

### Opis przedmiotu zaproszenia do składania ofert

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług serwisowych obejmujących przeglądy, naprawę i konserwację wraz z dostawą i wymianą części zamiennych, drukarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych i faksów na rzecz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie w podziale na części:

#### **Część I**

**Świadczenie usług serwisowych obejmujących przeglądy, naprawę i konserwację wraz z dostawą i wymianą części zamiennych drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych oraz faksów na rzecz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie użytkowanych w siedzibie w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 20,**

#### **Część II**

**Świadczenie usług serwisowych obejmujących przeglądy, naprawę i konserwację wraz z dostawą i wymianą części zamiennych drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych oraz faksów na rzecz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie użytkowanych w Wydziale Spraw Terenowych w Koszalinie, ul. Adama Mickiewicza 26, 75-004 Koszalin,**

#### **Część III**

**Świadczenie usług serwisowych obejmujących przeglądy, naprawę i konserwację wraz z dostawą i wymianą części zamiennych drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych oraz faksów na rzecz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie użytkowanych w Wydziale Spraw Terenowych w Złocięncu, ul. Dworcowa 13, 78-520 Złocieniec,**

1. Świadczenie usług serwisowych dla urządzeń obejmuje:
  - a) wykonywanie przeglądów technicznych urządzeń wymienionych w zestawieniu asortymentowo-ilościowym, które obejmować będą m.in.:
    - sprawdzenie urządzenia pod względem uszkodzeń mechanicznych,
    - ocenę stanu technicznego urządzenia,
    - czyszczenie i odkurzanie całego wnętrza urządzenia,
    - czyszczenie i mycie układu optyki,
    - czyszczenie elementów pobierania i transferu papieru,
    - czyszczenie układu grzejnego,
    - czyszczenie zespołu dozowania tonera,
    - oczyszczenie obudowy urządzenia,
    - sprawdzenie prawidłowości poboru papieru oraz wszystkich podzespołów urządzenia,
    - wykonanie regulacji urządzeń w celu wykonania kopii należytej (dobrej) jakości,
    - wykonanie wydruków próbnych (w przypadku faksu odbiór i wysyłanie dokumentu) w celu sprawdzenia jakości wykonanej usługi.
  - b) wykonywanie napraw urządzeń wymienionych w zestawieniu asortymentowo-ilościowym polegające na usuwaniu zgłoszonych przez Zamawiającego awarii urządzeń, w tym dostawę i wymianę części zamiennych,
  - c) dojazd do siedziby Zamawiającego,

2. Zamawiający wymaga, aby dostarczone przez Wykonawcę części były fabrycznie nowe, zgodne z zaleceniami producenta urządzenia, były odpowiedniej jakości i wolne od wad. Użycie części nie może skutkować utratą gwarancji producenta urządzenia.
3. Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane usługi i naprawy na okres nie krótszy niż 12 miesięcy, w tym na jakość i żywotność dostarczonych części na okres zgodny z danymi podanymi przez producenta.
4. W razie powstałych wątpliwości co do jakości lub stanu części zamiennych dostarczonych przez Wykonawcę, Zamawiający może zażądać przedłożenia przez Wykonawcę dowodu ich zakupu (faktury VAT) dokumentującego źródło pochodzenia.
5. Pełną odpowiedzialność za uszkodzenie lub utratę urządzenia, powstałe z winy Wykonawcy, oraz za dostarczone i wymienione części, ponosi Wykonawca.
6. Czas reakcji serwisowej nie może być dłuższy niż 24 godziny od chwili zgłoszenia.
7. W przypadku usterki niemożliwej do usunięcia w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia konieczności naprawy, na czas naprawy Wykonawca dostarczy urządzenie zastępcze.
8. Odbiór i utylizacja zużytych części i materiałów eksploatacyjnych, za wyjątkiem zużytych tonerów i tuszy stanowią obowiązek Wykonawcy.
9. Wykonawca będzie realizował świadczenie usług serwisowych w siedzibach Zamawiającego (trzy lokalizacje: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, Wydział Spraw Terenowych w Koszalinie ul. Adama Mickiewicza 26, 75-004 Koszalin, Wydział Spraw Terenowych w Złocieniu ul. Dworcowa 13, 78-520 Złocieniec), w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach jego urzędowania, tj. 7.30 – 15.30.
10. W przypadku napraw wymagających przetransportowania urządzenia do siedziby Wykonawcy, niezbędne jest:
  - a) uzyskanie zgody Zamawiającego na przewóz urządzenia,
  - b) sporządzenie protokołu przetransportowania zawierającego markę i model urządzenia oraz jego numer fabryczny.Transport urządzenia oraz jego koszt pozostają po stronie Wykonawcy.
11. W przypadku, gdy koszty naprawy urządzenia przewyższają 60% jego wartości Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego – Zamawiający podejmie decyzję co do zasadności wykonania naprawy.
12. Jeżeli naprawa urządzenia nie jest możliwa z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. urządzenie jest niezdatne do dalszej eksploatacji, zaniechano produkcji części zamiennych), Wykonawca przedstawi ekspertyzę stanu technicznego urządzenia w celu umożliwienia wycofania sprzętu z eksploatacji. Decyzję o zaniechaniu naprawy podejmuje Zamawiający.
13. Wszelkie opinie i ekspertyzy stanu technicznego urządzeń wymienionych w zestawieniu asortymentowo-ilościowym wykonane zostaną przez Wykonawcę na wniosek Zamawiającego, nieodpłatnie.
14. Zamawiający zastrzega, iż w trakcie trwania realizacji zamówienia zmianie może ulec rodzaj i ilość eksploatowanych urządzeń określonych w załącznikach do zaproszenia do składania ofert. Zwiększenie ilości urządzeń nie spowoduje zmiany ceny umowy.
15. Oferowana przez Wykonawcę cena umowy obejmować musi wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nieujęte, a bez których nie można zrealizować przedmiotu zamówienia. Cena zamówienia obejmuje w szczególności: koszty dojazdu, koszty dostarczonych materiałów, koszty zakupu części (fabrycznie nowych i zgodnych z wymaganiami producenta), koszty wymiany części, koszty wywozu i utylizacji odpadów, koszty dostarczenia innego sprzętu, w przypadku zaistnienia takiej konieczności, wszelkie opłaty, w tym ubezpieczenia, zyski, narzuty, opusty, należny podatek VAT oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
16. Należność za wykonane usługi płatna będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
17. Faktura VAT/rachunek wystawiane będą każdorazowo po wykonaniu usługi, na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego bez zastrzeżeń.

18. Zamawiający zastrzega, iż świadczenie przez wykonawcę usług serwisowych obejmujących przeglądy, naprawę i konserwację drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych oraz faksów eksploatowanych w RDOŚ w Szczecinie będzie odbywało się bez względu na jakość i rodzaj stosowanych przez Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych.

Zestawienie asortymentowo-ilościowe urządzeń Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin.

## Część I

### Zestawienie urządzeń użytkowanych w siedzibie w Szczecinie, ul. T. Firlika 20.

Lp.	Model	Ilość urządzeń	Nazwa części / Usługa	Przewidywana ilość usług w czasie trwania umowy
1.	HP MFP M476dw	2	Przeгляд i konserwacja	1
2.	HP Color LaserJet CM2320nf MFP	1	Przeгляд i konserwacja	1
			Rolka poboru papieru z kasety	1
			Separator kasety poboru papieru z kasety	1
3.	OKI B431dn+	1	Przeгляд i konserwacja	1
4.	Lexmark E360DN	4	Przeгляд i konserwacja	1
5.	Konica Bizhub c224e	1	Przeгляд i konserwacja	5
			Developer czarny	2
			Fuser	1
6.	HP LaserJet P1505n	1	Przeгляд i konserwacja	1
			Rolka poboru papieru z kasety	1
			Separator kasety poboru papieru z kasety	1
7.	HP LaserJet P3015dn	3	Przeгляд i konserwacja	1
			Rolka poboru papieru z kasety	1
			Separator kasety poboru papieru z kasety	1
8.	HP Pro LJ 200 color MFP	1	Przeгляд i konserwacja	1
			Rolka poboru papieru z kasety	1
			Separator kasety poboru papieru z kasety	1
9.	HP LaserJet Pro 400 M401dne	1	Przeгляд i konserwacja	1
			Rolka poboru papieru z kasety	1
			Separator kasety poboru papieru z kasety	1
10.	HP P1505N	1	Przeгляд i konserwacja	1
			Rolka poboru papieru z kasety	1
			Separator kasety poboru papieru z kasety	1
11.	HP Officejet Pro X576dw MFP	1	Przeгляд i konserwacja	1
12.	Canon i-sensys FAX –L170	1	Przeгляд i konserwacja	1

**Część II**

Zestawienie urządzeń użytkowanych w siedzibie Wydziału Spraw Terenowych w Koszalinie,  
ul. A. Mickiewicza 26.

Lp.	Model	Ilość urządzeń	Nazwa części / Usługa	Przewidywana ilość usług w czasie trwania umowy
1.	Epson 8510	1	Przeгляд i konserwacja	2
2.	Lexmark E360dn	2	Przeгляд i konserwacja	1
3.	HP LaserJet M5035 MFP	1	Przeгляд i konserwacja	1
4.	Olivetti d-Copia 1600 Ksero	1	Przeгляд i konserwacja	2
			Bęben	1
			Listwa czyszcząca bęben	1
			Developer	1
			Elektroda ładująca	1
			Termistor	1
			Walek teflonowy	1
			Walek dociskowy	1
			Elektroda transferowa	1
			Tuleja wałka teflonowego	1
			Łożyska wałka dociskowego	1
			Rolka pobierająca	1
			Rolka separacyjna	1
			Odrywacze wałka teflonowego	1
			Lampa grzejna	1

**Część III**

Zestawienie urządzeń użytkowanych w siedzibie Wydziału Spraw Terenowych w Złocieńcu,  
ul. Dworcowa 13.

Lp.	Model	Ilość urządzeń	Nazwa części / Usługa	Przewidywana ilość usług w czasie trwania umowy
1.	HP COLOR Laser Jet 2840	1	Przeгляд i konserwacja	1
			Rolka poboru papieru z kasety	1
			Separator kasety poboru papieru z kasety	1
2.	HP Laser Jet P1102	2	Przeгляд i konserwacja	1
			Rolka poboru papieru z kasety	1
			Separator kasety poboru papieru z kasety	1
3.	HP Deskjet F 2280	1	Przeгляд i konserwacja	1
4.	HP Laser Jet P1505n	4	Przeгляд i konserwacja	1
			Rolka poboru papieru z kasety	1
			Separator kasety poboru papieru z kasety	1
5.	HP Laser Jet 1020	2	Przeгляд i konserwacja	1
6.	Kserokopiarka 6216 Canon	1	Przeгляд i konserwacja	2
			Bęben	1
7.	HP Deskjet 3920	1	Przeгляд i konserwacja	1
8.	EpsonWF-8590	1	Przeгляд i konserwacja	2
9.	Brother DCP 357C	1	Przeгляд i konserwacja	1