



UMOWA NR .....

zawarta w dniu \_\_\_\_-\_\_\_\_-2018 r w Szczecinie pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Szczecinie**, ul. T. Firlika 20, 71-637 Szczecin, NIP: 851-307-35-63, REGON: 320-590-577, zwana dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym

przez: ....., zwanym dalej: „Zamawiającym”

a

..... zam. ...., zwanym dalej „Wykonawcą”.

lub

firmą..... z siedzibą w ..... ul. .... reprezentowaną przez ....., prowadzącym działalność ..... NIP:.....REGON:....., **zwaną dalej „Wykonawcą”.**

*Umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), w trybie rozeznania rynku zamieszczonego w bazie konkurencyjności.*

Umowa zawarta na rzecz realizacji projektu „Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, Oś priorytetowa II Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, Działanie 2.4. Ochrona przyrody i edukacja ekologiczna, realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie nr POIS.02.04.00-00-0191/16-01.

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa 2 sztuk oprogramowania komputerowego, w ramach projektu nr POIS.02.04.00-00-0191/16-01 pn. *Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych*, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz kopią oferty Wykonawcy, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z polityką środowiskową Zamawiającego, dostępną na stronie internetowej Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie.

**TERMIN REALIZACJI**

**§ 2**

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy: **14 dni/7 dni zgodnie z deklaracją Wykonawcy w ramach kryterium oceny ofert.**

**ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

**§ 3**

1. Odbiór zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
2. W przypadku wad, stwierdzonych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie ustalonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 5 dni.
3. Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu zamówienia, jeśli będzie on niezgodny z postanowieniami Umowy lub wskazaniem Zamawiającego, a także, gdy nie będzie nadawał się do wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem.
4. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do podpisania protokołu odbioru jest: .....
5. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do podpisania protokołu odbioru jest: imię i nazwisko - .....
6. W celu rozliczenia umowy, Wykonawca prześle Zamawiającemu, fakturę/rachunek.

**WARTOŚĆ UMOWY I ROZLICZENIE**

**§ 4**

1. Wykonawca za należyte wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w § 1, otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w wysokości ..... zł (słownie: .....) brutto, w tym 23% podatku VAT. Wynagrodzenie należne Wykonawcy jest wynagrodzeniem brutto i jest ustalone z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w chwili podpisania Umowy. Wynagrodzenie to jest stałe w całym okresie obowiązywania Umowy i nie będzie podlegało zmianom.
2. Wartość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy.



3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie, w formie przelewu na wskazany przez Wykonawcę na fakturze/rachunku rachunek bankowy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, po podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
4. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest przyjęcie przedmiotu Umowy przez Zamawiającego bez uwag, potwierdzone podpisanym protokołem odbioru, stwierdzającym wykonanie Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
5. Za dzień dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Faktura/rachunek, w pozycji nabywca, winny zawierać: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. T. Firlika 20, 71-637 Szczecin, NIP: 851-307-35-63, REGON: 320-590-577.
7. Faktura/rachunek, wystawiona przez Wykonawcę, musi zawierać zapis wyraźnie odnoszący się do projektu (tj. nr i tytuł lub skrócony tytuł projektu) oraz opis poszczególnych elementów wykonanej dostawy.
8. Niezależnym od Zamawiającego warunkiem przekazania środków z tytułu wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, jest dostępność środków w planie finansowym jednostki.
9. Płatność z tytułu wynagrodzenia nastąpi w dwóch transzach:
  - 1) 15% wynagrodzenia z rachunku bankowego RDOŚ w Szczecinie,
  - 2) 85% wynagrodzenia z rachunku bankowego Ministerstwa Finansów w BGK.

#### **GWARANCJA/RĘKOJMIA**

##### **§ 5**

1. Wykonawca udziela na przedmiot Umowy rękojmi oraz gwarancji na okres 24 miesięcy od daty odbioru przedmiotu Umowy.
2. W razie stwierdzenia, w okresie udzielonej gwarancji, wad, usterek, itp., Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do ich usunięcia. Stwierdzone wady zostaną usunięte przez Wykonawcę na własny koszt, w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
3. Informacje o wystąpieniu wad, przekazywane będą Wykonawcy w formie pisemnej: faksem, drogą elektroniczną lub listownie. Powyższy sposób korespondencji dotyczy również Wykonawcy.
4. Usunięcie błędów powinno być stwierdzone protokolarnie.

#### **KARY UMOWNE**

##### **§ 6**

1. Za niewykonanie Umowy lub nienależyte wykonanie Umowy strony ustalają odpowiedzialność na zasadzie kar umownych. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) 1% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia, w terminie określonym w § 2 za każdy rozpoczęty dzień niewykonania lub nienależytego wykonania umowy;
  - 2) 40% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
1. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 Zamawiający wystawi notę obciążeniową a Wykonawca zobowiązuje się do wpłaty na rachunek Zamawiającego, w terminie do 5 dni od daty jej otrzymania.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień, staje się wymagalne:
  - 1) za pierwszy dzień niewykonania lub nienależytego – w tym dniu
  - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień niewykonania lub nienależytego – odpowiednio w każdym z tych dni.
4. Niezależnie od roszczeń, o których mowa powyżej, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy naprawienia szkody, tj. dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.

#### **ROZWIĄZANIE/ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

##### **§ 7**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie niestosowania się Wykonawcy do zgłaszanych uwag i postulatów lub w przypadku przekroczenia terminu realizacji Umowy o więcej niż 14 dni. W przypadku przekroczenia terminu realizacji Umowy o więcej niż 14 dni zastosowanie ma kara umowna, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku braku środków finansowych, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawierania Umowy.

## ZMIANY UMOWY

### § 8

1. Wszelkie zmiany w niniejszej Umowie wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści Umowy:
  - 1) zmiany danych teleadresowych,
  - 2) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną Umowy, np. osób reprezentujących, osób do kontaktu.

## OSOBY DO KONTAKTU

### § 9

1. Wykonawca zrealizuje umowę we współpracy z Zamawiającym lub osobami przez niego wskazanymi.
2. Osobą wyznaczoną do uzgodnień związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego, w tym udzielania informacji oraz wyjaśnień bądź wnoszenia uwag, jest: imię i nazwisko -....., tel. ...., e-mail: .....
3. Osobą wyznaczoną do uzgodnień związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy, w tym udzielania wszelkich informacji oraz wyjaśnień, jest: imię i nazwisko -....., tel. ...., e-mail: .....
4. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym, w szczególności do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji Umowy, w tym udzielania wyjaśnień dotyczących sposobu realizacji przedmiotu Umowy oraz informacji dotyczących postępu w realizacji przedmiotu Umowy.

## POZOSTAŁE POSTANOWIENIA UMOWY

### § 10

1. Strony Umowy dołożą wszelkich starań w celu rozstrzygnięcia ewentualnych sporów drogą polubowną.
2. W przypadku braku rozwiązań polubownych spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

## OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

### § 11

1. Wykonawca oświadcza, iż wykona przedmiot zamówienia w sposób staranny, sumienny i prawidłowy, zgodnie ze specyfiką oraz informacjami i wytycznymi ze strony Zamawiającego .
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy znaczenia zgodności swoich działań z Polityką Środowiskową przy realizacji postanowień niniejszej Umowy.

### § 12

1. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
2. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
  - Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
  - Załącznik nr 2 – Kopia Oferty Wykonawcy
  - Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru

.....  
WYKONAWCA

.....  
ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1 do umowy nr ..... zawartej w dniu .....2018 r.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Przedmiotem zamówienia jest dostawa dwóch licencji oprogramowania komputerowego - pakietu aplikacji biurowych, obejmującego programy takie jak:

- edytor tekstu,
- arkusz kalkulacyjny,
- program do tworzenia prezentacji,
- wirtualny notatnik.

Program komputerowy ma posiadać niżej wymienione funkcje lub równoważne rozwiązania:

- umożliwiać tworzenie i edycję plików .docx .pptx .xlsx
- wersja 64-bitowa
- wersja językowa polska
- wersja produktu pudełkowa
- nie starszy niż seria 2016
- liczba sztuk: 2 szt.

Gwarancja – 24 miesiące.

Typ licencji -komercyjna, nieograniczona w czasie i przestrzeni licencja producenta (kod producenta).

Zaoferowane produkty muszą integrować się z posiadaną przez Zamawiającego infrastrukturą systemową zawierającą serwery zarządzające oraz aplikacje klienckie.

Kod CPV 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne



**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Sporządzony w dniu ..... w Szczecinie, w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr ..... z dnia .....

**Zamawiający:**

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. T. Firlika 20, 71-637 Szczecin

**Wykonawca:**

.....

**Przedmiot umowy:** dostawa dwóch licencji oprogramowania komputerowego - pakietu aplikacji biurowych, obejmującego programy takie jak:

- edytor tekstu,
- arkusz kalkulacyjny,
- program do tworzenia prezentacji,
- wirtualny notatnik.

Program komputerowy ma posiadać niżej wymienione funkcje lub równoważne rozwiązania:

- umożliwiać tworzenie i edycję plików .docx .pptx .xlsx
- wersja 64-bitowa
- wersja językowa polska
- wersja produktu pudełkowa
- nie starszy niż seria 2016
- liczba sztuk: 2 szt.

Gwarancja – 24 miesiące.

Typ licencji -komercyjna, nieograniczona w czasie i przestrzeni licencja producenta (kod producenta).

Zaoferowane produkty muszą integrować się z posiadaną przez Zamawiającego infrastrukturą systemową zawierającą serwery zarządzające oraz aplikacje klienckie

1. Wykonawca przekazał przedmiot umowy, a Zamawiający przyjął ją bez zastrzeżeń. Zamawiający stwierdza, że przedmiot umowy został dostarczony zgodnie z zawartą umową, z ofertą złożoną przez Wykonawcę, zrealizowany w terminie.
2. Zamawiający zgłosił następujące spostrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy:  
.....
3. Wykonawca w terminie ..... uzupełni i poprawi wykonaną pracę zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w pkt. 2 niniejszego protokołu.

**Komisja Odbioru Zamawiającego w składzie:**

1. ....
2. ....

.....  
ze strony Zamawiającego

.....  
ze strony Wykonawcy