriów wyboru ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonana oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. zbada oświadczenie wstępne, a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 uPzp.
3. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub kilka części zamówienia.**
4. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na każdą z części osobno.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na **wykonaniu dokumentacji do planów ochrony dla rezerwatów: Rzeki Rekowa i Nadmorski Bór Storczykowy**, w ramach projektu pt. „Opracowanie dokumentacji planów ochrony dla wybranych rezerwatów przyrody w województwie zachodniopomorskim”, finansowanego ze środków WFOŚiGW w Szczecinie oraz NFOŚiGW w Warszawie.

Lp.	Nazwa rezerwatu	Rodzaj rezerwatu	Powierzchnia [ha] <sup>1)</sup>	Gmina/Powiat	Cel ochrony	Rok uznania	Akt prawny – uznający obiekt za rezerwat
1	Rzeki Rekowa	wodny	48,70	Płoty/ gryficki	Zachowanie czystej wartkiej rzeki Rekowa z rzadką roślinnością, w tym krasnorostem <i>Hildenbrandtia rivularis</i> oraz zachowanie i utrzymanie przyległych olszowo-jesionowych lasów łęgowych, grądów grabowych na zboczach i roślinności źródłiskowej.	2010	Zarządzenie Nr 12/2010 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie w sprawie uznania za rezerwat przyrody Rzeki Rekowa (Dz. Urz. Woj. Zach. Nr 70, poz. 1290, zm. z 2016 r. poz. 964).
2	Nadmorski Bór Storczykowy	leśny	27,68	Wolin/ kamieński	Zachowanie ekosystemu leśnego z licznymi stanowiskami roślin i siedlisk chronionych, ukształtowanego w warunkach naturalnego krajobrazu mierzei wydumowej.	2010	Zarządzenie Nr 14/2010 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie w sprawie uznania za rezerwat przyrody Nadmorski Bór Storczykowy (Dz. Urz. Woj. Zach. Nr 70, poz. 1292)

2. Kwoty, jakie Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia:

Projekt  
„Opracowanie dokumentacji planów ochrony dla wybranych rezerwatów przyrody w województwie zachodniopomorskim”,  
współfinansują:



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo  
ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
W SZCZECINIE

część	nazwa części	kwota w złotych brutto
1	Rzeka Rekowa	18.976,07 zł
2	Nadmorski Bór Storczykowy	18.976,06 zł

3. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  1. 90700000-4 – Usługi środowiska naturalnego
  2. 90710000-7 – Zarządzenia środowiskiem naturalnym
  3. 90720000-0 – Ochrona środowiska,
  4. 73110000-6 – Usługi badawcze
  5. 90711500-9 – Monitoring środowiska naturalnego inny niż dotyczący branży budowlanej
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do wzoru umowy.
5. Szczegółowe warunki realizacji umowy określa wzór umowy.

#### IV. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie **do dnia 31 sierpnia 2020r.** z uwzględnieniem harmonogramu, o którym mowa w umowie.

#### V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie **art. 24 ust. 1 uPzp, oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1), 4) i 8) uPzp,**
  2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika z odrębnych przepisów,
    - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
    - 3) **zdolności technicznej i zawodowej – dotyczy wszystkich części zamówienia.**
- Zamawiający uzna, iż warunek został spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

##### dla wszystkich części:

- a) **wykonał lub wykonuje**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej jedną usługę**, odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia, polegającą na wykonaniu planu ochrony dla obszaru Natura 2000 lub parku narodowego lub rezerwatu przyrody lub parku krajobrazowego lub planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 lub publikacji pracy naukowej dotyczącej przedmiotów ochrony obszarów Natura 2000, na kwotę nie mniejszą niż **15.000,00 zł brutto**.

**UWAGA!** Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu za spełniony jeżeli Wykonawca, niezależnie od tego na ile części zamówienia złoży ofertę, wykaże się co najmniej jedną opisaną powyżej usługą. Wykonawca może, w każdej części zamówienia, wykazać się tą samą usługą, składając jeden wykaz usług wraz z referencjami.

- b) **dysponuje lub będzie dysponował osobami** zdolnymi do wykonania zamówienia o odpowiednich kwalifikacjach, tj.:

##### a) dla części 1:

- **Koordynatorem**, kierującym zespołem autorskim, z wykształceniem wyższym kierunkowym, związanym z ochroną środowiska przyrodniczego lub pokrewnym (np. kierunek biologia, leśnictwo) raz



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo  
ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl

Projekt  
„Opracowanie dokumentacji planów ochrony dla wybranych rezerwatów przyrody w województwie zachodniopomorskim”,  
współfinansują:



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
W SZCZECINIE

doświadczenie w kierowaniu zespołem autorskim przy wykonywaniu przynajmniej jednego planu ochrony dla obszaru Natura 2000 lub parku narodowego lub rezerwatu przyrody lub parku krajobrazowego lub planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 lub publikacji przynajmniej jednej pracy naukowej dotyczącej przedmiotów ochrony obszarów Natura 2000,

- **Ekspertem przyrodnikiem z kompetencjami botanika** z wykształceniem wyższym kierunkowym, związanym z ochroną środowiska lub pokrewnym (w dziedzinie botaniki/ fitosocjologii/ siedliskoznawstwa) oraz z doświadczeniem w wykonywaniu lub współpracy w wykonywaniu – przynajmniej jednej usługi ekspertyzy przyrodniczej, polegającej w szczególności na inwentaryzacji lub monitoringu siedlisk przyrodniczych będących przedmiotami ochrony w obszarach Natura 2000 lub jednego planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 lub jednego planu ochrony rezerwatu przyrody, parku narodowego lub parku krajobrazowego lub jednej publikacji naukowej dotyczącej siedlisk przyrodniczych będących przedmiotami ochrony w obszarach Natura 2000,
- **Ekspertem przyrodnikiem/zespół ekspertów przyrodników z kompetencjami zoologa** z wykształceniem wyższym kierunkowym, związanym z ochroną środowiska lub pokrewnym oraz z doświadczeniem w wykonywaniu przynajmniej jednego projektu planu ochrony rezerwatów przyrody lub parków krajobrazowych lub parków narodowych lub projektów planów zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 w zakresie badań nad zwierzętami występującymi na obszarze objętym badaniami oraz planowania działań ochrony czynnej w tym zakresie. Badaniom poddane zostaną wszystkie gromady zwierząt kręgowych i bezkręgowych występujących na danym obszarze!
- **Ekspertem hydrologiem/ekohydrologiem** z wykształceniem wyższym kierunkowym lub pokrewnym (w dziedzinie hydrogeologii) oraz z doświadczeniem w wykonywaniu lub współpracy w wykonywaniu – przynajmniej jednej usługi ekspertyzy hydrologicznej, polegającej w szczególności na rozpoznaniu stosunków wodnych panujących w siedliskach przyrodniczych będących przedmiotami ochrony w obszarach Natura 2000 lub w rezerwach przyrody lub w parkach narodowych,

#### **b) dla części 2:**

- **Koordynatorem**, kierującym zespołem autorskim, z wykształceniem wyższym kierunkowym, związanym z ochroną środowiska przyrodniczego lub pokrewnym (np. kierunek biologia, leśnictwo) oraz doświadczeniem w kierowaniu zespołem autorskim przy wykonywaniu przynajmniej jednego planu ochrony dla obszaru Natura 2000 lub parku narodowego lub rezerwatu przyrody lub parku krajobrazowego lub planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 lub publikacji przynajmniej jednej pracy naukowej dotyczącej przedmiotów ochrony obszarów Natura 2000,
- **Ekspertem przyrodnikiem z kompetencjami botanika** z wykształceniem wyższym kierunkowym, związanym z ochroną środowiska lub pokrewnym (w dziedzinie botaniki/ fitosocjologii/ siedliskoznawstwa) oraz z doświadczeniem w wykonywaniu lub współpracy w wykonywaniu – przynajmniej jednej usługi ekspertyzy przyrodniczej, polegającej w szczególności na inwentaryzacji lub monitoringu siedlisk przyrodniczych będących przedmiotami ochrony w obszarach Natura 2000 lub jednego planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 lub jednego planu ochrony rezerwatu przyrody, parku narodowego lub parku krajobrazowego lub jednej publikacji naukowej dotyczącej siedlisk przyrodniczych będących przedmiotami ochrony w obszarach Natura 2000,
- **Ekspertem przyrodnikiem/zespół ekspertów przyrodników z kompetencjami zoologa** z wykształceniem wyższym kierunkowym, związanym z ochroną środowiska lub pokrewnym oraz z doświadczeniem w wykonywaniu przynajmniej jednego projektu planu ochrony rezerwatów przyrody lub parków krajobrazowych lub parków narodowych lub projektów planów zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 w zakresie badań nad zwierzętami występującymi na obszarze objętym badaniami oraz planowania działań ochrony czynnej w tym zakresie. Badaniom poddane zostaną wszystkie gromady zwierząt kręgowych i bezkręgowych występujących na danym obszarze!

#### **Poleganie na zasobach innych podmiotów**

- 1) Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo  
ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl

#### Projekt

„Opracowanie dokumentacji planów ochrony dla wybranych rezerwatów przyrody w województwie zachodniopomorskim”,  
współfinansują:



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
W SZCZECINIE

łączącego go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności **przedstawi zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu zachowania formy pisemnej dokument ten musi być złożony w formie oryginału podpisany przez te podmioty.**

- 2) Zamawiający, w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda od Wykonawcy przedłożenia dokumentu, który zawierał będzie w szczególności informacje na temat:
  - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu do dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli te podmioty realizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

#### VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 uPzp

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1), 4) i 8) uPzp:

**VI.1 art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp** – wykluczenie wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.)

**VI.2 art. 24 ust. 5 pkt 4) ustawy Pzp** – wykluczenie wykonawcy który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

**VI.3 art. 24 ust. 5 pkt 8) ustawy Pzp** – wykluczenie wykonawcy, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

#### VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

##### 1. Dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1) **formularz ofertowy**, według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ;
- 2) **oświadczenie Wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust 1 pkt 1 uPzp, według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.

*W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców .*



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo  
ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl

Projekt

„Opracowanie dokumentacji planów ochrony dla wybranych rezerwatów przyrody w województwie zachodniopomorskim”,  
współfinansują:



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
W SZCZECINIE

- 3) **oświadczenie Wykonawcy** składane na podstawie art. 25a ust 1 pkt 1 uPzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.  
*W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną.*
- 4) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców), jeżeli formularz oferty i załączniki podpisuje osoba, która nie jest osobą fizyczną lub uprawnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych spółki (KRS). Pełnomocnictwo musi być złożone zgodnie z wymaganiami zawartymi w rozdz. XI SIWZ.
2. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 uPzp,** przekaże Zamawiającemu, **w formie pisemnej**, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.
3. **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, aktualne na dzień złożenia, następujące dokumenty na podstawie art. 26 ust. 2 uPzp:**
- a) **Wykaz usług, wraz z dowodami** określającymi czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane), według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.  
*W przypadku usług będących w toku, dokumenty potwierdzające należyte ich wykonywanie muszą być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*
- b) **Wykaz osób**, skierowanych do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.  
*W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny wykaz usług/ wykaz osób.*
4. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się, aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 uPzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 uPzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

#### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.), na adres [przetargi.szczecin@rdos.gov.pl](mailto:przetargi.szczecin@rdos.gov.pl).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo  
ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl

Projekt

„Opracowanie dokumentacji planów ochrony dla wybranych rezerwatów przyrody w województwie zachodniopomorskim”,  
współfinansują:



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
W SZCZECINIE

- z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
3. Odpowiedzi na pytania do SIWZ wraz z informacją o zmianach udostępnione będą na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <http://szczecin.rdos.gov.pl/>
  4. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Dagmara Jasnowska tel. (91) 43 05 236.

#### **IX. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **X. Termin związania ofertą.**

Termin związania złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Treść oferty wraz z załącznikami musi odpowiadać treści SIWZ i być sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ.
2. Oferta musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego zał. nr 1 do SIWZ.
3. Na ofertę Wykonawcy składają się: formularz oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki, itp.) zgodnie z rozdziałem VII pkt 1 SIWZ.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
5. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
6. Pełnomocnictwo, musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
8. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) musi odpowiadać treści SIWZ i być sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ.
  - 2) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną,
9. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady niniejszego rozdziału.
10. Przed podpisaniem umowy, w przypadku gdy Wykonawcą jest spółka cywilna, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu umowę spółki.
11. Przed podpisaniem umowy, Wykonawcy składający ofertę wspólną, będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
  - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz ew. czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
12. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 uPzp. Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące informację zastrzeżoną muszą być opatrzone dopiskiem "dokument zastrzeżony".
13. Niedokonanie zastrzeżenia spowoduje pełną jawność oferty po jej otwarciu. Dokonanie zastrzeżenia z naruszeniem przepisu art. 8 ust. 1 i 3 uPzp spowoduje stwierdzenie bezskuteczności zastrzeżenia, a w następstwie wyłączenie zakazu ujawniania zastrzeżonych informacji.

Projekt  
„Opracowanie dokumentacji planów ochrony dla wybranych rezerwatów przyrody w  
województwie zachodniopomorskim”,  
współfinansują:



Spełniamy wymagania EMAS — zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo  
ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
W SZCZECINIE

14. Każdy dokument przedłożony w postaci kserokopii, musi być opatrzony adnotacją „za zgodność z oryginałem” oraz opatrzony imienną pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy na zewnątrz. Uwierzytelniona musi być każda strona kserokopii.
15. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnie, w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Strony oferty winny być ponumerowane i podpisane, a wszelkie miejsca, w których zostały naniesione zmiany, muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
17. Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie zawierającej oznaczenie:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. T. Firlika 20, 71-637 Szczecin

OFERTA NA:

**Wykonanie dokumentacji do planów ochrony dla rezerwatów: Rzeki Rekowa i Nadmorski Bór Storczykowy, w ramach projektu pt. „Opracowanie dokumentacji planów ochrony dla wybranych rezerwatów przyrody w województwie zachodniopomorskim”, finansowanego ze środków WFOŚiGW w Szczecinie oraz NFOŚiGW w Warszawie, z podziałem na części –**

**Znak: ZP.261.35.2019.DJ.105**

**nie otwierać przed dniem 07.08.2019r. do godz. 12:30**

Koperta powinna zawierać ofertę oraz dokładny adres i nazwę Wykonawcy, tak aby można było ją odesłać w przypadku wpłynięcia po terminie.

18. Wykonawca może wprowadzać zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert, przy czym:
  - 1) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że zmienia swoją ofertę, określając zakres i rodzaj zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca składa te dokumenty. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 18 z dopiskiem „zmiany”,
  - 2) w przypadku wycofania oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że swoją ofertę wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 18, z dopiskiem „wycofanie”. Koperty oznaczone w ten sposób zostaną otwarte w pierwszej kolejności, następnie oferta bez otwierania koperty wewnętrznej zostanie zwrócona Wykonawcy na podany na niej adres.
19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
20. W przypadku, gdy Wykonawcy, którzy nie złożą w wyznaczonym terminie do składania ofert oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 uPzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty niekompletne, zawierających błędy lub budzące wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. **Oferty należy złożyć** za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 127 (kancelaria) lub przesłać na jego adres, tj. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. T. Firlika 20, 71-637 Szczecin, w terminie **do dnia 07.08.2019r. do godz. 12:00**. Oferty które wpłyną do Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.08.2019r. o godz. 12:30**, w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. T. Firlika 20 (pokój nr 130 – sala konferencyjna).



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo  
ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl

Projekt

„Opracowanie dokumentacji planów ochrony dla wybranych rezerwatów przyrody w województwie zachodniopomorskim”,  
współfinansują:



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
W SZCZECINIE

### XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca poda cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia (danej części zamówienia) na formularzu oferty – zał. nr 1 do SIWZ.
2. Oferowana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, a wartość kosztów pracy przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015r., poz. 2008 oraz z 2016r. poz. 1265).
3. Wszystkie ceny należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający, zgodnie z art. 90 uPzp, w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert lub kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów, w każdej z części. **Cena ofertowa brutto 50% oraz doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia 50%.** Przez kryterium **cena (C)** Zamawiający rozumie całkowity koszt realizacji zamówienia. Do oceny Zamawiający przyjmuje cenę brutto wpisaną przez Wykonawcę w formularzu oferty, dla każdej części odrębnie. Liczba punktów w ramach kryterium ceny zostanie wyliczona zgodnie ze wzorem:

$$C = (C_{\min} / C_b) \times 100 \times 50 \%$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana za cenę

C min – najniższa cena w złożonych ofertach

C b – cena badanej oferty

100 - wskaźnik stały, 50 % - procentowe znaczenie kryterium cena (1% stanowi 1 pkt).

#### Dla części 1:

cena	50%
doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia <b>koordynator</b>	10%
doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia <b>ekspert przyrodnik</b> , w tym:	30%
<i>ekspert botanik</i>	10%
<i>ekspert zoolog</i>	10%
<i>ekspert briolog</i>	10%
doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia <b>ekspert hydrolog/ ekohydrolog</b>	10%
<b>łącznie:</b>	<b>100%</b>

- a) Zamawiający przewiduje następujący sposób punktacji doświadczenia osób realizujących przedmiot zamówienia - **osoba posiadająca doświadczenie w zakresie kierowania zespołem autorskim – 10%**

Doświadczenie	4 i więcej zadań	2-3 zadania	1 zadanie
w wykonywaniu planu ochrony dla obszaru Natura 2000 lub parku narodowego lub rezerwatu przyrody lub parku krajobrazowego lub planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 lub opublikował pracę naukową dotyczącą przedmiotów ochrony obszarów Natura 2000	10	5	0

Projekt  
„Opracowanie dokumentacji planów ochrony dla wybranych rezerwatów przyrody w województwie zachodniopomorskim”,  
współfinansują:



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo  
ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
W SZCZECINIE

- b) Zamawiający przewiduje następujący sposób punktacji w kryterium doświadczenie **eksperta botanika w zakresie – 10%**

Doświadczenie	4 i więcej zadań	2-3 zadania	1 zadanie
w wykonywaniu lub współpracy w wykonywaniu usługi ekspertyzy przyrodniczej, polegającej w szczególności na inwentaryzacji lub monitoringu siedlisk przyrodniczych będących przedmiotami ochrony w obszarach Natura 2000 lub planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 lub planu ochrony rezerwatu przyrody, parku narodowego lub parku krajobrazowego lub publikacji naukowej dotyczącej siedlisk przyrodniczych będących przedmiotami ochrony w obszarach Natura 2000	10	5	0

- c) Zamawiający przewiduje następujący sposób punktacji w kryterium doświadczenie **eksperta zoologa w zakresie – 10%**

Doświadczenie	4 i więcej zadań	2-3 zadania	1 zadanie
w wykonywaniu projektu planu ochrony rezerwatów przyrody lub parków krajobrazowych lub parków narodowych lub projektów planów zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 w zakresie badań nad zwierzętami występującymi na obszarze objętym badaniami oraz planowania działań ochrony czynnej w tym zakresie	10	5	0

- d) Zamawiający przewiduje następujący sposób punktacji w kryterium doświadczenie **eksperta hydrologa/ekohydrologa w zakresie – 10%**

Doświadczenie	4 i więcej zadań	2-3 zadania	1 zadanie
w wykonywaniu usługi ekspertyzy hydrologicznej, polegającej w szczególności na rozpoznaniu stosunków wodnych panujących w siedliskach przyrodniczych będących przedmiotami ochrony w obszarach Natura 2000 lub w rezerwach przyrody lub w parkach narodowych	10	5	0

**Dla części 2:**

cena	50%
doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia <b>koordynator</b>	10%
doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia <b>ekspert przyrodnik</b> , w tym:	40%
<i>ekspert botanik</i>	20%
<i>ekspert zoolog</i>	20%
<b>łącznie:</b>	100%

- a) Zamawiający przewiduje następujący sposób punktacji doświadczenia osób realizujących przedmiot zamówienia - **osoba posiadająca doświadczenie w zakresie kierowania zespołem autorskim – 10%**

Doświadczenie	4 i więcej zadań	2-3 zadania	1 zadanie
w wykonywaniu planu ochrony dla obszaru Natura 2000 lub parku narodowego lub rezerwatu przyrody lub parku krajobrazowego lub planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 lub opublikował pracę naukową dotyczącą przedmiotów ochrony obszarów Natura 2000	10	5	0

- b) Zamawiający przewiduje następujący sposób punktacji w kryterium doświadczenie **eksperta botanika w zakresie – 20%**

Doświadczenie	4 i więcej zadań	2-3 zadania	1 zadanie
w wykonywaniu lub współpracy w wykonywaniu –usługi ekspertyzy przyrodniczej, polegającej w szczególności na inwentaryzacji lub monitoringu siedlisk przyrodniczych będących przedmiotami ochrony w obszarach Natura 2000 lub planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 lub planu ochrony rezerwatu przyrody, parku narodowego lub parku krajobrazowego lub publikacji naukowej dotyczącej siedlisk przyrodniczych będących przedmiotami ochrony w obszarach Natura 2000			

Projekt  
„Opracowanie dokumentacji planów ochrony dla wybranych rezerwatów przyrody w województwie zachodniopomorskim”,  
współfinansują:



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo  
ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
W SZCZECINIE

	20	12	0
--	----	----	---

c) Zamawiający przewiduje następujący sposób punktacji w kryterium doświadczenie **eksperta zoologa w zakresie – 20%**

Doświadczenie	4 i więcej zadań	2-3 zadania	1 zadanie
w wykonywaniu projektu planu ochrony rezerwatów przyrody lub parków krajobrazowych lub parków narodowych lub projektów planów zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 w zakresie badań nad zwierzętami występującymi na obszarze objętym badaniami oraz planowania działań ochrony czynnej w tym zakresie	20	12	0

- Kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” będzie rozpatrywane na podstawie doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia Wykonawcy podanego w formularzu ofertowym (Załącznik 1 do SIWZ).
- Wykonawca w tabeli „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” w formularzu ofertowym może ująć również te usługi, które wykaże na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale pkt 4.1 SIWZ (Załącznik nr 4 do SIWZ), z zastrzeżeniem pkt 6 poniżej.
- Zamawiający informuje, że tabela „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” w formularzu ofertowym nie stanowi dokumentu składanego w celu potwierdzania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wobec czego art. 26 ust. 3 i 4 upzp nie ma zastosowania. Przepis art. 26 ust. 4 upzp może mieć zastosowanie jedynie w zakresie niezbędnym do usunięcia wadliwości dokumentów złożonych wraz z ofertą. W następstwie czynności złożenia wyjaśnień Wykonawca nie może uzupełniać niniejszego formularza o dodatkowe osoby i usługi nieuwzględnione w pierwotnym wykazie mające na celu uzyskanie większej ilości punktów w kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”.
- Istnieje bezwzględna konieczność zapewnienia realizacji zamówienia wyłącznie za pomocą tych osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, które podlegały ocenie w trakcie badania oferty.  
**UWAGA!**  
Zamawiający informuje, iż zmiana osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, na doświadczenie których Wykonawca powołał się w złożonej ofercie, będzie możliwa jedynie w przypadku zastąpienia tych osób osobami legitymującymi się nie gorszymi uprawnieniami/kwalifikacjami określonymi w SIWZ oraz posiadającymi co najmniej równoważne doświadczenie zawodowe co osoby zastępowane. Zastąpienie potencjału kadrowego nowymi osobami jest możliwe jedynie po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
- Dokonując ostatecznej oceny złożonych ofert, Zamawiający zsumuje punkty w odniesieniu do kryterium ceny i doświadczenie kierownika prac, według następującego wzoru:  
 $PO \text{ (punkty oferty)} = PC \text{ (punkty cena)} + PD \text{ (punkty doświadczenie)}$   
Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamówienie, w każdej części odrębnie, zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
- Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty

Projekt  
„Opracowanie dokumentacji planów ochrony dla wybranych rezerwatów przyrody w województwie zachodniopomorskim”,  
współfinansują:



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo  
ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
W SZCZECINIE

będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

O wyborze oferty Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą elektroniczną, natomiast o terminie podpisania umowy, telefonicznie lub drogą elektroniczną.

Jeżeli umowę ma podpisać osoba lub osoby reprezentujące Wykonawcę, inne niż osoby podpisujące ofertę, Wykonawca najpóźniej w dniu wyznaczonym na zawarcie z nim umowy, przed jej podpisaniem przekaze Zamawiającemu pełnomocnictwo upoważniające wskazane osoby do zawarcia umowy.

**XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, zawiera wzór umowy, określający na jakich warunkach zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego. Możliwość dokonania zmian postanowień umowy określono we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.**

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Uczestnikom postępowania przysługują środki ochrony prawnej określone w **Dziale VI** uPzp.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy uPzp.

**XIX. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

**XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 uPzp, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.** Zamawiający nie przewiduje takich zamówień

**XXI. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ofert wariantowych.**

**XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

**XXIII. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej**

**XXIV. Zamawiający przewiduje wymagania o których mowa w art. 29 ust. 3a pup**

Na zasadach określonych w załączniku nr 5 do SIWZ – wzorze umowy

Powyższe nie będzie dotyczyło Wykonawcy który jest osobą fizyczną i wykonuje usługę osobiście.

**XXV. Wyjaśnienia treści i modyfikacja SIWZ.**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień i przekaze ich treść w trybie art. 38 uPzp.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo  
ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl

Projekt

„Opracowanie dokumentacji planów ochrony dla wybranych rezerwatów przyrody w województwie zachodniopomorskim”,  
współfinansują:



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
W SZCZECINIE



Znak sprawy: ZP.261.35.2019.DJ.105

.....  
pieczęć Wykonawcy

**OFERTA**

Przetarg nieograniczony na: **Wykonanie dokumentacji do planów ochrony dla rezerwatów: Rzeką Rekowa i Nadmorski Bór Storczykowy, w ramach projektu pt. „Opracowanie dokumentacji planów ochrony dla wybranych rezerwatów przyrody w województwie zachodniopomorskim”, finansowanego ze środków WFOŚiGW w Szczecinie oraz NFOŚiGW w Warszawie, z podziałem na części**

Ja(My) niżej podpisany(ni)

.....  
działając w imieniu i na rzecz .....

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

**Oświadczam, że** zobowiązuję się zrealizować przedmiot zamówienia na warunkach i w sposób określony w SIWZ oraz wzorze umowy.

**UWAGA: Wykonawca wypełnia tylko tę część, na którą składa ofertę.**

**Część 1 Rzeką Rekowa**

1. za cenę: ..... złotych brutto, w tym VAT (.....%).
2. Oświadczam, że nw. osoba, która będzie realizować przedmiot zamówienia, jako **kierownik zespołu autorskiego**, posiada doświadczenie:

Nazwisko i imię Kierownika zespołu autorskiego	Zakres prac potwierdzający posiadanie punktowanego doświadczenia  Wykonanie planu ochrony dla obszaru Natura 2000 lub parku narodowego lub rezerwatu przyrody lub parku krajobrazowego lub planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 lub opublikowanie pracy naukowej dotyczącej przedmiotów ochrony obszarów Natura 2000

3. Oświadczam, że **ekspert botanik**, który będzie realizować przedmiot zamówienia, posiada doświadczenie:

Projekt  
„Opracowanie dokumentacji planów ochrony dla wybranych rezerwatów przyrody w województwie zachodniopomorskim”,  
współfinansują:



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo  
ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
W SZCZECINIE

Nazwisko i imię eksperta botanika	<b>Zakres prac</b> <b>potwierdzający posiadanie punktowanego doświadczenia</b> wykonywanie lub współpraca w wykonywaniu usługi ekspertyzy przyrodniczej, polegającej w szczególności na inwentaryzacji lub monitoringu siedlisk przyrodniczych będących przedmiotami ochrony w obszarach Natura 2000 lub planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 lub planu ochrony rezerwatu przyrody, parku narodowego lub parku krajobrazowego lub publikacja naukowa dotycząca siedlisk przyrodniczych będących przedmiotami ochrony w obszarach Natura 2000

4. Oświadczam, że **ekspert zoolog**, który będzie realizować przedmiot zamówienia, posiada doświadczenie:

Nazwisko i imię eksperta zoologa	<b>Zakres prac</b> <b>potwierdzający posiadanie punktowanego doświadczenia</b> wykonywanie projektu planu ochrony rezerwatów przyrody lub parków krajobrazowych lub parków narodowych lub projektów planów zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 w zakresie badań nad zwierzętami występującymi na obszarze objętym badaniami oraz planowanie działań ochrony czynnej w tym zakresie

5. Oświadczam, że **ekspert hydrolog/ ekohydrolog**, który będzie realizować przedmiot zamówienia, posiada doświadczenie:

Nazwisko i imię eksperta hydrolog/ ekohydrolog	<b>Zakres prac</b> <b>potwierdzający posiadanie punktowanego doświadczenia</b> wykonywanie usługi ekspertyzy hydrologicznej, polegającej w szczególności na rozpoznaniu stosunków wodnych panujących w siedliskach przyrodniczych będących przedmiotami ochrony w obszarach Natura 2000 lub w rezerwach przyrody lub w parkach narodowych

## Część 2 Nadmorski Bór Storczykowy

1. za cenę: ..... złotych brutto, w tym VAT (.....%).
2. Oświadczam, że nw. osoba, która będzie realizować przedmiot zamówienia, jako **kierownik zespołu autorskiego**, posiada doświadczenie:

Nazwisko i imię kierownika zespołu autorskiego	<b>Zakres prac</b> <b>potwierdzający posiadanie punktowanego doświadczenia</b> Wykonanie planu ochrony dla obszaru Natura 2000 lub parku narodowego lub rezerwatu przyrody lub parku krajobrazowego lub planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 lub opublikowanie pracy naukowej dotyczącej przedmiotów ochrony obszarów Natura 2000

Projekt  
 „Opracowanie dokumentacji planów ochrony dla wybranych rezerwatów przyrody w województwie zachodniopomorskim”,  
 współfinansują:



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo  
 ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
W SZCZECINIE

--	--

3. Oświadczam, że **ekspert botanik**, który będzie realizować przedmiot zamówienia, posiada doświadczenie:

Nazwisko i imię eksperta botanika	Zakres prac potwierdzający posiadanie punktowanego doświadczenia
	wykonywanie lub współpraca w wykonywaniu usługi ekspertyzy przyrodniczej, polegającej w szczególności na inwentaryzacji lub monitoringu siedlisk przyrodniczych będących przedmiotami ochrony w obszarach Natura 2000 lub planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 lub planu ochrony rezerwatu przyrody, parku narodowego lub parku krajobrazowego lub publikacja naukowa dotycząca siedlisk przyrodniczych będących przedmiotami ochrony w obszarach Natura 2000

4. Oświadczam, że **ekspert zoolog**, który będzie realizować przedmiot zamówienia, posiada doświadczenie:

Nazwisko i imię eksperta zoologa	Zakres prac potwierdzający posiadanie punktowanego doświadczenia
	wykonywanie projektu planu ochrony rezerwatów przyrody lub parków krajobrazowych lub parków narodowych lub projektów planów zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 w zakresie badań nad zwierzętami występującymi na obszarze objętym badaniami oraz planowanie działań ochrony czynnej w tym zakresie

I. Wykonawca:

- 1) zapoznał się z treścią i warunkami SIWZ wraz z załącznikami i nie wnosi zastrzeżeń, przyjmując warunki w nich zawarte oraz zdobył konieczne informacje do przygotowania oferty;
- 2) akceptuje wzór umowy i w przypadku wybrania jego oferty zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy i do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

II. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w przedmiotowej sprawie jest:

..... tel. .... fax. ....

W przypadku wyboru naszej oferty osobami upoważnionymi do podpisania umowy jest :

.....

III. Cena ofertowa obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia;

IV. Zapoznałem się z polityką środowiskową obowiązującą w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska znajdującej się na stronie internetowej pod adresie: <http://szczecin.rdos.gov.pl/polityka-srodowiskowa>

V. Dane Wykonawcy:

– NIP: .....

Projekt  
„Opracowanie dokumentacji planów ochrony dla wybranych rezerwatów przyrody w województwie zachodniopomorskim”,  
współfinansują:



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo  
ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
W SZCZECINIE

- REGON: .....
- Telefon .....
- Faks .....
- adres mailowy .....

**VI. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\***

.....  
Miejscowość, data

.....  
(czytelny podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy,  
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika Wykonawców)

Projekt  
„Opracowanie dokumentacji planów ochrony dla wybranych rezerwatów przyrody w  
województwie zachodniopomorskim”,  
współfinansują:



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo  
ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
W SZCZECINIE



Znak sprawy: ZP.261.35.2019.DJ.105

.....  
pieczęć Wykonawcy

**Oświadczenie Wykonawcy**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 uPzp,**  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 uPzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1), 4) i 8) uPzp.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(czytelny podpis(y) osób uprawnionych do  
reprezentacji Wykonawcy, w przypadku oferty  
wspólnej - podpis pełnomocnika Wykonawców)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... uPzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 uPzp lub **art. 24 ust. 5 pkt 1), 4), 8)** uPzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznościami, na podstawie art. 24 ust. 8 uPzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(czytelny podpis(y) osób uprawnionych do  
reprezentacji Wykonawcy, w przypadku oferty  
wspólnej - podpis pełnomocnika Wykonawców)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(czytelny podpis(y) osób uprawnionych do  
reprezentacji Wykonawcy, w przypadku oferty  
wspólnej - podpis pełnomocnika Wykonawców)



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo  
ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl

Projekt

„Opracowanie dokumentacji planów ochrony dla wybranych rezerwatów przyrody w województwie zachodniopomorskim”,  
współfinansują:



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
W SZCZECINIE

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(czytelny podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika Wykonawców)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(czytelny podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika Wykonawców)

Projekt  
„Opracowanie dokumentacji planów ochrony dla wybranych rezerwatów przyrody w województwie zachodniopomorskim”,  
współfinansują:



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo  
ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
W SZCZECINIE



Znak sprawy: ZP.261.35.2019.DJ.105

.....  
pieczęć Wykonawcy

**Oświadczenie wykonawcy**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 uPzp,**  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ, w dziale V pkt 2.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(czytelny podpis(y) osób uprawnionych do  
reprezentacji Wykonawcy, w przypadku oferty  
wspólnej - podpis pełnomocnika Wykonawców)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SIWZ w dziale V pkt 2, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....,  
w następującym zakresie: .....  
..... (wskazać podmiot i określić  
odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(czytelny podpis(y) osób uprawnionych do  
reprezentacji Wykonawcy, w przypadku oferty  
wspólnej - podpis pełnomocnika Wykonawców)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(czytelny podpis(y) osób uprawnionych do  
reprezentacji Wykonawcy, w przypadku oferty  
wspólnej - podpis pełnomocnika Wykonawców)



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo  
ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl

Projekt

„Opracowanie dokumentacji planów ochrony dla wybranych rezerwatów przyrody w  
województwie zachodniopomorskim”,  
współfinansują:



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
W SZCZECINIE



Znak sprawy: ZP.261.35.2019.DJ.105

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ  
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA – stosownie do wybranej części zamówienia**  
*wykaz składany na wezwanie Zamawiającego*

Na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie*	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania daną osobą**
	Należy podać:  Kwalifikacje zawodowe: .....  Doświadczenie: .....	Należy podać:  Zakres wykonywanych czynności: .....	Należy podać:  Podstawę dysponowania daną osobą, np.  umowa o pracę umowa zlecenie

\* Wykonawca powinien podać informacje, na podstawie których Zamawiający będzie mógł ocenić spełnienie warunku;

\*\* Wykonawca powinien wskazać, na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował osobami wskazanymi do realizacji zamówienia (np. pracownik wykonawcy, zleceniobiorca na podstawie umowy cywilno-prawnej albo potencjał podmiotu trzeciego zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp itp.)

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

....., dn. ....

.....

(czytelny podpis(y) osób uprawnionych do  
reprezentacji Wykonawcy, w przypadku oferty  
wspólnej - podpis pełnomocnika Wykonawców)



Projekt  
„Opracowanie dokumentacji planów ochrony dla wybranych rezerwatów przyrody w  
województwie zachodniopomorskim”,  
współfinansują:

Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo  
ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
W SZCZECINIE



Znak sprawy: ZP.261.35.2019.DJ.105

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ USŁUG**  
*wykaz składany na wezwanie Zamawiającego*

Przedmiot usługi	Podmiot, na rzecz którego usługa była/ jest wykonana, z podaniem <u>nazw obszarów chronionych dla których wykonywane były usługi</u>	Data wykonania		Całkowita wartość brutto w PLN
		początek	koniec/ w toku	
	Podmiot: .....  Nazwa obszaru chronionego: .....			

W przypadku **usług będących w toku** dokumenty potwierdzające należyte ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.

.....  
Miejscowość, data

.....  
(czytelny podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji  
wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej - podpis  
pełnomocnika wykonawcy)



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo  
ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl

Projekt

„Opracowanie dokumentacji planów ochrony dla wybranych rezerwatów przyrody w województwie zachodniopomorskim”,  
współfinansują:



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
W SZCZECINIE

Znak sprawy: ZP.261.35.2019.DJ.105

.....  
/pieczęć Wykonawcy/

**Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy  
z dnia 16 lutego 2007r., o ochronie konkurencji i konsumentów  
(Dz. U. z 2015r. poz. 184, 1618, 1634)**

Na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że:

- *nie należę do grupy kapitałowej\**
- *należę do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp (z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu) i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej oraz przedstawiam dowody, że powiązania z innym podmiotem (wykonawcą) nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia\*,*

**W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) uPzp.**

*\*niepotrzebne skreślić*

....., dn. ....

.....  
(czytelny podpis(y) osób uprawnionych do  
reprezentacji Wykonawcy, w przypadku oferty  
wspólnej - podpis pełnomocnika Wykonawców)



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo  
ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl

Projekt

„Opracowanie dokumentacji planów ochrony dla wybranych rezerwatów przyrody w  
województwie zachodniopomorskim”,  
współfinansują:



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
W SZCZECINIE

Znak sprawy: ZP.261.35.2019.DJ.105

## WZÓR UMOWY NR .....

\*) umowa zostanie dostosowana do danej części zamówienia, po wyborze Wykonawcy.

zawarta w dniu ..... 2018r. w Szczecinie pomiędzy:

**Skarbem Państwa Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Szczecinie** mającą siedzibę przy ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin zwaną dalej **Zamawiającym**, którą reprezentuje:

**Aleksandra Stodulna** – p.o. Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie

a

..... z siedzibą w ..... przy ul. ....; zarejestrowanym w ..... pod numerem ....., zwanym dalej **"Wykonawcą"**, reprezentowanym przez: .....

## § 1

Umowa zostaje zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Wykonanie dokumentacji planu ochrony dla rezerwatu: .....” w ramach umów: nr 387/2015/Wn-50/OP-DO/D z dnia 11 września 2015 r. pn. „Opracowanie dokumentacji planów ochrony dla wybranych rezerwatów przyrody w województwie zachodniopomorskim” finansowanego ze środków NFOŚiGW w Warszawie oraz nr 2015A0564S z dnia 19 listopada 2015 r. pn. „Opracowanie dokumentacji planów ochrony dla wybranych rezerwatów przyrody w województwie zachodniopomorskim” finansowanego ze środków WFOŚiGW w Szczecinie

## § 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie dokumentacji planu ochrony dla rezerwatu ..... (wpisać rezerwat) na terenie województwa zachodniopomorskiego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 stanowiący integralną część umowy.

## § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do dnia **31 sierpnia 2020 r. z uwzględnieniem harmonogramu, o którym mowa w ust. 2.**
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy zgodnie z następującym harmonogramem:
  - 1) do **15 dnia każdego miesiąca**, poczynwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło podpisanie umowy – przedłożenie w formie pisemnej sprawozdania o stanie zaawansowania prac będących przedmiotem Umowy;
  - 2) do dnia **4 sierpnia 2020 r.** - wykonanie i przedłożenie w siedzibie Zamawiającego do weryfikacji projektu przedmiotu zamówienia – w formie elektronicznej (płyta CD-R lub DVD-R) szt.1;
  - 3) przekazanie przez Zamawiającego w terminie 10 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę projektu przedmiotu zamówienia, informacji o konieczności wprowadzenia zmian i poprawek w przedmiocie zamówienia;
  - 4) do dnia **31 sierpnia 2020 r.** - wykonanie i przedłożenie w siedzibie Zamawiającego kompletnego przedmiotu zamówienia, po uwzględnieniu zgłoszonych przez Zamawiającego uwag.

Projekt  
„Opracowanie dokumentacji planów ochrony dla wybranych rezerwatów przyrody w województwie zachodniopomorskim”,  
współfinansują:



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo  
ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
W SZCZECINIE

3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w postaci wydruku oprawionego w sztywną oprawę dokumentu w liczbie 4 egzemplarzy oraz w wersji elektronicznej zapisanej na nośniku cyfrowym, np. płycie CD-R lub DVD-R (4 szt.), która zawierać będzie:
- 1) dokument tekstowy w formacie DOC lub DOCX;
  - 2) fotografie w formacie JPG o rozdzielczości nie mniejszej niż 2400x1600;
  - 3) cyfrowe warstwy informacyjne w formacie SHP.
4. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących wykonania przedmiotu umowy na każde żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany stosować się do wytycznych i wskazówek udzielanych przez Zamawiającego.
5. Zamawiający ma prawo kontrolować poprzez swoich przedstawicieli postępy wykonywania umowy oraz jej jakość na każdym etapie jej realizacji.
6. W przypadku powierzenia wykonania całości bądź części Zadania podwykonawcy, Wykonawca jest odpowiedzialny za jego działania lub ich zaniechanie jak za własne.

#### § 4

1. Wykonawca oświadcza, że przyjmując do realizacji zamówienie zapewni, aby wśród osób bezpośrednio uczestniczących przy wykonywaniu zamówienia, zatrudniona była na podstawie umowy o pracę (zgodnie z art. 22 §1 Kodeksu pracy, Dz. U z 2018 r., poz. 108) jedna osoba realizująca zamówienie w zakresie weryfikacji danych niezbędnych do przygotowania opracowania. Obowiązek opisany w pierwszym zdaniu - dotyczy także realizacji zadania przy pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca, po podpisaniu umowy zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kopii umów o pracę, sporządzonych w sposób uniemożliwiający odczytanie danych wrażliwych, tj. adresu zamieszkania, numeru PESEL, wysokości wynagrodzenia itp., zawartych z ww. pracownikami, przy pomocy których będzie on realizował umowę.
3. W przypadku ustania, w okresie trwania umowy, stosunku pracy wobec któregośkolwiek z pracownika realizującego zamówienie, o którym mowa wyżej i zatrudnienia w jego miejsce innego pracownika, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kopii umowy z każdym nowym pracownikiem, mającym realizować przedmiot zamówienia. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie 5 dni od dnia dokonania zmiany pracownika oraz na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 2 dni roboczych i w formie określonej przez Zamawiającego.
4. Koszty pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
5. Zamawiający na każdym etapie realizacji zamówienia będzie uprawniony do weryfikacji tożsamości osób uczestniczących w realizacji prac oraz kontroli czy osoba realizująca zamówienie w powyższym zakresie jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę.

#### § 5

1. Wykonawca będzie realizował umowę przy udziale koordynatora ..... w osobie .....
2. Wykonawca upoważnia ustanowionego Koordynatora do nadzorowania i zarządzania realizacją umowy oraz do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym w zakresie wykonywania umowy.
3. Wykonawca zapewnia realizację umowy wyłącznie za pomocą osób wyznaczonych do realizacji umowy, które podlegały ocenie w trakcie badania oferty.

4. Zmiana osób wyznaczonych do realizacji umowy, na doświadczenie których Wykonawca powołał się w złożonej ofercie, będzie możliwa jedynie w przypadku zastąpienia tych osób osobami legitymującymi się nie gorszymi uprawnieniami oraz posiadającymi co najmniej równoważne doświadczenie zawodowe co osoby zastępowane. Zastąpienie potencjału kadrowego nowymi osobami jest możliwe jedynie po uzyskaniu zgody Zamawiającego.

## § 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają łączne wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... 00/100),
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia i nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi na podstawie faktury w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
4. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu końcowego stwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń w ciągu 3 dni od daty otrzymania kompletnego przedmiotu zamówienia.
5. Fakturę, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu Wykonawca przedłoży w terminie do 14 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
6. W przypadku realizacji zadania za pomocą podwykonawców, warunkiem wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu umowy, jest przedstawianie Zamawiającemu wraz z fakturą VAT oświadczenia podwykonawcy potwierdzającego przekazanie podwykonawcy przez Wykonawcę wynagrodzenia za wykonane przez Niego prace.
7. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Dane do wystawienia faktury/rachunku: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, NIP 851-307-35-63, REGON 320-590-577.
9. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę: .....
10. Niezależnym od stron umowy, warunkiem przekazania środków z tytułu wynagrodzenia jest dostępność środków w planie finansowym Zamawiającego.
11. Zamawiający zastrzega, że jeżeli środki, o których mowa w ust. 9 nie zwiększą planu finansowego Zamawiającego w terminie umożliwiającym dochowanie terminu zapłaty, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia uruchomienia rezerwy celowej przeznaczonej na sfinansowanie powyższego zadania, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## § 7

1. Odbiór końcowy zamówienia nastąpi w terminie 10 dni roboczych od dnia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 umowy na podstawie protokołu odbioru końcowego stwierdzającego wykonanie przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.
2. Wzór protokołu odbioru końcowego stanowi Załącznik nr 2 do umowy.
3. Jeżeli w trakcie odbioru przedmiotu umowy zostaną stwierdzone nieprawidłowości lub wady w wykonanym przedmiocie umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie określonym w protokole odbioru.
4. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości lub wad w terminie określonym w protokole

Projekt  
„Opracowanie dokumentacji planów ochrony dla wybranych rezerwatów przyrody w województwie zachodniopomorskim”,  
współfinansują:



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo  
ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
W SZCZECINIE

odbioru, za termin odbioru uważa się dzień przystąpienia do odbioru.

5. W przypadku nie usunięcia nieprawidłowości lub wad w terminie określonym w protokole odbioru za dzień odbioru uznaje się termin zakończenia usuwania usterek, z zastrzeżeniem naliczania kar umownych lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia z tego tytułu kary umownej.

## § 8

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do koordynowania spraw związanych z realizacją umowy i koordynatorem w zakresie obowiązków umownych, w tym do podpisania protokołu odbioru jest:  
p. .... - .....  
RDOŚ, tel. (91) ....., fax (91) ....., e-mail: .....
2. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym do koordynowania spraw związanych z realizacją umowy i koordynatorem w zakresie obowiązków umownych, w tym do podpisania protokołu odbioru jest: p. ...., tel.: ....., fax: ....., e-mail: .....

## § 9

1. Strony zgodnie ustalają, że autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów, powstałych wskutek wykonania umowy, a także autorskie prawa majątkowe do utworów stanowiących samodzielne części innych utworów – stworzonych przez Wykonawcę w wyniku wykonywania obowiązków określonych w umowie – nabywa Zamawiający bez ograniczenia czasowego i terytorialnego, w polach eksploatacyjnych w szczególności obejmujących:
- 1) utrwalanie utworu w dowolnie wybranej przez Zamawiającego formie i w dowolny sposób,
  - 2) zwielokrotnienie (także w sieci Internet), w tym na każdym nośniku audiowizualnym, a w szczególności na nośniku video, taśmie światłoczułej, magnetycznej i dysku komputerowym oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
  - 3) wypożyczanie, najem, dzierżawa utworu lub wymiana nośników, na których utwór utrwalono, wykorzystanie na stronach internetowych i w utworach multimedialnych,
  - 4) wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - 5) wprowadzanie utworu do obrotu (także w sieci Internet), w tym wielokrotne rozpowszechnianie utworu (w całości i we fragmentach) poprzez jego emisję telewizyjną w programach krajowych i zagranicznych stacji telewizyjnych, także satelitarnych,
  - 6) publiczne rozpowszechnianie utworu (także w sieci Internet),
  - 7) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie utworu, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
  - 8) tłumaczenia, przystosowywania zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w utworze, modyfikowanie utworu, tworzenie w oparciu o utwór innych utworów,
  - 9) nadawanie utworu za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną lub za pośrednictwem satelity,
  - 10) wprowadzanie utworu do pamięci komputera.
2. Zamawiający jest wolny w wyznaczaniu terminu rozpowszechniania utworów. Nierozpowszechnianie utworów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie powoduje powrotu praw, o których mowa w ust. 1 oraz własności przedmiotu, na którym utwory utrwalono.
3. Wykonawca zobowiązuje się w stosunku do Zamawiającego do niewykonywania, przez czas nieoznaczony autorskich praw osobistych przysługujących mu do utworu, co do których autorskie prawa majątkowe przysługują Zamawiającemu. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się w stosunku do Zamawiającego do niewykonywania: prawa do autorstwa utworu, do udostępnienia go anonimowo, prawa do nienaruszalności treści i formy utworu oraz jego rzetelnego wykorzystywania, prawa do decydowania o pierwszym udostępnieniu utworu publiczności, prawa do nadzoru nad sposobem korzystania z utworu.
4. Wykonawca niniejszym zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego przez czas nieoznaczony w jego imieniu autorskich praw osobistych.
5. Nabycie praw, o których mowa w ust. 1 obejmuje nabycie prawa do wykonywania praw zależnych przez

Projekt  
„Opracowanie dokumentacji planów ochrony dla wybranych rezerwatów przyrody w  
województwie zachodniopomorskim”,  
współfinansują:



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo  
ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
W SZCZECINIE

Zamawiającego, zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz nabycie prawa własności nośników, na których utrwalono utwór.

6. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy obejmuje wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do całości utworów, praw zależnych, z tytułu ich eksploatacji na polach eksploatacji wymienionych w ust. 1 oraz pozostałych uprawnień opisanych w niniejszym paragrafie.
7. Zamawiający, jako nabywca praw autorskich ma prawo do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z przekazanych mu przez Wykonawcę praw na osoby trzecie. Dotyczy to tak całości, jak i części składowych utworów.
8. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) do opracowania, które powstało w wyniku wykonania niniejszej umowy, w zakresie w jakim stanowi utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 880 ze zm.), przysługują mu nieograniczone prawa autorskie,
  - 2) opracowanie nie zawiera niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie jest obciążone prawami osób trzecich.

## § 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
  - 1) nie wykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub wykonanie umowy niezgodnie z jej zapisami, chyba że niewykonanie lub wykonanie niezgodne z postanowieniami umowy jest spowodowane wyłącznie działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nie uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu umowy, jeśli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć, albo siłą wyższą;
  - 2) w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
  - 3) w przypadku braku środków finansowych, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawierania umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich wykonanych i odebranych bez zastrzeżeń części przedmiotu umowy, powstałych wskutek wykonania Umowy, a także autorskie prawa majątkowe do utworów stanowiących samodzielne części innych utworów – wytworzonych przez Wykonawcę w wyniku wykonywania obowiązków określonych w Umowie.

## § 11

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, na niżej opisanych zasadach.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) za opóźnienie w oddaniu projektu przedmiotu umowy do weryfikacji, o którym mowa w § 3 ust. 2, w wysokości 2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
  - 3) za opóźnienie w oddaniu sprawozdania miesięcznego, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1) w wysokości 0,1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
  - 4) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

Projekt  
„Opracowanie dokumentacji planów ochrony dla wybranych rezerwatów przyrody w  
województwie zachodniopomorskim”,  
współfinansują:



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo  
ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
W SZCZECINIE

- 5) za niedopełnienie obowiązku o którym mowa w § 4 ust. 2 w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1,
  - 6) za uniemożliwienie weryfikacji osób biorących udział w realizacji zadania oraz kontroli, czy osoba realizująca zamówienie w powyższym zakresie jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1,
  - 7) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust. 1.
3. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy zastrzeżone kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia uzupełniającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
  4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień, staje się wymagalne:
    - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,
    - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
  5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

## §12

Zmiana przedmiotowej umowy może nastąpić w przypadku:

- 1) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy (np. zmiany numeru rachunku bankowego);
- 2) zmiany danych teleadresowych;
- 3) zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy i zmian zasad płatności wynagrodzenia, w szczególności w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy;
- 4) zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmiany zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie lub wytycznych dotyczących ich realizacji;
- 5) zmiany zadania związanej z rezygnacją przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy.
- 6) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy – w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia tych zmian spowodowana jest:
  - a) zmianą stawki podatku od towarów i usług, pod warunkiem, iż Wykonawca wykaże, że zmiana stawki podatku od towarów i usług realnie zwiększyła koszty Wykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany stawki podatku na zwiększenie kosztów realizacji umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą stawki podatku od towarów i usług a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku oceni czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian na wzrost kosztów realizacji umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystąpią do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto, przy czym wynagrodzenie umowne netto pozostanie bez zmian. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy ulega zmianie w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy. Wówczas, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część prac wykonywaną po terminie wprowadzenia zmiany ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.
  - b) zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę pod warunkiem, że zmiana ta skutkować będzie zwiększeniem kosztów po stronie Wykonawcy związanych z realizacją Umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia na zwiększenie kosztów realizacji Umowy,

Projekt  
„Opracowanie dokumentacji planów ochrony dla wybranych rezerwatów przyrody w  
województwie zachodniopomorskim”,  
współfinansują:



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo  
ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
W SZCZECINIE

przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto.

Klauzula waloryzacyjna dotycząca wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę, ma zastosowanie tylko w przypadku gdy pracownikowi przysługuje wynagrodzenie w kwocie płacy minimalnej. Jeżeli wynagrodzenie należne pracownikowi jest wyższe od płacy minimalnej zarówno „nieaktualnej” jak i „aktualnej”, wówczas zmiana przepisów w tym zakresie nie będzie miała rzeczywistego wpływu na wynagrodzenie pracowników, a tym samym na koszty realizacji zamówienia.

- c) zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę rzeczywistego wpływu zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.

W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od wprowadzenia zmian złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia (konkretne wskazanie osób choćby poprzez określenie ich funkcji, wskazanie ich wynagrodzenia oraz miesięcznego wymiaru godzin, które dane osoby poświęcą na wykonywanie zadań związanych z realizacją zamówienia) i zależności między zmianą zasad przyznawania a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian w zakresie podlegania lub zmian wysokości składek na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto.

### § 13

1. Zmiana terminu wykonania przedmiotowej umowy może nastąpić w przypadku:
    - 1) zmiany obowiązujących przepisów prawa, która stanowi przeszkodę w rozpoczęciu, lub kontynuowaniu wykonywania przedmiotu umowy,
    - 2) gdy zaistnieje przerwa w realizacji zadania z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
  2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, termin na wykonanie zadania zostanie wydłużony o czas trwania przeszkody, uniemożliwiającej jej wykonanie.
  3. Jeżeli w toku wykonywania umowy Wykonawca stwierdzi, że zaistniały okoliczności, opisane w ust. 1 niniejszego paragrafu i w związku z tym przedmiot umowy może nie zostać wykonany w terminach określonych w § 3, Wykonawca niezwłocznie i nie później niż w terminie 7 dni od powzięcia takich informacji, pisemnie powiadomi Zamawiającego o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu umowy, wskazując prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 14

1. Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku działać bezstronnie z należytą starannością. Wykonawca nie ma prawa składania publicznych deklaracji związanych z przedmiotem umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest działać zgodnie z interesem Rzeczypospolitej Polskiej, powstrzymywać się od wszelkich stosunków faktycznych i prawnych, które mogłyby wpłynąć na jego niezależność i bezstronność

Projekt  
„Opracowanie dokumentacji planów ochrony dla wybranych rezerwatów przyrody w  
województwie zachodniopomorskim”,  
współfinansują:



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo  
ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
W SZCZECINIE

- lub osób przez niego zatrudnionych.
3. Wykonawca nie może przekazywać do wiadomości publicznej ani ujawniać żadnych szczegółów umowy i projektu osobom trzecim, bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego w czasie jej obowiązywania i po upływie tego okresu. Nie dotyczy to informacji, których ujawnienia wymagają obowiązujące przepisy prawa lub przypadku, gdy informacje te są dostępne publicznie w momencie ich otrzymania, albo stały się dostępne publicznie.
  4. W przypadku powstania wątpliwości co do charakteru informacji lub danych Wykonawca przed ich ujawnieniem, przekazaniem lub wykorzystaniem ma obowiązek pisemnie uzgodnić z Zamawiającym czy podlegają one ochronie.
  5. Wszelkie dokumenty i materiały udostępnione przez Zamawiającego w toku prac, Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać wyłącznie na potrzeby wykonania przedmiotu umowy, uwzględniając ograniczenia wynikające z posiadanych licencji oraz podpisanych porozumień.
  6. W przypadku rozwiązania umowy lub zakończenia jej obowiązywania Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu w terminie 14 dni kalendarzowych od daty rozwiązania umowy, wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących informacji lub danych przekazanych w związku z wykonywaniem umowy, jak również zobowiązuje się do trwałego usunięcia lub zniszczenia wszelkich kopii przekazanych dokumentów, jakie powstały w toku prac nad przedmiotem umowy.
  7. W wypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu Zamawiający może odstąpić od umowy i żądać kary umownej w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
  8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
  9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

## § 15

1. Strony umowy dołożą wszelkich starań w celu rozstrzygnięcia ewentualnych sporów drogą polubowną.
2. W przypadku braku rozwiązań polubownych spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo sąd powszechny w Szczecinie.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019, poz. 1145) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.
5. Integralną część umowy stanowią:  
**Załącznik 1** opis przedmiotu zamówienia  
**Załącznik 2** – wzór protokołu odbioru.

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

\*nie dotyczy osoby prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo  
ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl

Projekt  
„Opracowanie dokumentacji planów ochrony dla wybranych rezerwatów przyrody w  
województwie zachodniopomorskim”,  
współfinansują:



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
W SZCZECINIE

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na **wykonaniu dokumentacji do planów ochrony dla rezerwatów: Rzeko Rekowa i Nadmorski Bór Storzycowy**

w ramach projektu pt. „Opracowanie dokumentacji planów ochrony dla wybranych rezerwatów przyrody w województwie zachodniopomorskim”, finansowanego ze środków WFOŚiGW w Szczecinie oraz NFOŚiGW w Warszawie.

Lp.	Nazwa rezerwatu	Rodzaj rezerwatu	Powierzchnia [ha] <sup>1)</sup>	Gmina/ Powiat	Cel ochrony	Rok uznania	Akt prawny – uznający obiekt za rezerwat
1	Rzeko Rekowa	wodny	48,70	Płoty/ gryficki	Zachowanie czystej wartkiej rzeki Rekowa z rzadką roślinnością, w tym krasnorostem <i>Hildenbrandtia rivularis</i> oraz zachowanie i utrzymanie przyległych olszowo-jesionowych lasów łęgowych, grądów grabowych na zboczach i roślinności źródliskowej.	2010	Zarządzenie Nr 12/2010 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie w Szczecinie z dnia 31.03.2010 r. w sprawie uznania za rezerwat przyrody Rzeko Rekowa (Dz. Urz. Woj. Zach. Nr 70, poz. 1290, zm. z 2016 r. poz. 964).
2	Nadmorski Bór Storzycowy	leśny	27,68	Wolin/ kamieński	Zachowanie ekosystemu leśnego z licznymi stanowiskami roślin i siedlisk chronionych, ukształtowanego w warunkach naturalnego krajobrazu mierzei wydumowej.	2010	Zarządzenie Nr 14/2010 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie w Szczecinie z dnia 31.03.2010 r. w sprawie uznania za rezerwat przyrody Nadmorski Bór Storzycowy (Dz. Urz. Woj. Zach. Nr 70, poz. 1292)

**Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie pełnej dokumentacji planów ochrony rezerwatów przyrody w województwie zachodniopomorskim wymienionych w załączniku nr 1.:

1. Praca zawierać będzie:
  - 1.1. Analizę dotychczas wydanych opracowań publikowanych oraz dostępnych materiałów niepublikowanych, przydatnych do sporządzenia planu.
  - 1.2. Opis zastosowanej metodyki.
2. Wytyczne Regionalnego Konserwatora Przyrody w Szczecinie.
3. Podstawy formalno-prawne: podstawy prawne funkcjonowania każdego rezerwatu (obowiązujący akt prawny oraz ewentualna historia zmian), podstawa prawna sporządzenia planu ochrony, tj.: ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2018 r., poz. 1614 z późn. zm.), Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 maja 2005 r. w sprawie sporządzania projektu planu ochrony dla parku narodowego, rezerwatu przyrody i parku krajobrazowego, dokonywania zmian w tym planie oraz ochrony zasobów, tworów i składników przyrody (Dz. U. Nr 94, poz. 794).
4. Ogólny opis rezerwatów przyrody między innymi:
  - a) położenie geograficzne;
  - b) położenie administracyjne;
  - c) położenie w regionalizacji przyrodniczej;
  - d) zagospodarowanie i stan środowiska w otoczeniu rezerwatu przyrody.

Projekt  
„Opracowanie dokumentacji planów ochrony dla wybranych rezerwatów przyrody w województwie zachodniopomorskim”,  
współfinansują:



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo  
ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
W SZCZECINIE

5. Określenie typu i podtypu rezerwatu przyrody zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie rodzajów, typów i podtypów rezerwatów przyrody (Dz. U. z 2005 r., nr 60 poz. 533).
6. Ogólne dane o rezerwacie:
  - 6.1 bilans powierzchniowy dla rezerwatu przyrody należy sporządzić w oparciu o: wypisy z ewidencji gruntów, a na terenach leśnych również na podstawie opisów taksacyjnych i map leśnych.
  - 6.2 tabela własności i klasyfikacji gruntów;
  - 6.3 opis granic i stan ich czytelności w terenie.
7. Inwentaryzacja i zasady ochrony warunków wodnych.
8. Inwentaryzacja i zasady ochrony flory:
  - 8.1 wykaz gatunków roślin naczyniowych, zarodnikowych;
  - 8.2 określenie struktury ekologicznej flory;
  - 8.3 ocena stopnia naturalności flory;
  - 8.4 charakterystyka flory pod względem udziału gatunków szczególnej troski (prawnie chronionych, zagrożonych, rzadkich w skali regionu i Polski, umieszczonych na Czerwonych listach oraz wymagających ochrony zgodnie z Dyrektywą Rady 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory zm.);
  - 8.5 określenie lokalnych zasobów populacji najcenniejszych składników flory
  - 8.6 określenie zagrożeń flory i sposoby eliminacji lub ograniczenia tych zagrożeń.
9. Inwentaryzacja i zasady ochrony szaty roślinnej, siedlisk przyrodniczych w tym:
  - 9.1 typy ekosystemów, siedlisk przyrodniczych, zespołów i zbiorowisk roślinnych z oceną zachodzących w nich procesów na podstawie aktualnych zdjęć fytosocjologicznych (sporządzenie listy zespołów i zbiorowisk roślinnych);
  - 9.2 zestawienie i opracowanie zdjęć fytosocjologicznych w tabelach;
  - 9.3 charakterystyka drzewostanów z podaniem typu siedliskowego lasu, składu gatunkowego, zasobności w m<sup>3</sup> / ha, zdrowotności, bonitacji, stopnia zwarcia i zadrzewienia, struktury wiekowej i przestrzennej, stanu odnowień naturalnych, zgodności składu gatunkowego ze składem zbiorowiska naturalnego, zasobów martwych drzew ważnych dla zachowania różnorodności biologicznej, określenie tendencji rozwojowych drzewostanów. Wszystkie informacje, w odniesieniu do drzewostanów w zarządzie Lasów Państwowych należy opracować w oparciu o aktualnie obowiązujący Plan Urządzenia Lasu właściwych miejscowo Nadleśnictw;
  - 9.4 określenie stopnia naturalności fitocenoz (w tym zmian degeneracyjnych zbiorowisk roślinnych) oraz określenie tendencji dynamicznych zbiorowisk roślinnych;
  - 9.5 określenie i ocena zagrożeń ekosystemów i sposoby eliminacji lub ograniczenia tych zagrożeń;
  - 9.6 analiza zbiorowisk roślinnych pod kątem zagrożenia ich w skali regionalnej i ogólnokrajowej;
  - 9.7 typy siedlisk z załącznika I „Dyrektywy Siedliskowej”.
10. Inwentaryzacja i zasady ochrony fauny:
  - 10.1 wykaz gatunków kręgowców w rezerwacie przyrody;
  - 10.2 wykaz wybranych grup bezkręgowców, w których można spodziewać się znalezienia gatunków szczególnej troski;
  - 10.3 przegląd i charakterystyka awifauny – między innymi:
    - liczebność;
    - statusu lęgowy;
    - stwierdzenia zaakceptowane przez Komisję Faunistyczną PTZool;
    - trendy zmian liczebności ptaków związane z lokalnymi zmianami siedliskowymi;
  - 10.4 analiza fauny pod kątem gatunków szczególnej troski (chronione, zagrożone, ujęte na Czerwonych listach), m.in. w oparciu o Dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/147/WE z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie ochrony dzikiego ptactwa (Dz. U. UE. L 20 z 26.01.2010 r.) oraz

Projekt  
„Opracowanie dokumentacji planów ochrony dla wybranych rezerwatów przyrody w  
województwie zachodniopomorskim”,  
współfinansują:



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo  
ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
W SZCZECINIE

- Dyrektywę Rady 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory zm.);
- 10.5 znaczenie rezerwatu przyrody dla awifauny lęgowej, migrującej, zalatującej w krajowym systemie ochrony przyrody;
  - 10.6 analiza zagrożeń fauny i sposoby eliminacji lub ograniczenia tych zagrożeń (zalecenia ochronne);
  - 10.7 określenie zasad ochrony siedlisk gatunków szczególnej troski;
  - 10.8 opis metodologii badań bezkręgowców i kręgowców (terminy kontroli, charakterystyka powierzchni badawczych, metody badawcze itp.);
  - 10.9 charakterystyka populacji zwierzyny łownej w rezerwacie przyrody.
11. Inwentaryzacja i zasady ochrony grzybów:
- 11.1 wykaz gatunków grzybów z określeniem udziału gatunków szczególnej troski (prawnie chronionych, zagrożonych, rzadkich w skali regionu i Polski, umieszczonych na Czerwonych listach);
  - 11.2 określenie zagrożeń grzybów i sposobów eliminacji lub ograniczenia tych zagrożeń.
12. Sporządzenie dokumentacji fotograficznej głównych celów ochrony (minimum 10 zdjęć).
13. Określenie potrzeb wyznaczenia otuliny i jej ewentualna delimitacja, analiza powierzchni rezerwatu pod kątem jego powiększenia lub zmiany granic. Wówczas, gdy analiza wskaże potrzebę zmiany powierzchni, granic, wyznaczenia otuliny lub jej zmiany Wykonawca bezzwłocznie powiadomi o tym Zamawiającego w formie pisemnej (raportu) nie później jednak niż na 90 dni przed zakończeniem umowy.
- Raport powinien zawierać:
- analizę obecnego stanu (granice rezerwatu, powierzchnia rezerwatu),
  - propozycje zmian (przyczyny zmian granic lub powierzchni rezerwatu np.: objęcie ochroną w całości głównego przedmiotu ochrony, załączniki graficzne [mapy] przedstawiające nową koncepcję).
14. Zagrożenia:
- 14.1 zagrożenia i stopień uszkodzenia drzewostanów przez czynniki abiotyczne i biotyczne
  - 14.2 źródła, rodzaje i stężenia zanieczyszczeń, w szczególności powietrza.
  - 14.3 zagrożenia warunków wodnych w rezerwacie przyrody.
  - 14.4 zagrożenia powodowane przez kłusownictwo, kradzieże drewna, nielegalne pozyskiwanie płodów runa leśnego i surowców zielarskich oraz nielegalne składowiska odpadów.
  - 14.5 inne zagrożenia zidentyfikowane podczas wykonywania planu ochrony.
  - 14.6 zagrożenia: należy uwzględnić istniejące i potencjalne zagrożenia zewnętrzne i wewnętrzne, między innymi dla zachowania właściwego stanu ochrony siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt i ich siedlisk będących przedmiotem ochrony oraz wskazać metody ich ograniczania lub zwalczania.
15. Działania ochronne:
- 15.1 opracowanie koncepcji ochrony zasobów, tworów i składników przyrody, a także eliminacji lub ograniczenia istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych ze szczególnym uwzględnieniem:
    - a) określenia strategicznych celów ochrony rezerwatu przyrody,
    - b) określenia potrzeb i uwarunkowań zastosowania ochrony ścisłej, czynnej i krajobrazowej,
    - c) określenia priorytetów realizacji zadań ochronnych i sposobów ich szczegółowego planowania,
    - d) określenia miejsc i zasad stosowania poszczególnych sposobów ochrony oraz szczegółowych sposobów wykonywania zabiegów ochrony czynnej.
  - 15.2 przy omawianiu działań ochronnych w rezerwacie przyrody należy dokładnie określić
    - a) rodzaj działań,
    - b) lokalizację (wydzielenie leśne lub inny sposób umożliwiający jednoznaczne i dokładne określenie proponowanych zabiegów),
    - c) zakres – przy zabiegach powierzchniowych należy podać dokładną powierzchnię, na której

- będą wykonywane zabiegi oraz np.: usuwaną masę,  
d) działania ochronne należy umiejscowić w przedziałach czasowych.

16. Analizę zapisów istniejących aktów i dokumentów prawa miejscowego odnośnie gruntów rezerwatu i jego bezpośredniego sąsiedztwa.  
Sformułowanie wytycznych i ustaleń do studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gmin, planów zagospodarowania przestrzennego województwa dotyczących eliminacji lub ograniczenia zagrożeń wewnętrznych lub zewnętrznych.  
Wskazania do zmian w istniejących studiach uwarunkowań i kierunkach zagospodarowania przestrzennego gmin, miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, planach zagospodarowania województw oraz planach zagospodarowania przestrzennego morskich wód zewnętrznych, morza terytorialnego i wyłącznej strefy ekonomicznej dotyczące eliminacji lub ograniczenia zagrożeń wewnętrznych lub zewnętrznych, jeśli są niezbędne dla zachowania celów ochrony rezerwatu przyrody. Wytyczne muszą odnosić się do działek ewidencyjnych.
17. Wskazanie obszarów i miejsc udostępnionych dla celów: edukacyjnych, turystycznych, rekreacyjnych, sportowych oraz sposobów ich udostępniania tylko w przypadku, gdy nie będzie to sprzeczne z celami ochrony rezerwatu przyrody.
18. Metody i zasady monitorowania i oceny realizacji planu ochrony w trakcie jego obowiązywania.
19. Należy przeprowadzić, opracować i zamieścić w planie ochrony ocenę skutków realizacji planu ochrony oraz oszacować koszty realizacji ww. planu (uwzględniając podział kosztów na poszczególne zabiegi).
20. Należy przeprowadzić, opracować i zamieścić w planie ochrony ocenę zgodności z „prawem unijnym”.

**21. W dokumentacji do planów ochrony należy zamieścić następujące mapy:**

Lp.	Tytuł mapy / skala	Uwagi
1.	Mapa sytuacyjna 1 : 100 tys.	
2.	Mapa topograficzna 1 : 25 tys. i 1 : 10 tys. z oznaczonymi granicami rezerwatu przyrody	
3.	Mapa leśna 1: 5 tys. według aktualnie obowiązującego Planu Urządzenia Lasu właściwego miejscowo Nadleśnictwa	Dotyczy wyłącznie rezerwatu, który znajduje się na gruntach Lasów Państwowych
4.	Mapa roślinności rzeczywistej wraz z lokalizacją zdjęć fitosocjologicznych w skali 1:5 tys. lub 1:10 tys.	Mapy mają być sporządzone na podkładzie topograficznym lub leśnym
5.	Mapa roślinności potencjalnej w skali 1:5 tys. lub 1:10 tys.	Mapy mają być sporządzone na podkładzie topograficznym lub leśnym
6.	Mapa biochor	Mapa ma być sporządzona na podkładzie topograficznym lub leśnym w skali 1:5 tys. lub 1:10 tys.
7.	Mapa stanowisk roślin dziko występujących objętych ochroną gatunkową oraz zagrożonych wyginięciem lub rzadko występujących	Mapa ma być sporządzona na podkładzie topograficznym lub leśnym w skali 1:5 tys. lub 1:10 tys.
8.	Mapa stopnia naturalności zbiorowisk roślinnych	Mapa ma być sporządzona na podkładzie topograficznym lub leśnym w skali 1:5 tys. lub 1:10 tys.
9.	Mapa walorów szaty roślinnej	Mapa ma być sporządzona na podkładzie topograficznym lub leśnym w skali 1:5 tys. lub 1:10 tys.
10.	Mapa stanowisk gatunków zwierząt dziko występujących objętych ochroną gatunkową oraz zagrożonych wyginięciem lub rzadko występujących	Mapa ma być sporządzona na podkładzie topograficznym lub leśnym w skali 1:5 tys. lub 1:10 tys.
11.	Mapa typów gleb (w rezerwatach nieleśnych lub mapa glebowo – siedliskowa (rezerваты leśne w skali 1:5 tys.)	

Projekt  
„Opracowanie dokumentacji planów ochrony dla wybranych rezerwatów przyrody w województwie zachodniopomorskim”,  
współfinansują:



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo  
ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
W SZCZECINIE

12.	Mapa ewidencji gruntów	
13.	Mapa typów siedlisk przyrodniczych	Mapa ma być sporządzona na podkładzie topograficznym lub leśnym w skali 1:5 tys. lub 1:10 tys.
14.	Mapa typów ekosystemów	Mapa ma być sporządzona na podkładzie topograficznym lub leśnym w skali 1:5 tys. lub 1:10 tys.
15.	Mapa walorów krajobrazowych i przyrody nieożywionej oraz wartości kulturowych - według uznania autorów opracowania	Mapa ma być sporządzona na podkładzie topograficznym lub leśnym w skali 1:5 tys. lub 1:10 tys.
16.	Mapa korytarzy ekologicznych	Mapa powinna przedstawiać korytarze ekologiczne wewnątrz rezerwatu jak i w jego otoczeniu.
17.	Mapa zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz zaplanowanych sposobów ich eliminacji lub ograniczenia	Mapa powinna przedstawiać wszystkie zagrożenia położone w obrębie rezerwatu jak i poza granicami rezerwatu
18.	Mapa obszarów objętych ochroną ścisłą, czynną i krajobrazową wraz z obszarami i miejscami udostępnionymi dla celów naukowych, edukacyjnych, turystycznych rekreacyjnych amatorskiego połowu ryb i dla innych form gospodarowania oraz z lokalizacją infrastruktury technicznej, turystycznej i edukacyjnej.	Mapa ma być sporządzona na podkładzie topograficznym lub leśnym w skali 1:5 tys. lub 1:10 tys.
19.	Mapa projektowanych sposobów ochrony czynnej i ścisłej (w zależności od rodzaju proponowanej ochrony) w tym projektowanych zabiegów ochronnych	Mapa ma być sporządzona na podkładzie topograficznym lub leśnym w skali 1:5 tys. lub 1:10 tys.
20.	Mapa cieków wodnych obejmujących rezerwat i jego bezpośrednie sąsiedztwo oraz zlewne rzeczne, które obejmują rezerwat (mapa musi obejmować granice całych zlewni rzecznych, a nie wyłącznie grunty rezerwatu).	Mapa ma być sporządzona na podkładzie topograficznym lub leśnym w skali 1:5 tys. lub 1:10 tys.
21.	Mapa przedstawiająca granice obszaru/obszarów Natura 2000, w których zlokalizowany jest przedmiotowy rezerwat (mapa musi przedstawiać cały obszar/obszary Natura 2000 w których granicach zlokalizowany jest rezerwat).	Mapa ma być sporządzona na podkładzie topograficznym lub leśnym w skali 1:5 tys. lub 1:10 tys.

**Na wszystkich mapach należy zaznaczyć granice rezerwatu przyrody.**

Zamawiający dopuszcza zamieszczenie kilku tytułów na jednej mapie tylko wtedy, gdy mapa nie straci swojej funkcjonalności i przejrzystości.

Mapy tematyczne należy sporządzić w wersji cyfrowej (geotiff) przy zastosowaniu systemu informacji przestrzennej (GIS), w państwowym systemie odniesień przestrzennych PL-1992, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 sierpnia 2000 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. Nr 70, poz. 821), oraz w formacie PDF i JPG. **W wersji cyfrowej poza warstwami przedstawionymi na mapach tematycznych należy umieścić ortofotomapę jako podkład rastrowy.** Do każdej mapy tematycznej należy sporządzić i przekazać warstwy wektorowe w formacie SHP w układzie współrzędnych, o którym jest mowa wyżej.

**Tworząc warstwy wektorowe należy stworzyć taką strukturę danych, aby dla każdego elementu graficznego był opis w warstwie informacyjnej np. warstwa poligonowa z atrybutami i tak np.:**

1. Warstwa - Mapa stanowisk roślin dziko występujących objętych ochroną gatunkową oraz zagrożonych wyginięciem lub rzadko występujących; tabela atrybutów powinna zawierać między innymi takie kolumny jak:
  - **Id** – nr porządkowy,
  - **Nazw\_pol** – nazwa polska,
  - **Nazw\_lac** – pełna nazwa łacińska,
  - **Rodz\_ochr** – (przykładowe oznaczenia dla tej kolumny: rodzaj ochrony; oznaczenia „C” – ochrona częściowa, „S” – ochrona ścisła, „CZK” – gatunek umieszczony w „Polskiej Czerwonej Księdze Roślin” CZK-EW – gatunek wymarły w warunkach naturalnych (extinct in the wild)

Projekt  
„Opracowanie dokumentacji planów ochrony dla wybranych rezerwatów przyrody w województwie zachodniopomorskim”,  
współfinansują:



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo  
ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
W SZCZECINIE

umieszczony w Polskiej Czerwonej Księdze Roślin”, analogicznie oznaczenia; krytycznie zagrożone (critically endangered) CR; zagrożone EN; narażone VU itp. Przy opracowaniu wyżej wymienionych informacji należy oprzeć się na obowiązującym rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie gatunków dziko występujących roślin objętych ochroną oraz „Polskiej Czerwonej Księdze Roślin” PAN. Kraków 2014. – (**www. oznaczenia do wykorzystanie i/lub modyfikacji według uznania autorów**).

2. Warstwa - Mapa roślinności potencjalnej; tabela atrybutów powinna zawierać między innymi takie kolumny jak:
  - **Id** – nr porządkowy,
  - **Nazwa** – Zespół roślinny (jednostka syntaksonomiczna) – pełne nazewnictwo łacińskie i polskie.
3. Warstwa - Mapa roślinności rzeczywistej wraz z lokalizacją zdjęć fitosocjologicznych; tabela atrybutów powinna zawierać między innymi takie kolumny jak:
  - **Id** – nr porządkowy,
  - **Nazwa** – Zespół roślinny (jednostka syntaksonomiczna) – pełne nazewnictwo łacińskie i polskie.
  - **Nr zdjęcia fito** – numer zdjęcia fitosocjologicznego
4. Warstwa - Mapa obszarów objętych ochroną ścisłą, czynną i krajobrazową wraz z obszarami i miejscami udostępnionymi dla celów naukowych, edukacyjnych, turystycznych rekreacyjnych i sportowych oraz z lokalizacją infrastruktury technicznej, turystycznej i edukacyjnej oraz Mapa rzeczywistych i potencjalnych urządzeń hydrotechnicznych w rezerwacie przyrody i w jego otoczeniu (**łączenie tych dwóch map - tylko w przypadku, gdy całość nie straci swojej funkcjonalności i przejrzystości**).

Warstwa ma za zadanie przedstawić infrastrukturę techniczną występującą na terenie rezerwatu.

Warstwa powinna zawierać m.in. informacje na temat:

- istniejące tablice urzędowe, regulaminowe i informacyjne,
- projektowane tablice urzędowe, regulaminowe i informacyjne,
- istniejące i projektowane miejsca wypoczynku, postoju, biwakowania,
- istniejące i projektowane punkty widokowe,
- istniejące i projektowane ławki, kosze,
- miejsca kultu religijnego,
- miejsca pamięci narodowej,
- szlabany,
- inne.

Strukturę atrybutów plików SHP należy uzgodnić z Zamawiającym.

22. W planie ochrony należy zamieścić następujące załączniki:

- 1) tabele fitosocjologiczne;
- 2) wypisy z rejestru gruntów;
- 3) opisy taksacyjne – zgodne z aktualnie obowiązującym Planem Urządzania Lasu właściwego miejscowo Nadleśnictwa (dotyczy rezerwatów, które znajdują się na gruntach administrowanych przez Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe);
- 4) dokumentację fotograficzną minimum 20 zdjęć;
- 5) wykaz wykorzystanych materiałów źródłowych oraz bibliografię dotyczącą stanu zbadania przedmiotu ochrony i obszaru na którym znajduje się rezerwat.

23. Należy opracować zakres planu zadań ochronnych obszaru/obszarów Natura 2000 dla całości lub części gruntów rezerwatu, które zlokalizowane są w granicach obszaru specjalnej ochrony ptaków, specjalnego obszaru ochrony siedlisk lub obszaru mającego znaczenie dla Wspólnoty, tj. dla obszarów Natura 2000, dla których do chwili obecnej nie ustanowiono planu zadań ochronnych (PZO) bądź planu ochrony (PO) oraz nie opracowano materiałów podstawowych w tym zakresie – według poniższego zestawienia:

Ip.	Nazwa rezerwatu przyrody	Lokalizacja w granicach obszaru	Lokalizacja w granicach obszaru
-----	--------------------------	---------------------------------	---------------------------------



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo  
ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl

Projekt

„Opracowanie dokumentacji planów ochrony dla wybranych rezerwatów przyrody w województwie zachodniopomorskim”,  
współfinansują:



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska  
i Gospodarki wodnej



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
W SZCZECINIE

		specjalnej ochrony ptaków	mającego znaczenie dla Wspólnoty
	Rzeka Rekowa	<i>nie dotyczy</i>	<b>Dorzecze Regi PLH320049</b>
	Nadmorski Bór Storczykowy	<i>nie dotyczy</i>	<b>Wolin i Uznam PLH320019</b>

Powyższy zakres obejmuje:

1. opis granic obszaru/obszarów Natura 2000, w którego/których granicach zlokalizowany jest przedmiotowy rezerwat (opis dotyczy wyłącznie gruntów rezerwatu);
  2. identyfikację istniejących i potencjalnych zagrożeń dla zachowania właściwego stanu ochrony siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt i ich siedlisk będących przedmiotami ochrony obszaru/obszarów Natura 2000 w granicach przedmiotowego rezerwatu przyrody;
  3. cele działań ochronnych w odniesieniu do zachowania właściwego stanu ochrony siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt i ich siedlisk będących przedmiotami ochrony obszaru/obszarów Natura 2000 w granicach przedmiotowego rezerwatu przyrody;
  4. określenie działań ochronnych ze wskazaniem podmiotów odpowiedzialnych za ich wykonanie i obszarów ich wdrażania, w tym w szczególności działań dotyczących:
    - a) ochrony czynnej siedlisk przyrodniczych, gatunków roślin i zwierząt oraz ich siedlisk (w odniesieniu do każdego siedliska i gatunku osobno),
    - b) monitoringu stanu przedmiotów ochrony oraz monitoringu realizacji celów działań ochronnych w odniesieniu do zachowania właściwego stanu ochrony siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt i ich siedlisk będących przedmiotami ochrony obszaru/obszarów Natura 2000 w granicach przedmiotowego rezerwatu przyrody,
    - c) uzupełnienia stanu wiedzy o przedmiotach ochrony obszaru/obszarów Natura 2000 w granicach rezerwatu i uwarunkowaniach ich ochrony;
  5. wskazania do zmian w istniejących studiach uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, planach zagospodarowania przestrzennego województw oraz planach zagospodarowania przestrzennego morskich wód wewnętrznych, morza terytorialnego i wyłącznej strefy ekonomicznej dotyczące eliminacji lub ograniczenia zagrożeń wewnętrznych lub zewnętrznych, jeżeli są niezbędne dla utrzymania lub odtworzenia właściwego stanu ochrony siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt, dla których ochrony wyznaczono obszar Natura 2000 w granicach przedmiotowego rezerwatu przyrody;
  6. wskazanie terminu sporządzenia, w razie potrzeby, planu ochrony dla części lub całości obszaru w granicach przedmiotowego rezerwatu przyrody.
24. Przedmiot zamówienia należy przygotować w formie ogólnie przyjętej dla planów ochrony rezerwatów przyrody – w 4 egzemplarzach, w sztywnej oprawie oraz w formie zapisu elektronicznego na płycie DVD. Przed ostatecznym zatwierdzeniem dokumentacji Wykonawca przedstawi projekt materiałów podstawowych do planów ochrony dla rezerwatów przyrody w 2 egzemplarzach w tymczasowej oprawie (np: w formie zbindowanej) oraz w formie elektronicznej na płycie DVD.
25. Wykonawca odpowiedzialny jest za przeprowadzenie wszystkich uzgodnień i zebranie wszystkich opinii właścicieli i zarządców terenu względem opracowywanych materiałów podstawowych do planów ochrony dla rezerwatów przyrody: ww. ustawą o ochronie przyrody i ww. rozporządzeniem w sprawie sporządzenia dokumentacji do planu ochrony dla parku narodowego, rezerwatu przyrody i parku krajobrazowego, dokonywania zmian w tym planie oraz ochrony zasobów, tworów i składników przyrody.

Przygotowanie materiałów podstawowych do planów ochrony dla rezerwatów przyrody poprzedzone będzie uzyskaniem opinii od właściwych miejscowo zarządców, tj.: Nadleśnictw i Regionalnych Dyrekcji Lasów Państwowych (dotyczy zapisów odnośnie gruntów w zarządzie Lasów Państwowych), Zarządów Melioracji i Urzędzeń Wodnych (dotyczy zapisów odnośnie wód płynących w zarządzie Marszałka Województwa), Regionalnych Zarządów Gospodarki Wodnej (dotyczy zapisów odnośnie gospodarki rybackiej i amatorskiego połowu ryb prowadzonych na zbiornikach i ciekach wodnych), Okręgów Polskiego Związku Wędkarskiego (jeżeli grunty rezerwatu znajdują się w obwodzie rybackim), innych

Projekt  
„Opracowanie dokumentacji planów ochrony dla wybranych rezerwatów przyrody w województwie zachodniopomorskim”,  
współfinansują:



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo  
ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
W SZCZECINIE

jednostek zarządzających (np. Agencji Nieruchomości Rolnych) i właścicieli prywatnych (jeżeli tacy występują) oraz pisemnym ustosunkowaniem się do ewentualnych uwag i wniosków wniesionych ze strony ww. jednostek. Wykonawca materiałów podstawowych do planu ochrony zobowiązany zostaje do organizacji spotkania z przedstawicielami Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych i właściwych miejscowo Nadleśnictw, tj. zarządcą terenu oraz ZZMiUW w Szczecinie (w kwestii rezerwatu przyrody Rzeki Rekowa): przed przystąpieniem do sporządzania projektu planu, w trakcie jego opracowywania (konsultacje z Nadleśnictwami) oraz po sporządzeniu pełnej dokumentacji. Ze spotkań sporządzone zostaną protokoły (podpisane przez wszystkich obecnych) zawierające wszystkie wnoszone uwagi.

**Wszystkie uzgodnienia, opinie i protokoły ze spotkań wymagają formy pisemnej i załączone zostaną do zdawanych Zamawiającemu materiałów podstawowych do planów ochrony dla rezerwatów przyrody.**

**26. Wykonawca zobowiązany zostaje do wnoszenia uzupełnień i wyjaśnień do zdanych materiałów podstawowych do planów ochrony rezerwatów – wynikających z procedury opiniowania i zatwierdzania w okresie: 1 roku od dnia protokolarnego odbioru materiałów przez Zlecniodawcę.**

27. Zasady opracowania dokumentacji planu ochrony:

- 1) dokumenty tekstowe należy przygotować w plikach w formacie MS Word z rozszerzeniem \*.doc;
- 2) nazwy łacińskie należy pisać „kursywą” z podaniem odkrywcy gatunku. W przypadku używania nazw łacińskich należy zawsze obok podać polską nazwę gatunkową (za wyjątkiem gatunków organizmów, dla których nie utworzono nazw polskich);
- 3) wersja elektroniczna musi zawierać pełną wersję opracowania (część tekstową, graficzną i inne załączniki).

**Załącznik nr 1  
do opisu przedmiotu zamówienia**

**ZAŁĄCZNIK nr 1**

**Lista rezerwatów przyrody będąca przedmiotem zamówienia:**

lp.	Nazwa rezerwatu przyrody	Źródło finansowania
1.	Rzeki Rekowa	WFOŚiGW w Szczecinie
2.	Nadmorski Bór Storczykowy	

Projekt  
„Opracowanie dokumentacji planów ochrony dla wybranych rezerwatów przyrody w  
województwie zachodniopomorskim”,  
współfinansują:



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo  
ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
W SZCZECINIE

### PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

zgodnie z umową nr..... z dnia: ....., zawartą w Szczecinie pomiędzy: Skarbem Państwa, Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Szczecinie, mającą siedzibę przy ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, którą reprezentuje:

..... – Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w ..... przy ul. ....; zarejestrowanym w ..... pod numerem ....., reprezentowanym przez: ..... zwanym dalej "Wykonawcą".

W dniu ..... w ..... odebrano ..... (przedmiot umowy).

Przekazana dokumentacja / przedmiotu umowy\* obejmuje:

.....  
.....  
.....

Komisja Odbioru Zamawiającego w składzie:

1. ....
2. ....

stwierdza, że przedmiot umowy został wykonany należyście, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zakończony w terminie /zgłosiła następujące uwagi do wykonania przedmiotu umowy\* (opisać braki i uchybienia jeżeli występują): .....

.....  
.....

W związku z powyższym przyjmujemy/nie przyjmujemy\* wykonany przedmiot zamówienia bez zastrzeżeń / i wyznaczamy termin wprowadzenia poprawek/uzupełnień i ponownego przedłożenia wykonanego zadania do dnia .....\*

Komisja Odbioru/upoważniony pracownik Zamawiającego: Osoba/y upoważniona/e przez Wykonawcę:

Imię i nazwisko:

Data:

Podpis:

Imię i nazwisko:

Data:

Podpis:

\* - niepotrzebne skreślić

Imię i nazwisko:

Data:

Podpis:

Imię i nazwisko:

Data:

Podpis:



Projekt  
„Opracowanie dokumentacji planów ochrony dla wybranych rezerwatów przyrody w województwie zachodniopomorskim”,  
współfinansują:

Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo  
ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
W SZCZECINIE