



Znak sprawy: ZP.261.44.2019.DJ.125

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na podstawie **art. 39** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp

„Dostawa samochodu terenowego dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie”.

Szczecin, wrzesień 2019 r.

I. Zamawiający

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie ul. T. Firlika 20, 71-637 Szczecin

tel. (91) 430 52 36,

fax (91) 430 52 -01

e-mail: przetargi.szczecin@rdos.gov.pl

adres strony internetowej: <http://szczecin.rdos.gov.pl/>

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, przy ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43 05 200, fax: 91 43 05 201, e-mail: sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl;
- b) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie: e-mail: iod.szczecin@rdos.gov.pl lub pisemnie pod adresem: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. T. Firlika 20, 71-637 Szczecin;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp” lub organy kontrolujące lub nadzorujące działalność Zamawiającego;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, co najmniej przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy z zastrzeżeniem obowiązujących Zamawiającego przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów. W przypadku Wykonawcy którego oferta została uznana za najkorzystniejszą okres przechowywania będzie nie krótszy niż koniec upływu czasu w jakim mogą być dochodzone ewentualne roszczenia w związku z realizacją umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO jest w szczególności:

➤ **Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

➤ **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),

- członek organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

➤ **Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

II. Tryb zamówienia

1. Przetarg nieograniczony, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej w dalszej części SIWZ „uPzp” i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2. **Kwota, którą Zamawiający przeznacza na sfinansowanie zamówienia:**
82 000,00 zł brutto

III. Opis przedmiotu zamówienia:

- Przedmiotem zamówienia jest Dostawa fabrycznie nowego samochodu, do siedziby RDOŚ w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin.
- Wymagania dotyczące samochodu:
 - fabrycznie nowy, wyprodukowany w roku 2018/2019, model aktualnie wytwarzany przez producenta,
 - typ nadwozia - SUV, przystosowany do przewozu min. 5 osób,
 - spełniający wymagania techniczne określone przez obowiązujące w Polsce przepisy dla pojazdów poruszających się po drogach publicznych, w tym warunki techniczne wynikające z ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018r., poz. 1990 ze zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy,
 - mający homologację, wystawioną zgodnie z art.70 ustawy – Prawo o ruchu drogowym,
 - spełniający wymogi – normy EURO 6.2,
 - nieużywany, technicznie sprawny.
- Parametry i wyposażenie samochodu. Parametry wskazane poniżej należy rozumieć jako minimalne, dopuszczalne jest zaproponowanie parametrów lepszych:
 - silnik benzynowy o pojemności min. 1300 cm³, o mocy min. 130 KM,
 - manualna skrzynia biegów,
 - pojemność bagażnika minimum 350 litrów przy rozłożonych siedzeniach,
 - wymiary: długość minimum 4100mm, szerokość minimum 1700mm, wysokość minimum 1580mm, rozstaw osi minimum 2500mm,
 - prześwit minimum 180 mm
 - pojemność zbiornika paliwa minimum 45 litrów,
 - napęd na przednią oś,
 - felgi aluminiowe,
 - układ kierowniczy ze wspomaganiem,
 - poduszki powietrzne kierowcy i pasażera, poduszki powietrzne boczne przednie, kurtyny powietrzne boczne, poduszki powietrzne chroniące kolana kierowcy,
 - system ABS, system kontroli trakcji,
 - wspomaganie parkowania tyłem (kamera cofania),
 - elektrycznie otwierane szyby z przodu i z tyłu,
 - trzecie światło stop,
 - funkcja start-stop,
 - system multimedialny z ekranem dotykowym,
 - klimatyzacja manualna lub automatyczna,
 - immobilizer, zdalnie sterowany centralny zamek,
 - elektrycznie sterowane lusterka boczne,
 - asymetrycznie dzielona kanapa tylna,
 - samochód wyposażony w: dywaniki gumowe kierowcy i pasażerów, apteczkę spełniającą wymogi normy DIN 13164, trójkąt ostrzegawczy, zestaw naprawczy koła lub koło zapasowe, podnośnik, klucz do kół, gaśnicę.
- Warunki dotyczące odbioru i serwisu pojazdu:
 - Wykonawca zapewni serwis pojazdu na terenie miasta Szczecin. Dostawa samochodu do siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie ul. Teofila Firlika 20.
 - Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć do samochodu komplet dokumentów: karta pojazdu, karta gwarancyjna, instrukcja obsługi w języku polskim oraz inne wymagane prawem dokumenty pojazdu (wyciąg ze świadectwa homologacji pojazdu, sporządzony w języku polskim, dokument potwierdzający spełnienie normy emisji spalin).
 - Gwarancji na podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne oraz dodatkowe wyposażenie co najmniej 24 miesiące (2 lata). Gwarancji na powłokę lakierniczą, co najmniej 24 miesięcy (2 lata). Gwarancja na perforację blach nadwozia, co najmniej 72 miesiące (6 lat).

5. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca składa oświadczenie na załączniku nr 3 do SIWZ.
6. Samochód musi posiadać homologację wystawioną zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1990 ze zm.).
7. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
CPV - 34110000-1- samochody osobowe
8. Szczegółowe warunki realizacji umowy określa wzór umowy.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Termin dostawy pojazdu: od dnia podpisania umowy **maksymalnie do 16 grudnia 2019r.**, z zastrzeżeniem kryterium oceny ofert, w zakresie terminu dostawy przedmiotu zamówienia.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) i pkt 8) ustawy Pzp.
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika z odrębnych przepisów,
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - 3) zdolności technicznej i zawodowej.
3. spełniają wymagania Zamawiającego w zakresie dostawy, będącej przedmiotem zamówienia, opisane w pkt III SIWZ

VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1) i 8) ustawy Pzp.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

- 1) **oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25 ust 1 pkt 3 ustawy Pzp – załącznik nr 2 do SIWZ.**
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców .
- 2) **oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp** dotyczące spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego – załącznik nr 3 do SIWZ.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną.

Ponadto Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:

1. wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** wraz z oświadczeniami - **załączniki nr 1,**
2. **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców) Pełnomocnictwo musi być złożone zgodnie z wymaganiami zawartymi w rozdz. X ust. 6 SIWZ.

W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się, aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu, w formie pisemnej, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji

- elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.) na adres przetargi.szczecin@rdos.gov.pl.
2. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
 3. Odpowiedzi na pytania do SIWZ wraz z informacją o zmianach udostępnione będą na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <http://szczecin.rdos.gov.pl/>
 4. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:
w kwestiach formalnych - Dagmara Jasnowska tel. (91) 43 05 236,
w kwestiach merytorycznych - Łukasz Kozłowski tel. (91) 43 05 232

IX. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą.

Termin związania złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego zał. nr 1 do SIWZ.
4. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki, itp.) zgodnie z rozdziałem VII SIWZ.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w **oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
6. W przypadku, gdy Wykonawcą jest **spółka cywilna** i jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu **umowę spółki**.
7. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
8. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 7 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**.
9. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
10. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej: oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną,
11. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 7 – 10 niniejszego rozdziału.
12. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
13. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 uPzp. Dokumenty w ofercie stanowiące informację zastrzeżoną powinny być opatrzone dopiskiem "dokument zastrzeżony".
14. Niedokonanie zastrzeżenia spowoduje pełną jawność oferty po jej otwarciu oraz wniosków po zakończeniu postępowania. Dokonanie zastrzeżenia z naruszeniem przepisu art. 8 ust. 1 i 3 uPzp

spowoduje stwierdzenie bezskuteczności zastrzeżenia, a w następstwie wyłączenie zakazu ujawniania zastrzeżonych informacji.

15. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii, winny być opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem” oraz opatrzone imienną pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy na zewnątrz. Uwierzytelniona musi być każda strona kserokopii.
16. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnie, w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. Strony oferty winny być ponumerowane i podpisane, a wszelkie miejsca, w których zostały naniesione zmiany, muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
18. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego, zawierającej oznaczenie:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. T. Firlika 20, 71-637 Szczecin

OFERTA NA:

„Dostawę samochodu terenowego dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie”.

Znak: ZP.261.44.2019.DJ.125

nie otwierać przed dniem 24.09.2019 r. do godz. 12:30

19. Wykonawca może wprowadzać zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert, przy czym:
 - 1) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że zmienia swoją ofertę, określając zakres i rodzaj zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca składa te dokumenty. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 18 z dopiskiem **„zmiany”**,
 - 2) w przypadku wycofania oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że swoją ofertę wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 18 z dopiskiem **„wycofanie”**. Koperty oznaczone w ten sposób zostaną otwarte w pierwszej kolejności, następnie oferta bez otwierania koperty wewnętrznej zostanie zwrócona Wykonawcy na podany na niej adres.
20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
21. W przypadku, gdy Wykonawcy, którzy nie złożą w wyznaczonym terminie do składania ofert oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 uPzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub /i złożą oświadczenia lub dokumenty niekompletne, zawierających błędy lub budzące wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. **Oferty należy złożyć** za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 127 (kancelaria) lub przesłać na jego adres, tj. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. T. Firlika 20, 71-637 Szczecin, w **do dnia 24.09.2019 r. do godz. 12:00.** Oferty które wpłyną do Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.09.2019 r. o godz. 12:30** w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. T. Firlika 20 (pokój nr 130 - sala konferencyjna).

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia (danej części zamówienia) na formularzu oferty – **zał. nr 1 do SIWZ.**
2. Oferowana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją Zamówienia, a wartość kosztów pracy przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 ze zm.).
3. Cena podana w formularzu ofertowym powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy oraz:
 - a) uwzględniać wszelkie niezbędne opłaty i podatki,
 - b) koszty transportu pojazdu do miejsca jego odbioru przez Zamawiającego,

- c) ewentualnego zaoferowanego nie wymaganego wyposażenia dodatkowego,
4. Wszystkie ceny należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert lub kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, w każdej z części, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów, w każdej z części:

| | |
|-------------------------------------|--------------------|
| cena | – waga 60 % |
| emisja CO₂ (g/km) | – waga 20% |
| termin dostawy | – waga 20 % |

- 1.1 Zasady oceny kryterium „**Cena (C)**” - przez kryterium „cena” Zamawiający rozumie całkowity koszt realizacji zamówienia, w danej części. Do oceny Zamawiający przyjmuje cenę brutto wpisaną przez Wykonawcę w formularzu oferty. Liczba punktów w ramach kryterium ceny zostanie wyliczona zgodnie ze wzorem:

$$C = (C_{\min} / C_b) \times 100 \times 60 \%$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana za cenę

C_{min} – najniższa cena w złożonych ofertach

C_b – cena badanej oferty

100 - wskaźnik stały

60 % - procentowe znaczenie kryterium cena

Maksymalnie można uzyskać 60 punktów.

- 1.2 Zasady oceny kryterium „**Emisja CO₂ (g/km)**” (E). Do oceny Zamawiający przyjmuje wartość, dot. emisji CO₂, wpisaną przez Wykonawcę w formularzu oferty (**emisję należy podać zgodnie z homologacją samochodu**). W przypadku kryterium "Emisja CO₂ (g/km)" oferta otrzyma, liczbę punktów wynikającą z działania:

$$E = \frac{\text{najniższa oferowana emisja CO}_2 \text{ (g/km)}}{\text{ilość emisji CO}_2 \text{ (g/km) oferty badanej}} \times 100 \times 20 \%$$

Maksymalnie można uzyskać 30 punktów.

- 1.3 Zasady oceny kryterium „**Termin dostawy**” (T). Do oceny Zamawiający przyjmuje termin wskazany (poprzez zaznaczenie odpowiedniej kratki) przez Wykonawcę w formularzu oferty. W przypadku kryterium „Termin dostawy” Wykonawca otrzyma:

- | | |
|---------------------------------------|---------|
| – do 30 dni od podpisania umowy | 20 pkt, |
| – od 31 do 60 dni od podpisania umowy | 10 pkt, |
| – powyżej 61 dni od podpisania umowy | 0 pkt. |

Maksymalnie można uzyskać 20 punktów.

2. Dokonując ostatecznej oceny złożonych ofert, Zamawiający zsumuje punkty w odniesieniu do kryterium ceny, emisji CO₂ (g/km) i terminu dostawy, według następującego wzoru:

$$PO \text{ (punkty oferty)} = PC \text{ (punkty cena)} + PE \text{ (punkty emisja CO}_2 \text{ (g/km))} + PT \text{ (punkty termin dostawy)}.$$

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamówienie, w każdej części odrębnie, zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy

wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O wyborze oferty Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą faksową lub elektroniczną, natomiast terminie podpisania umowy telefonicznie na podany w ofercie nr telefonu stacjonarnego lub komórkowego. W przypadku braku numeru telefonu Zamawiający skorzysta z drogi faksowej lub e-mailowej.

Jeżeli umowę ma podpisać osoba lub osoby reprezentujące Wykonawcę, inne niż osoby podpisujące ofertę, Wykonawca najpóźniej w dniu wyznaczonym na zawarcie z nim umowy, przed jej podpisaniem przekaze Zamawiającemu pełnomocnictwo upoważniające wskazane osoby do zawarcia umowy.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, zawiera wzór umowy, określający na jakich warunkach Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący **załącznik nr 5** do SIWZ. Możliwość dokonania zmian postanowień umowy określono we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 5** do SIWZ.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Uczestnikom postępowania przysługują środki ochrony prawnej określone w **Dziale VI** uPzp.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy uPzp.

XIX. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.

XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje takich zamówień

XXI. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ofert wariantowych.

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

XXIII. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

XXV. Wyjaśnienia treści i modyfikacja SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień i przekaze ich treść w trybie **art. 38** uPzp.

Całość dokumentacji przetargowej stanowią:

- a) SIWZ;
- b) załącznik nr 1 - Formularz oferty
- c) załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- d) załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków
- e) załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
- f) załącznik nr 5 - Wzór umowy wraz z załącznikami

Znak sprawy: ZP.261.44.2019.DJ.125

.....
pieczęć Wykonawcy

OFERTA

Ja/My* niżej podpisany/ni działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: „**Dostawę samochodu terenowego dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie**”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, składam(my) niniejszą ofertę na następujących warunkach:

| | |
|---|--------|
| Oferuję/my wykonanie ww. przedmiotu zamówienia za cenę brutto | zł, |
| (słownie brutto:), w tym podatek VAT wg stawki 23 % | |
| marka: |, |
| model |, |
| moc silnika |, |
| pojemność silnika (cm ³) |, |
| rok produkcji |, |
| kolor nadwozia |, |

1. Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia dostarczymy **do dnia 16 grudnia 2019 r.**, z zastrzeżeniem kryterium oceny ofert, w zakresie terminu dostawy.
UWAGA! Jeżeli Wykonawca w kryterium oceny ofert zadeklaruje wykonanie zamówienia w krótszym terminie, oświadczenie dotyczy terminu zadeklarowanego w kryterium.

2. Oświadczam/y, że oferuję/my gwarancję:
- a) **gwarancja mechaniczna** - (min. 2 lata)
 - b) **gwarancja na perforację nadwozia** - (min. 6 lat).

UWAGA! Jeżeli Wykonawca nie wpisze powyżej oferowanego okresu gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje, odpowiednio 2 i 6 lat gwarancji.

3. Kryterium oceny ofert:

a) kryterium „**Emisja**” (E):oferowana emisja CO₂ (g/km). Maksymalnie 30 pkt.

b) kryterium „**Termin dostawy**” (T):

- ☐ do 30 dni od podpisania umowy (20 pkt)
- ☐ od 31 do 60 dni od podpisania umowy (10 pkt)
- ☐ powyżej 61 dni od podpisania umowy (0 pkt)

Maksymalnie 20 pkt.

UWAGA! Wykonawca zaznacza jedną z powyższych opcji w kryterium „Termin dostawy”. Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy żadnej z opcji lub zaznaczy więcej niż jedną Zamawiający uzna, że Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w terminie powyżej 61 dni od podpisania umowy i otrzyma 0 pkt w kryterium.

4. Oświadczam/y, że oferowana cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, a wartość kosztów pracy przyjęta do ustalenia ceny nie jest niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r., o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177).
5. Składając niniejszą ofertę oświadczam/y, że zapoznałem/am/liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia, określonym w SIWZ oraz wzorem umowy i nie wnoszę/imy do opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy żadnych zastrzeżeń.
6. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie i na warunkach wskazanych w SIWZ, wzorze umowy i ofercie oraz zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
7. Zapoznałem/am/liśmy się z polityką środowiskową obowiązującą w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie, znajdującą się na stronie internetowej pod adresem: <http://szczecin.rdos.gov.pl/polityka-srodowiskowa>.
8. W związku z art. 91 ust. 3a. ustawy Prawo zamówień publicznych, obowiązującym od dnia 01.07.2015 r., oświadczamy, że wybór naszej oferty:
- ☐ **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług*
- ☐ **będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług*, w związku z tym:
Oświadczamy, że **towary/usługi***, których **dostawa/świadczenie*** będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
to:
(wpisać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi / gdy nie dotyczy pozostawić bez wypełnienia)
Wartość wskazanych powyżej towarów/usług* bez podatku VAT wynosi:zł.

* - niepotrzebne skreślić

Jeżeli Wykonawca błędnie określi powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego Zamawiający zastosuje się do art. 17 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 ze zm.).

9. Następującą część zamówienia powierzę podwykonawcom:

| L.p. | Opis części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy ** |
|------|---|
| | |

** Jeżeli nie dotyczy wykreślić lub wpisać „nie dotyczy” lub nie wypełniać.

10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
11. Wszelką korespondencję w przedmiotowej sprawie należy kierować na poniższy adres:
.....
Nr telefonu:,
e-mail:
12. Dane Wykonawcy:
NIP:

REGON:

Telefon:

Faks:

e-mail:

.....

.....

.....

.....

....., dnia

.....

(podpis i pieczęć osób uprawnionych do reprezentacji
lub posiadających pełnomocnictwo)



Znak sprawy: ZP.261.44.2019.DJ.125

.....
pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1) i 8) ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(czytelny podpis(y) osób uprawnionych do
reprezentacji Wykonawcy, w przypadku oferty
wspólnej - podpis pełnomocnika Wykonawców)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(czytelny podpis(y) osób uprawnionych do
reprezentacji Wykonawcy, w przypadku oferty
wspólnej - podpis pełnomocnika Wykonawców)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(czytelny podpis(y) osób uprawnionych do
reprezentacji Wykonawcy, w przypadku oferty
wspólnej - podpis pełnomocnika Wykonawców)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ ami:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(czytelny podpis(y) osób uprawnionych do
reprezentacji Wykonawcy, w przypadku oferty
wspólnej - podpis pełnomocnika Wykonawców)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(czytelny podpis(y) osób uprawnionych do
reprezentacji Wykonawcy, w przypadku oferty
wspólnej - podpis pełnomocnika Wykonawców)



Znak sprawy: ZP.261.44.2019.DJ.125

.....
pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w dziale V pkt 3 SIWZ, dotyczące spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, opisanych w pkt III SIWZ pn. „Opis przedmiotu zamówienia”.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(czytelny podpis(y) osób uprawnionych do
reprezentacji Wykonawcy, w przypadku oferty
wspólnej - podpis pełnomocnika Wykonawców)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w istotnych warunków zamówienia w dziale V pkt 2, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:,
w następującym zakresie:
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(czytelny podpis(y) osób uprawnionych do
reprezentacji Wykonawcy, w przypadku oferty
wspólnej - podpis pełnomocnika Wykonawców)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(czytelny podpis(y) osób uprawnionych do
reprezentacji Wykonawcy, w przypadku oferty
wspólnej - podpis pełnomocnika Wykonawców)



Znak sprawy: ZP.261.44.2019.DJ.125

.....
/pieczęć Wykonawcy/

**Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy
z dnia 16 lutego 2007r., o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U. z 2018 r. poz. 798 ze zm.)**

Na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że:

- *nie należę do grupy kapitałowej**
- *należę do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu) i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej oraz przedstawiam dowody, że powiązania z innym podmiotem (wykonawcą) nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia*,*

W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp.

**niepotrzebne skreślić*

....., dn.

.....
(czytelny podpis(y) osób uprawnionych do
reprezentacji Wykonawcy, w przypadku oferty
wspólnej - podpis pełnomocnika Wykonawców)

Znak sprawy: ZP.261.44.2019.DJ.125

WZÓR UMOWY NR

zawarta w dniu 2018r. w Szczecinie pomiędzy:

Skarbem Państwa Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Szczecinie mającą siedzibę przy ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin zwaną dalej **Zamawiającym**, którą reprezentuje:**Aleksandra Stodulna** – p.o. Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie**a**..... z siedzibą w przy ul.;
zarejestrowanym w pod numerem, zwanym dalej **"Wykonawcą"**,
reprezentowanym przez:*Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1896 ze zm.)***§ 1****Przedmiot umowy**

1. Wykonawca, w ramach niniejszej umowy, sprzeda i dostarczy Zamawiającemu *samochód terenowy* marka:, model, fabrycznie nowy, wyprodukowany wr., w kolorze lakieru nadwozia - spełniający warunki dopuszczenia do ruchu drogowego, posiadający wszelkie wymagane przepisami homologacje, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że określony w § 1 pojazd odpowiada pod względem jakości wymaganiom polskich i unijnych norm jakościowych, jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz jest dopuszczony do obrotu prawnego na terytorium UE.
3. Przedmiot umowy, wymieniony w § 1, Wykonawca dostarczy, na własny koszt i na własne ryzyko, do siedziby Regionalnej Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie przy ul. Teofila Firlika 20, w dni robocze: od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30, w terminie **do/ 16 grudnia 2019r., z zastrzeżeniem terminu zadeklarowanego przez Wykonawcę w kryterium oceny ofert.**
4. Wykonawca, w dniu dostarczenia przedmiotu umowy, przekaze Zamawiającemu, w języku polskim: dokumentację techniczną wraz instrukcją obsługi, kartę gwarancyjną, świadectwo homologacji, kartę pojazdu, książkę serwisową oraz wszystkie dokumenty niezbędne do rejestracji pojazdu w Wydziale Komunikacji, właściwym dla siedziby Zamawiającego.
5. Przedmiot umowy zostanie przekazany Zamawiającemu na podstawie protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy i który będzie podstawą do wystawienia faktury.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dotrzymanie warunków realizacji zamówienia, deklarowanych w ofercie i zgodnie z niniejszą umową.

§ 2**Warunki realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy bez usterek oraz wad fizycznych i prawnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do przeniesienia na Zamawiającego prawa własności pojazdu, o którym mowa w § 1 ust. 1.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej przez siebie działalności i posiada aktualną polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest, w każdym przypadku, działać bezstronnie oraz z należytą starannością. Wykonawca nie ma prawa składania publicznych deklaracji związanych z przedmiotem umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może przekazywać do wiadomości publicznej ani ujawniać żadnych szczegółów umowy osobom trzecim, bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego, w czasie jej obowiązywania i po upływie tego okresu. Nie dotyczy to informacji, których ujawnienia wymagają obowiązujące przepisy prawa lub w przypadku, gdy informacje te są dostępne publicznie w momencie ich otrzymania, albo stały się dostępne publicznie.

8. W przypadku powstania wątpliwości co do charakteru informacji lub danych Wykonawca przed ich ujawnieniem, przekazaniem lub wykorzystaniem ma obowiązek pisemnie uzgodnić z Zamawiającym czy podlegają one ochronie.
9. Wszelkie dokumenty i materiały udostępnione przez Zamawiającego w toku wykonywania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać wyłącznie na potrzeby wykonania przedmiotu umowy.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Zgodnie ze złożoną ofertą przetargową, za wykonanie przedmiotu umowy, Strony ustalają łączne wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości: zł brutto (słownie:), w tym podatek 23% VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera w sobie wszelkie niezbędne opłaty i podatki, koszty realizacji przedmiotu umowy, transportu pojazdu do miejsca jego odbioru przez Zamawiającego, ewentualnego zaoferowanego, nie wymaganego wyposażenia dodatkowego, ewentualne upusty i rabaty, i nie ulegnie zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.
3. Wykonawca, wynagrodzenie określone w ust. 1, otrzyma po należytym wykonaniu przedmiotu umowy, potwierdzonym protokołem odbioru, o którym mowa w § 5 umowy.

§ 4

Zasady rozliczeń

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści wystawionej Zamawiającemu faktury, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Za termin płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, kwotą należną Wykonawcy.
3. Dane do wystawienia faktury: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, NIP 851-307-35-63, REGON 320-590-577.

§ 5

Warunki dostawy i odbioru

1. Za termin dostawy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru pojazdu, będącego przedmiotem Umowy.
2. Pojazd winien zostać dostarczony wraz z dokumentami, o których mowa w § 1 ust. 4 umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest poinformować, faksem lub e-mailem, Zamawiającego o terminie dostawy przedmiotu umowy, do siedziby RDOŚ w Szczecinie, na co najmniej 3 dni robocze przed planowaną datą dostawy.
4. Z czynności odbioru dostarczonego pojazdu zostanie sporządzony protokół odbioru, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy.
5. Jeżeli w trakcie odbioru przedmiotu zamówienia zostaną stwierdzone nieprawidłowości lub wady w dostarczonym przedmiocie umowy to fakt ten zostanie odnotowany w protokole odbioru ze wskazaniem rodzaju nieprawidłowości lub wad. Wykonawca nieodpłatnie usunie nieprawidłowości lub wady w terminie wskazanym w protokole odbioru.
6. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości lub wad w terminie określonym w protokole odbioru, za termin odbioru uważa się dzień podpisania protokołu przez obie Strony.
7. W przypadku nie usunięcia nieprawidłowości lub wad w terminie określonym w protokole odbioru za dzień odbioru uznaje się termin zakończenia usuwania usterek, z zastrzeżeniem naliczania kar umownych lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia z tego tytułu kary umownej.
8. Do momentu odbioru pojazdu przez Zamawiającego, potwierdzonego podpisaniem Protokołu odbioru, Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia pojazdu.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dotrzymanie przedstawionych w ofercie parametrów pojazdu.

§ 6

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca odpowiada za wady dostarczonego pojazdu z tytułu gwarancji oraz rękojmi, według zasad Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony samochód zgodnie z treścią swojej oferty:
 - 1) *gwarancja mechaniczna* - (min. 2 lata)
 - 2) *gwarancja na perforację nadwozia* - (min. 6 lat)
 - 3) *gwarancja na powłokę lakierniczą* - (min. 2 lata) .Bieg gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania bez uwag protokołu odbioru.
3. Usunięcie wad i usterek będzie stwierdzone protokółarnie, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 7

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, na niżej opisanych zasadach.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) 0,1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od ostatniego dnia upływu terminu realizacji zamówienia - w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 3;
 - 2) 0,1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia - za opóźnienie w usunięciu wad i usterek lub wymianie wadliwego towaru na wolny od wad i usterek w okresie gwarancji, w stosunku do terminu określonego w protokole odbioru.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 8

Zmiana umowy

1. Zmiana umowy może nastąpić w przypadku:
 - 1) siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem,
 - 2) zmiany terminu realizacji dostawy, w uzasadnionych przypadkach.
2. Wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy dokonywane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności aneksem i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

§ 9

Zmiana terminu wykonania umowy

1. Zmiana terminu wykonania umowy jest możliwa w następujących okolicznościach:
 - 1) wystąpienia siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.
Strona może powoływać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą stronę w ciągu 3 dni od jej zaistnienia.
Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która się na nie powołuje.
 - 2) zmiany obowiązujących przepisów prawa, która stanowi przeszkodę w rozpoczęciu, lub kontynuowaniu wykonywania przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu termin na wykonanie przedmiotu umowy zostanie wydłużony o czas trwania przeszkody, uniemożliwiającej wykonywanie przedmiotu zamówienia.
3. Jeżeli w toku wykonywania umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że wystąpiły okoliczności opisane w ust. 1 niniejszego paragrafu, w związku z czym przedmiot umowy nie zostanie wydany w terminie określonym w § 1 ust. 3 Wykonawca niezwłocznie, w terminie do 7 dni, pisemnie powiadomi Zamawiającego o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu zamówienia, wskazując prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę.

§ 10

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie własnymi siłami (bez udziału podwykonawców*) / przy udziale podwykonawców*.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 11

Przedstawiciele Stron

1. Do współpracy z Zamawiającym ze strony Wykonawcy upoważniony jest:
 -, tel., e-mail:
2. Do współpracy z Wykonawcą ze strony Zamawiającego, odpowiedzialnym za nadzór nad wykonaniem przedmiotu, w tym do podpisania protokołu odbioru jest Łukasz Kozłowski, tel. 91 43-05-232, email: lukasz.kozlowski.szczecin@rdos.gov.pl.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Strony umowy dołożą wszelkich starań w celu rozstrzygnięcia ewentualnych sporów drogą polubowną.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z zawarcia i wykonania umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową zastosowanie ma ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), przepisy Kodeksu cywilnego oraz odpowiednie przepisy mające związek z przedmiotem umowy.
4. Wykonawca nie może dokonywać przeniesienia wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie, ani regulować w drodze kompensaty.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy będą sporządzone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Protokół odbioru (wzór)

Załącznik nr 3 – Protokół usunięcia wad / usterek (wzór)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wymagania dotyczące samochodu:
 - a. fabrycznie nowy, wyprodukowany w roku 2018/2019, model aktualnie wytwarzany przez producenta,
 - b. typ nadwozia - SUV, przystosowany do przewozu min. 5 osób,
 - c. spełniający wymagania techniczne określone przez obowiązujące w Polsce przepisy dla pojazdów poruszających się po drogach publicznych, w tym warunki techniczne wynikające z ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018r., poz. 1990 ze zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy,
 - d. mający homologację, wystawioną zgodnie z art.70 ustawy – Prawo o ruchu drogowym,
 - e. spełniający wymogi – normy EURO 6.2,
 - f. nieużywany, technicznie sprawny.
2. Parametry i wyposażenie samochodu. Parametry wskazane poniżej należy rozumieć jako minimalne, dopuszczalne jest zaproponowanie parametrów lepszych:
 - a. silnik benzynowy o pojemności min. 1300 cm³, o mocy min. 130 KM,
 - b. manualna skrzynia biegów,
 - c. pojemność bagażnika minimum 350 litrów przy rozłożonych siedzeniach,
 - d. wymiary: długość minimum 4100mm, szerokość minimum 1700mm, wysokość minimum 1580mm, rozstaw osi minimum 2500mm,
 - e. prześwit minimum 180 mm
 - f. pojemność zbiornika paliwa minimum 45 litrów,
 - g. napęd na przednią oś,
 - h. felgi aluminiowe,
 - i. układ kierowniczy ze wspomaganiem,
 - j. poduszki powietrzne kierowcy i pasażera, poduszki powietrzne boczne przednie, kurtyny powietrzne boczne, poduszki powietrzne chroniące kolana kierowcy,
 - k. system ABS, system kontroli trakcji,
 - l. wspomaganie parkowania tyłem (kamera cofania),
 - m. elektrycznie otwierane szyby z przodu i z tyłu,
 - n. trzecie światło stop,
 - o. funkcja start-stop,
 - p. system multimedialny z ekranem dotykowym,
 - q. klimatyzacja manualna lub automatyczna,
 - r. immobilizer, zdalnie sterowany centralny zamek,
 - s. elektrycznie sterowane lusterka boczne,
 - t. asymetrycznie dzielona kanapa tylna,
 - u. samochód wyposażony w: dywaniki gumowe kierowcy i pasażerów, apteczkę spełniającą wymogi normy DIN 13164, trójkąt ostrzegawczy, zestaw naprawczy koła lub koło zapasowe, podnośnik, klucz do kół, gaśnicę.
3. Warunki dotyczące odbioru i serwisu pojazdu:
 - a. Wykonawca zapewni serwis pojazdu na terenie miasta Szczecin. Dostawa samochodu do siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie ul. Teofila Firlika 20.
 - b. Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć do samochodu komplet dokumentów: karta pojazdu, karta gwarancyjna, instrukcja obsługi w języku polskim oraz inne wymagane prawem dokumenty pojazdu (wyciąg ze świadectwa homologacji pojazdu, sporządzony w języku polskim, dokument potwierdzający spełnienie normy emisji spalin).
 - c. Gwarancji na podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne oraz dodatkowe wyposażenie co najmniej 24 miesiące (2 lata). Gwarancji na powłokę lakierniczą, co najmniej 24 miesiące (2 lata). Gwarancja na perforację blach nadwozia, co najmniej 72 miesiące (6 lat).

Protokół odbioru (wzór)

PROTOKÓŁ ODBIORU

W dniu do w ramach umowy nr dostarczono:

.....:

model,

marka,

kolor,

nr nadwozia:,

Do dostarczonego pojazdu Wykonawca dołączył/nie dołączył* dokumenty wymagane w § 1 ust. 4 umowy.

Uwagi / zastrzeżenia:

.....

.....

.....

Przedstawiciele WYKONAWCY:

1.

2.

Przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO:

1.

2.

*niepotrzebne skreślić

Protokół usunięcia wad / usterek (wzór)

PROTOKÓŁ USUNIĘCIA WAD / USTEREK

W dniu w przy ul.

Komisja w składzie:

ze strony Zamawiającego:

1.

2.

ze strony Wykonawcy:

1.

2.

po stwierdzeniu wad / usterek* w pojeździe

.....

(marka, model, nr rejestracyjny, nr nadwozia*)

.....

(opis wady / usterki*)

.....

.....

dokonała odbioru pojazdu i stwierdza, że opisane powyżej wady / usterki* zostały przez

Wykonawcę usunięte / nie zostały usunięte*.

Uwagi:

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Przedstawiciele Zamawiającego:

.....

Przedstawiciele Wykonawcy:

.....

* niepotrzebne skreślić