



Nr sprawy: ZOOil.240.16.2018.KK

.....  
(pieczęć Wykonawcy.)

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Skarb Państwa**  
**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska**  
**w Szczecinie**  
**ul. Teofila Firlika 20**  
**71-637 Szczecin**  
**NIP: 8513073563**  
**REGON: 320590577**

## OFERTA

Ja/My\* niżej podpisany/ni działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy)

w nawiązaniu do zaproszenia do składania ofert na udzielenie zamówienia publicznego w ramach postępowania prowadzonego dla zamówień, o których mowa w art. 4 pkt 8) ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm), tj. o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty do 30 000,00 euro, na rzecz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie przy ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, na: **świadczenie usług serwisowych obejmujących przeglądy, naprawę i konserwację wraz z dostawą i wymianą części zamiennych drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych oraz faksów na rzecz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie**. Zamówienie podzielone jest na części:

### Część I

**Świadczenie usług serwisowych obejmujących przeglądy, naprawę i konserwację wraz z dostawą i wymianą części zamiennych drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych oraz faksów na rzecz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie użytkowanych w siedzibie w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 20,**

### Część II

**Świadczenie usług serwisowych obejmujących przeglądy, naprawę i konserwację wraz z dostawą i wymianą części zamiennych drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych oraz faksów na rzecz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie użytkowanych w Wydziale Spraw Terenowych w Koszalinie, ul. Adama Mickiewicza 26, 75-004 Koszalin,**

### Część III

**Świadczenie usług serwisowych obejmujących przeglądy, naprawę i konserwację wraz z dostawą i wymianą części zamiennych drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych oraz faksów na rzecz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie użytkowanych w Wydziale Spraw Terenowych w Złocińcu, ul. Dworcowa 13, 78-520 Złocieniec,**

(zgodnie z opisem zał. nr 1) składam(my) niniejszą ofertę na następujących warunkach:

1. Oferuję/my wykonanie ww. przedmiotu zamówienia za cenę:

Część I

Świadczenie usług serwisowych obejmujących przeglądy, naprawę i konserwację wraz z dostawą i wymianą części zamiennych drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych oraz faksów na rzecz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie użytkowanych w siedzibie w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 20 ..... zł (kwota brutto),

(słownie brutto: ..... złotych)

w tym podatek VAT ..... zł (wg stawki ..... %),

Część II

Świadczenie usług serwisowych obejmujących przeglądy, naprawę i konserwację wraz z dostawą i wymianą części zamiennych drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych oraz faksów na rzecz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie użytkowanych w Wydziale Spraw Terenowych w Koszalinie, ul. Adama Mickiewicza 26, 75-004 Koszalin ..... zł (kwota brutto),

(słownie brutto: ..... złotych)

w tym podatek VAT ..... zł (wg stawki ..... %),

Część III

Świadczenie usług serwisowych obejmujących przeglądy, naprawę i konserwację wraz z dostawą i wymianą części zamiennych drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych oraz faksów na rzecz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie użytkowanych w Wydziale Spraw Terenowych w Złocięncu, ul. Dworcowa 13, 78-520 Złocieniec ..... zł (kwota brutto),

(słownie brutto: ..... złotych)

w tym podatek VAT ..... zł (wg stawki ..... %),

2. Oświadczam/y, że oferowana cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, a wartość kosztów pracy przyjęta do ustalenia ceny nie jest niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r., o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847).
3. Składając niniejszą ofertę oświadczam/y, że zapoznałem/am/liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia, określonym w przedmiotowym zaproszeniu do składania ofert, oraz wzorem umowy i nie wnoszę/imy do opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy żadnych zastrzeżeń.
4. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie i na warunkach wskazanych w przedmiotowym zaproszeniu do składania ofert.
6. Zapoznałem/am/liśmy się z polityką środowiskową obowiązującą w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie, znajdującą się na stronie internetowej pod adresem: <http://szczecin.rdos.gov.pl/polityka-srodowiskowa>
7. Wszelką korespondencję w przedmiotowej sprawie należy kierować na poniższy adres:  
.....  
Nr telefonu: ....., nr faksu: .....  
Adres: .....  
e-mail: .....

8. Dane Wykonawcy:

NIP: .....

REGON: .....

Telefon: .....

Faks: .....

e-mail: .....

Adres zamieszkania \* .....

PESEL \* .....

\* proszę wypełnić w przypadku, kiedy oferent jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą

9. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania na **świadczenie usług serwisowych obejmujących przeglądy, naprawę i konserwację wraz z dostawą i wymianą części zamiennych drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych oraz faksów na rzecz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie.**

10. **Oświadczam**, że zostałam/łem poinformowana/y o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie (cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie mojej zgody przed jej wycofaniem), jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.

11. Ofertę niniejszą składam/my na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*(czytelny podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,  
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawcy)*

