



Szczecin, 05 lipca 2018 r.

Nr sprawy: WOPN-PK.082.2.2.2017.MW

Skarb Państwa
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
w Szczecinie
ul. Teofila Firlika 20
71 - 637 Szczecin

ZAPYTANIE OFERTOWE

Skarb Państwa - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie informuje, że na podstawie art. 4 pkt 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pod nazwą: **Zakup wraz z sukcesywnymi dostawami materiałów biurowych, drobnego sprzętu biurowego oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie przy ul. Teofila Firlika nr 20, 71 - 637 Szczecin na potrzeby realizacji projektu nr POIS.02.04-00-00-0108/16 pn. „Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód”.**

- 1. Zamawiający.** Ilekroć w zapytaniu ofertowym użyto zwrotu „Zamawiający” należy przez to rozumieć: Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Szczecinie.
- 2. Wykonawca.** Ilekroć w zapytaniu ofertowym użyto zwrotu „Wykonawca” należy przez to rozumieć: osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
- 3. Opis przedmiotu zamówienia.**
 - Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z sukcesywnymi dostawami materiałów biurowych, drobnego sprzętu biurowego oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących na gwarancji dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie przy ul. Teofila Firlika nr 20, 71 - 637 Szczecin na potrzeby realizacji projektu nr POIS.02.04-00-00-0108/16 pn. „Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód”.
 - Dostarczony towar musi być najwyższej jakości, fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych lub prawnych, w stanie nienaruszonym opakowaniu)*, odpowiadający rodzajowi i parametrom opisanym w formularzu cenowym.
 - Liczby podane w Formularzach cenowych są liczbami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Ostateczna liczba poszczególnych artykułów będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy. Wykonawca nie będzie dochodził z tego tytułu roszczeń.
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia mniejszej liczby zamawianego asortymentu. Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie z tego tytułu.
 - Termin ważności (przydatności) przedmiotu zamówienia to minimum 12 miesięcy licząc od daty dostarczenia towaru do Zamawiającego, lub terminu przydatności na opakowaniu, jeżeli jest terminem dłuższym. W przypadku nie spełnienia ww. warunków, dostawa uznana zostanie za niezgodną z zamówieniem.



6. Zamawiający nie dopuszcza konfekcjonowania produktów. Wyjątek to dekompletacja w przypadku, gdy Producent nie posiada produktu w danej jednostce opakowaniowej. Produkt po dekompletacji opakowania zbiorczego musi być zabezpieczony przed zabrudzeniem, uszkodzeniem.
7. Wykonawca dostarczać będzie przedmiot zamówienia bez dodatkowego wynagrodzenia oraz zobowiązuje się do transportu (dostawy), rozładowania produktów i wniesienia do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
8. Wymagany, maksymalny termin pojedynczej dostawy, od złożenia zamówienia: do 2 dni roboczych.
9. Wymagany, maksymalny zrealizowania reklamacji, po dniu zgłoszenia: do 3 dni roboczych.

Szczegółowy zakres dostawy został przedstawiony w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Kody CPV:

30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów
30190000-7 Różny sprzęt i art. biurowe

4. Opis sposobu przygotowania oferty:

Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

Ofertę można złożyć pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (oferty składane drogą elektroniczną przesyła się na adres wskazany przez Zamawiającego):

- e-mailem pod adres: marcin.winiarczyk.szczecin@rdos.gov.pl - skan dokumentu podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy,
- faksem pod nr (91) 43 05 201,
- w formie pisemnej pod adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie ul. Teofila Firlika nr 20, 71 - 637 Szczecin

Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez upoważnionego Przedstawiciela lub Przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z wpisem w odpowiednim dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.

5. Termin składania ofert.

Ofertę należy przesłać lub dostarczyć w terminie **do dnia 13 lipca 2018 roku do godziny 14.00.**

6. Osoba/y upoważnione do kontaktu z Wykonawcami.

- w zakresie opisu przedmiotu zaproszenia do składania ofert: p. Marcin Winiarczyk, tel. (91) 43 05 211, e-mail: marcin.winiarczyk.szczecin@rdos.gov.pl
- w sprawach formalno-prawnych: p. Agnieszka Dobrzyńska, tel. (91) 43 05 236, fax. 91 43 05 201, e-mail: agnieszka.dobrzynska.szczecin@rdos.gov.pl

Wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego zapytania można uzyskać drogą elektroniczną lub faksem kontaktując się z ww. osobami.

7. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki udziału w postępowaniu:

- posiadający doświadczenie w wykonywaniu dostaw, podobnych do przedmiotu zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności



jest krótszy, w tym okresie, wykonał z należytą starannością co najmniej 3 dostawy, o wartości co najmniej 5.000,00 zł brutto każda.

Wzór wykazu wykonanych zamówień (dostaw), które udokumentują doświadczenie stanowi załącznik do Formularza ofertowego.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, które należy dostarczyć wraz z ofertą

Wykonawca ubiegający się o zamówienie zobowiązany będzie do dostarczenia:

- a) oferty (wg załącznika nr 2),
- b) pełnomocnictwo - jeżeli oferta wraz z załącznikami składana jest przez pełnomocnika, należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności
- c) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku określonego w zapytaniu ofertowym.

9. Kryteria oceny ofert

Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, jedynym kryterium oceny ofert jest cena, której waga wynosi 100 punktów.

10. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2018 r.

11. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.

12. Wynik postępowania:

Informację o wyniku postępowania upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. W przypadku upublicznienia zapytania ofertowego polegającego na wysłaniu zapytania ofertowego do potencjalnych wykonawców, informację o wyniku postępowania przesyła się do wykonawców, którzy złożyli oferty.

Informacja o wyniku postępowania zawiera nazwę wybranego wykonawcy oraz cenę wybranej oferty.

13. Wzór umowy

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

14. Zmiana treści zapytania ofertowego

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. O dokonanej zmianie poinformowani zostaną wszyscy potencjalni wykonawcy, zgodnie z formą przeprowadzenia rozeznania rynku. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

15. Postanowienia końcowe

- Termin związania ofertą upływa po **14 dniach** licząc od terminu składania ofert. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub mailem na adres:
- Zamawiający zastrzega unieważnienie postępowania w przypadku gdy cena oferty uznanej za najkorzystniejszą przekroczy kwotę przeznaczoną na finansowanie zamówienia. Złożenie oferty cenowej w wyniku niniejszego zapytania nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy.
- Zamawiający planuje przeprowadzić zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych dostaw w 2019 r. i 2020 r. na tych samych warunkach co niniejsze postępowanie.



- W sprawach nie uregulowanych niniejszym zapytaniem ofertowym stosuje się obowiązujące przepisy kodeksu cywilnego.

16. Klauzula informacyjna zgodna z RODO

Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych jest: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, tel.: 91 43-05-200, fax. 91 43-05-201, adres e-mail: sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl.
2. Celem zbierania danych jest przeprowadzenie niniejszej procedury zapytania ofertowego, w wyniku którego zostanie wybrana oferta i zawarta umowa.
3. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
4. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia procedury niniejszego zapytania ofertowego, w wyniku którego zostanie wybrana oferta i zawarta umowa.
5. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe przeprowadzenie procedury niniejszego zapytania ofertowego, wybranie oferty i zawarcie umowy.
6. Dane udostępnione przez Wykonawcę mogą podlegać udostępnieniu stronie trzeciej, na jej wniosek, zgodnie z przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej.
7. Dane udostępnione przez Wykonawcę nie będą podlegały profilowaniu.
8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z obowiązującej instrukcji kancelaryjnej.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Wzór formularza ofertowego.
3. Wzór umowy
4. Wzór wykazu wykonanych zamówień

.....
Zamawiający