

UMOWA NR

zawarta w dniu 2018r. w Szczecinie pomiędzy:

Skarbem Państwa Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Szczecinie mającą siedzibę przy ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin zwaną dalej **Zamawiającym**, którą reprezentuje:

Aleksandra Stodulna – p.o. Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie

a

..... z siedzibą w przy ul.
.....; zarejestrowanym w pod numerem,
zwanym dalej "**Wykonawcą**", reprezentowanym przez:

zwanymi dalej **Wykonawcą**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)

§ 1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca, w ramach niniejszej umowy, sprzeda i dostarczy Zamawiającemu samochód z napędem 4x4 **marka:**, **model**, **fabrycznie nowy, wyprodukowany w** r., w kolorze lakieru nadwozia- spełniający warunki dopuszczenia do ruchu drogowego, posiadający wszelkie wymagane przepisami homologacje, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że określony w § 1 pojazd odpowiada pod względem jakości wymaganiom polskich i unijnych norm jakościowych, jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz jest dopuszczony do obrotu prawnego na terytorium UE.
3. Przedmiot umowy, wymieniony w § 1, Wykonawca dostarczy, na własny koszt i na własne ryzyko, do siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie przy ul. Teofila Firlika 20, w dni robocze: od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30, w terminie do 14 dni od podpisania umowy.
4. Wykonawca, w dniu dostarczenia przedmiotu umowy, przekaze Zamawiającemu, w języku polskim: dokumentację techniczną wraz instrukcją obsługi, kartę gwarancyjną, świadectwo homologacji, kartę pojazdu, książkę serwisową oraz wszystkie dokumenty niezbędne do rejestracji pojazdu w Wydziale Komunikacji, właściwym dla siedziby Zamawiającego.
5. Przedmiot umowy zostanie przekazany Zamawiającemu na podstawie protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy i który będzie podstawą do wystawienia faktury.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dotrzymanie warunków realizacji zamówienia, deklarowanych w ofercie i zgodnie z niniejszą umową.

§ 2

Warunki realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy bez usterek oraz wad fizycznych i prawnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do przeniesienia na Zamawiającego prawa własności pojazdu, o którym mowa w § 1 ust. 1.

4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej przez siebie działalności i posiada aktualną polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest, w każdym przypadku, działać bezstronnie oraz z należytą starannością. Wykonawca nie ma prawa składania publicznych deklaracji związanych z przedmiotem umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może przekazywać do wiadomości publicznej ani ujawniać żadnych szczegółów umowy osobom trzecim, bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego, w czasie jej obowiązywania i po upływie tego okresu. Nie dotyczy to informacji, których ujawnienia wymagają obowiązujące przepisy prawa lub w przypadku, gdy informacje te są dostępne publicznie w momencie ich otrzymania, albo stały się dostępne publicznie.
8. W przypadku powstania wątpliwości co do charakteru informacji lub danych Wykonawca przed ich ujawnieniem, przekazaniem lub wykorzystaniem ma obowiązek pisemnie uzgodnić z Zamawiającym czy podlegają one ochronie.
9. Wszelkie dokumenty i materiały udostępnione przez Zamawiającego w toku wykonywania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać wyłącznie na potrzeby wykonania przedmiotu umowy.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Zgodnie ze złożoną ofertą, za wykonanie przedmiotu umowy, Strony ustalają łączne wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości: **zł brutto** (słownie: złotych), w tym podatek 23% VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera w sobie wszelkie niezbędne opłaty i podatki, koszty realizacji przedmiotu umowy, transportu pojazdu do miejsca jego odbioru przez Zamawiającego, ewentualnego zaoferowanego, nie wymaganego wyposażenia dodatkowego, ewentualne upusty i rabaty, i nie ulegnie zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.
3. Wykonawca, wynagrodzenie określone w ust. 1, otrzyma po należytym wykonaniu przedmiotu umowy, potwierdzonym protokołem odbioru, o którym mowa w § 5 umowy.

§ 4

Zasady rozliczeń

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści wystawionej Zamawiającemu faktury, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Za termin płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, kwotą należną Wykonawcy.
3. Dane do wystawienia faktury: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, NIP 851-307-35-63, REGON 320-590-577.

§ 5

Warunki dostawy i odbioru

1. Za termin dostawy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru pojazdu, będącego przedmiotem Umowy.
2. Pojazd winien zostać dostarczony wraz z dokumentami, o których mowa w § 1 ust. 4 umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest poinformować, faksem lub e-mailem, Zamawiającego o terminie dostawy przedmiotu umowy, do siedziby RDOŚ w Szczecinie, na co najmniej 3 dni robocze przed planowaną datą dostawy.

4. Z czynności odbioru dostarczonego pojazdu zostanie sporządzony protokół odbioru, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy.
5. Jeżeli w trakcie odbioru przedmiotu zamówienia zostaną stwierdzone nieprawidłowości lub wady w dostarczonym przedmiocie umowy to fakt ten zostanie odnotowany w protokole odbioru ze wskazaniem rodzaju nieprawidłowości lub wad. Wykonawca nieodpłatnie usunie nieprawidłowości lub wady w terminie wskazanym w protokole odbioru.
6. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości lub wad w terminie określonym w protokole odbioru, za termin odbioru uważa się dzień podpisania protokołu przez obie Strony.
7. W przypadku nie usunięcia nieprawidłowości lub wad w terminie określonym w protokole odbioru za dzień odbioru uznaje się termin zakończenia usuwania usterek, z zastrzeżeniem naliczania kar umownych lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia z tego tytułu kary umownej.
8. Do momentu odbioru pojazdu przez Zamawiającego, potwierdzonego podpisaniem Protokołu odbioru, Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia pojazdu.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dotrzymanie przedstawionych w ofercie parametrów pojazdu.

§ 6

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca odpowiada za wady dostarczonego pojazdu z tytułu gwarancji oraz rękojmi, według zasad Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony samochód zgodnie z treścią swojej oferty:
 - a) gwarancja mechaniczna - lat,
 - b) gwarancja na perforację nadwozia - lat,
 - c) gwarancja na powłokę lakierniczą - lat.Bieg gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania bez uwag protokołu odbioru.
3. Usunięcie wad i usterek będzie stwierdzone protokolarnie, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 7

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, na niżej opisanych zasadach.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) 0,1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od ostatniego dnia upływu terminu realizacji zamówienia - w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 3;
 - b) 0,1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia - za opóźnienie w usunięciu wad i usterek lub wymianie wadliwego towaru na wolny od wad i usterek w okresie gwarancji, w stosunku do terminu określonego w protokole odbioru.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 8

Zmiana umowy

1. Zmiana umowy może nastąpić w przypadku:

- 1) siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem,
 - 2) zmiany terminu realizacji dostawy, w uzasadnionych przypadkach.
2. Wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy dokonywane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności aneksem i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

§ 9

Zmiana terminu wykonania umowy

1. Zmiana terminu wykonania umowy jest możliwa w następujących okolicznościach:

- 1) wystąpienia siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.

Strona może powoływać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą stronę w ciągu 3 dni od jej zaistnienia.

Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która się na nie powołuje.

- 2) zmiany obowiązujących przepisów prawa, która stanowi przeszkodę w rozpoczęciu, lub kontynuowaniu wykonywania przedmiotu zamówienia.

2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu termin na wykonanie przedmiotu umowy zostanie wydłużony o czas trwania przeszkody, uniemożliwiającej wykonywanie przedmiotu zamówienia.

3. Jeżeli w toku wykonywania umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że wystąpiły okoliczności opisane w ust. 1 niniejszego paragrafu, w związku z czym przedmiot umowy nie zostanie wydany w terminie określonym w § 1 ust. 3 Wykonawca niezwłocznie, w terminie do 7 dni, pisemnie powiadomi Zamawiającego o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu zamówienia, wskazując prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę.

§ 10

Podwykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie własnymi siłami (bez udziału podwykonawców).

§ 11

Przedstawiciele Stron

1. Do współpracy z Zamawiającym ze strony Wykonawcy upoważniony jest:

-, tel.
....., e-mail:

2. Do współpracy z Wykonawcą ze strony Zamawiającego, odpowiedzialnym za nadzór nad wykonaniem przedmiotu, w tym do podpisania protokołu odbioru jest Radosław Jacewicz, tel. 91 43-05-248, fax. 91 43-05-201, email: radoslaw.jacewicz.szczecin@rdos.gov.pl.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Strony umowy dołożą wszelkich starań w celu rozstrzygnięcia ewentualnych sporów drogą polubowną.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z zawarcia i wykonania umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz odpowiednie przepisy mające związek z przedmiotem umowy.
4. Wykonawca nie może dokonywać przeniesienia wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie, ani regulować w drodze kompensaty.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy będą sporządzone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Protokół odbioru (wzór)

Załącznik nr 3 – Protokół usunięcia wad / usterek (wzór)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dostawa fabrycznie nowego samochodu 4 x 4 , do siedziby RDOŚ w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, w ramach projektu pn. „Doposażenie taboru samochodowego – zakup dwóch samochodów, na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie”.

Wymagania:

Wyszczególnienie:	Parametr wymagany przez Zamawiającego:
- dane ogólne:	- samochód terenowy, rok produkcji: 2017/2018 r.
- rodzaj napędu:	- napęd 4 x 4,
- bezpieczeństwo:	- poduszki powietrzne łącznie min. 2 szt. poduszek, - system ABS, - system ESP, - immobiliser,
- układ napędowy:	- rodzaj silnika: benzynowy, - pojemność min. 1,2 l, - moc min. 140 KM, - skrzynia biegów manualna, - rodzaj paliwa: benzyna
- układ kierowniczy:	- przekładnia kierownicza ze wspomaganiem,
- dane eksploatacyjne:	- dopuszczalna emisja zanieczyszczeń według Europejskiego Standardu Emisji Spalin EURO 6,
- zawieszenie:	- prześwit min. 18 cm,
- nadwozie:	- liczba miejsc siedzących wraz z kierowcą: 5, - nadwozie 5-cio drzwiowe typu SUV - długość całkowita min 4000 mm, - kolor, odcienie: szarego, srebrnego,
- wyposażenie samochodu:	- nawigacja, - kamera cofania i wspomaganie parkowania tyłem, - koła ze stopu metali lekkich, - zestaw naprawczy koła, - podnośnik oraz klucz do kół, - komputer pokładowy, - dywaniki gumowe dla kierowcy i pasażerów, - klimatyzacja, - centralny zamek ze zdalnym sterowaniem,
- gwarancja i ubezpieczenie:	- gwarancja mechaniczna min. 3 lata, - gwarancja na perforację nadwozia min. 5 lat, - gwarancja na powłokę lakierniczą min. 2 lata
- serwis:	- Wykonawca zapewnia możliwość świadczenia usług obsługowych i serwisowych oraz napraw w okresie udzielanej gwarancji, w co najmniej jednej autoryzowanej stacji obsługi na terenie Szczecina

Protokół odbioru (wzór)

PROTOKÓŁ ODBIORU

W dniu do w ramach umowy nr

dostarczono:

model,

marka,

kolor,

nr nadwozia:,

Do dostarczonego pojazdu Wykonawca dołączył/nie dołączył* dokumenty wymagane w § 1 ust. 4 umowy.

Uwagi / zastrzeżenia:

.....
.....
.....

Przedstawiciele WYKONAWCY:

Przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO:

1.

1.

2.

2.

*niepotrzebne skreślić

Protokół usunięcia wad / usterek (wzór)

PROTOKÓŁ USUNIĘCIA WAD / USTEREK

W dniu w przy ul.

Komisja w składzie:

ze strony Zamawiającego:

1.

.....

2.

.....

ze strony Wykonawcy:

1.

.....

2.

.....

po stwierdzeniu wad / usterek* w pojeździe

.....

(marka, model, nr rejestracyjny, nr nadwozia*)

.....

(opis wady / usterki*)

.....

.....

dokonała odbioru pojazdu i stwierdza, że opisane powyżej wady / usterki* zostały przez

Wykonawcę usunięte / nie zostały usunięte*.

Uwagi:

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Przedstawiciele Zamawiającego:

.....

Przedstawiciele Wykonawcy:

.....

* niepotrzebne skreślić