



Nr sprawy: ZP.261.6.2019.AD.31

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, wg wartości powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych, wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych pod nazwą:

Przygotowanie dokumentacji projektowej, w tym opracowanie projektów budowlanych, operatów wodno-prawnych i uzyskanie niezbędnych pozwoleń i decyzji administracyjnych na potrzeby budowy piętrzeń na trzech obszarach Natura 2000:

**część 1: Jezioro Bukowo PLH 320041,
część 2: Trzebiatowsko – Kołobrzeski Pas Nadmorski PLH 320017,
część 3: Uroczyska w Lasach Stepnickich PLH320033.**



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



1 Nazwa i adres Zamawiającego:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Teofila Firlika nr 20, 71 - 637 Szczecin

Identyfikator postępowania (mini portal) - 07ba0df8-620f-4fb6-8daa-8a4abf033002

tel.: 91 43-05-200; fax: 91 43-05-201

e-mail: przetargi.szczecin@rdos.gov.pl

adres strony internetowej: <http://bip.szczecin.rdos.gov.pl/>

2 Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zm), zwanej dalej „ustawą Pzp”, oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2.2 Postępowanie jest prowadzone w oparciu o przepisy dla szacunkowej wartości zamówienia większej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2.3 Zadanie dofinansowane ze środków projektu nr POIS.02.04.00-00-0108/16 pn. „Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód”

2.4 Szacunkowa wartość niniejszego zamówienia netto dla każdej części wynosi:

część 1: Jezioro Bukowo PLH 320041 - 41 806,50 zł,

część 2: Trzebiatowsko – Kołobrzesci Pas Nadmorski PLH 320017 - 120 000,00 zł,

część 3: Uroczyska w Lasach Stepnickich PLH320033 - 60 000,00 zł

2.5 Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy art. 24aa ust. 1 ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3 Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przygotowanie dokumentacji projektowej, w tym opracowanie projektów budowlanych, operatów wodno-prawnych i uzyskanie niezbędnych pozwoleń i decyzji administracyjnych na potrzeby budowy piętrzeń na trzech obszarach Natura 2000:

część 1: Jezioro Bukowo PLH 320041,

część 2: Trzebiatowsko – Kołobrzesci Pas Nadmorski PLH 320017,

część 3: Uroczyska w Lasach Stepnickich PLH320033.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 8.

3.2 Wspólny słownik zamówień (CPV):

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71351900-2 Usługi geologiczne, oceanograficzne i hydrologiczne

3.3 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą część zamówienia.

3.4 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

3.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

3.6 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

4 Termin wykonania zamówienia (dot. wszystkich części zamówienia):

Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania zamówienia w okresie: **od podpisania umowy do**

31.12.2020 r.



5 Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1 nie podlegają wykluczeniu, na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1, pkt 5 i pkt 8 ustawy.

5.2 spełniają następujące warunki dotyczące:

- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej: *Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie;*
- sytuacji ekonomicznej lub finansowej: *Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie;*

5.3 **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

5.3.1 w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), zrealizował należycie usługę/i polegającą/e na wykonaniu: dokumentacji projektowej obejmującego roboty hydrotechniczne lub/i hydrologiczne lub/i zaprojektowanie budowli hydrotechnicznej, **o wartości jednej usługi co najmniej 40 000 zł brutto (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).**

Opisany warunek należy spełnić oddzielnie do każdego zadania - tą samą usługą można wykazać się do dowolnej liczby zadań.

5.3.2 dysponuje lub będzie dysponował **co najmniej jednym projektantem** posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

Opisany warunek należy spełnić oddzielnie do każdego zadania - tą samą osobą można wykazać się do dowolnej liczby zadań.

5.4 Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.5 Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.6 Zamawiający jednocześnie informuje, że „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 5.4 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:

5.6.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

5.6.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1, pkt 5 i pkt 8 ustawy;

5.6.3 w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;

5.6.4 Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

5.6.4.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

5.6.4.2 sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;

5.6.4.3 zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;



- 5.6.4.4 czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5.7 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być udzielone, pod rygorem, nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 5.8 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 5.1. oraz 5.2 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie. Wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczy każdego Wykonawcy oddzielnie.
- 5.9 **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:**
- 5.9.1 którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.2;
- 5.9.2 którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy;
- 5.9.3 wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1), pkt 5) i 8) ustawy.
- 5.10 W odniesieniu do Wykonawcy, który w świetle przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 12 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy podlega wykluczeniu, Zamawiający dopuszcza samooczyszczenie (self-cleaning). W sytuacji zaistnienia podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania istnieje możliwość przedstawienia przez tego Wykonawcę dowodów na to, że podjął środki wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności, że:
- 1) naprawił szkodę wyrządzoną przestępstwem lub przestępstwem skarbowym lub zadośćuczynił pieniądze za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpująco wyjaśnił stan faktyczny oraz podjął współpracę z organami ścigania
 - 2) podjął konkretne środki techniczne, kadrowe, organizacyjne, odpowiednie do zapobiegania kolejnym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu; w takim przypadku Zamawiający rozpatrzy dowody wskazane powyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy. Zapisów zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia i nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 5.11 Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w Jednolitym Europejskim Dokumentcie Zamówień (JEDZ) odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności o których mowa w pkt. 5.2.3, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w JEDZ.

6 Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp:

- 6.1 art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp** – tj. wykluczenie wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym po-stanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615).
- 6.2 art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy Pzp** – tj. wykluczenie wykonawcy będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko



środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000,00 zł.

6.2 art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp – tj. wykluczenie wykonawcy, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

7 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

DOKUMENTY WYMAGANE NA ETAPIE SKŁADANIA OFERT

7.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy muszą **złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 7.1.1 Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie (JEDZ) w zakresie wskazanym w SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie to Wykonawca składa w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ).
 - 7.1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie **(JEDZ), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
 - 7.1.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa **oświadczenie (JEDZ), dotyczące tych podmiotów**.
 - 7.1.4 **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** - jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
 - 7.1.5 **Pełnomocnictwo** - jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika, należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.
 - 7.1.6 **Formularz ofertowy** (załącznik nr 1 do SIWZ).
 - 7.1.7 **Dowód wniesienia wadium (w formie bezgotówkowej podpisane elektronicznie przez gwaranta)**.
- 7.2 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu, **oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

UWAGA - dołączenie oświadczenia do oferty nie zwalnia od złożenia oświadczenia w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o ofertach złożonych w postępowaniu.

DOKUMENTY WYMAGANE PO ZŁOŻENIU OFERT

7.3 **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.**

Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 7.3.1 **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz odnośnie do skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, pkt 5 i 8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej



- niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 7.3.2 **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 7.3.3 **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 7.3.4 **odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 7.3.5 **oświadczenia Wykonawcy** (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ):
- 7.3.5.1 o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 7.3.5.2 o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7.3.5.3 o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. 1785 tj.).
- 7.3.6 **dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu - jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;
- 7.3.7 w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;
- 7.3.8 **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- Wykaz należy sporządzić zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik do SIWZ;
- 7.3.9 **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie **wraz z dowodami** określającymi, czy usługi wykazane na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa SIWZ, zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz należy sporządzić zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik do SIWZ. Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:



- 7.3.9.1 **referencje** bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 7.3.9.2 **oświadczenie Wykonawcy**, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.
- 7.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast informacji z KRK składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 1, pkt 5 i pkt 8 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.5 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.3.1 do 7.3.4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt 7.3.1 stosuje się.
- 7.6 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 5.3.1 składa dokument, o którym mowa w pkt 5.4. w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 1, pkt 5 i pkt 8 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Termin określony w pkt 5.4 stosuje się odpowiednio.
- 7.7 Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt. 5 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.8 Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.9 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo te podmioty albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ, powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7.10 Oświadczenia dotyczące Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, należy złożyć w formie oryginału.
- 7.11 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części usługi innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



- 7.11.1 określenia w złożonej ofercie informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego nazwy;
- 7.11.2 Zamawiający nie wymaga aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy, który nie udostępnił swoich zasobów;
- 7.11.3 za zgodą Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia.
- 7.12 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.13 **Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów**, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), wymienione w SIWZ w pkt 5-7 należy złożyć **w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem**.
- 7.14 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 5 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 7.15 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 7.16 **Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 7.15, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego**. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 7.17 Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 8 Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**
- 8.1 W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub numerem postępowania wskazanym w SIWZ.
- 8.2 Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email przetargi@szczecin.rdos.gov.pl, z zastrzeżeniem pkt 7.13 SIWZ.
- 8.3 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem **Formularza do komunikacji** jako załączniki.
- 8.4 Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 8.2 adres email, z zastrzeżeniem pkt 7.13 SIWZ.
Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).
- 8.5 Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



- 8.5.1 w kwestiach proceduralnych: **Agnieszka Dobrzyńska, tel. 91 43 05 236**
8.5.2 w kwestiach merytorycznych: **Marcin Winiarczyk oraz Justyna Milke tel. 91 43 05 211.**

8.6 Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

- 8.6.1 **Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.**
- 8.6.2 Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać **konto na ePUAP**. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
- 8.6.3 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w **Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP**.
- 8.6.4 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi **150 MB**.
- 8.6.5 **Za datę przekazania** oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się **datę ich przekazania na ePUAP**.
- 8.6.6 Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu (zakładka Szczegóły).
- 8.6.7 Ofertę oraz JEDZ, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8.7 Złożenie oferty:

- 8.7.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu Oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 8.7.2 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r., w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) w szczególności: doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8.7.3 Do oferty należy dołączyć **JEDZ, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 8.7.4 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert **zmienić lub wycofać ofertę** za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**, dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 8.7.5 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

8.8 Opis sposobu udzielania wyjaśnień i zmian treści SIWZ

- 8.8.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jednocześnie przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.



- 8.8.2** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawnienia źródła zapytania, umieszcza na stronie internetowej, na której została zamieszczona SIWZ.
- 8.8.3** Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania postaci elektronicznej.
- 8.8.4** Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamieści na własnej stronie internetowej: (<http://bip.szczecin.rdos.gov.pl/>).
- 8.8.5** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 8.9 Informacje zawarte w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**
- 8.9.1** Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, należy złożyć w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 8.9.2** Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz.U. z 2018r., poz. 419 z późn. zm.), jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa a informacje te zostały wyodrębnione w formie osobnego pliku i złożone zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale VII pkt 2 lit. c niniejszej SIWZ. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.). Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 8.9.3** „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” - przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności [Art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji].
- 8.10 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:**
- 8.10.1** administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, przy ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43 05 200, fax: 91 43 05 201, e-mail: sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl
- 8.10.2** kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie: e-mail: iod.szczecin@rdos.gov.pl; nr telefonu: +48 91 43 05 232 lub pisemnie pod adresem: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Firlika 20, 71-637 Szczecin;
- 8.10.3** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
- 8.10.4** odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018);
- 8.10.5** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;



- 8.10.6** obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 8.10.7** w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8.10.8** posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8.10.9** nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO jest w szczególności:

- **Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
 - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- **Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

9 Wymagania dotyczące wadium

9.1 Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:

- część 1: Jezioro Bukowo** – 1 000,00 zł (jeden tysiąc 00/100 złotych),
część 2: Trzebiatowsko – Kołobrzeski Pas Nadmorski – 3 000,00 zł (trzy tysiące 00/100 złotych),
część 3: Uroczyska w Lasach Stepnickich – 1 500,00 zł (jeden tysiąc pięćset 00/100 złotych).

9.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 9.2.1 pieniądzu,
- 9.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 9.2.3 gwarancjach bankowych,
- 9.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 9.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 29 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110).

9.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie ul. Teofila Firlika nr 20, 71 - 637 Szczecin
nr rachunku bankowego: **96 1010 1599 0526 2113 9120 0000**

NBP Oddział Okręgowy w Szczecinie, z dopiskiem: „**Wadium: część 1 lub/i 2 lub/i 3**”



- 9.4 Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 9.5 Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
- 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądz – **oryginał dokumentu w postaci elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, osób upoważnionych do jego wystawienia (gwaranta), został załączony do oferty.
- 9.6 W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
- 9.6.1 nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 9.6.2 kwotę gwarancji,
 - 9.6.3 termin ważności gwarancji w formule: „od dnia - do dnia”,
 - 9.6.4 zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich.
- 9.7 Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

10 Termin związania ofertą

- 10.1 Wykonawca jest związany ofertą przez **okres 60 dni** od terminu składania ofert.
- 10.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

11 Opis sposobu przygotowania ofert

- 11.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę na daną część. Złożenie więcej niż jednej oferty, w danej części, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę, w tej części.
- 11.2 **Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 11.3 Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 11.4 Ofertę należy złożyć za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku, dostępnego na ePUAP i udostępnionego na mini portalu.**
- 11.5 Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty, po jej sporządzeniu, muszą być parafowane przez Wykonawcę.
- 11.6 Oferta musi być podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.7 Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. **Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być udzielone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 11.8 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.9 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.10 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), wymienione



w rozdziale VI niniejszej SIWZ należy złożyć **w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem**. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

11.11 Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:

- 11.11.1 **Formularz Ofertowy** sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ,
- 11.11.2 **dokumenty, o których mowa w pkt 7 SIWZ,**
- 11.11.3 **pełnomocnictwo** - jeżeli dotyczy,
- 11.11.4 **dowód wniesienia wadium**, w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, oryginał dokumentu wadialnego (**gwarancji lub poręczenia podpisany elektronicznie przez gwaranta**),
- 11.11.5 **zobowiązanie podmiotu trzeciego** - jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego,
- 11.11.6 **wykaz osób** w ramach kryteriów oceny ofert, na formularzu ofertowym.

11.12 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

11.13 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.

11.14 Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12 Miejsce i termin składania ofert

12.1 **Ofertę wraz z dokumentami**, o których mowa w SIWZ, należy złożyć **za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku, dostępnego na ePUAP** i udostępnionego na mini portalu, w terminie do dnia **10.05.2019 r. do godz. 11.00.**

12.2 Wykonawcy, którzy złożą oferty po terminie składania ofert, zostaną o tym niezwłocznie zawiadomieni, a oferty zostaną im zwrócone po upływie terminu do wniesienia odwołania, zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

12.3 Decydujące znaczenie, dla zachowania terminu składania ofert, ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.

12.4 **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.05.2019r. o godzinie 12.00, w siedzibie Zamawiającego: I piętro, pokój nr 106.**

12.5 **Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPotalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.**

12.6 Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.

12.7 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, według takich samych zasad, jak składana jest oferta.

12.8 Otwarcie ofert jest jawne.



- 12.9 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (<http://bip.szczecin.rdos.gov.pl/>) informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13 Opis sposobu obliczenia ceny

- Wykonawca poda cenę oferty brutto w formularzu ofertowym, zgodnie z treścią tabeli formularza cenowego, podając cenę ryczałtową za jeden hektar i za całą powierzchnię obszaru, uwzględniając wymagania SIWZ i wzoru umowy.
- Zamawiający zastrzega, że rozmiar prac zleconych w ramach poszczególnej części może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu o maksymalnie 20% wartości zamówienia. W takim przypadku obowiązująca jest cena ryczałtowa za jeden hektar podana w ofercie.
- Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
- Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- Oferowana cena ryczałtowa musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, a wartość kosztów pracy przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
- Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

14 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium
1.	Cena	60%
2.	Doświadczenie projektanta posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej	40%

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Liczba przyznanych punktów będzie sumą punktów za poszczególne kryteria, tj. „cenę” i „doświadczenie projektanta posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej” oraz zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P = P_c + P_D$$

gdzie:

P – całkowita liczba przyznanych punktów;

P_c – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „cena”;

P_D – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „doświadczenie projektanta posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej”



14.2 Punkty w kryterium „cena” zostaną przyznane na podstawie poniższego wzoru:

$$P_c = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 60 \%$$

gdzie:

P_c – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „cena”;

C_{\min} – najniższa ryczałtowa cena brutto oferty spośród ryczałtowych cen brutto wszystkich złożonych ofert;

C – ryczałtowa cena brutto ocenianej oferty.

14.3 Punkty w kryterium „doświadczenie projektanta posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej”, zostaną przyznane na podstawie informacji wskazanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Doświadczenie będzie rozpatrywane na podstawie wykazu usług, projektanta posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej, w którym Wykonawca wykaże usługi (prace) polegające na wykonaniu: **dokumentacji projektowej**, o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego” **obejmującej roboty hydrotechniczne lub/i roboty hydrogeologiczne lub/i zaprojektowanie budowli hydrotechnicznej**, o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 20 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle hydrotechniczne i ich usytuowanie” **o wartości jednej usługi co najmniej 40 000 zł brutto (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).**

Przy ocenie doświadczenia **projektanta hydrotechnika** Zamawiający weźmie pod uwagę łączną liczbę różnych prac/usług, w ramach których nabył on doświadczenie. Za każdą usługę Wykonawca otrzyma odpowiednio:

Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia: projektanta hydrotechnika – liczba wykonanych usług	Liczba przyznanych punktów
0 usług (ponad usługę wykazaną na spełnienie warunku udziału w postępowaniu)	0
1 (jedna) wykazana usługa (ponad usługę wykazaną na spełnienie warunku udziału w postępowaniu)	10
2 (dwie) wykazane usługi (ponad usługę wykazaną na spełnienie warunku udziału w postępowaniu)	20
3 (trzy) wykazane usługi (ponad usługę wykazaną na spełnienie warunku udziału w postępowaniu)	30
4 (cztery) wykazane usługi i więcej (ponad usługę wykazaną na spełnienie warunku udziału w postępowaniu)	40

W przypadku wykazania przez Wykonawcę więcej niż jednej osoby, Zamawiający przyzna punkty osobie z największym doświadczeniem. **Zamawiający wymaga, aby osoba wskazana w wykazie osób – do kryterium oceny ofert brała udział w realizacji umowy.**

Maksymalnie można uzyskać 40 punktów.

- maksymalna punktowana liczba usług wynosi 4, minimalna punktowana liczba usług wynosi 1 (ponad usługę wykazaną na spełnienie warunku udziału w postępowaniu).
- Wykonawca wykaże liczbę usług w formularzu oferty, stanowiącym załącznikiem do SIWZ.
- w przypadku gdy Wykonawca nie poda żadnych usług, ponad wykazaną na spełnienie warunku udziału w postępowaniu, Zamawiający przyzna 0 pkt w kryterium. W przypadku



- gdy Wykonawca poda liczbę usług większą niż 4, Zamawiający przyzna 40 pkt w kryterium
- d) Zamawiający informuje, że we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ, zamieścił zapis o karach umownych na wypadek gdy Wykonawca nie zapewni kierownika prac, którego doświadczenie było punktowane w kryterium.
- 14.4 Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w liczbie przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaofertowanych cen.
- 14.5 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w każdej części zamówienia odrębnie. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy wybierze spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną.

15 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 15.1 Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 15.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej (<http://bip.szczecin.rdos.gov.pl/>).
- 15.3 Osoby reprezentujące Wykonawcę, podpisujące umowę muszą posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.4 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum, przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 15.5 Wykonawca, którego oferta została wybrana winien skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić termin podpisania umowy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od daty przesłania zawiadomienia o wygraniu postępowania.
- 15.6 Umowa zostanie zawarta, nie wcześniej niż w 11 dniu, od daty przesłania zawiadomienia o wygraniu postępowania. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminu 10 dni, w przypadkach, o których mowa w art. 94 ust 2 ustawy Pzp.
- 15.7 Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
- 15.8 Zamawiający może, po uzgodnieniu, przesłać jednostronnie podpisane egzemplarze umowy drogą korespondencyjną.
- 15.9 W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 16.1 Zamawiający **wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy** w wysokości **10% ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie, w każdej części odrębnie.
- 16.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione przez Wykonawcę w formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
- 16.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem, na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **96 1010 1599 0526 2113 9120 0000 NBP Oddział Okręgowy w Szczecinie**
- 16.4 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone



o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

16.5 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania:

- nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, numer zamówienia nadany przez Zamawiającego,
- precyzyjne określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- kwotę gwarancji,
- zobowiązania gwaranta do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
- określenie miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego,
- zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie.

Uwaga! Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji projekt stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia). Zamawiający, ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzi przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.

16.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 upzp.

16.7 Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie realizacji Umowy stosuje się art. 149 upzp.

Uwaga! Wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w postaci gwarancji lub poręczenia musi wyraźnie wskazywać, iż jest ono wystawione na rzecz wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.

16.8 Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane na zasadach określonych w art.151 upzp.

17 Istotne dla Stron postanowienia umowy

17.1 Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ.

17.2 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ.

18 Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5) ustawy.

Nr sprawy: ZP.261.6.2019.AD.31

.....
pieczęć wykonawcy

OFERTA

Przetarg nieograniczony na **Przygotowanie dokumentacji projektowej, w tym opracowanie projektów budowlanych, operatów wodno-prawnych i uzyskanie niezbędnych pozwoleń i decyzji administracyjnych na potrzeby budowy piętrzeń na trzech obszarach Natura 2000:**

część 1: Jezioro Bukowo PLH 320041,

część 2: Trzebiatowsko – Kołobrzeski Pas Nadmorski PLH 320017,

część 3: Uroczyska w Lasach Stepnickich PLH320033.

Ja(My) niżej podpisany(ni), działając w imieniu i na rzecz(*pełna nazwa wykonawcy*)

UWAGA: Wykonawca wypełnia tylko tę część, na którą składa ofertę.

1. Oświadczam, że zobowiązuję się zrealizować przedmiot zamówienia na warunkach i w sposób określony w SIWZ oraz wzorze umowy.

CZĘŚĆ 1: JEZIORO BUKOWO PLH 320041,

Oświadczam, że zobowiązuję się zrealizować cały przedmiot zamówienia w terminie:

- a) **do 180 dni od podpisania umowy** – harmonogram występowania z wnioskami o wydanie potrzebnych decyzji, wielobranżowy projekt budowlany, operaty wodnoprawne, kartę informacyjną przedsięwzięcia wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień, w tym uzgodnienia z Zamawiającym, odstępstw, ekspertyz, decyzji i innych opinii oraz złożenie w odpowiednim urzędzie w celu uzyskania decyzji pozwolenia wodnoprawnego i pozwolenia na budowę;
- b) **uzyskanie decyzji do 95 dni od złożenia wniosku** o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub/i zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę lub/i uzyskanie decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym ;
- c) **do 275 dni od podpisania umowy** - projektów wykonawczych wszystkich niezbędnych branż, kosztorysów inwestorskich, Wartości Kosztorysowej Inwestycji (zbiorczego zestawienia kosztorysów), przedmiarów robót i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót
- d) **nadzór autorski w terminie do 4 lat od odbioru dokumentacji projektowej i kosztorysowej bez uwag**, chyba że roboty budowlane zrealizowane na podstawie zaprojektowanego utworu zostaną zakończone wcześniej.

Za łączne wynagrodzenie ryczałtowe brutto: w kwocie, zł (słownie ...), z czego:

1. za wykonanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym lub/i pozwoleniu na na budowę /lub/i braku sprzeciwu do zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę zł brutto (słownie),
2. za nadzór autorski zł brutto (słownie).



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



KRYTERIUM POZACENOWE – doświadczenie projektanta hydrotechnika

Oświadczam, że nw. osoba, która będzie realizować przedmiot zamówienia jako **projektant hydrotechnika** wykonała prace/ usługi.

Nazwisko i imię projektanta hydrotechnika (kryterium oceny ofert)	Zakres prac potwierdzający posiadanie punktowanego doświadczenia
Imię i nazwisko	1.
	2.
	3.
	4.

CZĘŚĆ 2: TRZEBIATOWSKO – KOŁOBRZESKI PAS NADMORSKI PLH 320017

Oświadczam, że zobowiązuję się zrealizować cały przedmiot zamówienia w terminie:

- do 180 dni od podpisania umowy** – harmonogram występowania z wnioskami o wydanie potrzebnych decyzji, wielobranżowy projekt budowlany, operaty wodnoprawne, kartę informacyjną przedsięwzięcia wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień, w tym uzgodnienia z Zamawiającym, odstępstw, ekspertyz, decyzji i innych opinii oraz złożenie w odpowiednim urzędzie w celu uzyskania decyzji pozwolenia wodnoprawnego i pozwolenia na budowę;
- uzyskanie decyzji do 95 dni od złożenia wniosku** o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub/i zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę lub/i uzyskanie decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym ;
- do 275 dni od podpisania umowy** - projektów wykonawczych wszystkich niezbędnych branż, kosztorysów inwestorskich, Wartości Kosztorysowej Inwestycji (zbiorczego zestawienia kosztorysów), przedmiarów robót i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót
- nadzór autorski w terminie do 4 lat od odbioru dokumentacji projektowej i kosztorysowej bez uwag**, chyba że roboty budowlane zrealizowane na podstawie zaprojektowanego utworu zostaną zakończone wcześniej.

Za łączne wynagrodzenie ryczałtowe brutto: w kwocie zł (słownie ...), z czego:

- za wykonanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym lub/i pozwoleniu na na budowę /lub/i braku sprzeciwu do zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę zł brutto (słownie),
- za nadzór autorski zł brutto (słownie).

KRYTERIUM POZACENOWE – doświadczenie projektanta hydrotechnika

Oświadczam, że nw. osoba, która będzie realizować przedmiot zamówienia jako **projektant hydrotechnika** wykonała prace/ usługi.

Nazwisko i imię projektanta hydrotechnika (kryterium oceny ofert)	Zakres prac potwierdzający posiadanie punktowanego doświadczenia
Imię i nazwisko	1.
	2.
	3.
	4.



CZĘŚĆ 3: UROCZYSKA W LASACH STEPNICICH PLH320033.

Oświadczam, że zobowiązuje się zrealizować cały przedmiot zamówienia w terminie:

- a) **do 180 dni od podpisania umowy** – harmonogram występowania z wnioskami o wydanie potrzebnych decyzji, wielobranżowy projekt budowlany, operaty wodnoprawne, kartę informacyjną przedsięwzięcia wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień, w tym uzgodnienia z Zamawiającym, odstępstw, ekspertyz, decyzji i innych opinii oraz złożenie w odpowiednim urzędzie w celu uzyskania decyzji pozwolenia wodnoprawnego i pozwolenia na budowę;
- b) **uzyskanie decyzji do 95 dni od złożenia wniosku** o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub/i zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę lub/i uzyskanie decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym ;
- c) **do 275 dni od podpisania umowy** - projektów wykonawczych wszystkich niezbędnych branż, kosztorysów inwestorskich, Wartości Kosztorysowej Inwestycji (zbiorczego zestawienia kosztorysów), przedmiarów robót i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót
- d) **nadzór autorski w terminie do 4 lat od odbioru dokumentacji projektowej i kosztorysowej bez uwag**, chyba że roboty budowlane zrealizowane na podstawie zaprojektowanego utworu zostaną zakończone wcześniej.

Za łączne wynagrodzenie ryczałtowe brutto: w kwocie zł (słownie ...), z czego:

- 1) za wykonanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym lub/i pozwoleniu na na budowę /lub/i braku sprzeciwu do zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę zł brutto (słownie),
- 2) za nadzór autorski zł brutto (słownie).

KRYTERIUM POZACENOWE – doświadczenie projektanta hydrotechnika

Oświadczam, że nw. osoba, która będzie realizować przedmiot zamówienia jako **projektant hydrotechnik** wykonała prace/ usługi.

Nazwisko i imię projektanta hydrotechnika (kryterium oceny ofert)	Zakres prac potwierdzający posiadanie punktowanego doświadczenia
Imię i nazwisko	1.
	2.
	3.
	4.

2. Wykonawca:

- 1) zapoznał się z treścią i warunkami SIWZ wraz z załącznikami i nie wnosi zastrzeżeń, przyjmując warunki w nich zawarte oraz zdobył konieczne informacje do przygotowania oferty;
- 2) akceptuje wzór umowy i w przypadku wybrania jego oferty zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

3. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w przedmiotowej sprawie jest:

..... tel. fax.

W przypadku wyboru naszej oferty osobami upoważnionymi do podpisania umowy są:

.....



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



4. Cena ofertowa obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia;
5. Oświadczam, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług:
Tak **Nie**

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Wartość towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego bez kwoty podatku
1.		

6. Zapoznałem się z polityką środowiskową obowiązującą w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska znajdującej się na stronie internetowej pod adresie: <http://szczecin.rdos.gov.pl/polityka-srodowiskowa>.
7. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
8. Dane wykonawcy:
- NIP:
 - REGON:
 - telefon
 - adres mailowy
 - **ADRES SKRZYNKI EPUAP:**

.....
Miejscowość, data

.....
(czytelny podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)

Nr sprawy: ZP.261.6.2019.AD.31

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia¹. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia² w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer 2019/S 066-154479, data 03.042019r., strona [<http://Ted.europa.eu/TED>],
Numer ogłoszenia w Dz.U. S: 066-154479

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego ³	Odpowiedź:
Nazwa:	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska ul. Firlika 20, 71-637 Szczecin
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź:
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁴ :	Przygotowanie dokumentacji projektowej, w tym opracowanie projektów budowlanych, operatów wodno-prawnych i uzyskanie niezbędnych pozwoleń i decyzji administracyjnych na potrzeby budowy piętrzeń na trzech obszarach Natura 2000: część 1: Jezioro Bukowo PLH 320041, część 2: Trzebiatowsko – Kołobrzeski Pas Nadmorski PLH 320017, część 3: Uroczyska w Lasach Stepnickich PLH320033.
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁵ :	Nr sprawy: ZP.261.6.2019.AD.31
Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.	

1

1 Stłżby Komisji udostępnia instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

2 W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

3 Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

4 Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

5 Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁶ :	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy

⁶ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁷ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.



<p>Jeżeli tak:</p> <p>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie⁸:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p>Jeżeli nie:</p> <p>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku. WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Rodzaj uczestnictwa:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami⁹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.</p>	

⁸

Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

⁹

Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Jeżeli tak:	
a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):	a): [.....]
b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:	b): [.....]
c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	c): [.....]
Części:	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III, należyte wypełniony i podpisany przez dane podmioty.
Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.



O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹⁰.

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w organizacji przestępczej¹¹;
2. korupcja¹²;
3. nadużycie finansowe¹³;
4. przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną¹⁴
5. pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu¹⁵
6. praca dzieci i inne formy handlu ludźmi¹⁶.

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania,	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne)

¹⁰ Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

¹¹ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹² Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz. U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹³ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podleganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

¹⁵ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).



uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ¹⁷
Jeżeli tak, proszę podać ¹⁸ : a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany []; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:	a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): [] b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ²⁰ („samooczyszczenie”)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki ²¹ :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Jeżeli nie, proszę wskazać:	Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne

¹⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

¹⁸ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

¹⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁰ Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²¹ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.



<p>a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy;</p> <p>b) jakiej kwoty to dotyczy?</p> <p>c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej: – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia: 2) w inny sposób? Proszę sprecyzować, w jaki:</p> <p>d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>
<p>Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):²² [.....][.....][.....]</p>	

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIETYTUŁACIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI²³

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	Odpowiedź:
<p>Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy²⁴?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) zbankrutował; lub</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

²² Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²³ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

²⁴ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.



<p>b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub</p> <p>c) zawarł układ z wierzycielami; lub</p> <p>d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych²⁵; lub</p> <p>e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub</p> <p>f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? Jeżeli tak:</p> <p>– Proszę podać szczegółowe informacje:</p> <p>– Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej²⁶.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>– [.....]</p> <p>[.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego²⁷?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów²⁸ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>

²⁵ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

²⁶ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkiem na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

²⁷ W stosownych przypadkach zob. definicję w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

²⁸ Wskazany w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że:</p> <p>a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;</p> <p>b) nie zataił tych informacji;</p> <p>c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz</p> <p>d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

<p>Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne</p>



Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] ²⁹
W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym , czy wykonawca przedsięwzięć środków w celu samooczyszczenia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....]
Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:	

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

: OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia ³⁰ wykonawca zrealizował następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych ³¹ :	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach	a) [.....]								

²⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

³⁰ Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do trzech lat, i dopuszczają legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad trzech lat.

³¹ Innymi słowy, należy wymienić wszystkich odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.



zamówienia):	b) [.....]
b) jego kadra kierownicza:	
Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom ³² następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

- a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim³³, lub*
- b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.³⁴, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.*

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrócony opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz podpis(-y): [.....]

³² Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca postanowił zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia oraz polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

³³ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

³⁴ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

Nr sprawy: ZP.261.6.2019.AD.31

.....
pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczam w imieniu
(nazwa Wykonawcy lub podmiotu trzeciego), że w stosunku do niego na dzień składania ofert:

- 1)
 - a) **nie wydano prawomocnego wyroku** sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - b) **wydano prawomocny wyrok** sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne a Wykonawca przedkłada wraz z niniejszym oświadczeniem dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarte wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

Uwaga!!! Skreślić niewłaściwe (a lub b)

- 2) **nie wydano prawomocnego wyroku** sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 5);
- 3) **nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego** zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 4) **nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**, o których mowa w ustawie z 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

.....
Miejscowość, data

.....
*(czytelny podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawcy)*

Nr sprawy: ZP.261.6.2019.AD.31

.....
pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

- *nie należy do grupy kapitałowej**
- *należy do grupy kapitałowej i w załączeniu przedkłada listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej oraz przedstawia dowody, że powiązania z innym podmiotem (wykonawcą) nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia*,*

o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu)

W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23), Pzp.

.....
Miejscowość, data

.....
*(czytelny podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawcy)*

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do SIWZ

Nr sprawy: ZP.261.6.2019.AD.31

.....
pieczęć wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH/ WYKONYWANYCH USŁUG

minimum jednej usługi o wartości nie niższej niż 40 000,00 zł brutto (słownie: czterdzieści tysięcy złotych brutto), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie odpowiadających swoim przedmiotem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia m. in.: dokumentacji projektowej obejmującego roboty hydrotechniczne lub/i hydrologiczne lub/i zaprojektowanie budowli hydrotechnicznej wraz z załączeniem dowodu (dokumentu) potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Lp.	Przedmiot	Odbiorca usług	Data wykonania		Całkowita wartość brutto w PLN
			Początek	Koniec	
1					
2					

Dla powyższego wykazu załączyć należy dokumenty potwierdzające, że usługi wskazane w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie (tzw. referencje, listy referencyjne, itp.).

.....
Miejscowość, data

.....
(czytelny podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawcy)

Nr sprawy: ZP.261.6.2019.AD.31

.....
(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie, wykształcenie – niezbędne do wykonania zamówienia*	Zakres wykonywanych czynności – podczas realizacji zamówienia	Podstawa do dysponowania daną osobą**
Projektant hydrotechnik			
Imię i nazwisko:			
Imię i nazwisko:			

* Wykonawca powinien podać informacje, na podstawie których Zamawiający będzie mógł ocenić spełnienie warunku;

** Wykonawca powinien wskazać, na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował osobami wskazanymi do realizacji zamówienia (np. pracownik wykonawcy, zleceniobiorca na podstawie umowy cywilno-prawnej albo potencjał podmiotu trzeciego zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp itp.)

Oświadczam, że ww. osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

....., dn.

.....
(czytelny podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty
wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)

***) umowa zostanie dostosowana do danej części zamówienia, po wyborze Wykonawcy.**

Załącznik nr 7 do SIWZ

Nr sprawy: ZP.261.6.2019.AD.31

UMOWA NR .../2019

zawarta w trybie art. 39 ustawy PZP

w dniu 2019 r. w Szczecinie pomiędzy:

Skarbem Państwa Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Szczecinie, mającą siedzibę przy ul. Teofila Firlika 20, 71 - 637 Szczecin, NIP 851-307-35-63, REGON 320-590-577, reprezentowaną przez:

Aleksandrę Stodulną – p.o. Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a reprezentowanym przez:

... zwanym w dalszej treści umowy „Projektantem”

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **przygotowanie** przez Projektanta na rzecz Zamawiającego **dokumentacji projektowej i kosztorysowej**, w tym opracowanie projektów budowlanych, operatów wodno-prawnych i uzyskanie niezbędnych pozwoleń i decyzji administracyjnych na potrzeby budowy piętrzeń na obszarze Natura 2000:

Część 1: Jezioro Bukowo PLH 320041/

Część 2: Trzebiatowsko – Kołobrzesci Pas Nadmorski PLH 320017/

Część 3: Uroczyska w Lasach Stepnickich PLH 320033,

zwaną dalej „dokumentacją”, „przedmiotem umowy” lub „Dziełem”.

2. Zakres prac projektowych zawarty jest w **załączniku nr 8** (opis przedmiotu zamówienia) do **SIWZ**, zwanej dalej **SIWZ**.

3. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania zamówienia w okresie: **od podpisania umowy do 31.12.2020r.**

4. Zakres zamówienia obejmuje:

1) wykonanie dokumentacji projektowej składającej się z projektu budowlanego i projektu wykonawczego wszystkich niezbędnych branż, przedmiarów robót, STWiOR zgodnych z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. nr 202, poz. 2072 z późn. zm.)* oraz kosztorysów inwestorskich i Wartości Kosztorysowej Inwestycji, wraz z wykonaniem wszelkich niezbędnych ekspertyz, opinii, uzyskaniem decyzji, uzgodnień (w tym uzgodnienia Zamawiającego) i odstępstw niezbędnych do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę lub/i pozwolenia wodnoprawnego lub/i braku sprzeciwu do zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę, w tym:

a) wykonanie projektu budowlanego wszystkich niezbędnych branż wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji, odstępstw, postanowień, zezwoleń, uzgodnień rzeczoznawców, opinii, ekspertyz, z wszelkimi innymi niezbędnymi dokumentami warunkującymi otrzymanie decyzji pozwolenia na budowę lub/i pozwolenia wodnoprawnego lub/i braku sprzeciwu do zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę;

b) wykonanie dokumentacji niezbędnej do uzyskania pozwolenia wodnoprawnego dla budowy urządzeń hydrotechnicznych m.in. zastawek, w tym operatów wodnoprawnych zgodnie z art. 407 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo Wodne (Dz. U. z 2017 r., poz. 1566);

c) wykonanie dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgodnie ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1405);

d) wykonanie projektu wykonawczego wszystkich niezbędnych branż;

e) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót;

f) wykonanie kosztorysów inwestorskich z podziałem na branże, zbiorczego zestawienia kosztów (WKI) i przedmiarów robót;



- 2) uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia wodnoprawnego lub/i pozwolenia na budowę lub/i braku sprzeciwu do zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę;
- 3) pełnienie nadzoru autorskiego przez 4 lata od odbioru kompletnej dokumentacji projektowej i kosztorysowej bez uwag, chyba że roboty budowlane i hydrotechniczne zrealizowane na podstawie dokumentacji projektowej zostaną zakończone wcześniej;
- 4) Dokumentację należy przekazać **Zamawiającemu** w następującej formie:
 - a) projekty budowlane, operat wodnoprawny - **5 egz.** w formie papierowej oraz **2 egz.** w wersji elektronicznej w formacie *pdf, *dwg, w programie CAD na pendrivach,
 - b) projekty wykonawcze - **5 egz.** w formie papierowej oraz **2 egz.** w wersji elektronicznej w formacie *pdf, *dwg, w programie CAD na pendrivach,
 - c) kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót oraz WKI (zbiorcze zestawienie kosztorysów) po **2 komplety** w wersji papierowej i elektronicznej w formacie *pdf, programie do kosztorysowania np. Norma (.ATH) i arkusze kalkulacyjne np. w programie Excel,
 - d) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiOR) dla wszystkich branż po **2 komplety** w wersji papierowej i elektronicznej w formacie *pdf, w programie np. Word.
5. Przekazanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej nastąpi na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego. Do protokołu zostanie załączone **oświadczenie Projektanta**, iż dokumentacja jest zgodna z zamówieniem, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami, jest kompletna z punktu widzenia celu jakiego ma służyć oraz że jest uzgodniona w poszczególnych branżach i w pełni wystarcza do całkowitej realizacji określonego dokumentacją zadania.
6. **Projektant** zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej i kosztorysowej, o której mowa w ust. 1 zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności przepisami Ustawy Prawo Budowlane.
7. Do obowiązków Projektanta należą w szczególności obowiązki wymienione w art. 20 Ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.).
8. **Projektant** ma obowiązek udzielenia odpowiedzi, na zapytania Wykonawców biorących udział w postępowaniu przetargowym, na realizację zadania zaprojektowanego przez Projektanta, w terminie do 2 dni roboczych (poniedziałek – piątek, z wyłączeniem niedziel, świąt i innych dni wolnych od pracy) od przekazania zapytania przez Zamawiającego.
9. Prace projektowe należy wykonać zgodnie z art. 29 ust. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).

§ 2

1. **Projektant** zobowiązuje się wykonać i wydać **Zamawiającemu** dokumentację projektową objętą zakresem niniejszej Umowy w następujących terminach:
 - 1) wielobranżowego projektu budowlanego, w tym operaty wodnoprawne wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień, w tym uzgodnienia z Zamawiającym, odstępstw, ekspertyz, decyzji i innych opinii oraz złożenie ich w odpowiednim urzędzie w celu uzyskania decyzji pozwolenia wodnoprawnego lub/i pozwolenia na budowę lub/i zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę - w terminie **do 180 dni** od podpisania umowy,
 - 2) uzyskanie decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym lub/i pozwoleniu na budowę lub/i braku sprzeciwu do zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę - w terminie **do 95 dni** od złożenia wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - 3) projektów wykonawczych wszystkich niezbędnych branż, do zatwierdzenia przez Zamawiającego, kosztorysów inwestorskich, WKI (zbiorczego zestawienia kosztorysów), przedmiarów robót i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót - w terminie **do 275 dni** od podpisania umowy,
 - 4) nadzór autorski w terminie **do 4 lat** od odbioru kompletnej dokumentacji projektowej i kosztorysowej bez uwag, chyba że roboty budowlane zrealizowane na podstawie zaprojektowanego utworu zostaną zakończone wcześniej.
2. Przy wykonywaniu umowy **Projektant** zobowiązany jest do współdziałania z **Zamawiającym** w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy, w szczególności stosowania się do jego wskazówek.
3. Dokumentacja projektowa stanowi własność **Zamawiającego** i nie może być udostępniana osobom trzecim bez zgody **Zamawiającego**.
4. Ze strony **Zamawiającego** osobami upoważnionymi do współdziałania przy wykonywaniu umowy i nadzorowania prac **Projektanta** są:
 - 1) - ...
 - 2) - ...
5. Osobą upoważnioną ze strony **Projektanta** do współdziałania w zakresie realizacji niniejszej umowy są:



- 1) ...
- 2) ...
6. W przypadku wykonywania przez **Projektanta** prac niezgodnie z umową lub wskazaniem **Zamawiającego**, **Zamawiający** wezwie pisemnie **Projektanta** do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczy mu w tym celu odpowiedni termin.
7. Po bezskutecznym upływie terminu wskazanego w **ust. 6**, **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia w całości od umowy lub powierzenia wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej na koszt i ryzyko **Projektanta**.

§ 3

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego stosowania zasad poufności dokumentacji, dokumentów, postanowień Umowy itp. Wszelkie dokumenty będą ujawniane jedynie w zakresie niezbędnym i związanym z realizacją projektów.
2. **Projektant** zobowiązany jest przybyć na budowę po pisemnym lub w formie emaila wezwaniu przez **Zamawiającego** z 2 dniowym wyprzedzeniem. Każdorazowy pobyt **Projektanta** musi być potwierdzony wpisem w Dzienniku Budowy lub notatce ze spotkania.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy i przeniesienie praw autorskich, stosownie do treści **§ 9** umowy, **Projektant** otrzyma wynagrodzenie na łączną wartość **zł brutto** wraz z obowiązującym podatkiem VAT (słownie: ... złotych brutto), w tym:
 - 1) za wykonanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej oraz za uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę lub/i pozwolenia wodnoprawnego lub/i braku sprzeciwu do zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę ... **zł brutto**,
 - 2) za nadzór autorski ... **zł brutto**;
2. Wynagrodzenie **Projektanta** za wykonanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej ustala się jako **ryczałtowe** po wykonaniu dokumentacji i odbiorze dokumentacji przez **Zamawiającego** bez uwag i będzie płatne na podstawie faktur częściowych, w następujący sposób:
 - 1) **pierwsza faktura częściowa** w wysokości **30%** wartości określonej w ust. 1 pkt 1) po wykonaniu i przekazaniu **Zamawiającemu** projektu budowlanego wszystkich niezbędnych branż, operatu wodnoprawnego, uzyskaniu akceptacji Zamawiającego oraz po złożeniu wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym lub/i pozwoleniu na budowę lub/i zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę;
 - 2) **druga faktura częściowa** w wysokości do **40%** wartości określonej w ust. 1 pkt 1) po wykonaniu i przekazaniu **Zamawiającemu** projektu wykonawczego wszystkich niezbędnych branż, kosztorysów inwestorskich przedmiarów robót, WKI (zestawienia kosztorysów) oraz STWiOR, uzyskaniu akceptacji Zamawiającego;
 - 3) **trzecia faktura częściowa** w wysokości do **20%** wartości określonej w ust.1 pkt 1) po otrzymaniu decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym lub/i pozwoleniu na budowę lub/i braku sprzeciwu do zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę.
 - 4) **czwarta faktura częściowa** w wysokości do **10%** wartości określonej w ust. 1 pkt 1) po udzieleniu odpowiedzi na zapytania potencjalnych oferentów robót objętych dokumentacją projektową w postępowaniu przetargowym, a gdyby ich nie było, po zawarciu umowy z Wykonawcą robót budowlanych i hydrotechnicznych.
3. Wynagrodzenie **Projektanta** za nadzór autorski będzie wypłacane podczas realizacji robót budowlanych i hydrotechnicznych objętych przedmiotowym projektem, na koniec każdego miesiąca, na podstawie potwierdzonych wpisem w Dzienniku Budowy lub notatce ze spotkania, wizytach Projektanta na budowie.
4. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do **30 dni** od dnia doręczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionych faktur.
5. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez **Projektanta** w fakturze, przy czym za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku **Zamawiającego**.

§ 5

1. **Projektant** wnosi zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia, najpóźniej w dniu zawarcia Umowy w wysokości **5%** wynagrodzenia brutto wskazanego w **§ 4 ust.1.**, co stanowi kwotę **zł** (słownie: ...) w jednej z form wskazanych w art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.



- a) **70%, tj. kwota:zł** wygasa (lub zostanie zwrócona) w terminie **30 dni** od dnia odbioru przedmiotu umowy (dokumentacji projektowej i kosztorysowej) bez wad przez **Zamawiającego**,
 - b) **30%, tj. kwota:... zł** wygasa (lub zostanie zwrócona) w terminie **15 dni** po upływie okresu rękojmi za wady.
2. W przypadku gdy wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej zabezpieczenie udzielone zostało na okres krótszy niż wynikający z treści ustępu 6, **Projektant** zobowiązany jest dokonać przedłużenia okresu obowiązywania zabezpieczenia na cały okres wskazany powyżej, przed upływem 7 dni od końca okresu zabezpieczenia.
 3. W przypadku nie przedłużenia okresu obowiązywania zabezpieczenia stosownie do treści ust. 7 powyżej, **Zamawiający** zatrzyma należną kwotę zabezpieczenia z wynagrodzenia **Projektanta** do czasu wniesienia zabezpieczenia zgodnie z obowiązkiem **Projektanta**.
 4. **Projektant** nie może bez zgody **Zamawiającego**, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść wiarygodności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 6

1. **Projektant** udziela rękojmi i gwarancji na wykonanie dokumentacji na okres **48 miesięcy**, licząc od dnia dokonania jej odbioru końcowego bez uwag.
2. Jeżeli przedmiot umowy ma wady, przez które należy rozumieć także niezgodność dokumentacji z wymaganiami **Zamawiającego**, **Zamawiający** może odmówić odbioru przedmiotu umowy do czasu usunięcia tych wad (poprawek w dokumentacji) z zachowaniem prawa do naliczenia kar umownych, o których mowa w **§ 8 ust 3**. W przypadku nie usunięcia wad (poprawek w dokumentacji) w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie, nie dłuższym niż **7 dni roboczych**, **Zamawiający** będzie uprawniony z zachowaniem prawa do naliczenia kar umownych, do odstąpienia od niniejszej umowy, w całości lub części lub powierzenia usunięcia wad innemu podmiotowi na koszt i ryzyko **Projektanta**, na co **Projektant** wyraża zgodę.
3. **Projektant** nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
4. W przypadku ujawnienia błędów projektowych na etapie realizacji robót na podstawie tego projektu w okresie nie dłuższym niż 4 lata od momentu przekazania **Zamawiającemu** dokumentacji projektowej, **Projektant** zobowiązany będzie do dokonania niezbędnych poprawek bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
5. Czas wykonania ewentualnych zmian lub poprawek od chwili zgłoszenia, wynosi nie więcej niż **7 dni**, chyba że strony w uzasadnionych przypadkach uzgodnią inny termin. W przypadku braku wprowadzenia zmian lub poprawek w terminie określonym umową, **Zamawiający** jest uprawniony do wykonania tego samodzielnie lub za pomocą osób trzecich i na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 7

Zamawiającemu, poza przypadkami określonymi w kodeksie cywilnym, przysługuje także prawo do odstąpienia od umowy, w terminie do 31.12.2019 r., w następujących przypadkach:

- 1) wobec **Projektanta** zostanie otwarte postępowanie naprawcze lub otworzona zostanie jego likwidacja,
- 2) **Projektant** realizuje przedmiot umowy niezgodnie z umową.

§ 8

1. W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy **Projektant** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości **100,00 zł** za każdy dzień opóźnienia, liczony od terminu umownego zakończenia prac, o którym jest mowa w § 2 ust. 1.
2. W razie uchybienia terminu wskazanego w § 6 ust. 5, **Projektant** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości **100,00 zł** za każdy dzień opóźnienia.
3. W razie uchybienia terminu do usunięcia wad ujawnionych w trakcie odbioru, **Projektant** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości **100,00 zł** za każdy dzień opóźnienia.
2. Za nie udzielenie, w terminie **2 dni** roboczych, odpowiedzi na zapytania Wykonawców biorących udział w postępowaniu przetargowym na roboty zaprojektowane utworem, zgodnie z **§ 1 ust. 7** - **Projektant** zapłaci **Zamawiającemu** karę w wysokości: **100,00 zł** za każdy dzień opóźnienia.
3. Za nie udzielenie, w terminie **2 dni** roboczych, odpowiedzi na zapytania wykonawców realizujących zadanie na podstawie opracowanej przez **Projektanta** dokumentacji, **Projektant** zapłaci **Zamawiającemu** karę w wysokości: **100,00 zł** za każdy dzień opóźnienia.



4. Za nie przybycie **Projektanta** na budowę w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**, z 2 dniowym wyprzedzeniem, zgodnie z § 3 ust. 2 – **Projektant** zapłaci **Zamawiającemu** karę w wysokości **100,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek nieobecności.
5. Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Projektanta**, **Projektant** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości **20 %** łącznego wynagrodzenia brutto **Projektanta**, o którym mowa w § 4 ust. 1 zdanie pierwsze umowy.
6. **Zamawiający** zapłaci **Projektantowi** karę umowną za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** z jego winy - w wysokości **20%** łącznego wynagrodzenia brutto **Projektanta**, o którym mowa w § 4 ust.1 pkt.1 umowy, za wyjątkiem przypadków określonych w art. 145 PZP.
7. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, ponad wysokość zastrzeżonych kar oraz w innych wypadkach nienależytego wykonania zobowiązania. Kary umowne podlegają kumulacji i stają się wymagalne z chwilą zaistnienia podstaw do ich naliczenia.
8. Dla celów naliczenia kar umownych przyjmuje się wysokość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt.1 umowy.
9. Jeżeli **Projektant** polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innego podmiotu, to podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy PZP, odpowiada solidarnie z **Projektantem** za szkodę **Zamawiającego** powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego wynagrodzenia.
11. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o opóźnieniu, rozumie się przez to także okoliczności niezależne od Wykonawcy, o których mowa w art. 476 Kodeksu cywilnego.

§ 9

1. Wraz z przekazaniem **Zamawiającemu** dokumentacji projektowej i kosztorysowej **Projektant** przenosi na **Zamawiającego** majątkowe prawa autorskie do powstałego Dzieła na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 z póź. zm.) – zwanej dalej „**UoPAiPP**” – a nadto:
 - 1) Prawo do pełnego i nieograniczonego korzystania z Dzieła przez **Zamawiającego** lub dowolny wskazany przez niego podmiot na potrzeby przygotowania, prowadzenia i udzielenia dowolnej liczby i rodzaju zamówień publicznych, które dotyczą Dzieła (w szczególności wykorzystania go jako opisu przedmiotu zamówienia, bądź części opisu przedmiotu zamówienia, w tym opisu przy udzielaniu zamówień na wykonanie robót budowlanych i świadczenie usług nadzoru autorskiego), bez względu na to, czy udzielenie zamówienia wymagać będzie stosowania ustawy PZP, a także bez względu na tryb udzielenia zamówienia i bez względu na podmiot wykonujący zamówienie;
 - 2) Prawo do pełnego i nieograniczonego korzystania z Dzieła w ramach sprawowania nadzoru autorskiego, bez względu na to jaka osoba będzie wykonywała usługi nadzoru autorskiego, jak też bez względu na to czy osobom wykonującym usługi nadzoru autorskiego przysługiwać będą autorskie prawa osobiste do Dzieła, z zastrzeżeniem dodatkowych postanowień ust. 1 lit. c;
 - 3) Prawo do wykonywania przez **Zamawiającego** lub wskazany przez niego podmiot zależnych praw autorskich w odniesieniu do Dzieła, w tym prawo ingerowania i dokonywania przez **Zamawiającego** (lub dowolne osoby wskazane przez **Zamawiającego**) zmian w Dziele (w tym również ingerowania i zmian dokonywanych w ramach usług nadzoru autorskiego, bez względu na to, kto będzie wykonywał usługi nadzoru autorskiego, jak też bez względu na to, czy osobom wykonującym usługi nadzoru autorskiego przysługiwać będą autorskie prawa osobiste do Dzieła), w przypadkach, w których **Zamawiający** uzna to za stosowne;
 - 4) Prawo do wykonywania na potrzeby **Zamawiającego** lub dowolnych innych osób utrwalania i zwielokrotniania Dzieła dowolną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, poprzez zapis magnetyczny oraz techniką cyfrową;
 - 5) Prawo do wprowadzania treści Dzieła do pamięci komputera oraz do innych baz danych, w tym Internetu;
 - 6) Prawo do dokonywania graficznej obróbki Dzieła (w tym komputerowej);
 - 7) Prawo do wprowadzania Dzieła do treści umów na zamówienia publiczne, w tym roboty budowlane objęte Dziełem, a także użyczenia i najmu oryginału lub egzemplarzy nośnika, na którym nastąpiło przekazanie Dzieła;



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



- 8) Prawo do publicznego odtworzenia, prezentacji lub wglądu czy innego zapoznania z treścią Dzieła przez dowolne osoby, w szczególności w sytuacji, w jakiej jest to wymagane ustawą PZP oraz ustawą o dostępie do informacji publicznej;
- 9) Prawo do tłumaczenia treści Dzieła w całości lub w części na języki obce;
2. Korzystanie z praw przeniesionych stosownie do postanowień ust. 1 jest możliwe zarówno na obszarze Polski jak i poza jej granicami, oraz nie jest ograniczone w czasie i nie będzie podlegało wypowiedzeniu przez twórców Dzieła.
3. **Projektant** oświadcza, iż wykonywanie autorskich praw osobistych twórców Dzieła nastąpi w sposób, który nie ograniczy **Zamawiającego** w korzystaniu z Dzieła w zakresie i w granicach określonych Umową, w tym w szczególności korzystania z Dzieła na polach eksploatacji wymienionych w ust. 1 l.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą odbywały się w formie aneksów sporządzonych na piśmie, za zgodą obydwu stron, pod rygorem nieważności.
2. Umowa ta, jak również wszelkie sprawy nią nieuregulowane, podlegają prawu polskiemu.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo Budowlane i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych i Prawa Zamówień Publicznych.
4. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę uważa się za zawartą z chwilą podpisania przez drugą ze stron, a jeżeli ta strona nie opatrzyła podpisu datą, dniem zawarcia umowy jest dzień wskazany na wstępie umowy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

PROJEKTANT

Nr sprawy: ZP.261.6.2019.AD.31

Załącznik nr 1 do umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie dokumentacji projektowej, w tym opracowanie projektów budowlanych, operatów wodno-prawnych i uzyskanie niezbędnych pozwoleń i decyzji administracyjnych na potrzeby budowy piętrzeń na trzech obszarach Natura 2000:

część nr 1 - Jezioro Bukowo PLH 320041,

część nr 2 - Trzebiatowsko – Kołobrzski Pas Nadmorski PLH 320017,

część nr 3 - Uroczyska w Lasach Stepnickich PLH 320033”

w oparciu o posiadane trzy ekspertyzy hydrotechniczne dla poszczególnych obszarów Natura 2000 w ramach projektu nr nr POIS.02.04.00-00-0108/16-00 pn. „Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód”.

2. Zadanie obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej dla każdego zadania oddzielnie wraz z przekazaniem praw autorskich, uzyskaniem wszystkich niezbędnych decyzji, pozwoleń na budowę lub/i zgłoszenia robót budowlanych dla budowy zastawek, przetamowań, likwidacji rowów oraz pełnienie nadzoru autorskiego podczas realizacji robót budowlanych i hydrotechnicznych w okresie 4 lat od przekazania projektu wykonawczego.
3. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i UE, w szczególności:
 - 1) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 t.j.),
 - 2) Ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2018 r. poz. 2268 t.j.),
 - 3) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799 t.j.),
 - 4) Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2018 r. poz. 1614 t.j.),
 - 5) Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2018 r. poz. 2081 t.j.),
 - 6) Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018r. poz.1945 t.j.),
 - 7) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U z 2018 r. poz. 1935 t.j.),
 - 8) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),
 - 9) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389),
 - 10) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjne obowiązujące w budownictwie (Dz. U. z 1995 r. Nr 25, poz. 133),
 - 11) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 20 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle hydrotechniczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 2007 r. Nr 86, poz. 579),
 - 12) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 71).

W przypadku zmiany ww. aktów prawnych w trakcie realizacji umowy, Wykonawca uwzględni te zmiany w ostatecznej wersji dokumentacji projektowej.

Podstawowe materiały dotyczące przedmiotu zamówienia, w tym trzy ekspertyzy hydrotechniczne są dostępne w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie przy ul. Teofila Firlika nr 20.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



I. Forma przedmiotu zamówienia

1. Dokumentacja projektowa powinna obejmować wszystkie lub część wymienionych elementów, o ile są one wymagane przepisami prawa i są niezbędne do uzyskania wymaganych prawem pozwoleń, decyzji i zgłoszeń, koniecznych do rozpoczęcia realizacji prac w terenie:
 - a) projekt budowlany i wykonawczy, na podstawie których będą budowane piętrzenia, które: powinny zostać opracowane zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i spełniać wymagania rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129), rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2018 r, poz. 1935) oraz innych aktów prawnych obowiązujących w przedmiotowym zakresie;
 - b) powinny zawierać dane hydrologiczne dotyczące obszaru robót, opis stanu istniejącego (warunki glebowo-wodne) w formie opracowań warunków glebowo-wodnych lub badań geotechnicznych,
 - c) dokumentacja powinna zawierać kierunki rozwiązań projektowych, informacje o pracach pomiarowo-geodezyjnych, opis technologii wykonania projektowanych robót itp.
 - d) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych – zawierającą w szczególności określenie standardu i jakości wykonywania robót w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz sposób oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót,
 - e) dokumenty niezbędne do złożenia wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach – określone w art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1405), przy czym Karta Informacyjna Przedsięwzięcia (KIP) zostanie przygotowana przez Zamawiającego, po uzyskaniu od wykonawcy podstawowych danych dotyczących założeń projektowych. KIP zostanie przekazana w terminie do 7 dni od dnia uzyskania od Wykonawcy podstawowych założeń projektowych,
 - f) dokumenty niezbędne do uzyskania pozwolenia wodnoprawnego dla budowy urządzeń hydrotechnicznych m.in. zastawek, w tym operatów wodnoprawnych zgodnie z art. 407 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo Wodne (Dz. U. z 2017 r., poz. 1566),
 - g) dokumenty niezbędne do uzyskania pozwolenia budowlanego – określone w art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2017 r., poz.1332),
 - h) zgłoszenie prac na podstawie art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 142 ze zm.),
 - i) dokumentację terenowo-prawną zawierającą w szczególności uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień z jednostkami branżowymi,
 - j) pozostałe dokumenty niezbędne do uzyskania wymaganych prawem pozwoleń, decyzji i zgłoszeń (jeśli będą wymagane).
 - k) Uzyskanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego lub/i decyzji o warunkach zabudowy lub/i opinii stosownego organu o możliwości prowadzenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę.
2. Przed złożeniem dokumentacji do odpowiednich organów w celu uzyskania zezwoleń Wykonawca powinien uzyskać akceptację Zamawiającego. Zamawiający zweryfikuje przedłożoną dokumentację w terminie do 7 dni od dnia przekazania jej Zamawiającemu. Dokumentacja w celach weryfikacji będzie mogła być przekazywana Zamawiającemu drogą mailową na adres: marcin.winiarczyk.szczecin@rdos.gov.pl. Zamawiający także drogą mailową może dokonać akceptacji dokumentacji.
3. Dokumentację należy sporządzić wersji papierowej w liczbie pięciu egzemplarzy, w następującej formie:
 - a) projekty budowlane, operaty wodnoprawne - 5 egz. w formie papierowej (niezależnie od liczby złożonej w odpowiednich urzędach) oraz 2 egz. w wersji elektronicznej np. w formacie *.pdf, *.dwg w programie CAD na pendrivach,
 - b) projekty wykonawcze - 5 egz. w formie papierowej oraz 2 egz. w wersji elektronicznej w formacie *.pdf, *.dwg w programie CAD na pendrivach,
 - c) kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót oraz Wartość Kosztorysową Inwestycji (zestawienie kosztorysów) po 2 komplety w wersji papierowej i elektronicznej w formacie np. *.pdf, w programie do kosztorysowania np. Norma (.ATH) i arkusze kalkulacyjne np. programie Excel,
 - d) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiOR) dla wszystkich niezbędnych branż po 2 komplety w wersji papierowej i elektronicznej np. w formacie pdf, docx.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



4. Wersja elektroniczna powinna spełniać poniższe wymagania:
 - a) dokumenty tekstowe i tabele należy zapisać w formacie PDF oraz DOCX;
 - b) fotografie należy zapisać w formacie JPG i PDF; zdjęcia powinny być w rozdzielczości nie mniejszej niż 3000x2000 pikseli (min. 10 szt.);
 - c) pliki służące do wydruku map, należy zapisać w formacie JPG i PDF, z rozdzielczością nie mniejszą niż 300 dpi.
5. Dokumentacja projektowa zarówno w formie elektronicznej jak i drukowanej musi zawierać informację o dofinansowaniu z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

II. Termin wykonania zamówienia i procedura odbioru przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca przekaże Zamawiającemu elektroniczną wersję projektu budowlanego, w tym operaty wodnoprawne niezbędne do wystąpienia do właściwych organów administracji, Kartę Informacyjną Przedsięwzięcia wraz z harmonogramem występowania z wnioskami o wydanie poszczególnych decyzji, pozwoleń i zgód w celu zaprojektowania i wykonania urządzeń hydrotechnicznych **w terminie do 180 dni od podpisania umowy.**
2. uzyskanie decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym lub/i pozwoleniu na budowę lub/i zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę - **w terminie do 95 dni** od złożenia wniosku o wydanie decyzji,
3. projektów wykonawczych wszystkich niezbędnych branż, do zatwierdzenia przez Zamawiającego, kosztorysów inwestorskich, WKI (zbiorczego zestawienia kosztorysów), przedmiarów robót i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót - **w terminie do 275 dni od podpisania umowy,**
4. nadzór autorski w terminie do 4 lat od odbioru kompletnej dokumentacji projektowej i kosztorysowej bez uwag, chyba że roboty budowlane i hydrotechniczne zrealizowane na podstawie dokumentacji projektowej zostaną zakończone wcześniej.

III. Wytyczne do projektowania

W oparciu o posiadane przez Zamawiającego trzy odrębne ekspertyzy hydrotechniczne należy przygotować dokumentację projektową wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji administracyjnych dla zakresu prac:

Część nr 1 - Jezioro Bukowo PLH 320041

Budowa 46 progów ze ścianki szczelnej z PCV, wykonanie 11 zastawek ze ścianki szczelnej z PCV z szandorami, wykonanie ubezpieczenia dna o pow. ok. 713 m² w obrębie progów i zastawek.

Część nr 2 - Trzebiatowsko – Kołobrzeski Pas Nadmorski PLH 320017

Wykonanie budowli piętrzących: 13 zastawek, czterech progów ze ścianki szczelnej, przebudowy rowu R-B'18 (ok 1 720 mb), wykonanie 9 przepustów na rowie R-B'18 oraz narzutu kamiennego z kamienia łamanego w dnie i na skarpach rowu (ok. 213 m²).

Część nr 3 - Uroczyska w Lasach Stepnickich PLH 320033

Budowa 46 progów ze ścianki szczelnej z PCV, wykonanie 11 zastawek ze ścianki szczelnej z PCV z szandorami, wykonanie ubezpieczenia dna o pow. ok. 713 m² w obrębie progów i zastawek.

Powyższy zakres prac projektowych może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu i jest uzależniony od uzyskanych opinii poszczególnych organów np. Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie oraz zarządców i właścicieli nieruchomości, na których zostaną zlokalizowane urządzenia hydrotechniczne.

IV. Warunki wykonania zamówienia

1. Wykonawca będzie ponosił wszelkie opłaty, w tym administracyjne, związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca obowiązany będzie konsultować z Zamawiającym poszczególne etapy prac związanych z realizacją Zamówienia. Zamawiający przewiduje w czasie realizacji Zamówienia spotkania z Wykonawcą, w czasie których omawianie będą problematyczne kwestie, a Zamawiający będzie podejmował decyzje rozstrzygające w zakresie pytań Wykonawcy dotyczących przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu nieograniczone majątkowe prawa autorskie do dokumentacji, stanowiącej przedmiot zamówienia (m. in. tekstu, grafiki, fotografii). Dokumentacja stanowić będzie własność Zamawiającego, który bez zgody Wykonawcy będzie mógł ją dowolnie wykorzystywać, za co Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie.