



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Nr sprawy: ZP.261.8.2018.AD.45

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zmiany na dzień 22.05.2018r. (zaznaczono czerwoną czcionką)

dla zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2017.1579 tj.) pod nazwą:

Wykonanie ekspertyz przyrodniczych na potrzeby uzupełnienia stanu wiedzy dla 4 przedmiotów ochrony na obszarze Natura 2000: Jezioro Świdwie PLB320006, w ramach projektu nr POIS.02.04.00-00-0191/16 pn. *Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych*

Nazwa i adres Zamawiającego:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie
ul. Teofila Firlika nr 20, 71 - 637 Szczecin
tel.: 91 43-05-200; fax: 91 43-05-201
e-mail: przetargi.szczecin@rdos.gov.pl
adres strony internetowej: <http://bip.szczecin.rdos.gov.pl/>

Zatwierdził:
Kierownik zamawiającego



1 Postanowienia ogólne

- 1.1 Zamawiającym jest:
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie ul. T. Firlika 20, 71-637 Szczecinie
NIP: 851-307-35-63, REGON: 320-590-577
tel.: 91 43-05-200; fax: 91 43-05-201;
adres strony internetowej: <http://bip.szczecin.rdos.gov.pl/>
e-mail: przetargi.szczecin@rdos.gov.pl
- 1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. 1579 tj.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 1.3 **Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy art. 24aa ust. 1 ustawy.** Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 1.4 Postępowanie jest prowadzone wg wartość zamówienia większej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do usług i dostaw lub robót budowlanych.
- 1.5 Szacunkowa wartość niniejszego zamówienia wynosi: 38.500,00 zł netto. **Podana wartość zamówienia nie uwzględnia zmiany opisu przedmiotu zamówienia.**
- 1.6 Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
 - 1.6.1 „ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. 1579 tj.),
 - 1.6.2 „SIWZ” - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 1.6.3 „zamówienie” - zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w niniejszej SIWZ,
 - 1.6.4 „postępowanie” - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
 - 1.6.5 „Zamawiający” - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie.
- 1.7 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
- 1.8 Zadanie dofinansowane ze środków projektu nr POIS.02.04.00-00-0191/16, pn.: „Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych” (BANK DANYCH), realizowanego w ramach osi II, działania 2.4 Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 -2020.
- 1.9 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – *Prawo pocztowe* osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
- 1.10 Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - w kwestiach proceduralnych jest **Agnieszka Dobrzyńska**, tel. **91 43 05 236**
 - w kwestiach merytorycznych **Magdalena Obuchowicz oraz Sylwia Truchlik** tel. **91 43 05 211**.
- 1.11 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 1.12 W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, z tym że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wniosek wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 1.13 Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna.
UWAGA! *Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*



1.14 JEDZ należy przesłać, oznaczając nr sprawy (ZP.261.8.2018.AD.45), na adres email: przetargi.szczecin@rdos.gov.pl

- a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
- d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
- e) **Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty**, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
- f) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (*JEDZ do postępowania nr ZP.261.8.2018.AD.45*).
- g) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
- h) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
- i) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

1.15 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

2 Opis przedmiotu zamówienia

2.1 Przedmiotem zamówienia jest **Wykonanie ekspertyz na potrzeby uzupełnienia stanu wiedzy dla przedmiotów ochrony na obszarze Natura 2000: Jezioro Świdwie PLB320006 (żuraw Grus grus - pop. migrująca A127, gęś zbożowa Anser fabalis - pop. migrująca A039, gęś białoczelna Anser albifrons - pop. migrująca A041, gęgawa Anser anser A043).**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2.2 Wspólny słownik zamówień (CPV):

90720000 Ochrona środowiska

90712400 Usługi planowania strategii zarządzania zasobami naturalnymi lub ich ochrony.

2.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest odpowiednio w Załączniku do SIWZ.

2.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

2.5 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

2.6 Informacja o zatrudnieniu

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy zatrudniał na podstawie umowy o pracę **co najmniej 1 osobę**, świadczącą pracę związaną z wykonywaniem czynności niezbędnych do realizacji zamówienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub oddelegowanie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u Wykonawcy lub Podwykonawcy pracowników, jak również poprzez zawarcie



umowy o pracę tymczasową na podstawie ustawy z dnia 9 lipca 2003r. o zatrudnieniu pracowników tymczasowych (Dz. U. Nr 166, poz. 1608 ze zm.).

- 2) Wykonawca, po podpisaniu umowy zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kopii umów o pracę, sporządzonych w sposób uniemożliwiający odczytanie danych wrażliwych, tj. adresu zamieszkania, numeru PESEL, wysokości wynagrodzenia itp., zawartych z ww. pracownikami, przy pomocy których będzie on realizował umowę.
- 3) W przypadku ustania, w okresie trwania umowy, stosunku pracy wobec któregośkolwiek z pracownika realizującego zamówienie, o którym mowa wyżej i zatrudnienia w jego miejsce innego pracownika, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kopii umowy z każdym nowym pracownikiem, mającym realizować przedmiot zamówienia. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie 5 dni od dnia dokonania zmiany pracownika oraz na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 2 dni roboczych i w formie określonej przez Zamawiającego,
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień i/lub złożenia dodatkowych dokumentów w powyższym zakresie.
- 5) Koszty pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2017.847).

3 Termin wykonania zamówienia

Od dnia podpisania umowy **do 20 grudnia 2018 roku**, z zastrzeżeniem kryterium oceny ofert w zakresie terminu przekazania dokumentacji.

4 Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

4.1 nie podlegają wykluczeniu,

4.2 spełniają następujące warunki dotyczące:

4.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie;

4.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie;

4.2.3 **zdolności technicznej lub zawodowej:**

4.2.3.1 Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **minimum jedną usługę o wartości nie mniejszej niż 5.000,00 zł brutto** (pięć tysięcy złotych), obejmującą swoim zakresem: inwentaryzację przyrodniczą lub opracowanie takie jak:

- projekt czynnej ochrony przyrody,
- plan ochrony rezerwatów i parków narodowych,
- raport lub jego część do oceny oddziaływania na środowisko,
- planowanie rozwoju regionalnego i lokalnego (m.in. opracowanie Programu ochrony środowiska, gmina, miasto, powiat) itp., którego elementem była inwentaryzacja przyrodnicza.

4.2.3.2 Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje bądź będzie dysponował **minimum jednym ekspertem ornitologiem**.

Ekspert powinien posiadać doświadczenie w zakresie przygotowywania przynajmniej jednego dokumentu przyrodniczego, polegającego na inwentaryzacji, badaniach, planowaniu ochrony itp. gatunków ptaków.

Pod pojęciem „ekspert” Zamawiający rozumie osobę posiadającą co najmniej tytuł zawodowy magistra w dziedzinie nauk przyrodniczych oraz doświadczenie, dotyczące inwentaryzacji gatunków ptaków. Zamawiający oceni doświadczenie eksperta na podstawie informacji przedstawionych przez Wykonawcę w szczególności zawierających opis: wykonanych przez eksperta usług (z uwzględnieniem przedmiotu inwentaryzacji, badań, planów ochrony itp.), daty ich wykonania, odbiorców opracowań.



- 4.3 Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 4.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4.5 Zamawiający jednocześnie informuje, że „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 4.4 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
- 4.5.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - 4.5.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 ustawy;
 - 4.5.3 w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - 4.5.4 Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - 4.5.4.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 4.5.4.2 sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
 - 4.5.4.3 zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4.5.4.4 czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4.6 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
- 4.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 4.2 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie. W powyższej sytuacji wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczy każdego Wykonawcy oddzielnie.
- 4.8 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
- 4.8.1 którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2;
 - 4.8.2 którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy;
 - 4.8.3 wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 4) i 8) ustawy.
- 4.9 W odniesieniu do Wykonawcy, który w świetle przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy podlega wykluczeniu, Zamawiający dopuszcza samooczyszczenie (self-cleaning). W sytuacji zaistnienia podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania istnieje możliwość przedstawienia przez tego Wykonawcę dowodów na to, że podjął środki wystarczające do wykazania jego rzetelności, w tym, że:
- 1) naprawił szkodę lub zadośćuczynił za doznaną krzywdę,
 - 2) podjął konkretne środki techniczne, kadrowe, organizacyjne, odpowiednie do zapobiegania kolejnym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu; w takim przypadku Zamawiający rozpatrzy dowody wskazane powyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia



Wykonawcy. Zapisów zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia i nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 4.10 Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w jednolitym dokumencie odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności o których mowa w pkt. 4.2.3, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy w jednolitym dokumencie.

5 Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

DOKUMENTY WYMAGANE NA ETAPIE SKŁADANIA OFERT

- 5.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 4 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 5.1.1 **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (JEDZ)** w zakresie wskazanym w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie to Wykonawca składa w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ).

OD DNIA 18 KWIETNIA 2018 R. JEDZ MOŻE BYĆ SKŁADANY WYŁĄCZNIE W POSTACI ELEKTRONICZNEJ.

Złożenie JEDZ przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej od dnia 18 kwietnia 2018r. jest jednoznaczne z jego złożeniem przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a tym samym stanowi wykonanie dyspozycji art. 10a ust. 1 ustawy Pzp oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.

- 5.1.2 **JEDZ należy przesać, oznaczając nr sprawy (ZP.261.8.2018.AD.45), na adres email: przetargi.szczecin@rdos.gov.pl**
- a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
 - b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
 - c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
 - d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
 - e) **Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty**, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
 - f) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę



- postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (*JEDZ do postępowania nr ZP.261.8.2018.AD.45*).
- g) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
 - h) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
 - i) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

- 5.1.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w pkt. 5.1.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
 - 5.1.4 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenia (JEDZ), o którym mowa w pkt 5.1.1 dotyczące tych podmiotów.
 - 5.1.5 Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 4.5.1 i 4.5.4 SIWZ - jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
 - 5.1.6 Pełnomocnictwo - jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika, należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.
 - 5.1.7 Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ).
 - 5.1.8 Dowód wniesienia wadium.
- 5.2 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu, w formie pisemnej, oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.
- UWAGA - dołączenie druku do oferty nie zwalnia od złożenia oświadczenia w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o ofertach złożonych w postępowaniu.
- 5.3 **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.**
DOKUMENTY WYMAGANE PO ZŁOŻENIU OFERT

Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 5.3.1 **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz odnośnie do skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 5.3.2 **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz



- ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5.3.3 **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5.3.4 **odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 5.3.5 **oświadczenia Wykonawcy** (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ):
- 5.3.5.1 o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 5.3.5.2 o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5.3.5.3 o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp
- 5.3.5.4 o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp
- 5.3.5.5 o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. 1785 tj.);
- 5.3.6 **dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu - jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;
- 5.3.7 w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;
- 5.3.8 **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
Wykaz należy sporządzić zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ;
- 5.3.9 **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie **wraz z dowodami** określającymi, czy usługi wykazane na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 4.2.3.2 SIWZ, zostały wykonane lub są wykonywane należycie.



Wykaz należy sporządzić zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należy się są:

- 5.3.9.1 **referencje** bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5.3.9.2 **oświadczenie Wykonawcy**, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.
- 5.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast informacji z KRK składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 i 6 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5.5 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.3.1 do 5.3.4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt 5.3.1 stosuje się.
- 5.6 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 5.3.1 składa dokument, o którym mowa w pkt 5.4. w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Termin określony w pkt 5.4 stosuje się odpowiednio.
- 5.7 Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt. 5 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.8 Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.9 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo te podmioty albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5.10 Oświadczenia dotyczące Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są



- w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 4.5.1 i 4.5.4 SIWZ należy złożyć w formie oryginału.
- 5.11 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części usługi innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
- 5.11.1 określenia w złożonej ofercie informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego nazwy;
 - 5.11.2 Zamawiający nie wymaga aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy, który nie udostępnił swoich zasobów;
 - 5.11.3 za zgodą Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia.
- 5.12 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5.13 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 5 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 5.14 Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego Wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
- 5.15 Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 5.16 W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy, według zasad, o których mowa w pkt. 5.8, 5.13 i 5.14 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyc za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
- 5.17 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 4.6 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

6 Wymagania dotyczące wadium

- 6.1 Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **300,00 zł** (słownie: **trzysta złotych 00/100**).
- 6.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- 6.2.1 pieniądzu,
 - 6.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 6.2.3 gwarancjach bankowych,
 - 6.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 6.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 *ustawy z dnia 29 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110)*.
- 6.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie ul. Teofila Firlika nr 20, 71 - 637 Szczecin
nr rachunku bankowego: **96 1010 1599 0526 2113 9120 0000**
NBP Oddział Okręgowy w Szczecinie z dopiskiem: „**Wadium: Jezioro Świdwie**”
Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.



- 6.4 Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 6.5 W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
- 6.5.1 nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 6.5.2 kwotę gwarancji,
 - 6.5.3 termin ważności gwarancji w formule: „od dnia - do dnia”,
 - 6.5.4 zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich.
- 6.6 W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).
- 6.7 Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

7 Opis sposobu przygotowania ofert

- 7.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 7.2 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7.3 Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 7.4 Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
- 7.5 Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
- 7.6 Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 7.7 Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 7.8 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.9 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.10 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 7.11 Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.

7.12 Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:

- 7.12.1 Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ,
- 7.12.2 dokumenty, o których mowa w pkt 5.1 SIWZ,
- 7.12.3 pełnomocnictwo - jeżeli dotyczy,
- 7.12.4 w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia),
- 7.12.5 zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 4.5.1 i 4.5.4 SIWZ - jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego,
- 7.12.6 wykaz osób w ramach kryteriów oceny ofert.

Uwaga: dokument wymieniony w pkt 7.12.6 nie należy do dokumentów, o których mowa w art. 25 ustawy i w wypadku niezłożenia go wraz z ofertą lub złożenia dokumentu wadliwego, Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawców do jego uzupełnienia.



- 7.13 Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 7.14 Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia: nazwa, adres, numer telefonu, faksu, adres e-mail Wykonawcy.
Zamawiający: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Teofila Firlika nr 20, 71-637 Szczecin,

„Oferta na Wykonanie ekspertyz przyrodniczych na potrzeby uzupełnienia stanu wiedzy dla 4 przedmiotów ochrony na obszarze Natura 2000 nie otwierać przed dniem 11.06.2018r. godz. 14.00”.

8 Składanie i otwarcie ofert

- 8.1 Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w pkt 5 należy złożyć w terminie do dnia **11 czerwca 2018r. do godz. 14.00** w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie, **I piętro, pok. nr 127 - Kancelaria**, ul. Teofila Firlika nr 20, 71 - 637 Szczecin. W przypadku wpływu oferty po wyznaczonym terminie na składanie ofert, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 8.2 Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 8.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 8.3 **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu **11 czerwca 2018r. o godzinie 14.30** w siedzibie Zamawiającego: **I piętro, pokój nr 130 - Sala konferencyjna**.
- 8.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 7.14 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
- 8.5 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.6 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 8.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (<http://bip.szczecin.rdos.gov.pl/>) informacje dotyczące:
- 8.7.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 8.7.2 firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 8.7.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

9 Termin związania ofertą

- 9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez **okres 60 dni** od terminu składania ofert.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

10 Opis sposobu obliczenia ceny

- 10.1 Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ. Wykonawca w Formularzu Ofertowym poda **ryczałtową cenę brutto** za wykonanie części zamówienia, zgodnie z treścią tabeli formularza ofertowego. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich, z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
- 10.2 Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 10.3 Oferowana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, a wartość kosztów pracy przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015r., poz. 2008 oraz z 2016r. poz. 1265).



- 10.4 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 10.5 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

11 Badanie ofert

- 11.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.2 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
- 11.3 Zamawiający poprawi w ofercie:
- 11.3.1 oczywiste omyłki pisarskie,
- 11.3.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 11.3.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 12.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium
1.	Cena	60%
2.	Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (eksperta)	20%
3.	Skrócony termin przekazania dokumentacji	20%
Razem		100%

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Liczba przyznanych punktów będzie sumą punktów za poszczególne kryteria, tj. „cenę”, „doświadczenie eksperta” i „skrócony termin przekazania dokumentacji” oraz zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P = P_C + P_D + P_T$$

gdzie:

P – całkowita liczba przyznanych punktów;

P_C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „cena”;

P_D – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „doświadczenie eksperta”.

P_k – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „skrócony termin przekazania dokumentacji”

Obliczenie liczby punktów przyznanych w kryterium „cena” zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$$P_c = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 60 \%$$



gdzie:

P_c – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „cena”;

C_{min} – najniższa ryczałtowa cena brutto oferty spośród ryczałtowych cen brutto wszystkich złożonych ofert;

C – ryczałtowa cena brutto ocenianej oferty.

- 12.2 Punkty w kryterium „**doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia**” (doświadczenie eksperta), zostaną przyznane na podstawie informacji wskazanych przez Wykonawcę w „Wykazie osób w ramach kryteriów oceny ofert” stanowiącym Załącznik do SIWZ. Doświadczenie eksperta (ornitologa) będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia, w którym przedstawione zostanie jego doświadczenie tj. wykonane usługi. W ramach kryterium doświadczenie eksperta (D) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca sporządził wykaz usług eksperta – na formularzu oferty, w którym wykaże usługi polegające m.in. na inwentaryzacjach, badaniach, planowaniu ochrony itp. gatunków ptaków. Przy ocenie doświadczenia eksperta Zamawiający weźmie pod uwagę łączną liczbę różnych usług, w ramach których nabył on doświadczenie. Za każdą usługę Wykonawca otrzyma odpowiednio:

Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (eksperta) – liczba wykonanych zadań	Liczba przyznanych punktów
0 usług (ponad usługę wykazaną na spełnienie warunku udziału w postępowaniu)	0
od 1 do 3 usług	5
od 4 do 7 usług	10
od 8 do 11 usług	15
od 12 usług	20

W przypadku wykazania przez Wykonawcę więcej niż jednej osoby, Zamawiający przyzna punkty osobie z największym doświadczeniem.

Zamawiający wymaga, aby osoba wskazana w wykazie osób – do kryterium oceny ofert brała udział w realizacji umowy.

Maksymalnie można uzyskać 20 punktów.

- Maksymalna liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium „doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” wynosi 20.
- Maksymalna punktowana liczba usług wynosi 12, minimalna punktowana liczba usług wynosi 1.
- Wykonawca wykaże liczbę usług w formularzu oferty, stanowiącym załącznik do SIWZ.
- W przypadku gdy Wykonawca nie poda żadnych usług, ponad wykazaną na spełnienie warunku udziału w postępowaniu, Zamawiający przyzna 0 pkt w kryterium. W przypadku gdy Wykonawca poda liczbę usług większą niż 12, Zamawiający przyzna 20 pkt w kryterium
- Zamawiający informuje, że we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ, zamieścił zapis o karach umownych na wypadek gdy Wykonawca nie zapewni eksperta ornitologa.

- 12.3 Punkty w kryterium „**skrócony termin przekazania dokumentacji**” zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

Skrócony termin przekazania dokumentacji	Liczba przyznanych punktów
o 10 dni (do 10 grudnia 2018r.)	10
o 15 dni (do 5 grudnia 2018r.)	15
o 20 dni (do 1 grudnia 2018r.)	20



Maksymalnie można uzyskać 20 punktów.

- a) Maksymalna liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium „skrócony termin przekazania dokumentacji” wynosi 20.
- b) Maksymalny akceptowalny termin przekazania dokumentacji, upływa w dniu **20.12.2018r.**
- c) Minimalny punktowany w kryterium termin przekazania dokumentacji, upływa w dniu **01.12.2018r.**
- d) Wykonawca może przekazać dokumentację przed **01.12.2018r.**, z zastrzeżeniem że termin wcześniejszy nie będzie punktowany w kryterium.
- e) Proponowany termin przekazania dokumentacji Wykonawca wpisze w formularzu oferty, stanowiącym załącznik do SIWZ.
- f) W przypadku gdy Wykonawca nie poda jednej z ww. dat przekazania dokumentacji, Zamawiający do wyliczenia punktów przyjmie wymagany termin przekazania dokumentacji (**20.12.2018r.**) i przyzna 0 pkt w kryterium.
- g) W przypadku gdy Wykonawca poda datę wcześniejszą niż **01.12.2018r.** przekazania dokumentacji, Zamawiający do wyliczenia punktów przyjmie termin **01.12.2018r.** przekazania dokumentacji i przyzna 20 pkt w kryterium.
- h) W przypadku zaznaczenia w formularzu oferty więcej niż jednego wiersza Zamawiający do wyliczenia punktów przyjmie wymagany termin przekazania dokumentacji (**20.12.2018r.**) i przyzna 0 pkt w kryterium.
- i) Zamawiający informuje, że we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ, zamieścił zapis o karach umownych na wypadek opóźnienia w przekazaniu dokumentacji w zadeklarowanym w ofercie Wykonawcy terminie.

12.4 Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w liczbie przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.

12.5 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w każdej części zamówienia odrębnie. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy wybierze spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną.

13 Udzielenie zamówienia

- 13.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej (<http://bip.szczecin.rdos.gov.pl/>).

14 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 14.1 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

15 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga wniesienia** zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



16 Postanowienia umowy

- 16.1 Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ.
- 16.2 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt 16.1.

17 Opis sposobu udzielania wyjaśnień i zmian treści SIWZ

- 17.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 17.2 Warunki uzyskania dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:
 - 17.2.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jednocześnie przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
 - 17.2.2 Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ powinny być wnoszone w formie pisemnej lub faksem, albo e-mailem.
- 17.3 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawnienia źródła zapytania, umieszcza na stronie internetowej, na której została zamieszczona SIWZ.
- 17.4 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamieści na własnej stronie internetowej:
(<http://bip.szczecin.rdos.gov.pl/>).
- 17.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

18 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 18.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie na adres:
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Teofila Firlika nr 20, 71 - 637 Szczecin,
faks na numer 91 43-05-201,
drogą elektroniczną na e-mail: sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl.
- 18.2 Zamawiający **nie dopuszcza przesyłania drogą elektroniczną lub faksem pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów**, o których mowa w pkt 5.
- 18.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia (z wyjątkiem oświadczeń, o których mowa w pkt 18.2), wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 18.4 Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia, zapytania lub informacji w sposób określony w pkt 18.3 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
- 18.5 We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego. Ponadto Zamawiający informuje, że ma ustalone dni i godziny pracy: od poniedziałku do piątku, od 7:30 do 15:30.
- 18.6 Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - w kwestiach proceduralnych jest **Pani Agnieszka Dobrzyńska**, tel. **91 43 05 236**
 - w kwestiach merytorycznych **Pani Magdalena Obuchowicz** oraz **Pani Sylwia Truchlik** tel. **91 43 05 211**.

19 Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

20 Załączniki do SIWZ

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 – Wzór jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)
- Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy: o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785, tj.),
- Załącznik nr 4 – Wzór informacji o tym, że Wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 5 – Wzór wykazu wykonanych usług
- Załącznik nr 6 – Wzór wykazu osób
- Załącznik nr 7 – Wzór umowy



Znak sprawy: ZP.261.8.2018.AD.45

.....
pieczęć wykonawcy

OFERTA

Przetarg nieograniczony na: **Wykonanie ekspertyz na potrzeby uzupełnienia stanu wiedzy dla przedmiotów ochrony na obszarze Natura 2000: Jezioro Świdwie PLB320006 (żuraw Grus grus - pop. migrująca A127, gęś zbożowa Anser fabalis - pop. migrująca A039, gęś białoczelna Anser albifrons - pop. migrująca A041, gęgawa Anser anser A043).**

Ja(My) niżej podpisany(ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

Oświadczam, że:

1. Zobowiązuję się zrealizować przedmiot zamówienia określony w SIWZ za cenę:
..... złotych brutto, w tym wartość netto: zł, VAT (.....%);

KRYTERIUM POZACENOWE – zasady punktacji opisano w pkt. 12.2 SIWZ

Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (eksperta) – liczba wykonanych zadań:

2. Oświadczam, że osoba, która będzie realizować przedmiot zamówienia - ekspert ornitolog, wykonał
nw. usług polegających m.in. na inwentaryzacjach, badaniach, planowaniu ochrony itp. gatunków ptaków.

Nazwisko i Imię oraz tytuł naukowy eksperta/ zawodowy eksperta:

L.p	Odbiorca usługi/Zamawiający (podać nazwę podmiotu oraz adres, na zlecenie którego usługa została wykonana)	Wartość usługi (brutto)	Data i miejsce wykonania usługi (podać datę zakończenia usługi)	Nazwa i opis wykonanej usługi
1.				
2.				
3.				
n...				

KRYTERIUM POZACENOWE – zasady punktacji opisano w pkt. 12.3 SIWZ

Skrócony termin przekazania dokumentacji



Skrócony termin przekazania dokumentacji	Deklarowany przez Wykonawcę termin przekazania dokumentacji*
o 10 dni (do 10 grudnia 2018r.)
o 15 dni (do 5 grudnia 2018r.)
o 20 dni (do 1 grudnia 2018r.)

***) należy zaznaczyć wiersz w tabeli z deklarowanym terminem przekazania dokumentacji.**

3. Wykonawca:

- 1) zapoznał się z treścią i warunkami SIWZ wraz z załącznikami i nie wnosi zastrzeżeń, przyjmując warunki w nich zawarte oraz zdobył konieczne informacje do przygotowania oferty;
- 2) akceptuje wzór umowy (załącznik nr 7 do SIWZ) i w przypadku wybrania jego oferty zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 3) powierza podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia

..... *

**(jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców należy wypełnić powyższy punkt);*

4. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w przedmiotowej sprawie jest:

..... tel. fax.

W przypadku wyboru naszej oferty osobami upoważnionymi do podpisania umowy jest :

.....

5. **Hasło dostępu do pliku JEDZ:, inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.**

6. Cena ofertowa obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia;

7. Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych od nr do nr

8. Zapoznałem się z polityką środowiskową obowiązującą w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska znajdującej się na stronie internetowej pod adresie: <http://szczecin.rdos.gov.pl/polityka-srodowiskowa>

9. Dane wykonawcy:

- NIP:
- REGON:
- Telefon
- Faks
- nazwa banku:
- nr konta:
- adres mailowy

.....
Miejscowość, data

.....
(czytelny podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)

Znak sprawy: ZP.261.8.2018.AD.45

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

*W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia¹. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia² w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:
Dz.U. UE S numer 169575-2018, data 19.04.2018r., strona [<http://Ted.europa.eu/TED>],
Numer ogłoszenia w Dz.U. S: 2018/S 076-169575*

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego³	Odpowiedź:
Nazwa:	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska ul. Firlika 20, 71-637 Szczecin
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź:
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁴ :	Wykonanie ekspertyz przyrodniczych na potrzeby uzupełnienia stanu wiedzy dla 4 przedmiotów ochrony na obszarze Natura 2000: Jezioro Świdwie PLB320006, w ramach projektu nr POIS.02.04.00-00-0191/16 pn. Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych.
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁵ :	ZP.261.8.2018.AD.45
Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.	

¹ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

² W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

³ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

⁴ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

⁵ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.



Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁶ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy

⁶ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁷ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.



<p>Jeżeli tak:</p> <p>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie⁸:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p>Jeżeli nie:</p> <p>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku. WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Rodzaj uczestnictwa:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami⁹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.</p>	
<p>Jeżeli tak:</p> <p>a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):</p>	<p>a): [.....]</p>

⁸ Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

⁹ Związczą w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.



b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:	b): [.....]
c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	c): [.....]
Części:	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<p>Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty.</p> <p>Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.</p> <p>O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹⁰.</p>	

¹⁰

Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.



D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w organizacji przestępczej¹¹;
2. korupcja¹²;
3. nadużycie finansowe¹³;
4. przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną¹⁴
5. pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu¹⁵
6. praca dzieci i inne formy handlu ludźmi¹⁶.

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ¹⁷

¹¹ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹² Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz. U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹³ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejszej decyzji ramowej.

¹⁵ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

¹⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.



<p>Jeżeli tak, proszę podać¹⁸:</p> <p>a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania;</p> <p>b) wskazać, kto został skazany [];</p> <p>c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:</p>	<p>a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): []</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]¹⁹</p>
<p>W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwzięcia w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia²⁰ („samooczyszczenie”)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki²¹:</p>	<p>[.....]</p>

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
<p>Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>	
<p>Jeżeli nie, proszę wskazać:</p> <p>a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy;</p> <p>b) jakiej kwoty to dotyczy?</p> <p>c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków:</p> <p>1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia: 	<p>Podatki</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <ul style="list-style-type: none"> – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] 	<p>Składki na ubezpieczenia społeczne</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <ul style="list-style-type: none"> – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....]

¹⁸ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

¹⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁰ Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²¹ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.



<p>2) w inny sposób? Proszę sprecyzować, w jaki:</p> <p>d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?</p>	<p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>	<p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>
<p>Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):²² [.....][.....][.....]</p>	

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIETYTUŁACJĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI²³

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	Odpowiedź:
<p>Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy²⁴?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji:</p> <p>a) zbankrutował; lub</p> <p>b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub</p> <p>c) zawarł układ z wierzycielami; lub</p> <p>d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych²⁵; lub</p> <p>e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub</p> <p>f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? Jeżeli tak:</p> <p>– Proszę podać szczegółowe informacje:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....]</p> <p>[.....]</p>

²² Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²³ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

²⁴ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁵ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.



<p>– Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej²⁶. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego²⁷?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów²⁸ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>

²⁶ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

²⁷ W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

²⁸ Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.



<p>porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że:</p> <p>a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;</p> <p>b) nie zataił tych informacji;</p> <p>c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz</p> <p>d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
<p>Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?</p> <p>Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]²⁹</p>
<p>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>

²⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.



Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia ³⁰ wykonawca zrealizował następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych ³¹ :	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) [.....] b) [.....]								
Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom ³² następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]								

³⁰ Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do trzech lat, i dopuszczają legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad trzech lat.

³¹ Innymi słowy, należy wymienić wszystkich odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

³² Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca postanowił zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia oraz polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).



Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawdziwe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

- a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim³³, lub*
- b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.³⁴, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.*

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz podpis(-y): [.....]

³³ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urząd lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

³⁴ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

Znak sprawy: ZP.261.8.2018.AD.45

.....
pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczam w imieniu
(nazwa Wykonawcy lub podmiotu trzeciego), że w stosunku do niego na dzień składania ofert:

- 1)
 - a) **nie wydano prawomocnego wyroku** sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - b) **wydano prawomocny wyrok** sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne a Wykonawca przedkłada wraz z niniejszym oświadczeniem dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarte wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

Uwaga!!! Skreślić niewłaściwe (a lub b)

- 2) **nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego** zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 3) **nie wydano prawomocnego wyroku** sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
- 4) **nie wydano ostatecznej decyzji administracyjnej** o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp;
- 5) **nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**, o których mowa w ustawie z 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716).

.....
Miejscowość, data

.....
*(czytelny podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawcy)*



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Załącznik nr 4 do SIWZ

Znak sprawy: ZP.261.8.2018.AD.45

.....
pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

- *nie należy do grupy kapitałowej**
- *należy do grupy kapitałowej i w załączeniu przedkłada listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej oraz przedstawia dowody, że powiązania z innym podmiotem (wykonawcą) nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia*,*

o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu)

W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23), Pzp.

.....
Miejscowość, data

.....
(czytelny podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawcy)

* *Niepotrzebne skreślić*

Znak sprawy: ZP.261.8.2018.AD.45

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
pieczęć wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH/ WYKONYWANYCH USŁUG

minimum jednej usługi o wartości nie niższej niż 5.000,00 zł brutto (słownie: pięć tysięcy złotych brutto), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie odpowiadających swoim przedmiotem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia wraz z załączeniem dowodu (dokumentu) potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Lp.	Przedmiot	Odbiorca usług	Data wykonania		Całkowita wartość brutto w PLN
			Początek	Koniec	
1					
2					

Dla powyższego wykazu załączyć należy dokumenty potwierdzające, że usługi wskazane w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie (tzw. referencje, listy referencyjne, itp.).

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **minimum jedną usługę o wartości nie mniejszej niż 5.000,00 zł brutto** (pięć tysięcy złotych), obejmującą swoim zakresem: inwentaryzację przyrodniczą lub opracowanie takie jak:

- projekt czynnej ochrony przyrody,
- plan ochrony rezerwatów i parków narodowych,
- raport lub jego część do oceny oddziaływania na środowisko,
- planowanie rozwoju regionalnego i lokalnego (m.in. opracowanie Programu ochrony środowiska, gmina, miasto, powiat) itp., którego elementem była inwentaryzacja przyrodnicza.

.....
Miejscowość, data

.....
(czytelny podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawcy)

Znak sprawy: ZP.261.8.2018.AD.45

.....
(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz :
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

Wykonanie ekspertyz przyrodniczych na potrzeby uzupełnienia stanu wiedzy dla 4 przedmiotów ochrony na obszarze Natura 2000: Jezioro Świdwie PLB320006, w ramach projektu nr POIS.02.04.00-00-0191/16 pn. Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych.

Oświadczamy, że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

Imię i nazwisko Tytuł naukowy	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie*	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania daną osobą**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje bądź będzie dysponował **minimum jednym ekspertem ornitologiem**.

Ekspert powinien posiadać doświadczenie w zakresie przygotowywania przynajmniej jednego dokumentu przyrodniczego, polegającego na inwentaryzacji, badaniach, planowaniu ochrony itp. gatunków ptaków.

Pod pojęciem „ekspert” Zamawiający rozumie osobę posiadającą co najmniej tytuł zawodowy magistra w dziedzinie nauk przyrodniczych oraz doświadczenie, dotyczące inwentaryzacji gatunków ptaków.

Zamawiający oceni doświadczenie eksperta na podstawie informacji przedstawionych przez Wykonawcę w szczególności zawierających opis: wykonanych przez eksperta usług (z uwzględnieniem przedmiotu inwentaryzacji, badań, planów ochrony itp.), daty ich wykonania, odbiorców opracowań.

* Wykonawca powinien podać informacje, na podstawie których Zamawiający będzie mógł ocenić spełnienie warunku;

** Wykonawca powinien wskazać, na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował osobami wskazanymi do realizacji zamówienia (np. pracownik wykonawcy, zleceniobiorca na podstawie umowy cywilno-prawnej albo potencjał podmiotu trzeciego zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp itp.)

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

....., dn.

.....
(czytelny podpis(y) osób uprawnionych do
reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty
wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Załącznik nr 7 do SIWZ

UMOWA NR

zawarta w dniu ____-____-2018 r w Szczecinie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. T. Firlika 20, 71-637 Szczecin, NIP: 851-307-35-63, REGON: 320-590-577, zwana dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:, zwanym dalej: „Zamawiającym”

a

..... zam. legitymującą/ym się dowodem osobistym seria i nr PESEL, zwanym dalej „Wykonawcą”.

lub

firmą..... z siedzibą w ul. reprezentowaną przez, prowadzącym działalność NIP:.....REGON:....., zwaną dalej „Wykonawcą”.

Umowa została zawarta na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

Umowa zawarta na rzecz realizacji projektu „Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, Oś priorytetowa II Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, Działanie 2.4. Ochrona przyrody i edukacja ekologiczna, realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie nr POIS.02.04.00-00-0191/16-00.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie ekspertyz przyrodniczych na potrzeby uzupełnienia stanu wiedzy dla przedmiotów ochrony na obszarach Natura 2000 (numer zadania+nazwa i kod obszaru Natura 2000 + kod przedmiotu/przedmiotów ochrony), w ramach projektu nr POIS.02.04.00-00-0191/16 pn. *Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych*, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz kopią oferty Wykonawcy stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do Umowy.
2. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 1) wykonanie ekspertyz przyrodniczych na potrzeby uzupełnienia stanu wiedzy o wskazanych w ust. 1. przedmiotach ochrony w ww. obszarach Natura 2000;
 - 2) inwentaryzację przedmiotów ochrony na wskazanych obszarach Natura 2000,
 - 3) sporządzenie raportu końcowego – Wykonawca zobowiązuje się do naniesienia danych na przekazany mu przez Zamawiającego formularz raportu końcowego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z polityką środowiskową Zamawiającego, dostępną na stronie internetowej Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie.
4. Wykonawca oświadcza, że przyjmując do realizacji zamówienie zapewni, aby osoby bezpośrednio uczestniczące (minimum jedna osoba) przy wykonywaniu zamówienia, zatrudnione były na podstawie umowy o pracę (zgodnie z art. 22 §1 Kodeksu pracy, Dz. U z 2018 r., poz. 108 ze zm.). Obowiązek ten dotyczy także realizacji zadania przy pomocy podwykonawców.
5. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania prac ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu kopię umowy o pracę dla osób, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, sporządzonej w sposób uniemożliwiający odczytanie danych wrażliwych, tj. adresu zamieszkania, numeru PESEL, wysokości wynagrodzenia itp., zawartych z ww. pracownikami, przy pomocy których będzie on realizował umowę.
6. W przypadku ustania, w okresie trwania umowy, stosunku pracy wobec któregośkolwiek z pracownika realizującego zamówienie, o którym mowa wyżej i zatrudnienia w jego miejsce innego pracownika, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kopii umowy z każdym nowym pracownikiem, mającym realizować przedmiot zamówienia. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie 5 dni od dnia dokonania zmiany pracownika oraz na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 2 dni roboczych i w formie określonej przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień i/lub złożenia dodatkowych dokumentów w powyższym zakresie. Koszty pracy, których wartość



- przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2017.847).
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia pracowników, o których mowa w ust. 4, przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności. W tym celu Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 5 dni roboczych, zobowiązuje się przedłożyć kopie zanonimizowanych umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z pracownikami. Zamawiający na każdym etapie realizacji zamówienia będzie uprawniony do weryfikacji tożsamości osób uczestniczących w realizacji prac i kontroli czy osoby realizujące zamówienie w powyższym zakresie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
 - Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień co do sposobu i stanu zatrudnienia osób, o których mowa w ust.4.
 - W przypadku braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa powyżej lub nie przedstawienia na żądanie Zamawiającego dowodów potwierdzających ich zatrudnienie, Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
 - W przypadku ustania, w okresie trwania umowy, stosunku pracy wobec któregokolwiek z pracowników realizujących zamówienie i zatrudnienia w jego miejsce innego pracownika, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu, na jego żądanie, kopii umowy z każdym nowym pracownikiem, mającym realizować przedmiot zamówienia. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 2 dni roboczych i w formie określonej przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień i/lub złożenia dodatkowych dokumentów w powyższym zakresie.

§ 2

- W przypadku zmian, w trakcie realizacji Umowy, przepisów dotyczących trybu i zakresu sporządzania planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 (m.in. ustawa z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2018r. poz. 142 ze zm.), aktów wykonawczych do ustawy, opracowania będące przedmiotem Umowy, należy sporządzić zgodnie z nowymi przepisami.
- W przypadku zmiany lub opublikowania nowszej wersji, w trakcie realizacji Umowy „Standardu Danych GIS w ochronie przyrody” oraz Adaptacji Danych GIS w ochronie przyrody na potrzeby gromadzenia danych, opracowania będące przedmiotem Umowy, należy sporządzić zgodnie z nowymi przepisami.
- W przypadku zmiany przepisów prawa, ustaw, rozporządzeń, planów zadań ochronnych i innych dokumentów, opracowania będące przedmiotem Umowy, należy sporządzić zgodnie z nowymi przepisami.

§ 3

Zamawiający przekazuje Wykonawcy wszelkie niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy materiały w dniu zawarcia Umowy, tj.:

- szablon raportu końcowego (załącznik nr 3 do Umowy),
- dokumentację do planów zadań ochronnych dla wskazanych w zamówieniu obszarów Natura 2000,
- logotypy Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie, Unii Europejskiej.

REALIZACJA ZAMÓWIENIA

§ 4

- W terminie 7 dni kalendarzowych od podpisania Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu *Harmonogram prac terenowych*, który jest niezbędny do celów inwentaryzacji, oceny stanu ochrony przedmiotów ochrony, identyfikacji zagrożeń i opis metodyki z założeniami dotyczącymi wyboru powierzchni i liczby stanowisk badawczych w poszczególnych obszarach Natura 2000. Zamawiający ma 7 dni na wniesienie uwag, które Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo uczestniczenia w badaniach terenowych, będących przedmiotem niniejszej Umowy.
- Wykonawca jest zobowiązany stosować się do wytycznych i wskazówek Zamawiającego oraz udzielania wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich zezwoleń wymaganych na podstawie przepisów prawnych przed wykonaniem zamówienia, w szczególności zezwoleń, o których mowa w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody.



PODWYKONAWSTWO

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z Podwykonawcą umowę, której zapisy nie będą naruszały postanowień niniejszej umowy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot Umowy, jak za własne działania.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
4. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów/osób, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Jeżeli Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego zobowiązany jest określić podmiot udostępniający zasoby. Jeżeli Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego zobowiązany jest wykazać, że podmiot trzeci spełnia nie mniejsze wymagania i warunki niż Wykonawca, szczególnie w zakresie posiadanego doświadczenia, umiejętności i kwalifikacji.

TERMIN REALIZACJI

§ 6

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do **12.2018r.** (zgodnie z deklaracją Wykonawcy w kryterium oceny ofert).

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

§ 7

1. Wykonawca prześle Zamawiającemu wersję roboczą dokumentacji na co najmniej **15** dni przed terminem końcowym realizacji zamówienia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, tj., do 2018r. (zgodnie z deklaracją Wykonawcy w kryterium oceny ofert).
2. Zamawiający prześle swoje uwagi w terminie do **7** dni. Od momentu otrzymania uwag od Zamawiającego, Wykonawca ma 7 dni na naniesienie uwag i przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji opracowania. Zgłoszone uwagi Wykonawca uwzględni w końcowym opracowaniu.
3. Wykonawca złoży, z zachowaniem terminu, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, w siedzibie Zamawiającego w Szczecinie przy ul. T. Firlika 20, komplet opracowań powstałych w ramach realizacji zamówienia: w formie pisemnej, podpisanej przez Wykonawcę oraz w formie cyfrowej, zapisanej na nośnikach (CD/DVD) w 3 egzemplarzach.
4. Przekazanie dokumentacji drogą elektroniczną nie będzie podstawą podpisania protokołu przekazania, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.
5. Odbiór zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbiorczego, spisane w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.
6. Odbiór zamówienia nastąpi w terminie do 30 dni roboczych od dnia otrzymania przez Zamawiającego kompletnych opracowań będących przedmiotem Umowy.
7. W przypadku wad, omyłek i błędów, stwierdzonych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie ustalonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 5 dni.
8. Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu zamówienia, jeśli będzie on wykonany niezgodnie z postanowieniami Umowy lub wskazaniami Zamawiającego, a także, gdy nie będzie nadawał się do wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem.
9. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do podpisania protokołu przekazania oraz protokołu odbioru jest: imię i nazwisko -.....
10. W celu rozliczenia okresowego, Wykonawca prześle Zamawiającemu, do 20 dnia każdego miesiąca po okresie, którego dotyczy rozliczenie lub, odpowiednio, w okresach krótszych, ustalonych między Stronami, raport częściowy z wykonanych usług wraz z fakturą/rachunkiem częściowym/okresowym.

WARTOŚĆ UMOWY I ROZLICZENIE

§ 8

1. Wykonawca za należyte wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 2 otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w wysokości zł (słownie:) brutto, w tym 23% podatku VAT. Wynagrodzenie należne Wykonawcy jest wynagrodzeniem brutto i jest ustalone z zastosowaniem stawki



- VAT obowiązującej w chwili podpisania Umowy. Wynagrodzenie to jest stałe w całym okresie obowiązywania Umowy i nie będzie podlegało zmianom.
2. Wartość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich i praw zależnych.
 3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w terminie 30 dni od dnia otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, po podpisaniu przez obie Strony protokołów odbioru bez zastrzeżeń.
 4. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest przyjęcie przedmiotu Umowy przez Zamawiającego bez uwag, potwierdzone podpisanym protokołem odbioru stwierdzającego wykonanie Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
 5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu, na wskazany przez Wykonawcę na fakturze/rachunku rachunek bankowy, w terminie 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
 6. Za dzień dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
 7. Faktura/rachunek w pozycji nabywca winny zawierać: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. T. Firlika 20, 71-637 Szczecin, NIP: 851-307-35-63, REGON: 320-590-577.
 8. Wszystkie faktury wystawione przez Wykonawcę muszą zawierać zapis, wyraźne odniesienie do projektu (tj. nr i tytuł lub skrócony tytuł projektu). Wszystkie faktury wystawione przez Wykonawcę muszą być na tyle szczegółowe, aby można było zidentyfikować poszczególne elementy w ramach wykonanej usługi.
 9. Niezależnym od Zamawiającego warunkiem przekazania środków z tytułu wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1, jest dostępność środków w planie finansowym, zależnych od transferów dokonanych przez Unię Europejską oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej .
 10. Jeżeli płatność w postaci zaliczki z Unii Europejskiej oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej wynikająca z umowy o dofinansowanie nr POIS.02.04.00-00-0191/16-00, nie wpłynie na konto Zamawiającego w terminie umożliwiającym dochowanie terminu zapłaty wynagrodzenia o którym mowa w § 8 ust. 1, wypłata nastąpi w terminie 30 dni od dnia uruchomienia rezerwy celowej przeznaczonej na sfinansowanie powyższego zadania, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 11. Płatność z tytułu wynagrodzenia nastąpi w dwóch transzach:
 - 1) 15% wynagrodzenia z rachunku bankowego RDOŚ w Szczecinie,
 - 2) 85% wynagrodzenia z rachunku bankowego Ministerstwa Finansów w BGK.

PRAWA AUTORSKIE DO OPRACOWANIA I ROSZCZENIA OSÓB TRZECICH

§ 9

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, na zasadzie wyłączności, autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do opracowania powstałego w wyniku realizacji przedmiotu Umowy na polach eksploatacji niezbędnych do realizacji Umowy wraz z wyłącznym prawem do zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych. Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników, na których opracowanie utrwalono.
2. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z opracowaniem, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań, w szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
3. Z dniem przyjęcia dzieła przez Zamawiającego, Wykonawca przenosi na zasadach wyłączności na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowania na następujących polach eksploatacji:
 - 1) trwale lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub przez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwale lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;
 - 2) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalone zostało opracowanie;
 - 4) tworzenie nowych wersji i aktualizacji opracowania;



- 5) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnianie dzieła w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie;
 - 6) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych;
 - 7) rozpowszechnianie w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego;
 - 8) wykorzystywanie opracowania lub jego dowolnych części do prezentacji.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do opracowania obejmuje również prawo do korzystania, pobierania pożytków i rozporządzania wszelkimi opracowaniami Utworu wykonanymi przez Zamawiającego lub za zgodą Zamawiającego, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy.
 5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nastąpi w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 2 Umowy.
 6. Skutek rozporządzający przeniesienia autorskich praw majątkowych nastąpi bezwarunkowo z chwilą podpisania Protokołu odbioru opracowania przez Strony. Podpisanie Protokołu odbioru opracowania nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do żądania dokonania poprawek lub zmian opracowania, bądź żądania dostarczenia nowej wersji opracowania, w przypadku gdy opracowanie posiada wady fizyczne lub prawne, w szczególności nie odpowiada wymogom ustalonym przez Strony.

KLAUZULA POUFNOŚCI

§ 10

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu wykorzystanie wszelkich powierzonych lub wytworzonych przez Zamawiającego danych, dokumentacji i informacji zgodnie z ich przeznaczeniem i charakterem.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że doręczonych mu przez Zamawiającego opracowań/wniosek, informacji ustnych i pisemnych, ekspertyz, materiałów itp., sporządzonych na podstawie niniejszej Umowy nie będzie udostępniał - w jakiegokolwiek formie - osobom trzecim, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Zapis ten nie dotyczy pracowników Zamawiającego zaangażowanych w przygotowanie przedmiotu Umowy.
3. W przypadku gdyby powstała, na skutek udostępnienia materiałów, o których mowa w par. 10 ust. 1 i 2, szkoda Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. W czasie trwania Umowy, a także w czasie 9 lat od dnia jej zakończenia, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących realizacji prac objętych niniejszą Umową, nieujawnionych do wiadomości publicznej. Jakiegokolwiek przekazywanie, ujawnianie, wykorzystywanie, zbywanie albo oferowanie zbycia tych informacji, jest dopuszczalne tylko za uprzednim, pisemnym zezwoleniem Zamawiającego.
5. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących przedmiotu Umowy, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w czasie trwania Umowy albo w związku lub przy okazji jej wykonywania, włączając w to ich kopie, odpisy, a także zapisy na innych nośnikach zapisu, najpóźniej do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, iż w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich uzyskanych informacji i nie wyjawia ich osobom trzecim.
7. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania przepisów *Ustawy o ochronie danych osobowych* przy gromadzeniu, przetwarzaniu i wykorzystywaniu danych osobowych osób związanych z realizowaną Umową.
8. Wykonawca zobowiązany jest do szczególnej dbałości o nie naruszanie praw osób trzecich i obowiązującego prawa przy wykonywaniu powierzonych mu zadań.

KONTROLA

§ 11

1. Wykonawca, w trakcie realizacji umowy oraz po jej wykonaniu, zobowiązuje się do poddania się kontroli w zakresie prawidłowości realizacji umowy, która może być przeprowadzona przez Zamawiającego lub inne podmioty uprawnione do kontroli, określone w Programie Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 oraz innych przepisach dotyczących funduszy europejskich. Wykonawca zapewni w tym celu prawo wglądu we wszelkie dokumenty związane z realizacją umowy.
2. Zamawiający ma prawo kontrolować proces wykonywania przedmiotu Umowy na każdym etapie m.in. poprzez
 - 1) żądanie pisemnych sprawozdań z dotychczas wykonanych prac, w terminie przez siebie wyznaczonym;
 - 2) przeprowadzenia dowolnej liczby kontroli nad wykonywaniem przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, w terminie przez siebie wyznaczonym;



- a. wprowadzania dowolnej liczby uwag do przygotowanych przez Wykonawcę materiałów;
- b. przeprowadzenia dowolnej liczby kontroli w terenie, w terminach prowadzenia prac terenowych przez Wykonawcę wskazanych przez Wykonawcę w harmonogramie prac terenowych.

GWARANCJA/RĘKOJMIA

§ 12

1. Wykonawca udziela na przedmiot Umowy gwarancji na okres 36 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
2. W razie stwierdzenia, w okresie udzielonej gwarancji, błędów w wykonanych opracowaniach będących przedmiotem Umowy, ujawnionych w trakcie ich realizacji, Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do ich usunięcia. Stwierdzone wady zostaną usunięte przez Wykonawcę na własny koszt, w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
3. Informacje o wystąpieniu wad, omyłek i błędów przekazywane będą Wykonawcy w formie pisemnej. W przypadku wysłania pisma faksem lub drogą elektroniczną fakt ten niezwłocznie potwierdzony zostanie poprzez wysłanie oryginału pisma listownie. Powyższy sposób korespondencji dotyczy również Wykonawcy.
4. W przypadku braku lub niemożności usunięcia wad ze strony Wykonawcy, Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi. Ewentualnymi kosztami związanymi z usunięciem przedmiotowych wad zostanie obciążony Wykonawca.
5. Usunięcie błędów powinno być stwierdzone protokolarnie.

KARY UMOWNE

§ 13

1. Za niewykonanie Umowy lub nienależyte wykonanie Umowy strony ustalają odpowiedzialność na zasadzie kar umownych. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) **1%** wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 8 ust. 1 Umowy, za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu zamówienia, w terminie określonym w § 6, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 2) **1%** wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 8 ust. 1 Umowy, za opóźnienie w usunięciu wad, omyłek i błędów przedmiotu Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, omyłek i błędów,
 - 3) **40%** wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1, za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - 4) **2 000,00 zł** (dwa tysiące złotych brutto), za opóźnienie w przedłożeniu Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 2 lub 3, w stosunku do terminów tam wskazanych,
 - 5) **3%** wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 Umowy, w przypadku odmowy przez Wykonawcę dokonywania uzupełnień lub składania wyjaśnień do przekazanych raportów, zgodnie z zapisami Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości (za każde takie zdarzenie),
 - 6) **6%** wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 Umowy, za każdorazowe uniemożliwienie weryfikacji osób biorących udział w realizacji zadania (w tym ich wykształcenia, doświadczenia, kwalifikacji itp.),
 - 7) **3%** wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 Umowy, za każdorazowe uniemożliwienie kontroli realizacji badań terenowych,
 - 8) **0,5%** wynagrodzenia, określonego w § 8 ust. 1, za uniemożliwienie weryfikacji osób biorących udział w realizacji zadania oraz kontroli, tj. czy osoba realizująca zamówienie w powyższym zakresie jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę,
 - 9) **0,5%** wynagrodzenia, określonego w § 8 ust. 1 za nie dopełnienie obowiązku, o którym mowa w § 1 ust. 5.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9) Zamawiający wystawi notę obciążeniową, a Wykonawca zobowiązuje się do wpłaty na rachunek Zamawiającego w terminie do 5 dni od daty jej otrzymania.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy dzień opóźnienia – w tym dniu
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia – odpowiednio w każdym z tych dni.



5. Niezależnie od roszczeń, o których mowa powyżej, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy naprawienia szkody, tj. dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.

ROZWIĄZANIE/ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 14

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie niestosowania się Wykonawcy do zgłaszanych uwag i postulatów, w przypadku wykonywania zleconych prac bez należytej staranności lub w przypadku przekroczenia terminu realizacji Umowy o więcej niż 14 dni.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku braku środków finansowych, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawierania Umowy.

ZMIANY UMOWY

§ 15

1. Wszelkie zmiany w niniejszej Umowie wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z naruszeniem art. 144 Pzp, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści Umowy:
 - 1) zmiany zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 2) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych np. zalegający śnieg, temperatura powietrza poniżej 0°C itp., uniemożliwiający wykonanie Umowy w określonym pierwotnie terminie oraz opóźniający się wegetacyjny okres fenologiczny;
 - 3) zmiany danych teleadresowych,
 - 4) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną Umowy, np. osób reprezentujących, osób do kontaktu.

OSOBY DO KONTAKTU

§ 16

1. Wykonawca realizować będzie prace związane z wykonaniem przedmiotu Umowy w ścisłej współpracy z Zamawiającym lub osobami przez niego wskazanymi.
2. Osobą wyznaczoną do uzgodnień związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego, w tym udzielania informacji oraz wyjaśnień bądź wnoszenia uwag co do jakości przekazywanych materiałów, jest: imię i nazwisko -....., tel., e-mail:
3. Osobą wyznaczoną do uzgodnień związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy, w tym udzielania wszelkich informacji oraz wyjaśnień, jest: imię i nazwisko -....., tel., e-mail:
4. W przypadku zmiany osoby upoważnionej do kontaktów z tytułu tej Umowy, Strona poinformuje o tym pisemnie niezwłocznie drugą Stronę. Zmiana osób do kontaktu nie będzie stanowiła zmiany Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym, w szczególności do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość wykonania przedmiotu Umowy, w tym udzielania wyjaśnień dotyczących sposobu realizacji przedmiotu Umowy oraz informacji dotyczących postępu w realizacji przedmiotu Umowy.

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 17

1. Strony Umowy dołożą wszelkich starań w celu rozstrzygnięcia ewentualnych sporów drogą polubowną.
2. W przypadku braku rozwiązań polubownych spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.



3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie m.in. przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), przepisy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia audytów środowiskowych Wykonawcy, w związku z wdrażaniem w RDOŚ w Szczecinie systemu zarządzania i audytu EMAS.
5. Przy realizacji przedmiotu zamówienia należy uwzględnić niżej wymienione warunki:
 - 1) wszelkiego rodzaju odpady powstałe w trakcie świadczenia usługi należy we własnym zakresie zebrać i zagospodarować,
 - 2) w trakcie realizacji prac z użyciem sprzętu mechanicznego (np. samochodów terenowych) należy dbać o to aby nie doszło do niekontrolowanych wycieków paliw, olejów, smarów i innych substancji ropopochodnych, a tym samym do zanieczyszczenia środowiska gruntowo-wodnego.

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

§ 18

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę, kwalifikacje i umiejętności niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż wykona przedmiot zamówienia w sposób staranny, sumienny i prawidłowy, zgodnie ze specyfiką oraz informacjami i wytycznymi ze strony Zamawiającego .
3. Wykonawca oświadcza, że zadanie wykonane zostanie zgodnie z obowiązującymi przepisami, stanem współczesnej wiedzy i warunkami wykonania zadania zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy znaczenia zgodności swoich działań z Polityką Środowiskową przy realizacji postanowień niniejszej Umowy.
6. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że przysługują mu wyłączone i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w ramach przedmiotu niniejszej Umowy (zwanym dalej „opracowaniem”) i że opracowanie jest wolne od jakichkolwiek wad prawnych lub roszczeń osób trzecich, a korzystanie z nich przez Zamawiającego lub inne osoby zgodnie z Umową nie będzie naruszać praw własności intelektualnej, ani żadnych innych praw osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów i dóbr osobistych.
7. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy wykona bez udziału Podwykonawców.
lub
Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy wykona z udziałem Podwykonawców.
Wykonawca oświadcza, iż Podwykonawcom powierzy następujący zakres prac:
1)
8. Wykonawca oświadcza, że zadanie wykonane zostanie przy pomocy następujących osób (ekspertów, specjalistów):
1) imię nazwisko/ koordynator
3) imię nazwisko/ ekspert w zakresie

§ 19

1. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
2. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 – Kopia Oferty Wykonawcy
Załącznik nr 3 – Wzór raportu z badań
Załącznik nr 4 – Wzór protokołu przekazania
Załącznik nr 5 – Wzór protokołu odbioru

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Przedmiotem szacowania wartości zamówienia jest wykonanie ekspertyz przyrodniczych na potrzeby uzupełnienia stanu wiedzy dla 4 przedmiotów ochrony na obszarze Natura 2000: Jezioro Świdwie PLB320006 położonych na terenie województwa zachodniopomorskiego, obejmujących badania terenowe i opracowanie wyników.

L.p.	Kod obszaru	Nazwa obszaru	Powierzchnia obszaru
1.	PLB320006	Jezioro Świdwie	4111,57

Szczegółowy wykaz zadań w ramach przedmiotu szacowania wartości zamówienia obejmuje:

Zadanie	Nazwa zadania	Terminy realizacji
1.	Wykonanie ekspertyz na potrzeby uzupełnienia stanu wiedzy dla przedmiotów ochrony na obszarze Natura 2000: Jezioro Świdwie PLB320006 (żuraw <i>Grus grus</i> - pop. migrująca A127, gęś zbożowa <i>Anser fabalis</i> - pop. migrująca A039, gęś białoczelna <i>Anser albifrons</i> - pop. migrująca A041, gęgawa <i>Anser anser</i> A043).	do 20.12.2018

Forma przedmiotu szacowania:

- Opracowanie ekspertyzy przyrodniczej, przedłożonej w postaci raportu (na wzorze wskazanym przez Zamawiającego), obejmującego inwentaryzację gatunków objętych wybraną częścią zamówienia w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w 3 egzemplarzach w wersji elektronicznej. Wersja elektroniczna zapisana na nośniku cyfrowym: płycie CD-R lub DVD-R, dokument tekstowy w formacie DOC lub DOCX, fotografie w formacie JPG, rozdzielczość nie mniejsza niż 300 dpi, cyfrowe warstwy informacyjne w formacie SHP.
- Opracowanie w wersji elektronicznej obejmuje:
 - cyfrowe warstwy informacyjne dokumentujące wszystkie ww. zagadnienia sporządzone zgodnie ze Standardem Danych GIS w ochronie przyrody (Łochoцьki, Guzik);
 - elektroniczną wersję opracowania tekstowego;
 - dokumentację fotograficzną zinwentaryzowanych gatunków na trasach obserwacji;
 - mapy;
 - karty obserwacji gatunku na stanowiskach;
- Wszelka dokumentacja oraz materiały wynikające ze zrealizowanych prac muszą być oznakowane zgodnie z zasadami promocji projektów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014–2020, stanowiącymi załącznik nr 3.

Zakres przedmiotu szacowania:

- Opracowanie winno zawierać:
 - opis terenu objętego badaniami;
 - skład zespołu badawczego – z podaniem doświadczenia w zakresie wykonywania ekspertyz/inwentaryzacji przyrodniczych;
 - opis prowadzonych prac wraz z podaniem metodyki, terminów prowadzonych kontroli terenowych (daty i godziny kontroli), warunków pogodowych, etc,
 - wyniki prac w tym zestawienia tabelaryczne (Excel) przedstawiające w szczególności:
 - określenie rozmieszczenia gatunku w obszarze Natura 2000
 - zasięg terytorialny osobników
 - lokalizację miejsc rozrodu
 - łączną ocenę stanu ochrony gatunku w obszarze Natura 2000
 - identyfikację zagrożeń gatunku w obszarze Natura 2000 z podziałem na istniejące i potencjalne oraz wewnętrzne i zewnętrzne,
 - karty obserwacji gatunku



- w razie potrzeby określenie celów działań ochronnych oraz działań ochronnych niezbędnych do poprawy stanu ochrony gatunku w obszarze Natura 2000.
- wskaźniki stanu populacji, wskaźniki stanu siedliska i perspektywy zachowania na poszczególnych stanowiskach w oparciu o metodykę monitoringu GIOŚ,
- powierzchnię poszczególnych płatów siedlisk gatunków stwierdzonych i potencjalnych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wraz z ich dokładną lokalizacją (współrzędne GPS);
- dokumentację fotograficzną zinventaryzowanych gatunków na trasach obserwacji – nie mniej niż dwie fotografie w każdym z punktów lokalizacji

e) podsumowanie zawierające:

- analizę wyników na tle danych z lat ubiegłych,
- ocenę znaczenia przedmiotów ochrony dla obszaru Natura 2000, a tym samym ewentualne wskazania wraz z merytorycznym uzasadnieniem do konieczności wprowadzenia zmian w SDF przedmiotowego obszaru,
- dane wyjściowe do monitoringu przedmiotów ochrony (określenie lokalizacji - obręby i działki ewidencyjne, kilometrą rzeki) reprezentatywnych powierzchni/transektów monitoringowych dla gatunku (współrzędne GPS) wraz z podaniem liczebności „bazowej” (liczba par/samców lub inny wskaźnik),
- zakres monitoringu realizacji celów działań ochronnych,
- wskazania dotyczące uzupełnienia stanu wiedzy o przedmiotach ochrony i uwarunkowaniach ich ochrony,
- zapisy zawierające wskazania do studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, planów urządzenia lasu, planów zagospodarowania obszaru Natura 2000 dotyczące eliminacji lub ograniczenia zagrożeń wewnętrznych lub zewnętrznych, niezbędne dla utrzymania lub odtworzenia właściwego stanu ochrony gatunku i jego siedlisk.

f) mapy topograficzne (arkusze formatu A4 lub złożone formatu A3), również na nośniku cyfrowym, wraz z legendą i naniesionymi:

- zasięgami przedmiotowych płatów siedlisk gatunków, zaznaczonymi w formie poligonu, a w przypadku powierzchni poniżej 0,2 ha w postaci punktu,
- stanowiskami gatunku (należy zaznaczyć punktowo),
- wyznaczonymi powierzchniami/transektami do prowadzenia badań monitoringowych,
- ewentualnymi obszarami predysponowanymi do wyłączenia lub włączenia w granicę obszaru Natura 2000.

Do oznaczenia lokalizacji gatunków na mapach należy zastosować czterocyfrowy kod zgodny z symboliką przedmiotowych gatunków.

2. Opracowanie winno zawierać również: cyfrowe mapy tematyczne oraz ich wydruki, dane przestrzenne wykonane zgodnie ze Standardem Danych GIS w ochronie przyrody (SDGIS).
3. Należy dokonać przeglądu i analizy dostępnych danych nie starszych niż 10 lat (publikowanych, niepublikowanych, informacji ustnych) nt. występowania, stanu zachowania, zagrożeń, podejmowanych działań z zakresu ochrony czynnej i innych działań mogących mieć wpływ na stan ochrony gatunków objętych wybraną częścią zamówienia.
4. Ocena stanu ochrony przedmiotów ochrony, objętych wybraną częścią zamówienia, powinna bazować na najbardziej aktualnych i wiarygodnych wynikach badań terenowych.
5. Na bazie ww. danych należy przeprowadzić analizę (zgodnie z kryteriami zawartymi w Instrukcji wypełniania Standardowego Formularza Danych obszaru Natura 2000) zmiany oceny ogólnej gatunków objętych wybraną częścią przetargu.
6. Oceny parametrów: stanu populacji, stanu siedliska i perspektyw zachowania gatunku, należy dokonać w oparciu o metodykę monitoringu opracowaną w ramach monitoringu (GIOŚ), a w przypadku jej braku o dostępną metodykę GIOŚ, którą można zaadaptować na potrzeby gatunków o podobnych wymaganiach lub w oparciu o zapisy odpowiednich planów zadań ochronnych. W przypadku braku ww. możliwości należy przeprowadzić ocenę ekspercką, w której zastosowane kryteria i wskaźniki winny być szczegółowo uzasadnione. Metodykę ekspercką należy szczegółowo opisać. Jednocześnie tam gdzie jest to możliwe należy dążyć do zachowania spójności z metodyką użytą we wcześniejszych inwentaryzacjach wykonywanych podczas sporządzania dokumentacji do planu zadań ochronnych.
7. W uzasadnionych przypadkach, badaniami należy objąć również płaty zlokalizowane poza granicą obszaru Natura 2000, ale do niego przylegające. Uzyskanie powyższych danych może stanowić podstawę do



wnioskowania o zmianę SDF i zmianę granic, czyli włączenie przyległych płątów do obszaru Natura 2000 (należy uwzględnić m.in. wskazania zawarte w dokumentacji PZO).

8. Przedmiot ochrony powinien mieć sformułowane mierzalne i weryfikowalne cele działań ochronnych.
9. Każde stanowisko gatunku powinno mieć rozpoznane zagrożenia istniejące i potencjalne, które należy im przyporządkować w oparciu o katalog zagrożeń zawarty w załączniku do Instrukcji wypełniania Standardowego Formularza Danych, opracowanej przez Komisję Europejską. W przypadku umieszczenia zagrożeń charakteryzujących się dużym stopniem uogólnienia należy je uszczegółowić.
10. W stosunku do każdego stanowiska przedmiotów ochrony objętych wybraną częścią zamówienia należy rozważyć konieczność zaproponowania działań ochronnych ze wskazaniem podmiotów odpowiedzialnych za ich wykonanie, obszarów ich wdrażania (obrębny i działki ewidencyjne, kilometrów rzeki) oraz wyceną kosztów potrzebnych na ich wykonanie (kwoty brutto ze wskazaniem stawki podatku VAT). Propozycje działań ochronnych powinny uwzględniać zapisy obowiązujących planów zadań ochronnych obszarów Natura 2000, których powierzchnia pokrywa się z inwentaryzowanym obszarem. Dla działań ochronnych powiązanych ze stanowiskami punktowymi przedmiotów ochrony oraz planowanych działań ochronnych niepokrywających się w 100% z poligonami siedlisk wymagana jest poligonowa warstwa shapefile z ww. działaniami.

Sposób opracowania przedmiotu zamówienia:

- a) Cyfrowe warstwy wektorowe mają spełniać następujące wymagania:
 - zostaną sporządzone zgodnie ze Standardem Danych GIS w ochronie przyrody;
 - układ współrzędnych PL-1992 (EPSG: 2180), o którym mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012 r., poz. 1247);
 - format pliku, w którym Wykonawca przekaże Zamawiającemu dane to obligatoryjnie format ESRI shapefile (*.shp);
 - każda informacja (punkt, linia, poligon) musi posiadać tzw. metadane, czyli dane o danych. Do metadanych należą informacje o źródle danych, aktualności, właścicielu/zarządcy, organie referencyjnym itp.
- b) Cyfrowe mapy tematyczne powinny być sporządzone w oparciu o mapy państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego i zawierać informacje o siedliskach i stanowiskach gatunków (stwierdzonych i potencjalnych), wraz z liczbą par/ samców oraz kategorią lęgowości (A – gniazdowanie możliwe, B – gniazdowanie prawdopodobne, C – gniazdowanie pewne), wyznaczonych powierzchniach/ transektach do prowadzenia badań monitoringowych, ewentualnych obszarach predysponowanych do wyłączenia lub włączenia w granicę obszaru Natura 2000:
 - skala 1:25 000, zapewniająca czytelność treści mapy;
 - kolor (RGB 24bit);
 - skalibrowany do układu współrzędnych PL-1992 z zapisany w pliku TIFF niosącym informacje o georeferencji, tzw. GeoTIFF;
 - zasięgi stwierdzonych i potencjalnych siedlisk gatunków zaznaczone w formie poligonu (w przypadku powierzchni poniżej 0,2 ha dopuszcza się przedstawienie punktowe);
 - w przypadku dokładnej lokalizacji stanowisk tj. gdy znana jest lokalizacja gniazda/kolonii – punktowo;
 - do etykietowania gatunków na mapach należy zastosować kod zgodny z symboliką przedmiotowych gatunków ptaków.
- c) Wydruki cyfrowych map tematycznych mają spełniać wymagania:
 - format odpowiedni do skali A4 lub A3;
 - opatrzone logotypami zgodnie z „Zasadami promocji i stosowania logotypów” zawartymi w załączniku nr 3
 - rozdzielczość wydruku nie mniejsza niż 300dpi
- d) Przedłożone opracowanie, w formie wydruków, winno spełniać następujące wymagania:
 - należy stosować czcionkę Times New Roman 12 pkt, interlinię 1,15 wiersza, marginesy 2,5 cm oraz lewy margines na oprawę dodatkowo 0,5 cm;
 - zestawienia tabelaryczne należy zamieścić w tekście, a nie na końcu opracowania;
 - zestawienie publikacji wykorzystanych do wykonania opracowania należy sporządzić zgodnie ze standardowymi wymogami,
 - dokumenty tekstowe i tabele należy zapisać w formacie „pdf” i „doc”
 - spis treści ma zostać opracowany w formie tzw. „Aktywnego spisu treści”;



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



- e) Przedmiot umowy, w formie wydruków, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w dwóch egzemplarzach oprawionych w twardą oprawę, w sposób uniemożliwiający wydestawianie się kartek.
- f) Opracowanie tekstowe powinno zawierać:
- dane wykonawcy (nazwa, adres, e-mail, nr tel.);
 - tytuł opracowania: typ ekspertyzy, nazwa obszaru Natura 2000;
 - opis metodyki prowadzonych badań dla poszczególnych gatunków wraz z terminami przeprowadzonych wizji terenowych;
 - wykaz gatunków zwierząt objętych ekspertyzą;
 - opis wyników inwentaryzacji, w tym:
- g) lokalizację miejsc, w których stwierdzono poszczególne gatunki zwierząt, wraz z podaniem współrzędnych geograficznych (podanie współrzędnych X i Y w układzie współrzędnych prostokątnych płaskich PL-1992), działek ewidencyjnych, podziału administracyjnego (gmina, powiat,)
- h) badania terenowe obejmują inwentaryzację przyrodniczą danego obszaru Natura 2000 pod kątem występowania gatunków-przedmiotów ochrony, w celu pełnego poznania występowania w/w gatunków w obszarze. W zakres badań wchodzi inwentaryzacja ww. obszaru także pod kątem występowania nowych (nie wskazanych w PZO) stanowisk i siedlisk tych gatunków w terenie, w celu oceny ich stanu zachowania. Badania należy przeprowadzić również w odniesieniu do znanych stanowisk i siedlisk gatunków (zidentyfikowanych w ramach prac nad PZO) w celu monitoringu ich stanu zachowania, zachodzących procesów i weryfikacji działań ochronnych wynikających z zapisów PZO.

Inwentaryzację przedmiotów ochrony należy przeprowadzić na wskazanych obszarach **Natura 2000** położonych **poza terenami** będącymi w zarządzie **Państwowego Gospodarstwa Leśnego „Lasy Państwowe”**.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Załącznik nr 4 do Umowy nr

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA

Sporządzony w dniu w Szczecinie, w sprawie przekazania całości/części* przedmiotu umowy nr z dnia

Zamawiający (Przyjmujący):

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. T. Firlika 20, 71-637 Szczecin

Wykonawca (Przekazujący):

.....

Przedmiot umowy: wykonanie ekspertyz przyrodniczych na potrzeby uzupełnienia stanu wiedzy dla przedmiotów ochrony na obszarach Natura 2000 (numer zadania+nazwa i kod obszaru Natura 2000 + kod przedmiotu/przedmiotów ochrony), w ramach projektu nr POIS.02.04.00-00-0191/16 pn. „Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych”.

Komisja Odbioru Zamawiającego w składzie:

1. Magdalena Obuchowicz - Koordynator regionalny projektu
2. Sylwia Truchlik - Asystent regionalny projektu

.....
ze strony Zamawiającego

.....
ze strony Wykonawcy



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Załącznik nr 5 do umowy nr

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO/KOŃCOWEGO*

Sporządzony w dniu w Szczecinie, w sprawie odbioru całości/części* przedmiotu umowy nr z dnia

Zamawiający:

Regionalna **Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie**, ul. T. Firlika 20, 71-637 Szczecin

Wykonawca:

.....

Przedmiot umowy: wykonanie ekspertyz przyrodniczych na potrzeby uzupełnienia stanu wiedzy dla przedmiotów ochrony na obszarach Natura 2000 (numer zadania+nazwa i kod obszaru Natura 2000 + kod przedmiotu/przedmiotów ochrony), w ramach projektu nr POIS.02.04.00-00-0191/16 pn. „Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych”.

1. Wykonawca przekazał część/całość* przedmiotu umowy, a Zamawiający przyjął ją bez zastrzeżeń. Zamawiający stwierdza, że wszystkie usługi zostały wykonane należycie, a przedmiot umowy został przygotowany zgodnie z zawartą umową, z ofertą złożoną przez Wykonawcę, zrealizowany w terminie.*
2. Zamawiający zgłosił następujące spostrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy:*
.....
3. Wykonawca w terminie uzupełni i poprawi wykonaną pracę zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w pkt. 2 niniejszego protokołu.*

Komisja Odbioru Zamawiającego w składzie:

1. Magdalena Obuchowicz - Koordynator regionalny projektu
2. Sylwia Truchlik - Asystent regionalny projektu

.....
ze strony Zamawiającego

.....
ze strony Wykonawcy