

**WZÓR**  
**UMOWA .....**

zawarta w dniu ..... w Szczecinie pomiędzy:  
Skarbem Państwa Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Szczecinie, reprezentowaną przez  
....., z siedzibą  
w Szczecinie przy ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, NIP: 8513073563, zwaną dalej  
„Zamawiającym”  
a  
..... z siedzibą w ..... przy ul. ....  
....., poczta: ....., NIP: ....., PESEL  
..... reprezentowaną przez ....., zwaną dalej  
„Wykonawcą”

**§ 1**

**Podstawa prawna.**

Oferta Wykonawcy została wybrana po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **Wydruk w prasie o zasięgu regionalnym** (województwo zachodniopomorskie), w kolorze czarno – białym, **obwieszczeń, ogłoszeń i zawiadomień Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie**, w dostosowanym module do rozmiaru treści danego obwieszczenia/ogłoszenia/ zawiadomienia w wydaniu codziennym: środa.
2. Zamawiający zleca Wykonawcy zamieszczanie obwieszczeń, zawiadomień i ogłoszeń w prasie o zasięgu regionalnym obejmującym województwo zachodniopomorskie. Nakład, wydania, w którym zamieszczone będą dane obwieszczenia/ zawiadomienia/ ogłoszenia nie mniejszy niż 5.000 egzemplarzy dziennie.
3. Umowa obowiązuje: od dnia podpisania umowy do 31 października 2019 r.
4. Zamawiający otrzyma od Wykonawcy stałą cenę za 1 moduł ogłoszeniowy, dostosowany wielkością do wydawanego obwieszczenia/ zawiadomienia/ ogłoszenia. Formularz cenowy, zawierający koszty modułów, w wydaniu w dni robocze stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 3**

**Tryb świadczenia usług**

1. Zamawiający dostarczy drogą poczty elektronicznej ....., a Wykonawca przyjmie do druku, z wyprzedzeniem dwudniowym, materiały w wersji edytowalnej oraz inne dane niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca, dostosuje wielkość ww. obwieszczenia/ zawiadomienia/ ogłoszenia do danego modułu i jego projekt odeśle, drogą poczty elektronicznej, do akceptacji Zamawiającego.
3. Akceptacja Zamawiającego nastąpi drogą poczty elektronicznej wraz z przesłaniem podpisanego zlecenia.
4. Wzór zlecenia przekazywanego Wykonawcy stanowi załącznik nr 2 do umowy.

**§ 4**

**Prawa i obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania uzasadnionych zmian w dobieraniu poszczególnych wielkości modułów do każdego obwieszczenia/ zawiadomienia/ ogłoszenia.
2. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Przedstawicielem Zamawiającego, upoważnionym do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy, jest: ....., tel. ...., e-mail: .....

## § 5

### Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do niezmienności stawki wynikającej z § 7 ust. 1 umowy, w całym okresie jej obowiązywania.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za treść ogłoszeń i reklam. Odpowiedzialność za treść obwieszczeń/ zawiadomień/ ogłoszeń, a w szczególności za naruszanie w tekście reklam i ogłoszeń cudzych praw autorskich, dóbr osobistych i innych praw ponosi Zamawiający.

## § 6

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, odszkodowanie w formie kar umownych z następujących tytułów oraz w następujących wysokościach:
  - 1) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę w wysokości 10% maksymalnej wartości umowy brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 zdanie pierwsze,
  - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 10% wartości brutto niewykonanej usługi, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia,
  - 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w usunięciu wad zgłoszonych w ramach reklamacji w wysokości 10% całkowitej wartości brutto reklamowanej usługi, w której ujawniono wadę, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 7

### Regulowanie płatności

1. Maksymalną wartość umowy określa się na kwotę **brutto 11 685,00 zł** (jedenaście tysięcy sześćset osiemdziesiąt pięć złotych 00/100), w tym netto 9 500,00 zł (słownie dziewięć tysięcy pięćset złotych 00/100) wg stawki VAT 23%.
2. Podstawą do zapłaty będzie faktura VAT lub rachunek wystawiona przez Wykonawcę, z załączonym kosztorysem usługi. Oryginał faktury Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia wydruku danego obwieszczenia/ zawiadomienia/ ogłoszenia.
3. Należność za wykonaną usługę zostanie zapłacona przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej i nie budzącej zastrzeżeń (merytorycznych, formalnych bądź rachunkowych) faktury lub rachunku. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego przez bank.

## § 8

### Postanowienia ogólne

1. Określone w ofercie - załączniku nr 1 do umowy, koszty modułów są wartością stałą, które w trakcie realizacji umowy nie mogą ulec zmianie.
2. Ilość przekazywanych do wydruku w prasie o zasięgu regionalnym obwieszczeń, ogłoszeń i zawiadomień Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie jest dostosowana do aktualnych potrzeb Dyrekcji, a Wykonawca zobowiązuje się do nie zgłaszania roszczeń wynikających z niewykorzystania pełnej kwoty wskazanej w § 7 ust. 1 umowy.
3. W przypadku wyczerpania kwoty wskazanej w § 7 ust. 1 przed upływem określonego terminu obowiązywania Umowy, zobowiązanie wygasa.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, polegającej na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy).
5. Zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
6. Żaden przepis niniejszej umowy nie może być interpretowany jako dający Wykonawcy uprawnienia do świadczenia usług na zasadach wyłączności.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

8. W sprawach spornych, po wyczerpaniu możliwości polubownego załatwienia sporu, władnym do rozstrzygnięcia jest Sąd Powszechny w Szczecinie.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

### § 9

#### Klauzula adresowa

1. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:
  - a. Zamawiający: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie  
ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin
  - b. Wykonawca :  
.....  
.....
- 2 Strony mają obowiązek powiadomienia się wzajemnie o każdej zmianie adresów pod rygorem uznania, iż dostarczenie korespondencji na adresy określone w ust.1 uznaje się za skuteczne.

Załączniki:

1. Formularz cenowy
2. Wzór zlecenia

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do umowy

Szczecin, dnia ..... r.

Znak sprawy: .....

### Zlecenie

Zlecam wydrukowanie wydaniu ..... o zasięgu regionalnym (obejmującym województwo zachodniopomorskie), w dniu ..... 2018 r. obwieszczenia/ zawiadomienia/ ogłoszenia Regionalnego Dyrektora ochrony Środowiska w Szczecinie z dnia ..... 2018 r.

Wielkość modułu: .....

Cena ..... zł netto, ..... zł brutto

Złożenie niniejszego zamówienia nie narusza przepisów o zamówieniach publicznych.

Należność zapłacimy przelewem po otrzymaniu faktury "po emisji".

Nasz numer NIP 8513073563

Upoważniamy do wystawienia faktury VAT bez naszego podpisu.

Fakturę prosimy wystawić na:

Regionalna Dyrekcja Ochrony środowiska w Szczecinie  
ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin  
REGON 320590577

Oświadczam, że zamawiający (ogłoszeniodawca) w imieniu, którego działam:

- dokona wszelkich płatności związanych z niniejszym zamówieniem w ustalony terminie, zgodnie z umową nr ...../2018 z dnia .....2018 r.,
- upoważnia ..... (Wykonawcę) do wystawienia faktury VAT bez podpisu osoby uprawnionej do otrzymania faktury.

.....  
podpis i pieczęć Zamawiającego