

Załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert z dnia 21.02.2018 r., znak sprawy: WOPN-PK.082.2.2.2017.MW

WZÓR

UMOWA Nr .../2018*

*) *umowa zostanie dostosowana do części zamówienia, na którą lub które została złożona oferta Wykonawcy*

zawarta w Szczecinie w dniu ... **2018 r.** pomiędzy:

Skarbem Państwa – Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Szczecinie, reprezentowaną przez Panią Aleksandrę Stodulną – p. o. Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie, z siedzibą w Szczecinie przy ul. Teofila Firlika nr 20, NIP 8513073563, zwaną w dalszej części Zamawiającym,

a

..., zamieszkałą/ym przy ul. ..., prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą ..., NIP ..., REGON ..., zwaną/ym w dalszej Wykonawcą.

§ 1

Oferta Wykonawcy została wybrana po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług sprzątnięcia i utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych: nr 218 (18 m²), 218A (18 m²) i 219 (17 m²)* o łącznej powierzchni 53 m²,/ pomieszczeniu biurowym: nr * wynajmowanych/ m* na drugim piętrze przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Szczecinie w biurcu przy ul. Teofila Firlika nr 20 w Szczecinie.
2. Przedmiot umowy będzie wykonywany zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, stanowiącym jej integralną część.

§ 3

1. Usługa będzie realizowana w okresie **od ... marca 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.**
2. Środki, narzędzia i materiały wykorzystywane w całym procesie świadczenia usług sprzątnięcia zapewnia Wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia środków, narzędzi, materiałów posiadających certyfikaty i atestów dopuszczające je do stosowania i użytkowania w obiektach użyteczności publicznej, zgodnie z przeznaczeniem, odpowiednio do powierzchni, na których będą stosowane.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że przyjmując do realizacji zamówienie zapewni, aby osoby bezpośrednio uczestniczące przy wykonywaniu zamówienia, zatrudnione były na podstawie umowy o pracę (zgodnie z art. 22 §1 Kodeksu pracy, Dz. U z 2016 r., poz. 1666 ze zm.). Obowiązek ten dotyczy także realizacji zadania przy pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania prac ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę o pracę dla osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Zamawiający na każdym etapie realizacji zamówienia będzie uprawniony do weryfikacji tożsamości osób uczestniczących w realizacji prac i kontroli czy osoby realizujące zamówienie w powyższym zakresie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
4. Wykonawca, po podpisaniu umowy, na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do przekazania:



- a) kopii umów o pracę, sporządzonych w sposób uniemożliwiający odczytanie danych wrażliwych, tj. adresu zamieszkania, numeru PESEL, wysokości wynagrodzenia itp., zawartych z ww. pracownikami, przy pomocy których będzie on realizował umowę.
 - b) oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących ww. czynności. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte oświadczeniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpisem osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
5. W przypadku braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa powyżej lub nie przedstawienia na żądanie Zamawiającego dowodów potwierdzających ich zatrudnienie, Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.
6. W przypadku ustania, w okresie trwania umowy, stosunku pracy wobec któregośkolwiek z pracowników realizujących zamówienie i zatrudnienia w jego miejsce innego pracownika, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu, na jego żądanie, kopii umowy z każdym nowym pracownikiem, mającym realizować przedmiot zamówienia. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 2 dni roboczych i w formie określonej przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień i/lub złożenia dodatkowych dokumentów w powyższym zakresie.

§ 5

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi łącznie: **brutto ...zł (słownie: ...)**, w tym netto ... zł, VAT (...%) ... zł, w tym:
 - a) łączny koszt wykonania usługi w pomieszczeniu biurowym: nr 218 (18 m²) na potrzeby realizacji projektu nr POIS.02.04.00-00-0191/16 pn. „*Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych*” wynosi: ... zł brutto, w tym wynagrodzenie miesięczne: .. zł brutto.
 - b) łączny koszt wykonania usługi w pomieszczeniu biurowym: nr 218A (18 m²) na potrzeby realizacji projektu nr POIS.02.04.00-00-0108/16 pn. „*Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód*”, wynosi: ... zł brutto.
 - c) łączny koszt wykonania usługi w pomieszczeniu biurowym: nr 219 (17 m²) na potrzeby realizacji projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16 pn. „*Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000*”, wynosi: ... zł brutto.
2. Ryzyko prawidłowości ustalenia kosztów wykonania przedmiotu Umowy ponosi Wykonawca.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest ryczałtowe i uwzględnia wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej Umowy i nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania Umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 chociażby w dacie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub wszystkich kosztów usługi.

§ 6

1. Należność za wykonaną usługę płatna będzie na podstawie protokołu odbioru wykonanej usługi sprzątnięcia, za każdy miesiąc obowiązywania Umowy, po jego zakończeniu w **dziesięciu równych częściach**, oddzielnie za każde pomieszczenie biurowe, tj.
 - a) koszt wykonania usługi sprzątnięcia za jeden miesiąc w pomieszczeniu biurowym: nr 218A (18 m²) na potrzeby realizacji projektu nr POIS.02.04.00-00-0108/16 pn. „*Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód*”, **wynosi: ... zł brutto**,



- b) koszt wykonania usługi sprzątnięcia za jeden miesiąc w pomieszczeniu biurowym: nr 218 (18 m²) na potrzeby realizacji projektu nr POIS.02.04.00-00-0191/16 pn. „*Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych*” **wynosi: ... zł brutto,**
- c) koszt wykonania usługi sprzątnięcia za jeden miesiąc w pomieszczeniu biurowym: nr 219 (17 m²) na potrzeby realizacji projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16 pn. „*Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000*”, **wynosi: ... zł brutto,**
2. Wykonawca będzie wystawiał Zamawiającemu fakturę/rachunek za usługę wykonaną w minionym miesiącu, do 10 dnia następnego miesiąca.
 3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za wykonaną usługę, w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
 4. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 5. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu ewentualny dokument uprawniający do skorzystania z ulgi w zobowiązaniach na rzecz Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych niezwłocznie po uregulowaniu należności w terminie określonym na fakturze [podstawa prawna: art. 21 i 22 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 ze zm.).]

§ 7

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do koordynowania spraw związanych z realizacją Umowy jest:
Pan Marcin Winiarczyk tel. 91 43-05-211, tel. kom. 796 46 12 13, fax: 91 43-05-201, e-mail: marcin.winiarczyk.szczecin@rdos.gov.pl,
2. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym do koordynowania spraw związanych z realizacją Umowy jest:
Pan/Pani ..., tel. ..., fax: ..., e-mail: ...

§ 8

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę wynikłą z powodu nienależytego wykonywania usługi. Wykonawca odpowiada za wyrządzoną szkodę i jest zobowiązany do jej naprawienia.
2. Strony ustalają, że w razie nienależytego wykonywania usługi Zamawiający sporządzi protokół oceny pracy za dany miesiąc i przekaze go Wykonawcy.

§ 9

1. Trzykrotne spisanie przez Zamawiającego protokołu nienależycie wykonanej usługi, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy, uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy bez ponoszenia kosztów z tytułu tego odstąpienia.
2. Wykonawca ma prawo bez ponoszenia kosztów odstąpić od Umowy w przypadku trzykrotnego udokumentowanego i przekazanego Zamawiającemu uniemożliwienia Wykonawcy wykonania usługi (zamknięcie pomieszczeń itp.).
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, bezpośrednio uczestniczących w wykonywaniu zamówienia lub nie przedstawienia na żądanie Zamawiającego dowodów potwierdzających ich zatrudnienie, Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) 0,1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, stwierdzone na podstawie protokołu odbioru wykonanej usługi sprzątnięcia,



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



- 2) 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 3) 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, za uniemożliwienie weryfikacji osób biorących udział w realizacji zamówienia i kontroli, czy osoby realizujące zamówienie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
 3. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy zastrzeżone kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia uzupełniającego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 11

Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie trwania Umowy.

§ 12

Zmiana przedmiotowej umowy może nastąpić w przypadku:

- 1) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiany numeru rachunku bankowego),
- 2) zmiany danych teleadresowych,
- 3) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy i zmian zasad płatności wynagrodzenia, w szczególności w przypadku zmiany zakresu przedmiotu Umowy.

§ 13

1. Strony Umowy dołożą wszelkich starań w celu rozstrzygnięcia ewentualnych sporów drogą polubowną.
2. W przypadku braku rozwiązań polubownych spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo Sąd Powszechny w Szczecinie.
3. Wszelkie zmiany Umowy winny być wnoszone na piśmie pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2: Wzór protokołu odbioru wykonanej usługi sprzątnia.

Zamawiający

Wykonawca



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Załącznik nr 1 do umowy nr .../2018 zawartej w dniu ... 2018 r.

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątnia i utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych: nr 218 (18 m²), 218A (18 m²) i 219 (17 m²) o łącznej powierzchni 53 m², wynajmowanych przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Szczecinie przy ul. Teofila Firlika nr 20, 71 - 637 Szczecin, na drugim piętrze.

Opis wykonywanych usług:

1. trzy razy w tygodniu - odkurzanie wykładzin dywanowych i powierzchni tapicerowanych 6 szt. krzeseł biurowych,
2. trzy razy w tygodniu - przecieranie na wilgotno dostępnych powierzchni mebli,
3. trzy razy w tygodniu - przecieranie na wilgotno miejsc, na których mógłby gromadzić się kurz (np. parapety, grzejniki, listwy przypodłogowe, gniazda wtykowe, 3 szt. kratki wentylacyjnych itp.),
4. raz w tygodniu - opróżnianie pojemników na śmieci, niszczarek wraz z wymianą worków foliowych,
5. 1 raz w roku - pranie wykładzin dywanowych i i powierzchni tapicerowanych 6 szt. krzeseł biurowych,
6. trzy razy w tygodniu - wynoszenie odpadów z opróżnionych pojemników, koszy, niszczarek do odpowiednich kontenerów na zewnątrz budynku (zgodnie z zasadami segregacji odpadów),
7. cztery razy w roku - mycie 12 szt. okien o wymiarach 80 cm x 135 cm (3 pomieszczenia x 4 okna) wraz z czyszczeniem rolet,

Środki, narzędzia i materiały wykorzystywane w całym procesie świadczenia usług sprzątnia zapewnia Wykonawca. Wykonawca zapewni ciągłość wyposażenia w odpowiednie worki na śmieci do 6 szt. koszy i 3 szt. niszczarek używanych przez Zamawiającego.

Zamawiający wymaga, aby wszystkie wykorzystywane środki, narzędzia i materiały posiadały stosowne certyfikaty, atesty dopuszczające do stosowania i użytku w obiektach użyteczności publicznej. Ponadto, produkty te muszą posiadać przeznaczenie odpowiednie do powierzchni, na których będą stosowane. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność w związku ze stosowanymi podczas świadczenia usług sprzątnia środkami, narzędziami i materiałami.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Załącznik nr 2 do umowy nr .../2018 zawartej w dniu ... 2018 r.

PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANEJ USŁUGI SPRZĄTANIA

zgodnie z umową nr .../2018 z dnia ...03.2018r., w okresie od ... 2018 r. do ... 2018 r., w siedzibie RDOŚ w Szczecinie przy ul. Teofila Firlika nr 20, na drugim piętrze w pomieszczeniu biurowym nr 218 (18 m²)/218A (18 m²)/219 (17 m²)*, w ramach świadczenia usługi sprzątnia zostały wykonane następujące prace:

1. zostały odkurzone wykładziny dywanowe – 3 x w tygodniu,
2. zostały przetarte na wilgotno dostępne powierzchnie mebli – 3 x w tygodniu,
3. zostały przetarte na wilgotno miejsca, na których zgromadził się kurz (parapety, grzejniki, listwy przypodłogowe, gniazda wtykowe, kratki wentylacyjne) – 3 x w tygodniu,
4. zostały opróżnione pojemniki na śmieci, niszczarek wraz z wymianą worków foliowych – 3 x w tygodniu,
5. zostały wyprane wykładziny dywanowe – 1 x w roku,
6. zostały wyniesione odpady z opróżnionych pojemników, koszy, niszczarek do odpowiednich kontenerów na zewnątrz budynku (zgodnie z zasadami segregacji odpadów) – 3 x w tygodniu,
7. zostało umyte 12 szt. okien, o wymiarach 80 cm x 135 cm (3 pomieszczenia x 4 okna) z czyszczeniem rolet – 4 x w roku,

Środki, narzędzia i materiały wykorzystywane w całym procesie świadczenia usług sprzątnia i ciągłość wyposażenia w odpowiednie worki na śmieci do 6 szt. koszy i 3 szt. niszczarek używanych przez Zamawiającego, zapewnił Wykonawca. Wszystkie wykorzystywane środki, narzędzia i materiały posiadają stosowne certyfikaty, atesty dopuszczające do stosowania i użytku w obiektach użyteczności publicznej. Są dobierane i stosowane w zależności do odpowiednich powierzchni. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność w związku ze stosowanymi podczas świadczenia usług sprzątnia środkami, narzędziami i materiałami.

Komisja Odbioru Zamawiającego w składzie:

1. - Koordynator regionalny projektu,
2. - Asystent regionalny projektu,

- stwierdza, że usługa sprzątnia w (..... miesiąc 2018 r.), w pomieszczeniu biurowym nr 218 (18 m²)/218A (18 m²)/219 (17 m²), została wykonana należycie, bez zastrzeżeń i zgodnie z umową. W związku z powyższym potwierdzamy wykonanie usługi sprzątnia.
- zgłosiła następujące uwagi do wykonania przedmiotu umowy (opisać uchybienia jeżeli występują):

.....
.....

W związku z powyższym nie przyjmujemy wykonania przedmiot zamówienia bez zastrzeżeń i wyznaczamy termin wprowadzenia poprawek i ponownego odbioru do dnia

Komisja Odbioru Zamawiającego:

Osoba upoważniona przez Wykonawcę:

Imię i nazwisko:

Imię i nazwisko:

Data: ... 2018 r.

Data: ... 2018 r.

Podpis:

Podpis: