Znak sprawy: WOPN-PK.082.5.2014.EH

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

I. Zamawiający.

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie
ul. Teofila Firlika 20,

Adres do korespondencji:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecnie
ul. Teofila Firlika 20
71-637 Szczecin

Faks do korespondencji: **(91) 43-05-201**

Adres poczty elektronicznej: sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl

Adres strony internetowej: **http://szczecin.rdos.gov.pl/**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

II. Informacje ogólne.

1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 907, ze zmianami) oraz wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
   W sprawach nieuregulowanych ustawą – Prawo zamówień publicznych będą stosowane przepisy ustawy – Kodeks Cywilny.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne z ograniczeniem przypadków określonych w ustawie – Prawo zamówień publicznych.

3. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.

4. Znak sprawy: WOPN-PK.082.5.2014.EH .

5. Nie przewiduje się zastosowania aukcji elektronicznej.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego samochodu terenowego typu pick-up dla RDOŚ w Szczecinie wraz z jego dostarczeniem do siedziby RDOŚ w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, w ramach projektu LIFE13NAT/PL/000009 LIFEDrawaPL Active protection of water - crowfoots habitats and restoration of wildlife corridor in the River Drawa basin in Poland/Czynna ochrona siedlisk włosieniczników i udrożnienie korytarza ekologicznego zlewni rzeki Drawy w Polsce, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach instrumentu finansowego LIFE+ oraz NFOŚIGW (powtórka).

   Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zostały określone w „Specyfikacji technicznej samochodu terenowego", stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na koszt własny do siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, czynnej w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30.

   Dostarczony przedmiot zamówienia powinien być nowy, wyprodukowany w 2014 r. oraz pozbawiony wad. Nadto, dostarczony przedmiot zamówienia nie może być przedmiotem żadnego postępowania i zabezpieczenia.

   Z chwilą rozpoczęcia dostawy wraz z przedmiotem zamówienia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w języku polskim: dokumentację techniczną wraz instrukcją obsługi, kartę gwarancyjną, świadectwo homologacji, kartę pojazdu, książkę serwisową oraz wszystkie dokumenty niezbędne do rejestracji pojazdu w Wydziale Komunikacji, właściwym dla siedziby Zamawiającego.

   Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o planowanej dostawie z 5 – dniowym wyprzedzeniem pismem na fax (91) 43-05-201.

3. Przedmiot zamówienia jest oznaczony następującym kodem określonym we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV): 34.13.10.00-4.

IV. Zamówienia uzupełniające.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

V. Oferty częściowe i wariantowe.

1. Nie dopuszcza się stosowania ofert wariantowych.

2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

VI. Terminy, miejsca, wadium, zabezpieczenie należytego wykonania umowy, podwykonawcy.

1. Termin wykonania zamówienia: **30 dni** od daty zawarcia.

2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

   1) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 (trzy) dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni;
   2) bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Termin składania ofert upływa w dniu 26.02.2015 r. o godz. 10.00.

   Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 104 (sekretariat) lub przesłać na jego adres, tj.: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, w terminie do dnia 26.02.2015 r. do godziny 10:00.

   Po dostarczeniu oferty do sekretariatu zostanie ona zaewidencjonowana i opisana datą oraz godziną dostarczenia.

   Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.02.2015 r. o godz. 10.30 w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 20 (pokój nr 130 - sala konferencyjna).

4. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: **3000,00** zł.

   1) wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

   a) pieniądzu;

   b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

   c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.),

2) dla skutecznego wniesienia wadium wymagane jest jego wniesienie przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu jego wniesienie następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Zamawiającego, o którym mowa w Części VI ust. 4 pkt 5 niniejszej SIWZ, a w przypadku pozostałych form wadium ich wniesienie następuje w chwili złożenia ich u Zamawiającego,
3) gwarancje lub poręczenia muszą być złożone w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie, w sekretariacie. Zamawiający zaleca składanie gwarancji lub poręczeń w formie oryginału. Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji lub oryginału poręczenia w zakresie wniesienia wadium tylko w przypadku, gdy do skuteczności obowiązywania - zatrzymania przez Zamawiającego wadium niezbędna jest forma oryginału. W innym przypadku, wystarczająca jest kopia dokumentu poświadczona (potwierdzona) za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
4) wadium wniesione w formie gwarancji lub poręczeń musi zawierać w swojej treści zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela do wypłaty sumy wadium na żądanie (wystąpienie, wniosek) Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 pkt 1 i 3 ustawy poprzez określenie przypadków zatrzymania wadium lub poprzez wskazanie co najmniej ustawy,
5) wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie **NBP Oddział Okręgowy w Szczecinie 96 1010 1599 0526 2113 9120 0000**, w tytule przelewu należy wpisać „Wadium w postępowaniu WOPN-PK.082.5.2014.EH”,
6) Wykonawca, który nie wniesie wymaganego wadium, zostanie zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jego oferta, zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy, zostanie uznana za odrzuconą,
7) zaleca się, aby Wykonawca podał w ofercie formę w jakiej wniesione zostało wadium oraz datę wniesienia wadium lub złożył wraz z ofertą dowód wniesienia wadium, np. w formie kopii wniesionej gwarancji, poręczenia lub polecenia przelewu,
8) Zamawiający zwraca wadium:

a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza – niezwłocznie po zawarciu umowy;

c) Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert – na jego wniosek.

9) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie Części VI ust. 4 pkt 8 lit. a) przedmiotowej SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego,
10) wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę,
11) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
12) wadium zostanie zatrzymane wraz z odsetkami, jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane w art. 46 ust. 5 pkt 1 i 3 ustawy,
13) w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia sporządzonego w języku obcym, Zamawiający żąda, by do oferty lub w miejsce wskazane w Części VI ust. 3 niniejszej SIWZ zostało złożone jego tłumaczenie na język polski, poświadczone przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (oryginał tłumaczenia lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).

5. Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w jego ofercie tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w jego ofercie tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.

   Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, nie zwalnia Wykonawcy wobec Zamawiającego z odpowiedzialności za jej wykonanie.

VII. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, wymagane oświadczenia lub dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, tj.:

   1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
   2) posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, co najmniej 2 dostawy samochodu terenowego typu pick-up, o wartości min. 100 000,00 zł brutto każdy;
   3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
   4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;;

   oraz

   Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach określonych art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. W celu zachowania formy pisemnej dokument ten musi być złożony w formie oryginału. Wzór pisemnego zobowiązania stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

   Zamawiający przewiduje możliwość zmiany w/w innych osób wskazanych do realizacji zamówienia w trakcie realizacji zamówienia pod warunkiem, że wskazana nowa osoba wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym, niż wskazana na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowa osoba.

Zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, należy wraz z ofertą przedłożyć:

   1) pisemne oświadczenie Wykonawcy o tym, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
      Treść powyższego oświadczeń została ujęta w załączniku nr 2 do SIWZ i stanowi jej integralną część;
   2) pisemne oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
      Treść powyższego oświadczeń została ujęta w załączniku nr 3 do SIWZ i stanowi jej integralną część;
   3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
   4) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (według wzoru będącego załącznikiem nr 4 do SIWZ).
   5) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (według wzoru będącego załącznikiem nr 5 do SIWZ).
      Dowodami są:
      a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
      b) oświadczenie Wykonawcy, jeśli z przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 3 pkt 5 lit. a) przedmiotowej SIWZ;

6) w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca winien również złożyć pisemne zobowiązanie podmiotu z którego zasobów zamierza korzystać podczas realizacji zamówienia, dotyczące oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Treść powyższego zobowiązania została ujęta w załączniku nr 9 do SIWZ i stanowi jej integralną część.

4. Wykaz wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych w SIWZ przez Zamawiającego:

1) w celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom technicznym określonym przez Zamawiającego, do oferty należy dołączyć specyfikację techniczną samochodu terenowego (według wzoru będącego załącznikiem nr 7 do SIWZ) potwierdzającą parametry techniczne wskazane przez Zamawiającego.

5. Dokumenty powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym mają być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. uczestnicząc w konsorcjum).W przypadku, o którym mowa wyżej, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. Wykonawca - konsorcjum wybrany do realizacji zamówienia, będzie zobowiązany przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum (np. umowę konsorcjum), w której między innymi dokonany będzie jednoznaczny podział zadań między uczestnikami konsorcjum.

8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w ust. 1, odnoszący się do art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, powinien spełniać co najmniej jeden z nich albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
Warunki określone w ust. 1, odnoszące się do art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

9. Dokumenty określone w Części VII ust. 3 pkt 3 i pkt 4 oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach określonych art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (wykorzystać wzór oświadczenia uczestnika konsorcjum - załącznik nr 8 do SIWZ) składają wszyscy uczestnicy konsorcjum.

10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w Części VII ust. 3 pkt 3 przedmiotowej specyfikacji składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

    a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

    b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

    Dokumenty, o których mowa w lit a) i lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w Części VII ust. 10 niniejszej specyfikacji, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

13. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia" na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach lub dokumentach wyszczególnionych w Części VII ust. 3 i ust. 4 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać czy Wykonawca spełnił ww. warunki.

14. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 wyżej przywołanej ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

    Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez

oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

15. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

16. Wykluczenie Wykonawców z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nastąpi zgodnie z ustawą – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 907, ze zmianami).

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywanie oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Podstawowym sposobem porozumiewania się jest korespondencja pisemna przekazywana za pomocą operatorów pocztowych.
   Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem oraz drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Oferta oraz umowa wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

3. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

   1) w zakresie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych – p. Piotr Ryczek, tel. (91) 430 52 36;
   2) w zakresie opisu przedmiotu zamówienia – p. Elżbieta Hołubczat, tel. (94) 36-70-926.

   Informacje udzielane są w godzinach pracy RDOŚ w Szczecinie.

IX. Sposób przygotowania i złożenia oferty.

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami ustawy – Prawo zamówień publicznych, a treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zawierać dane zgodnie ze wzorem oferty stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

2. Oferta powinna być napisana trwałą i czytelną techniką w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie złożonej oferty.
   Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

3. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych kartach. Należy nadać numery tylko zapisanym stronom kart. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty z adnotacją ile ponumerowanych stron zawiera cała oferta.
   Karty oferty powinny być trwale ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich wymianę.

4. Każda strona oferty musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.

5. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty, wykaz osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy należy załączyć wraz ze wzorem podpisów do oferty.

6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.

7. Oferta powinna być złożona w zaklejonym, nieprzejrzystym oraz nienaruszonym opakowaniu z napisem:

„Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego samochodu terenowego typu pick-up dla RDOŚ w Szczecinie wraz z jego dostarczeniem do siedziby RDOŚ w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, w ramach projektu LIFE13NAT/PL/000009 LIFEDrawaPL Active protection of water - crowfoots habitats and restoration of wildlife corridor in the River Drawa basin in Poland/Czynna ochrona siedlisk włosieniczników i udrożnienie korytarza ekologicznego zlewni rzeki Drawy w Polsce, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach instrumentu finansowego LIFE+ oraz NFOŚIGW (powtórka)".

„Nie otwierać przed godz. 10.30 dnia 26.02.2015 r."

   Na odwrocie opakowania należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

8. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestniczenia w przetargu obciążają Wykonawcę.

9. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie (np. tworząc konsorcjum). Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, a ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

1) każdy z podmiotów wchodzących w skład konsorcjum jest zobowiązany oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych;
2) oferta powinna być zawarta w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
3) Wykonawcy występujący wspólnie mają obowiązek ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą;

   UWAGA: treść pełnomocnictwa winna dokładnie określać zakres umocowania;
4) wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie ze wskazanym w ofercie przetargowej pełnomocnikiem (liderem);
5) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę", w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące konsorcjum.
6) Zamawiający informuje, że jeżeli w wyniku postępowania zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie, będą oni zobowiązani przed zawarciem umowy przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie, która w szczególności ma określać: strony umowy, cel działania, okres ważności umowy, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich oraz sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności Wykonawców).

10. Ofertę należy złożyć w sposób podany w Części VI ust. 3 SIWZ.

    Zamawiający potwierdzi odbiór oferty na druku przygotowanym przez Wykonawcę.

11. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
    Zmiana oferty może nastąpić tylko poprzez złożenie nowej oferty w opakowaniu opisanym jak w Części IX ust. 7 SIWZ z dopiskiem „Zmiana".
    Wykonawca może wycofać ofertę na podstawie pisemnego wniosku przekazanego Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert.

12. Przedłużenie terminu składania ofert.

    1) Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, udzieli Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, chyba że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
    2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy

udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania;

3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1);
4) treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła pytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieści na tej stronie;
5) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
6) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
   Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści także na tej stronie;
7) jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czym poinformuje Wykonawców którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści także na tej stronie.

13. Oferta powinna zawierać:

    1) dane określone we wzorze oferty (załącznik nr 1 do SIWZ);
    2) oświadczenia oraz inne dokumenty wymagane stosowanie do zapisów Części VII ust. 3 i ust 4. przedmiotowej specyfikacji istotnych warunków.

14. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po upływie terminu do składania ofert.

15. Oferta powinna zawierać informacje na temat możliwości serwisowania i naprawy pojazdu (tj. wykaz podmiotów wykonujących naprawy oraz czynności serwisowe).

X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Ceną oferty jest cena ryczałtowa podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W cenie oferty należy ująć koszty niezbędne do realizacji dostawy wraz z pracami towarzyszącymi oraz należny podatek VAT.

Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty z należytą starannością i wpisania jej do wzoru oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

XI. Opis kryteriów, ich znaczenie i sposób oceny ofert.

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

a) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;

b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

L.p.	**Kryterium**	**Waga kryterium**
1)	Cena (C)	90%
2)	Gwarancja (G)	10%

3. Zasady oceny kryterium „Cena” (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 90\ \%$$

Maksymalnie można uzyskać ilość 90 punktów.

4. Zasady oceny kryterium „Gwarancja” (G).

W przypadku kryterium "Gwarancja" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$G = \frac{\text{ilość m-cy udzielonej gwarancji oferty badanej}}{\text{maksymalna oferowana ilość m-cy udzielonej gwarancji}} \times 100 \times 10\ \%$$

Maksymalnie można uzyskać ilość 10 punktów.

Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji udzielany na przedmiot zamówienia:

- gwarancja mechaniczna (na silnik i podzespoły): min. 3 lata,
- gwarancja na perforację nadwozia: min. 5 lat,
- gwarancja na powłokę lakierniczą: min. 3 lata.

Wykonawca zobowiązany jest zaoferować ilość miesięcy gwarancji, jednak nie więcej niż 80 miesięcy.

5. Dokonując ostatecznej oceny złożonych ofert, Zamawiający zsumuje punkty w odniesieniu do kryterium ceny i gwarancji, według następującego wzoru:

PO (punkty oferty) = PC (punkty cena) + PG (punkty gwarancja)

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

XII. Otwarcie ofert, badanie ich treści i jej ocena, odrzucenie oferty, wybór najkorzystniejszej oferty, unieważnienie postępowania.

1. Informacja o trybie otwarcia ofert i jego jawności:

   1) otwarcie ofert nastąpi w terminie i miejscu określonym w Części VI ust. 3 SIWZ.
   2) otwarcie ofert jest jawne.
      Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 86 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnianie oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.

      a) przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr

153, poz. 1503, ze zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania;

b) stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien zamieścić na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania;
Zastrzeżone dokumenty, winny być złożone w dodatkowej (odrębnej) kopercie wewnętrznej opisanej jak opakowanie główne zgodnie z Częścią IX ust. 7 SIWZ z dopiskiem „Koperta zawiera dokumenty stanowiące tajemnicę firmy".
Dokumenty stanowiące tajemnicę firmy, złożone w inny sposób niż określony powyżej, będą traktowane przez Zamawiającego jako jawne i będą podlegały udostępnieniu wraz z ofertą przetargową od chwili jej otwarcia, pomimo zastrzeżenia zamieszczonego przez Wykonawcę na formularzu ofertowym;

3) podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, a także informacje dotyczące kryteriów oceny ofert zwarte w ofertach, tj. okresu gwarancji;
4) z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert;
5) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. Badanie i ocena treści złożonych ofert:

1) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
2) Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia jakichkolwiek negocjacji z Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakichkolwiek zmian w jej treści, poza przypadkami opisanymi w pkt 3;
3) Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie;

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

— niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Informacja o wyborze oferty:

   1) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o: wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia oraz Wykonawcach których oferty zostały odrzucone, a także terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
   2) równocześnie Zamawiający w zawiadomieniu przesłanym Wykonawcy, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą, dodatkowo wyznaczy termin i miejsce zawarcia umowy.

4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

   1) jest niezgodna z ustawą;
   2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
   3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
   4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obwiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

   5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
   6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
   7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
   8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Części XI SIWZ.

6. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

   1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
   2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XIII. Umowa.

1. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w myśl postanowień Części XII ust. 5 SIWZ, na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ, uzupełniona o dane z oferty.

2. Zawarcie umowy może nastąpić w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób, lecz nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

   1) została złożona tylko jedna oferta; lub
   2) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

5. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego na czas oznaczony, określony w Części VI ust. 1 SIWZ.

6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach przewidzianych w § 13 ust. 1 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

   Powyższe zmiany zostaną wprowadzone do umowy aneksem na warunkach uzgodnionych przez strony.

XIV. Środki ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w trakcie postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy - Prawo zamówień publicznych, można wnieść odwołanie do Prezesa Izby w sposób określony w Dziale VI Rozdziale 2 w/w ustawy.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę celem uzyskania specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami jest dostępna nieodpłatnie na stronie internetowej Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie – http://szczecin.rdos.gov.pl/ – od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

2. Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy, przekaże nieodpłatnie specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami, w zależności od wyboru wnioskodawcy: pocztą lub powiadomi go telefonicznie o dacie i godzinie odbioru kompletu dokumentacji przetargowej w swojej siedzibie.

Załączniki:

Nr 1 Oferta (wzór).
Nr 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków (wzór).
Nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór).
Nr 4 Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (wzór).
Nr 5 Wykaz wykonanych dostaw (wzór).
Nr 6 Umowa (wzór).
Nr 7 Specyfikacja techniczna samochodu terenowego (wzór).
Nr 8 Oświadczenie uczestnika konsorcjum (wzór).
Nr 9 Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (wzór).

ZATWIERDZAM

podpis Kierownika Zamawiającego