

Ogłoszenie nr 526959-N-2018 z dnia 2018-03-07 r.

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie: Dostawa materiałów biurowych, tonerów oraz drobnych materiałów eksploatacyjnych dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie, w podziale na 5 części.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

Tak

Nazwa projektu lub programu

Projekt nr POIS.02.04.00-00-0193/16 pn.: „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 (PZObis)” oraz Projekt nr POIS.02.04.00-00-0191/16 pn.” Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o zasobach Przyrodniczych” (BANK DANYCH) realizowanych w ramach osi II, działanie 2.4 Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli

przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, krajowy numer identyfikacyjny 320590577, ul. ul. Teofila Firlika 20 , 71-637 Szczecin, woj. zachodniopomorskie, państwo Polska, tel. 914305200, , e-mail agnieszka.dobrzynska.szczecin@rdos.gov.pl, , faks 914305201.

Adres strony internetowej (URL): <http://szczecin.rdos.gov.pl>

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja rządowa terenowa

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Tak

<http://szczecin.rdos.gov.pl>

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Nie

<http://szczecin.rdos.gov.pl>

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:

Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Tak

Inny sposób:

w formie pisemnej

Adres:

RDOŚ w Szczecinie ul. Firlika 20, 71-637 Szczecin

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików,

które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Dostawa materiałów biurowych, tonerów oraz drobnych materiałów eksploatacyjnych dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie, w podziale na 5 części.

Numer referencyjny: ZP.261.5.2018.AD.24

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Dostawy

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Tak

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:

wszystkich części

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa**

innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty

budowlane: Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z sukcesywnymi dostawami materiałów biurowych, drobnego sprzętu biurowego oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących,

na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie oraz na potrzeby realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych. Przedmiot zamówienia obejmuje sześć części: 1)część I: Projekt nr POIS.02.04.00-00-0193/16 pn.: „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 (PZObis)”, Szczecin ul. Firlika 20, 71-637 Szczecin, 2)część II: Projekt nr POIS.02.04-00-00-0191/16 pn. „Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o zasobach Przyrodniczych” (BANK DANYCH), Szczecin ul. Firlika 20, 71-637 Szczecin, 3)część III: RDOŚ w Szczecinie ul. Firlika 20, 71-637 Szczecin, 4)część IV: Wydział Spraw Terenowych w Koszalinie ul. Adama Mickiewicza 26, 75-004 Koszalin, 5)część V: Wydział Spraw Terenowych w Złocięncu, ul. Dworcowa 13, 78-520 Złocieniec. Dostarczony towar musi być najwyższej jakości, fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych lub prawnych, w stanie nienaruszonym opakowaniu)*, odpowiadający rodzajowi i parametrom opisanym w formularzu cenowym, odpowiednio dla danej części zamówienia -wyjątek to dekompletacja oryginalnego opakowania producenta, aby spełniał wymogi jednostki miary wg SIWZ Ilości podane w Formularzach cenowych są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Ostateczna ilość poszczególnych artykułów będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy. Wykonawca nie będzie dochodził z tego tytułu roszczeń. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia mniejszej ilości zamawianego asortymentu. Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie z tego tytułu. Termin ważności (przydatności) przedmiotu zamówienia to minimum 12 miesięcy licząc od daty dostarczenia towaru do Zamawiającego, lub terminu przydatności na opakowaniu, jeżeli jest terminem dłuższym. W przypadku nie spełnienia ww. warunków, dostawa uznana zostanie za niezgodną z zamówieniem. Zamawiający nie dopuszcza konfekcjonowania produktów. Wyjątek to dekompletacja w przypadku, gdy Producent nie posiada produktu w danej jednostce opakowaniowej wg SIWZ. Produkt po dekompletacji opakowania zbiorczego musi być zabezpieczony przed zabrudzeniem, uszkodzeniem. Wykonawca dostarczać będzie przedmiot zamówienia bez dodatkowego wynagrodzenia oraz zobowiązuje się do transportu (dostawy), rozładowania produktów i wniesienia do miejsc wskazanych przez Zamawiającego. Wymagany, maksymalny termin pojedynczej dostawy, od złożenia zamówienia: 5 dni roboczych (z zastrzeżeniem kryterium oceny ofert określonym w pkt XIV SIWZ). Wymagany, maksymalny zrealizowania reklamacji, po dniu zgłoszenia: 7 dni roboczych (z zastrzeżeniem kryterium oceny ofert określonym w pkt XIV SIWZ). Szczegółowy zakres obowiązków wykonania przedmiotu zamówienia znajduje się we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.

II.5) Główny kod CPV: 30125110-5

Dodatkowe kody CPV:

Kod CPV
30190000-7

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:miesiącach: *lub* **dniach:***lub***data rozpoczęcia:** *lub* **zakończenia:** 2018-12-31

Okres w miesiącach	Okres w dniach	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
			2018-12-31

II.9) Informacje dodatkowe: Termin wykonania zamówienia: dla wszystkich części - od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2018r. lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia, jeżeli nastąpi to wcześniej.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o

ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków:

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków:

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków:

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób:

Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy

Pzp Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ

WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust 1 pkt 1 uPzp – wg wzoru załącznika nr 2 do SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców.

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia. 1)wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z ww. oświadczeniami - wg wzoru załącznika nr 1 do SIWZ, 2)wypełniony i podpisany formularz cenowy, dla danej części zamówienia - wg wzoru załącznika nr A/ B/ C/ D/ E do oferty, 3)oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust 1 pkt 1 uPzp – wg wzoru załącznika nr 2 do SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców. 4)pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców). Pełnomocnictwo musi być złożone zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ. 5)Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 uPzp, przekaże zamawiającemu, w oryginale, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp - wg wzoru załącznika nr 3 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się, aby stanowiły one odrębną część,

niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 uPzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 uPzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Nie

Informacja na temat wadium

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

Nie

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
Cena brutto oferty (CO)	60,00
Termin realizacji pojedynczej dostawy (TD)	25,00
Termin zrealizowania reklamacji (TR)	15,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg

nieograniczony)

Tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacjom poprzez

zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

Zmiana przedmiotowej Umowy może nastąpić w przypadku: 1)zmiany danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną Umowy (np. zmiana osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę, zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór nad realizacją umowy), 2)zmiany danych

teleadresowych, 3) zmiany sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmiany zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie lub wytycznych dotyczących ich realizacji, 4) zmiany zakresu przedmiotu Umowy związanej z rezygnacją przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy, 5) zmiany postanowień Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej. 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia mniejszej ilości zamawianego asortymentu. Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie z tego tytułu.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 2018-03-16, godzina: 10:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> język polski

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Nie

IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane

IV.6.6) Informacje dodatkowe:

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Część Dostawa materiałów biurowych, tonerów oraz drobnych materiałów eksploatacyjnych
1 Nazwa: dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie - Projekt nr
nr: POIS.02.04.00-00-0193/16 pn.: „Opracowanie planów zadań ochronnych dla
obszarów Natura 2000 (PZObis)”, Szczecin ul. Firlika 20, 71-637 Szczecin

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z sukcesywnymi dostawami materiałów biurowych, drobnego sprzętu biurowego oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących, na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie oraz na potrzeby realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych. Dostarczony towar musi być najwyższej jakości, fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych lub prawnych, w stanie nienaruszonym opakowaniu)*, odpowiadający rodzajowi i parametrom opisanym w formularzu cenowym, odpowiednio dla danej części zamówienia -wyjątek to dekompletacja oryginalnego opakowania producenta, aby spełniał wymogi jednostki miary wg SIWZ Ilości podane w Formularzach cenowych są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Ostateczna ilość poszczególnych artykułów będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy. Wykonawca nie będzie dochodził z tego tytułu roszczeń. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia mniejszej ilości zamawianego asortymentu. Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie z tego tytułu. Termin ważności (przydatności) przedmiotu zamówienia to minimum 12 miesięcy licząc od daty dostarczenia towaru do Zamawiającego, lub terminu przydatności na opakowaniu, jeżeli jest terminem dłuższym. W przypadku nie spełnienia ww. warunków, dostawa uznana zostanie za niezgodną z zamówieniem. Zamawiający nie dopuszcza konfekcjonowania produktów. Wyjątek to dekompletacja w przypadku, gdy Producent nie posiada produktu w danej jednostce opakowaniowej wg SIWZ. Produkt po dekompletacji opakowania zbiorczego musi być zabezpieczony przed zabrudzeniem, uszkodzeniem. Wykonawca dostarczać będzie przedmiot zamówienia bez dodatkowego wynagrodzenia oraz zobowiązuje się do transportu (dostawy), rozładowania produktów i wniesienia do miejsc wskazanych przez Zamawiającego. Wymagany, maksymalny termin pojedynczej dostawy, od złożenia zamówienia: 5 dni roboczych (z zastrzeżeniem kryterium oceny ofert określonym w pkt XIV SIWZ). Wymagany, maksymalny zrealizowania reklamacji,

po dniu zgłoszenia: 7 dni roboczych (z zastrzeżeniem kryterium oceny ofert określonym w pkt XIV SIWZ). Szczegółowy zakres obowiązków wykonania przedmiotu zamówienia znajduje się we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 30125110-5, 30190000-7

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 2018-12-31

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
Cena brutto oferty (CO)	60,00
Termin realizacji pojedynczej dostawy (TD)	25,00
Termin zrealizowania reklamacji (TR)	15,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:

Dostawa materiałów biurowych, tonerów oraz drobnych materiałów eksploatacyjnych dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie - Projekt nr **Część 2** POIS.02.04-00-00-0191/16 pn.” Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych **nr:** kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o zasobach Przyrodniczych” (BANK DANYCH), Szczecin ul. Firlika 20, 71-637 Szczecin

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z sukcesywnymi dostawami materiałów biurowych, drobnego sprzętu

biurowego oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących, na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie oraz na potrzeby realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych. Dostarczony towar musi być najwyższej jakości, fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych lub prawnych, w stanie nienaruszonym opakowaniu)*, odpowiadający rodzajowi i parametrom opisanym w formularzu cenowym, odpowiednio dla danej części zamówienia-wyjątek to dekompletacja oryginalnego opakowania producenta, aby spełniał wymogi jednostki miary wg SIWZ Ilości podane w Formularzach cenowych są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Ostateczna ilość poszczególnych artykułów będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy. Wykonawca nie będzie dochodził z tego tytułu roszczeń. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia mniejszej ilości zamawianego asortymentu. Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie z tego tytułu. Termin ważności (przydatności) przedmiotu zamówienia to minimum 12 miesięcy licząc od daty dostarczenia towaru do Zamawiającego, lub terminu przydatności na opakowaniu, jeżeli jest terminem dłuższym. W przypadku nie spełnienia ww. warunków, dostawa uznana zostanie za niezgodną z zamówieniem. Zamawiający nie dopuszcza konfekcjonowania produktów. Wyjątek to dekompletacja w przypadku, gdy Producent nie posiada produktu w danej jednostce opakowaniowej wg SIWZ. Produkt po dekompletacji opakowania zbiorczego musi być zabezpieczony przed zabrudzeniem, uszkodzeniem. Wykonawca dostarczać będzie przedmiot zamówienia bez dodatkowego wynagrodzenia oraz zobowiązuje się do transportu (dostawy), rozładowania produktów i wniesienia do miejsc wskazanych przez Zamawiającego. Wymagany, maksymalny termin pojedynczej dostawy, od złożenia zamówienia: 5 dni roboczych (z zastrzeżeniem kryterium oceny ofert określonym w pkt XIV SIWZ). Wymagany, maksymalny zrealizowania reklamacji, po dniu zgłoszenia: 7 dni roboczych (z zastrzeżeniem kryterium oceny ofert określonym w pkt XIV SIWZ). Szczegółowy zakres obowiązków wykonania przedmiotu zamówienia znajduje się we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 30125110-5, 30190000-7

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 2018-12-31

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
Cena brutto oferty (CO)	60,00
Termin realizacji pojedynczej dostawy (TD)	25,00
Termin zrealizowania reklamacji (TR)	15,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:

Część nr: 3
Nazwa: Dostawa materiałów biurowych, tonerów oraz drobnych materiałów eksploatacyjnych dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie - RDOŚ w Szczecinie ul. Firlika 20, 71-637 Szczecin.

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z sukcesywnymi dostawami materiałów biurowych, drobnego sprzętu biurowego oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących, na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie oraz na potrzeby realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych. Dostarczony towar musi być najwyższej jakości, fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych lub prawnych, w stanie nienaruszonym opakowaniu)*, odpowiadający rodzajowi i parametrom opisanym w formularzu cenowym, odpowiednio dla danej części zamówienia-wyjątek to dekompletacja oryginalnego opakowania producenta, aby spełniał wymogi jednostki miary wg SIWZ Ilości podane w Formularzach cenowych są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Ostateczna ilość poszczególnych artykułów będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy. Wykonawca nie będzie dochodził z tego tytułu roszczeń. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia mniejszej ilości zamawianego asortymentu. Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie z tego tytułu. Termin ważności (przydatności) przedmiotu zamówienia to minimum 12 miesięcy licząc od daty dostarczenia towaru do Zamawiającego, lub terminu przydatności na opakowaniu, jeżeli jest terminem dłuższym. W przypadku nie spełnienia ww. warunków, dostawa uznana zostanie za niezgodną z zamówieniem. Zamawiający nie dopuszcza konfekcjonowania produktów. Wyjątek to dekompletacja w przypadku, gdy Producent nie posiada produktu w danej jednostce opakowaniowej wg SIWZ. Produkt po dekompletacji opakowania

zbiorczego musi być zabezpieczony przed zabrudzeniem, uszkodzeniem. Wykonawca dostarczać będzie przedmiot zamówienia bez dodatkowego wynagrodzenia oraz zobowiązuje się do transportu (dostawy), rozładowania produktów i wniesienia do miejsc wskazanych przez Zamawiającego. Wymagany, maksymalny termin pojedynczej dostawy, od złożenia zamówienia: 5 dni roboczych (z zastrzeżeniem kryterium oceny ofert określonym w pkt XIV SIWZ). Wymagany, maksymalny zrealizowania reklamacji, po dniu zgłoszenia: 7 dni roboczych (z zastrzeżeniem kryterium oceny ofert określonym w pkt XIV SIWZ). Szczegółowy zakres obowiązków wykonania przedmiotu zamówienia znajduje się we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 30190000-7,

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 2018-12-31

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
Cena brutto oferty (CO)	60,00
Termin realizacji pojedynczej dostawy (TD)	25,00
Termin zrealizowania reklamacji (TR)	15,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:

Część Dostawa materiałów biurowych, tonerów oraz drobnych materiałów eksploatacyjnych
4 Nazwa: dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie - Wydział Spraw
nr: Terenowych w Koszalinie ul. Adama Mickiewicza 26, 75-004 Koszalin

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego

-określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z sukcesywnymi dostawami materiałów biurowych, drobnego sprzętu biurowego oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących, na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie oraz na potrzeby realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych. Dostarczony towar musi być najwyższej jakości, fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych lub prawnych, w stanie nienaruszonym opakowaniu)*, odpowiadający rodzajowi i parametrom opisanym w formularzu cenowym, odpowiednio dla danej części zamówienia-wyjątek to dekompletacja oryginalnego opakowania producenta, aby spełniał wymogi jednostki miary wg SIWZ Ilości podane w Formularzach cenowych są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Ostateczna ilość poszczególnych artykułów będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy. Wykonawca nie będzie dochodził z tego tytułu roszczeń. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia mniejszej ilości zamawianego asortymentu. Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie z tego tytułu. Termin ważności (przydatności) przedmiotu zamówienia to minimum 12 miesięcy licząc od daty dostarczenia towaru do Zamawiającego, lub terminu przydatności na opakowaniu, jeżeli jest terminem dłuższym. W przypadku nie spełnienia ww. warunków, dostawa uznana zostanie za niezgodną z zamówieniem. Zamawiający nie dopuszcza konfekcjonowania produktów. Wyjątek to dekompletacja w przypadku, gdy Producent nie posiada produktu w danej jednostce opakowaniowej wg SIWZ. Produkt po dekompletacji opakowania zbiorczego musi być zabezpieczony przed zabrudzeniem, uszkodzeniem. Wykonawca dostarczać będzie przedmiot zamówienia bez dodatkowego wynagrodzenia oraz zobowiązuje się do transportu (dostawy), rozładowania produktów i wniesienia do miejsc wskazanych przez Zamawiającego. Wymagany, maksymalny termin pojedynczej dostawy, od złożenia zamówienia: 5 dni roboczych (z zastrzeżeniem kryterium oceny ofert określonym w pkt XIV SIWZ). Wymagany, maksymalny zrealizowania reklamacji, po dniu zgłoszenia: 7 dni roboczych (z zastrzeżeniem kryterium oceny ofert określonym w pkt XIV SIWZ). Szczegółowy zakres obowiązków wykonania przedmiotu zamówienia znajduje się we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 30190000-7,

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 2018-12-31

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
Cena brutto oferty (CO)	60,00
Termin realizacji pojedynczej dostawy (TD)	25,00
Termin zrealizowania reklamacji (TR)	15,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:

Część nr: 5
Nazwa: Dostawa materiałów biurowych, tonerów oraz drobnych materiałów eksploatacyjnych dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie - Wydział Spraw Terenowych w Złocieniu, ul. Dworcowa 13, 78-520 Złocieniec

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z sukcesywnymi dostawami materiałów biurowych, drobnego sprzętu biurowego oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących, na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie. Dostarczony towar musi być najwyższej jakości, fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych lub prawnych, w stanie nienaruszonym opakowaniu)*, odpowiadający rodzajowi i parametrom opisanym w formularzu cenowym, odpowiednio dla danej części zamówienia-wyjątek to dekompletacja oryginalnego opakowania producenta, aby spełniał wymogi jednostki miary wg SIWZ Ilości podane w Formularzach cenowych są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Ostateczna ilość poszczególnych artykułów będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy. Wykonawca nie będzie dochodził z tego tytułu roszczeń. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia mniejszej ilości zamawianego asortymentu. Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie z tego tytułu. Termin ważności (przydatności) przedmiotu zamówienia to minimum 12 miesięcy licząc od daty dostarczenia towaru do Zamawiającego, lub terminu przydatności na opakowaniu, jeżeli jest terminem dłuższym. W przypadku nie spełnienia ww. warunków, dostawa uznana zostanie za niezgodną z zamówieniem. Zamawiający nie dopuszcza konfekcjonowania produktów. Wyjątek to dekompletacja w przypadku, gdy Producent nie

posiada produktu w danej jednostce opakowaniowej wg SIWZ. Produkt po dekompletacji opakowania zbiorczego musi być zabezpieczony przed zabrudzeniem, uszkodzeniem. Wykonawca dostarczać będzie przedmiot zamówienia bez dodatkowego wynagrodzenia oraz zobowiązuje się do transportu (dostawy), rozładowania produktów i wniesienia do miejsc wskazanych przez Zamawiającego. Wymagany, maksymalny termin pojedynczej dostawy, od złożenia zamówienia: 5 dni roboczych (z zastrzeżeniem kryterium oceny ofert określonym w pkt XIV SIWZ). Wymagany, maksymalny zrealizowania reklamacji, po dniu zgłoszenia: 7 dni roboczych (z zastrzeżeniem kryterium oceny ofert określonym w pkt XIV SIWZ). Szczegółowy zakres obowiązków wykonania przedmiotu zamówienia znajduje się we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 30190000-7,

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 2018-12-31

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
Cena brutto oferty (CO)	60,00
Termin realizacji pojedynczej dostawy (TD)	25,00
Termin zrealizowania reklamacji (TR)	15,00

6) INFORMACJE DODATKOWE: