

WZÓR UMOWY NR /2018

zawarta w dniu 2018 r. w Szczecinie pomiędzy:
Skarbem Państwa - Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Szczecinie z siedzibą przy ul.
Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, NIP 851-307-35-63, REGON 320-590-577, zwanym dalej
„Zamawiającym”, reprezentowaną przez: –
.....
a
..... z siedzibą
..... przy ulicy, poczta
..... wpisanym do
NIP: REGON:,
reprezentowanym(-ą) przez:, zwanym(-ą) dalej w
treści umowy „Wykonawcą”.

§ 1

Oferta Wykonawcy została wybrana po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018, poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest **zakup, dostawa i konfiguracja 9 nowych zestawów komputerowych PC na potrzeby RDOŚ w Szczecinie, ul. Firlika 20, 71-637 Szczecin.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zaproszenia do składania ofert oraz ofertą Wykonawcy z dnia, stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy.
3. Dostawa przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:

1)

Lp.	Nazwa elementu, parametry lub cechy	Opis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

- 2) Konfigurację dostarczonego sprzętu w zakresie złożenia jednostek centralnych, aktualizację UEFI płyty głównej i oprogramowania układowego dysku twardego, instalację i konfigurację systemu operacyjnego (Windows 10 pro x64 PL), podłączenie do domeny.

4. Przedmiot umowy zostanie dostarczony **do dnia 27 grudnia 2018 r.**

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym na każdym etapie realizacji umowy, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) dostarczany sprzęt jest fabrycznie nowy, nieużywany (w tym nie poleasingowy) oraz nieeksploatowany na wystawach lub imprezach targowych, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy, wolny od wad, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2017 r., a także spełnia wymagania techniczno-funkcjonalne.
 - b) oferowane podzespoły elektroniczne spełniają wymagania w zakresie efektywności energetycznej, co najmniej równoważne ze wspólnymi specyfikacjami technicznymi Energy Star;
 - c) wszystkie oferowane urządzenia elektryczne spełniają wymogi niezbędne do oznaczenia produktu znakiem CE.
3. Za dostawę, rozładunek, wniesienie oraz konfigurację przedmiotu umowy odpowiada Wykonawca. Rozładunek obejmuje zdjęcie z pojazdu i ułożenie przedmiotu umowy w wyznaczonym przez przedstawiciela Zamawiającego miejscu w sposób umożliwiający jego przeliczenie i sprawdzenie jakości. Nie zastosowanie się do zasad dotyczących rozładunku eliminuje przyjęcie dostawy. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o zgodę na zmianę godzin rozładunku.
4. Dostawa, rozładunek, wniesienie oraz konfiguracja przedmiotu umowy nastąpią siłami własnymi, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Dostawa sprzętu, o którym mowa w § 2 winna nastąpić pod wskazany przez Zamawiającego adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Firlika 20, 71-637 Szczecin (I piętro).
6. Dostawa i konfiguracja zakupionego sprzętu musi nastąpić w godzinach pracy RDOŚ w Szczecinie od godz. 8:00 do 15:00 po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i godziny dostawy z Zamawiającym oraz przesłaniu informacji o terminie i godzinie dostawy pod adres mailowy: kornel.kozlowski.szczecin@rdos.gov.pl.
7. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca dostarczy dokumentację w języku polskim, w szczególności karty gwarancyjne i warunki gwarancji.
8. Zamawiający nie odpowiada za uszkodzenia sprzętu powstałe podczas transportu i / lub jego wnoszenia do siedziby Zamawiającego oraz konfiguracji.
9. W miejscu dostawy nastąpi odbiór przedmiotu umowy na podstawie protokołu odbioru z udziałem Wykonawcy lub jego przedstawiciela. Odbiór polegał będzie m. in. na stwierdzeniu istnienia lub braku nieprawidłowości, uszkodzeń, wad i poprawności uruchamiania sprzętu.
10. W przypadku stwierdzenia niezgodności, wad lub uszkodzeń w dostarczonym sprzęcie Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu wolnego od wad, w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia istnienia nieprawidłowości, wad i uszkodzeń.
11. W przypadku nie usunięcia nieprawidłowości lub wad w terminie określonym w ust. 10, za dzień odbioru uznaje się termin zakończenia usuwania wad i uszkodzeń, z zastrzeżeniem naliczania kar umownych lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia z tego tytułu kary umownej.
12. Koszty związane z ponowną dostawą, odbiorem o którym mowa w ust. 10 pokryje w całości Wykonawca.

§ 4

1. Przedstawicielem Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest p.....
.....tel.e-mail.....
2. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do koordynowania spraw związanych z realizacją umowy i koordynatorem w zakresie obowiązków umownych, jest Kornel Kozłowski tel. (091 43 05 248), adres e-mail: kornel.kozlowski.szczecin@rdos.gov.pl.

§ 5

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi :zł brutto
(słownie złotych :)
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego

prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.

4. Za dzień dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za nieterminową realizację dostawy - w wysokości 3 % wartości brutto, o której mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) 3 % wartości brutto w przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 3 ust. 10,
 - 3) 5 % wartości brutto niezrealizowanej umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez jakąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy zastrzeżone kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia uzupełniającego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 7

1. W przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę postanowień umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania umowy na zgodny z jej treścią i jeśli Wykonawca nie zastosuje się do wezwania, Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia.
2. Strony mają obowiązek zachowania formy pisemnej przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z wykonywaniem umowy.
4. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.

§ 8

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, polegającej na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy).
2. Zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 9

1. Strony umowy dołożą wszelkich starań w celu rozstrzygnięcia ewentualnych sporów drogą polubowną.
2. W przypadku braku rozwiązań polubownych spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 10

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Integralną część umowy stanowi
Załącznik nr 1 Oferta złożona przez Wykonawcę z dnia
Załącznik nr 2 Wzór protokołu odbioru.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU CZĘŚCIOWEGO/KOŃCOWEGO*

Zgodnie z umową nr z dnia:, w dniu
..... w odebrano
..... (przedmiot umowy).

Przekazana dokumentacja przedmiotu umowy* obejmuje:

.....
.....
.....

Komisja Odbioru Zamawiającego w składzie:

1.
2.

stwierdza, że przedmiot umowy został wykonany należycie, zgodnie ze ofertą złożoną przez Wykonawcę, zakończony w terminie / zgłosiła następujące uwagi do wykonania przedmiotu umowy* (opisać braki i uchybienia jeżeli występują):

.....
.....

W związku z powyższym przyjmujemy/nie przyjmujemy* wykonany przedmiot umowy bez zastrzeżeń / i wyznaczamy termin wprowadzenia poprawek/uzupełnień i ponownego przedłożenia wykonanego przedmiotu umowy do dnia*

Komisja Odbioru/upoważniony
pracownik Zamawiającego:

Imię i nazwisko:
Data:
Podpis:

Imię i nazwisko:
Data:
Podpis:

Osoba/yupoważniona/e
przez Wykonawcę:

Imię i nazwisko:
Data:
Podpis:

Imię i nazwisko:
Data:
Podpis:

* - *niepotrzebne skreślić*