

Szczecin, 28 stycznia 2019 r.

Nr sprawy: WOPN-PK.082.2.2.2017.MW

**Skarb Państwa  
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska  
w Szczecinie  
ul. Teofila Firlika 20  
71 - 637 Szczecin**

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Skarb Państwa - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie informuje, że na podstawie art. 4 pkt 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pod nazwą:

**„Świadczenie usług sprzątnięcia i utrzymania czystości w trzech pomieszczeniach biurowych: nr 218 (18 m<sup>2</sup>), 218A (18 m<sup>2</sup>) i 219 (17 m<sup>2</sup>) o łącznej powierzchni 53 m<sup>2</sup> w okresie od lutego 2019 r. do 30 września 2019 r. (8 miesięcy)”**

- 1. Zamawiający.** Ilekroć w zapytaniu ofertowym użyto zwrotu „Zamawiający” należy przez to rozumieć: Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Szczecinie.
- 2. Wykonawca.** Ilekroć w zapytaniu ofertowym użyto zwrotu „Wykonawca” należy przez to rozumieć: osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

Świadczenie usług sprzątnięcia i utrzymania czystości w trzech pomieszczeniach biurowych: nr 218 (18 m<sup>2</sup>), 218A (18 m<sup>2</sup>) i 219 (17 m<sup>2</sup>) o łącznej powierzchni 53 m<sup>2</sup> w okresie od lutego 2019 r. do 30 września 2019 r. (8 miesięcy).

Szczegółowy zakres usługi:

1. odkurzanie wykładzin dywanowych i powierzchni tapicerowanych 6 szt. krzeseł biurowych – trzy razy w tygodniu,
2. przecieranie na wilgotno dostępnych powierzchni mebli – trzy razy w tygodniu,
3. przecieranie na wilgotno miejsc, na których mógłby gromadzić się kurz (np. parapety, grzejniki, listwy przypodłogowe, gniazda wtykowe, 3 szt. kratki wentylacyjnych itp.) – trzy razy w tygodniu,
4. opróżnianie pojemników na śmieci (koszy), niszczarek z wymianą worków foliowych do odpowiednich kontenerów na zewnątrz budynku (zgodnie z zasadami segregacji odpadów) – trzy razy w tygodniu,
5. pranie wykładzin dywanowych i powierzchni tapicerowanych 6 szt. krzeseł biurowych – raz w roku,
6. mycie 12 szt. okien o wymiarach 80 cm x 135 cm (3 pomieszczenia x 4 okna) wraz z czyszczeniem rolet – dwa razy w roku,
8. Usługa sprzątnięcia może odbywać się nie rzadziej niż 11 razy w miesiącu,
9. Środki, narzędzia i materiały wykorzystywane w całym procesie świadczenia usług sprzątnięcia zapewnia Wykonawca. Wykonawca zapewni ciągłość wyposażenia w odpowiednie worki na śmieci do 6 szt. koszy i 3 szt. niszczarek używanych przez Zamawiającego,
10. Zamawiający wymaga, aby wszystkie wykorzystywane środki, narzędzia i materiały posiadały stosowne certyfikaty, atesty dopuszczające do stosowania i użytku w obiektach użyteczności



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



KOORDYNATOR REGIONALNY PROJEKTU  
w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska

*Winiarczyk*  
Marcin Winiarczyk

publicznej. Ponadto, produkty te muszą posiadać przeznaczenie odpowiednie do powierzchni, na których będą stosowane. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność w związku ze stosowanymi podczas świadczenia usług sprzątaniami środkami, narzędziami i materiałami.

Zamówienie zostało podzielone na trzy części:

Część I: Świadczenie usług sprzątaniami i utrzymania czystości w jednym pomieszczeniu biurowym nr 218A (18 m<sup>2</sup>) na potrzeby realizacji projektu nr POIS.02.04.00-00-0108/16 pn. „*Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód*”,

Część II: Świadczenie usług sprzątaniami i utrzymania czystości w jednym pomieszczeniu biurowym nr 218 (18 m<sup>2</sup>) na potrzeby realizacji projektu nr POIS.02.04.00-00-0191/16 pn. „*Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych*”,

Część III: Świadczenie usług sprzątaniami i utrzymania czystości w jednym pomieszczeniu biurowym nr 219 (17 m<sup>2</sup>) na potrzeby realizacji projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16 pn. „*Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000*” .

Kody CPV:

90910000-9 Usługi sprzątaniami

90911200-8 Usługi sprzątaniami budynków

90911300-9 Usługi czyszczenia okien

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.

**4. Opis sposobu przygotowania oferty:**

Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

Ofertę można złożyć pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (oferty składane drogą elektroniczną przesyła się na adres wskazany przez Zamawiającego):

- e-mailem pod adres: [marcin.winiarczyk.szczecin@rdos.gov.pl](mailto:marcin.winiarczyk.szczecin@rdos.gov.pl) (skan dokumentu podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy),
- faksem pod nr 91 43-05-201,
- w formie pisemnej pod adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin .

Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez upoważnionego Przedstawiciela lub Przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z wpisem w odpowiednim dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.

**5. Termin składania ofert.**

Ofertę należy przesłać lub dostarczyć w terminie **do godz. 12.00 w dniu 5 lutego 2019 r.** włącznie.

**6. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami.**

- w zakresie opisu przedmiotu zaproszenia do składania ofert: p. Marcin Winiarczyk, tel. 91 43-05-201 , e-mail: [marcin.winiarczyk.szczecin@rdos.gov.pl](mailto:marcin.winiarczyk.szczecin@rdos.gov.pl),
- w sprawach formalno-prawnych: p. Agnieszka Dobrzyńska, tel.91 43-05-236, fax. 91 43 05 201, e-mail: [agnieszka.dobrzynska.szczecin@rdos.gov.pl](mailto:agnieszka.dobrzynska.szczecin@rdos.gov.pl).



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



Wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego zapytania można uzyskać drogą elektroniczną lub faksem kontaktując się z ww. osobami.

## 7. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca, przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy, zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby (w liczbie, która zagwarantuje należyte wykonanie usługi), świadczące prace związane z wykonywaniem czynności niezbędnych do realizacji zamówienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub oddelegowanie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u Wykonawcy lub Podwykonawcy pracowników, jak również poprzez zawarcie umowy o pracę tymczasową, na podstawie ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnieniu pracowników tymczasowych (Dz. U. Nr 166, poz. 1608 ze zm.). Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę: odkurzanie wykładzin dywanowych i powierzchni tapicerowanych 6 szt. krzeseł biurowych oraz przecieranie na wilgotno dostępnych powierzchni mebli. Koszty pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. Nr 847).

## 8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, które należy dostarczyć wraz z ofertą

Wykonawca ubiegający się o zamówienie zobowiązany będzie do dostarczenia:

- oferty (wg załącznika nr 2),
- pełnomocnictwo - jeżeli oferta wraz z załącznikami składana jest przez pełnomocnika, należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności
- ~~dokumenty potwierdzające spełnienie warunku określonego w zapytaniu ofertowym\*~~.

## 9. Kryteria oceny ofert

Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, jedynym kryterium oceny ofert jest cena, której waga wynosi 100 punktów.

## 10. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy\* do 30.09.2019 r.

## 11. Oferty częściowe

*Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych\**

~~Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych\*.~~

~~Opis części zamówienia: ...~~

## 12. Wynik postępowania:

Informację o wyniku postępowania upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. W przypadku upublicznienia zapytania ofertowego polegającego na wysłaniu zapytania ofertowego do potencjalnych wykonawców, informację o wyniku postępowania przesyła się do wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja o wyniku postępowania zawiera nazwę wybranego wykonawcy oraz cenę wybranej oferty.

## 13. Istotne postanowienia umowne/ wzór umowy

*Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.\* Umowy będą sporządzane oddzielnie dla każdej z trzech części zamówienia.*

## 14. Zmiana treści zapytania ofertowego

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. O dokonanej zmianie poinformowani zostaną wszyscy potencjalni wykonawcy, zgodnie z formą przeprowadzenia rozeznania rynku. Zamawiający



Fundusze Europejskie  
Infrastruktura i Środowisko



ORDYNATOR REGIONALNEGO FUNDUSZU SPÓJNOŚCI  
w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska  
w Szczecinie

Wind  
Marcin Winiarczyk



przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

#### 15. Postanowienia końcowe

W sprawach nie uregulowanych niniejszym zapytaniem ofertowym stosuje się obowiązujące przepisy kodeksu cywilnego.

#### 16. Klauzula informacyjna zgodna z RODO

Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych jest: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, tel.: 91 43-05-200, fax. 91 43-05-201, adres e-mail: [sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl).
2. Celem zbierania danych jest przeprowadzenie niniejszej procedury zapytania ofertowego, w wyniku którego zostanie wybrana oferta i zawarta umowa.
3. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
4. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia procedury niniejszego zapytania ofertowego, w wyniku którego zostanie wybrana oferta i zawarta umowa.
5. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe przeprowadzenie procedury niniejszego zapytania ofertowego, wybranie oferty i zawarcie umowy.
6. Dane udostępnione przez Wykonawcę mogą podlegać udostępnieniu stronie trzeciej, na jej wniosek, zgodnie z przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej.
7. Dane udostępnione przez Wykonawcę nie będą podlegały profilowaniu.
8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z obowiązującej instrukcji kancelaryjnej.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór formularza ofertowego.
3. *Wzór umowy\**
4. ~~Wzór wykazu wykonanych zamówień\*~~

\*) *niepotrzebne skreślić*

p.o. Zastępcy Regionalnego Koordynatora Regionalnego Projektu  
Ochrony Środowiska Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska  
w Szczecinie w Szczecinie  
Regionalny Konserwator Przyrody  
*Marcin Siedlecki* *Marcin Winiarczyk*  
.....  
*Marcin Siedlecki* Zamawiający

#### **UWAGA !**

**Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadku gdy cena oferty uznanej za najkorzystniejszą przekroczy kwotę przeznaczoną na finansowanie zamówienia. Złożenie oferty cenowej w wyniku niniejszego zapytania nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy.**



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności

