



Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie

Znak: ZP.261.12.2016.KO

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000009 (okres trwania 2014 – 2019 r.) pn. „*Active protection of water-crowfoots habitats and restoration of wildlife corridor in the River Drawa basin in Poland*” "Czynna ochrona siedlisk włośniczników i udrożnienie korytarza ekologicznego zlewni rzeki Drawy w Polsce". Projekt jest współfinansowany przez Komisję Europejską oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie (NFOŚiGW)

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

o wartości zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (siwz)

I. Zamawiający

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie
ul. T. Firlika 20, 71-637 Szczecin
tel. (91) 430 52 36,
fax (91) 430 52 -01
e-mail: krystyna.obecna.szczecin@rdos.gov.pl
adres strony internetowej: <http://szczecin.rdos.gov.pl/>

II. Tryb zamówienia

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) zwanej w dalszej części siwz „uPzp” oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu tj. świadczenie usług związanych z przygotowaniem, zarządzaniem, kontrolą i nadzorem nad realizacją zadań inwestycyjnych w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000009 (okres trwania 2014 – 2019 r.) pn. „*Active protection of water-crowfoots habitats and restoration of wildlife corridor in the River Drawa basin in Poland*” „Czynna ochrona siedlisk włośniczników i udrożnienie korytarza ekologicznego zlewni rzeki Drawy w Polsce”. Projekt jest współfinansowany przez Komisję Europejską oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie (NFOŚiGW). Inżynier Kontraktu będzie pełnił swe obowiązki w oparciu o umowę zawartą z Zamawiającym oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami. Inżynier Kontraktu, jako Przedstawiciel Zamawiającego, będzie działał w jego imieniu i na jego rzecz oraz odpowiadał za kompleksową i terminową realizację nadzorowanych zadań zgodnie z przepisami:
 - 1) Prawa Budowlanego,
 - 2) Prawa Zamówień Publicznych,
 - 3) Warunków określonych w Umowie zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą i w Dokumentach Kontraktowych,
 - 4) Warunków umowy o dofinansowanie projektu,
 - 5) Kodeksu Cywilnego,
 - 6) Warunków określonych w dokumentach SIWZ,
 - 7) Prawa dotyczącego współfinansowania, realizacji oraz rozliczania Projektu ze środków Unii Europejskiej,
 - 8) Innych przepisów oraz wytycznych, których przestrzeganie będzie warunkowało prawidłowe przeprowadzenie procesu inwestycyjnego, rozliczenie inwestycji oraz zapewnienie trwałości projektu.
2. CPV: 71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi
71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
71311000-1 Usługi doradcze w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
71315210-4 Usługi doradcze w zakresie budownictwa

Usługa Inżyniera kontraktu obejmować będzie przygotowanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych na wyłonienie wykonawców: koncepcji/dokumentacji projektowych (wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji i pozwoleń), robót budowlanych; współudział w przeprowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień; nadzór nad opracowaniem, koncepcji oraz dokumentacji projektowych dla poszczególnych zadań inwestycyjnych; nadzór nad realizacją robót budowlanych prowadzonych w terenie; kierowanie biurem Inżyniera oraz współpracę ze stronami procesu inwestycyjnego, stosownie do postanowień Umowy, przy czym świadczenie tych usług odbywać się będzie zgodnie z najlepszymi standardami w dziedzinie inżynierii i ochrony środowiska. Obligatoryjnie w ramach usługi dla wszystkich zadań inwestycyjnych zapewniony zostanie nadzór inwestorski w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 7 do siwz;

IV. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji niniejszego zamówienia: do dnia 30.06.2019r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 uPzp dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na pełnieniu funkcji Inżyniera Inwestora zastępczego, Inżyniera Kontraktu, Inżyniera Projektu, Inżyniera Rezydenta, Kierownika Kontraktu (bądź innej równoważnej) obejmującą łącznie: nadzór budowlany, sprawozdawczość i bieżące rozliczanie zadania finansowanego lub współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w tym weryfikacja kwalifikowalności wydatków, prowadzenie bieżących rozliczeń finansowo-księgowych, przeprowadzenie procedury o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, usługi lub dostawy na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, o wartości nadzorowanego zadania nie mniejszej niż 12 000 000,00 zł brutto,

- 3) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia :

- a) **Koordynatora Zespołu Inżyniera Kontraktu** – Zamawiający oczekuje wykazania przez tą osobę: wyższego wykształcenia technicznego, ekonomicznego lub prawnego oraz minimum 5-letniego doświadczenia zawodowego w koordynowaniu i zarządzaniu inwestycjami (w gospodarce wodnej lub wodno-ściekowej polegającej na budowie lub przebudowie infrastruktury hydrotechnicznej zgodnie z koncepcją odtwarzania ciągłości ekologicznej ekosystemów wodnych), a także doświadczenia w kierowaniu inwestycjami realizowanymi z wykorzystaniem Warunków Kontraktowych FIDIC.

Jako potwierdzenie doświadczenia uznane będzie wykazanie kierowania zespołem lub bezpośrednie pełnienie funkcji Inwestora zastępczego, Inżyniera Kontraktu, Inżyniera Projektu, Inżyniera Rezydenta, Kierownika Kontraktu (bądź innej równoważnej) w ramach przynajmniej dwóch w 100% zakończonych i rozliczonych inwestycji z zakresu gospodarki wodnej lub wodno-ściekowej zrealizowanych z wykorzystaniem Warunków Kontraktowych FIDIC o wartości 10 000 000,00 zł brutto każda.

- b) **Inspektora nadzoru** – osobę/osoby posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń obejmujące swym zakresem budowę hydrotechniczną i/lub hydrotechniczną. Zamawiający oczekuje wykazania przez tą osobę: wyższego wykształcenia technicznego oraz co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w nadzorowaniu i rozliczaniu robót w odniesieniu do budownictwa hydrotechnicznego lub wodno-melioracyjnego oraz posiadać uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie zgodnie z wymogami obowiązującego Prawa budowlanego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej ze specjalizacją budowę hydrotechniczną lub obiekty budowlane melioracji wodnych (lub równoważne uprawnienia wydane zgodnie z wcześniej obowiązującym prawem).

Jako potwierdzenie uznane będzie udokumentowanie kierowania lub nadzorowania dwóch zakończonych w 100% inwestycji hydrobudowlanych, w tym jednej o wartości minimum 5 000 000,00 zł brutto oraz jednej zawierającej zadanie udrożnienia bariery na rzece o wartości minimum 2 000 000,00 zł, brutto. Okres 5-cio letni doświadczenia rozumiany będzie jako suma okresów, w których osoba faktycznie kierowała lub pełniła nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi wymaganymi do udokumentowania wymaganego doświadczenia.

- c) **Specjaliści ds. rozliczeń finansowych** – osoba/osoby posiadające wykształcenie wyższe oraz co najmniej 5-cio letnie doświadczenie zawodowe, w tym 3 lata w zakresie obsługi finansowej oraz skutecznego rozliczenia projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz środków publicznych.
- d) **Radcy prawnego** – osoba/osoby/kancelaria posiadająca wykształcenie wyższe prawnicze oraz minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe, w tym 3 lata w obsłudze jednostek sektora finansów publicznych, a także doświadczenie w obsłudze prawnej projektu finansowanego bądź współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
- e) **Specjaliści ds. zamówień publicznych** – osoba/osoby posiadająca wykształcenie wyższe oraz co najmniej 5-cio letnie doświadczenie zawodowe, w tym 3 lata w zakresie realizacji zadań z zastosowaniem przepisów i procedur obowiązujących w przeprowadzeniu postępowań o zamówienie publiczne finansowanych lub współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 uPzp.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Poleganie na zasobach innych podmiotów art. 26 ust. 2b uPzp

- 1) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b uPzp tj. wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. **W celu zachowania formy pisemnej dokument ten musi być złożony w formie oryginału**
- 2) Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda od Wykonawcy przedłożenia dokumentu, który zawierał będzie w szczególności informacje na temat:
 - zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku, gdy wykonawca powołuje się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy wypełnić formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówień w zakresie w jakim wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego oraz załączyć formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia od każdego podmiotu na którym polega.

W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunków została wyrażona w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (datą wszczęcia postępowania jest data zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej) Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. **Jednolity europejski dokument zamówień**, którego wzór określa rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16) ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia . Formularz składa:
 - każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna jest traktowana jako wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia i każdy z współników musi złożyć **odrębny** jednolity europejski dokument zamówień)
 - każdy z podmiotów , na których wykonawca polega
2. **W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:**
 - 2.1 **Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 uPzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do siwz. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.**
 - 2.2 **wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do siwz, oraz dowody, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.**
 - 2.3. **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do siwz. W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób którymi dysponują lub będą dysponować.**
3. **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć**
 - 3.1. **Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do siwz. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.**
 - 3.2 **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.**
 - 3.3 **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.**
 - 3.4 **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

albo składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

3.5 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 uPzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

3.6 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 uPzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

3.7 świadczenie o grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do siwz. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

4. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy wraz z oświadczeniami - załączniki nr 1,
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców) jeżeli formularz oferty podpisuje osoba która nie jest osobą fizyczną lub uprawnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych spółki (KRS). Pełnomocnictwo musi być złożone zgodnie z wymaganiami zawartymi w rozdz. X ust. 6 siwz.

W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się, aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Zgodnie z art. 27 uPzp, z zastrzeżeniem ust. 3:

1. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje do siwz opatrzone podpisem faksem na nr fax (91) 430 52 -01,
2. pytania do siwz faksem na nr (91) 430 52 01 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: krystyna.obecna.szczecin@rdos.gov.pl,
3. informację o wyniku postępowania zamawiający przekaze wykonawcom drogą faksową lub elektroniczną.
4. każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów, o których mowa w pkt 2 i 1.
5. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są: p. Krystyna Obecna, tel. 91 43-05-236;

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **27 000,00 zł brutto**

- 1) Wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **29.06.2016r.** do godziny 10.00. Decyduje data wpływu środków do Zamawiającego.
- 2) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 uPzp.
- 3) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, kwota oznaczona w punkcie 1) powinna zostać przelana na konto Zamawiającego: w banku: NBP Oddział Okręgowy w Szczecinie nr konta: 96 1010 1599 0526 2113 9120 0000,
- 4) wadium będzie wniesione w momencie uznania rachunku Zamawiającego (realnego wpływu wadium na rachunek Zamawiającego przed terminem składania ofert).
- 5) W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna, należy je złożyć w Kancelarii Zamawiającego, a kopię dokumentu umieścić w kopercie z ofertą. Kancelaria mieści się w pokoju nr 127 w siedzibie Zamawiającego przy ul. T. Firlika 20, 71-637 Szczecin i jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 - 15.30.
- 6) W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

- a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 uPzp bez potwierdzania tych okoliczności.
- 8) Zamawiający dokona zwrotu wadium w trybie art 46 z zastrzeżeniem art. 148 ust 4 uPzp
- 9) Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 3 uPzp.

IX. Termin związania ofertą.

Termin związania złożoną ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do siwz**.
4. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki, itp.) zgodnie z rozdziałem VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (siwz).
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w **oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawcą jest **spółka cywilna** i jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy zobowiązany jest przedstawić zamawiającemu **umowę spółki**.
7. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
8. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 7 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**.
9. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
10. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 1. dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: jednolity europejski dokument zamówień, odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej itp. składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 2. dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 3. kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.
11. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 7 – 10 niniejszego rozdziału.
12. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
13. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie

może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 uPzp. Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące informację zastrzeżoną powinny być opatrzone dopiskiem „dokument zastrzeżony”.

14. Niedokonanie zastrzeżenia spowoduje pełną jawność oferty po jej otwarciu oraz wniosków po zakończeniu postępowania. Dokonanie zastrzeżenia z naruszeniem przepisu art. 8 ust. 1 i 3 uPzp spowoduje stwierdzenie bezskuteczności zastrzeżenia, a w następstwie wyłączenie zakazu ujawniania zastrzeżonych informacji.
15. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii, poświadczenie oprócz adnotacji „za zgodność z oryginałem” winno być opatrzone imienną pieczętą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy na zewnątrz. Uwierzytelniona musi być każda strona kserokopii.
16. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnie, w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. Strony oferty winny być ponumerowane i podpisane, a wszelkie miejsca, w których zostały naniesione zmiany, muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
18. Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w dwóch zamkniętych kopertach z tym, że:

- 1) zewnętrzna koperta ma być zaadresowana do Zamawiającego, zawierając oznaczenie:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. T. Firlika 20, 71-637 Szczecin
OFERTA NA:
pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000009
nie otwierać przed dniem **29.06.2016r.** do godz. 10:30

- 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę oraz dokładny adres i nazwę wykonawcy, tak aby można było ją odesłać w przypadku wypłynięcia po terminie.
19. Wykonawca może wprowadzać zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert, przy czym:
 - 1) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że zmienia swoją ofertę, określając zakres i rodzaj zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów, wykonawca składa te dokumenty. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 17 z dopiskiem „zmiany”,
 - 2) w przypadku wycofania oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że swoją ofertę wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 17 z dopiskiem „wycofanie”. Koperty oznaczone w ten sposób zostaną otwarte w pierwszej kolejności, następnie oferta bez otwierania koperty wewnętrznej zostanie zwrócona wykonawcy na podany na niej adres.
20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
21. W przypadku, gdy wykonawcy, którzy nie złożą w wyznaczonym terminie do składania ofert oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub wymagań określonych przez zamawiającego, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, o których mowa w rozdz. VI lub złożą dokumenty zawierające błędy, zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny zostać złożone w formie pisemnej i **potwierdzać spełnianie** przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 104 (sekretariat) lub przesłać na jego adres, tj. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. T. Firlika 20, 71-637 Szczecin, w terminie do dnia **29.06.2016r. do godz. 10:00.**
2. Termin składania ofert upływa **29.06.2016r. o godz. 10.00.** Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.06.2016r. o godz. 10.30** w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 20 (pokój nr 130 - sala konferencyjna).

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceną oferty jest cena ryczałtowa podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. W cenie oferty należy ująć koszty niezbędne do realizacji zamówienia oraz należnym podatkiem.
3. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty z należytą starannością na formularzu oferty stanowiącym załączniku nr 1 do siwz.
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów:

1. Cena brutto – 70 %
2. Ilość dodatkowych pobytych inżyniera na terenie budowy – 30%

Sposób oceny ofert według przyjętych kryteriów

Kryterium 1 będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Cena brutto} = [(C_n : C_b) \times 70 \%] \times 100$$

gdzie:

- C_n - cena najniższa (brutto)
 C_b - cena wynikająca z oferty badanej (brutto)

Maksymalną ilość punktów w obrębie kryterium - **70 punktów**.

Kryterium 2

„Doświadczenie zawodowe zespołu” – oceniana będzie ilość dodatkowych, ponad wymagane minimum wynikające z warunku w zakresie dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, inwestycji budowlanych zrealizowanych przez:

1) **Koordynatora Zespołu Inżyniera Kontraktu** zatrudnionego na stanowisku Inżyniera Kontraktu, Inżyniera Projektu, Inżyniera Rezydenta, Kierownika Kontraktu (bądź innej równoważnej) o minimalnej wartości brutto 10 000 000,00 . Oferta zawierać musi potwierdzenie należytego wykonania usługi, z zapewnieniem terminowości i jakości w pełni zrealizowanego i rozliczonego zadania inwestycyjnego.

W ramach tego kryterium punkty będą przyznane w następujący sposób:

- 1 dodatkowa inwestycja ponad wymagane minimum – 5 pkt.
- 2 dodatkowe inwestycje ponad wymagane minimum – 10 pkt.
- 3 i więcej dodatkowe inwestycje ponad wymagane minimum – 15 pkt

2) **Inspektora nadzoru** zatrudnionego jako inspektor nadzoru inwestycji hydrobudowlanych, o wartości minimum 5 000 000,00 zł brutto. Oferta zawierać musi potwierdzenie należytego wykonania usługi, z zapewnieniem terminowości i jakości w pełni zrealizowanego i rozliczonego zadania inwestycyjnego.

W ramach tego kryterium punkty będą przyznane w następujący sposób:

- 1 dodatkowa inwestycja ponad wymagane minimum – 5 pkt.
- 2 dodatkowe inwestycje ponad wymagane minimum – 10 pkt.
- 3 i więcej dodatkowe inwestycje ponad wymagane minimum – 15 pkt

Maksymalną ilość punktów w obrębie kryterium - **30 punktów**.

Ocenie zostanie poddana dodatkowa powyżej wymaganych 2 nadzorowanych inwestycji. W przypadku gdy wykonawca nie poda dodatkowych nadzorowanych inwestycji Zamawiający nie przyzna żadnych punktów.

Dokonując ostatecznej oceny złożonych ofert, Zamawiający zsumuje punkty w odniesieniu do kryterium ceny i gwarancji, według następującego wzoru:

$$PO (\text{punkty oferty}) = PC (\text{punkty cena}) + PD (\text{punkty doświadczenie zawodowe})$$

Oferta z najwyższą ilością punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. W przypadku gdy dwie oferty otrzymają taką samą liczbę punktów zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) O wyborze oferty zamawiający powiadomi wykonawcę drogą faksową lub elektroniczną, natomiast terminie podpisania umowy telefonicznie na podany w ofercie nr telefonu stacjonarnego lub komórkowego. W przypadku braku numeru telefonu zamawiający skorzysta z drogi faksowej lub e-mailowej, a następnie prześle niezwłocznie niniejsze wezwanie pocztą.
- 2) Jeżeli umowę ma podpisać osoba lub osoby reprezentujące Wykonawcę, inne niż osoby podpisujące ofertę, Wykonawca najpóźniej w dniu wyznaczonym na zawarcie z nim umowy, przed jej podpisaniem przekaże Zamawiającemu pełnomocnictwo upoważniające wskazane osoby do zawarcia umowy.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć najdalej w dniu podpisania umowy oryginał polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej kontraktowej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej co najmniej w wysokości wartości całkowitego wynagrodzenia Inżyniera. Koszty ubezpieczenia ponosi Inżynier.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie przewidzianej w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawiera wzór umowy, określający na jakich warunkach zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący załącznik nr 8 do siwz. Możliwość dokonania zmian postanowień umowy określono we wzorze umowy załącznik nr 8 do siwz.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Uczestnikom postępowania przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI uPzp. W sprawach nie uregulowanych niniejszą siwz mają zastosowanie przepisy uPzp.

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6), jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających,

XX. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ofert wariantowych.

XXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

XXII. Wyjaśnienia treści i modyfikacja siwz.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień i przekaże ich treść w trybie art. 38 uPzp.

XXIII. Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 3:

- a) pkt 3.2-3.4 i 3.6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) pkt 3.5 siwz – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 uPzp - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 lit. a) tiret pierwszy i trzeci i lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 lit. a) tiret drugi powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
 3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
 4. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10, 11 uPzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 uPzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przez właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
 5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Całość dokumentacji przetargowej stanowią:

1. Siwz;
2. Formularz oferty wraz z oświadczeniami – załącznik nr 1;
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków - załącznik nr 2;
4. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - załącznik nr 3;
5. Oświadczenie o grupie kapitałowej - załącznik nr 4;
6. Wykaz usług głównych – załącznik nr 5;
7. Wykaz osób wraz z oświadczeniem o posiadaniu wymaganych uprawnień – załącznik nr 6
8. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 7
9. Wzór umowy – załącznik nr 8
10. Jednolity Europejski Dokument Zamówień zgodnie ze wzorem załączonym do rozporządzenie wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16)

REGIONALNY DOKUMENT
OCHRONY ŚRODOWISKA
w Szczecinie

Radosław Grzegorzczuk

.....
podpis kierownik zamawiającego

