



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie

Znak sprawy: *RD-261.22-2018, AD. 140*

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Zaprojektowanie, wydruk i dostawa 200 szt. kalendarzy trójdzielnych na potrzeby realizacji projektu o numerze POIS.02.04.00-00-0108/16 pn. „Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód”

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, prowadzony na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

15. PAŹ. 2018

p.o. Zastępcy Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie
Zatwierdzam
Marcin Stepiński
Kierownik Zamawiającego

WRSZY SPECJALISTA
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie
15.10.18
Agnieszka Dobrzyńska

Szczecin, 15 października 2018 r.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl

I. Zamawiający

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie

ul. Teofila Firlika nr 20, 71 - 637 Szczecin

tel. (91) 430 52 36, fax (91) 430 52 -01

e-mail: przetargi.szczecin@rdos.gov.pl, adres strony internetowej: <http://szczecin.rdos.gov.pl/>

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, przy ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43 05 200, fax: 91 43 05 201, e-mail: sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie: e-mail: iod.szczecin@rdos.gov.pl; nr telefonu: +48 91 43 05 232 lub pisemnie pod adresem: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. T. Firlika 20, 71-637 Szczecin;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp” lub organy kontrolujące lub nadzorujące działalność Zamawiającego;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, co najmniej przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy z zastrzeżeniem obowiązujących Zamawiającego przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów. W przypadku Wykonawcy którego oferta została uznana za najkorzystniejszą okres przechowywania będzie nie krótszy niż koniec upływu czasu w jakim mogą być dochodzone ewentualne roszczenia w związku z realizacją umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO jest w



szczegółności:

- **Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
 - pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego Podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- **Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

II. Tryb zamówienia

1. Przetarg nieograniczony, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.), zwanej w dalszej części SIWZ „uPzp” i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 upzp. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **zaprojektowanie, wydruk i dostawa 200 szt. kalendarzy trójdzielnych na potrzeby realizacji projektu o numerze POIS.02.04.00-00-0108/16 pn. „Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód”**.

Przedmiot zamówienia musi być nowy, pełnowartościowy, pierwszego gatunku, nienoszący śladów wad, zużycia, bez pęknięć, zarysowań, zabrudzeń, przebarwień oraz innych uszkodzeń.

Szczegółowa specyfikacja kalendarza trójdzielnego:

- nakład 200 szt.,
- kalendarz wiszący, naścienny, na 2019 rok o orientacji pionowej, z główką, miejscem na stopkę zawierającą informacje o projekcie,
- wymiary po rozłożeniu: szerokość: 310 mm (+/-10 mm) x długość 710 mm (+/-100 mm),
- główka: wypukła, kaszerowana, podkład: karton o gramaturze 265 g/m², druk jednostronny w pełnej palecie kolorów CMYK 4+0, foliowana folią błysk na całej powierzchni. Ilustracja główki będzie zawierała zdjęcie dostarczone przez Zamawiającego. Kalendarz musi posiadać zawieszkę lub otwór do zawieszania z wzmocnieniem, które podniesie jego wytrzymałość, bigowanie w trzech miejscach,
- plecki: druk jednostronny w pełnej palecie kolorów CMYK 4+0 na kartonie o gramaturze 250 g/m², folia błysk jednostronnie na całej powierzchni, tło kolorowe do uzgodnienia z Zamawiającym, kolorowy zadruk w dolnej plecków pod kalendarium, w główce kalendarza lub pomiędzy kalendariami (w zależności od przedstawionego projektu, czytelności i dostępnego miejsca), zawartość: dane teleadresowe RDOŚ w Szczecinie, tytuł i nr projektu, logotypy RP, Fundusze Europejskie, Unia Europejska, RDOŚ w Szczecinie, GDOŚ w Warszawie w czytelnej wielkości, zdjęcie wraz z informacją o autorze: imię i nazwisko,
- kalendarium: doklejane do plecków, zadruk jednostronny czerwono – czarny plus odcienie szarości w palecie CMYK 3+0 na papierze offsetowym o gramaturze minimum 80 g/m², trzy odrębne kalendaria jednomiesięczne, każde po 12 kartek oraz biała kartka doklejana do plecków, jako wzmocnienie ze zrywaniem kartami kalendarium, każde zawierające nazwy miesięcy i dni tygodnia w języku polskim i w języku niemieckim, numerację tygodni, niedziele i święta oznaczone kolorem czerwonym, soboty kolorem szarym, imienniny, kolorostyka kalendarium czerwono – czarna, w zestawie każdego kalendarza jeden plastikowy pasek z przesuwającym okienkiem do zaznaczania bieżącego dnia, apla środkowej



część kalendarium kolorowa (kolor do uzgodnienia),

- koperta: biała samoklejąca z paskiem HK, bez okienka w formacie B4p o wymiarach: 250x353 mm,+/- mm, mieszczącym kalendarz w wersji złożonej, kalendarz po złożeniu musi się swobodnie mieścić do koperty, umożliwiającej jego wysyłkę.

Wykonawca musi wykonać przedmiot zamówienia z zachowaniem należytej staranności, przy zastosowaniu odpowiednich norm technicznych i drukarskich, z właściwym rozmieszczeniem znaków identyfikacji wizualnej PO IŚ 2014 – 2020.

CPV 39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne

CPV 79822500-7 Usługi projektów graficznych

Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia 3.200,00 zł brutto

- IV. Termin wykonania zamówienia:** wymagane przez Zamawiającego **do 30 dni od dnia podpisania umowy**, z zastrzeżeniem kryterium oceny ofert, w zakresie wykonania i dostarczenia przedmiotu umowy.
- V. Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia z postępowania**
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 i ust. 5 pkt 1) i 8).
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia.**
- 1) **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust 1 pkt 1 ustawy – załącznik nr 2 do SIWZ.;**
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców.
 - 2) **Ponadto Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:**
 - a) Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** wraz z oświadczeniem - **załączniki nr 1,**
 - b) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców). Pełnomocnictwo musi być złożone zgodnie z wymaganiami zawartymi w rozdz. X ust. 6 siwz.

W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się, aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu na numer 91 43 05 201 lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) na adres przetargi.szczecin@rdos.gov.pl.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
3. Odpowiedzi na pytania do siwz wraz z informacją o zmianach udostępnione będą na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <http://szczecin.rdos.gov.pl/>
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Agnieszka Dobrzyńska, tel. (91) 43 05 236; e-mail: agnieszka.dobrzyńska.szczecin@rdos.gov.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. Termin związania ofertą.

Termin związania złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści siwz. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
2. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz.
3. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki, itp.) zgodnie z rozdziałem VI siwz.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
5. W przypadku, gdy Wykonawcą jest spółka cywilna i jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu umowę spółki.
6. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy.
7. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 7 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
8. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
9. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej: oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną,
10. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 7 – 10 niniejszego rozdziału.



11. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
12. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 uPzp. Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące informację zastrzeżoną powinny być opatrzone dopiskiem "dokument zastrzeżony".
13. Niedokonanie zastrzeżenia spowoduje pełną jawność oferty po jej otwarciu oraz wniosków po zakończeniu postępowania. Dokonanie zastrzeżenia z naruszeniem przepisu art. 8 ust. 1 i 3 uPzp spowoduje stwierdzenie bezskuteczności zastrzeżenia, a w następstwie wyłączenie zakazu ujawniania zastrzeżonych informacji.
14. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii, winny być opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem” oraz opatrzone imienną pieczętką i podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy na zewnątrz. Uwierzytelniona musi być każda strona kserokopii.
15. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnie, w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Strony oferty winny być ponumerowane i podpisane, a wszelkie miejsca, w których zostały naniesione zmiany, muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
17. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie zawierającej oznaczenie:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie
ul. Teofila Firlika nr 20, 71 - 637 Szczecin

OFERTA NA:

**Zaprojektowanie, wydruk i dostawę 200 szt. kalendarzy trójdzielnych na potrzeby realizacji projektu o numerze POIS.02.04.00-00-0108/16
pn. „Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód”
nie otwierać przed dniem 29.10.2018 r. do godz. 14:00**

Koperta powinna zawierać ofertę oraz dokładny adres i nazwę Wykonawcy, tak aby można było ją odesłać w przypadku wpłynięcia po terminie.

18. Wykonawca może wprowadzać zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert, przy czym:
 - 1) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że zmienia swoją ofertę, określając zakres i rodzaj zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca składa te dokumenty. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 18 z dopiskiem "zmiany",
 - 2) w przypadku wycofania oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że swoją ofertę wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 18 z dopiskiem "wycofanie". Koperty oznaczone w ten sposób zostaną otwarte w pierwszej kolejności, następnie oferta bez otwierania koperty wewnętrznej zostanie zwrócona Wykonawcy na podany na niej adres.
19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



20. W przypadku, gdy Wykonawcy, którzy nie złożą w wyznaczonym terminie do składania ofert oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 uPzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty niekompletne, zawierających błędy lub budzące wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem kuriera w siedzibie Zamawiającego:

**I piętro w pokoju nr 127 (kancelaria) lub przesać na jego adres:
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. T. Firlika nr 20, 71 - 637 Szczecin,**

w terminie **do dnia 29.10.2018r. do godz. 14.00** Oferty które wpłyną do Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.10.2018r. o godz. 14:30** w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 20 (pokój nr 130 - sala konferencyjna).

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

- Wykonawca podaje cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia na formularzu oferty – załącznik nr 1.
- Oferowana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją Zamówienia, a wartość kosztów pracy przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r., poz. 2008 oraz z 2016r. poz. 1265).
- Wszystkie ceny należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert lub kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	Cena (C)	60%
2.	Liczba dni roboczych, o jaką zostanie skrócony termin wykonania i dostarczenia przedmiotu zamówienia (D)	40%

1. Kryterium 1 Maksymalnie można uzyskać 60 punktów.

Zasady oceny kryterium „Cena” (C).
liczba punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 60 \%$$

2. Kryterium 2 Maksymalnie można uzyskać 40 punktów.

Zasady oceny kryterium „Liczba dni roboczych, o jaką zostanie skrócony termin wykonania i dostarczenia przedmiotu zamówienia” (D).





Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Maksymalna liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium „Liczba dni roboczych, o jaką zostanie skrócony termin wykonania i dostarczenia przedmiotu zamówienia” **wynosi 40.**

Liczba punktów zostanie obliczona w następujący sposób:

- **5 dni roboczych** - **40 pkt,**
- **4 dni roboczych** - **20 pkt,**
- **3 dni roboczych** - **15 pkt,**
- **2 dni roboczych** - **10 pkt,**
- **1 dni roboczych** - **5 pkt,**
- **0 dni** - **0 pkt.**

Wykonawca zobowiązany jest zadeklarować w ofercie liczbę dni roboczych, o jaką zostanie skrócony termin wykonania i dostarczenia przedmiotu zamówienia, jednak nie więcej niż 5 dni.

W przypadku gdy Wykonawca poda większą liczbę dni roboczych niż 5, Zamawiający przyjmie do wyliczenia punktów maksymalną dopuszczalną liczbę dni roboczych i przyzna 40 pkt.

W przypadku gdy Wykonawca nie poda liczby dni, o które skróci termin wykonania i dostarczenia przedmiotu zamówienia, Zamawiający do wyliczenia punktów przyjmie minimalną liczbę dni roboczych („0 dni”), i przyzna 0 pkt w kryterium.

Dokonując ostatecznej oceny złożonych ofert, Zamawiający zsumuje punkty w odniesieniu do kryterium cena i kryterium liczba dni, o jaką zostanie skrócony termin wykonania zamówienia, według następującego wzoru: **PO = PC + PD**, gdzie:

PO - punkty oferty

PC - punkty Cena (C)

PD - punkty liczba dni roboczych, o jaką zostanie skrócony termin wykonania przedmiotu zamówienia (D)

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze oferty Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą faksową lub elektroniczną, natomiast terminie podpisania umowy telefonicznie na podany w ofercie nr telefonu stacjonarnego lub komórkowego. W przypadku braku numeru telefonu Zamawiający skorzysta z drogi faksowej lub e-mailowej, a następnie prześle niezwłocznie niniejsze wezwanie pocztą.
2. Jeżeli umowę ma podpisać osoba lub osoby reprezentujące Wykonawcę, inne niż osoby podpisujące ofertę, Wykonawca najpóźniej w dniu wyznaczonym na zawarcie z nim umowy, przed jej podpisaniem przekaze Zamawiającemu pełnomocnictwo upoważniające wskazane osoby do zawarcia umowy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



Spełniamy wymagania EMAS — zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawiera wzór umowy, określający na jakich warunkach Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, stanowi załącznik do siwz. Możliwość dokonania zmian postanowień umowy określono we wzorze umowy stanowiącym załączniki do siwz.**
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**
Uczestnikom postępowania przysługują środki ochrony prawnej określone w **Dziale VI** uPzp.
W sprawach nie uregulowanych niniejszą siwz mają zastosowanie przepisy uPzp.
- XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
- XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**
Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.
Powtórzenie tożsamyh dostaw o szacunkowej wartości zamówienia uzupełniającego: ok. 1.470,00 zł netto.
- XX. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ofert wariantowych.**
- XXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**
Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.
- XXII. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej**
- XXIII. Zamawiający nie przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a**
- XXIV. Wyjaśnienia treści i modyfikacja siwz.**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień i przekaze ich treść w trybie art. 38 uPzp.





Znak sprawy: ZP.261.22.2018.AD.140

Załącznik nr 1 do siwz

.....
pieczęć Wykonawcy

OFERTA

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **zaprojektowanie, wydruk i dostawa 200 szt. kalendarzy trójdzielnych na potrzeby realizacji projektu o numerze POIS.02.04.00-00-0108/16 pn. „Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód”.**

Ja(My) niżej podpisany(ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
(pełna nazwa Wykonawcy, adres siedziby Wykonawcy)

I. Oświadczam, że:

- a) zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia określony w siwz i na warunkach płatności:

za cenę ryczałtową: PLN brutto, w tym 23 % podatku VAT

skrócę termin wykonania i dostarczenia przedmiotu zamówienia o dni roboczych, od terminu wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia, który wynosi 30 dni.

- b) cena ofertowa obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia;
c) zapoznałem się z treścią i warunkami siwz wraz z załącznikami i nie wnoszę (wnosimy) uwag
d) nie wnoszę zastrzeżeń, przyjmując warunki w nich zawarte oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
e) akceptuje wzór umowy i w przypadku wybrania jego oferty zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach zawartych w siwz, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
f) jestem związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

II. Wykonanie niżej wskazanych części zamówienia zostanie powierzone Podwykonawcom: (jeżeli dotyczy):

- 1)
2)

III. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w przedmiotowej sprawie jest:

..... tel. fax.

IV. W przypadku wyboru naszej oferty osobami upoważnionymi do podpisania umowy jest :

.....



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



V. Zapoznałem się z polityką środowiskową obowiązującą w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska znajdującej się na stronie internetowej pod adresie: <http://szczecin.rdos.gov.pl/polityka-srodowiskowa>

VI. Dane Wykonawcy:

- NIP:
- REGON:
- Telefon
- Faks
- nazwa banku:
- nr konta:
- adres mailowy
- PESEL

.....
Miejscowość, data

.....
*(czytelny podpis(y) osób
uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis
pełnomocnika Wykonawcy)*





Znak sprawy: ZP.261.22.2018.AD.140

Załącznik nr 2 do siwz

.....
pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zaprojektowanie, wydruk i dostawę 200 szt. kalendarzy trójdzielnych na potrzeby realizacji projektu o numerze POIS.02.04.00-00-0108/16 pn. „Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód”, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1) i 8) ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ...ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e Podwykonawcą/ami: ... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)



Znak sprawy: ZP.261.22.2018.AD.140

.....
/pieczęć Wykonawcy/

Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184, 1618, 1634)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, dotyczącego zaprojektowania, wydruku i dostawy 200 szt. kalendarzy trójdzielných na potrzeby realizacji projektu o numerze POIS.02.04.00-00-0108/16 pn. „Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód”,

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

- 1) należę do grupy kapitałowej (*) oraz w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
- 2) nie należę do grupy kapitałowej (*)

(*) – niepotrzebne skreślić

W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23), Pzp.

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy,

Znak sprawy: ZP.261.22.2018.AD.140

UMOWA NR/2018

zawarta w dniu 2018 r. w Szczecinie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Szczecinie z siedzibą przy ul. Teofila Firlika nr 20, 71 - 637 Szczecin, zwaną dalej „Zamawiającym”, którą reprezentuje:

Aleksandra Stodulna - p.o. Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie

a

..., zwanym dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje:...

Umowa została zawarta w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579ze zm.)

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **zaprojektowanie, wydruk i dostawa 200 szt. kalendarzy trójdzielnych na potrzeby realizacji projektu o numerze POIS.02.04.00-00-0108/16 pn. „Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód”** dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie przy ul. Firlika nr 20, 71 - 637 Szczecin.
2. Przedmiot umowy obejmuje dostarczenie przedmiotu umowy, rozładunek i wniesienie do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego i przeniesienie prawa własności egzemplarzy dostarczonych kalendarzy na własność Zamawiającego.
3. Wykonawca dostarcza przedmiot Umowy pod adres: ul. Firlika nr 20, 71-637 Szczecin, własnym transportem, na własny koszt rozładunku i wnosi do wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego pomieszczenia.
4. Wszelkie reklamacje wadliwego przedmiotu Umowy zostaną wysłane na koszt Wykonawcy. Na koszt Wykonawcy nastąpi również ponowne dostarczenie przedmiotu umowy, w którym ujawniono wadę.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy jak również oświadcza, że wykona go zgodnie ze swą najlepszą wiedzą, umiejętnościami i z zachowaniem najwyższej staranności.
6. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym na każdym etapie realizacji Umowy, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z formularzem cenowym oraz opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącymi załączniki do Umowy.
8. Wykonawca oświadcza, iż posiada tytuł prawny do zdjęć, obrazów, szaty graficznej, układu funkcjonalnego i formy użytych do produkcji kalendarza. W przypadku skierowania przeciwko Zamawiającemu roszczeń o naruszenie tych praw, Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z obowiązku zapłaty ewentualnych tantiem, opłat licencyjnych, kar pieniężnych i/lub odszkodowań należnych podmiotom, których prawa majątkowe lub osobie zostały naruszone.

PRAWA AUTORSKIE

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że przygotowane w związku z wykonaniem przedmiotu umowy projekty i opracowania, stanowiąc będą przejaw działalności twórczej o indywidualnym charakterze.
2. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwały pełne majątkowe prawa autorskie do materiałów przekazanych Zamawiającemu, w wyniku realizacji umowy, na wszystkich polach eksploatacji oraz że przysługiwać mu będzie prawo do rozporządzania tymi materiałami i udzielania zezwolenia na ich wykonywanie.
3. Wykonawca zagwarantuje, że w wyniku realizacji postanowień niniejszej umowy nie dojdzie do naruszenia dóbr osobistych, praw autorskich, praw zależnych, praw pokrewnych ani żadnych innych praw osób trzecich.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



4. Wykonawca oświadcza, iż przenosi na Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do materiałów na wszystkich polach eksploatacji bez dodatkowego wynagrodzenia, tj. w ramach wynagrodzenia określonego w umowie.
5. Wykonawca oświadcza, iż zezwala na dokonywanie przez Zamawiającego bez uzyskiwania odrębnej zgody zmian w treści materiałów.
6. Wykonawca oświadcza, że uzyskał stosowne zezwolenia osób występujących w materiałach na rozpowszechnianie ich wizerunku w formie zdjęć, rysunków lub też utrwalonych w jakikolwiek inny sposób.
7. Wykonawca oświadcza, że będzie ponosił pełną odpowiedzialność za ewentualne naruszenie dóbr osobistych, praw autorskich i pokrewnych, praw do wizerunku oraz innych praw osób trzecich, których prawo zostało naruszone przy opracowaniu lub wykorzystywaniu materiałów, chyba że materiały naruszające prawa osób trzecich zostały dostarczone przez Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że ponosi odpowiedzialność za zgodność treści przygotowanych materiałów z prawem, chyba że zawartość tych materiałów została dostarczona przez Zamawiającego.
9. Wykonawca niniejszym zezwala i upoważnia Zamawiającego do rozporządzania i korzystania z dzieł zależnych w stosunku do materiałów, w tym do wszelkich przeróbek, modyfikacji i opracowań, łącznie z ich adaptacjami dla potrzeb wykorzystania obcojęzycznego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami. Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykorzystywanie zależnych praw autorskich do materiałów stworzonych przez Wykonawcę.
10. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać ani nie przekazywać osobom trzecim żadnych materiałów stworzonych w wyniku realizacji niniejszej Umowy, bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej – pod rygorem nieważności – w formie pisemnej.
11. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, praw pokrewnych i udzielenie zezwolenia na wykonywanie praw zależnych do materiałów oraz dokonywanie przez Zamawiającego ich zmian jest nieodwołalne.

TERMINY REALIZACJI

§ 3

1. Termin wykonania zamówienia **do** dni* o daty podpisania umowy (* zgodnie z deklaracją Wykonawcy w kryterium oceny ofert).
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt graficzny kalendarza trójdziennego, w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy. Zamawiający naniesie ewentualne uwagi do projektu, w terminie 1 dnia roboczego licząc od dnia przekazania projektu graficznego, które Wykonawca ma obowiązek uwzględnić.

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

§ 4

1. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu Umowy będzie protokół odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Podpisany protokół odbioru przedmiotu Umowy, w całości i bez wad stanowi podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę.
3. Dostawa przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 winna nastąpić pod wskazany przez Zamawiającego adres, tj.: **ul. Teofila Firlika nr 20, 71 - 637 Szczecin.**
4. Przedmiot umowy należy dostarczyć w godzinach pracy Zamawiającego, tj.: od godz. 8:00 do 15:00, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i godziny dostawy z Zamawiającym, tj. przesłaniu informacji o terminie i godzinie dostawy faxem pod nr **91 43-05-201**, lub e-mailem pod adres: **marcin.winiarczyk.szczecin@rdos.gov.pl**.
5. Za datę dostawy przyjmuje się dzień podpisania bez zastrzeżeń, przez przedstawicieli obu Stron protokołu odbioru.
6. Zamawiający nie odpowiada za uszkodzenia przedmiotu Umowy powstałe podczas transportu i/ lub jego wnoszenia do siedziby Zamawiającego.
7. Niebezpieczeństwo i ryzyko związane z dostawą przedmiotu umowy do miejsca wydania, ponosi Wykonawca.





WARTOŚĆ UMOWY I ROZLICZENIE

§ 5

1. Wynagrodzenie ryczałtowe, za wykonanie całości przedmiotu Umowy wynosi ... **zł brutto** (słownie: ...), w tym 23 % podatku VAT.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez obie Strony umowy bez uwag protokół odbioru.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu, na wskazany przez Wykonawcę w fakturze rachunek bankowy, **w terminie do 30 dni kalendarzowych**, licząc od dnia odbioru przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za dzień dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Dane do wystawienia faktury:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie
ul. Teofila Firlika nr 20, 71 - 637 Szczecin
NIP 851-307-35-63, REGON 320-590-577.

GWARANCJA/RĘKOJMIA

§ 5

1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot Umowy, której bieg rozpoczyna się od dnia odbioru przedmiotu Umowy dokonanego przez Zamawiającego.
2. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu na wykonany przedmiot umowy przysługują wobec Wykonawcy uprawnienia z tytułu rękojmi.
3. Postanowienia niniejszego paragrafu stanowią oświadczenie gwarancyjne, w rozumieniu art. 577 i art. 577¹ Kodeksu cywilnego. Dokumentem potwierdzającym udzielenie gwarancji przez Wykonawcę, w rozumieniu art. 577² Kodeksu cywilnego jest niniejsza Umowa.
4. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancyjnym obciążają Wykonawcę.
5. Jeżeli w trakcie odbioru końcowego lub w trakcie w trakcie okresu gwarancji lub rękojmi Zamawiający stwierdzi, że dostarczony przez Wykonawcę przedmiot Umowy posiada wady i/ lub uszkodzenia, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego kalendarza na nowy, wolny od wad i zgodny z Opism przedmiotu zamówienia.
6. W przypadku opisanym w ust. 5 Wykonawca zobowiązuje się, w ramach reklamacji, do dostarczenia przedmiotu Umowy wolnego od wad, w zadeklarowanym przez Wykonawcę w ofercie terminie do 5 dni roboczych od dnia stwierdzenia istnienia wad i/lub uszkodzeń.
7. W przypadku nie usunięcia wad lub uszkodzeń w terminie określonym w ust. 6, za dzień odbioru uznaje się termin zakończenia usuwania wad i uszkodzeń, z zastrzeżeniem naliczania kar umownych lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia z tego tytułu kary umownej.
8. Koszty związane z odbiorem wadliwych i/lub uszkodzonych kalendarzy i ponowną dostawą w ich miejsce kalendarzy wolnych od wad/uszkodzeń pokryje w całości Wykonawca.
9. Koszty związane z wysyłką wadliwych kalendarzy do Wykonawcy i z powrotem do Zamawiającego ponosi Wykonawca.

KARY UMOWNE

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) **50,00 zł brutto**, za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu pełnego przedmiotu umowy tj. wszystkich 200 szt. kalendarzy trójdzielnych, po terminie ustalonym § 2 ust. 1 lub ust. 2 niniejszej umowy,
 - b) **50,00 zł brutto**, za każdy dzień opóźnienia w wymianie wadliwych i/lub uszkodzonych kalendarzy trójdzielnych na wolne od wad, po terminie ustalonym w § 5 ust. 6 niniejszej umowy,
 - c) **10%** wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1, za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy zastrzeżone kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia uzupełniającego odszkodowania na zasadach



- ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
 5. Kary umowne kumulują się i są naliczane niezależnie od siebie.
 6. Odstąpienie od umowy nie ma wpływu na możliwość dochodzenia kar umownych naliczonych do dnia odstąpienia.
 7. Przez opóźnienie strony rozumieją także okoliczności niezawinione o których mowa w art. 476 zdanie drugie Kodeksu Cywilnego.
 8. Maksymalna łączna suma kar umownych naliczonych z tytułów opisanych w ust. 1 nie będzie wyższa niż 30% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1.

ROZWIĄZANIE/ ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

§ 7

1. Zamawiający przewiduje odstąpienie od Umowy w przypadku:
 - 1) niewykonania całości lub części przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie ustalonym w § 2 ust. 1 lub 2 niniejszej umowy. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub wykonanie Umowy niezgodnie z jej zapisami, chyba że niewykonanie lub wykonanie niezgodne z postanowieniami Umowy jest spowodowane wyłącznie działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nie uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu Umowy, jeśli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć, albo siłą wyższą;
 - 2) w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 3) w przypadku braku środków finansowych, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawierania Umowy,
2. Wykonawca nie może przenieść praw, wierzytelności i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Odstąpienie od umowy z przyczyn opisanych w ust. 1, ust. 2 lub 3 może nastąpić w terminie do 60 dni od zaistnienia podstaw do odstąpienia.

ZMIANY UMOWY

§ 8

Zmiana przedmiotowej Umowy może nastąpić w szczególności w przypadku:

1. zmiany danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną Umowy (np. zmiana osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę, zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór nad realizacją umowy),
2. zmiany danych teleadresowych,
3. zmiany sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmiany zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie lub wytycznych dotyczących ich realizacji,
4. zmiany zakresu przedmiotu Umowy związanej z rezygnacją przez Zamawiającego z realizacji części lub całości przedmiotu Umowy,
5. zmiany postanowień Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.



OSOBY DO KONTAKTU

§ 9

Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej Umowy, są:

1. ze strony Zamawiającego: **Marcin Winiarczyk**, tel. 91 43-05-211, e-mail:

marcin.winiarczyk.szczecin@rdos.gov.pl.

2. ze strony Wykonawcy: , tel./ fax. , e-mail:

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 10

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z naruszeniem art. 144 Pzp.
2. Strony Umowy dołożą wszelkich starań w celu rozstrzygnięcia ewentualnych sporów drogą polubowną.
3. W przypadku braku rozwiązań polubownych spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Integralną część Umowy stanowią:
 - Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
 - Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Znak sprawy: ZP.261.22.2018.AD.140

Załącznik nr 1 do umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **zaprojektowanie, wydruk i dostawa 200 szt. kolorowych kalendarzy trójdzielnych na potrzeby realizacji projektu o numerze POIS.02.04.00-00-0108/16 pn. „Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód”.**

Przedmiot zamówienia musi być nowy, pełnowartościowy, pierwszego gatunku, nienoszący śladów wad, zużycia, bez pęknięć, zarysowań, zabrudzeń, przebarwień oraz innych uszkodzeń.

Szczegółowa specyfikacja kalendarza trójdzielnego:

- nakład 200 szt.,
- kalendarz wiszący, naścienny, na 2019 rok o orientacji pionowej, z główką, miejscem na stopkę zawierającą informacje o projekcie,
- wymiary po rozłożeniu: szerokość: 310 mm (+/-10 mm) x długość 710 mm (+/-100 mm),
- główka: wypukła, kaszerowana, podkład: karton o gramaturze 265 g/m², druk jednostronny w pełnej palecie kolorów CMYK 4+0, foliowana folią błysk na całej powierzchni. Ilustracja główki będzie zawierała zdjęcie dostarczone przez Zamawiającego. Kalendarz musi posiadać zawieszkę lub otwór do zawieszania z wzmocnieniem, które podniesie jego wytrzymałość, bigowanie w trzech miejscach,
- plecki: druk jednostronny w pełnej palecie kolorów CMYK 4+0 na kartonie o gramaturze 250 g/m², folia błysk jednostronnie na całej powierzchni, tło kolorowe do uzgodnienia z Zamawiającym, kolorowy zadruk w dolnej plecków pod kalendarium, w główce kalendarza lub pomiędzy kalendariami (w zależności od przedstawionego projektu, czytelności i dostępnego miejsca), zawartość: dane teleadresowe RDOŚ w Szczecinie, tytuł i nr projektu, logotypy RP, Fundusze Europejskie, Unia Europejska, RDOŚ w Szczecinie, GDOŚ w Warszawie w czytelnej wielkości, zdjęcie wraz z informacją o autorze: imię i nazwisko,
- kalendarium: doklejane do plecków, zadruk jednostronny czerwono – czarny plus odcienie szarości w palecie CMYK 3+0 na papierze offsetowym o gramaturze minimum 80 g/m², trzy odrębne kalendaria jednomiesięczne, każde po 12 kartek oraz biała kartka doklejana do plecków, jako wzmocnienie ze zrywaniem kartami kalendarium, każde zawierające nazwy miesięcy i dni tygodnia w języku polskim i w języku niemieckim, numerację tygodni, niedziele i święta oznaczone kolorem czerwonym, soboty kolorem szarym, imieniny, kolorostyka kalendarium czerwono – czarna, w zestawie każdego kalendarza jeden plastikowy pasek z z przesuwanym okienkiem do zaznaczania bieżącego dnia, apla środkowej części kalendarium kolorowa (kolor do uzgodnienia),
- koperta: biała samoklejąca z paskiem HK, bez okienka w formacie B4p o wymiarach: 250x353 mm,+/- mm, mieszczącym kalendarz w wersji złożonej, kalendarz po złożeniu musi się swobodnie mieścić do koperty, umożliwiającej jego wysyłkę.

Wykonawca musi wykonać przedmiot zamówienia z zachowaniem należytej staranności, przy zastosowaniu odpowiednich norm technicznych i drukarskich, z właściwym rozmieszczeniem znaków identyfikacji wizualnej PO IS 2014 – 2020.

