

## W Z Ó R

### UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... pomiędzy

**Skarbem Państwa - Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Szczecinie**, ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, NIP 8513073563, REGON 320590577, reprezentowaną przez

.....  
zwaną dalej **Zamawiającym**

**a**

..... z siedzibą w ....., ul.

..... zarejestrowaną/nym w .....

..... NIP ..... REGON .....

reprezentowaną przez .....

zwaną/nym dalej **Wykonawcą**,

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca, działając na podstawie wpisu do rejestru działalności regulowanej pod numerem ..... prowadzonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Police na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Police, przyjmuje do wykonania odbiór odpadów komunalnych z posesji: **Strażnicówka Rezerwatu Świdwie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie usytuowana na dz. nr 585/4 obr. Węgorz gmina Police, tj.**
  - 1) wywóz niesegregowanych odpadów komunalnych - kod 20 03 01,
  - 2) wywóz odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych - kod 15 01 02,
  - 3) wywóz odpadów opakowaniowych z papieru i tektury – kod 15 01 01,
  - 4) wywóz odpadów opakowaniowych ze szkła – kod 15 01 07,
  - 5) wywóz odpadów ulegających biodegradacji – kod 20 02 01,
2. Odpady gromadzone są w pojemnikach (workach) zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie Police.

### § 2

Szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy określa Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Police uchwalony przez Radę Gminy.

### § 3

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) dostarczenia pojemników na nieczystości stałe – 5 szt. o pojemności 240 l każdy,
- 2) terminowego opróżniania pojemników w cyklu **1** raz w miesiącu,
- 3) w okresie letnim (01.04.- 31.10.) dezynfekcji pojemników (podchlorynem sodu),
- 4) przetransportowania i złożenia nieczystości na wysypisku.

### § 4

Zamawiający zobowiązuje się:

- 1) używać pojemniki zgodnie z ich właściwościami i przeznaczeniem,
- 2) utrzymywać pojemniki, w odpowiednim stanie sanitarnym,
- 3) zapewnić swobodny dojazd do pojemników dla pojazdów Zamawiającego,
- 4) zapewnić ustawienie pojemników na utwardzonej i równej nawierzchni oraz odpowiednie drogi do ich przemieszczania,

5) zapewnić pracownikom Zamawiającego dostęp do pojemników w dniach pracy w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>30</sup>.

#### § 5

1. Wykonawcy z tytułu świadczenia działalności, o której mowa w § 1 przysługuje wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto, w tym podatek VAT wg stawki ..... % zgodnie z ofertą z dnia .....
2. Wynagrodzenie będzie płatne w częściach za każdy miesiąc wykonywania usługi po jego zakończeniu.
3. Podstawą do zapłaty za odbiór odpadów komunalnych będzie faktura wystawiona na koniec każdego miesiąca i dostarczona przez Wykonawcę. Faktury wysyłane będą pod adres wskazany przez Zamawiającego, tj. **Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin.**
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury bez jego podpisu.
5. Należność za wykonaną usługę zostanie zapłacona przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze/rachunku, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 6

1. Za niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, niezależnie od wysokości naliczonej kary umownej.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

#### § 7

1. Wszelkie dokumenty oraz oświadczenia woli związane z niniejszą umową uznaje się za doręczone w przypadku wysłania ich listem poleconym pod adres wskazany w umowie.
2. W przypadku zmiany adresu którejkolwiek ze stron, zmiany formy prawnej, zmiany w zgłoszeniu działalności lub w innych ważnych dla stosunku umowy przypadkach każda ze stron jest zobowiązana powiadomić drugą stronę pisemnie w terminie 14 dni od ich wystąpienia. W razie nie powiadomienia o zmianie adresu przyjmuje się skuteczność doręczenia na dotychczasowy adres.
3. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku niepodjęcia korespondencji przesłanej pod adresy wskazane w niniejszej umowie lub w powiadomieniach o ich zmianie, takie nadesłanie będzie uznawane przez Strony jako doręczenie korespondencji, a oświadczenia woli w niej zawarte, jako złożone drugiej Stronie.

#### § 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

#### § 9

Umowa zostaje zawarta na czas określony, z mocą obowiązującą **od 01 stycznia 2019r. do 31 grudnia 2019 r.**

#### § 10

1. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację wykonania przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy są: ....., tel. .... e-mail: .....
2. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację wykonania przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego są: Agnieszka Rau-Osiecka, tel. 091 43 05 243 , e-mail: [agnieszka.rau-osiecka.szczecin@rdos.gov.pl](mailto:agnieszka.rau-osiecka.szczecin@rdos.gov.pl)

### **§ 11**

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku gdy Wykonawca nie będzie wywiązywał się warunków umowy.

### **§ 12**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### **§ 13**

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego.

### **§ 14**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**