



Szczecin, dnia 21 lutego 2018 r.

WOPN-PK.082.2.2.2017.MW

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Nazwa, adres i dane teleadresowe Zamawiającego:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie
ul. Teofila Firlika nr 20, 71 - 637 Szczecin
Tel. (91) 43 05 211, Fax. (91) 43 05 201
marcin.winiarczyk.szczecin@rdos.gov.pl
Strona internetowa: <http://szczecin.rdos.gov.pl/>

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Świadczenie usług sprzątnięcia i utrzymania czystości w trzech pomieszczeniach biurowych, wynajmowanych na drugim piętrze przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Szczecinie, w biurcu przy ul. Teofila Firlika nr 20 w Szczecinie:

1. nr 218 (18 m²),
2. nr 218A (18 m²)
3. nr 219 (17 m²),

o łącznej powierzchni 53 m² w okresie od marca 2018 r. do 31.12.2018 r. (10 miesięcy).

Szczegółowy zakres usługi:

1. **trzy razy w tygodniu** - odkurzanie wykładzin dywanowych i powierzchni tapicerowanych 6 szt. krzeseł biurowych;
 2. **trzy razy w tygodniu** - przecieranie na wilgotno dostępnych powierzchni mebli;
 3. **trzy razy w tygodniu** - przecieranie na wilgotno miejsc, na których mógłby gromadzić się kurz (np. parapety, grzejniki, listwy przypodłogowe, gniazda wtykowe, 3 szt. kratki wentylacyjnych itp.);
 4. **raz w tygodniu** - opróżnianie pojemników na śmieci, niszczarek wraz z wymianą worków foliowych;
 5. **dwa razy w roku** - pranie wykładzin dywanowych i powierzchni tapicerowanych 6 szt. krzeseł biurowych;
 6. **trzy razy w tygodniu** - wnoszenie odpadów z opróżnionych pojemników, koszy, niszczarek do odpowiednich kontenerów na zewnątrz budynku (zgodnie z zasadami segregacji odpadów);
 7. **cztery razy w roku** - mycie 12 szt. okien o wymiarach 80 cm x 135 cm (3 pomieszczenia x 4 okna) wraz z czyszczeniem rolet.
 8. Środki, narzędzia i materiały, wykorzystywane w całym procesie świadczenia usług sprzątnięcia, zapewnia Wykonawca. Wykonawca zapewni ciągłość wyposażenia w odpowiednie worki na śmieci do 6 szt. koszy i 3 szt. niszczarek używanych przez Zamawiającego.
 9. Zamawiający wymaga, aby wszystkie wykorzystywane środki, narzędzia i materiały posiadały stosowne certyfikaty, atesty dopuszczające do stosowania i użytku w obiektach użyteczności publicznej. Ponadto, produkty te muszą posiadać przeznaczenie odpowiednie do powierzchni, na których będą stosowane. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność w związku ze stosowanymi podczas świadczenia usług sprzątnięcia środkami, narzędziami i materiałami.
3. Zamówienie zostało podzielone na trzy części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub trzy części zamówienia.

Część I: Świadczenie usług sprzątnięcia i utrzymania czystości w jednym pomieszczeniu biurowym nr 218A (18 m²) na potrzeby realizacji projektu nr POIS.02.04.00-00-0108/16 pn. „Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód”,



Część II: Świadczenie usług sprzątnięcia i utrzymania czystości w jednym pomieszczeniu biurowym nr 218 (18 m²) na potrzeby realizacji projektu nr POIS.02.04.00-00-0191/16 pn. „*Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych*”.

Część III: Świadczenie usług sprzątnięcia i utrzymania czystości w jednym pomieszczeniu biurowym nr 219 (17 m²) na potrzeby realizacji projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16 pn. „*Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000*”.

Kody CPV:

90910000-9 Usługi sprzątnięcia
90911200-8 Usługi sprzątnięcia budynków
90911300-9 Usługi czyszczenia okien

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca, przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy, zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby (w liczbie, która zagwarantuje należyte wykonanie usługi), świadczące prace związane z wykonywaniem czynności niezbędnych do realizacji zamówienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub oddelegowanie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u Wykonawcy lub Podwykonawcy pracowników, jak również poprzez zawarcie umowy o pracę tymczasową, na podstawie ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnieniu pracowników tymczasowych (Dz. U. Nr 166, poz. 1608 ze zm.). Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę: odkurzanie wykładzin dywanowych i powierzchni tapicerowanych 6 szt. krzeseł biurowych oraz przecieranie na wilgotno dostępnych powierzchni mebli. Koszty pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. Nr 847).

5. Kryteria oceny oferty oraz informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty.

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto. Oferta z najniższą ceną uzyska 100 punktów.

6. Termin składania ofert.

Do 02.03.2018 r. do godziny 14:00.

7. Termin realizacji umowy.

Termin realizacji usługi sprzątnięcia: **marzec – grudzień 2018 r. (10 miesięcy).**

8. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy.

Zmiana przedmiotowej umowy może nastąpić w przypadku:

- zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiany numeru rachunku bankowego),
- zmiany danych teleadresowych,
- zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy i zmian zasad płatności wynagrodzenia, w szczególności w przypadku zmiany zakresu przedmiotu Umowy



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



9. Informacje o możliwości składania ofert częściowych.
10. Informacje o planowanych zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług, ich zakres oraz warunki na jakich zostaną udzielone, jeżeli zamawiający przewiduje ich udzielenie.

Zamawiający planuje przeprowadzić zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług sprzątnięcia w 2019 r. i 2020 r. na tych samych warunkach co niniejsze postępowanie.

11. Wykaz dokumentów i oświadczeń niezbędnych do złożenia wraz z ofertą:
 1. wypełniony i podpisany formularz ofertowy,
 2. pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, jeżeli formularz oferty podpisuje osoba która nie jest osobą fizyczną lub uprawnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych wykonawcy.
12. Termin związania ofertą upływa po 14 dniach licząc od terminu składania ofert.
13. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub mailem na adres:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie
ul. Teofila Firlika nr 20, 71 - 637 Szczecin
marcin.winiarczyk.szczecin@rdos.gov.pl
tel. 91 43 05 211, 796 46 12 13

nie później niż do dnia **2 marca 2018 r. (piątek)** do godziny **14:00.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu 2 marca 2018 r. o godz. 14:30 w sali konferencyjnej nr 130, I piętro.

14. **Zamawiający zastrzega unieważnienie postępowania (odwołanie) w przypadku gdy cena oferty uznanej za najkorzystniejszą przekroczy kwotę przeznaczoną na finansowanie zamówienia. Złożenie oferty cenowej w wyniku niniejszego zapytania nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy.**