



## Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie

Znak sprawy: ZP.261.5.2018.AD.24

### Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**Dostawa materiałów biurowych, tonerów oraz drobnych materiałów eksploatacyjnych dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie, w podziale na części tj.:**

- 1) **Część I:** Projekt nr POIS.02.04.00-00-0193/16 pn.: „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 (PZObis)”, Szczecin ul. Firlika 20, 71-637 Szczecin,
- 2) **Część II:** Projekt nr POIS.02.04.00-00-0191/16 pn.: „Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o zasobach Przyrodniczych” (BANK DANYCH), Szczecin ul. Firlika 20, 71-637 Szczecin,
- 3) **Część III:** RDOŚ w Szczecinie ul. Firlika 20, 71-637 Szczecin,
- 4) **Część IV:** Wydział Spraw Terenowych w Koszalinie ul. Adama Mickiewicza 26, 75-004 Koszalin,
- 5) **Część V:** Wydział Spraw Terenowych w Złocięncu, ul. Dworcowa 13, 78-520 Złocieniec.

p.o. REGIONALNEGO DYREKTORA  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
w Szczecinie

 Zatwierdzam  
Aleksandra Stodulna

06. MAR. 2018

.....  
Kierownik Zamawiającego



## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### I. Zamawiający

**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie**  
**ul. T. Firlika 20, 71-637 Szczecin**  
tel. (91) 430 52 36,  
fax (91) 430 52 01  
e-mail: [przetargi.szczecin@rdos.gov.pl](mailto:przetargi.szczecin@rdos.gov.pl)  
adres strony internetowej: <http://szczecin.rdos.gov.pl/>

### II. Tryb zamówienia

1. Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) zwanej w dalszej części SIWZ „uPzp” i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty, w każdej z części, dokonany zostanie przy wykorzystaniu „procedury odrzuconej” (zgodnie z art. 24 aa ustawy) tj. w pierwszej kolejności, Zamawiający dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów wyboru ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonana oceny podmiotowej wykonawcy, tj. zbada oświadczenie wstępne, a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub kilka części zamówienia.
4. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na każdą z sześciu części osobno.

### III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z sukcesywnymi dostawami materiałów biurowych, drobnego sprzętu biurowego oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących, na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie oraz na potrzeby realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych.
2. **Przedmiot zamówienia obejmuje sześć części:**
  - 1) **część I:** Projekt nr POIS.02.04.00-00-0193/16 pn.: „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 (PZObis)”, Szczecin ul. Firlika 20, 71-637 Szczecin,
  - 2) **część II:** Projekt nr POIS.02.04.00-00-0191/16 pn. „Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o zasobach Przyrodniczych” (BANK DANYCH), Szczecin ul. Firlika 20, 71-637 Szczecin,
  - 3) **część III:** RDOŚ w Szczecinie ul. Firlika 20, 71-637 Szczecin,
  - 4) **część IV:** Wydział Spraw Terenowych w Koszalinie ul. Adama Mickiewicza 26, 75-004 Koszalin,
  - 5) **część V:** Wydział Spraw Terenowych w Złocienicy, ul. Dworcowa 13, 78-520 Złocienica.
3. Dostarczony towar musi być najwyższej jakości, fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych lub prawnych, w stanie nienaruszonym opakowaniu)\*, odpowiadający rodzajowi i parametrom opisanym w formularzu cenowym, odpowiednio dla danej części zamówienia.  
*\*) -wyjątek to dekompletacja oryginalnego opakowania producenta, aby spełniał wymogi jednostki miary wg SIWZ*
4. Ilości podane w Formularzach cenowych są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Ostateczna ilość poszczególnych artykułów będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy. Wykonawca nie będzie dochodził z tego tytułu roszczeń.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia mniejszej ilości zamawianego asortymentu. Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie z tego tytułu.



6. Termin ważności (przydatności) przedmiotu zamówienia to minimum 12 miesięcy licząc od daty dostarczenia towaru do Zamawiającego, lub terminu przydatności na opakowaniu, jeżeli jest terminem dłuższym. W przypadku nie spełnienia ww. warunków, dostawa uznana zostanie za niezgodną z zamówieniem.
7. Zamawiający nie dopuszcza konfekcjonowania produktów.  
*Wyjątek to dekompletacja w przypadku, gdy Producent nie posiada produktu w danej jednostce opakowaniowej wg SIWZ. Produkt po dekompletacji opakowania zbiorczego musi być zabezpieczony przed zabrudzeniem, uszkodzeniem.*
8. Wykonawca dostarczać będzie przedmiot zamówienia bez dodatkowego wynagrodzenia oraz zobowiązuje się do transportu (dostawy), rozładowania produktów i wniesienia do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
9. Wymagany, maksymalny termin pojedynczej dostawy, od złożenia zamówienia: 5 dni roboczych (z zastrzeżeniem kryterium oceny ofert określonym w pkt XIV SIWZ).
10. Wymagany, maksymalny zrealizowania reklamacji, po dniu zgłoszenia: 7 dni roboczych (z zastrzeżeniem kryterium oceny ofert określonym w pkt XIV SIWZ).
11. Szczegółowy zakres obowiązków wykonania przedmiotu zamówienia znajduje się we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.
12. **CPV:**  
30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów  
30190000-7 Różny sprzęt i art. biurowe

**IV. Termin wykonania zamówienia: dla wszystkich części - od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2018r.** lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia, jeżeli nastąpi to wcześniej.

**V. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika z odrębnych przepisów,
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  - 3) zdolności technicznej i zawodowej.

**Poleganie na zasobach innych podmiotów**

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej i ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawi zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W celu zachowania formy pisemnej dokument ten musi być złożony w formie oryginału podpisany przez te podmioty.

**VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 uPzp**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1), 4), 5), 7) i 8).

**VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

- 1) wypełniony i podpisany **formularz oferty** wraz z ww. oświadczeniami - wg wzoru załącznika nr 1 do SIWZ,

- 2) wypełniony i podpisany **formularz cenowy, dla danej części zamówienia** - wg wzoru załącznika nr A/ B/ C/ D/ E do oferty,
- 3) **oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust 1 pkt 1 uPzp** – wg wzoru załącznika nr 2 do SIWZ.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców.
- 4) **pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawcy (wykonawców). Pełnomocnictwo musi być złożone zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ.
- 5) **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 uPzp**, przekaże zamawiającemu, w oryginale, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp - wg wzoru załącznika nr 3 do SIWZ.  
Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się, aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 uPzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 uPzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

#### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu na numer 91 43 05 201 lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013r. poz. 1422, z 2015r. poz. 1844 oraz z 2016r. poz. 147 i 615) na adres: [agnieszka.dobrzynska.szczecin@rdos.gov.pl](mailto:agnieszka.dobrzynska.szczecin@rdos.gov.pl).
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
3. Odpowiedzi na pytania do SIWZ wraz z informacją o zmianach udostępnione będą na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://bip.szczecin.rdos.gov.pl/>.
4. Osoba uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Agnieszka Dobrzyńska tel. (91) 43 05 236.

#### **IX. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **X. Termin związania ofertą.**

Termin związania złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
2. Na ofertę składają się: oferta oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki, itp.) zgodnie z rozdziałem VII SIWZ.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w **oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
4. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi



- znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
5. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
  6. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, musi być sporządzona zgodnie z SIWZ.
  7. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale.
  8. W przypadku, gdy wykonawcą jest **spółka cywilna** i jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy zobowiązany jest przedstawić zamawiającemu **umowę spółki**.
  9. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
    - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
    - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
    - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
  10. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 uPzp. Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące informację zastrzeżoną powinny być opatrzone dopiskiem **“dokument zastrzeżony”**.
  11. Niedokonanie zastrzeżenia spowoduje pełną jawność oferty po jej otwarciu. Dokonanie zastrzeżenia z naruszeniem przepisu art. 8 ust. 1 i 3 uPzp spowoduje stwierdzenie bezskuteczności zastrzeżenia, a w następstwie wyłączenie zakazu ujawniania zastrzeżonych informacji.
  12. Jeśli dokumenty przedstawione są w postaci kserokopii, muszą być opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem” oraz opatrzone imienną pieczętką i podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy na zewnątrz. Uwierzytelniona musi być każda strona kserokopii.
  13. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnie, w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  14. Strony oferty winny być ponumerowane i podpisane, a wszelkie miejsca, w których zostały naniesione zmiany, muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Oferta wraz z załącznikami winna być przygotowana w sposób uniemożliwiający jej samoistną de kompletację.
  15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  16. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
  17. Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie oraz oznacza w następujący sposób:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. T. Firlika 20, 71-637 Szczecin  
OFERTA NA:  
**Dostawa materiałów biurowych, drobnego biurowego oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie**  
**nie otwierać przed dniem 16.03.2018r. do godz. 10 : 30**

18. Wykonawca może wprowadzać zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert, przy czym:
  - 1) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że zmienia swoją ofertę, określając zakres i rodzaj zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów, wykonawca składa te dokumenty. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 19 z dopiskiem **“zmiany”**,
  - 2) w przypadku wycofania oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że swoją ofertę wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 19 z dopiskiem **“wycofanie”**.
19. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej i muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
20. W przypadku, gdy wykonawcy, którzy nie złożą w wyznaczonym terminie do składania ofert oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 uPzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty niekompletne, zawierających błędy lub budzące wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie wskazanym przez zamawiającego.

## XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. **Oferty należy złożyć** za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 127 (kancelaria) lub przesłać na jego adres, tj. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. T. Firlika 20, 71-637 Szczecin, w terminie do dnia:

**16.03.2018r. do godz. 10:00.**

Oferty które wpłyną do Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu:**

**16.03.2018r. o godz. 10:30**

w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 20 (pokój nr 130 - sala konferencyjna).

## XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca poda cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia, dla danej części, na formularzu oferty – załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oferowana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym:
  - a) koszty pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 847),
  - b) koszt transportu, rozładunku, wniesienia, ubezpieczenia towaru na czas transportu, wszelkie ewentualne upusty i rabaty, podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  - c) inne koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.
3. Wszystkie ceny należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

## XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium
1.	Cena brutto oferty (CO)	60%
2.	Termin realizacji pojedynczej dostawy (TD)	25%
3.	Termin zrealizowania reklamacji (TR)	15%

### Zasady oceny kryterium nr 1 „Cena” (CO).

liczba punktów wynikająca z działania:  
najniższa cena ofertowa

$$CO = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 60\%$$

### Zasady oceny kryterium nr 2 „Termin realizacji pojedynczej dostawy” (TD).

$$TD = \frac{\text{najkrótszy zaoferowany termin dostawy}}{\text{termin dostawy w ofercie badanej}} \times 100 \times 25\%$$

- a) maksymalna liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium „Termin realizacji pojedynczej dostawy” wynosi 25.
- b) **maksymalny** akceptowalny termin pojedynczej dostawy, po dniu zgłoszenia zapotrzebowania, wynosi **5 dni roboczych**.
- c) **minimalny** akceptowalny termin pojedynczej dostawy, po dniu zgłoszenia zapotrzebowania, wynosi **1 dzień roboczy**.
- d) proponowany termin pojedynczej dostawy Wykonawca wpisze w formularzu oferty, stanowiącym załącznik do SIWZ.
- e) za termin pojedynczej dostawy Zamawiający uważa termin liczony w dniach roboczych, po dniu złożenia zapotrzebowania na dostawę do dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru dostawy.
- f) zamawiający w tym kryterium przydzieli punkty Wykonawcom dzieląc wartość najkrótszego terminu



- zapropionowanego w ofertach przez wartość terminu zaproponowanego w ofercie badanej i mnożąc uzyskany wynik przez wagę kryterium. Uzyskany wynik będzie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
- g) w przypadku gdy Wykonawca nie poda liczby dni roboczych lub wpisze „0” lub poda liczbę dni roboczych większą niż 5 dni, Zamawiający do wyliczenia punktów przyjmie maksymalną, przewidzianą do zadeklarowania w SIWZ, niezbędną liczbę dni roboczych na pojedynczą dostawę.
  - h) zamawiający informuje, że we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ, zamieścił zapis o karach umownych na wypadek opóźnienia w realizacji pojedynczej dostawy w zadeklarowanym w ofercie Wykonawcy terminie.

### Zasady oceny kryterium nr 3 „Termin zrealizowania reklamacji” (TR).

$$TR = \frac{\text{najkrótszy zaoferowany termin zrealizowania reklamacji}}{\text{termin zrealizowania reklamacji w ofercie badanej}} \times 100 \times 15 \%$$

- a) maksymalna liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium „Termin zrealizowania reklamacji” wynosi 15.
  - b) **maksymalny** akceptowalny termin zrealizowania reklamacji, po dniu zgłoszenia, wynosi **7 dni roboczych**.
  - c) **minimalny** akceptowalny termin zrealizowania reklamacji, po dniu zgłoszenia, wynosi **3 dni robocze**.
  - d) proponowany termin zrealizowania reklamacji Wykonawca wpisze w formularzu oferty, stanowiącym załącznik do SIWZ.
  - e) za termin zrealizowania reklamacji Zamawiający rozumie dostarczenie materiałów wolnych od wad, liczony w dniach roboczych, po dniu złożenia reklamacji przez Zamawiającego. Termin dotyczy wymiany wadliwych partii towaru jak i braków ilościowych.
  - f) zamawiający w tym kryterium przydzieli punkty Wykonawcom dzieląc wartość najkrótszego terminu na zrealizowanie reklamacji, zaproponowanego w ofertach, przez wartość terminu zaproponowanego w ofercie badanej i mnożąc uzyskany wynik przez wagę kryterium. Uzyskany wynik będzie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
  - g) w przypadku gdy Wykonawca nie poda liczby dni roboczych lub wpisze „0” lub poda liczbę dni roboczych większą niż 7 dni, Zamawiający do wyliczenia punktów przyjmie maksymalną, przewidzianą do zadeklarowania w SIWZ, niezbędną liczbę dni roboczych zrealizowania reklamacji.
  - h) zamawiający informuje, że we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ, zamieścił zapis o karach umownych na wypadek opóźnienia w zrealizowaniu reklamacji w zadeklarowanym w ofercie Wykonawcy terminie.
2. Dokonując ostatecznej oceny złożonych ofert, zamawiający zsumuje punkty w odniesieniu do kryterium nr 1, kryterium nr 2 i kryterium nr 3, według następującego wzoru:

$$PO = CO + TD + TR$$

gdzie: **PO** - punkty oferty; **TD** - punkty „Termin realizacji pojedynczej dostawy”; **TR** - punkty „Termin zrealizowania reklamacji”.

- 3. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4. Zamówienie, w każdej części zamówienia odrębnie, zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
- 5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1. O wyborze oferty, w każdej z części zamówienia oraz o terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę drogą faksową lub elektroniczną, na podany w ofercie numer faksu lub adresu e-mail.

2. Jeżeli umowę ma podpisać osoba lub osoby reprezentujące Wykonawcę, inne niż osoby podpisujące ofertę, Wykonawca najpóźniej przed podpisaniem umowy przekaże Zamawiającemu pełnomocnictwo upoważniające wskazane osoby do zawarcia umowy.

**XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

Wzór umowy, określający na jakich warunkach zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Możliwość dokonania zmian postanowień umowy określono we wzorze umowy.

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Uczestnikom postępowania przysługują środki ochrony prawnej określone w **Dziale VI** uPzp. W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy uPzp.

**XIX. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych, na dowolną liczbę części zamówienia.

**XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 uPzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający **nie przewiduje** takich zamówień

**XXI. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ofert wariantowych.**

**XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

**XXIII. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej**

**XXIV. Zamawiający nie przewiduje wymagania o których mowa w art. 29 ust. 3a uPzp.**

**XXV. Wyjaśnienia treści i modyfikacja SIWZ.**

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień i przekaże ich treść w trybie **art. 38** uPzp.

**Całość dokumentacji przetargowej stanowią:**

1. SIWZ;
2. Formularz oferty - załącznik nr 1;
3. Formularze cenowe, dot. każdej z części zamówienia - załącznik do formularza oferty A/ B/ C/ D/ E;
4. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - załącznik nr 2;
5. Wzór oświadczenia przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 3
6. Wzór umowy - załącznik nr 4.



Znak sprawy: ZP.261.5.2018.AD.24

.....  
*pieczęć wykonawcy*

**OFERTA**

Ja(My) niżej podpisany(ni)

.....  
działając w imieniu i na rzecz .....

.....  
*(pełna nazwa, adres wykonawcy)*

**Oświadczam, że:**

- Oferuję wykonanie zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w zakresie i na warunkach określonych w SIWZ, według cen jednostkowych podanych w formularzach cenowych, stanowiących załączniki nr A/ B/ C/ D/ E do oferty:

Część 1, 2, 3, 4, 5*	Całkowita wartość oferty, obliczona zgodnie z pkt. 10 SIWZ	Zamówienie wykonam	Okres gwarancji
Kol. 1	Kol. 2	Kol. 3	Kol. 4
część 1 zał. A	brutto:.....zł netto:.....zł stawka podatku VAT: ..... % wartość podatku VAT: .....zł	od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2018 r.	<b>12 miesięcy gwarancji</b> od dnia dostawy każdej partii przedmiotu zamówienia
część 2 zał. B	brutto:.....zł netto:.....zł stawka podatku VAT: ..... % wartość podatku VAT: .....zł	od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2018 r.	<b>12 miesięcy gwarancji</b> , od dnia dostawy każdej partii przedmiotu zamówienia
część 3 zał. C	brutto:.....zł netto:.....zł stawka podatku VAT: ..... % wartość podatku VAT: .....zł	od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2018 r.	<b>12 miesięcy gwarancji</b> , od dnia dostawy każdej partii przedmiotu zamówienia
część 4 zał. D	brutto:.....zł netto:.....zł stawka podatku VAT: ..... % wartość podatku VAT: .....zł	od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2018 r.	<b>12 miesięcy gwarancji</b> , od dnia dostawy każdej partii przedmiotu zamówienia
część 5 zał. E	brutto:.....zł netto: .....zł stawka podatku VAT: ..... % wartość podatku VAT: .....zł	od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2018 r.	<b>12 miesięcy gwarancji</b> , od dnia dostawy każdej partii przedmiotu zamówienia

**\*WYKONAWCA WYPEŁNIA W POWYŻSZEJ TABELI TYLKO TĘ CZĘŚĆ, NA KTÓRĄ SKŁADA OFERTĘ.**

2. **Kryteria oceny ofert:**

- a) **oferuję termin pojedynczej dostawy** - (minimalny akceptowalny termin pojedynczej dostawy wynosi 1 dzień roboczy po dniu zgłoszenia zapotrzebowania, a maksymalny akceptowalny termin pojedynczej dostawy do jednostki organizacyjnej wynosi 5 dni roboczych po dniu zgłoszenia zapotrzebowania)

.....dni roboczych po dniu zgłoszenia zapotrzebowania.

Wpisać termin w dniach, który będzie oceniany w kryterium oceny ofert.

**W przypadku nie podania terminu lub wpisania 0 lub podania więcej niż 5 dni roboczych, Zamawiający przyjmie, jako zaoferowany termin 5 dni roboczych.**

- b) **oferuję termin zrealizowania reklamacji** - (minimalny akceptowalny termin wynosi 3 dni robocze, a maksymalny akceptowalny termin wynosi 7 dni roboczych)

.....dni roboczych po dniu zgłoszenia.

Wpisać termin w dniach, który będzie oceniany w kryterium oceny ofert

**Termin dotyczy wymiany wadliwych partii towaru jak i braków ilościowych.**

**W przypadku nie podania terminu zrealizowania reklamacji w formularzu ofertowym lub wpisania 0 lub podania mniej niż 3 dni lub więcej niż 7 dni, Zamawiający przyjmie, jako zaoferowany termin 7 dni roboczych.**

3. Akceptuję **30 - dniowy termin płatności faktur** przez zamawiającego liczony od daty otrzymania faktury przez zamawiającego, wystawionej zgodnie z zapisami wzoru umowy.

4. Oświadczam, że:

- a) jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,  
b) zapoznałem się z treścią i warunkami SIWZ oraz treścią wzoru umowy, i przyjmuję je bez zastrzeżeń oraz zobowiązuję się do ścisłego stosowania warunków w niej określonych,  
c) w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ i wzorze umowy, w terminie określonym przez zamawiającego.

5. Wykonanie niżej wskazanych części zamówienia zostanie powierzone podwykonawcom:

(jeżeli dotyczy):

- 1) .....  
2) .....

6. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w przedmiotowej sprawie jest:

..... tel. .... fax. ....

W przypadku wyboru naszej oferty osobami upoważnionymi do podpisania umowy jest :

7. Cena ofertowa obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia;

8. Oferta została złożona na ..... zapisanych, trwale spiętych stronach, kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

9. Zapoznałem się z polityką środowiskową obowiązującą w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska znajdującej się na stronie internetowej pod adresie: <http://szczecin.rdos.gov.pl/polityka-srodowiskowa>

10. Dane wykonawcy:

- **NIP:** .....  
- **REGON:** .....  
- **Telefon** .....  
- **Faks** .....  
- **adres mailowy** .....  
- **PESEL** .....

.....  
Miejscowość, data

.....  
czytelny podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy





Fundusze Europejskie  
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



**Część I dla projektu POIS.02.04.00-00-0193/16-01 pn „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 (PZObis)**

Zestawienie asortymentowo-ilościowe dla dostawy pod adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin/ PZO bis

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	j.m.	liczba	stawka VAT (%)	cena jednostkowa brutto (zł)	wartość brutto (zł)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	koperta C6	biała, gładka, samoklejąca z paskiem – HK.	szt	1 000			
2	papier – ryza	biały, format A4, 80g/m <sup>2</sup> , opakowanie 500 arkuszy w ryzie, białosć przynajmniej 165 CIE	ryza	63			
3	papier ksero A3	format A3; 80g/m <sup>2</sup> ; opakowanie (ryza) 500 arkuszy; kolor biały	ryza	8			
4	toner do drukarki	black 6000 str. (model drukarki LEXMARK CX417DE)	szt.	2			
5	toner do drukarki	yellow 3500 str. (model drukarki LEXMARK CX417DE)	szt.	2			
6	toner do drukarki	cyan 3500 str. (model drukarki LEXMARK CX417DE)	szt.	2			
7	toner do drukarki	magenta 3500 str. (model drukarki LEXMARK CX417DE)	szt.	1			
8	tablica suchoscieralna magnetyczna	tablica suchoscieralna magnetyczna 120x240 cm	szt.	2			
9	pakiet startowy do tablicy suchoscieralnej magnetycznej	pakiet startowy do tablicy suchoscieralnej magnetycznej zawierający: 4 sztuki różnokolorowych wycierak, magnetyczny uchwył na markery, gabka-magnetyczny wycierak do ścierania markerów na sucho, płyn czyszczący, 20 magnesów - powietrzełnia magnesu zabezpieczona lakierem, mix kolorow-srednica 30mm	komplet	2			
10	tablica korkowa	tablica korkowa 180x90 cm	szt	1			

11	flipchart	na stojaku, rozmiar powierzchni: 100x70 cm, powierzchnia suchoscielna- magnetyczna, regulowana wysokość, regulowany rozstaw uchwytów na arkusze papieru umożliwiające stosowanie różnych formatów materiałów prezentacyjnych, półka na pisaki, gwarancja min. 2 lata	szt.	1			
12	blok do flipchartu	gładki, format B1, ilość arkuszy 50.	szt.	1			
13	dziurkacz	mocny, wygodny, z ergonomiczną dźwignią ułatwiającą dziurkowanie dużych plików, dźwignia posiada blokadę ułatwiającą przechowywanie; metalowy, regulowany ogranicznik formatu: duży, łatwy do opróżnienia pojemnik na konfetti; dziurkuje na dwie dziurki do 65 kartek (+/- 5 kartek), 5 lat gwarancji.	szt.	1			
14	dziurkacz	na 2 dziurki, metalowa konstrukcja; regulowany ogranicznik formatu; łatwy do opóźnienia pojemnik na konfetti; dziurkuje do 30 kartek(+/- 10%); min. 3 lata gwarancji	szt.	2			
15	zszywacz	ergonomiczny kształt, technologia FlatCinch umożliwiająca zszywanie na płasko co redukuje powierzchnie zajmowanych dokumentów nawet do 30%, do użytku biurowego, zszywa do 30 kartek(+/- 10%); min. 3 lata gwarancji.	szt.	2			
16	zszywacz	długoramienny, głębokość zszywania kartek ok 300mm (+/- 10%); ilość zszywanych kartek 50 (+/- 10%); gwarancja 10 lat	szt.	1			
17	kalkulator	Kalkulator wyposażony w 12-pozycyjny wyświetlacz LCD. Podwójne zasilanie. Duży wyświetlacz. Podwójna pamięć. Zaokrąglenie wyników. Określenie miejsc po przecinku. Wyposażony w takie funkcje jak: pierwiastek kwadratowy, procenty klawisz cofania., wymiary w centymetrach (+/- 10 %) 15,2x15,4x2,9	szt.	2			
18	wielofunkcyjny przybornik na biurko	cztery przegrody na akcesoria piszące, jedna przegroda na karteczki (76x76mm)	szt.	2			
19	segregator A4/75	tekturowy pokryty ekologiczną folią polipropylenową o strukturze płótna, dźwignia z dociskiem; dolna krawędź okuta, otwór na palec; wymienna obustronna etykieta grzbietowa; 2 lata gwarancji na mechanizm; szerokość grzbietu 75 mm, mix kolorów	szt.	100			
20	koszulki A4	koszulka na dokumenty A4, krystaliczna, transparentna, z folii PP 50 µm, z otworem u góry, pakowane po 100 szt.	op	12			



21	szufladki na biurko	polistyrenowa, przezroczysta, trwała, solidna, posiadająca miejsce na umieszczenie etykiety. Mix kolorów. Kompakty białe - możliwość łączenia szufladek w pionie oraz kaskadowo. Wymiary: ok. 346x254x60mm.	szt	20			
22	teczka z gumką	teczka tekturowa A4 z gumką, wykonana z preszpamu, tektura o gramaturze 390g/m2, różne kolory	szt	50			
23	etykiety	etykiety samoprzylepne białe do drukarki, 210x297 mm, 1 etykieta na arkusz, 100 arkuszy w opakowaniu	op.	1			
<b>RAZEM</b>							







**Fundusze Europejskie**

Infrastruktura i Środowisko



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



Część nr II dla projektu nr POIS.02.04-00-00-0191/16

pn. "Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o zasobach Przyrodniczych"

Zestawienie asortymentowo-ilościowe dla dostawy pod adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin  
– biuro projektu BANK DANYCH, II p., p. 218

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	j.m.	liczba	stawka V/AT (%)	cena jednostkowa brutto (zł)	wartość brutto (zł) 5x7
1	gumka do ścierania ołówka	z naturalnego kauczuku, wymiary: 30 x 23 x 7,5 mm	szt.	2			
2	cienkopis	kolor: czarny 2x, czerwony 2x	szt.	4			
3	datownik	samotuszujący, czarny, wysokość cyfr: 4mm	szt.	1			
4	długopis	wymienny wkład, zatyczka w kolorze atramentu, różne kolory: czerwony 2x,	szt.	6			
5	długopis	automatyczny, korpus klasyczny wykonany z tworzywa sztucznego z nikielowym	szt.	6			
6	dziurkacz	na 2 dziurki, metalowa konstrukcja, regulowany ogranicznik formatu, różne formaty, łatwy do opróżnienia pojemnik	szt.	2			
7	kalkulator	biurkowy, elektromechaniczny, duży wyświetlacz ustawiony pod kątem, czarny, rozmiar	szt.	2			
8	karteczki	blocek, 100 szt., wymiar 76 x76 mm	blok	8			
9	karteczki w bloku	blocek, kolor biały, 1000 szt., wymiar 76 x76 mm	blok	4			
10	koperta A4	biała, gładka, samoklejąca z paskiem	szt.	50			
11	koperta B4	biała, gładka, samoklejąca z paskiem	szt.	50			

12	koszulki A4	koszulka na dokumenty A4, kryształczna, transparentna, z europerforacją, z	op.	10		
13	linijka 25 cm	wykonana z polistyrenu; transparentna, trwałe, nieścieralne podziałki;	szt.	2		
14	linijka 50 cm	wykonana z polistyrenu; transparentna, trwałe, nieścieralne podziałki;	szt.	1		
15	marker CD	permanentny, do pisania po każdej powierzchni, do opisywania płyt CD/DVD i folii, kolor: czarny	szt.	2		
16	nożyczki	biurowe, długie ostrze, min. 20 cm, stal nierdzewa, ergonomicznie wyprofilowana rękojeść	szt.	2		
17	ołówek	wkąd grafitowy, HB/B	szt.	4		
18	papier A3 - ryza	format A3; 80g/m <sup>2</sup> ; opakowanie (ryza) 500 arkuszy; kolor biały	ryza	4		
19	papier A4 - ryza	biały copy, laser, inkjet, fax, format A4; 80g/m <sup>2</sup> ; opakowanie 500 arkuszy.	ryza	40		
20	papier	biały, format A4; 80g/m <sup>2</sup> ; opakowanie 10 arkuszy, copy, laser, inkjet, fax	op.	2		
21	pisak	permanentny, czarny, grubość linii 1...4mm, końcówka okrągła, nie wysychający	szt.	2		
22	płyty CD/DVD	pojemność 4,7 GB, typ opakowania Cake, 10 szt w opakowaniu.	op	2		
23	pojemnik na	metalowy, czarny, ścianki "siatka" druciana, kwadratowy lub okrągły	szt.	2		
24	rozszuwacz	do wszystkich typów zszywek	szt.	2		
25	segregator A4	oklejony z zewnątrz folią PP, wewnątrz biała nabłyszczana okleina papierowa, dwustronna wymienna etykieta opisowa w kolorze segregatora, dwa okute otwory, dolne krawędzie wzmocnione metalowa szyna, wysokiej jakości mechanizm	szt	40		
26	skoroszyt A4	format A4, z ekologicznego PP, wewnątrz metalowy wos, okładka przezroczysta przód europerforacja umożliwiająca wpięcie do segregatora	szt.	20		
27	spinacz	spinacze okrągłe, o długości 25mm, metalowe, galwanizowane (opakowanie po	op.	2		
28	spinacze do	metalowe, 70 mm, pakowane po 12 szt. tzw. "motylki" (podwójnie trójkątne)	op.	1		
29	biurko/organizer/ poleczki/tacki	szufladki na biurko/organizer/ poleczki przezroczysta, duża wytrzymałość polki przy jej zpełnieniu dokumentami, duże wcięcie z przodu ułatwia dostęp do dokumentów, wyprofilowany przód przytrzymuje dokumenty, miejsce na etykiety	szt.	20		
30	taśma	38 x 5 mm	szt	1		
31	taśma klejąca	przezroczysta, 18mm x 20 mm	szt.	2		
32	temperówka	jednootworowa, posiadająca hartowane, nierdzewne ostrza precyzyjnie połączone	szt.	2		



33	toner do drukarki	kolor: black (model drukarki LEXMARK CX417de)	szt.	2		
34	toner do drukarki	kolor: yellow (model drukarki LEXMARK CX417de)	szt.	1		
35	toner do drukarki	kolor: cyan (model drukarki LEXMARK CX417de)	szt.	1		
36	toner do drukarki	kolor: magenta (model drukarki LEXMARK CX417de)	szt.	1		
37	wasy do zakładki	25 szt. w wiązce, kolor: biały/jasnoniebieski	wiązka	10		
38	zakładki	samooprzylepne, 12 mm x 45 mm, 5 x 25 zakładek	op.	2		
39	zakreślacze	fluorescencyjne, żółty, zielony, pomarańczowy	szt.	6		
40	zestaw kolorowych	format A4, gramatura: 220 g/m2, opakowanie 50 arkuszy	op.	1		
41	zszywacz	do 30 kartek	szt.	2		
42	zszywki	1000 szt w opakowaniu, do 30 kartek, 24 x 6 mm	op.	6		
43	pieczętka „ZA ZGODNOŚĆ”	ergonomiczna i trwała obudowa, kolor odbicia: czerwony	szt.	1		
			<b>RAZEM</b>			





**Część III.**

Zestawienie asortymentowo-ilościowe dla dostawy pod adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie,  
ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	j.m.	ilość	stawka VAT (%)	cena brutto	wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1	blok biurowy B5	blok biurowy format B5, w kratkę, klejony grzbiet u góry, 100 kartek	szt.	10			
2	Blok do Flipchartu	papier biały, gładki, format B1, z pięcioma otworami do zawieszania, ilość arkuszy w bloku 50 szt.	szt.	5			
3	Cienkopis	końcówka oprawiona w metal, grubość pisania 0,3-0,5mm, komplet 4 szt. w podstawowych kolorach: czarny, czerwony, niebieski, zielony.	kpl.	10			
4	deska z klipsem	format A4, sztywna podkładka do pisania z dodatkową okładką, sprężysty mechanizm zaciskowy, z miejscem na długopis	szt.	10			
5	Długopis	w przyczepnej obudowie, konstrukcja i zatyczka długopisu w kolorze tuszu, z nie rozmazującym się tuszem, grubość linii pisania 0,3 - 0,4 mm, różne kolory tuszu (niebieski, czerwony, zielony, czarny)	szt.	80			
6	Długopis	automatyczny, korpus klasyczny wykonany z tworzywa sztucznego z niklowym klipsem; obudowa dzielona niklowaną obręczką, wymienny wkład wielkopojemnościowy	szt.	50			
7	Długopis	z wymiennym wkładem żelowym, gumowym uchwytem, wyposażony w mechanizm chowania wkładu, grubość linii pisania 0,3- 0,4mm; kolor niebieski, czarny, czerwony, zielony	szt.	150			
8	Długopis	długopis BIC Orange lub równoważny długopis z cienką końcówką o grubości linii pisania max. 0,5mm, zamykany na skuwkę w kolorze wkładu, końcówka długopisu trwale i nieuchomo utrzymująca wkład piszący, różne kolory tuszu	szt.	150			
9	Długopis	wielokolorowy długopis automatyczny, 4 kolory wkładu (niebieski, czerwony, zielony, czarny), trwały, szybkoschnący atrament	szt.	30			

10	Druk delegacji	druk delegacji zagranicznej, format A5, drukowany dwustronnie (polecenie wyjazdu służbowego/rozliczenie kosztów podróży), bloczek 40 kartek	bloczek	10		
11	Druk delegacji	druk delegacji krajowej, format A5, drukowany dwustronnie (polecenie wyjazdu służbowego/rozliczenie kosztów podróży), bloczek 40 kartek	bloczek	40		
12	Dziurkacz	metalowy, na 2 dziurki, możliwość przedziurkowania do 25 kartek (+/- 10%), z ogranicznikiem formatu i antypoślizgową podstawą, min. 3 lata gwarancji	szt.	6		
13	Dziurkacz	na 2 dziurki, metalowa konstrukcja, regulowany ogranicznik formatu, łatwy do opróżnienia pojemnik na konfetti, dziurkuje do 30 kartek (+/- 10%), min. 3 lata gwarancji	szt.	10		
14	Dziurkacz	moený, wygodný, z ergonomickou dŕvigniá uľatvajúcou dŕvirkovanie duých plíkov, dŕvignia posáda blokadé uľatvajúcou prechovyvanie, metalový, regulovaný ogranicznik formatu, duží, ľatvý do oprôžnenia pojemnik na konfetti, dŕvirkuje na dve dŕvirki do 65 kartek (+/- 5 kartek), 5 lat gwarancji.	szt.	5		
15	Ewidencja wyjść	Ewidencja wyjść w godzinach służbowych, format A4, drukowany dwustronnie, co najmniej 32 strony	szt.	2		
16	folia do bindowania	folia do bindowania przezroczyista, format A4, grubość 200 mikronów (opakowanie po 100szt.)	op	1		
17	Foliopis	Foliopis posiadający tusz wodoodporny, niezmywalny, szybkooschnący, nie rozmazujący się, grubość linii pisania 0,4 mm (wkład piszący w różnych kolorach, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego)	szt.	10		
18	Foliopis	Foliopis posiadający tusz wodoodporny, niezmywalny, szybkooschnący, nie rozmazujący się, grubość linii pisania 0,7 mm (wkład piszący w różnych kolorach, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego)	szt.	15		
19	Gumka do ścierania wielofunkcyjna	dwustronna, przeznaczona do wymazywania pisma ołówka oraz długopisu (czterwony usuwa ołówki, niebieski-tusz),	szt.	40		
20	Gumka recepturka	Wytrzymała i elastyczna, połowa obwodu 220 mm (+/- 10%); opakowanie 1kg	opk.	3		
21	Gumka recepturka	Wytrzymała i elastyczna, połowa obwodu 60 mm (+/- 10%); opakowanie 1kg	opk.	10		



22	kalkulator	kalkulator wyposażony w 12-pozycyjny wyświetlacz LCD, zasilany za pomocą ogniwa słonecznego, wyposażony w funkcje pierwiastek kwadratowy, procenty, klawisz cofania., wymiary w centymetrach (+/- 10 %) wys. 3,5 szer. 15,5 gł. 20,9	szt.	3			
23	Klej w sztyfcie	Klej w sztyfcie o pojemności 20 do 25 gramów, bezbarwny, bezwonny, niezawierający rozpuszczalników, nietoksyczny, z substancją klejącą usuwaną za pomocą wody, nie niszczący, nie marszczący, nie deformujący klejonej powierzchni	szt.	60			
24	Klips biurowy	Metalowy – odporny na odkształcenia, kolor czarny, rozmiar 32 mm, opakowanie zawiera 12 szt.	op	40			
25	Klips biurowy	Metalowy – odporny na odkształcenia, kolor czarny, rozmiar 41 mm, opakowanie zawiera 12 szt.	op	30			
26	Klips biurowy	Metalowy – odporny na odkształcenia, kolor czarny, rozmiar 51 mm, opakowanie zawiera 12 szt.	op	30			
27	Klips biurowy	Metalowy – odporny na odkształcenia, kolor czarny, rozmiar 25 mm, opakowanie zawiera 12 szt.	op	40			
28	Klips biurowy	Metalowy – odporny na odkształcenia, kolor czarny, rozmiar 19 mm, opakowanie zawiera 12 szt.	op	50			
29	Klipsy do archiwizacji akt	Plastikowe klipsy (wąsy) do archiwizacji dokumentów pozwalające na jednorazowe łączenie dokumentów o grubość do 50 mm, rozstaw odpowiedni do standardu dziurkacza, zapewniające możliwość dokładania kolejnych kartek, opakowanie zawiera 100 szt.	op	10			
30	Koperta C5	Biała gładka, zamknięcie samoklejące z paskiem – HK;	szt.	150			
31	Koperta C6	Biała gładka, zamknięcie samoklejące z paskiem – HK;	szt.	10 000			
32	Koperta B4	Biała gładka, zamknięcie samoklejące z paskiem – HK;	szt.	150			
33	Koperta B4	O powiększonej pojemności, z rozszerzonymi bokami i dnem; brązowa, gładka, zamknięcie samoklejące z paskiem – HK;	szt.	120			
34	Koperta B5	Biała, gładka, zamknięcie samoklejące z paskiem – HK;	szt.	6 000			
35	Koperta C4	Biała, gładka, zamknięcie samoklejące z paskiem – HK;	szt.	1 000			
36	Koperta na płyty CD	Koperta papierowa, biała, z okienkiem	szt.	500			

37	Koperta ochronna	Wycielana folią bąbelkową, zabezpieczającą przesyłane przedmioty, zamknięcie samoklejące z paskiem, wymiar zewnętrzny ok. 370 x 480 mm, wymiar wewnętrzny ok. 350 x 470 mm (+/-5%) (K/20)	szt.	50		
38	Koperta ochronna	Koperta biała z warstwą folii bąbelkowej, o wymiarach wewnętrznych ok. 150 mm x 215 mm,	szt.	50		
39	Koperta ochronna	Koperta biała z warstwą folii bąbelkowej, o wymiarach wewnętrznych ok. 240 mm x 275 mm,	szt.	50		
40	Korektor w taśmie	Korektor PRITT lub równoważny korektor w taśmie, z możliwością wymiany kasety, taśma o szerokości 4,2 mm	szt.	50		
41	Korektor w płynie	korektor w płynie w butelce z pędzelkiem, szybko zasychający, dobrze kryjący, wewnątrz butelki kulka ułatwiająca mieszanie, opakowanie o pojemności 20 ml	szt.	20		
42	Koszulki A4	Koszulki A4 wykonane z solidnej folii PVC, z klapką pakowane po 25 szt	op	80		
43	Koszulki A4	Koszulki A4 wykonane z folii PP, z poszerzonymi bokami i dnem, z boczna perforacją do wszystkich typów segregatorów, pasek perforacji wzmocniony, pakowane po 10 szt	op	50		
44	Koszulki A4	koszulka A4 wykonana z krystalicznej, antystatycznej folii PP, z otworem u góry, z boczna perforacją, pasek z perforacją wzmocniony, do wszystkich typów segregatorów, pakowane po 100 szt.	op	30		
45	Koszulki A5	koszulka foliowa A5, z boczna perforacją umożliwiającą wpięcie do segregatora, pasek z perforacją wzmocniony, o strukturze krystalicznej, z otworem u góry, opakowanie zawiera 100szt.	op	1		
46	koszulka A3	koszulka foliowa A3, z boczna perforacją umożliwiającą wpięcie do segregatora, pasek z perforacją wzmocniony, o strukturze krystalicznej, z otworem u góry, opakowanie zawiera 10szt.	szt.	2		
47	koszulka na CD	Koszulka na CD wykonana z miękkiej, mocnej folii PCV, groszkowej, zakończonej klapką, aby zapobiec wypadaniu płyt, z boczna perforacją umożliwiającą wpięcie koszulki do segregatora	op	50		
48	Linijka	Wykonana z polistyrenu trwałe, nieścieralne podziałki, 20 cm	szt.	10		
49	Linijka	Wykonana z polistyrenu trwałe, nieścieralne podziałki, 30 cm	szt.	10		
50	Linijka	Wykonana z polistyrenu trwałe, nieścieralne podziałki, 50 cm	szt.	3		
51	Magnesy do tablic suchościernalnych	Powierzchnia magnezu zabezpieczona lakierem, mix kolorów, średnica 30 mm, opakowanie 10 szt.	op.	2		



52	Marker CD	Dwustronny, permanentny do pisania po każdej powierzchni, doskonale do opisywania płyt CD/DVD i folii; dwa rodzaje końcówek - grubość linii pisania F(0,7mm) oraz EF (0,4mm); kolory: czarny, czerwony, niebieski, zielony	szt.	20			
53	Marker permanentny	Do pisania po metalu, plastiku, gumie, papierze, drewnie, szybkoschnący, końcówka ścięta, kolor czarny	szt.	20			
54	Notes samoprzylepny	Bloczek 100 kartkowy, kolory pastelowe, wymiar 76 x76 mm, po odklejeniu nie pozostawia śladów	bl.	100			
55	Notes samoprzylepny	Bloczek 100 kartkowy, kolory pastelowe, wymiar 38 x 51 mm, po odklejeniu nie pozostawia śladów	bl.	50			
56	Notes kostka	Klejone karteczki w kolorze białym i w kolorach pastelowych; bloczek wymiar 8,5 x 8,5 cm	szt.	100			
57	Nożyczki	Ostrze ze stali nierdzewnej o długości 21 cm, ergonomicznie wyprofilowana rękojeść z nieślamiwego plastiku.	szt.	25			
58	nożyk do rozeinania kopert	nożyk do rozeinania kopert z ostrzem ze stali nierdzewnej, rączką z odpornego na pęknięcia tworzywa sztucznego lub drewna	szt.	3			
59	Okladki do bindowania	okładki kartonowe o fakturze skóry, do użycia w bindownicy, format A4, różne kolory, opakowanie zawiera 100 szt.	op	4			
60	Ołówek	Ołówek HB/B, oprawa drewniana	szt.	150			
61	Papier do drukarki	Biały, format A4 gramatura 80g/m <sup>2</sup> , opakowanie (ryza) 500, do wydruków czarno-białych, kolorowych i kopiowania, do stosowania we wszystkich typach drukarek i kopiarek, białość CIE 161 lub lepsza	ryza	500			
62	Papier do drukarki	kolory pastelowe, format A4 gramatura 80g/m <sup>2</sup> , opakowanie (ryza) 250 arkuszy, do wydruków czarno-białych, kolorowych i kopiowania, do stosowania we wszystkich typach drukarek i kopiarek	ryza	10			
63	Papier do drukarki	Biały, format A4, gramatura 160g/m <sup>2</sup> , opakowanie (ryza) 250 arkuszy, białość przynajmniej 161 CIE, do wydruków czarno-białych, kolorowych i kopiowania, do stosowania we wszystkich typach drukarek i kopiarek	ryza	5			
64	Papier do drukarki	Różne kolory, format A4, gramatura 160g/m <sup>2</sup> , opakowanie (ryza) 250 arkuszy, do wydruków czarno-białych, kolorowych i kopiowania, do stosowania we wszystkich typach drukarek i kopiarek	ryza	5			



65	Papier do drukarki	Biały, format A3, gramatura 80g/m <sup>2</sup> , opakowanie (ryza) 500 arkuszy, do wydruków czarno-białych, kolorowych i kopiowania, do stosowania we wszystkich typach drukarek i kopiarek, białość CIE 161 lub lepsza	ryza	30			
66	Papier pakowy	Papier pakowy w rolce, szerokość 1 m, długość 10 m, wytrzymały i odporny na zadarcia	rolka	10			
67	Pinezki koleczki	Pinezki z koleczkiem plastikowym do tablic korkowych, pakowane do 100 szt.	op.	3			
68	Pisak biurowy	Z tuszem na bazie wody, do stosowania na różnych rodzajach papieru, kolory czerwony, zielony, niebieski, czarny	szt.	10			
69	Pisak biurowy	Z tuszem na bazie wody, do stosowania na różnych rodzajach papieru, komplet 4 szt. w podstawowych kolorach: czerwony, zielony, niebieski, czarny.	kpl.	5			
70	Płyn do czyszczenia urządzeń biurowych	Płyn w sprayu do czyszczenia obudowy komputera i innych urządzeń biurowych, antystatyczny, nie pozostawiający smug, poj. 300ml	szt.	5			
71	Płyn do czyszczenia monitorów ciekłokrystalicznych	Płyn w sprayu do pielęgnacji monitorów ciekłokrystalicznych, antystatyczny, nie pozostawiający smug, poj. 300ml	szt.	5			
72	Płyn do czyszczenia tablic suchociernych	Płyn w sprayu do czyszczenia tablic suchociernych, antystatyczny, nie pozostawiający smug, poj. 300ml	szt.	5			
73	Płyty DVD	PLYTA DVD	szt.	150			
74	Płyty CD-R	PLYTA CD-R	szt.	150			
75	podkładka żelowa pod mysz i nadgarstek	podkładak pozwalająca utrzymać nadgarstek w prawidłowej pozycji, wykonana z łatwego w czyszczeniu, miłego w dotyku materiału, idealnie odwzorowująca ruchy myszek optycznych, z antypoślizgową podstawą uniemożliwiającą przesuwanie się podkładki po blacie	szt.	15			

76	poduszka do stempli	okragla do stempli metalowych; średnica 140mm (+/- 10%)	szt.	2		
77	Pojemnik na spinacze	Magnetyczny pojemnik na spinacze biurowe, wykonany z plastiku, górna część z magnesem i otworem do wyjmowania spinaczy.	szt.	10		
78	Przekładki do segregatorów	Przekładki do segregatorów wąskie, z kartonu 190-200 g, format 235 mm x 105 mm (+/- 10%), posiadające perforację do segregatora, opakowanie zawiera 100 szt.	op	40		
79	Przekładki do segregatorów	przekładki alfabetyczne A4 do segregatora, wykonane z kartonu, opakowanie = komplet stron A-Z	op	10		
80	Przekładki do segregatorów	przekładki A4 do segregatora, wykonane z kartonu, opakowanie = komplet stron od 1 do 10	op	10		
81	Przekładki do segregatorów	przekładki A4 do segregatora, wykonane z kartonu, opakowanie = komplet stron od 1 do 12	op	10		
82	Przekładki do segregatorów	przekładki A4 do segregatora, wykonane z kartonu, opakowanie = komplet stron od 1 do 31	op	10		
83	Rozszywacz	Do wszystkich typu zszywek, mechanizm blokujący ostrza	szt.	50		
84	Segregator A4/50	wykonany z tektury, pokryty ekologiczną folią polipropylenową o strukturze płótna, dźwignia z dociskiem, dolna krawędź okuta, otwór na palec, wymienna obustronna etykieta grzbietowa, 2 lata gwarancji na mechanizm, szerokość grzbietu 50 mm, mix kolorów	szt.	50		
85	Segregator A4/75	tekturowy pokryty ekologiczną folią polipropylenową o strukturze płótna; dźwignia z dociskiem; dolna krawędź okuta; otwór na palec; wymienna obustronna etykieta grzbietowa; 2 lata gwarancji na mechanizm; szerokość grzbietu 75 mm, mix kolorów	szt.	200		
86	Skoroszyt plastikowy A4	przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa, wyposażony w dwustronnie zapisywany pasek brzegowy, z boczną perforacją umożliwiającą wpięcie do segregatora	szt.	100		
87	Skorowidz	w twardej, wytrzymałej oprawie, wyposażony w indeks, kartki w kratkę, format A4, ilość kartek 96	szt.	5		
88	Spinacze	trójkatny, galwanizowany, posiadający wygięty nosek ułatwiający spinanie dokumentów, rozmiar 28 mm, opakowanie zawiera 100 szt.	op	30		
89	Spinacze	Okragle, o długości 25 mm, metalowe, galwanizowane, opakowanie zawiera 100 szt.	op	30		



90	Spinacze krzyżowe	Krzyżowe o rozmiarze 41mm, metalowe, galwanizowane, opakowanie zawiera 100 szt.	op	30		
91	Spinacze krzyżowe	spinacze krzyżowe o rozmiarze 70mm, metalowe, galwanizowane (opakowanie po 100 szt.)	op	30		
92	Sznurek pakowy	Jutowy, szary, wytworzony z materiałów pochodzenia naturalnego – roślinnego, grubość ok. 2mm, waga 250 g, długość ok. 270 metrów.	szpula	6		
93	Szufladki na biurko	Polistyrenowe, przezroczyste, trwałe, solidne, posiadające miejsce na umieszczenie etykiet, mix kolorów, z możliwością łączenia szufladek w pionie oraz kaskadowo, wymiary ok. 346 mm x 254 mm x 60 mm	szt.	20		
94	Taśma pakowa	Do pakowania i uszczelniania kartonów, szara, szerokości 50 mm i długości 66 mb	szt.	30		
95	Taśma pakowa	Do pakowania i uszczelniania kartonów, przezroczysta, szerokości 50 mm i długości 66 mb	szt.	30		
96	Taśma klejąca	Taśma klejąca przezroczysta, o wymiarach 18 mm x 20 mm	szt.	40		
97	Taśma dwustronnie klejąca	Taśma dwustronnie klejąca uniwersalna, do mocowania wykładzin podłogowych, elementów metalowych, drewnianych i prac dekoracyjnych, wymiar 25 m x 50 mm	szt.	10		
98	Teczka na akta osobowe	teczka akt osobowych w sztywnej, introligatorskiej oprawie, okładka skóropodobna w kolorze zielonym, wyposażona w trzy zadrukowane wkładki z oznaczeniami A, B, C	szt.	40		
99	Teczka do podpisu	O fakturze skóry, okładka wykonana z tektury, posiadająca 20 przegródek ułatwiających umieszczenie dokumentów, specjalne otwory na stronach pozwalają kontrolować, grupować oraz odnajdować dokumenty. Wymiary ok. 245 mm x 343 mm (+/-10%)	szt.	6		
100	Teczka papierowa	Wiązana, wykonana z tektury bezkwasowej, z trzema wewnętrznymi klapkami zabezpieczającymi dokumenty przed wypadnięciem. Gramatura 300g/m <sup>2</sup> , format A4, pojemność około 350 arkuszy formatu A4 o gramaturze 80g/m <sup>2</sup>	szt.	10		
101	Teczka z gumką	Teczka tekturowa A4, wykonana z preszpanu, zamykana gumkami narożnikowymi, różne kolory	szt.	100		
102	Teczka skrzydłowa	Teczka skrzydłowa A4, wykonana z twardej tektury, o grubości 2 mm, kolorowa oklejka, pokryta folią polipropylenową, wyklejka papierowa, zamykana na dwa rzepy	szt.	10		



103	Temperówka metalowa	Dwuotworowa, posiadająca hartowane, nierdzewne ostrza precyzyjnie połączone z obudową	szt.	20		
104	Tusz do pieczętek	Tusz wodny do papieru i dokumentów, do stempli z gumową i polimerową płytką stemplującą, w buteleczce z wygodnym dozownikiem, poj. 25ml/niebieski	szt.	5		
105	Tusz do pieczętek	tusz wodny do papieru i dokumentów, do stempli z gumową i polimerową płytką stemplującą, w buteleczce z wygodnym dozownikiem, poj. 25ml/czerwonny	szt.	10		
106	tusz do pieczętek	olejowy, do stempli z metalową płytką stemplującą, pojemność 25 ml, kolor czerwony	szt.	10		
107	wąsy do skorozytu	Wąsy do skorozytu z czterema dziurkami, umożliwiające wpięcie do segregatora, wymiary 150 mm x 38mm, opakowanie po 25 szt.	op	150		
108	Wielofunkcyjny przybormik na biurko	cztery przegrody na akcesoria piszące, jedna przegroda na karteczki w roamiarze 76 mm x 76 mm	szt.	10		
109	Zakładki indeksujące samoprzylepne	Wykonane z papieru, 4 kolory fluorescencyjne, wymiary 20mm x 50mm, opakowanie 50 szt.	op.	50		
110	Zakładki indeksujące samoprzylepne	przezroczyste, wykonane z folii, 7 kolorów x 25 szt., fluorescencyjne, wielokrotnego użytku, nie pozostawiające śladów kleju	op.	50		
111	Zakreślacze	Fluorescencyjne do zaznaczenia tekstu na każdym rodzaju papieru, tusz nietoksyczny, nie rozmazujący się, końcówka ścięta, komplet 4 szt w kolorach żółtym, niebieskim, zielonym, pomarańczowym	szt.	100		
112	zeszyt	zeszyt 96 kartek, w kratkę, formatu A5, w sztywnej okładce	szt.	10		
113	zszywacz	Ergonomiczny kształt, technologia FlatCinch umożliwiająca zszywanie na płasko, do użytku biurowego, zszywa do 30 kartek(+/- 10%), min. 3 lata gwarancji	szt.	20		
114	Zszywacz	długoramienny, głębokość zszywania kartek ok. 300 mm (+/- 10%), ilość zszywanych kartek 50 szt. (+/- 10%)	szt.	3		
115	Zszywki	Wysokiej jakości zszywki specjalistyczne do zszywaczy o dużej wytrzymałości, typ 23/10 mm, zszywają do 60 kartek, opakowanie zawiera 1000 szt.	op.	10		

116	Zszywki	Wysokiej jakości zszywki specjalistyczne do zszywaczy o dużej wytrzymałości, typ 23/8 mm, zszywają do 40 kartek, opakowanie zawiera 1000 szt.	op.	10			
117	Zszywki	Wysokiej jakości zszywki specjalistyczne do zszywaczy o dużej wytrzymałości, typ 23/6 mm, zszywają do 30 kartek, opakowanie zawiera 1000 szt.	op.	12			
118	Zszywki	Zszywki LEITZ lub równoważne, wysokiej jakości, stalowe, galwanizowane typ 24/6 mm, opakowanie 1000 szt.	op.	60			
119	zszywki	zszywki LEITZ lub równoważne, wysokiej jakości, stalowe, galwanizowane, w rozmiarze 10mm x 5mm, opak. 1000 szt	op	5			
120	zszywki kasetowe Leitz	zszywki do zszywacza kasetowego Leitz 555I do 40 kartek/5 magazynków w opakowaniu	op	5			
121	zszywki kasetowe Leitz	zszywki do zszywacza kasetowego Leitz 555I do 25 kartek/ 5 magazynków w opakowaniu	op	5			
122	zszywki kasetowe Leitz	zszywki do zszywacza kasetowego Leitz 555I do 80 kartek/ 5 magazynków w opakowaniu	op	5			
123	zszywki kasetowe Leitz	zszywki do zszywacza kasetowego Leitz 555I do 55 kartek/ 5 magazynków w opakowaniu	op	5			
124	zszywacz kasetowy LEITZ 555I	zszywacz kasetowy LEITZ 555I	szt.	2			
125	zwilżacz glicerynowy do palców	Nawilżacz na bazie gliceryny, ułatwia liczenie, nie pozostawia tłustych plam na papierze, nietoksyczny, antypoślizgowa podstawa opakowania, pojemność 20 ml	szt.	3			
RAZEM							



## Część IV

Zestawienie asortymentowo-ilościowe dla dostawy pod adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, dostawa pod adres: **Wydział Spraw Terenowych w Koszalinie**, ul. Adama Mickiewicza 26, 75-004 **Koszalin**

LP	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	j.m.	ilość	stawka VAT (%)	cena brutto (zł)	wartość brutto (zł) 5x7
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Bindownica	bindownica do oprawy dokumentów w grzbiety plastikowe, format A4; możliwość dziurkowania do 10 kartek, możliwość oprawienia do 250 kartek, ogranicznik papieru ułatwiający precyzyjne ułożenie kartek	szt.	1			
2	Cienkopis	końcówka oprawiona w metal, grubość pisania 0,3-0,5mm, komplet 4 szt. w podstawowych kolorach: czarny, czerwony, niebieski, zielony.	kpl.	8			
3	Datownik	datownik automatyczny, wysokość cyfr 4 mm, polska wersja daty, trwała obudowa i prosta wymiana poduszki z tuszem,	szt.	3			
4	Długopis	w przyczynowej obudowie, konstrukcja i zatyczka długopisu w kolorze tuszu, z nie rozmazującym się tuszem, grubość linii pisania 0,3 - 0,4 mm, różne kolory tuszu (niebieski, czerwony, zielony, czarny)	szt.	20			
5	Długopis	automatyczny, korpus klasyczny wykonany z tworzywa sztucznego z niklowym klipssem; obudowa dzielona niklowaną obręczką, wymienny wkład wielkopojemnościowy	szt.	10			
6	Długopis	z wymiennym wkładem żelowym, gumowym uchwytem, wyposażony w mechanizm chowania wkładu, grubość linii pisania 0,3- 0,4mm; kolor niebieski, czarny, czerwony, zielony	szt.	10			
7	Długopis	długopis BIC Orange lub równoważny długopis z cienką końcówką o grubości linii pisania max. 0,5mm, zamykany na skuwkę w kolorze wkładu, końcówka długopisu trwale i nieruchomo utrzymująca wkład piszący, różne kolory tuszu	szt.	15			
8	Druk delegacji	druk delegacji krajowej, format A5, drukowany dwustronnie (polecenie wyjazdu służbowego/rozliczenie kosztów podróży), bloczek 40 kartek	bloczek	10			



9	Folia do laminowania	folia do laminowania, format A4, grubość 80 mic, zapewniająca ochronę laminowanego dokumentu przed uszkodzeniami, błyszcząca, opakowanie 100 szt.	op.	1		
10	Gumka do ścierania wielofunkcyjna	dwustronna, przeznaczona do wymazywania pisma ołówka oraz długopisu (czerwony usuwa ołówki, niebieski-tusz),	szt.	10		
11	Gumka recepturka	Wytrzymała i elastyczna, połowa obwodu 220 mm (+/- 10%); opakowanie 1kg	op.	1		
12	Gumka recepturka	Wytrzymała i elastyczna, połowa obwodu 60 mm (+/- 10%); opakowanie 1kg	op.	1		
13	Kaseta wymienna do korektora	kaseta wymienna do korektora typu PRITT	szt.	5		
14	Klej w sztyfcie	Klej w sztyfcie o pojemności 20 do 25 gramów, bezbarwny, bezwonny, niezawierający rozpuszczalników, nietoksyczny, z substancją klejącą usuwaną za pomocą wody, nie niszczący, nie marszczący, nie deformujący klejonej powierzchni	szt.	15		
15	Klipsy do archiwizacji akt	Plastikowe klipsy (wąsy) do archiwizacji dokumentów - jednorazowe łączenie dokumentów o grubość do 50mm - zestaw odpowiedni do standardu dziurkacza - możliwość dokładania kolejnych kartek. Sposób stosowania: Po przełożeniu przez przedziurkowany plik kartek i założeniu podłużnego paska mocującego wąsy przekłada się przez plastikowe zaczepy, które zapobiegają otwieraniu zapięcia. Opakowanie 100 szt.	op.	10		
16	Przekładki do segregatorów	Przekładki do segregatorów wąskie, z kartonu 190-200 g, format 235x105 mm (+/- 10%), posiadające perforację do segregatora, opakowanie 100 szt.	op.	3		
17	Koperta C5	Brazowa, gładka, zamknięcie samoklejące z paskiem – HK;	szt.	150		
18	Koperta C6	Biała, gładka, zamknięcie samoklejące z paskiem – HK;	szt.	2 000		
19	Koperta B4	Biała, gładka, zamknięcie samoklejące z paskiem – HK;	szt.	150		
20	Koperta B4	O powiększonej pojemności, z rozszerzonymi bokami i dnem; brązowa, gładka, zamknięcie samoklejące z paskiem – HK;	szt.	50		
21	Koperta B5	Biała, gładka, zamknięcie samoklejące z paskiem – HK;	szt.	160		
22	Koperta C4	Biała, gładka, zamknięcie samoklejące z paskiem – HK;	szt.	150		

23	Koperta ochronna	Wysięclana folią bąbelkową, zabezpieczającą przesyłane przedmioty, zamknięcie samoklejące z paskiem, wymiar zewnętrzny ok. 370 x 480 mm, wymiar wewnętrzny ok. 350 x 470 mm (+/-5%) (K/20)	szt.	25		
24	Koperta ochronna	Koperta biała z warstwą folii bąbelkowej, o wymiarach wewnętrznych ok. 150 mm x 215 mm,	szt.	10		
25	Koperta ochronna	Koperta biała z warstwą folii bąbelkowej, o wymiarach wewnętrznych ok. 240 mm x 275 mm,	szt.	10		
26	Korektor w taśmie	Korektor PRITT lub równoważny korektor w taśmie, z możliwością wymiany kasety, taśma o szerokości 4,2 mm	szt.	15		
27	Koszulki na dokumenty A4, z klapką	Koszulki A4 wykonane z solidnej folii PVC, z klapką pakowane po 25 szt	op	50		
28	Koszulki na dokumenty A4, z poszerzanym dnem	Koszulki A4 wykonane z folii PP, z poszerzonymi bokami i dnem, z boczną perforacją do wszystkich typów segregatorów, pasek perforacji wzmocniony, pakowane po 10 szt	op	20		
29	Koszulki na dokumenty A4,	koszulka A4 wykonana z krystalicznej, antystatycznej folii PP, z otworem u góry, z boczną perforacją, pasek z perforacją wzmocniony, do wszystkich typów segregatorów, pakowane po 100 szt.	op	15		
30	Laminator	Laminator dokumentów, format A4 oraz formaty mniejsze, laminowanie na gorąco, czas nagrzewania do 3 min.,	szt.	1		
31	Marker CD	Dwustronny, permanentny do pisania po każdej powierzchni, doskonały do opisywania płyt CD/DVD i folii; dwa rodzaje końcówek - grubość linii pisania F(0,7mm) oraz EF (0,4mm); kolory: czarny, czerwony, niebieski, zielony	szt.	7		
32	Marker permanentny	Do pisania po metalu, plastiku, gumie, papierze, drewnie, szybkoschnący, końcówka ścięta, kolor czarny	szt.	2		
33	Notes samoprzylepny	Bloczek 100 kartkowy, kolory pastelowe, wymiar 76 x76 mm, po odklejeniu nie pozostawia śladów	bl.	20		
34	Notes kostka	Klejone karteczki w kolorze białym i w kolorach pastelowych; bloczek wymiar 8,5 x 8,5 cm	szt.	10		
35	Nożyczki	Ostrze ze stali nierdzewnej o długości 21 cm, ergonomicznie wyprofilowana rękojeść z nieślamiwego plastiku.	szt.	5		



36	Okładki do bindowania	okładki kartonowe o fakturze skóry, do użycia w bindownicy, format A4, różne kolory, opakowanie zawiera 20 szt.	op.	1		
37	Olówek	Olówek HB/B, oprawa drewniana	szt.	10		
38	Papier do drukarki	Biały, format A4 gramatura 80g/m <sup>2</sup> , opakowanie (ryza) 500, do wydruków czarno-białych, kolorowych i kopiowania, do stosowania we wszystkich typach drukarek i kopiarek, białość CIE 161 lub lepsza	ryza	75		
39	Papier do drukarki	kolory pastelowe, format A4 gramatura 80g/m <sup>2</sup> , opakowanie (ryza) 250 arkuszy, do wydruków czarno-białych, kolorowych i kopiowanie, do stosowania we wszystkich typach drukarek i kopiarek	ryza	2		
40	Papier do drukarki	Biały, format A4, gramatura 160g/m <sup>2</sup> , opakowanie (ryza) 250 arkuszy, białość przynajmniej 161 CIE, do wydruków czarno-białych, kolorowych i kopiowanie, do stosowania we wszystkich typach drukarek i kopiarek	ryza	2		
41	Papier do drukarki	Różne kolory, format A4, gramatura 160g/m <sup>2</sup> , opakowanie (ryza) 250 arkuszy, do wydruków czarno-białych, kolorowych i kopiowania, do stosowania we wszystkich typach drukarek i kopiarek	ryza	2		
42	Papier pakowy	Papier pakowy w rolce, szerokość 1 m, długość 10 m, wytrzymały i odporny na zadarcia	rolka	2		
43	Pinezki koleczki	Pinezki z koleczkiem plastikowym do tablic korkowych, pakowane do 100 szt.	op.	1		
44	Pisak biurowy	Z tuszem na bazie wody, do stosowania na różnych rodzajach papieru, kolory czerwony, zielony, niebieski, czarny	szt.	10		
45	Pisak biurowy	Z tuszem na bazie wody, do stosowania na różnych rodzajach papieru, komplet 4 szt. w podstawowych kolorach: czerwony, zielony, niebieski, czarny.	kpl.	2		
46	Płyn do czyszczenia urządzeń biurowych	płyn w sprayu do czyszczenia obudowy komputera i innych urządzeń biurowych, antystatyczny, nie pozostawiający smug, poj. 300ml	szt.	2		

47	Płyn do czyszczenia monitorów ciekłokrystalicznych	płyn w sprayu do pielęgnacji monitorów ciekłokrystalicznych, antystatyczny, nie pozostawiający smug, poj. 300ml	szt.	2			
48	Pojemnik na spinacze	Magnetyczny pojemnik na spinacze biurowe, wykonany z plastiku, górna część z magnesem i otworem do wyjmowania spinaczy.	szt.	2			
49	Rozszywacz	Do wszystkich typów zszywek, mechanizm blokujący ostrza	szt.	5			
50	Segregator A4/75	wykonany z tektury, pokryty ekologiczną folią polipropylenową o strukturze płótna, dźwignia z dociskiem, dolna krawędź okuta, otwór na palec, wymienna obustronna etykieta grzbietowa, 2 lata gwarancji na mechanizm, szerokość grzbietu 75 mm, mix kolorów	szt.	50			
51	Sprężone powietrze	Sprężone powietrze do czyszczenia klawiatury, opakowanie umożliwiający intensywny, skoncentrowany nadmuch	szt.	10			
52	Sznurek pakowy	Jutowy, szary, wytworzony z materiałów pochodzenia naturalnego – roślinnego, grubość ok. 2mm, waga 250 g, długość ok. 270 metrów.	szpula	1			
53	Taśma pakowa	Do pakowania i uszczelniania kartonów, szara, szerokości 50 mm i długości 66 mb	szt.	5			
54	Taśma pakowa	Do pakowania i uszczelniania kartonów, przezroczysta, szerokości 50 mm i długości 66 mb	szt.	5			
55	Taśma klejąca	Taśma klejąca przezroczysta, o wymiarach 18 mm x 20 mm	szt.	10			
56	Taśma dwustronnie klejąca	Taśma dwustronnie klejąca uniwersalna, do mocowania wykładzin podłogowych, elementów metalowych, drewnianych i prac dekoracyjnych, wymiar 25 m x 50 mm	szt.	2			
57	Teczka z gumką	Teczka tekturowa A4, wykonana z preszpanu, zamykana gumkami narożnikowymi, różne kolory	szt.	10			
58	Teczka skrzydłowa	Teczka skrzydłowa A4, wykonana z twardej tektury, o grubości 2 mm, kolorowa oklejka, pokryta folią polipropylenową, wyklejka papierowa, zamykana na dwa rzepy	szt.	5			
59	Temperówka metalowa	Dwuotworowa, posiadająca hartowane, nierdzewne ostrza precyzyjnie połączone z obudową	szt.	10			



60	Tusz do pieczętek	Tusz wodny do papieru i dokumentów, do stempli z gumową i polimerową płytką stemplującą, w buteleczce z wygodnym dozownikiem, poj. 25ml/niebieski	szt.	1			
61	Tusz do pieczętek	tusz wodny do papieru i dokumentów, do stempli z gumową i polimerową płytką stemplującą, w buteleczce z wygodnym dozownikiem, poj. 25ml/czerwonny	szt.	2			
62	Tusz do pieczętek	olejowy, do stempli z metalową płytką stemplującą, pojemnik 25 ml, kolor czerwony	szt.	3			
63	Zakładki indeksujące	Wykonane z papieru, 4 kolory fluorescencyjne, wymiary 20mm x 50mm, opakowanie 50 szt.	op.	10			
64	Zakreślacze	Fluorescencyjne do zaznaczenia tekstu na każdym rodzaju papieru, tusz nietoksyczny, nie rozmazujący się, końcówka ścięta, komplet 4 szt w kolorach żółtym, niebieskim, zielonym, pomarańczowym	kpl.	10			
65	Zwilżacz glicerynowy do palców	Nawilżacz na bazie gliceryny, ułatwia liczenie, nie pozostawia tłustych plam na papierze, nietoksyczny, antypoślizgowa podstawa opakowania, pojemność 20 ml	szt.	1			
66	Zszywacz	Ergonomiczny kształt, technologia FlatC lincch umożliwiające zszywanie na płasko, do użytku biurowego, zszywa do 30 kartek(+/- 10%), min. 3 lata gwarancji	szt.	1			
67	Zszywki	Wysokiej jakości zszywki specjalistyczne do zszywaczy o dużej wytrzymałości typ 23/10 mm, zszywają do 60 kartek, opakowanie zawiera 1000 szt.	op.	1			
68	Zszywki	Wysokiej jakości zszywki specjalistyczne do zszywaczy o dużej wytrzymałości typ 23/8 mm, zszywają do 40 kartek, opakowanie zawiera 1000 szt.	op.	1			
69	Zszywki	Wysokiej jakości zszywki specjalistyczne do zszywaczy o dużej wytrzymałości typ 23/6 mm, zszywają do 30 kartek, opakowanie zawiera 1000 szt.	op.	3			
70	Zszywki	Zszywki LEITZ lub równoważne, wysokiej jakości, stalowe, galwanizowane typ 24/6 mm, opakowanie 1000 szt.	op.	20			
71	Wąsy do skoroszytu	Wąsy do skoroszytu z czterema dziurkami, umożliwiające wpięcie do segregatora, wymiary 150 mm x 38mm, opakowanie po 25 szt.	op	40			
				Razem wartość brutto zł		x	x

ZAK. E DO OFERTY

## Część V

Zestawienie asortymentowo-ilościowe dla dostawy pod adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, Wydział Spraw Terenowych w Złocieniu ul. Dworcowa 13, 78-520 Złocieniec

Lp	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	j.m.	ilość	stawka VAT (%)	cena brutto	wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Blok do Flipchartu	papier biały, gładki, format B1, z pięcioma otworami do zawieszania, ilość arkuszy w bloku 50 szt.	szt.	2			
2	Cienkopis	końcówka oprawiona w metal, grubość pisania 0,3-0,5mm, komplet 4 szt. w podstawowych kolorach: czarny, czerwony, niebieski, zielony.	kpl.	5			
3	Długopis	w przezroczystej obudowie, konstrukcja i zatyczka długopisu w kolorze tuszu, z nie rozmazującym się tuszem, grubość linii pisania 0,3 - 0,4 mm, różne kolory tuszu (niebieski, czerwony, zielony, czarny)	szt.	50			
4	Długopis	automatyczny, korpus klasyczny wykonany z tworzywa sztucznego z niklowym klipsem; obudowa dzielona niklowaną obręczką, wymienny wkład wielkopojemnościowy	szt.	20			
5	Długopis	z wymiennym wkładem żelowym, gumowym uchwytem, wyposażony w mechanizm chowania wkładu, grubość linii pisania 0,3- 0,4mm; kolor niebieski, czarny, czerwony, zielony	szt.	30			
6	Długopis	długopis BIC Orange lub równoważny długopis z cienką końcówką o grubości linii pisania max. 0,5mm, zamykany na skuwkę w kolorze wkładu, końcówka długopisu trwale i nieruchomo utrzymująca wkład piszący, różne kolory tuszu	szt.	30			
7	Druk delegacji	druk delegacji zagranicznej, format A5, drukowany dwustronnie (polecenie wyjazdu służbowego/rozliczenie kosztów podróży), bloczek 40 kartek	bloczek	1			
8	Druk delegacji	druk delegacji krajowej, format A5, drukowany dwustronnie (polecenie wyjazdu służbowego/rozliczenie kosztów podróży), bloczek 40 kartek	bloczek	25			
9	Dziurkacz	metalowy, na 2 dziurki, możliwość przedziurkowania do 25 kartek (+/-10%), z ogranicznikiem formatu i antypoślizgową podstawą, min. 3 lata gwarancji	szt.	1			



10	Dziurkacz	na 2 dziurki, metalowa konstrukcja, regulowany ogranicznik formatu, łatwy do opróżnienia pojemnik na konfetti, dziurkuje do 30 kartek (+/- 10%), min. 3 lata gwarancji	szt.	1			
11	Dziurkacz	mocny, wygodny, z ergonomiczną dźwignią ułatwiającą dziurkowanie dużych plików, dźwignia posiada blokadę ułatwiającą przechowywanie, metalowy, regulowany ogranicznik formatu, duży, łatwy do opróżnienia pojemnik na konfetti, dziurkuje na dwie dziurki do 65 kartek (+/- 5 kartek), 5 lat gwarancji.	szt.	1			
12	Ewidencja wyjść	Ewidencja wyjść w godzinach służbowych, format A4, drukowany dwustronnie, co najmniej 32 strony	szt.	2			
13	Foliopis	Foliopis posiadający tusz wodoodporny, niezmywalny, szybkoschnący, nie rozmazujący się, grubość linii pisania 0,4 mm (wkład piszący w różnych kolorach, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego)	szt.	1			
14	Foliopis	Foliopis posiadający tusz wodoodporny, niezmywalny, szybkoschnący, nie rozmazujący się, grubość linii pisania 0,7 mm (wkład piszący w różnych kolorach, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego)	szt.	5			
15	Gumka do ścierania wielofunkcyjna	dwustronna, przeznaczona do wymazywania pisma ołówka oraz długopisu (czerwony usuwa ołówek, niebieski-tusz),	szt.	10			
16	Grzbiet wsuwany	grzbiet zaciskowy do oprawiania dokumentów formatu A4 bez potrzeby ich dziurkowania. Wysokość wypełnienia ok. 30 kartek (+/- 10%)	szt.	40			
17	Grzbiet wsuwany	grzbiet zaciskowy do oprawiania dokumentów formatu A4 bez potrzeby ich dziurkowania. Wysokość wypełnienia ok. 60 kartek (+/- 10%)	szt.	20			
18	Kaseta wymienna do korektora	kaseta wymienna do korektora typu PRITT	szt.	10			
19	Klej w sztyfcie	Klej w sztyfcie o pojemności 20 do 25 gramów, bezbarwny, bezwonny, niezawierający rozpuszczalników, nietoksyczny, z substancją klejącą usuwaną za pomocą wody, nie niszczący, nie marszczący, nie deformujący klejonej powierzchni	szt.	15			
20	Klips biurowy	Metalowy – odporny na odkształcenia, kolor czarny, rozmiar 32 mm, opakowanie zawiera 12 szt.	op	5			

21	Klipsy biurowy	Metalowy – odporny na odkształcenia, kolor czarny, rozmiar 41 mm, opakowanie zawiera 12 szt.	op	5			
22	Klipsy biurowy	Metalowy – odporny na odkształcenia, kolor czarny, rozmiar 25 mm, opakowanie zawiera 12 szt.	op	5			
23	Klipsy biurowy	Metalowy – odporny na odkształcenia, kolor czarny, rozmiar 19 mm, opakowanie zawiera 12 szt.	op	5			
24	Kolonotes	Format A7, oprawa miękka, kartki w kratkę, ilość kartek 60	szt.	2			
25	Kolonotes	Format A4, oprawa miękka, kartki w kratkę, ilość kartek 80	szt.	2			
26	Koperta C5	Biała gładka, zamknięcie samoklejące z paskiem – HK;	szt.	150			
27	Koperta C6	Biała gładka, zamknięcie samoklejące z paskiem – HK;	szt.	1 000			
28	Koperta B4	Biała gładka, zamknięcie samoklejące z paskiem – HK;	szt.	50			
29	Koperta B4	O powiększonej pojemności, z rozszerzonymi bokami i dnem; brązowa, gładka, zamknięcie samoklejące z paskiem – HK;	szt.	50			
30	Koperta B5	Biała, gładka, zamknięcie samoklejące z paskiem – HK;	szt.	50			
31	Koperta C4	Biała, gładka, zamknięcie samoklejące z paskiem – HK;	szt.	50			
32	Koperta na płyty CD	Koperta papierowa, biała, z okienkiem	szt.	100			
33	Koperta ochronna	Wysielana folią bąbelkową, zabezpieczającą przesyłane przedmioty, zamknięcie samoklejące z paskiem, wymiar zewnętrzny ok. 370 x 480 mm, wymiar wewnętrzny ok. 350 x 470 mm (+/-5%) (K/20)	szt.	1			
34	Koperta ochronna	Koperta biała z warstwą folii bąbelkowej, o wymiarach wewnętrznych ok. 150 mm x 215 mm,	szt.	15			
35	Koperta ochronna	Koperta biała z warstwą folii bąbelkowej, o wymiarach wewnętrznych ok. 240 mm x 275 mm,	szt.	10			
36	Korektor w taśmie	Korektor PRITT lub równoważny korektor w taśmie, z możliwością wymiany kasety, taśma o szerokości 4,2 mm	szt.	10			
37	Korektor w płynie	korektor w płynie w butelce z pędzelkiem, szybko zasychający, dobrze kryjący, wewnątrz butelki kulka ułatwiająca mieszanie, opakowanie o pojemności 20 ml	szt.	10			
38	Koszulki A4	Koszulki A4 wykonane z solidnej folii PVC, z klapką pakowane po 25 szt.	op	10			
39	Koszulki A4	Koszulki A4 wykonane z folii PP, z poszerzonymi bokami i dnem, z boczną perforacją do wszystkich typów segregatorów, pasek perforacji wzmocniony, pakowane po 10 szt	op	10			



40	Koszulki A4	koszulka A4 wykonana z krystalicznej, antystatycznej folii PP, z otworem u góry, z boczną perforacją, pasek z perforacją wzmocniony, do wszystkich typów segregatorów, pakowane po 100 szt.	op	20		
41	Koszulki A5	koszulka foliowa A5, z boczną perforacją umożliwiająca wpięcie do segregatora, pasek z perforacją wzmocniony, o strukturze krystalicznej, z otworem u góry, opakowanie zawiera 100szt.	op	1		
42	Linijka	Wykonana z polistyrenu trwałe, nieścieralne podziałki, 20 cm	szt.	1		
43	Linijka	Wykonana z polistyrenu trwałe, nieścieralne podziałki, 30 cm	szt.	1		
44	Linijka	Wykonana z polistyrenu trwałe, nieścieralne podziałki, 50 cm	szt.	1		
45	Magnesy do tablic suchościernalnych	Powierzchnia magnezu zabezpieczona lakierem, mix kolorów, średnica 30 mm, opakowanie 10 szt.	op.	1		
46	Marker CD	Dwustronny, permanentny do pisania po każdej powierzchni, doskonały do opisywania płyt CD/DVD i folii; dwa rodzaje końcówek - grubość linii pisania F(0,7mm) oraz EF (0,4mm); kolory: czarny, czerwony, niebieski, zielony	szt.	10		
47	Marker permanentny	Do pisania po metalu, plastiku, gumie, papierze, drewnie, szybkoschnący, końcówka ścięta, kolor czarny	szt.	5		
48	Notes samoprzylepny	Bloczek 100 kartkowy, kolory pastelowe, wymiar 76 x76 mm, po odklejeniu nie pozostawia śladów	bl.	20		
49	Notes kostka	Klejone karteczki w kolorze białym i w kolorach pastelowych; bloczek wymiar 8,5 x 8,5 cm	szt.	15		
50	Nożyczki	Ostrze ze stali nierdzewnej o długości 21 cm, ergonomicznie wyprofilowana rękojeść z nieślamiwego plastiku.	szt.	3		
51	Ołówek	Ołówek HB/B, oprawa drewniana	szt.	40		
52	Papier do drukarki	Białe, format A4 gramatura 80g/m <sup>2</sup> , opakowanie (ryza) 500, do wydruków czarno-białych, kolorowych i kopiowania, do stosowania we wszystkich typach drukarek i kopiarek, białeść CIE 161 lub lepsza	ryza	113		
53	Papier do drukarki	Białe, format A3, gramatura 80g/m <sup>2</sup> , opakowanie (ryza) 500, do wydruków czarno-białych, kolorowych i kopiowania, do stosowania we wszystkich typach drukarek i kopiarek, białeść CIE 161 lub lepsza	ryza	5		
54	papier ozdobny do dyplomów	Formatu A4, przeznaczony do drukarek atramentowych i laserowych, gładki/satynowy/o fakturze płótna, białe, gramatura 250g/m <sup>2</sup> , pakowany po 25 szt.	op.	10		

55	Papier pakowy	Papier pakowy w rolce, szerokość 1 m, długość 10 m, wytrzymały i odporny na zadarcia	rolka	2			
56	Pinezki koleczki	Pinezki z koleczkiem plastikowym do tablic korkowych, pakowane do 100 szt.	op.	2			
57	Pisak biurowy	Z tuszem na bazie wody, do stosowania na różnych rodzajach papieru, kolory czerwony, zielony, niebieski, czarny	szt.	5			
58	Pisak biurowy	Z tuszem na bazie wody, do stosowania na różnych rodzajach papieru, komplet 4 szt. w podstawowych kolorach: czerwony, zielony, niebieski, czarny.	kpl.	5			
59	Płyn do czyszczenia urządzeń biurowych	płyn w sprayu do czyszczenia obudowy komputera i innych urządzeń biurowych, antystatyczny, nie pozostawiający smug, poj. 300ml	szt.	3			
60	Płyn do czyszczenia monitorów ciekłokrystalicznych	płyn w sprayu do pielęgnacji monitorów ciekłokrystalicznych, antystatyczny, nie pozostawiający smug, poj. 300ml	szt.	3			
61	Płyn do czyszczenia tablic suchościernalnych	płyn w sprayu do czyszczenia tablic suchościernalnych, antystatyczny, nie pozostawiający smug, poj. 300ml	szt.	3			
62	Płyty DVD	PLĘTA DVD	szt.	50			
63	Płyty CD-R	PLĘTA CD-R	szt.	100			
64	Pojemnik na spinacze	Magnetyczny pojemnik na spinacze biurowe, wykonany z plastiku, górna część z magnesem i otworem do wyjmowania spinaczy,	szt.	4			
65	Przekładki do segregatorów	Przekładki do segregatorów wąskie, z kartonu 190-200 g, format 235 mm x105 mm (+/- 10%), posiadające perforację do segregatora, opakowanie zawiera 100 szt.	op	2			
66	Przekładki do segregatorów	przekładki alfabetyczne A4 do segregatora, wykonane z kartonu, opakowanie = komplet stron A-Z	op	2			
67	Przekładki do segregatorów	przekładki A4 do segregatora, wykonane z kartonu, opakowanie = komplet stron od 1 do 10	op	2			
68	Przekładki do segregatorów	przekładki A4 do segregatora, wykonane z kartonu, opakowanie = komplet stron od 1 do 12	op	2			



69	Przekładki do segregatorów	przekładki A4 do segregatora, wykonane z kartonu, opakowanie = komplet stron od 1 do 31	op	2			
70	Rozszywacz	Do wszystkich typów zszywek, mechanizm blokujący ostrza	szt.	10			
71	Segregator A4/50	wykonany z tektury, pokryty ekologiczną folią polipropylenową o strukturze płótna, dźwignia z dociskiem, dolna krawędź okuta, otwór na palec, wymienna obustronna etykieta grzbietowa, 2 lata gwarancji na mechanizm, szerokość grzbietu 75 mm, mix kolorów	szt.	10			
72	Segregator A4/75	tekturowy pokryty ekologiczną folią polipropylenową o strukturze płótna; dźwignia z dociskiem; dolna krawędź okuta; otwór na palec; wymienna obustronna etykieta grzbietowa; 2 lata gwarancji na mechanizm; szerokość grzbietu 75 mm, mix kolorów	szt.	10			
73	Skoroszyt plastikowy A4	przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa, wyposażony w dwustronnie zapisywany pasek brzegowy z boczną perforacją umożliwiającą wpięcie do segregatora	szt.	10			
74	Skoroszyt A4 z oczkiem	format A4, wykonany z tektury beżkowej o gramaturze 250-280g/m <sup>2</sup> , wewnątrz metalowy wąż, wyposażony w oczka umożliwiające wpięcie do segregatora, okładka pełna, pojemność ok. 350 arkuszy A4 o gramaturze 80g/m <sup>2</sup>	szt.	30			
75	Skorowidz	w twardej, wytrzymałej oprawie, wyposażony w indeks, kartki w kratkę, format A4, ilość kartek 96	szt.	2			
76	Spinacze	trójkątny, galwanizowany, posiadający wygięty nosek ułatwiający spinanie dokumentów, rozmiar 28 mm, opakowanie zawiera 100 szt.	op	20			
77	Spinacze	Okrągłe, o długości 25 mm, metalowe, galwanizowane, opakowanie zawiera 100 szt.	op	10			
78	Spinacze krzyżowe	Krzyżowe o rozmiarze 41mm, metalowe, galwanizowane, opakowanie zawiera 100 szt.	op	5			
79	Spinacze krzyżowe	Krzyżowe o rozmiarze 70 mm, metalowe, galwanizowane, opakowanie zawiera 100 szt.	op	5			
80	Sznurek pakowy	Jutowy, szary, wytworzony z materiałów pochodzenia naturalnego – roślinnego, grubość ok. 2mm, waga 250 g, długość ok. 270 metrów.	szpula	1			
81	Szufladki na biurko	Polistyrenowe, przezroczyste, trwałe, solidne, posiadające miejsce na umieszczenie etykiet, mix kolorów, z możliwością łączenia szufladek w pionie oraz kaskadowo, wymiary ok. 346 mm x 254 mm x 60 mm	szt.	10			

82	Taśma pakowa	Do pakowania i uszczelniania kartonów, szara, szerokości 50 mm i długości 66 mb	szt.	10			
83	Taśma pakowa	Do pakowania i uszczelniania kartonów, przezroczysta, szerokości 50 mm i długości 66 mb	szt.	10			
84	Taśma klejąca	Taśma klejąca przezroczysta, o wymiarach 18 mm x 20 mm	szt.	10			
85	Taśma klejąca	taśma klejąca przezroczysta, bezwonna, wykonana z polipropylenu, nie zawierająca rozpuszczalników, długość 30mb, szerokość 24mm, pakowana po 6 szt.	op	5			
86	Taśma dwustronnie klejąca	Taśma dwustronnie klejąca uniwersalna, do mocowania wykładzin podłogowych, elementów metalowych, drewnianych i prac dekoracyjnych, wymiar 25 m x 50 mm	szt.	5			
87	Teczka do podpisu	O fakturze skóry, okładka wykonana z tektury, posiadająca 20 przegródek ułatwiających umieszczenie dokumentów, specjalne otwory na stronach pozwalają kontrolować, grupować oraz odnajdować dokumenty. Wymiary ok. 245 mm x 343 mm (+/-10%)	szt.	2			
88	Teczka papierowa	Wiązana, wykonana z tektury bezkwasowej, z trzema wewnętrznymi klapkami zabezpieczającymi dokumenty przed wypadnięciem. Gramatura 300g/m <sup>2</sup> , format A4, pojemność około 350 arkuszy formatu A4 o gramaturze 80g/m <sup>2</sup>	szt.	30			
89	Teczka z gumką	Teczka tekturowa A4, wykonana z preszpanu, zamykana gumkami narożnikowymi, różne kolory	szt.	20			
90	Teczka skrzydłowa	Teczka skrzydłowa A4, wykonana z twardej tektury, o grubości 2 mm, kolorowa oklejka, pokryta folią polipropylenową, wyklejka papierowa, zamykana na dwa rzepy	szt.	10			
91	Temperówka metalowa	Dwuotworowa, posiadająca hartowane, nierdzewne ostrza precyzyjnie połączone z obudową	szt.	10			
92	Tusz do pieczętek	Tusz wodny do papieru i dokumentów, do stempli z gumową i polimerową płytką stemplującą, w buteleczce z wygodnym dozownikiem, poj. 25ml/niebieski	szt.	3			
93	Tusz do pieczętek	Tusz wodny do papieru i dokumentów, do stempli z gumową i polimerową płytką stemplującą, w buteleczce z wygodnym dozownikiem, poj. 25ml/czarny	szt.	3			



94	Tusz do pieczętek	tusz wodny do papieru i dokumentów, do stempli z gumową i polimerową płytką stemplującą, w buteleczce z wygodnym dozownikiem, poj. 25ml/czerwony	szt.	6			
95	Tusz do pieczętek	do pieczętek flashowych, poj. 25ml, kolor czerwony	szt.	2			
96	wąsy do skoroszytu	Wąsy do skoroszytu z czterema dziurkami, umożliwiające wpięcie do segregatora, wymiary 150 mm x 38mm, opakowanie po 25 szt.	op	15			
97	Wielofunkcyjny przybornik na biurko	cztery przegrody na akcesoria piszące, jedna przegroda na karteczki w roamiarze 76 mm x 76 mm	szt.	2			
98	Zakreślacze	Fluorescencyjne do zaznaczenia tekstu na każdym rodzaju papieru, tusz nietoksyczny, nie rozmazujący się, końcówka ścięta, komplet 4 szt w kolorach żółtym, niebieskim, zielonym, pomarańczowym	kpl.	10			
99	zeszyt	zeszyt 96 kartek, w kratkę, formatu A5, w sztywnej okładce	szt.	10			
100	zszywacz	Ergonomiczny kształt, technologia FlatCinch umożliwiająca zszywanie na płasko, do użytku biurowego, zszywa do 30 kartek(+/- 10%), min. 3 lata gwarancji	szt.	3			
101	Zszywacz	długoramienny, głębokość zszywania kartek ok. 300 mm (+/- 10%), ilość zszywanych kartek 50 szt. (+/- 10%)	szt.	2			
102	Zszywki	Wysokiej jakości zszywki specjalistyczne do zszywaczy o dużej wytrzymałości, typ 23/10 mm, zszywają do 60 kartek, opakowanie zawiera 1000 szt.	op.	8			
103	Zszywki	Wysokiej jakości zszywki specjalistyczne do zszywaczy o dużej wytrzymałości, typ 23/8 mm, zszywają do 40 kartek, opakowanie zawiera 1000 szt.	op.	8			
104	Zszywki	Wysokiej jakości zszywki specjalistyczne do zszywaczy o dużej wytrzymałości, typ 23/6 mm, zszywają do 30 kartek, opakowanie zawiera 1000 szt.	op.	8			
105	Zszywki	Zszywki LEITZ lub równoważne, wysokiej jakości, stalowe, galwanizowane typ 24/6 mm, opkowanie 1000 szt.	op.	40			
106	zwilżacz glicerynowy do palców	Nawilżacz na bazie gliceryny, ułatwia liczenie, nie pozostawia tłustych plam na papierze, nietoksyczny, antypoślizgowa podstawa opakowania, pojemność 20 ml	szt.	2			



Spełniany wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo  
 ul. Teofila Firlika 20. 71 637 Szczecin, tel. 91 43 05 200, fax: 91 43 05 201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl



**Fundusze Europejskie**  
 Infrastruktura i Środowisko



**Unia Europejska**  
 Fundusz Spójności



Załącznik nr 2 do SIWZ

Znak sprawy: ZP.261.5.2018.AD.24

.....  
*pieczęć wykonawcy*

**Oświadczenie wykonawcy**  
 składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ...., oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1), 4), 5), 7) i 8) ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
*czytelny podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
*czytelny podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
 .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
*czytelny podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy*



**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....  
.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS CEiDG),*

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejsowość), dnia* ..... r.

.....  
*czytelny podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość), dnia* ..... r.

.....  
*czytelny podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy*



Fundusze Europejskie  
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



Załącznik nr 3 do SIWZ

Znak sprawy: ZP.261.5.2018.AD.24

.....  
*/pieczęć Wykonawcy/*

**Oświadczenie Wykonawcy**  
**O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**  
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów  
(Dz. U. z 2015r. poz. 184, 1618, 1634)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, dotyczącego:

postępowania o zamówienia publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na .....,

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

- 1) należę do grupy kapitałowej (\*) oraz w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
- 2) nie należę do grupy kapitałowej (\*)

**W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) uPzp.**

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*czytelny podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy*

(\*) – niepotrzebne skreślić

*Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące: kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia, dane Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.*

*Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia ww. informacji, jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu niniejsze oświadczenie (nie należy dołączać oświadczenia wraz z ofertą).*

*UWAGA:*

*Informacja dotycząca grupy kapitałowej, jako jedno z oświadczeń mieszczących się w katalogu dokumentów, o którym mowa w Rozporządzenia Ministra Rozwoju, z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) - na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania, musi być złożona w formie pisemnej (w oryginale).*



**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**Znak sprawy: ZP.261.5.2018.AD.24**

**WZÓR UMOWY NR .....\***

*\* umowa zostanie dostosowana do każdej z części zamówienia po wyborze oferty najkorzystniejszej*

zawarta w dniu ..... 2018 r. w Szczecinie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Szczecinie** z siedzibą przy ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, zwaną dalej „Zamawiającym”, którą reprezentuje:

..... – p.o. Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie

a

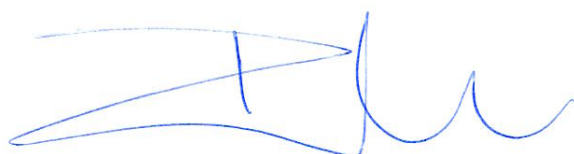
..... z siedzibą w ..... przy ul. ....; zarejestrowanym w ..... pod numerem ....., zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez: .....

*Umowa została zawarta na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.).*

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest **Zakup wraz z sukcesywnymi dostawami materiałów biurowych, drobnego sprzętu biurowego oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie oraz na potrzeby realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych\***
  - 1) Część I: Projekt nr POIS.02.04.00-00-0193/16 pn.: „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 (PZObis)”, Szczecin ul. Firlika 20, 71-637 Szczecin,
  - 2) Część II: Projekt nr POIS.02.04-00-00-0191/16 pn.: „Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o zasobach Przyrodniczych” (BANK DANYCH), Szczecin ul. Firlika 20, 71-637 Szczecin,
  - 3) Część III: Szczecin ul. Firlika 20, 71-637 Szczecin,
  - 4) Część IV: Złocieniec ul. Wydział Spraw Terenowych w Złocińcu, ul. Dworcowa 13, 78-520 Złocieniec,
  - 5) Część V: Koszalin ul. Wydział Spraw Terenowych w Koszalinie ul. Adama Mickiewicza 26, 75-004 Koszalin
2. Dostawa obejmuje dostarczenie zamawianej ilości przedmiotu umowy, rozładunek i wniesienie do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego. Każda partia materiałów dostarczona będzie na podstawie cząstkowych zamówień, zgodnych z potrzebami Zamawiającego, składanych faksem pod nr ..... lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adres: ....., **w terminie ..... roboczych\***.  
*\* Zamawiający wpisze liczbę dni podaną w formularzu ofertowym Wykonawcy, zgodnie z kryterium oceny ofert.*
3. Rodzaj i ilość przedmiotu Umowy określane będą każdorazowo w zależności od potrzeb, w trybie określonym ust. 2, w ramach przyjętego formularza cenowego.
4. Wykonawca dostarcza przedmiot Umowy pod adres: ..... (stosownie do danej części zamówienia), własnym transportem i na własny koszt oraz rozładowuje i wnosi do wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego pomieszczenia.
5. Dostarczane materiały i drobny sprzęt, stanowiące przedmiot Umowy muszą posiadać fabryczne, nieuszkodzone, oryginalne opakowania jednostkowe producenta, z naniesionymi danymi technicznymi, jednoznacznie definiującymi materiał, jego parametry techniczne oraz termin ważności, który nie może być krótszy niż 12 miesięcy, licząc od daty ich dostawy do siedziby Zamawiającego.





6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięć ilościowych w ramach asortymentu określonego w Załączniku nr 1 do Umowy, zgodnie z § 8 ust. 2 Umowy, i z tego powodu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego. Przesunięcia te nie mogą zmienić kwoty Umowy.
7. Strony ustalają, że odbiór ilościowy i jakościowy dostawy odbywać się będzie na podstawie dostarczonego wraz z zamówioną partią przedmiotu Umowy Dowodu dostawy, przygotowanego przez Wykonawcę, zawierającego wykaz jakościowy i ilościowy asortymentu dostarczanego w danej dostawie. Przyjęcie dostawy bez uwag zostanie potwierdzone pisemnie na ww. Dowodzie dostawy. W przypadku zastrzeżeń co do zakresu, ilości lub jakości dostawy zostanie to odnotowane w powyższym Dowodzie dostawy. Przedstawicielami Zamawiającego, upoważnionymi do odbioru dostaw i zgłaszania uwag, są osoby wymienione w § 9 Umowy. W przypadku nie przyjęcia dostawy lub zastrzeżeń do dostawy Zamawiający złoży reklamację na zasadach określonych w ust. 7 i § 3 umowy niniejszej umowy.
8. Dowód dostawy, o którym mowa w ust. 7, zawierający adnotację przedstawiciela Zamawiającego o przyjęciu dostawy w całości i bez wad, będzie stanowił załącznik do faktury.
9. Zamawiający wymaga aby dostarczone materiały eksploatacyjne do urządzeń drukujących były oryginalne, tzn. zalecane przez producenta tego urządzenia, do którego dany materiał jest przeznaczony lub aby były to materiały eksploatacyjne równoważne, pod warunkiem, że nie posiadają gorszych parametrów od oryginalnych (wydajność, jakość wydruków) oraz, że będą fabrycznie nowe. Dostarczone materiały eksploatacyjne do urządzeń drukujących muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo producenta, nazwę (typ, symbol) materiału, opis zawartości.
10. Dostarczone materiały eksploatacyjne, do urządzeń drukujących, muszą odpowiadać określonym normom lub specyfikacjom technicznym. Wykonawca odpowiada za jakość dostarczonych materiałów eksploatacyjnych oraz za wszelkie ewentualne szkody wynikłe z ich użytkowania. W przypadku powstania szkody, którego przyczyną będzie używanie dostarczonych przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu kosztów związanych z naprawą szkody oraz ekspertyzą przyczyn jej powstania, poniesionych przez Zamawiającego. Ekspertyza i naprawa zostanie przeprowadzona przez uprawniony podmiot wskazany przez Zamawiającego.
11. W przypadku dostarczenia materiałów równoważnych Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy urządzenia drukującego w sytuacji, kiedy jego uszkodzenie będzie wynikiem zastosowania w tym urządzeniu materiału eksploatacyjnego (równoważnego) dostarczonego przez Wykonawcę. Podstawą do żądania przez Zamawiającego zwrotu kosztów naprawy urządzenia będzie pisemna ekspertyza wydana przez podmiot zewnętrzny, przeprowadzona na koszt Wykonawcy.
12. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 12 nastąpi w terminie 14 dni od daty wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej za wykonanie ekspertyzy i dokonanie naprawy. W przypadku opóźnienia zwrotu kosztów, Zamawiający zastrzega sobie prawo ich potrącenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia (faktury).
13. Wszelkie reklamacje wadliwego przedmiotu Umowy zostaną wysłane na koszt Wykonawcy.
14. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy jak również oświadcza, że wykona go zgodnie ze swą najlepszą wiedzą, umiejętnościami i z zachowaniem najwyższej staranności.
15. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym na każdym etapie realizacji Umowy, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu Umowy.
16. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z formularzem cenowym oraz opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącymi załączniki do Umowy.

## TERMINY REALIZACJI

### § 2

Termin wykonania zamówienia: od ..... r. do 31 grudnia 2018 r. lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia, jeżeli nastąpi to wcześniej.

## ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

### § 3

1. Każdorazowo potwierdzeniem sukcesywnego wykonania przedmiotu Umowy będzie wykaz jakościowy i ilościowy dostarczonego towaru (Dowód dostawy), podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Dowód dostawy, potwierdzający dostarczenie zamówionej części przedmiotu Umowy, w całości i bez wad stanowi podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę.
3. Dostawa przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 winna nastąpić pod wskazany przez Zamawiającego adres, tj.: ..... (stosownie do danej części zamówienia).
4. Dostawy muszą odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego, tj.: od godz. 8:00 do 15:00, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i godziny dostawy z Zamawiającym, tj. przesłaniu informacji o terminie i godzinie dostawy faxem pod nr ..... lub e-mailem pod adres: .....
5. Za datę dostawy przyjmuje się każdorazowo dzień podpisania bez zastrzeżeń, przez przedstawicieli Stron:
  - 1) Dowodu dostawy, w którym wymienione są wszystkie dostarczone materiały,
  - 2) Dowodu dostawy dotyczącego wymiany wadliwej partii materiałów.



6. Wykonawca zapewni odpowiednie opakowanie dostarczanego przedmiotu Umowy w celu zabezpieczenia go przed ewentualnym zniszczeniem, uszkodzeniem lub pogorszeniem jakości w trakcie transportu, przesyłki, rozładunku, wniesienia i składowania. Wykonawca ponosi winę za uszkodzenie materiałów wskutek niewłaściwego opakowania oraz transportu.
7. Zamawiający nie odpowiada za uszkodzenia przedmiotu Umowy powstałe podczas transportu i/lub jego wnoszenia do siedziby Zamawiającego.

## WARTOŚĆ UMOWY I ROZLICZENIE

### § 4

1. Wynagrodzenie, za wykonanie całości przedmiotu Umowy, wynosi .....zł brutto (słownie: .....00/100), w tym .... % podatku VAT.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Ceny jednostkowe brutto za dostarczane materiały w okresie realizacji Umowy, podane w formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, są stałe w okresie realizacji Umowy i zawierają wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy określone przez Zamawiającego w niniejszej Umowie, a w szczególności takie jak: koszty pracy osób biorących udział w realizacji Umowy, koszty transportu, rozładunku, wniesienia, ubezpieczenia towaru na czas transportu, wszelkie ewentualne upusty i rabaty, podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie sukcesywnie, za każdą zamówioną dostawę po jej dokonaniu, w wysokości stanowiącej iloczyn cen jednostkowych oraz ilości towaru dostarczonego w tej dostawie.
5. Suma faktur, wystawianych po każdorazowej dostawie stanowi rozliczenie umowy i nie może przekroczyć kwoty brutto określonej w ust. 1 niniejszej umowy.
6. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku jest przyjęcie dostawy przez Zamawiającego bez uwag, potwierdzone podpisaniem Dowodem dostawy.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu, na wskazany przez Wykonawcę w fakturze/rachunku rachunek bankowy, w terminie 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury /rachunku.
8. Za dzień dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Dane do wystawienia faktury/rachunku: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, NIP 851-307-35-63, REGON 320-590-577.

## GWARANCJA/RĘKOJMIA

### § 5

1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot Umowy, której bieg rozpoczyna się od dnia odbioru każdej dostawy przedmiotu Umowy dokonanej przez Zamawiającego, chyba że produkt objęty jest dłuższą gwarancją producenta.
2. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu na wykonane dostawy przysługują wobec Wykonawcy uprawnienia z tytułu rękojmi.
3. Postanowienia niniejszego paragrafu stanowią oświadczenie gwarancyjne, w rozumieniu art. 577 i art. 577<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego. Dokumentem potwierdzającym udzielenie gwarancji przez Wykonawcę, w rozumieniu art. 577<sup>2</sup> Kodeksu cywilnego jest niniejsza Umowa.
4. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancyjnym obciążają Wykonawcę.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dotrzymanie parametrów techniczno-eksploatacyjnych dostarczanego przedmiotu umowy.
6. Jeżeli w trakcie okresu gwarancji lub rękojmi Zamawiający stwierdzi, że dostarczony przez Wykonawcę przedmiot Umowy posiada wady i/ lub uszkodzenia, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego artykułu na nowy, wolny od wad i zgodny z Opisem przedmiotu zamówienia.
7. W przypadku opisanym w ust. 6 Wykonawca zobowiązuje się, w ramach reklamacji, do dostarczenia przedmiotu Umowy wolnego od wad, w zadeklarowanym przez Wykonawcę w ofercie terminie .... dni roboczych\* od dnia stwierdzenia istnienia wad i/lub uszkodzeń.  
\* Zamawiający wpisze ilość dni podaną w formularzu ofertowym Wykonawcy, zgodnie z kryterium oceny ofert.
8. W przypadku nie usunięcia wad lub uszkodzeń w terminie określonym w ust. 7, za dzień odbioru uznaje się termin zakończenia usuwania wad i uszkodzeń, z zastrzeżeniem naliczania kar umownych lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia z tego tytułu kary umownej.
9. Koszty związane z odbiorem wadliwych i/lub uszkodzonych przedmiotów dostawy i ponowną dostawą w ich miejsce przedmiotów wolnych od wad/uszkodzeń pokryje w całości Wykonawca.
10. W odniesieniu do dostarczonych w ramach realizacji Umowy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących:



- 1) w okresie gwarancji i rękojmi, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, w przypadku ujawnienia się wad dostarczonych materiałów eksploatacyjnych, uniemożliwiających lub znacznie ograniczających możliwości korzystania z nich zgodnie z przeznaczeniem lub stwierdzenia niedotrzymania wymaganych norm wydajności, Wykonawca wymieni bezpłatnie wadliwe materiały eksploatacyjne na wolne od wad na podstawie reklamacji przesłanej pod nr faksu: ..... lub adres e-mail: ....., w terminie ....\* dni roboczych od dnia zgłoszenia.  
Zamawiający wpisze ilość dni podaną w formularzu ofertowym Wykonawcy, zgodnie z kryterium oceny ofert
- 2) w przypadku awarii urządzenia, której przyczyną będzie dostarczony materiał eksploatacyjny równoważny, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów usunięcia szkody, jaką poniesie Zamawiający z tego tytułu, w tym kosztów związanych z naprawą i transportem urządzenia oraz kosztów nowego materiału eksploatacyjnego wolnego od wad w zamian za wadliwy (koszty materiału eksploatacyjnego, jego transportu oraz instalacji). Podstawą do żądania zwrotu kosztów będzie pisemna ekspertyza wydana przez podmiot zewnętrzny, przeprowadzona na koszt Wykonawcy.
- 3) o wystąpieniu awarii urządzenia, której przyczyną jest wadliwy materiał eksploatacyjny, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę pod nr faksu:..... lub adres e-mail: ..... Za awarię uważane będzie również zanieczyszczenie urządzenia przez wadliwy materiał eksploatacyjny powodujące konieczność czyszczenia i konserwacji wszelkich części i mechanizmów urządzenia.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kosztu naprawy z należnego Wykonawcy wynagrodzenia (faktury).

## KARY UMOWNE

### § 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) 50,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu zamówionej partii materiałów po terminie ustalonym w § 1 ust. 2 niniejszej umowy,
  - 2) 50,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia w wymianie wadliwych i/lub uszkodzonych materiałów na wolne od wad, po terminie ustalonym w § 5 ust. 7 niniejszej umowy,
  - 3) 10% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1, za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy zastrzeżone kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia uzupełniającego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień, staje się wymagalne:
  - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,
  - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.

## ROZWIĄZANIE/ ODSZKODOWANIE OD UMOWY

### § 7

1. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wyczerpania środków przeznaczonych w umowie na realizację zamówienia, o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, umowa wygaśnie. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu.
2. Zamawiający przewiduje odstąpienie od Umowy w przypadku:
  - 1) niewykonania przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub wykonanie Umowy niezgodnie z jej zapisami, chyba że niewykonanie lub wykonanie niezgodne z postanowieniami Umowy jest spowodowane wyłącznie działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nie uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu Umowy, jeśli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć, albo siłą wyższą;
  - 2) w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
  - 3) w przypadku braku środków finansowych, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
3. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie.

## ZMIANY UMOWY

### § 8

1. Zmiana przedmiotowej Umowy może nastąpić w przypadku:
  - 1) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną Umowy (np. zmiana osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę, zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór nad realizacją umowy),
  - 2) zmiany danych teleadresowych,





- 3) zmiany sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmiany zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie lub wytycznych dotyczących ich realizacji,
  - 4) zmiany zakresu przedmiotu Umowy związanej z rezygnacją przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy,
  - 5) zmiany postanowień Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia mniejszej ilości zamawianego asortymentu. Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie z tego tytułu.

#### OSOBY DO KONTAKTU

##### § 9

Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej Umowy, są:

1. ze strony Zamawiającego: ....., tel. ...., e-mail: .....
2. ze strony Wykonawcy: ....., tel. ...., e-mail: .....

#### POZOSTAŁE POSTANOWIENIA UMOWY

##### § 10

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z naruszeniem art. 144 Pzp.
2. Strony Umowy dołożą wszelkich starań w celu rozstrzygnięcia ewentualnych sporów drogą polubowną.
3. W przypadku braku rozwiązań polubownych spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Integralną część Umowy stanowią:
  - a. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
  - b. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy.

.....  
WYKONAWCA

.....  
ZAMAWIAJĄCY

*\* umowa zostanie dostosowana do każdej z części zamówienia po wyborze oferty najkorzystniejszej*

  
 RADCA PRAWNY  
 mgr Beata Poniatowska