



Szczecin, dnia 27.06.2017 r.

WOPN-PK.082.5.26.2014.EB

ZAPYTANIE OFERTOWE

Skarb Państwa – Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie informuje, że na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2016 poz. 1020.), zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pod nazwą:

Świadczenie usług cateringowych podczas spotkania Grupy Sterującej projektem LIFEDrawaPL w dniu 13.06.2017 r.,

organizowanego w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000009 LIFEDrawaPL „Active protection of water-crowfoots habitats and restoration of wildlife corridor in the River Drawa basin in Poland /Czynna ochrona siedlisk włosieniczników i udrożnienie korytarza ekologicznego zlewni rzeki Drawy w Polsce”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach instrumentu finansowego LIFE+ oraz przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

Przedmiot zamówienia został sklasyfikowany

wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV),

jako:

Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków 55300000-3, Usługi przygotowywania posiłków 55321000-6, Usługi bufetowe 5550000-8

1. Zamawiający:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie
ul. Teofila Firlika 20
71-637 Szczecin
tel. (91) 43 05 200, fax (91) 43 05 201
NIP 851-307-35-63, REGON 320-590-577

Ilekoć w zapytaniu ofertowym użyto zwrotu „Zamawiający” należy przez to rozumieć: Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Szczecinie.

Ilekoć w zapytaniu ofertowym użyto zwrotu „Wykonawca” należy przez to rozumieć: osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na świadczeniu usług cateringowych podczas spotkania Grupy Sterującej projektem LIFEDrawaPL w dniu 13.06.2017 r.,



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl

organizowanego w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000009 LIFEDrawaPL „Active protection of water-crowfoots habitats and restoration of wildlife corridor in the River Drawa basin in Poland /Czynna ochrona siedlisk włosieniczników i udrożnienie korytarza ekologicznego zlewni rzeki Drawy w Polsce”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach instrumentu finansowego LIFE+ oraz przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

Szczegółowy opis przedmiotu zapytania ofertowego oraz warunki realizacji zamówienia, zostały przedstawione w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.

3. Termin oraz miejsce realizacji zamówienia:

a. Miejsce realizacji zamówienia:

— Uniwersytet Szczeciński, Wydział Biologii ul. Wąska 13, 71-415 Szczecin, sala nr 011.

b. Termin realizacji zamówienia: **13 czerwca br.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca świadczenia usługi.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów:

Zamawiający nie wymaga oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu.

7. Kryteria oceny oferty:

Cena 100% (oferta z najniższą ceną otrzymuje 100% pkt.)

8. Sposób oceny ofert:

Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

9. Sposób i termin składania ofert:

Oferty mogą być składane pisemnie na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin (osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego), faxem 91 43-05-201 lub drogą elektroniczną, przy czym oferty składane drogą elektroniczną, przesyła się na adres: life.drawa.szczecin@rdos.gov.pl (skan).

Ofertę należy przesłać lub dostarczyć w terminie do dnia **9 czerwca 2017 roku**.

Oferty złożone po wyznaczonym terminie podlegają odrzuceniu.

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.

Wraz z ofertą wykonawca dostarczy propozycję menu, na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.

Oferta musi być podpisana przez upoważnionego Przedstawiciela lub Przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z wpisem w odpowiednim dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.

W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba, która nie jest osobą fizyczną lub uprawnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych spółki (KRS) Wykonawca załącza do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców).

Gdy Wykonawca nie załączy do oferty wymaganych dokumentów, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że wartość oferty przewyższy kwotę, jaką Zamawiający ma przewidzianą na realizację Zamówienia.

11. Osoba/y upoważnione do kontaktu oraz informacja o sposobie porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym:

Informacji dotyczących przedmiotowego zapytania udzielają:

- w zakresie opisu przedmiotu zamówienia: p. Aneta Radecka, tel. 733 606 245, fax 91 43-05-201, e-mail: aneta.radecka.szczecin@rdos.gov.pl
- w sprawach formalno-prawnych: p. Krystyna Obecna, tel. 91 43 05 236, fax 91 43-05-201, e-mail: krystyna.obecna.szczecin@rdos.gov.pl

Wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego zapytania można uzyskać drogą elektroniczną lub faksem kontaktując się z ww. osobami.

12. Istotne postanowienia umowne, w tym w szczególności zapisy dotyczące warunków płatności, kar umownych, gwarancji, praw autorskich, ochrony danych osobowych i zachowania poufności:

Na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

13. Warunki zmiany umowy:

Na zasadach określonych w § 11 wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

14. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

15. Wynik postępowania:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu rozeznania rynku będzie przekazana pocztą, faksem lub drogą elektroniczną do Wykonawców, którzy złożyli oferty, oraz zostanie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej jednostki organizacyjnej w zakładce <http://bip.szczecin.rdos.gov.pl/rozpoznania-cenowe>.

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana Wykonawcy, którego ofertę wybrano, za pośrednictwem poczty tradycyjnej, fax lub e-mail.

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku Zamawiający w opublikowanym na BIP zapytaniu ofertowym, uwzględni informacje o zmianie. W takiej sytuacji, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

17. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zamówieniem stosuje się obowiązujące przepisy Kodeksu cywilnego.

REGIONALNY DYREKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA
w Szczecinie
Radosław Grzegorzyc

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Propozycja menu
3. Wzór umowy
4. Wzór formularza ofertowego



Znak sprawy: WOPN-PK.082.5.26.2014.EB

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zadania:

Świadczenie usług cateringowych podczas spotkania Grupy Sterującej projektem LIFEDrawaPL w dniu 13.06.2017 r., organizowanego w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000009 LIFEDrawaPL „*Active protection of water-crowfoots habitats and restoration of wildlife corridor in the River Drawa basin in Poland* /Czynna ochrona siedlisk włośniczników i udrożnienie korytarza ekologicznego zlewni rzeki Drawy w Polsce”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach instrumentu finansowego LIFE+ oraz przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Obejmuje przygotowanie, świadczenie serwisu w miejscu: Uniwersytet Szczeciński, Wydział Biologii ul. Wąska 13, 71-415 Szczecin, sala nr 011.

Przedmiotowa usługa będzie realizowana **w dniu 13 czerwca 2017 r.** Ostateczna liczba osób

i posiłków oraz godziny serwowania, zostaną podane i przekazane do dnia 12.06.2017 r.

Wyżywienie zostanie zapewnione dla około 22 osób.

Wykonawca dostarczy catering we wskazane miejsce w dniu świadczenia usługi.

Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przewidywanym czasie trwania spotkania.

Catering będący przedmiotem zamówienia ma być dostępny dla gości przed rozpoczęciem spotkania.

Zamawiający przewiduje przerwę kawową.

Przerwa kawowa

Wykonawca przygotowuje i dostarczy dania i napoje (najpóźniej do godz. 8⁴⁵), tak by były one dostępne dla gości przed rozpoczęciem spotkania oraz uzupełnione, jeśli zajdzie taka potrzeba także w trakcie przerwy kawowej.

Na przerwę kawową składają się:



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl

Napoje: gorąca kawa, herbata w torebkach + gorąca woda do herbaty, dodatki do napojów gorących: cukier i mleczko do kawy, cytryna podawana w plasterkach na talerzykach. Kawa, herbata oraz dodatki do napojów gorących bez ograniczeń.

Przekąski: w stylu finger food po 3 porcje/os. np. roladki z twarogiem, babeczki wytrawne, grillowane warzywa itp.

Ciasta: dwa rodzaje, minimum po porcji z każdego rodzaju na osobę.

Przerwa obiadowa

Zupa: minimum 300 ml/osobę np. rosół, pomidorowa.

Mięso/ryba (do wyboru): mięso minimum 150 g/na osobę, np. mięso kotlet schabowy, devolay, kotlet mielony, co najmniej 100 g/osobę; ryba minimum 100g/osobę.

Surówka: co najmniej 100 g/osobę, opcjonalnie bukiet trzech surówek (waga zestawu: 100g/osobę),

Dodatki skrobiowe: np. ziemniaki gotowane, co najmniej 150 g/osobę, pieczone, co najmniej 100g/osobę.

Napoje: woda mineralna niegazowana i gazowana butelkowana minimum 0,5l; sok owocowy 100%, co najmniej 0,2l.

Zamawiający nie dopuszcza napoi owocowych i nektarów.

Oferta powinna zawierać propozycję menu opcjonalnego dla osób preferujących kuchnię wegetariańską.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany godziny serwowania posiłków, jeżeli program spotkania ulegnie zmianie oraz miejsca świadczenia usługi, o czym Wykonawca zostanie powiadomiony do dnia 12 czerwca br.

Wykonawca przedstawi szczegółowe menu.

Wykonawca zapewni wszystkie materiały i urządzenia niezbędne do serwowania posiłków, przekąsek i napojów podczas spotkania.

Serwis świadczony będzie w formie szwedzkiego stołu w pomieszczeniu wyznaczonym przez Zamawiającego.

W ramach przedmiotowego zamówienia zapewniona będzie stała obsługa/serwis uczestników spotkania, obejmująca: wymianę zużytych naczyń oraz uzupełnienie czystych oraz uzupełnienie brakujących napojów.

Zamawiający nie dopuszcza serwowania posiłków w naczyniach przeznaczonych do jednorazowego użytku.

Posiłki powinny być podawane na zastawie ceramicznej lub szklanej wraz z kompletem sztućców metalowych i serwetek.

Za transport, dostarczenie, wniesienie oraz serwowanie oraz straty powstałe w czasie wykonywania tych czynności odpowiada Wykonawca.

Koszty transportu, dostarczenia, wniesienia oraz serwowania pokrywa Wykonawca.

Wykonawca jest zobowiązany do zabrania swoich naczyń po zakończeniu spotkania. O godzinie możliwego odbioru Wykonawca zostanie poinformowany telefonicznie.

Serwowane posiłki muszą być przygotowane z najwyższej jakości pełnowartościowych produktów. Nie dopuszcza się serwowania gotowych dań, w tym dań typu Fast Food oraz produktów mrożonych.

Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) dostarczenia posiłków w czasie ustalonym z Zamawiającym,
- b) estetycznego serwowania posiłków,
- c) zapewnienia odpowiedniej liczby pracowników niezbędnych do sprawnej obsługi zamówienia,
- d) zapewnienia nakrycia stołów w postaci obrusów,
- e) zapewnienia we własnym zakresie wyposażenia do świadczenia usługi cateringu w szczególności: termosów, podgrzewaczy wody, urządzeń grzewczych, naczyń i sztućców, filiżanek, serwetek, uwzględniając potrzeby Zamawiającego oraz przewidywaną liczbę osób,
- f) przygotowywania posiłków zgodnie z obowiązującymi przepisami, określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 r., poz. 149) oraz przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP i p.poż. oraz wewnętrznych przepisów obowiązujących na terenie świadczenia usługi,
- g) dbania o czystość w miejscu i podczas świadczenia usług cateringu,
- h) uprzątnięcia miejsca ze śmieci oraz resztek jedzenia po zakończeniu świadczenia usługi.

W razie istotnie różnej od wstępnie podanej ilości osób Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zmianach w terminie nie później niż do dnia 12 czerwca br.

Rzeczywiste wynagrodzenie wynikać będzie z ilości faktycznie świadczonych usług. Do dnia 12 czerwca br. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o rzeczywistej liczbie osób (liczba osób może być mniejsza niż pierwotnie zakładano). W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do wskazania kosztów cateringu w przeliczeniu na jedną osobę.

Termin realizacji zamówienia: 13 czerwca 2017 r.



Propozycja menu *

Posiłki dla około 22 osób

Przerwa kawowa

- Napoje gorące:

- Przekąski:

- Ciasta:

- Napoje zimne:
- Zupa

- Mięso / ryba

- Surówka

- Dodatki skrobiowe

**uprzejmie prosimy o wypełnienie, przeskanowane wypełnionej tabeli i przesłanie wraz z formularzem oferty (zał. nr 2) na adres: life.drawa.szczecin@rdos.gov.pl*



WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU CZĘŚCIOWEGO/KOŃCOWEGO*

Zgodnie z umową nr..... z dnia:, zawartą w Szczecinie pomiędzy: Skarbem Państwa, Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Szczecinie, mającą siedzibę przy ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, którą reprezentuje:

.....
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w przy
ul., zarejestrowanym w pod
numerem, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”.

W dniu w odebrano
..... (przedmiot umowy).

Przekazana dokumentacja / przedmiotu umowy* obejmuje:

.....
.....

Komisja Odbioru Zamawiającego w składzie:

1.
2.

stwierdza, że przedmiot umowy został wykonany należycie, zgodnie z umową, zakończony w terminie / zgłosiła następujące uwagi do wykonania przedmiotu umowy* (opisać braki i uchybienia, jeżeli występują):

.....
.....
.....

W związku z powyższym przyjmujemy/nie przyjmujemy* wykonany przedmiot umowy bez zastrzeżeń / i wyznaczamy termin wprowadzenia poprawek/uzupełnień i ponownego przedłożenia wykonanego przedmiotu umowy do dnia*

Komisja Odbioru/upoważniony pracownik Zamawiającego:

Imię i nazwisko:

Data:

Podpis:

Osoba/y upoważniona/e przez Wykonawcę:

Imię i nazwisko:

Data:

Podpis:

Imię i nazwisko:

Data:

Podpis:

Imię i nazwisko:

Data:

Podpis:

* - niepotrzebne skreślić



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl



Znak sprawy: WOPN-PK.082.5.26.2014.EB

Załącznik nr 2
do zapytania ofertowego

.....
(pieczęć Wykonawcy)

ZAMAWIAJĄCY:

**Skarb Państwa
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
w Szczecinie
ul. Teofila Firlika 20
71-637 Szczecin
NIP: 8513073563
REGON: 320590577**

OFERTA

Ja/My* niżej podpisany/ni działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy)

w nawiązaniu do zapytania ofertowego na udzielenie zamówienia publicznego w ramach postępowania prowadzonego dla zamówień, o których mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2016 poz. 1020.), tj o wartości nieprzekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty do 30 000,00 euro, na wykonanie zadania pod nazwą: **świadczenie usług cateringowych podczas spotkania Grupy Sterującej projektem LIFEDrawaPL w dniu 13.06.2017 r.**, organizowanych w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000009 LIFEDrawaPL „Active protection of water-crowfoots habitats and restoration of wildlife corridor in the River Drawa basin in Poland /Czynna ochrona siedlisk włośieniczników i udrożnienie korytarza ekologicznego zlewni rzeki Drawy w Polsce”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach instrumentu finansowego LIFE+ oraz przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, składam(my) niniejszą ofertę na następujących warunkach:

1. Oferuję/my wykonanie ww. przedmiotu zamówienia za cenę:

..... zł (kwota netto),
..... zł (podatek VAT wg stawki %),
..... zł (kwota brutto),
(słownie brutto:.....złotych).



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl

Koszty cateringu/osobę

..... zł (kwota netto),
..... zł (podatek VAT wg stawki %),
..... zł (kwota brutto),
(słownie brutto:.....złotych).

2. Oświadczam/y, że oferowana cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy.

3. Składając niniejszą ofertę oświadczam/y, że zapoznałem/am/liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia określonym w przedmiotowym zapytaniu ofertowym oraz, że nie wnoszę/imy do niego żadnych zastrzeżeń.

4. Oświadczam/y, że całość zamówienia wykonam/y siłami własnymi.

5. Wszelką korespondencję w przedmiotowej sprawie należy kierować na poniższy adres:

.....
.....

nr telefonu:, nr faksu:

adres e-mail:

6. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

7. Zapoznałem/am/liśmy się z polityką środowiskową obowiązującą w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie, znajdującą się na stronie internetowej pod adresem:
<http://szczecin.rdos.gov.pl/polityka-srodowiskowa>

8. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

9. Dane wykonawcy:

NIP:

REGON:

Telefon:

Faks:

Nazwa banku:

Nr rach. bank:

e-mail:

PESEL:

.....,
(miejscowość)

dnia
(data i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)



Znak sprawy: WOPN-PK.082.5.26.2014.EB

WZÓR UMOWY NR /LIFEDrawaPL/2017

zawarta w dniu 2017 r. w Szczecinie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Szczecinie z siedzibą przy ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, NIP 851-307-35-63, REGON 320-590-577, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:
..... – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie,

a

..... z siedzibą w
przy ulicy, poczta wpisanym do
..... NIP:
..... REGON:, PESEL¹,
....., reprezentowanym przez:, zwanym(-ą)
dalej w treści umowy „Wykonawcą”.

§ 1

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego poniżej 30 000 euro na zadanie polegające, na: **świadczeniu usług cateringowych podczas spotkania Grupy Sterującej projektem**, organizowanego w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000009 LIFEDrawaPL „Active protection of water-crowfoots habitats and restoration of wildlife corridor in the River Drawa basin in Poland /Czynna ochrona siedlisk włośniczników i udrożnienie korytarza ekologicznego zlewni rzeki Drawy w Polsce”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach instrumentu finansowego LIFE+ oraz przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **świadczenie usług cateringowych podczas spotkania Grupy Sterującej projektem**, na które składa się serwis kawowy i obiadowy.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie, świadczenie serwisu oraz dostarczenie cateringu we wskazanym przez Zamawiającego miejscu. Wykonawca dostarczy catering we wskazane miejsce w dniu świadczenia usługi.
3. Ostateczna liczba osób i posiłków oraz godziny serwowania zostaną podane i przekazane do dnia 12.06.2017 r.

¹Wpisać, jeżeli dotyczy



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl

4. Przedmiotowa usługa będzie realizowana **w dniu 13 czerwca br.**
5. Catering będący przedmiotem zamówienia ma być dostępny dla gości przed rozpoczęciem spotkania.
6. Wyżywienie zostanie zapewnione dla około 22 osób.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym *załącznik nr 1* do niniejszej umowy oraz ofertą Wykonawcy nr ... z dnia 2017 r., stanowiącą *Załącznik nr 2* do przedmiotowej umowy.

§ 3

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, wynosi:
 - a) złotych brutto (słownie: /100 brutto), w tym wartość netto:zł, VAT (.....%),
 - b) w przeliczeniu/osobę złotych brutto (słownie: /100 brutto), w tym wartość netto:zł, VAT (.....%).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
3. Podstawą wystawienia faktury/rachunku za wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 przez Wykonawcę jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru przedmiotu niniejszej umowy, stwierdzający jej wykonanie bez żadnych zastrzeżeń.
4. Rzeczywiste wynagrodzenie wynikać będzie z ilości faktycznie świadczonych usług. Do dnia 12 czerwca br., Zamawiający poinformuje Wykonawcę o rzeczywistej liczbie osób (liczba osób może być mniejsza niż pierwotnie zakładano). W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do wskazania kosztów cateringu w przeliczeniu na jedną osobę.
5. Dane do wystawienia faktury/rachunku: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, NIP 851-307-35-63, REGON 320-590-577.
6. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Dniem zapłaty jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści wystawionej Zamawiającemu faktury/rachunku o nr
/należy wpisać nr rachunku bankowego/
8. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury/rachunku jest: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin.

§ 4

1. Zamawiający nie dopuszcza napoi owocowych i nektarów.
2. Oferta powinna zawierać propozycję menu opcjonalnego dla osób preferujących kuchnię wegetariańską.
3. W razie istotnie różnej od wstępnie podanej ilości osób Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zmianach, w terminie nie później niż do dnia 12 czerwca br.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany godziny serwowania posiłków, jeżeli program spotkania ulegnie zmianie oraz miejsca świadczenia usługi, o czym Wykonawca zostanie powiadomiony w terminie, o którym mowa w ust. 3.
5. Szczegółowe menu Wykonawca przedstawi wraz z ofertą.
6. Wykonawca dostarczy catering we wskazane miejsce w dniu świadczenia usługi.
7. Wykonawca zapewni wszystkie materiały i urządzenia niezbędne do serwowania posiłków, przekąsek i napojów podczas spotkania.
8. Serwis świadczony będzie w formie szwedzkiego stołu w pomieszczeniu wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. W ramach przedmiotowego zamówienia zapewniona będzie stała obsługa/serwis uczestników warsztatów, obejmująca: wymianę zużytych naczyń oraz uzupełnienie czystych oraz uzupełnienie brakujących napojów.
10. Zamawiający nie dopuszcza serwowania posiłków w naczyniach przeznaczonych do jednorazowego użytku.

11. Posiłki powinny być podawane na zastawie ceramicznej lub szklanej wraz z kompletem sztućców metalowych i serwetek.
12. Za transport, dostarczenie, wniesienie oraz serwowanie podczas przerwy kawowej i przerwy obiadowej oraz straty powstałe w czasie wykonywania tych czynności odpowiada Wykonawca.
13. Koszty transportu, dostarczenia, wniesienia oraz serwowania pokrywa Wykonawca.
14. Wykonawca jest zobowiązany do zabrania swoich naczyń po zakończeniu spotkania. O godzinie możliwego odbioru Wykonawca zostanie poinformowany telefonicznie.
15. Serwowane posiłki muszą być przygotowane z najwyższej jakości pełnowartościowych produktów. Nie dopuszcza się serwowania gotowych dań, w tym dań typu Fast Food oraz produktów mrożonych.
16. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) dostarczenia posiłków w czasie ustalonym z Zamawiającym,
 - b) estetycznego serwowania posiłków,
 - c) zapewnienia odpowiedniej liczby pracowników niezbędnych do sprawnego obsługi zamówienia,
 - d) zapewnienia nakrycia stołów w postaci obrusów,
 - e) zapewnienia we własnym zakresie wyposażenia do świadczenia usługi cateringu w szczególności: termosów, podgrzewaczy wody, urządzeń grzewczych, naczyń i sztućców, filiżanek, serwetek, uwzględniając potrzeby Zamawiającego oraz przewidywaną liczbę osób,
 - f) przygotowywania posiłków zgodnie z obowiązującymi przepisami, określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 r., poz. 149) oraz przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP i p.poż. oraz wewnętrznych przepisów obowiązujących na terenie świadczenia usługi,
 - g) dbania o czystość w miejscu i podczas świadczenia usług cateringu,
 - h) uprzątnięcia miejsca ze śmieci oraz resztek jedzenia po zakończeniu świadczenia usługi.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością wymaganą od podmiotu profesjonalnie świadczącego tego typu usługi i oświadcza, że:
 - 1) posiada stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie przedmiotu umowy, a także dysponuje wykwalifikowanym personelem, wysokiej jakości sprzętem i urządzeniami, co pozwoli na terminowe wywiązywanie się ze wszystkich obowiązków przewidzianych umową,
 - 2) wszystkie osoby, które będą uczestniczyły ze strony Wykonawcy, jak również ze strony jego współpracowników, kontrahentów lub podwykonawców w wykonaniu czynności przewidzianych w niniejszej umowie posiadają niezbędne kwalifikacje i uprawnienia pozwalające na wykonanie czynności będących przedmiotem umowy,
 - 3) jakość sprzętu oraz urządzeń, z których korzystał będzie przy realizacji niniejszej umowy spełnia wymogi techniczne określone odrębnymi przepisami.

§ 6

Przedmiot zamówienia nie może być obciążony prawami osób trzecich oraz nie może być przedmiotem żadnego postępowania i zabezpieczenia.

§ 7

Zamawiający ma prawo kontrolować poprzez swoich przedstawicieli postępy w wykonywaniu przedmiotowej umowy na każdym etapie jej realizacji.

§ 8

1. Odbiór przedmiotu umowy – świadczonych usług cateringu potwierdzony zostanie w protokole odbioru, zawierającym ocenę jego zgodności jakościowej i ilościowej z warunkami umowy.

2. Zamawiający oceni w protokole czy zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z niniejszą umową na podstawie zgodności menu zaproponowanego przez Wykonawcę w porównaniu do standardu menu określonego w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w dniu wykonania przedmiotu umowy. Podstawę odbioru prac stanowić będzie protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do umowy.
4. Jeżeli w trakcie wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę zostaną stwierdzone nieprawidłowości lub wady w jej wykonaniu, to fakt ten zostanie odnotowany w protokole odbioru ze wskazaniem rodzaju nieprawidłowości lub wad.

§ 9

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do koordynowania spraw związanych z realizacją umowy i koordynatorem w zakresie obowiązków umownych, w tym do podpisania protokołu odbioru jest:, tel. fax adres e-mail:
2. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym do koordynowania spraw związanych z realizacją umowy i koordynatorem w zakresie obowiązków umownych, w tym do podpisania protokołu odbioru jest:, tel.: fax adres e-mail:

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,
 - 2) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy lub niewykonanie przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy zastrzeżone kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 11

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany umowy w przypadku:

- 1) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiany numeru rachunku bankowego),
- 2) zmiany danych teleadresowych,
- 3) zmiany stawki podatku VAT,
- 4) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy.

§ 12

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy, w następujących okolicznościach:

- 1) Wykonawca mimo pisemnego upomnienia nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy,
- 2) Wykonawca mimo pisemnego upomnienia nie zastosuje się w wyznaczonym terminie do żądania zawartego w powiadomieniu przekazanym przez Zamawiającego, wymagającego, aby Wykonawca naprawił zaniedbanie, które ma wpływ na właściwe i terminowe wykonanie przedmiotu umowy,
- 3) wystąpił jakikolwiek brak zdolności do czynności prawnych utrudniający wykonanie przedmiotu umowy.

§ 13

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

1. Strony umowy dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygnąć na drodze polubownej.
2. W przypadku braku rozwiązania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy na drodze polubownej, właściwym do ich rozstrzygnięcia będzie właściwy rzeczowo sąd w Szczecinie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny (Dz.U. 2016, poz. 380 ze zm.) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
5. Integralną część umowy stanowią:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Oferta złożona przez Wykonawcę nr z dnia

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

