

Nr sprawy: ZP.261.11.2019.AD.39

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, wg wartości powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych, wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych pod nazwą:

Opracowanie projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Jezioro Kopań PLH320059 w województwie zachodniopomorskim w ramach projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16 pn.: „*Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 (PZObis)*”, realizowanego w ramach osi II, działanie 2.4 Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020.



1 Nazwa i adres Zamawiającego:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Teofila Firlika nr 20, 71 - 637 Szczecin

Identyfikator postępowania (mini portal) - 424f37a6-c793-4dd8-b756-fab76f2eb97b

tel.: 91 43-05-200; fax: 91 43-05-201

e-mail: przetargi.szczecin@rdos.gov.pl; grazyna.kaup.szczecin@rdos.gov.pl

adres strony internetowej: <http://bip.szczecin.rdos.gov.pl/>

2 Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zm), zwanej dalej „ustawą Pzp”, oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 2.2 Postępowanie jest prowadzone w oparciu o przepisy dla szacunkowej wartości zamówienia większej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 2.3 Zadanie dofinansowane ze środków projektu POIS.02.04.00-00-0193/16-00 pn.: „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 (PZObis)”, realizowanego w ramach osi II, działanie 2.4 Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020”.
- 2.4 **Szacunkowa wartość zamówienia wynosi: 32.520,33 zł netto.**
- 2.5 Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy art. 24aa ust. 1 ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3 Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie dokumentacji do Planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Jezioro Kopań PLH320059** w województwie zachodniopomorskim w ramach projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16-00 pn.: „**Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 (PZObis)**”, realizowanego w ramach osi II, działanie 2.4 Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020.
- 3.2 Powierzchnia obszaru Natura 2000 objęta zamówieniem nie obejmuje gruntów Skarbu Państwa, będących w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasów Państwowych (PGL LP). Powierzchnia całkowita obszaru Natura 2000 Jezioro Kopań PLH320059 wynosi 1 166,48 ha, przy czym **powierzchnia objęta zamówieniem to 1 041,8 ha.**
- 3.3 Dokumentację do Planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Jezioro Kopań PLH320059 należy sporządzić na podstawie:
 - 3.3.1 aktualnego Standardowego Formularza Danych (SDF) i mapy obszaru objętego projektem Planu, dostępnego na stronie internetowej Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska (GDOŚ) <http://natura2000.gdos.gov.pl>,
 - 3.3.2 dostępnych wyników badań i opracowań wykonanych dla obszaru, uzyskanych podczas jego wyznaczania, inwentaryzowania, monitorowania i planowania ochrony,
 - 3.3.3 podręczników metodycznych siedlisk i gatunków opracowanych w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska (PMŚ) przez Główny Inspektorat Ochrony Środowiska (GIOŚ), dostępnych na stronie internetowej Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska (www.gios.gov.pl),
 - 3.3.4 wyników ekspertyz terenowych i materiałów zgromadzonych podczas pracy nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych przez Wykonawcę oraz na podstawie wiedzy ekspertów,
 - 3.3.5 danych z cyfrowych warstw informacyjnych, kartograficznych i geodezyjnych w tym ewidencji gruntów, form ochrony przyrody etc.,
 - 3.3.6 innych dostępnych źródeł danych dotyczących przedmiotów ochrony obszarów, w tym ujawnionych bądź dostarczonych przez osoby trzecie w trakcie prac nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych,
 - 3.3.7 aktualnych „Wytycznych do opracowania planu zadań ochronnych (PZO) dla obszaru Natura 2000”, opracowanych przez GDOŚ, dostępnych na stronie internetowej <http://natura2000.gdos.gov.pl>,
 - 3.3.8 własnych lub zespołowych obserwacji, inwentaryzacji lub weryfikacji terenowych przyrody obszaru.



- 3.4 W ramach prac nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych, Zamawiający przekaże Wykonawcy materiały dotyczące obszaru objętego pracami, znajdujące się w jej zasobach, w tym wypełnionego już częściowo szablonu dokumentacji PZO dla obszaru Natura 2000 Jezioro Kopań PLH320059 (opracowana część dokumentacji: Etap wstępny oraz Moduł A). Spis dostępnych dokumentacji dotyczących obszaru objętego pracami stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
- 3.5 Zakres prac koniecznych do realizacji projektu Planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Jezioro Kopań PLH320059 należy wykonać zgodnie z:
- art. 28 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1614 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o ochronie przyrody,
 - rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 lutego 2010 r. w sprawie sporządzania projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 (Dz. U. z 2010 r. Nr 34, poz. 186 z późn. zm.), zwanym dalej rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie sporządzania projektu planu zadań ochronnych,
 - art. 39 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2081 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą o udostępnianiu informacji o środowisku,
 - rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1247), zwanym dalej rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych,
 - innymi aktualnymi na dzień odbioru zamówienia aktami prawnymi dotyczącymi przedmiotu zamówienia.
- 3.6 W przypadku zmiany aktów prawnych, o których mowa w ust. 5 OPZ, w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca uwzględni te zmiany w wersji ostatecznej dokumentacji do Planu zadań ochronnych.
- 3.7 Wykonawca wraz z ostateczną wersją przedmiotu zamówienia przekazuje pozyskane od Zamawiającego materiały dotyczące obszaru objętego pracami wraz z protokołem wyszczególniającym poszczególne materiały i oświadczeniem, że wszelkie kopie zostały usunięte w sposób trwały z dysków twardych i wszelkich innych nośników danych.
- 3.8 Wszelka korespondencja, w tym maile, ogłoszenia, dokumenty robocze oraz dokumenty końcowe wynikające z pracy nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych muszą być oznakowane znakami graficznymi i logotypami Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020, GDOŚ, RDOŚ, Unii Europejskiej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załącznikach do wzoru umowy.

- 3.9 Wspólny słownik zamówień (CPV):
90720000-0 Ochrona środowiska
90712400-5 Usługi planowania strategii zarządzania zasobami naturalnymi lub ich ochrony
- 3.10 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.11 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
- 3.12 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 3.13 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 3.14 Informacja o zatrudnieniu
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy **zatrudniał na podstawie umowy o pracę osobę/y wykonujące czynności koordynatora prac**. Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub oddelegowanie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u Wykonawcy lub Podwykonawcy pracowników, jak również poprzez zawarcie umowy o pracę tymczasową na podstawie ustawy z dnia 9 lipca 2003r. o zatrudnieniu pracowników tymczasowych (Dz. U. Nr 166, poz. 1608 ze zm.).
- 3.15 Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego, ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu kopię umowy o pracę dla osób, o których mowa w pkt. 3.14, sporządzonej w sposób uniemożliwiający odczytanie danych wrażliwych, tj. adresu zamieszkania, numeru PESEL, wysokości wynagrodzenia itp., zawartych z ww. pracownikami, przy pomocy których będzie on realizował Umowę. Szczegółowe warunki zatrudnienia na umowę o pracę zawiera § 5 wzoru umowy. Koszty pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.



3.16 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie Umowy przez osoby wskazane w Załączniku do SIWZ Wykaz osób, posiadające kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

4 Termin wykonania zamówienia:

Dokumentację do Planu zadań ochronnych należy sporządzić nie później niż **do dnia 31 lipca 2020r.**, z zaznaczeniem, iż:

- a) termin odbioru Modułu B nastąpi do dnia 30 listopada 2019 roku,
- b) termin odbioru Modułu C nastąpi do dnia 30 kwietnia 2020 roku.

5 Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1 nie podlegają wykluczeniu, na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1, pkt 4, pkt 5 i pkt 8 ustawy.

5.2 spełniają następujące warunki dotyczące:

5.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie;

5.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie;

5.2.3 **zdolności technicznej lub zawodowej:**

5.2.3.1 Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał lub wykonuje, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał **co najmniej 2 usługi** obejmujące swoim zakresem:

- a) ekspertyzy przyrodnicze, polegające w szczególności na inwentaryzacji lub monitoringu siedlisk przyrodniczych lub gatunków będących przedmiotami ochrony obszarów Natura 2000
- b) lub plany zadań ochronnych lub plany ochrony dla obszarów Natura 2000
- c) lub plany ochrony rezerwatów przyrody, parków narodowych lub parków krajobrazowych

wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane.

Przez jedną wykonaną usługę Zamawiający rozumie realizację jednej ekspertyzy/ jednego planu zadań ochronnych lub planu ochrony dla obszarów Natura 2000/ jednego planu ochrony rezerwatów przyrody, parków narodowych lub parków krajobrazowych.

UWAGA:

Usługi, wykazane na potrzeby kryterium oceny ofert, nie są tożsame z usługami wykazanymi na potrzeby potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Usługi wykazane w kryterium dotyczą doświadczenia osób, które będą realizować przedmiot zamówienia.

Usługi wykazane na potrzeby potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczą Wykonawcy (podmiotu) składającego ofertę.

5.2.3.2 Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje bądź będzie dysponował **co najmniej jedną osobą** specjalizującą się w nw. zakresie:

- a) koordynator,
- b) osoba specjalizująca się w zakresie lądowych siedlisk przyrodniczych,
- c) osoba specjalizująca się w zakresie wodnych siedlisk przyrodniczych,
- d) osoba specjalizująca się w zakresie GIS.

Za koordynatora Zamawiający uzna osobę posiadającą odpowiednie wykształcenie, doświadczenie i wiedzę w danej dziedzinie:

a) za odpowiednie wykształcenie Zamawiający uzna:

- wykształcenie wyższe (ochrona środowiska, nauki biologiczne, nauki rolnicze, nauki leśne) lub



- wykształcenie średnie i co najmniej 3-letnie zatrudnienie lub samozatrudnienie w sektorze ochrony środowiska, ochrony przyrody, badań naukowych i prac rozwojowych w dziedzinie nauk przyrodniczych.
- b) za odpowiednie doświadczenie i wiedzę Zamawiający uzna:
- Osobę posiadającą doświadczenie w zakresie kierowania zespołem autorskim, która brała udział w wykonaniu lub współpracy w wykonaniu w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert – przynajmniej jednej pracy/usługi ekspertyzy przyrodniczej, polegającej w szczególności na inwentaryzacji lub monitoringu siedlisk przyrodniczych lub gatunków będących przedmiotami ochrony obszarów Natura 2000 lub jednego planu zadań ochronnych lub planu ochrony dla obszaru Natura 2000 lub jednego planu ochrony rezerwatu przyrody, parku narodowego lub parku krajobrazowego.

Za osobę specjalizującą się w zakresie lądowych siedlisk przyrodniczych Zamawiający uzna osobę posiadającą odpowiednie wykształcenie, doświadczenie i wiedzę w danej dziedzinie:

- a) za odpowiednie wykształcenie Zamawiający uzna:
- wykształcenie wyższe (ochrona środowiska, nauki biologiczne, nauki rolnicze, nauki leśne) lub
 - wykształcenie średnie i co najmniej 3-letnie zatrudnienie lub samozatrudnienie w sektorze ochrony środowiska, ochrony przyrody, badań naukowych i prac rozwojowych w dziedzinie nauk przyrodniczych .
- b) za odpowiednie doświadczenie i wiedzę Zamawiający uzna doświadczenie w wykonaniu lub współpracy w wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – **przynajmniej jednej** pracy/usługi ekspertyzy przyrodniczej, polegającej w szczególności na inwentaryzacji lub monitoringu **lądowych** siedlisk przyrodniczych będących przedmiotami ochrony obszarów Natura 2000 lub jednego planu zadań ochronnych lub planu ochrony dla obszaru Natura 2000 w zakresie **lądowych** siedlisk przyrodniczych lub jednego planu ochrony rezerwatu przyrody, parku narodowego lub parku krajobrazowego w zakresie **lądowych** siedlisk przyrodniczych.

Za osobę specjalizującą się w zakresie wodnych siedlisk przyrodniczych Zamawiający uzna osobę posiadającą odpowiednie wykształcenie, doświadczenie i wiedzę w danej dziedzinie:

- a) za odpowiednie wykształcenie Zamawiający uzna:
- wykształcenie wyższe (ochrona środowiska, nauki biologiczne, nauki rolnicze, nauki leśne) lub
 - wykształcenie średnie i co najmniej 3-letnie zatrudnienie lub samozatrudnienie w sektorze ochrony środowiska, ochrony przyrody, badań naukowych i prac rozwojowych w dziedzinie nauk przyrodniczych.
- b) za odpowiednie doświadczenie i wiedzę Zamawiający uzna doświadczenie w wykonaniu lub współpracy w wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – **przynajmniej jednej** pracy/usługi ekspertyzy przyrodniczej, polegającej w szczególności na inwentaryzacji lub monitoringu **wodnych** siedlisk przyrodniczych będących przedmiotami ochrony obszarów Natura 2000 lub jednego planu zadań ochronnych lub planu ochrony dla obszaru Natura 2000 w zakresie **wodnych** siedlisk przyrodniczych lub jednego planu ochrony rezerwatu przyrody, parku narodowego lub parku krajobrazowego **wodnych** siedlisk przyrodniczych.

Za osobę specjalizującą się w zakresie GIS Zamawiający uzna:

- a) osobę posiadającą odpowiednie, doświadczenie i wiedzę w zakresie wprowadzania, gromadzenia, przetwarzania i wizualizacji danych geograficznych,
- b) która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonała co najmniej jedną usługę związaną z przygotowaniem zbiorów danych, zgodnie ze standardami GIS w ochronie przyrody.

Zamawiający dopuszcza aby ta sama osoba posiadała kilka (więcej niż jedną) specjalizację pod warunkiem spełnienia warunków posiadania odpowiedniego wykształcenia oraz doświadczenia i wiedzy.



- 5.3 Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5.4 Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.5 Zamawiający jednocześnie informuje, że „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 5.4 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
- 5.5.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - 5.5.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1, pkt 1, 4, 5 i 8 ustawy;
 - 5.5.3 w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - 5.5.4 Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - 5.5.4.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 5.5.4.2 sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
 - 5.5.4.3 zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 5.5.4.4 czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5.6 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być udzielone, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 5.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 5.1. oraz 5.2 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie. Wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczy każdego Wykonawcy oddzielnie.

5.8 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:

- 5.8.1 którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.2;
 - 5.8.2 którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy;
 - 5.8.3 wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1, 4, 5 i 8 ustawy.
- 5.9 W odniesieniu do Wykonawcy, który w świetle przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy podlega wykluczeniu, Zamawiający dopuszcza samooczyszczenie (self-cleaning). W sytuacji zaistnienia podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania istnieje możliwość przedstawienia przez tego Wykonawcę dowodów na to, że podjął środki wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności, że:
- 1) naprawił szkodę wyrządzoną przestępstwem lub przestępstwem skarbowym lub zadośćuczynił pieniądze za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpująco wyjaśnił stan faktyczny oraz podjął współpracę z organami ścigania
 - 2) podjął konkretne środki techniczne, kadrowe, organizacyjne, odpowiednie do zapobiegania kolejnym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu; w takim przypadku Zamawiający



rozpatrzy dowody wskazane powyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy. Zapisów zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia i nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 5.10 Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w Jednolitym Europejskim Dokumentcie Zamówień (JEDZ) odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności o których mowa w pkt. 5.2.3, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w JEDZ.

6 Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:

- 6.1 art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp** – wykluczenie wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615).

6.2 art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp – wykluczenie wykonawcy który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

- 6.3 art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy Pzp** – wykluczenie wykonawcy będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000,00 zł.

- 6.4 art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp** – wykluczenie wykonawcy, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

7 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

DOKUMENTY WYMAGANE NA ETAPIE SKŁADANIA OFERT

- 7.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

7.1.1 Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie (JEDZ) w zakresie wskazanym w SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie to Wykonawca składa w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ).

7.1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie **(JEDZ), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.



- 7.1.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa **oświadczenie (JEDZ), dotyczące tych podmiotów**.
 - 7.1.4 **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** - jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
 - 7.1.5 **Pełnomocnictwo** - jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika, należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.
 - 7.1.6 **Formularz ofertowy** (załącznik nr 1 do SIWZ).
 - 7.1.7 **Dowód wniesienia wadium (wadium w formie bezgotówkowej podpisane elektronicznie przez gwaranta)**.
- 7.2 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu, **oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

UWAGA - dołączenie oświadczenia do oferty nie zwalnia od złożenia oświadczenia w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o ofertach złożonych w postępowaniu.

DOKUMENTY WYMAGANE PO ZŁOŻENIU OFERT

7.3 Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.

Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 7.3.1 **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz odnośnie do skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, pkt 5 i 8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 7.3.2 **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 7.3.3 **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 7.3.4 **odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 7.3.5 **oświadczenia Wykonawcy** (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ):
 - 7.3.5.1 o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz



- z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 7.3.5.2 o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7.3.5.3 o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. 1785 tj.).
- 7.3.6 **dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu - jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;
- 7.3.7 w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;
- 7.3.8 **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- Wykaz należy sporządzić zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik do SIWZ;
- 7.3.9 **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie **wraz z dowodami** określającymi, czy usługi wykazane na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa SIWZ, zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- Wykaz należy sporządzić zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik do SIWZ.
- Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:
- 7.3.9.1 **referencje** bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 7.3.9.2 **oświadczenie Wykonawcy**, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.
- 7.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast informacji z KRK składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 1, pkt 5 i pkt 8 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.5 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.3.1 do 7.3.4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt 7.3.1 stosuje się.
- 7.6 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 5.3.1 składa dokument, o którym mowa w pkt 5.4. w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 1, pkt 5 i pkt 8 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo



- organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Termin określony w pkt 5.4 stosuje się odpowiednio.
- 7.7 Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt. 5 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.8 Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.9 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo te podmioty albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ, powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7.10 Oświadczenia dotyczące Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, należy złożyć w formie oryginału.
- 7.11 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części usługi innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
- 7.11.1 określenia w złożonej ofercie informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego nazwy;
 - 7.11.2 Zamawiający nie wymaga aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy, który nie udostępnił swoich zasobów;
 - 7.11.3 za zgodą Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia.
- 7.12 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.13 **Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), wymienione w SIWZ w pkt 5-7 należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
- 7.14 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 5 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 7.15 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 7.16 **Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 7.15, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.** W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 7.17 Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.



8 Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

8.1 W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się nr ogłoszenia opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub numerem postępowania wskazanym w SIWZ.

8.2 Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email przetargi@szczecin.rdos.gov.pl, z zastrzeżeniem pkt 7.13 SIWZ.

8.3 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem **Formularza do komunikacji** jako załączniki.

8.4 Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 8.2 adres email, z zastrzeżeniem pkt 7.13 SIWZ.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).

8.5 Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

8.5.1 w kwestiach proceduralnych: **Agnieszka Dobrzyńska**, agnieszka.dobrzynska.szczecin@rdos.gov.pl

8.5.2 w kwestiach merytorycznych: **Grażyna Kaup**, grazyna.kaup.szczecin@rdos.gov.pl

8.6 Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

8.6.1 **Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.**

8.6.2 Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać **konto na ePUAP**. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.

8.6.3 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w **Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP**.

8.6.4 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

8.6.5 **Za datę przekazania** oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się **datę ich przekazania na ePUAP**.

8.6.6 Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu (zakładka Szczegóły).

8.6.7 Ofertę oraz JEDZ, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8.7 Złożenie oferty:

8.7.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu Oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

8.7.2 **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej** w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r., w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych



i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) w szczególności: doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. **Ofertę należy złożyć w oryginale.**

- 8.7.3 Do oferty należy dołączyć **JEDZ, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 8.7.4 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert **zmienić lub wycofać ofertę** za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**, dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 8.7.5 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

8.8 Opis sposobu udzielania wyjaśnień i zmian treści SIWZ

- 8.8.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jednocześnie przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 8.8.2 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawnienia źródła zapytania, umieszcza na stronie internetowej, na której została zamieszczona SIWZ.
- 8.8.3 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania postaci elektronicznej.
- 8.8.4 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamieści na własnej stronie internetowej: (<http://bip.szczecin.rdos.gov.pl/>).
- 8.8.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

8.9 Informacje zawarte w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

- 8.9.1 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, należy złożyć w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**NIE UDOSTĘPNIĄĆ - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 8.9.2 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz.U. z 2018r., poz. 419 z późn. zm.), jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa a informacje te zostały wyodrębnione w formie osobnego pliku i złożone zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale VII pkt 2 lit. c niniejszej SIWZ. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.). Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 8.9.3 „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” - przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności [Art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji].



8.10 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 8.10.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, przy ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43 05 200, fax: 91 43 05 201, e-mail: sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl
- 8.10.2 kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie: e-mail: iod.szczecin@rdos.gov.pl; nr telefonu: +48 91 43 05 232 lub pisemnie pod adresem: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Firlika 20, 71-637 Szczecin;
- 8.10.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
- 8.10.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018);
- 8.10.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 8.10.6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 8.10.7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8.10.8 posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8.10.9 nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO jest w szczególności:

- **Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
 - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- **Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

9 Wymagania dotyczące wadium

9.1 Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 900,00 zł.



9.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 9.2.1 pieniądzu,
- 9.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 9.2.3 gwarancjach bankowych,
- 9.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 9.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 29 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110).

9.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie ul. Teofila Firlika nr 20, 71 - 637 Szczecin
nr rachunku bankowego: **96 1010 1599 0526 2113 9120 0000**

NBP Oddział Okręgowy w Szczecinie, z dopiskiem: „Wadium: Jezioro Kopań”

9.4 Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

9.5 Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

- 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
- 2) **innej niż pieniądz – oryginał dokumentu w postaci elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, osób upoważnionych do jego wystawienia, tj. gwaranta, został załączony do oferty.**

9.6 W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:

- 9.6.1 nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- 9.6.2 kwotę gwarancji,
- 9.6.3 termin ważności gwarancji w formule: „od dnia - do dnia”,
- 9.6.4 zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich.

9.7 Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

10 Termin związania ofertą

- 10.1 Wykonawca jest związany ofertą przez **okres 60 dni** od terminu składania ofert.
- 10.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

11 Opis sposobu przygotowania ofert

- 11.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 11.2 **Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 11.3 Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 11.4 Ofertę należy złożyć za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku, dostępnego na ePUAP i udostępnionego na mini portalu.**
- 11.5 Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty, po jej sporządzeniu, muszą być parafowane przez Wykonawcę.



- 11.6 Oferta musi być podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.7 Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. **Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być udzielone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 11.8 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.9 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.10 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), wymienione w rozdziale VI niniejszej SIWZ należy złożyć **w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 11.11 **Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:**
- 11.11.1 **Formularz Ofertowy** sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 11.11.2 **dokumenty, o których mowa w pkt 7 SIWZ,**
 - 11.11.3 **pełnomocnictwo** - jeżeli dotyczy,
 - 11.11.4 **dowód wniesienia wadium**, w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia),
 - 11.11.5 **zobowiązanie podmiotu trzeciego** - jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego,
 - 11.11.6 **wykaz osób** w ramach kryteriów oceny ofert, na formularzu ofertowym.
- 11.12 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.13 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
- 11.14 Zamawiający poprawi w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12 Miejsce i termin składania ofert

- 12.1 Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w SIWZ, należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku, dostępnego na ePUAP i udostępnionego na mini portalu, **w terminie do dnia 13.05.2019r. do godz. 12.00.**



- 12.2 Wykonawcy, którzy złożą oferty po terminie składania ofert, zostaną o tym niezwłocznie zawiadomieni, a oferty zostaną im zwrócone po upływie terminu do wniesienia odwołania, zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
- 12.3 Decydujące znaczenie, dla zachowania terminu składania ofert, ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
- 12.4 **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.05.2019r. o godzinie 13.00, w siedzibie Zamawiającego: I piętro, pokój nr 106.**
- 12.5 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej **na miniPotalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.**
- 12.6 Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
- 12.7 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, według takich samych zasad, jak składana jest oferta.
- 12.8 Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.9 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (<http://bip.szczecin.rdos.gov.pl/>) informacje dotyczące:
 - 12.9.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 12.9.2 firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 12.9.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13 Opis sposobu obliczenia ceny

- 13.1 Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ. Wykonawca w Formularzu Ofertowym podaje ryczałtową cenę brutto za wykonanie zamówienia, zgodnie z treścią tabeli formularza ofertowego. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
- 13.2 Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 13.3 Oferowana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, a wartość kosztów pracy przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
- 13.4 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 13.5 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

14 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 14.1 Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone.
- 14.2 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach oceny ofert.
- 14.3 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się poniższymi kryteriami oceny ofert: cena (C) – 60% i doświadczenie (D) – 40%:



Kryterium oceny	Waga [%]	Maksymalna liczba punktów	Sposób oceny		
łącna cena ofertowa brutto (C)	60%	60	$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$		
Doświadczenie (D)	40%	40	Koordinator	Osoba specjalizująca się w zakresie lądowych siedlisk przyrodniczych	Osoba specjalizująca się w zakresie wodnych siedlisk przyrodniczych
			Max 10 pkt	Max 15 pkt	Max 15 pkt
RAZEM	100%	100	3 usługi – 10 pkt 2 usługi – 5 pkt 1 usługa – 0 pkt	4 usługi – 15 pkt 3 usługi – 10 pkt 2 usługi – 5 pkt 1 usługa – 0 pkt	4 usługi – 15 pkt 3 usługi – 10 pkt 2 usługi – 5 pkt 1 usługa – 0 pkt

14.4 Zasady oceny według kryterium cena (C):

- 14.4.1 ocena kryterium cena (C) będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę **Formularza ofertowego**,
- 14.4.2 cena określa łączną wartość brutto (tj. z VAT) złożonej przez Wykonawcę oferty, wynikającej z uwzględnienia wszystkich kosztów, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia,
- 14.4.3 Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium cena (C) odpowiednią liczbę punktów,
- 14.4.4 Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 40 punktów, natomiast pozostali odpowiednio mniej punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 0,4$$

gdzie:

C – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium **cena (C)**,
 najniższa cena – oznacza najniższą cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia spośród ważnych i nie odrzuconych ofert,
 cena badanej oferty – oznacza cenę brutto oferty badanej.

14.5 Zasady oceny według kryterium doświadczenie (D)

Kryterium „doświadczenie” WAGA - 40% (1%=1pkt)

UWAGA:

Usługi, wykazane na potrzeby kryterium oceny ofert, nie są tożsame z usługami wykazanymi na potrzeby potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 Usługi wykazane w kryterium dotyczą doświadczenia osób, które będą realizować przedmiot zamówienia.
 Usługi wykazane na potrzeby potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczą Wykonawcy (podmiotu) składającego ofertę.

W przypadku kryterium „doświadczenie” osób realizujących przedmiot zamówienia, oferta otrzyma punkty, w przypadku gdy Wykonawca dysponuje:

a) **Koordinatorem (max 10 pkt)**

10 pkt Zamawiający przyzna Wykonawcy który wykaże, że dysponuje osobą posiadającą doświadczenie w zakresie kierowania zespołem autorskim, która w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, brała udział w wykonaniu lub współpracy w wykonaniu **przynajmniej trzech prac/usług obejmujących swoim zakresem:**

- ekspertyzy przyrodnicze, polegające w szczególności na inwentaryzacji lub monitoringu siedlisk przyrodniczych lub gatunków będących przedmiotami ochrony obszarów Natura 2000



- lub plany zadań ochronnych lub plany ochrony dla obszaru Natura 2000,
- lub plany ochrony rezerwatu przyrody, parku narodowego lub parku krajobrazowego.

5 pkt Zamawiający przyzna Wykonawcy który wykaże, że dysponuje osobą posiadającą doświadczenie w zakresie kierowania zespołem autorskim, która w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, brała udział w wykonaniu lub współpracy w wykonaniu **przynajmniej dwóch prac/usług obejmujących swoim zakresem:**

- ekspertyzy przyrodnicze, polegające w szczególności na inwentaryzacji lub monitoringu siedlisk przyrodniczych lub gatunków będących przedmiotami ochrony obszarów Natura 2000
- lub plany zadań ochronnych lub plany ochrony dla obszaru Natura 2000,
- lub plany ochrony rezerwatu przyrody, parku narodowego lub parku krajobrazowego.

0 pkt posiadającym doświadczenie w zakresie kierowania zespołem autorskim, która brała udział w wykonaniu lub współpracy w wykonaniu w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert – **jednej pracy/usługi** ekspertyzy przyrodniczej, polegającej w szczególności na inwentaryzacji lub monitoringu siedlisk przyrodniczych lub gatunków będących przedmiotami ochrony obszarów Natura 2000 lub jednego planu zadań ochronnych lub planu ochrony dla obszaru Natura 2000 lub jednego planu ochrony rezerwatu przyrody, parku narodowego lub parku krajobrazowego.

b) Osobą specjalizującą się w zakresie lądowych siedlisk przyrodniczych (max 15 pkt)

15 pkt Zamawiający przyzna Wykonawcy który wykaże, że dysponuje osobą posiadającą doświadczenie w wykonaniu lub współpracy w wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert **przynajmniej czterech prac/usług obejmujących swoim zakresem:**

- ekspertyzy przyrodnicze, polegające w szczególności na inwentaryzacji lub monitoringu lądowych siedlisk przyrodniczych będących przedmiotami ochrony obszarów Natura 2000
- lub plany zadań ochronnych lub plany ochrony dla obszaru Natura 2000 w zakresie lądowych siedlisk przyrodniczych,
- lub plany ochrony rezerwatu przyrody, parku narodowego lub parku krajobrazowego w zakresie lądowych siedlisk przyrodniczych.

10 pkt Zamawiający przyzna Wykonawcy który wykaże, że dysponuje osobą posiadającą doświadczenie w wykonaniu lub współpracy w wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert **przynajmniej trzech prac/usług obejmujących swoim zakresem:**

- ekspertyzy przyrodnicze, polegające w szczególności na inwentaryzacji lub monitoringu lądowych siedlisk przyrodniczych będących przedmiotami ochrony obszarów Natura 2000
- lub plany zadań ochronnych lub plany ochrony dla obszaru Natura 2000 w zakresie lądowych siedlisk przyrodniczych,
- lub plany ochrony rezerwatu przyrody, parku narodowego lub parku krajobrazowego w zakresie lądowych siedlisk przyrodniczych.

5 pkt Zamawiający przyzna Wykonawcy który wykaże, że dysponuje osobą posiadającą doświadczenie w wykonaniu lub współpracy w wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert **przynajmniej dwóch prac/usług obejmujących swoim zakresem:**

- ekspertyzy przyrodnicze, polegające w szczególności na inwentaryzacji lub monitoringu lądowych siedlisk przyrodniczych będących przedmiotami ochrony obszarów Natura 2000
- lub plany zadań ochronnych lub plany ochrony dla obszaru Natura 2000 w zakresie lądowych siedlisk przyrodniczych,
- lub plany ochrony rezerwatu przyrody, parku narodowego lub parku krajobrazowego w zakresie lądowych siedlisk przyrodniczych.



0 pkt posiadającą doświadczenie w wykonaniu lub współpracy w wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – **jednej pracy/usługi** ekspertyzy przyrodniczej, polegającej w szczególności na inwentaryzacji lub monitoringu lądowych siedlisk przyrodniczych będących przedmiotami ochrony obszarów Natura 2000 lub jednego planu zadań ochronnych lub planu ochrony dla obszaru Natura 2000 w zakresie lądowych siedlisk przyrodniczych lub jednego planu ochrony rezerwatu przyrody, parku narodowego lub parku krajobrazowego w zakresie lądowych siedlisk przyrodniczych.

c) Osobą specjalizującą się w zakresie wodnych siedlisk przyrodniczych (max 15 pkt)

15 pkt Zamawiający przyzna Wykonawcy który wykaże, że dysponuje osobą posiadającą doświadczenie w wykonaniu lub współpracy w wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert **przynajmniej czterech prac/usług obejmujących swoim zakresem:**

- ekspertyzy przyrodnicze, polegające w szczególności na inwentaryzacji lub monitoringu **wodnych** siedlisk przyrodniczych będących przedmiotami ochrony obszarów Natura 2000
- lub plany zadań ochronnych lub plany ochrony dla obszaru Natura 2000 w zakresie **wodnych** siedlisk przyrodniczych,
- lub plany ochrony rezerwatu przyrody, parku narodowego lub parku krajobrazowego w zakresie **wodnych** siedlisk przyrodniczych.

10 pkt Zamawiający przyzna Wykonawcy który wykaże, że dysponuje osobą posiadającą doświadczenie w wykonaniu lub współpracy w wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert **przynajmniej trzech prac/usług obejmujących swoim zakresem:**

- ekspertyzy przyrodnicze, polegające w szczególności na inwentaryzacji lub monitoringu **wodnych** siedlisk przyrodniczych będących przedmiotami ochrony obszarów Natura 2000
- lub plany zadań ochronnych lub plany ochrony dla obszaru Natura 2000 w zakresie **wodnych** siedlisk przyrodniczych,
- lub plany ochrony rezerwatu przyrody, parku narodowego lub parku krajobrazowego w zakresie **wodnych** siedlisk przyrodniczych.

5 pkt Zamawiający przyzna Wykonawcy który wykaże, że dysponuje osobą posiadającą doświadczenie w wykonaniu lub współpracy w wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert **przynajmniej dwóch, prac/usług obejmujących swoim zakresem:**

- ekspertyzy przyrodnicze, polegające w szczególności na inwentaryzacji lub monitoringu **wodnych** siedlisk przyrodniczych będących przedmiotami ochrony obszarów Natura 2000
- lub plany zadań ochronnych lub plany ochrony dla obszaru Natura 2000 w zakresie **wodnych** siedlisk przyrodniczych,
- lub plany ochrony rezerwatu przyrody, parku narodowego lub parku krajobrazowego w zakresie **wodnych** siedlisk przyrodniczych.

0 pkt Zamawiający przyzna Wykonawcy który wykaże, że dysponuje osobą posiadającą doświadczenie w wykonaniu lub współpracy w wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – **jednej pracy/usługi** ekspertyzy przyrodniczej, polegającej w szczególności na inwentaryzacji lub monitoringu **wodnych** siedlisk przyrodniczych będących przedmiotami ochrony obszarów Natura 2000 lub jednego planu zadań ochronnych lub planu ochrony dla obszaru Natura 2000 w zakresie **wodnych** siedlisk przyrodniczych lub jednego planu ochrony rezerwatu przyrody, parku narodowego lub parku krajobrazowego.

UWAGA:

Istnieje bezwzględna konieczność zapewnienia realizacji zamówienia wyłącznie za pomocą tych osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, które podlegały ocenie w trakcie badania oferty.

Zamawiający informuje, iż zmiana osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, na doświadczenie których Wykonawca powołał się w złożonej ofercie, będzie możliwa jedynie w przypadku zastąpienia tych osób osobami



legitymującymi się nie gorszymi uprawnieniami/kwalifikacjami określonymi w SIWZ oraz posiadającymi co najmniej równoważne doświadczenie zawodowe co osoby zastępowane. Zastąpienie potencjału kadrowego nowymi osobami jest możliwe jedynie po uzyskaniu zgody Zamawiającego.

- 14.6 Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najkorzystniejszy bilans kryteriów, czyli uzyska największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów wynosi 100.
- 14.7 Obliczenia w ramach ww. kryteriów oceny ofert dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.8 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- 14.9 W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SIWZ) poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

15 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 15.1 Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 15.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej (<http://bip.szczecin.rdos.gov.pl/>).
- 15.3 Osoby reprezentujące Wykonawcę, podpisujące umowę muszą posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.4 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum, przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 15.5 Wykonawca, którego oferta została wybrana winien skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić termin podpisania umowy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od daty przesłania zawiadomienia o wygraniu postępowania.
- 15.6 Umowa zostanie zawarta, nie wcześniej niż w 11 dniu, od daty przesłania zawiadomienia o wygraniu postępowania. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminu 10 dni, w przypadkach, o których mowa w art. 94 ust 2 ustawy Pzp.
- 15.7 Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
- 15.8 Zamawiający może, po uzgodnieniu, przesłać jednostronnie podpisane egzemplarze umowy drogą korespondencyjną.
- 15.9 W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 16.1 Zamawiający **wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, w wysokości **10% ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
- 16.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione przez Wykonawcę w formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.



- 16.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem, na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **96 1010 1599 0526 2113 9120 0000 NBP Oddział Okręgowy w Szczecinie**
- 16.4 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 16.5 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania:
- nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, numer zamówienia nadany przez Zamawiającego,
 - precyzyjne określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - kwotę gwarancji,
 - zobowiązania gwaranta do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - określenie miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego,
 - zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie.
- Uwaga! Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji projekt stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia). Zamawiający, ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzi przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.**
- 16.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 upzp.
- 16.7 Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie realizacji Umowy stosuje się art. 149 upzp.
- Uwaga! Wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w postaci gwarancji lub poręczenia musi wyraźnie wskazywać, iż jest ono wystawione na rzecz wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.**
- 16.8 Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane na zasadach określonych w art.151 upzp.

17 Istotne dla Stron postanowienia umowy

- 17.1 Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ.
- 17.2 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ.

18 Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5) ustawy.

Nr sprawy: ZP.261.11.2019.AD.39

.....
pieczęć wykonawcy

OFERTA

Przetarg nieograniczony na: **Opracowanie dokumentacji do Planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Jezioro Kopań PLH320059 w województwie zachodniopomorskim w ramach projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16-00 pn.: „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 (PZObis)”, realizowanego w ramach osi II, działanie 2.4 Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020.**

Ja(My) niżej podpisany(ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

1. **Oświadczam, że** zobowiązuję się zrealizować przedmiot zamówienia na warunkach i w sposób określony w SIWZ oraz wzorze umowy.
2. **Oświadczam, że** zobowiązuję się zrealizować przedmiot zamówienia określony w SIWZ za cenę: złotych brutto, w tym VAT (.....%).

KRYTERIUM POZACENOWE - doświadczenie - KOORDYNATOR (max 10 pkt)

L.p	Nazwisko i Imię koordynatora	Liczba wykonanych prac/ usług	Opis zakresu prac/ usług
			<ul style="list-style-type: none"> • ekspertyzy przyrodnicze, polegające w szczególności na inwentaryzacji lub monitoringu siedlisk przyrodniczych lub gatunków będących przedmiotami ochrony obszarów Natura 2000 • <u>lub</u> plany zadań ochronnych lub plany ochrony dla obszaru Natura 2000, • <u>lub</u> plany ochrony rezerwatu przyrody, parku narodowego lub parku krajobrazowego.
1.			1. 2. 3.

KRYTERIUM POZACENOWE - doświadczenie - OSOBA SPECJALIZUJĄCA SIĘ W ZAKRESIE LĄDOWYCH SIEDLISK PRZYRODNICZYCH (max 15 pkt)

L.p	Nazwisko i Imię osoby specjalizującej się w zakresie lądowych siedlisk przyrodniczych	Liczba wykonanych prac/ usług	Opis zakresu prac/ usług
			<ul style="list-style-type: none"> • ekspertyzy przyrodnicze, polegające w szczególności na inwentaryzacji lub monitoringu siedlisk przyrodniczych lub gatunków będących przedmiotami ochrony obszarów Natura 2000 • <u>lub</u> plany zadań ochronnych lub plany ochrony dla obszaru Natura 2000, • <u>lub</u> plany ochrony rezerwatu przyrody, parku narodowego lub parku krajobrazowego.
1.			1. 2. 3. 4.



KRYTERIUM POZACENOWE - doświadczenie -

OSOBA SPECJALIZUJĄCA SIĘ W ZAKRESIE WODNYCH SIEDLISK PRZYRODNICZYCH (max 15 pkt)

L.p	Nazwisko i imię osoby specjalizującej się w zakresie wodnych siedlisk przyrodniczych	Liczba wykonanych prac/ usług	Opis zakresu prac/ usług
1.			<ul style="list-style-type: none"> • ekspertyzy przyrodnicze, polegające w szczególności na inwentaryzacji lub monitoringu siedlisk przyrodniczych lub gatunków będących przedmiotami ochrony obszarów Natura 2000 • <u>lub</u> plany zadań ochronnych lub plany ochrony dla obszaru Natura 2000, • <u>lub</u> plany ochrony rezerwatu przyrody, parku narodowego lub parku krajobrazowego.
			1. 2. 3. 4.

3. Wykonawca:

- 1) zapoznał się z treścią i warunkami SIWZ wraz z załącznikami i nie wnosi zastrzeżeń, przyjmując warunki w nich zawarte oraz zdobył konieczne informacje do przygotowania oferty;
- 2) akceptuje wzór umowy i w przypadku wybrania jego oferty zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

4. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w przedmiotowej sprawie jest:

..... tel. fax.

W przypadku wyboru naszej oferty osobami upoważnionymi do podpisania umowy są:

.....

5. Cena ofertowa obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia;

6. Oświadczam, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług:

Tak Nie

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Wartość towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego bez kwoty podatku

7. Zapoznałem się z polityką środowiskową obowiązującą w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska znajdującej się na stronie internetowej pod adresie: <http://szczecin.rdos.gov.pl/polityka-srodowiskowa>.



8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

9. Dane wykonawcy:

- NIP:
- REGON:
- telefon
- adres mailowy
- **ADRES SKRZYNKI EPUAP:**

.....
Miejscowość, data

.....
*(czytelny podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)*



Nr sprawy: ZP.261.11.2019.AD.39

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

*W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia¹. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia² w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:
Dz.U. UE S numer 2019/S 062-144131, data 28.03.2019r., strona [<http://Ted.europa.eu/TED>],
Numer ogłoszenia w Dz.U. S: 062-144131*

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego ³	Odpowiedź:
Nazwa:	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska ul. Firlika 20, 71-637 Szczecin
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź: Opracowanie dokumentacji do Planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Jezioro Kopań PLH320059 w województwie zachodniopomorskim w ramach projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16-00 pn.: „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 (PZObis)”, realizowanego w ramach osi II, działanie 2.4 Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020.
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁴ :	Opracowanie dokumentacji do Planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Jezioro Kopań PLH320059 w województwie zachodniopomorskim
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁵ :	ZP.261.11.2019.AD.39

¹ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

² W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

³ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

⁴ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

⁵ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.



Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁶ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy

⁶ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁷ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.



<p>Jeżeli tak:</p> <p>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie⁸:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p>Jeżeli nie:</p> <p>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</p> <p>WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Rodzaj uczestnictwa:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami⁹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.</p>	
<p>Jeżeli tak:</p> <p>a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):</p>	<p>a): [.....]</p>

⁸ Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

⁹ Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.



b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:	b): [.....]
c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	c): [.....]
Części:	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

<i>W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:</i>	
Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<p>Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III, należyście wypełniony i podpisany przez dane podmioty.</p> <p>Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.</p> <p>O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹⁰.</p>	

¹⁰

Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.



D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w organizacji przestępczej¹¹;
2. korupcja¹²;
3. nadużycie finansowe¹³;
4. przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną¹⁴
5. pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu¹⁵
6. praca dzieci i inne formy handlu ludźmi¹⁶.

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ¹⁷

¹¹ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹² Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz. U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹³ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podleganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

¹⁵ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

¹⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.



<p>Jeżeli tak, proszę podać¹⁸:</p> <p>a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania;</p> <p>b) wskazać, kto został skazany [];</p> <p>c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:</p>	<p>a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): []</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]¹⁹</p>
<p>W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia²⁰ („samooczyszczenie”)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki²¹:</p>	<p>[.....]</p>

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
<p>Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>	
<p>Jeżeli nie, proszę wskazać:</p> <p>a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy;</p> <p>b) jakiej kwoty to dotyczy?</p> <p>c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków:</p> <p>1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim 	<p>Podatki</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <ul style="list-style-type: none"> – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] 	<p>Składki na ubezpieczenia społeczne</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <ul style="list-style-type: none"> – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....]

¹⁸ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

¹⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁰ Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²¹ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.



<p>bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia:</p> <p>2) w inny sposób? Proszę sprecyzować, w jaki:</p> <p>d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?</p>	<p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>	<p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>
<p>Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):²²</p> <p>[.....][.....][.....]</p>	

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIETYTUŁACIŃCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI²³

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

Informacje dotyczące ewentualnej nietytułacności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	Odpowiedź:
<p>Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy²⁴?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)?</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji:</p> <p>a) zbankrutował; lub</p> <p>b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub</p> <p>c) zawarł układ z wierzycielami; lub</p> <p>d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych²⁵; lub</p> <p>e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub</p> <p>f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....]</p> <p>[.....]</p>

²² Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²³ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁴ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁵ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.



<p>Jeżeli tak:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Proszę podać szczegółowe informacje: – Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej²⁶. <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego²⁷?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....]</p>
<p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...]</p>
<p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>	
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów²⁸ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>

²⁶ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

²⁷ W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

²⁸ Wskazany w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.



<p>porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że:</p> <p>a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;</p> <p>b) nie zataił tych informacji;</p> <p>c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz</p> <p>d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
<p>Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?</p> <p>Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]²⁹</p>
<p>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>

²⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.



Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
<p>Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia³⁰ wykonawca zrealizował następujące główne usługi określonego rodzaju:</p> <p>Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych³¹:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
<p>Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się:</p> <p>a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia):</p> <p>b) jego kadra kierownicza:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>								
<p>Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom³² następującą część (procentową) zamówienia:</p>	<p>[.....]</p>								

³⁰ Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do trzech lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad trzech lat.

³¹ Innymi słowy, należy wymienić wszystkich odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

³² Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca postanowił zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia oraz polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).



Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawdziwe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

- a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim³³, lub
- b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.³⁴, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz podpis(-y): [.....]

³³ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

³⁴ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

Nr sprawy: ZP.261.11.2019.AD.39

.....
pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczam w imieniu
(nazwa Wykonawcy lub podmiotu trzeciego), że w stosunku do niego na dzień składania ofert:

- 1)
 - a) **nie wydano prawomocnego wyroku** sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - b) **wydano prawomocny wyrok** sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne a Wykonawca przedkłada wraz z niniejszym oświadczeniem dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarte wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

Uwaga!!! Skreślić niewłaściwe (a lub b)

- 2) **nie wydano prawomocnego wyroku** sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 5);
- 3) **nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego** zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 4) **nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**, o których mowa w ustawie z 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

.....
Miejscowość, data

.....
*(czytelny podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawcy)*



Nr sprawy: ZP.261.11.2019.AD.39

.....
pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

- *nie należy do grupy kapitałowej**
- *należy do grupy kapitałowej i w załączeniu przedkłada listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej oraz przedstawia dowody, że powiązania z innym podmiotem (wykonawcą) nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia*,*

o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu)

W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23), Pzp.

.....
Miejscowość, data

.....
(czytelny podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawcy)

* *Niepotrzebne skreślić*

Nr sprawy: ZP.261.11.2019.AD.39

.....
pieczęć wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH/ WYKONYWANYCH USŁUG

Wykonawca spełni warunek, jeżeli w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie **co najmniej 2 usługi** obejmujące swoim zakresem:

- ekspertyzy przyrodnicze, polegające w szczególności na inwentaryzacji lub monitoringu siedlisk przyrodniczych lub gatunków będących przedmiotami ochrony obszarów Natura 2000
- lub plany zadań ochronnych lub plany ochrony dla obszarów Natura 2000
- lub plany ochrony rezerwatów przyrody, parków narodowych lub parków krajobrazowych

oraz załączył dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane.

Przez jedną wykonaną usługę Zamawiający rozumie realizację jednej ekspertyzy/ jednego planu zadań ochronnych lub planu ochrony dla obszarów Natura 2000/ jednego planu ochrony rezerwatów przyrody, parków narodowych lub parków krajobrazowych.

Lp.	Nawa usługi. Należy wskazać wykonane prace pozwalające na dokonanie jednoznacznej oceny spełnienia warunków.	Przedmiot usługi (szczegółowy opis zadania)	Data wykonania: rozpoczęcia i zakończenia (MM.RRRR)	Zleceniodawca – adres, numer telefonu	Wartość usługi brutto
1.					
2.					

UWAGA:

- Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
- W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

.....
Miejscowość, data

.....
(czytelny podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawcy)



Nr sprawy: ZP.261.11.2019.AD.39

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Koordynator

Za odpowiednie wykształcenie Zamawiający uzna:

- wykształcenie wyższe (ochrona środowiska, nauki biologiczne, nauki rolnicze, nauki leśne) lub
- wykształcenie średnie i co najmniej 3-letnie zatrudnienie lub samozatrudnienie w sektorze ochrony środowiska, ochrony przyrody, badań naukowych i prac rozwojowych w dziedzinie nauk przyrodniczych.

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Podstawa dysponowania do wykonania zamówienia
1.		Wyższe (określić jakie – ochrona środowiska, nauki biologiczne, nauki rolnicze, nauki leśne) lub średnie i co najmniej 3-letnie zatrudnienie (określić tak / nie) lub samozatrudnienie w sektorze ochrony środowiska, ochrony przyrody, badań naukowych i prac rozwojowych w dziedzinie nauk przyrodniczych (określić tak / nie)	umowa o pracę*; umowa cywilno-prawna (np. zlecenie, dzieło)*; poleganie na zasobach innego podmiotu*, inne

**niepotrzebne skreślić*

Za odpowiednie doświadczenie i wiedzę Zamawiający uzna doświadczenie w zakresie kierowania zespołem autorskim, która brała udział w wykonaniu lub współpracy w wykonaniu w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert – przynajmniej jednej pracy/usługi ekspertyzy przyrodniczej, polegającej w szczególności na inwentaryzacji lub monitoringu siedlisk przyrodniczych lub gatunków będących przedmiotami ochrony obszarów Natura 2000 lub jednego planu zadań ochronnych lub planu ochrony dla obszaru Natura 2000 lub jednego planu ochrony rezerwatu przyrody, parku narodowego lub parku krajobrazowego.

Lp.	Nazwa pracy/usługi. Należy wskazać wykonane prace/usługi pozwalające na dokonanie jednoznacznej oceny spełnienia warunków.	Data wykonania /zakończenia (MM.RRRR)	Opis zawierający: a) zakres wykonywanych prac b) siedliska przyrodnicze, gatunki objęte inwentaryzacją	Zakres rzeczowy wykonywanych czynności	Zleceniodawca – adres, numer telefonu
1.					
2.					



Załącznik nr 6a do SIWZ

Nr sprawy: ZP.261.11.2019.AD.39

Osoba specjalizująca się w zakresie lądowych siedlisk przyrodniczych

Za odpowiednie wykształcenie Zamawiający uzna:

- wykształcenie wyższe (ochrona środowiska, nauki biologiczne, nauki rolnicze, nauki leśne) lub
- wykształcenie średnie i co najmniej 3-letnie zatrudnienie lub samozatrudnienie w sektorze ochrony środowiska, ochrony przyrody, badań naukowych i prac rozwojowych w dziedzinie nauk przyrodniczych.

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Podstawa dysponowania do wykonania zamówienia
1.		<p>Wyższe (określić jakie – ochrona środowiska, nauki biologiczne, nauki rolnicze, nauki leśne)</p> <p>lub</p> <p>średnie i co najmniej 3-letnie zatrudnienie (określić tak / nie)</p> <p>lub samozatrudnienie w sektorze ochrony środowiska, ochrony przyrody, badań naukowych i prac rozwojowych w dziedzinie nauk przyrodniczych (określić tak / nie)</p>	<p>umowa o pracę*;</p> <p>umowa cywilno-prawna (np. zlecenie, dzieło)*;</p> <p>poleganie na zasobach innego podmiotu*;</p> <p>inne</p>

*niepotrzebne skreślić

Za odpowiednie doświadczenie i wiedzę Zamawiający uzna doświadczenie w wykonaniu lub współpracy w wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – **przynajmniej jednej** pracy/usługi ekspertyzy przyrodniczej, polegającej w szczególności na inwentaryzacji lub monitoringu **lądowych** siedlisk przyrodniczych będących przedmiotami ochrony obszarów Natura 2000 lub jednego planu zadań ochronnych lub planu ochrony dla obszaru Natura 2000 w zakresie **lądowych** siedlisk przyrodniczych lub jednego planu ochrony rezerwatu przyrody, parku narodowego lub parku krajobrazowego w zakresie **lądowych** siedlisk przyrodniczych.

Lp.	Nazwa pracy/usługi. Należy wskazać wykonane prace/usługi pozwalające na dokonanie jednoznacznej oceny spełnienia warunków.	Data wykonania /zakończenia (MM.RRRR)	Opis zawierający: a) zakres wykonywanych prac b) siedliska przyrodnicze, gatunki objęte inwentaryzacją	Zakres rzeczowy wykonywanych czynności	Zleceniodawca – adres, numer telefonu
1.					
2.					

.....
Miejscowość, data

.....
(czytelny podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawcy)



Nr sprawy: ZP.261.11.2019.AD.39

Osoba specjalizująca się w zakresie wodnych siedlisk przyrodniczych

Za odpowiednie wykształcenie Zamawiający uzna:

- wykształcenie wyższe (ochrona środowiska, nauki biologiczne, nauki rolnicze, nauki leśne) lub
- wykształcenie średnie i co najmniej 3-letnie zatrudnienie lub samozatrudnienie w sektorze ochrony środowiska, ochrony przyrody, badań naukowych i prac rozwojowych w dziedzinie nauk przyrodniczych.

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Podstawa dysponowania do wykonania zamówienia
1.		<p>Wyższe (określić jakie – ochrona środowiska, nauki biologiczne, nauki rolnicze, nauki leśne)</p> <p>.....</p> <p>lub</p> <p>średnie i co najmniej 3-letnie zatrudnienie (określić tak / nie)</p> <p>lub samozatrudnienie w sektorze ochrony środowiska, ochrony przyrody, badań naukowych i prac rozwojowych w dziedzinie nauk przyrodniczych</p> <p>..... (określić tak / nie)</p>	<p>umowa o pracę*;</p> <p>umowa cywilno-prawna (np. zlecenie, dzieło)*;</p> <p>poleganie na zasobach innego podmiotu*;</p> <p>inne</p>

*niepotrzebne skreślić

Za odpowiednie doświadczenie i wiedzę Zamawiający uzna doświadczenie w wykonaniu lub współpracy w wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – **przynajmniej jednej** pracy/usługi ekspertyzy przyrodniczej, polegającej w szczególności na inwentaryzacji lub monitoringu **wodnych** siedlisk przyrodniczych będących przedmiotami ochrony obszarów Natura 2000 lub jednego planu zadań ochronnych lub planu ochrony dla obszaru Natura 2000 w zakresie **wodnych** siedlisk przyrodniczych lub jednego planu ochrony rezerwatu przyrody, parku narodowego lub parku krajobrazowego **wodnych** siedlisk przyrodniczych.

Lp.	Nazwa pracy/usługi. Należy wskazać wykonane prace/usługi pozwalające na dokonanie jednoznacznej oceny spełnienia warunków.	Data wykonania /zakończenia (MM.RRRR)	Opis zawierający: a) zakres wykonywanych prac b) siedliska przyrodnicze, gatunki objęte inwentaryzacją	Zakres rzeczowy wykonywanych czynności	Zleceniodawca – adres, numer telefonu
1.					
2.					



Nr sprawy: ZP.261.11.2019.AD.39

Osoba specjalizująca się w zakresie GIS

Za osobę specjalizującą się w zakresie GIS Zamawiający uzna osobę posiadającą odpowiednie, doświadczenie i wiedzę w zakresie wprowadzania, gromadzenia, przetwarzania i wizualizacji danych geograficznych, która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert **wykonała co najmniej jedną usługę** związaną z przygotowaniem zbiorów danych, zgodnie ze standardami GIS w ochronie przyrody.

Lp.	Nazwa pracy/usługi. Należy wskazać wykonane prace/usługi pozwalające na dokonanie jednoznacznej oceny spełnienia warunków.	Data wykonania /zakończenia (MM.RRRR)	Opis zawierający: zakres wykonywanych prac	Zleceniodawca – adres, numer telefonu	Podstawa dysponowania do wykonania zamówienia
1.					umowa o pracę*; umowa cywilno-prawna (np. zlecenie, dzieło)*; poleganie na zasobach innego podmiotu*, inne

**niepotrzebne skreślić*

* Wykonawca powinien podać informacje, na podstawie których Zamawiający będzie mógł ocenić spełnienie warunku;

** Wykonawca powinien wskazać, na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował osobami wskazanymi do realizacji zamówienia (np. pracownik wykonawcy, zleceniobiorca na podstawie umowy cywilno-prawnej albo potencjał podmiotu trzeciego zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp itp.)

Oświadczam, że ww. osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

....., dn.

.....
(czytelny podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)

Nr sprawy: ZP.261.11.2019.AD.39

UMOWA NR/2019

zawarta w dniu ____-____-2019 r w Szczecinie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie, ul. T. Firlika 20, 71-637 Szczecin, NIP: 851-307-35-63, REGON: 320-590-577, reprezentowaną przez:
....., zwaną dalej: **„Zamawiającym”**

a

..... zam., zwanym dalej **„Wykonawcą”**.

lub

firmą..... z siedzibą w ul. reprezentowaną przez, prowadzącym działalność NIP:.....REGON:....., zwaną dalej **„Wykonawcą”**,
- łącznie dalej zwani: **"Stronami"**.

Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.).

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest:

- 1) **opracowanie dokumentacji do Planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 - Jezioro Kopań PLH320059 (Etap II - moduł B i moduł C)**, w województwie zachodniopomorskim, w ramach projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16 pn.: „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 (PZObis)”, realizowanego w ramach osi II, działanie 2.4 Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020;
- 2) **współpraca z Zamawiającym (Etap III)**, w zakresie ustosunkowywania się do uwag i wniosków zgłaszanych w trakcie procedury opiniowania projektu Zarządzenia, Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie, w sprawie ustanowienia planu zadań ochronnych, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2018r. poz. 2081) i przedstawienia ich do zatwierdzenia Zamawiającego.

2. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z ofertą Wykonawcy, Opisem Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej OPZ, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, w tym w szczególności rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 lutego 2010r. w sprawie sporządzania projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 (Dz. U. Nr 34, poz. 186 ze zm.).

Terminy realizacji umowy

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1), w terminie do **dnia 31 lipca 2020r.**, z tym że:
 - a) moduł B, należy przekazać do zatwierdzenia Zamawiającemu, w wersji elektronicznej, **do dnia 30 listopada 2019r.**
 - b) moduł C, należy przekazać do zatwierdzenia Zamawiającemu, w wersji elektronicznej, **do dnia 30 kwietnia 2020r.**
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, do zatwierdzenia, w terminie **14 dni od dnia podpisania Umowy**:
 - 1) harmonogram prac terenowych,
 - 2) harmonogram spotkań ZLW.
3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o stanie zaawansowania prac, poprzez:
 - 1) przekazywanie, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adresy mailowe osób wskazanych w § 6, **sprawozdań, do 10 dnia** każdego miesiąca,
 - 2) przekazywanie, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adresy mailowe osób wskazanych w § 6, **kart prac terenowych** (wzór karty pracy terenowej stanowi załącznik nr 2 do umowy), jako integralną część sprawozdania, wykazującego prace terenowe.
4. Wykonawca realizując przedmiot umowy, w **Etapie III, w okresie 12 miesięcy**, od dnia protokolarnego odbioru szablonu Dokumentacji do planu zadań ochronnych (wzór szablonu Dokumentacji stanowi



- załącznik nr 3 do umowy), zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym w zakresie, o którym mowa § 1 ust. 2.
5. Zamawiający ma prawo kontrolować postępy wykonywania przedmiotu umowy oraz ich jakość, na każdym etapie realizacji i upoważnia do wykonywania tych czynności swoich przedstawicieli, o których mowa w § 6 umowy.
 6. Wszelkie projekty, dokumenty, harmonogramy, informacje, prezentacje i inne dokumenty wytworzone przez Wykonawcę, w toku realizacji Umowy, wymagają zatwierdzenia przez Zamawiającego, na zasadach określonych w OPZ. Ww. dokumentację należy przekazywać do zatwierdzenia Zamawiającemu, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adresy mailowe osób wskazanych w § 6.
 7. Wykonawca świadczy usługi osobiście, przy pomocy własnego personelu lub osób trzecich, w szczególności uzgodnionych z Zamawiającym podwykonawców. W przypadku powierzenia wykonania całości bądź części przedmiotu umowy podwykonawcy, Wykonawca jest odpowiedzialny za jego działania lub zaniechania jak za własne.

Prawa i obowiązki Stron

§ 3

1. Obowiązki Wykonawcy:
 - 1) współpraca z Zamawiającym w zakresie, o którym mowa § 1 umowy i terminach określonych w § 2 umowy,
 - 2) przekazywanie Zamawiającemu sprawozdań i kart prac terenowych, o których mowa w § 2 ust. 3 umowy. Sprawozdanie musi zawierać:
 - a) wskazanie ram czasowych objętych sprawozdaniem,
 - b) wskazanie osób, które przeprowadziły badania terenowe,
 - c) wskazanie terminów przeprowadzonych badań terenowych oraz obszaru poddanego weryfikacji terenowej,
 - d) opis zastosowanej metodyki oceny siedlisk, gatunków oraz podczas wyboru obszaru,
 - e) pozostałe obserwacje,
 - f) opis prac kameralnych,
 - g) ślad GPS (rejestracja punktów za pomocą GPS).
 - 3) wykonywanie przedmiotu umowy z najwyższą starannością, terminowo i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wymaganiami i zasadami wynikającymi z obowiązujących przepisów, uregulowaniami prawnymi obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej, unormowaniami oraz postanowieniami niniejszej umowy;
 - 4) stosowanie się do zaleceń, wytycznych i wskazówek Zamawiającego oraz udzielanie wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu umowy, na każde żądanie Zamawiającego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - 5) działanie bezstronne w związku z czym Wykonawca nie ma prawa składania publicznych deklaracji związanych z przedmiotem umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Wykonawca nie ma prawa do podejmowania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
 - 6) działanie zgodnie z interesem RP i powstrzymywanie się od wszelkich stosunków faktycznych i prawnych, które mogłyby wpłynąć na jego niezależność i bezstronność lub osób przez niego zatrudnionych.
 - 7) zwrot Zamawiającemu wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących informacji lub danych przekazanych w związku z wykonywaniem umowy, w przypadku zakończenia jej obowiązywania. Spis dokumentacji stanowi załącznik nr 4 do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby, które będą uczestniczyły ze strony Wykonawcy, jak również ze strony jego współpracowników, kontrahentów lub podwykonawców w wykonaniu czynności przewidzianych w niniejszej umowie, posiadają niezbędne kwalifikacje i uprawnienia pozwalające na wykonanie czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością.
3. Wykonawca nie może przekazywać do wiadomości publicznej ani ujawniać żadnych szczegółów umowy i dokumentacji osobom trzecim, bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego w czasie jej obowiązywania i po upływie tego okresu. Nie dotyczy to informacji, których ujawnienia wymagają obowiązujące przepisy prawa lub w przypadku, gdy informacje te są dostępne publicznie w momencie ich otrzymania, albo stały się dostępne publicznie.
4. W przypadku powstania wątpliwości co do charakteru informacji lub danych Wykonawca przed ich ujawnieniem, przekazaniem lub wykorzystaniem ma obowiązek pisemnie uzgodnić z Zamawiającym czy podlegają one ochronie określonej w ust. 3.



5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty realizacji przedmiotu umowy, w tym materiałów i sprzętu niezbędnego do należytej realizacji umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia, do Wykonawcy, z wnioskiem o zmianę koordynatora prac lub innych osób biorących udział w realizacji umowy, jeżeli wykonywane przez te osoby czynności i prace budzą uzasadnione zastrzeżenia Zamawiającego, są wykonywane nieprawidłowo, ze szkodą dla przedmiotu umowy i mają wpływ na należyte wykonanie przedmiotu umowy.
7. Zmiana osób wyznaczonych do realizacji umowy – niezależnie od tego czy przyczyny zmiany leżą po stronie Zamawiającego czy Wykonawcy – jest możliwa jedynie w przypadku zastąpienia tych osób, osobami legitymującymi się nie gorszymi kwalifikacjami i wykształceniem, niż określone w SIWZ i posiadającymi co najmniej równoważne doświadczenie zawodowe, co osoby zastępowane. Zastąpienie potencjału kadrowego nowymi osobami jest możliwe jedynie w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Wynagrodzenie

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy, Strony ustalają całkowite wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (słownie: /100) (.....% podatek VAT), w tym:
 - 1) za moduł B, w wysokości 60% wynagrodzenia brutto,
 - 2) za moduł C, w wysokości 40% wynagrodzenia brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty realizacji umowy, w tym wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w dwóch częściach, za każdy wykonany moduł, na podstawie faktury, każdorazowo w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury za dany moduł.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest stałe i nie może ulec zmianie.
5. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru, odpowiednio za moduł B i za moduł C, stwierdzającego wykonanie umowy, bez zastrzeżeń.
6. Faktury, o których mowa w ust. 5 Wykonawca przedłoży w terminie do 7 dni od dnia podpisania odpowiednio protokołu odbioru bez zastrzeżeń, za każdy moduł.
7. W przypadku realizacji przedmiotu umowy za pomocą podwykonawców, warunkiem wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu umowy, jest przedstawianie Zamawiającemu wraz z każdą fakturą oświadczenia podwykonawcy potwierdzającego przekazanie podwykonawcy przez Wykonawcę wynagrodzenia za wykonane przez Niego prace.
8. Za zakończenie przedmiotu umowy uznaje się jego odebranie przez Zamawiającego i podpisanie końcowego protokołu odbioru, bez zastrzeżeń, za Etap III, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2) umowy.
9. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Dane do wystawienia faktury/rachunku: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, NIP 851-307-35-63, REGON 320-590-577.
11. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze/ rachunku.
12. Niezależnym od stron umowy, warunkiem przekazania środków z tytułu wynagrodzenia, jest dostępność środków w planie finansowym Zamawiającego.
13. Zamawiający zastrzega, że jeżeli środki finansowe na wynagrodzenie Wykonawcy, o których mowa w ust. 1, nie zwiększą planu finansowego Zamawiającego w terminie umożliwiającym dochowanie terminu zapłaty, 30 dni od otrzymania faktury, zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia uruchomienia rezerwy celowej przeznaczonej na sfinansowanie powyższego zadania, na co Wykonawca wyraża zgodę.
14. Płatność z tytułu wynagrodzenia nastąpi w dwóch transzach:
 - 1) 15% wynagrodzenia z rachunku bankowego RDOŚ w Szczecinie,
 - 2) 85% wynagrodzenia z rachunku bankowego ministerstwa Finansów w BGK.

Zatrudnienie osób realizujących umowę

§ 5

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia, na podstawie umowy o pracę, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, osoby wykonującej **czynności koordynatora prac**, podczas realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przyjmując do realizacji zamówienie zapewni, aby Koordynator prac przy



- sporządzaniu projektów planów zadań ochronnych, zatrudniony był na podstawie umowy o pracę (zgodnie z art. 22 §1 Kodeksu pracy, (Dz. U z 2018r., poz. 917 ze zm.) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania prac ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę o pracę dla osoby o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
 4. Zamawiający, na każdym etapie realizacji umowy, będzie uprawniony do weryfikacji tożsamości osoby uczestniczącej w realizacji prac oraz kontroli czy osoba realizująca zamówienie, w powyższym zakresie, jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę.

Przedstawiciele Stron

§ 6

1. Zamawiający, do kontaktu z Wykonawcą oraz nadzorowaniem nad wykonywaniem umowy wyznacza:
 - 1), tel., adres e-mail:
 - 2), tel., adres e-mail:
2. Wykonawca będzie realizował umowę przy udziale:
 - 1) Koordynatora prac w osobie:, tel.; adres e-mail:
 - 2) Osoba specjalizująca się w zakresie siedlisk przyrodniczych....., tel.; adres e-mail:
 - 3) Osoba specjalizująca się GIS....., tel.; adres e-mail:
 - 4) Osoba specjalizująca się w zakresie wodnych siedlisk przyrodniczych....., tel.; adres e-mail:
3. Wykonawca upoważnia ustanowionego Koordynatora do nadzorowania i zarządzania realizacją umowy oraz do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym, w zakresie wykonywania umowy.
4. Wykonawca zapewnia realizację umowy wyłącznie za pomocą osób wyznaczonych do realizacji umowy, które podlegały ocenie w trakcie badania oferty.

Odbiór prac

§ 7

1. Wykonawca, w terminie określonym w § 2 ust. 1, przekaze Zamawiającemu odpowiednio, moduł B i moduł C, stanowiące Etap II, dokumentacji do planu zadań ochronnych, w formie elektronicznej.
2. Zamawiający, po otrzymaniu dokumentacji w formie elektronicznej, w razie stwierdzenia zastrzeżeń, tj. błędów lub braków, wezwie Wykonawcę do jej poprawienia lub uzupełnienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 14 dni roboczych od daty wezwania, do uwzględnienia zastrzeżeń Zamawiającego i przekazania poprawionej dokumentacji, ponownie w wersji elektronicznej, do jej ostatecznego zatwierdzenia.
4. Po ostatecznym zatwierdzeniu dokumentacji w wersji elektronicznej przez Zamawiającego, Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego komplet dokumentacji w wersji papierowej.
5. Dokumentacja, o której mowa w ust. 4, podlega końcowemu zatwierdzeniu przez Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia uchybień Wykonawca, w terminie uzgodnionym przez Strony, usunie uchybienia a następnie przedłoży komplet dokumentacji Zamawiającemu do odbioru.
6. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi:
 - 1) Etap II: moduł B i moduł C - w dwóch częściach, za każdy moduł.
 - 2) Etap III, zostanie zakończony protokołem, stanowiącym podstawę do zwolnienia pozostałej części zabezpieczenia należytego wykonania umowy.Podstawą odbioru modułów będą protokoły, bez zastrzeżeń. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 5 do umowy.
7. Zamawiający uzna "Opracowanie do planu zadań ochronnych" za zakończone z datą podpisania protokołu odbioru (protokołu zdawczo-odbiorczego) bez zastrzeżeń.
8. Zamawiający uzna Etap III umowy „Współpraca z Zamawiającym” za zakończony po podpisaniu protokołu końcowego po upływie 12 miesięcy od dnia protokolarnego odbioru projektu dokumentacji do planu zadań ochronnych.
9. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu są:
 - 1), tel., adres e-mail:
 - 2), tel., adres e-mail:
10. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do podpisania protokołu jest



Prawa autorskie

§ 8

1. Strony zgodnie ustalają, że autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów, powstałych wskutek wykonania Umowy, a także autorskie prawa majątkowe do utworów stanowiących samodzielne części innych utworów – stworzonych przez Wykonawcę w wyniku wykonywania obowiązków określonych w Umowie – nabywa Zamawiający bez ograniczenia czasowego i terytorialnego, w polach eksploatacyjnych w szczególności obejmujących:
 - 1) utrwalanie utworu w dowolnie wybranej przez Zamawiającego formie i w dowolny sposób,
 - 2) zwielokrotnienie (także w sieci Internet), w tym na każdym nośniku audiowizualnym, a w szczególności na nośniku video, taśmie światłoczułej, magnetycznej i dysku komputerowym oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
 - 3) wypożyczanie, najem, dzierżawa utworu lub wymiana nośników, na których utwór utrwalono, wykorzystanie na stronach internetowych i w utworach multimedialnych,
 - 4) wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 5) wprowadzanie utworu do obrotu (także w sieci Internet), w tym wielokrotne rozpowszechnianie utworu (w całości i we fragmentach) poprzez jego emisję telewizyjną w programach krajowych i zagranicznych stacji telewizyjnych, także satelitarnych,
 - 6) publiczne rozpowszechnianie utworu (także w sieci Internet),
 - 7) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie utworu, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 8) tłumaczenia, przystosowywania zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w utworze, modyfikowanie utworu, tworzenie w oparciu o utwór innych utworów,
 - 9) nadawanie utworu za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną lub za pośrednictwem satelity,
 - 10) wprowadzanie utworu do pamięci komputera.
2. Zamawiający jest wolny w wyznaczaniu terminu rozpowszechnienia utworów. Nie rozpowszechnianie utworów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie powoduje powrotu praw, o których mowa w ust. 1 oraz własności przedmiotu, na którym utwory utrwalono.
3. Wykonawca zobowiązuje się w stosunku do Zamawiającego do niewykonywania, przez czas nieoznaczony autorskich praw osobistych przysługujących mu do utworu, co do których autorskie prawa majątkowe przysługują Zamawiającemu. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się w stosunku do Zamawiającego do niewykonywania: prawa do autorstwa utworu, do udostępnienia go anonimowo, prawa do nienaruszalności treści i formy utworu oraz jego rzetelnego wykorzystywania, prawa do decydowania o pierwszym udostępnieniu utworu publiczności, prawa do nadzoru nad sposobem korzystania z utworu.
4. Wykonawca niniejszym zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego przez czas nieoznaczony w jego imieniu autorskich praw osobistych.
5. Nabycie praw, o których mowa w ust. 1 obejmuje nabycie prawa do wykonywania praw zależnych przez Zamawiającego, zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz nabycie prawa własności nośników, na których utrwalono utwór.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy obejmuje wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do całości utworów, praw zależnych, z tytułu ich eksploatacji na polach eksploatacji wymienionych w ust. 1 oraz pozostałych uprawnień opisanych w niniejszym paragrafie.
7. Zamawiający jako nabywca praw autorskich ma prawo do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z przekazanych mu przez Wykonawcę praw na osoby trzecie. Dotyczy to tak całości, jak i części składowych utworów.
8. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) do opracowania, które powstało w wyniku wykonania niniejszej Umowy, w zakresie w jakim stanowi utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1191 ze zm.), przysługują mu nieograniczone prawa autorskie,
 - 2) opracowanie nie zawiera niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie jest obciążone prawami osób trzecich.



Kary umowne

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) **50,00 zł** za każdorazowe nieprzedłożenie, w terminie, sprawozdania sporządzonego zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 2);
 - 2) **50,00 zł** za każdorazowe nieprzedłożenie, w terminie, kart prac terenowych wypełnionych zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy (w przypadku wykazania w sprawozdaniu przeprowadzonych badań);
 - 3) **100,00 zł**, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, liczonego od terminów określonych w § 2 ust. 1 umowy;
 - 4) **100,00 zł**, za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie błędów lub braków w dokumentacji, o których mowa w § 7 ust. 3 i ust. 5 umowy;
 - 5) **500,00 zł**, za każdorazowe stwierdzone, nie dopełnienie obowiązku o którym mowa w § 5;
 - 6) **100,00 zł**, w przypadku odmowy przez Wykonawcę współpracy z Zamawiającym na Etapie III, za każde takie zdarzenie;
 - 7) **20% wynagrodzenia brutto**, określonego w § 4 ust. 1, za odstąpienie od umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, na każdym jej etapie, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Kary, o których mowa w ust. 1 zostaną pokryte z wynagrodzenia Wykonawcy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 13, a jeśli brak będzie środków, to Wykonawca zobowiązuje się do wpłaty kar, na rachunek Zamawiającego, w terminie do 5 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej.
3. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy zastrzeżone kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Po upływie terminu wykonania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo: naliczyć Wykonawcy kary umowne, określone w § 9 umowy; wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na wykonanie przedmiotu umowy lub jego części, w sposób wolny od wad, a po jego bezskutecznym upływie odstąpić od umowy.

Zmiany umowy

§ 10

Zmiana przedmiotowej umowy może nastąpić w przypadku:

- 1) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy (np. zmiany numeru rachunku bankowego);
- 2) zmiany danych teleadresowych;
- 3) zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy i zmian zasad płatności wynagrodzenia, w szczególności w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy;
- 4) zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmiany zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie lub wytycznych dotyczących ich realizacji;
- 5) zmiany zadania związanej z rezygnacją przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy.
- 6) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy – w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia tych zmian spowodowana jest:
 - a) zmianą stawki podatku od towarów i usług, pod warunkiem, iż Wykonawca wykaże, że zmiana stawki podatku od towarów i usług realnie zwiększyła koszty Wykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany stawki podatku na zwiększenie kosztów realizacji umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą stawki podatku od towarów i usług a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku oceni czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian na wzrost kosztów realizacji umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystąpią do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto, przy czym wynagrodzenie umowne netto pozostanie bez zmian. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy ulega zmianie w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy. Wówczas, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część prac wykonywaną po terminie wprowadzenia zmiany ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.



- b) zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę pod warunkiem, że zmiana ta skutkować będzie zwiększeniem kosztów po stronie Wykonawcy związanych z realizacją Umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto.

Klauzula waloryzacyjna dotycząca wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę, ma zastosowanie tylko w przypadku gdy pracownikowi przysługuje wynagrodzenie w kwocie płacy minimalnej. Jeżeli wynagrodzenie należne pracownikowi jest wyższe od płacy minimalnej zarówno „nieaktualnej” jak i „aktualnej”, wówczas zmiana przepisów w tym zakresie nie będzie miała rzeczywistego wpływu na wynagrodzenie pracowników, a tym samym na koszty realizacji zamówienia.

- c) zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę rzeczywistego wpływu zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od wprowadzenia zmian złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia (konkretne wskazanie osób choćby poprzez określenie ich funkcji, wskazanie ich wynagrodzenia oraz miesięcznego wymiaru godzin, które dane osoby poświęcą na wykonywanie zadań związanych z realizacją zamówienia) i zależności między zmianą zasad przyznawania a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian w zakresie podlegania lub zmian wysokości składek na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto.

Zmiana terminu wykonania umowy

§ 11

1. Zmiana terminu wykonania przedmiotowej umowy może nastąpić w przypadku:
 - 1) konieczności zmiany zakresu przedmiotu umowy i terminu wykonania przedmiotu umowy z przyczyn, które były niemożliwe do przewidzenia w chwili jej zawierania, w szczególności w przypadku ujawnienia nieznanymi uwarunkowań wynikających z wymogów ochrony przyrody, albo w przypadku nietypowych warunków atmosferycznych uniemożliwiających terminowe wykonanie umowy;
 - 2) zmiany obowiązujących przepisów prawa, która stanowi przeszkodę w rozpoczęciu, lub kontynuowaniu wykonywania przedmiotu umowy,
 - 3) gdy zaistnieje przerwa w realizacji umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, termin na wykonanie zadania zostanie wydłużony o czas trwania przeszkody, uniemożliwiającej jej wykonanie.
3. Jeżeli w toku wykonywania umowy Wykonawca stwierdzi, że zaistniały okoliczności, opisane w ust. 1 i w związku z tym przedmiot umowy może nie zostać wykonany w terminach określonych w § 2, Wykonawca niezwłocznie od powzięcia takich informacji, pisemnie powiadomi Zamawiającego o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu umowy, wskazując i jego przyczynę prawdopodobny czas opóźnienia.

Odstąpienie od umowy

§ 12

1. Zamawiający przewiduje odstąpienie od umowy w przypadku nie wykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub wykonanie umowy niezgodnie z jej zapisami, chyba że niewykonanie lub wykonanie niezgodne z postanowieniami umowy jest spowodowane wyłącznie działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nie uczestniczących w wykonywaniu



- przedmiotu umowy, jeśli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć, albo siłą wyższą;
2. W razie zaistnienia istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich wykonanych i odebranych bez zastrzeżeń części przedmiotu umowy, powstałych wskutek wykonania Umowy, a także autorskie prawa majątkowe do utworów stanowiących samodzielne części innych utworów – wytworzonych przez Wykonawcę w wyniku wykonywania obowiązków określonych w Umowie.

Gwarancja/rękojmia

§ 13

1. Wykonawca udziela na przedmiot Umowy rękojmi oraz gwarancji na okres **24 miesięcy** od daty odbioru przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1).
2. W razie stwierdzenia, w okresie udzielonej rękojmi oraz gwarancji, błędów w wykonanych opracowaniach będących przedmiotem Umowy, ujawnionych w trakcie ich wykorzystania w Etapie III umowy, Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do ich usunięcia. Stwierdzone wady zostaną usunięte przez Wykonawcę na własny koszt, w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
3. Informacje o wystąpieniu wad, omyłek, błędów i rozbieżności przekazywane będą Wykonawcy w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.
4. W przypadku braku lub niemożności usunięcia wad ze strony Wykonawcy, Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi. Ewentualnymi kosztami związanymi z usunięciem przedmiotowych wad zostanie obciążony Wykonawca.
5. Usunięcie błędów powinno być stwierdzone protokolarnie.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 14

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10% wynagrodzenia brutto** w kwocie: zł zostanie wniesione przez Wykonawcę w formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: 96 1010 1599 0526 2113 9120 0000
3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - a) **70%** wysokości zabezpieczenia nastąpi, po wykonaniu Etapu II, w terminie 30 dni od dnia przekazania przedmiotu umowy przez Wykonawcę i przyjęcia go przez Zamawiającego jako należyte wykonane;
 - b) **30 %** wysokości zabezpieczenia nastąpi, po zakończeniu Etapu III, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Jeżeli w trakcie realizacji umowy zastosowano kary umowne potrącone z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwrotowi podlega kwota pomniejszona o sumę naliczonych kar umownych.
5. W przypadku, gdy suma kar umownych przekroczy kwotę zabezpieczenia, zabezpieczenie nie zostanie zwrócone, a w pozostałej części Zamawiający dokona potrącenia z wynagrodzenia, wynikającego z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
6. W przypadku, gdy z przesunięciem terminu realizacji umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie traciło ważność, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia nowego zabezpieczenia bądź przedłużenia dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, przy zachowaniu ciągłości zabezpieczenia. Koszt przedłużenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.



Postanowienia końcowe

§ 15

1. Strony deklarują, że dążyć będą do rozwiązywania sporów powstałych na tle wykonywania umowy w drodze negocjacji. W braku porozumienia w terminie 1 miesiąca od rozpoczęcia negocjacji spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.
3. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
 - Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - Załącznik nr 2 - Karta prac terenowych
 - Załącznik nr 3 - Szablon dokumentacji Pzo
 - Załącznik nr 4 - Spis dokumentacji
 - Załącznik nr 5 - Wzór protokołu odbioru
 - Załącznik nr 6 - Oferta Wykonawcy

.....
(podpis Zamawiającego)

.....
(podpis Wykonawcy)

*nie dotyczy osoby prowadzącej działalność gospodarczą



Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie dokumentacji do Planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Jezioro Kopań PLH320059** w województwie zachodniopomorskim w ramach projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16-00 pn.: „*Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 (PZObis)*”, realizowanego w ramach osi II, działanie 2.4 Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020.
2. Powierzchnia obszaru Natura 2000 objęta zamówieniem nie obejmuje gruntów Skarbu Państwa, będących w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasów Państwowych (PGL LP). Powierzchnia całkowita obszaru Natura 2000 Jezioro Kopań PLH320059 wynosi 1 166,48 ha, przy czym **powierzchnia objęta zamówieniem to 1 041,8 ha**.
3. Dokumentację do Planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Jezioro Kopań PLH320059 należy sporządzić na podstawie:
 - a) aktualnego Standardowego Formularza Danych (SDF) i mapy obszaru objętego projektem Planu, dostępnego na stronie internetowej Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska (GDOŚ) <http://natura2000.gdos.gov.pl>,
 - b) dostępnych wyników badań i opracowań wykonanych dla obszaru, uzyskanych podczas jego wyznaczania, inwentaryzowania, monitorowania i planowania ochrony,
 - c) podręczników metodycznych siedlisk i gatunków opracowanych w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska (PMŚ) przez Główny Inspektorat Ochrony Środowiska (GIOŚ), dostępnych na stronie internetowej Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska (www.gios.gov.pl),
 - d) wyników ekspertyz terenowych i materiałów zgromadzonych podczas pracy nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych przez Wykonawcę oraz na podstawie wiedzy ekspertów,
 - e) danych z cyfrowych warstw informacyjnych, kartograficznych i geodezyjnych w tym ewidencji gruntów, form ochrony przyrody etc.,
 - f) innych dostępnych źródeł danych dotyczących przedmiotów ochrony obszarów, w tym ujawnionych bądź dostarczonych przez osoby trzecie w trakcie prac nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych,
 - g) aktualnych „Wytycznych do opracowania planu zadań ochronnych (PZO) dla obszaru Natura 2000”, opracowanych przez GDOŚ, dostępnych na stronie internetowej <http://natura2000.gdos.gov.pl>,
 - h) własnych lub zespołowych obserwacji, inwentaryzacji lub weryfikacji terenowych przyrody obszaru.
4. **W ramach prac nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych, Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie przekaze Wykonawcy materiały dotyczące obszaru objętego pracami, znajdujące się w jej zasobach, w tym wypełnionego już częściowo szablonu dokumentacji PZO dla obszaru Natura 2000 Jezioro Kopań PLH320059 (opracowana część dokumentacji: Etap wstępny oraz Moduł A)**. Spis dostępnych dokumentacji dotyczących obszaru objętego pracami stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
5. Zakres prac koniecznych do realizacji projektu Planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Jezioro Kopań PLH320059 należy wykonać zgodnie z:
 - a) art. 28 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (tj. Dz. U. z 2018 poz. 1614 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o ochronie przyrody,
 - b) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 lutego 2010 r. w sprawie sporządzania projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 (Dz. U. z 2010 r. Nr 34, poz. 186 z późn. zm.), zwanym dalej rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie sporządzania projektu planu zadań ochronnych,
 - c) art. 39 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2081 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą o udostępnianiu informacji o środowisku,
 - d) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1247), zwanym dalej rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych,
 - e) innymi aktualnymi na dzień odbioru zamówienia aktami prawnymi dotyczącymi przedmiotu zamówienia.
6. W przypadku zmiany aktów prawnych, o których mowa w ust. 5 OPZ, w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca uwzględni te zmiany w wersji ostatecznej dokumentacji do Planu zadań ochronnych.



7. Wykonawca wraz z ostateczną wersją przedmiotu zamówienia przekazuje pozyskane od Zamawiającego materiały dotyczące obszaru objętego pracami wraz z protokołem wyszczególniającym poszczególne materiały i oświadczeniem, że wszelkie kopie zostały usunięte w sposób trwały z dysków twardej i wszelkich innych nośników danych.
8. Wszelka korespondencja, w tym maile, ogłoszenia, dokumenty robocze oraz dokumenty końcowe wynikające z pracy nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych muszą być oznakowane znakami graficznymi i logotypami Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020, GDOŚ, RDOŚ, Unii Europejskiej.

FORMA OPRACOWANIA DOKUMENTACJI DO PLANU ZADAŃ OCHRONNYCH

9. Zamawiający wymaga sporządzenia dokumentacji do Planu zadań ochronnych **w formie elektronicznej oraz formie papierowej** podpisanej przez Wykonawcę, składającej się z:
 - a) dokumentacji do Planu zadań ochronnych, opracowanej według aktualnego szablonu, stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy, dostępnego również na stronie internetowej <http://natura2000.gdos.gov.pl>, w zakładce *Ważne dokumenty, Wytyczne i poradniki*,
 - b) zbioru danych przestrzennych odnoszących się do projektu planu obszaru Natura 2000 opracowanych zgodnie ze *Standardem Danych GIS w ochronie przyrody. Wersja 3.03.01 (Łochyński M., Guzik M., 2009)*, zwanym dalej Standardem Danych GIS w ochronie przyrody,
 - c) oryginałów wniosków, uwag, protokołów, raportów (tj. kart prac terenowych, o których mowa w ust. 12 pkt d) OPZ), sprawozdań miesięcznych oraz innych dokumentów.
10. Dokumentację do planu zadań ochronnych wraz z wykonanymi na jego potrzeby opracowaniami należy przedłożyć w siedzibie Zamawiającego **w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD) w 3 egzemplarzach zgodnie z poniższymi wymogami:**
 - a) dokumentację zapisaną na nośniku cyfrowym – płycie CD lub DVD, należy dostarczyć w trwałych opakowaniach (indywidualnych, standardowych pudełkach) opisanych w sposób trwały na froncie opakowania oraz bezpośrednio na płycie podając nazwę obszaru i datę nagrania, z następującymi zastrzeżeniami:
 - pliki tekstowe i tabele należy zapisać w dwóch formatach, tj.: Microsoft Word 2010 oraz Adobe PDF,
 - pliki służące do wydruku map tematycznych, należy zapisać w formacie „jpg” oraz geoTiff, z rozdzielczością nie mniejszą niż 300 dpi,
 - dane wektorowe należy zapisać w formacie ESRI Shapefile (format Shapefile musi zawierać minimum następujące pliki: *.dbf, *.shp, *.shx. Dane atrybutowe (tabele) należy zapisać w systemie baz danych dBase (*.dbf).
 - fotografie zapisane w formacie „jpg”, z rozdzielczością nie mniejszą niż 300 dpi, podpisane oraz opatrzone identyfikacją fotografowanego obiektu za pomocą GPS.

Tab. 1 Schemat zapisu dokumentów na nośniku cyfrowym

Katalogi	podkatalogi	format plików	nazwa pliku	Uwagi
Projekt dokumentacji PZO	-	pdf doc	PZO_dla_obszaru_kodobszaru np.: PZO_dla_obszaru_PLH320059	-
Dokumentacja fotograficzna	-	jpg	<i>kodobszaru_nrkolejnyzdjecia</i> np.: PLH320059_1	Fotografie zapisane z rozdzielczością nie mniejszą niż 300 dpi
		xls	<i>kodobszaru_zdjecia</i> np.: PLH320059_zdjecia	Plik w formacie xls z następującymi kolumnami: <i>LP</i> – liczba porządkowa, <i>Plik</i> – nazwa pliku ze zdjęciem (np. <i>PLH320059_1.jpg</i>) <i>Opis</i> – krótki opis zdjęcia <i>Lokalizacja</i> – miejsce wykonania zdjęcia (w miarę możliwości jak najdokładniejsza – np. współrzędne



				dziesiątne, w przypadku wykonania zdjęcia w punkcie monitoringowym nr punktu)
Raporty (karty prac terenowych)	-	PDF doc	Karta prac terenowych kod siedliska/gatunku nr płatu siedliska/stanowiska gatunku np. Karta prac terenowych 2180_1	
GIS	PlikiShape	shp shx dba prj	według standardu	
	KlasDomen	mdb	klasy domen_3_03.mdb	Przekazany plik klasy domen powinien być taki sam dla każdego obszaru. W przypadku dodawania nowych klas domen przez Wykonawcę zaleca się ujednolicenie pliku przez poszczególnych Wykonawców PZO.
	Meatadane	xlm	tak jak nazwa pliku shp	
	-	doc pdf	GIS_struktura_danych_kodobszaru np.: GIS_struktura_danych_PLH320001	Informacje opisujące strukturę przekazanych danych (klas obiektów) ze szczególnym uwzględnieniem nieopisanych w Standardzie lub których uszczegółowienie wskazano w Standardzie, lub które zostały uzupełnione o dodatkowe atrybuty, nie wskazane w Standardzie
Mapy do druku	-	jpg geotiff	nazwa_mapy_kodobszaru	-
SDF	-	pdf doc	kodobszaru_sdf np.; PLH320059_sdf	-
Projekt zarządzenia	-	doc pdf	Projekt_zarządzenia_dla_obszar_kodobszaru np.: Projekt_zarządzenia_dla_obszar_PL H320059	-

1. Zamawiający wymaga sporządzenia dokumentacji do projektu planu zadań ochronnych **w formie wydruków w 3 egzemplarzach z następującymi zastrzeżeniami:**

- a) dokumentację drukowaną – tekst – należy dostarczyć oprawiony w sztywne okładki (wraz z kieszenią na mapy i oprawione w sposób uniemożliwiający wydostawanie się kartek), opisaną w sposób trwały na stronie frontowej i grzbiecie wraz z wydrukami map tematycznych i kartami prac terenowych,
- b) mapy tematyczne w układzie współrzędnych płaskich prostokątnych „1992” muszą być wydrukowane wg poniższych wytycznych:
 - w kolorze, w skali 1:50 000, w formacie nie mniejszym niż A3, zachowując czytelność mapy oraz umożliwiającym swobodny i prawidłowy odczyt zawartych na niej informacji. Dopuszcza się dzielenie dużych formatów map na uzasadnioną ilość części,
 - formatem wyjściowym do druku powinien być „tiff” o rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi lub format o równoważnej jakości.
 - dopuszcza się możliwość umieszczenia kilku warstw na jednym wydruku mapy pod warunkiem, że zachowana zostanie czytelność mapy,
 - symbole siedlisk przyrodniczych, siedlisk gatunków i gatunków powinny być zgodne ze Standardem Danych GIS w ochronie przyrody,
 - mapy obrazujące granice obszaru powinny być opracowane i wydrukowane na wektorowych mapach ewidencyjnych o skali umożliwiającej odczyt oznaczeń geodezyjnych – nr działek i



- klasoużytków,
- wszystkie mapy należy sporządzić na aktualnym podkładzie cyfrowej ortofotomapy,
 - na wszystkich mapach tematycznych należy zaznaczyć aktualne granice obszaru oraz granice objęte zamówieniem,
- c) obowiązkowe jest wydrukowanie wszystkich map tematycznych:
- mapa obszaru Natura 2000 z aktualnymi granicami i granicami objętymi zamówieniem,
 - mapa z rozmieszczeniem przedmiotów ochrony,
 - mapa zagrożeń,
 - mapa lokalizacji działań ochronnych,
 - mapa stanowisk monitoringowych,
 - mapa z obszaru Natura 2000 proponowaną zmianą granicy;
- d) fotografie należy wydrukować w kolorze na papierze fotograficznym o gramaturze nie mniejszej niż 200 g/m²,
- e) fotografie powinny być podpisane (opis powinien zawierać informację o lokalizacji wykonania fotografii i przedmiocie ochrony, a także powinny mieć odniesienie do tekstu),
- f) dokumentację należy opatrzyć znakami graficznymi i logotypami, zgodnie z wytycznymi,
- g) należy stosować czcionkę **Arial 11** pkt, interlinię 1,5 wiersza, marginesy 2,5 cm oraz lewy margines na oprawę 0,5 cm,
- h) wszystkie nazwy naukowe taksonów roślin i zwierząt oraz nazwy syntaksonów należy pisać kursywą,
- i) zestawienia tabelaryczne zaleca się umieszczać w tekście, a nie na jego końcu,
- j) literatura powinna być zestawiona na końcu opracowania w porządku alfabetycznym według następującego wzoru:
- PIOTROWSKA H. 2003. Zróznicowanie i dynamika nadmorskich lasów i zarośli w Polsce. Bogucki Wyd. Nauk. Poznań-Gdańsk.
- NAGENGAST B. WARZOCHA J. 2004. Zalewy i jeziora przy morskie (laguny). Poradniki ochrony siedlisk i gatunków Natura 2000 – podręcznik metodyczny. Ministerstwo Środowiska, Warszawa. T 1, s. 31-33.
- MATUSZKIEWICZ J. M. 2001. Zespoły leśne Polski. Ss. 358. Wyd. Nauk. PWN. Warszawa. Zasady hodowli lasu. 1979. Ss. 155. PWRiL. Warszawa.

ZAKRES DOKUMENTACJI DO PLANU ZADAŃ OCHRONNYCH

12. Proces planistyczny prowadzący do sporządzania projektu Planu zadań ochronnych składa się z 3 etapów:

Tab. 2 Etapy procesu planistycznego

Część dotychczas zrealizowana: Etap I Wstępny oraz część Etapu II – zakresie Modułu A:

ETAPY	CEL	ZAKRES PRAC KONIECZNYCH W RAMACH ETAPU
I WSTĘPNY	Przygotowanie do uruchomienia prac nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych i utworzenie Zespołu Lokalnej Współpracy.	1) Zweryfikowanie terenu objętego dokumentacją do Planu zadań ochronnych; 2) Ustalenie przedmiotów ochrony objętych dokumentacją do Planu zadań ochronnych; 3) Opracowanie opisu założeń do sporządzania dokumentacji do Planu zadań ochronnych; 4) Identyfikacja interesariuszy; 5) Utworzenie Zespołu Lokalnej Współpracy.
II OPRACOWANIE DOKUMENTACJI DO PLANU ZADAŃ OCHRONNYCH	Wdrożenie procesu planistycznego w podziale na trzy moduły.	Moduł A 1) Wykonanie opisu granic obszaru Natura 2000; 2) Sporządzenie mapy obszaru Natura 2000; 3) Zgromadzenie dostępnych informacji o obszarze i przedmiotach ochrony; 4) Weryfikacja i uzupełnienie zgromadzonych informacji;



Część wymagająca zrealizowania:

ETAPY	CEL	ZAKRES PRAC KONIECZNYCH W RAMACH ETAPU
II OPRACOWANIE DOKUMENTACJI DO PLANU ZADAŃ OCHRONNYCH	Wdrożenie procesu planistycznego w podziale na trzy moduły.	Moduł B 5) Ocena stanu ochrony przedmiotów ochrony; 6) Identyfikacja i analiza zagrożeń; 7) Określenie celów działań ochronnych; Moduł C 8) Określenie propozycji działań ochronnych wraz ze wskazaniem organu i jednostki odpowiedzialnej za ich realizację; 9) Określenie potrzeby sporządzenia planu ochrony; 10) Określenie i opracowanie wskazań do dokumentów planistycznych; 11) Zestawienie potrzeb weryfikacji SDF obszaru i jego granic; 12) Opracowanie zebranych danych jako dokumentacji do Planu zadań ochronnych.
III OPINIOWANIE I WERYFIKACJA PROJEKTU DOKUMENTACJI DO PLANU ZADAŃ OCHRONNYCH	Opiniowanie i weryfikacja projektu Planu	Współpraca z Zamawiającym w sprawie ustosunkowywania się do uwag i wniosków zgłaszanych w trakcie oficjalnej procedury opiniowania zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2081 z późn. zm.) i przedstawienia ich do akceptacji Zamawiającego.

12. Wykonawca w ścisłej współpracy z Zamawiającym odpowiedzialny jest za wykonanie Etapu II dokumentacji do Planu zadań ochronnych (w zakresie Modułów B i C) oraz za wykonanie Etapu III.
13. Prace niezbędne do wykonania Etapu II - OPRACOWANIE DOKUMENTACJI DO PLANU ZADAŃ OCHRONNYCH – Moduł B obejmują następujący zakres:

Ocena stanu ochrony przedmiotów ochrony:

- a) Jeżeli Wykonawca jest w posiadaniu nowszych i niezbiętych udokumentowanych danych i informacji o siedliskach przyrodniczych oraz gatunkach roślin i zwierząt innych niż ptaki, niż te zawarte w SDF obszaru Natura 2000 oraz niż te wskazane w dotychczas prowadzonych pracach nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych w odniesieniu do siedlisk i gatunków, które w obszarze Natura 2000 powinny być przedmiotami ochrony, to należy je objąć pracami nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym;
- b) Ocena stanu ochrony przedmiotów ochrony jest dokonywana przez ekspertów - specjalistów od określonych siedlisk i gatunków, zatrudnionych przez Wykonawcę przy ewentualnym wsparciu ekspertów zaproszonych do pracy w Zespole Lokalnej Współpracy;
- c) Ocenę wykonuje się na podstawie zgromadzonych danych i informacji o konkretnych płatach siedliska oraz stanowiskach gatunków oraz wyników wizji terenowych, które weryfikują i uzupełniają posiadaną wiedzę;
- d) Wyniki wizji terenowych poszczególnych płatów siedlisk, stanowisk gatunków i ich siedlisk zostaną opisane w raportach (tj. w kartach prac terenowych), które będą dołączane do comiesięcznych sprawozdań (wzór karty prac terenowych stanowi załącznik nr 2 do Umowy);
- e) Sprawozdanie składane Zamawiającemu do 10 dnia każdego miesiąca powinno zawierać następujące informacje:
 - wskazanie ram czasowych objętych sprawozdaniem,
 - wskazanie osób, które przeprowadziły badania terenowe,
 - wskazanie terminów przeprowadzonych badań terenowych oraz obszaru poddanego weryfikacji terenowej,
 - opis zastosowanej metodyki oceny siedlisk, gatunków oraz podczas wyboru obszaru,
 - pozostałe obserwacje,
 - opis prac kameralnych,
 - karty prac terenowych jako integralna część sprawozdania, wykazującego prace terenowe;
- f) Wykonawca określi i przedstawi Zamawiającemu zakres i harmonogram prac terenowych niezbędnych do oceny stanu ochrony przedmiotów ochrony, w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy;
- g) Wykonawca wykona prace terenowe niezbędne do oceny stanu ochrony przedmiotów ochrony, ich



- powierzchni i lokalizacji, zgodnie z wskazaniami zawartymi w tab. 3 (ust. 20) OPZ;
- h) Zamawiający żąda sporządzenia dokumentacji fotograficznej, na którą składają się:
- nie mniej niż trzy fotografie dla każdego badanego płatu siedliska przyrodniczego, będącego przedmiotem ochrony w obszarze Natura 2000,
 - nie mniej niż jedna fotografia dla każdego gatunku rośliny będącego przedmiotem ochrony w obszarze Natura 2000 oraz nie mniej niż jedna fotografia siedliska tego gatunku,
 - nie mniej niż jedna fotografia gatunku zwierzęcia (lub jego śladów żerowania, tropów, gniazd, nor, jaj, itp.) innego niż ptaki będącego przedmiotem ochrony w obszarze Natura 2000 oraz nie mniej niż jedna fotografia siedliska tego gatunku.
- i) Ocena stanu ochrony przedmiotów ochrony opiera się na parametrach i skali określonej w załączniku do rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie sporządzania projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000, w której „FV” oznacza stan właściwy, „U1 – niezadowolający”, „U2 – zły”, a „XX” – nieznany;
- j) Podstawą oceny parametru „struktury i funkcji” siedliska przyrodniczego oraz „populacji i siedliska” gatunku innego niż ptaki są odrębne zestawy wskaźników opracowane dla poszczególnych gatunków i typów siedlisk, przyjęte na podstawie wiedzy naukowej do celów monitoringu. Zestawy wskaźników dla części siedlisk i gatunków wraz z zasadami ich interpretacji są dostępne na stronie internetowej GIOŚ w zakładce monitoring przyrody (www.gios.gov.pl/siedliska/). Wykonawca uwzględni również wskaźniki kardynalne;
- k) Parametr „szanse zachowania siedliska/gatunku w przyszłości” należy ocenić biorąc w szczególności pod uwagę istniejące trendy i zjawiska (np.: trendy zmian zagospodarowania przestrzennego), a także istniejące plany i programy oraz wyniki raportów o stanie zachowania typów siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt na poziomie kraju, przekazane Komisji Europejskiej w 2007 r., dostępne na stronie internetowej GIOŚ (<http://www.gios.gov.pl/>);
- l) W przypadku, gdy Zamawiający nie dysponuje zestawem wskaźników dla określonych przedmiotów ochrony objętych dokumentacją do Planu zadań ochronnych, eksperci zatrudnieni przez Wykonawcę zaproponują właściwe wskaźniki przy uwzględnieniu lokalnej specyfiki przedmiotów ochrony;
- m) Wykonawca, w osobie Koordynatora prac nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych, opracuje oceny stanu gatunków lub typów siedlisk przyrodniczych będących przedmiotem ochrony w obszarze Natura 2000, zgodnie z przyjętą skalą, przy czym oceny te powinny być zgeneralizowane na poziomie obszaru na podstawie rozkładu ocen na poszczególnych stanowiskach. W przypadku braku kompletnej wiedzy, jaką ocenę należy przyjąć, jeżeli to możliwe, „najlepsze możliwe oszacowanie najbardziej prawdopodobnej wartości skali”, z równoczesnym opisaniem stopnia niepewności zgodnie z propozycją nowego formularza SDF. W przypadku, gdy nie jest możliwe zastosowanie skali oceny, zapisuje się stan nieznaną - czyli „XX”.

Identyfikacja i analiza zagrożeń:

- a) Wykonawca w osobie Koordynatora prac nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych ustali w toku pracy listę zagrożeń i następnie określi ich charakter oraz wpływ na przedmioty ochrony, dokonując powiązania relacji przyczynowo - skutkowych ze wskaźnikami decydującymi o stanie ochrony siedliska bądź gatunku;
- b) Zagrożenia należy ustalić poprzez podanie kodu zagrożenia i jego nazwy, korzystając z tzw. *Listy referencyjnej zagrożeń, presji i działań Dyrekcja Generalna ds. Środowiska, Europejska Agencja Środowiska (EEA)*, zgodnie z Instrukcją do wypełniania Standardowych Formularzy Danych (SDF), dostępną na stronie internetowej <http://natura2000.gdos.gov.pl>, w zakładce *Ważne dokumenty, Wytyczne i poradniki*,
- c) Wykonawca zidentyfikuje zagrożenia istniejące i potencjalne dla zachowania lub osiągnięcia właściwego stanu ochrony przedmiotów ochrony obszaru, zgodnie z art. 28 ust. 10 pkt 2 ustawy o ochronie przyrody i § 3 ust. 4 rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie sporządzania projektu planu zadań ochronnych oraz zagrożenia wewnętrzne i zewnętrzne, zgodnie z art. 28 ust. 10 pkt 5 ustawy o ochronie przyrody;
- d) W celu identyfikacji zagrożeń Wykonawca przeanalizuje w szczególności istniejące i projektowane dokumenty planistyczne (zwłaszcza studia uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego gmin oraz plany zagospodarowania przestrzennego województwa zachodniopomorskiego, plany łowieckie, operaty rybackie itd.).

Ustalenie celów działań ochronnych:

- a) Wykonawca przystępując do ustalenia celów działań ochronnych określi długofalową (powyżej 10 lat) i idealistyczną wizję optymalnego stanu przedmiotów ochrony obszaru Natura 2000, która powinna uwzględniać parametry „właściwego stanu ochrony”, w tym:



- liczebność gatunku lub powierzchnia siedliska w obszarze nie ulegnie zmniejszeniu, a w przypadkach jeśli jest to możliwe, nawet zostanie zwiększona,
 - zostaną zachowane lub odtworzone podstawowe cechy ekologiczne siedliska przyrodniczego,
 - będą zapewnione określone formy użytkowania gospodarczego w przypadku siedlisk półnaturalnych (np.: łąkowych i pastwiskowych),
 - będzie zachowana różnorodność biologiczna związana z danym typem siedliska, w tym: gatunki typowe, rzadkie, chronione, specyficzne dla tego typu siedliska,
 - będą zachowane lub odtworzone kluczowe elementy struktury (np. udział starych drzewostanów i martwych drzew w lasach),
 - będą utrzymane we właściwym stanie siedliska warunkujące realizację cyklu życiowego gatunku chronionego w obszarze;
- b) podczas ustalania celów działań ochronnych dla obszaru objętego projektem Planu Wykonawca powinien kierować się:
- koniecznością utrzymania właściwego stanu ochrony przedmiotów ochrony lub jego osiągnięcie, jeżeli ten stan został oceniony jako niewłaściwy lub zły, dążąc do uzyskania „stanu optymalnego”,
 - możliwością ich osiągnięcia w okresie obowiązywania Planu zadań ochronnych (tj. okres 10 lat),
 - istniejącymi i potencjalnymi uwarunkowaniami (w tym społecznymi i gospodarczymi) oraz ograniczeniami (w tym: technicznymi, finansowymi, organizacyjnymi, wynikającymi z braku wiedzy),
 - logiką planowania, tj. cele operacyjne powinny zbliżyć nas do osiągnięcia celu strategicznego, a także być związane z ograniczaniem zagrożeń,
 - możliwością ich monitorowania i weryfikacji osiągania celów;
- c) W przypadku, gdy dostępna oraz możliwa do uzyskania w toku sporządzania dokumentacji do planu zadań ochronnych wiedza nie jest wystarczająca do zaplanowania celów na 10 lat, Wykonawca określi w działaniach ochronnych, konieczność uzupełnienia wiedzy, zakładając z góry zmianę Planu w wyniku tego uzupełnienia zgodnie z § 3 pkt 5 lit. c rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie sporządzania projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000.
- 14. Prace niezbędne do wykonania Etapu II - OPRACOWANIE DOKUMENTACJI DO PLANU ZADAŃ OCHRONNYCH – Moduł C obejmują następujący zakres:**

Ustalenie propozycji działań ochronnych:

- a) Wykonawca określi odpowiednie działania ochronne w odniesieniu do przyjętych celów działań ochronnych dla poszczególnych przedmiotów ochrony, które mogą dotyczyć między innymi:
- wykonania określonych jednorazowych bądź powtarzalnych zadań ochrony czynnej, jeżeli obecny stan przedmiotów ochrony w obszarze został oceniony jako niezadowolający lub zły,
 - wdrożenia modyfikacji w stosowanych metodach gospodarowania w siedliskach przyrodniczych i siedliskach gatunków, jeżeli obecny stan przedmiotów ochrony w obszarze został oceniony jako niezadowolający lub zły,
 - utrzymania określonych metod gospodarowania w siedliskach przyrodniczych i siedliskach gatunków, jeżeli obecny stan przedmiotów ochrony w obszarze został oceniony jako właściwy,
 - uzupełnienia stanu wiedzy o przedmiocie ochrony, jeżeli stan ochrony przedmiotu ochrony nie jest możliwy do oceny;
- b) Wykonawca zaproponuje działania ochronne, które:
- muszą być indywidualnie zaprojektowane i dostosowane do każdego płatu siedliska,
 - stworzą standardowy pakiet działań ochronnych, który może być zastosowany do każdego płatu siedliska,
 - polegają na określeniu ogólnych reguł i procedur gospodarowania (np.: ogólnych reguł do stosowania w gospodarce leśnej, rolnej) lub za pomocą mechanizmów o ogólnym zastosowaniu (np.: pakietów rolno – środowiskowo – klimatycznych);
- c) w przypadku obszaru znajdującego się na terenie gospodarstwa rolnego lub jego części Wykonawca określi odpowiednie działania ochronne z podziałem na:
- obowiązkowe – mające na celu utrzymanie siedliska przyrodniczego lub gatunku stanowiącego przedmiot ochrony w stanie nie pogorszonego oraz zapobiegnięcie pogorszeniu tego stanu,
 - fakultatywne – wymagające zmiany sposobu gospodarowania bądź wykonania dodatkowych zadań, co związane jest z ponoszeniem dodatkowych kosztów zapewniających właściwy stan zachowania przedmiotów ochrony.



- d) Działania ochronne powinny obejmować również działania w zakresie monitoringu osiągnięcia celów działań ochronnych, w tym w szczególności monitoring odpowiednich parametrów i wskaźników stanu ochrony przedmiotów ochrony. Wykonawca zaplanuje działania monitoringowe, w oparciu o metodykę opracowaną przez GOiŚ w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska (PMŚ). Wykonawca opracuje cyfrowe warstwy informacyjne z rozmieszczeniem stałych powierzchni monitoringowych uwzględniając, o ile jest to możliwe, powierzchnie istniejące w ramach PMŚ. Cyfrowe warstwy informacyjne należy opracować ze Standardem Danych GIS w ochronie przyrody;
- e) Planując działania ochronne należy określić:
- rodzaj działań ochronnych,
 - zakres prac przewidzianych do realizacji i w razie potrzeby warunki, co do sposobu ich wykonania,
 - obszar lub miejsce ich realizacji,
 - termin lub okres oraz częstotliwość ich realizacji,
 - szacowane koszty ich realizacji (wraz z metodyką ich szacowania),
 - podmiot odpowiedzialny za ich wykonanie i monitorowanie,
 - podmioty, których współdziałanie przy realizacji działań ochronnych jest niezbędne;
- f) Wskazując podmiot odpowiedzialny należy brać pod uwagę:
- zarządcę lub właściciela terenu objętego działaniami ochronnymi,
 - sprawującego nadzór nad obszarem,
 - podmioty zobowiązane do współdziałania w ochronie obszaru Natura 2000 (np.: podmioty działające w imieniu państwa, organy władzy publicznej),
 - podmioty korzystające z rolniczych płatności bezpośrednich ze środków Unii Europejskiej, w zakresie objętym wymogiem wzajemnej zgodności,
 - inne podmioty za ich zgodą.

Ustalenie potrzeby sporządzenia planu ochrony:

- a) Wykonawca oceni, czy jest potrzebne sporządzenie 20 letniego planu ochrony dla całego lub części obszaru, jako jedno z działań ochronnych, biorąc pod uwagę w szczególności:
- potrzebę przeprowadzenia gruntownej inwentaryzacji przyrodniczej lub badań przedmiotów ochrony,
 - potrzebę zaplanowania ochrony w perspektywie 20 lat,
 - konieczność unormowania zagadnień wchodzących w zakres planu ochrony, a nie mieszczących się w zakresie Planu zadań ochronnych;
 - potrzebę zmiany granic obszaru lub przedmiotu ochrony;
- b) w razie stwierdzenia jednej lub więcej przesłanek należy określić termin sporządzenia planu ochrony dla części lub całości obszaru, biorąc pod uwagę czas potrzebny na wykonanie niezbędnych prac.

Opracowanie propozycji niezbędnych wskazań do dokumentów planistycznych:

- a) Wykonawca przeanalizuje istniejące studia uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego gmin oraz plany zagospodarowania przestrzennego województw dotyczące obszaru lub mogące mieć wpływ na cele ochrony obszaru pod kątem ewentualnego znaczącego negatywnego oddziaływania skutków ich realizacji na integralność obszaru z punktu widzenia celów jego ochrony;
- b) W przypadku stwierdzenia negatywnych oddziaływań Wykonawca opracuje propozycje:
- wskazania do zmiany tych elementów studiów lub planów, których realizacja naruszy lub stworzy ryzyko naruszenia zakazu wymienionego w art. 33 ustawy o ochronie przyrody,
 - wskazania do zmiany tych elementów studiów i planów, które powinny być uwzględnione przy zmianach studiów i planów ze względu na zapewnienie właściwych uwarunkowań do realizacji celów ochrony obszaru;
- c) Wskazania mogą dotyczyć zarówno studiów i planów obejmujących tereny w granicach obszaru Natura 2000, jak i dotyczących terenów poza tym obszarem – ale tylko w takim zakresie, w jakim te studia i plany oddziaływałyby negatywnie na obszar, w tym:
- potrzebę zmiany istniejących zapisów przy najbliższej aktualizacji studium lub planu,
 - potrzebę przeprowadzenia aktualizacji całego istniejącego studium lub planu,
 - potrzebę dodania nowych zapisów w przypadku przeprowadzania aktualizacji istniejącego studium,
 - możliwości określenia niegroźnych dla obszaru Natura 2000 kierunków zagospodarowania przestrzennego podczas przeprowadzania aktualizacji istniejącego studium (z zachowaniem zasady ostrożności);



- d) Wykonawca wyczerpująco uzasadni merytorycznie, że wskazania są niezbędne dla utrzymania lub odtworzenia właściwego stanu ochrony siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt, dla których wyznaczono obszar Natura 2000.
- e) Wykonawca wykorzysta do analizy i opracowania wniosków wiedzę członków Zespołu Lokalnej Współpracy. Wyniki analiz i wnioski powinny być przedyskutowane w ramach prac Zespołu Lokalnej Współpracy.

Zestawienie potrzeb weryfikacji Standardowego Formularza Danych (SDF) obszaru i jego granic:

- a) W przypadku, gdy w toku sporządzania dokumentacji do Planu zadań ochronnych zaistnieją uzasadnione przesłanki wprowadzenia koniecznych zmian do SDF obszaru, w tym zwłaszcza w zakresie:
 - weryfikacji przedmiotów ochrony,
 - aktualizacji oceny znaczenia przedmiotów ochrony,Wykonawca opracuje projekt aktualizacji SDF obszaru wraz z uzasadnieniem merytorycznym. W wypadku zmiany SDF Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania projektu SDF, posługując się Instrukcją do wypełniania Standardowych Formularzy Danych (SDF), zawierającą wzór SDF, dostępną na stronie internetowej <http://natura2000.gdos.gov.pl>, w zakładce *Ważne dokumenty, Wytyczne i poradniki*.
- b) W przypadku ujawnienia w toku prac nad Planem potrzeby dokonania korekty granic obszaru Natura 2000, Wykonawca opracuje propozycję nowego przebiegu granicy, przyjmując jako punkt wyjścia granice obecne:
 - propozycja zmiany granicy powinna być przedstawiona w postaci wektorowej warstwy informacyjnej (plik shp) w układzie współrzędnych, o którym mowa w §3 pkt. 4 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych wraz z opisem nowego jej przebiegu zgodnie z wymaganiami określonymi dla opisu granic obszaru Natura 2000,
 - modyfikacja granic obszaru jest możliwa jeśli posiada uzasadnienie merytoryczne (kryterium naukowe),
 - przyczyny społeczne i ekonomiczne nie mogą być podstawy korekty granicy,
 - ustalając nowe granice, należy uwzględnić wszystkie dostępne informacje, w tym wyniki prac Zespołu Lokalnej Współpracy, zgłoszonych uwag i wniosków, uwag przekazanych przez Zamawiającego, prac terenowych,
 - granice obszaru powinny być opracowywane na wektorowych mapach ewidencyjnych o skali umożliwiającej odczyt oznaczeń geodezyjnych (nr działek i klasoużytków),
 - mapę należy sporządzić na aktualnym podkładzie cyfrowej ortofotomapy,
 - granice powinny biec po granicach działek ewidencyjnych (niedopuszczalne prowadzenie granicy po poziomicy na podkładzie mapy topograficznej ani po linii biegnącej po szczegółach, obiektach terenowych),
 - na terenach leśnych należy wykorzystać Leśną Mapę Numeryczną,
 - granica biegnąca po liniowych obiektach antropogenicznych (ciągi komunikacyjne) powinna być prowadzona po takiej krawędzi obiektu, by pozostawał on na zewnątrz obszaru,
 - granica obszaru powinna być poprowadzona tak, by siedliska przyrodnicze i siedliska gatunków w całości pozostawały wewnątrz
 - granica obszaru nie powinna wyłączać z obszaru lub dzielić obiektów istotnych dla właściwego stanu ochrony przedmiotów ochrony w obszarze.

Opracowanie zebranych danych jako dokumentacji do Planu zadań ochronnych:

- a) Projekt Planu zadań ochronnych składa się z:
 - 6. dokumentacji Planu zadań ochronnych,
 - 7. projektu zarządzenia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie,
 - 8. projektu zaktualizowanego SDF dla obszaru i ewentualnego projektu zmiany granic wraz z uzasadnieniami.
 - b) Wykonawca opracuje projekt dokumentacji do Planu zadań ochronnych poprzez stopniowe (zgodne z postępowaniem prac nad projektem Planu) wypełnianie szablonu, o którym mowa w ust. 7 pkt a) OPZ.
- 15.** Prace niezbędne do wykonania Etapu III – OPINIOWANIE I WERYFIKACJA PROJEKTU PLANU obejmują następujący zakres:
- a) Wykonawca do czasu przygotowania ostatecznej wersji dokumentacji do Planu zadań ochronnych oraz Zarządzenia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie zobowiązuje się do uczestniczenia w procedurach związanych z ustanowieniem i zatwierdzeniem Planu zadań ochronnych



w formie Zarządzenia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie.

- b) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego ustosunkowania się do uwag i wniosków zgłaszanych w sposób uzgodniony z Zamawiającym oraz innych uwag i wniosków zgłoszonych przez Zespół Lokalnej Współpracy oraz inne Zainteresowane Strony zgodnie z art. 39 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i przedstawienia ich do akceptacji Zamawiającemu. W tym zakresie Wykonawca współpracuje z Zamawiającym.
- c) Wykonawca wpisze do odpowiednich tabel dokumentacji Planu zadań ochronnych wyniki prac, w tym:
 - protokoły z poszczególnych spotkań ZLW,
 - wyniki prac z poszczególnych modułów wnoszone na bieżąco i udostępniane do wglądu ZLW,
 - zestawienie uwag i wniosków z komentarzami Wykonawcy i adnotacją, wraz z rozpatrzeniem i uzasadnieniem ich uwzględnienia, bądź odrzucenia.

ORGANIZACJA CYKLU SPOTKAŃ DYSKUSYJNYCH/WARSZTATÓW LOKALNYCH

16. Wykonawca odpowiedzialny będzie za:

- a) przeprowadzenie spotkań dyskusyjnych/warsztatów poświęconych omówieniu zagadnień ujętych w zakresie dwóch modułów (Moduły B i C) prac nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych z udziałem Zespołu Lokalnej Współpracy;
- b) ustalenie w porozumieniu z Zamawiającym szczegółowego harmonogramu spotkań;
- c) opracowanie w porozumieniu z Zamawiającym oraz przekazanie najpóźniej na **7 dni** przed planowaną datą spotkań:
 - szczegółowego programu spotkania,
 - prezentacji w programie Power Point w formie elektronicznej oraz innych materiałów potrzebnych do przeprowadzenia spotkania;
- d) prowadzenie spotkań;
- e) zapewnienie udziału ekspertów przyrodników zatrudnionych przy projekcie, a w razie potrzeby innych ekspertów lub profesjonalnego mediatora;
- f) obsługę sekretarską spotkań, w szczególności protokołowanie ich przebiegu;
- g) w trakcie spotkań dyskusyjnych odpowiednio do specyfiki danego modułu przewidzi w programie spotkania następujące punkty:
 - przedstawienie planu pracy na spotkaniu,
 - odniesie się do wszystkich zagadnień merytorycznych dla modułów B i C prac nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych,
 - podsumowanie na spotkaniu wyników poprzedniego spotkania,
 - prezentację wyników oraz wniosków z przeprowadzonych inwentaryzacji oraz przeprowadzonej oceny stanu ochrony przedmiotów ochrony,
 - przedstawienie celów ochrony, zagrożeń, działań, wskazań do zmian dokumentów planistycznych,
 - udział w dyskusji,
 - ustalenie terminu i miejsca następnego spotkania.

17. Zamawiający odpowiedzialny będzie za:

- a) organizację jednodniowych spotkań dyskusyjnych, tj. dwóch spotkań podsumowujących Moduł B i Moduł C,
- b) zapewnienie odpowiedniej sali oraz ewentualnego cateringu w trakcie spotkania,
- c) rozsyłanie zawiadomień do członków Zespołu Lokalnej Współpracy oraz innych zaproszonych osób, na podstawie listy teleadresowej sporządzonej podczas Etapu wstępnego,
- d) sporządzenie listy obecności uczestników każdego spotkania.

18. Zaplanowane spotkania ZLW mają służyć dyskusji nt. wyników prac nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych.

19. Jeżeli podczas prac nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych okaże się konieczne zwiększenie ilości warsztatów lub potrzebny będzie wyjazd terenowy, Wykonawca jest zobowiązany do ich prowadzenia i zapewnienia udziału ekspertów, zgodnie z ust. 15. O zwiększeniu liczby spotkań decyduje Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą/Koordynatorem projektu Planu. Wykonawca jest zobowiązany do dołożenia wszelkich starań by możliwie w jak najszerszym zakresie zdobyć akceptację społeczną przygotowywanego dokumentu.



20. Wynikiem każdego warsztatu/spotkania ZLW/wyjazdu terenowego ma być protokół sporządzony w ciągu 7 dni od przeprowadzonego spotkania i przekazany przez Wykonawcę Zamawiającemu, zawierający informację o poczynionych ustaleniach.

ORGANIZACJA I ZAKRES PRAC TERENOWYCH

21. Wykonawca określi i przedstawi Zamawiającemu zakres niezbędnych prac terenowych dla poszczególnych obszarów Natura 2000, w tym inwentaryzacje na potrzeby Planu, zgodnie z poniższym zestawieniem:

Tab. 3 Zakres prac terenowych

Obszar Natura 2000	Przedmiot ochrony w obszarze		Zakres prac terenowych
Nazwa i kod obszaru	Siedliska przyrodnicze	<p>1. Siedliska priorytetowe wymagające ochrony czynnej, niezależnie od charakteru występowania w obszarze i niezależnie od liczby stanowisk („płatów”) w obszarze;</p> <p>2. Siedliska wymagające ochrony czynnej, rzadkie w obszarze (1 – 19 stanowisk), o punktowym charakterze występowania w obszarze (zwykle powierzchnia pojedynczego „płat” siedliska < 1 ha)</p> <p>3. Siedliska nie wymagające ochrony czynnej, niezależnie od charakteru występowania i niezależnie od liczby stanowisk w obszarze, jeżeli wśród stwierdzonych w terenie ich identyfikatorów fitosocjologicznych znajdują się zespoły roślinne z regionalnej listy zbiorowisk rzadkich i zagrożonych* z kategorią zagrożenia EX lub E</p>	inwentaryzacja i ocena stanu osobno dla każdego płatów siedliska (łącznie z oceną stanu siedliska na każdym płacie)
		<p>4. Siedliska priorytetowe nie wymagające ochrony czynnej, niezależnie od charakteru występowania w obszarze i niezależnie od liczby „płatów” w obszarze, z wyłączeniem wymienionych w pkt. 3;</p> <p>5. Siedliska wymagające ochrony czynnej, częstsze w obszarze (≥ 20 stanowisk), o punktowym charakterze występowania w obszarze (zwykle powierzchnia pojedynczego „płat” siedliska < 1 ha)</p>	inwentaryzacja i ocena stanu na reprezentatywnej***** próbie płatów
		<p>6. Siedliska wymagające ochrony czynnej lub użytkowane gospodarczo, o powierzchniowym charakterze występowania w obszarze (zwykle powierzchnia pojedynczego „płat” siedliska > 1 ha), niezależnie od liczby stanowisk („płatów”) w obszarze;</p> <p>7. Siedliska nie wymagające ochrony czynnej, niezależnie od charakteru występowania w obszarze i niezależnie od liczby stanowisk („płatów”) w obszarze, z wyłączeniem wymienionych w pkt 3</p>	ocena stanu na reprezentatywnej próbie płatów
	Gatunki i ich siedliska	<p>8. Gatunki priorytetowe, niezależnie od liczby stanowisk w obszarze i niezależnie od wymaganej formy ochrony;</p> <p>9. Gatunki wymagające ochrony czynnej, posiadające w obszarze od 1 do 19 stanowisk;</p> <p>10. Gatunki nie będące priorytetowymi, nie wymagające ochrony czynnej, niezależnie od liczby stanowisk w obszarze, jeżeli:</p> <p>1. w przypadku roślin naczyniowych figurują na regionalnej czerwonej liście roślin naczyniowych** z kategorią EX, CR lub EN;</p> <p>2. w przypadku mchów figurują na krajowej czerwonej liście mchów*** z kategorią Ex lub E;</p>	inwentaryzacja i ocena stanu dla każdego stanowiska gatunku (łącznie z oceną stanu siedliska gatunku)



	3. w przypadku zwierząt figurują na krajowej czerwonej liście zwierząt**** z kategorią EX, CR lub EN	
	11. Gatunki wymagające ochrony czynnej, posiadające w obszarze ≥ 20 stanowisk; 12. Gatunki nie wymagające ochrony czynnej, posiadające w obszarze od 1 do 19 stanowisk, z wyłączeniem wymienionych w pkt 10	inwentaryzacja i ocena stanu na reprezentatywnej próbie stanowisk gatunku (łącznie z oceną stanu siedliska gatunku)
	13. Gatunki nie wymagające ochrony czynnej, posiadające w obszarze ≥ 20 stanowisk, z wyłączeniem wymienionych w pkt 10	ocena stanu na reprezentatywnej próbie stanowisk gatunku (łącznie z oceną stanu siedliska gatunku)

*BRZEG A. WOJTERSKA M. 2001. Zespoły roślinne Wielkopolski, ich stan poznania i zagrożenie. [W:] WOJTERSKA M. red. Szata roślinna Wielkopolski i Pojezierza Południowopomorskiego. Przewodnik sesji terenowych 52. Zjazdu Polskiego Towarzystwa Botanicznego. 24 – 28 września 2001: 39 – 110. Bogucki Wyd. Nauk. Poznań.

**JACKOWIAK B., CELKA Z., CHMIEL J., LATOWSKI K. & ŻUKOWSKI W. 2007. Red list of vascular flora of Wielkopolska (Poland). Biodiv. Res. Conserv. 5 – 8: 95-127.

***ŻARNOWIEC J., STEBEL A. & OCHYRA R. 2004. Threatened moss species in the Polish Carpathians in the light of a new red-list of mosses in Poland [W:] STEBEL A., OCHYRA R. Bryological studies in the Western Carpathians: 15 – 28. Sorus. Poznań

****GŁOWACIŃSKI Z. red. 2002. Czerwona lista zwierząt ginących i zagrożonych w Polsce. Polska Akademia Nauk, Instytut Ochrony Przyrody. Ss. 155. Kraków.

*****wykonawca dokona wizji terenowej całego obszaru w celu wyboru płatów i stanowisk reprezentatywnych do monitoringu

22. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram ww. prac terenowych dla poszczególnych obszarów Natura 2000 w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy, o czym mowa w ust.12.
23. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym uszczegółowi zakres prac terenowych i wykona te prace pomiędzy spotkaniami dyskusyjnymi w toku prac nad sporządzaniem dokumentacji do Planu zadań ochronnych przez ekspertów przyrodników zatrudnionych przez Wykonawcę.
24. Przed przystąpieniem do inwentaryzacji Wykonawca jest zobowiązany do pozyskania koniecznych zgód zarządców/właścicieli na wejście w teren.
25. Wykonawca jest, w zależności od potrzeb, zobowiązany do uzyskania stosownych derogacji zgodnie z art 56 ustawy o ochronie przyrody.
26. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego na bieżąco o zaistniałych problemach podczas całego procesu tworzenia dokumentacji do Planu zadań ochronnych.
27. Wykonawca może dokonać weryfikacji zakresu prac na podstawie wyników prac nad sporządzeniem dokumentacji do Planu zadań ochronnych w uzgodnieniu z Zamawiającym.
28. Zamawiający nie przewiduje możliwości zakupu wyników prac terenowych od ekspertów, opracowanych przed dniem podpisania Umowy.
29. Wykonawca będzie przestrzegał założeń ogólnej metodyki prac terenowych mających na celu uzupełnienie wiedzy o występowaniu siedlisk przyrodniczych i gatunków oraz stanu ich ochrony, które zostały opisane w aktualnych „Wytycznych do opracowania planu zadań ochronnych (PZO) dla obszaru Natura 2000”, opracowanych przez GDOŚ, dostępnych na stronie internetowej <http://natura2000.gdos.gov.pl>.
30. Przed przystąpieniem do prac terenowych Wykonawca przeprowadzi analizę istniejącego poziomu rozpoznania (z wykorzystaniem udostępnionych przez Zamawiającego dokumentacji publikowanych i niepublikowanych) w zakresie inwentaryzacji zasobów, która polega na:
 - a) sprawdzeniu spójności i jednolitości istniejących materiałów w ramach całego obszaru Natura 2000;
 - b) zweryfikowaniu prawidłowości zinwentaryzowania gatunków lub siedlisk za pomocą wizji terenowych, w szczególności biorąc pod uwagę te stanowiska gatunków i płyty siedlisk, które na podstawie innych danych, dostępnych Wykonawcy, wydają się wątpliwe.
 - c) Po dokonanych czynnościach opisanych w ust. 29 OPZ, Wykonawca uszczegółowi i zweryfikuje zakres koniecznych prac terenowych, a następnie przystąpi do tych prac.



31. Wykonawca określając zakres koniecznych prac w terenie w ramach sporządzania dokumentacji do Planu zadań ochronnych, weźmie pod uwagę poziom rozpoznania przedmiotów ochrony (o czym mowa w ust. 29 OPZ) w obszarze niezbędny do zaplanowania ich ochrony. Zakres prac terenowych, które należy przeprowadzić w ramach sporządzenia Planu został określony w ust. 20 OPZ.
32. Wykonawca zapewni, że wyniki poszczególnych prac terenowych wykonanych przez poszczególnych ekspertów zostaną opracowane w formie raportu (karty prac terenowych, o których mowa w ust. 12 pkt d) OPZ, w którym będzie wyszczególnione m.in.: nazwisko i imię eksperta, lokalizacja terenu badań (działki ewidencyjne), termin wykonania badań, wyszczególnienie punktów oceny terenowej i wyniki oceny wraz ze szkicem terenowym z zaznaczeniem siedlisk przyrodniczych i ostoje gatunków i ich siedlisk objętych pracami terenowymi na warstwach cyfrowych, sporządzonych zgodnie ze Standardem danych GIS w ochronie przyrody. Raport w postaci kart prac terenowych załączany będzie do comiesięcznych sprawozdań (w przypadku wykazania w sprawozdaniu przeprowadzonych badań).

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

33. Dokumentację do Planu zadań ochronnych należy sporządzić nie później niż do dnia 31 lipca 2020 r., z zaznaczeniem, iż:
 - a) termin odbioru Modułu B nastąpi do dnia 30 listopada 2019 roku
 - b) termin odbioru Modułu C nastąpi do dnia 30 kwietnia 2020 roku

ZAKRES OBOWIĄZKÓW OSÓB WSKAZANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA ZE STRONY WYKONAWCY

Koordynator prac nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych

34. Koordynator prac nad dokumentacją do planu zadań ochronnych będzie odpowiedzialny m.in. za:
 - a) pozyskiwanie informacji o obszarze Natura 2000 i przedmiotach jego ochrony;
 - b) planowanie i koordynację prac koniecznych do opracowania dokumentacji do Planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000;
 - c) rozwiązywanie konfliktów pojawiających się w trakcie prac nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych;
 - d) w przypadku niemożliwości wypracowania porozumienia w sprawach budzących emocje i konflikty społeczne podczas prac nad dokumentacją, Koordynator prac nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych dla danego obszaru będzie pełnił funkcję mediatora;
 - e) zapewnienie właściwej komunikacji z kluczowymi grupami interesu;
 - f) kierowanie pracami Zespołu Lokalnej Współpracy;
 - g) prowadzenie warsztatów lokalnych;
 - h) koordynację i określanie zakresu pracy ekspertów przyrodników podczas spotkań i między spotkaniami, w terenie;
 - i) współpracę z Zamawiającym podczas organizacji spotkań dyskusyjnych;
 - j) analizę, komentowanie i odpowiednie uwzględnianie wniosków i uwag składanych podczas konsultowania części i całości dokumentacji do Planu zadań ochronnych;
 - k) współpracę z Zamawiającym lub innym przedstawicielem wskazanym przez Zamawiającego;
 - l) ustalenie niezbędnych wskazań do studiów i planów, wraz z uzasadnieniem merytorycznym, że wskazania są niezbędne dla utrzymania lub odtworzenia właściwego stanu ochrony siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt, dla których wyznaczono obszar Natura 2000;
 - m) przekazywanie Zamawiającemu w formie elektronicznej w określonych terminach wypełnionych części szablonu dokumentacji do Planu zadań ochronnych;
 - n) merytoryczna kontrola przesyłanych i przedstawianych dokumentów;
 - o) informowanie na bieżąco Planistę Regionalnego oraz koordynatora RDOŚ o zaistniałych problemach.

35. Eksperci przyrodniczy

Eksperci przyrodniczy odpowiedzialni będą za:

- a) analizę zgromadzonych materiałów i danych o przedmiotach ochrony, ocenę ich kompletności i określenie zakresu koniecznych uzupełnień;
- b) ocenę stanu ochrony z zastosowaniem wskaźników, o których mowa w Module B prowadzenie dyskusji na temat ustalania celów działań ochrony oraz za określenie działań ochronnych;
- c) określenie działań w zakresie monitoringu;
- d) wykonywanie prac kameralnych i terenowych mających na celu punktową inwentaryzację oraz ocenę stanu ochrony przedmiotów ochrony;



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



- e) przygotowanie i uczestnictwo w spotkaniach dyskusyjnych w zakresie zagadnień merytorycznych związanych z procesem planistycznym;
- f) udział w komentowaniu uwag i wniosków w czasie trwania procesu konsultacji społecznych;
- g) współpracę z Koordynatorem prac nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych, ekspertem ds. GIS, ekspertami Zespołu Lokalnej Współpracy.

36. Ekspert ds. GIS

Ekspert ds. GIS odpowiedzialny będzie m.in. za:

- a) opracowanie cyfrowych warstw informacyjnych wskazanych w dokumentacji do Planu zadań ochronnych;
- b) współpracę z Koordynatorem prac nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych, Planistą regionalnym oraz ekspertami przyrodnikami;
- c) przygotowanie informacji przestrzennej na spotkania dyskusyjne.



Karta prac terenowych

Karta prac terenowych	
Kod i nazwa siedliska przyrodniczego/gatunku	
Kod i nazwa obszaru	
Nazwa stanowiska	
Współrzędne geograficzne	
Powierzchnia płatu siedliska/siedliska gatunku	
Wysokość n.p.m.	
Opis siedliska przyrodniczego/gatunku i jego siedliska na stanowisku	
Zbiorowiska roślinne	
Obserwator	
Daty obserwacji	
Data wypełnienia	

Stan ochrony siedliska przyrodniczego na stanowisku		
Parametry i wskaźniki	Wartość wskaźnika	Ocena wskaźnika
Powierzchnia siedliska		
Specyficzna struktura i funkcje	Wskaźnik 1	
	Wskaźnik 2	
	Wskaźnik	
Perspektywy ochrony		
Ocena ogólna		

Stan ochrony gatunku na stanowisku		
Parametry i wskaźniki	Wartość wskaźnika	Ocena wskaźnika
Powierzchnia siedliska		
Populacja	Wskaźnik 1	
	Wskaźnik 2	
	Wskaźnik	
Siedlisko	Wskaźnik 1	



	Wskaźnik 2		
	Wskaźnik		
Perspektywy ochrony			
Ocena ogólna			
Zdjęcia fitosocjologiczne			
<p>Współrzędne geograficzne:</p> <p>Wysokość: npm;</p> <p>Powierzchnia zdjęcia:, nachylenie:, ekspozycja:</p> <p>Zwarcie warstw:</p> <p>Jednostka fitosocjologiczna:</p> <p>Spis gatunków, z podaniem przy każdym stopnia ilościowości i towarzyskości, fenologicznego stadium rozwoju:</p>			

Zagrożenia istniejące				
Kod	Nazwa	Intensywność	Wpływ	Syntetyczny opis
Zagrożenia potencjalne				
Kod	Nazwa	Intensywność	Wpływ	Syntetyczny opis

Inne informacje	
Fotografie	
Inne obserwacje	
Uwagi	



Szablon projektu dokumentacji Planu

Szablon projektu dokumentacji Planu

Dokumentacja Planu Zadań Ochronnych obszaru Natura 2000 kod i nazwa obszaru w województwie / województwach

0. Spis treści

Dla dokumentów w formacie PDF, w których tworzone będzie spis treści, zaleca się wykonanie tzw. aktywnego spisu treści - odnośników do poszczególnych sekcji dokumentów pozwalające na przyspieszenie i optymalizację pracy na obszernych dokumentach.

1. Etap wstępny pracy nad Planem

1.1. Informacje ogólne

Nazwa obszaru	Zgodnie z aktualnym SDF
Kod obszaru	Zgodnie z aktualnym SDF
Opis granic obszaru	Numeryczny wektor granic GIS
SDF	Plik PDF SDF stanowiący załącznik nr...
Położenie	Nazwa województw/a, powiatów/u, gmin/y np. (woj. pomorskie, pow. wejherowski, gm. Choczewo).
Powierzchnia obszaru (w ha)	Na podstawie SDF
Status prawny	Określenie czy to jest obszar wyznaczony w drodze rozporządzenia jako SOO/OSO, czy jako obszar mający znaczenie dla Wspólnoty, czy proponowany OZW wraz z podaniem terminu.
Termin przystąpienia do sporządzenia Planu	Data ogłoszenia o przystąpieniu do sporządzenia Planu. Podana data powinna zostać zapisana w formacie <u>dd - mm - rrrr</u>
Termin zatwierdzenia Planu*	Data wydania zarządzenia RDOŚ. Podana data powinna zostać zapisana w formacie <u>dd - mm - rrrr</u>
Wykonawca projektu Planu	Nazwa firmy, dane kontaktowe (e-mail i telefon); Zespół autorski (imię i nazwisko głównych autorów opracowania)
Planista Regionalny / Osoba odpowiedzialna w RDOŚ	Imię i nazwisko, dane kontaktowe (e-mail i telefon) w formacie: Janina Nowak, janina.nowak@poczta.pl , +48221234567, +48600000000.
Sprawujący nadzór	Nazwa i adres RDOŚ/PN/RDOS-ie (Art. 27a ust. 2 oraz Art. 28 ust. 8) np. (RDOŚ w Gdańsku, ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk)

* Informacja powinna zostać uzupełniona po ustanowieniu właściwego zarządzenia.

1.2 Ustalenie terenu objętego Planem

L.p.	Nazwa krajowej formy ochrony przyrody lub nadleśnictwa, pokrywającej/go się z obszarem, która/e może powodować wyłączenie części terenu ze sporządzania Planu	Dokument planistyczny	Uzasadnienie wyłączenia części terenu ze sporządzania PZO	Powierzchnia krajowej formy ochrony przyrody lub nadleśnictwa pokrywająca się z obszarem [ha]
	np. Białawieski Park Narodowy, rezerwat przyrody Dolinka, Suwalski Park Krajobrazowy, Nadleśnictwo Człuchów.	Nazwa planu ochrony/planu zadań ochronnych/planu urzędzenia lasu, lata obowiązywania dokumentacji.	Opisać czy zachodzą i w jakim zakresie przesłanki określone w art. 28 ust. 11 ustawy o ochronie przyrody	Wpisujemy powierzchnię objętych planem w ramach danej formy ochrony przyrody lub terenu administrowanego przez nadleśnictwa (np. pow. wydziałów leśnych).



Teren objęty PZO:[ha]

1.3. Mapa obszaru Natura 2000

Mapa obszaru Natura 2000 objętego Planem

Należy umieścić mapę obszaru Natura 2000 z naniesioną na nią powierzchnią objętą PZO z pkt. 1.2. (jeśli ma zastosowanie).

Opis granic obszaru Natura 2000 objętego Planem

Numeryczny wektor granic GIS z uwzględnieniem zmian wynikających z pkt. 1.2. - tylko terenu objętego PZO należy (jeśli ma zastosowanie).

1.4. Opis założeń do sporządzenia Planu

Należy podać syntetyczny opis założeń do sporządzania PZO. Zgodnie z § 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 17 lutego 2010 r. w sprawie sporządzania projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 (Dz.U.2010.34.186 z późn. zm), tryb sporządzania projektu planu zadań ochronnych dla obszaru obejmuje sformułowanie założeń do sporządzenia projektu planu zadań ochronnych.

1.5. Przedmioty ochrony wg. obowiązującego SDF (stan na dzień)

1.5.1 Siedliska

Kod	Nazwa polska	Identyfikator fitosocjologiczny*	Pokrycie [ha]	Reprezentatywność	Pow. względna	Ocena stanu zachowania	Ocena ogólna
1150							
1340							

*Naukowa nazwa siedliska

1.5.2 Gatunki roślin

Kod	Nazwa polska	Nazwa łacińska	Wielkość populacji		Jednostka liczebności	Ocena populacji	Ocena st. zach.	Ocena izolacji	Ocena ogólna
			Min.	Max.					
1516									
1528									

1.5.3 Gatunki zwierząt (bez ptaków)

Kod	Nazwa polska	Nazwa łacińska	Pop. osiadła		Pop. rozrodcza		Pop. przemieszczająca się		Pop. zimująca		Jednostka liczebności	Ocena populacji	Ocena st. zach.	Ocena izolacji	Ocena ogólna
			Min.	Max.	Min.	Max.	Min.	Max.	Min.	Max.					
1037															
6179															



1.5.4 Gatunki ptaków

Kod	Nazwa polska	Nazwa łacińska	Pop. osiadła		Pop. rozrodcza		Pop. przemieszcza- jąca się		Pop. zimująca		Jedno- stka liczeb- ności	Ocena popul- acji	Ocen- a st. zach.	Ocen- a izolac- ji	Ocen- a ogólna
			M in.	M ax	M in.	M ax	M in.	M ax	M in.	M ax					
A037															
A128															

1.6. Kluczowe instytucje/grupy dla obszaru i zakres ich odpowiedzialności

L.p.	Instytucja/osoby	Opis istotności dla obszaru (fakultatywne)
	Marszałek Województwa / Urząd Marszałkowski	Wskazać na nadzór, kontrolę, zarządzanie, planowanie, monitorowanie, doradzanie, promowanie, udostępnienie informacji oraz inne formy odpowiedzialności mające wpływ na osiągnięcie celów ochrony obszaru
	Starostwo Powiatowe	
	Gmina	
	Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej	
	Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych	
	Nadleśnictwo	
	Rejonowe organy infrastruktury wojskowej	
	Użytkownik obwodu rybackiego	
	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska	
	Park Narodowy	
	Park Krajobrazowy	
	Regionalne Centrum Doradztwa Rolniczego	
	Izba Rolnicza	
	Stowarzyszenia rolników, właścicieli ziemi i społeczności	
	Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa	
	Agencja Nieruchomości Rolnych	
	Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych	
	Lokalna Grupa Działania LEADER	
	Przedstawiciele lokalnego biznesu	
	GDDKiA	
	Inne	

1.7. Zespół Lokalnej Współpracy (W przypadku osób fizycznych, występujących prywatnie, zamieszcza się tylko imię i nazwisko, bez danych kontaktowych). W przypadku przedstawicieli instytucji publicznych, zamieszcza się dane kontaktowe tych instytucji).

L.p.	Imię i nazwisko	Funkcja	Nazwa instytucji /grupy interesu, którą reprezentuje	Kontakt*
		Planista Regionalny	RDOŚ	telefon, e-mail
		Koordynator Planu	Wykonawca	
		Ekspert ds. ...	Wykonawca	
		Moderator	Wykonawca	



		<i>Przedstawiciel gminy</i>	<i>Gmina</i>	
		<i>Przedstawiciel rolników</i>	<i>Grupa Leader / Izba Rolnicza</i>	
		<i>Przedstawiciel ośrodków doradczych dla rolników</i>	<i>ODR w ...</i>	
		<i>Przedstawiciel PGL LP</i>	<i>Nadleśnictwo, RDLP</i>	
		<i>Przedstawiciel regionalnego biura gospodarki przestrzennej</i>		
		<i>Przedstawiciel organizacji ekologicznych</i>		
		<i>Przedstawiciel lokalnych przedsiębiorców</i>		
		<i>Inne</i>		

*W trakcie spotkań ZLW sugerowane jest sporządzenia dwóch list: listy obecności oraz listy/oświadczenia o zgodzie na udostępnianie danych osobowych.

2. Etap II Opracowanie projektu Planu

2.1. Ogólna charakterystyka obszaru

Ta część ma wyjaśnić uwarunkowania społeczne, gospodarcze, środowiskowe i krajobrazowe, które wpływają albo zakładamy, że mogą wpływać na realizację naszych celów, powinna więc zawierać element ogólnej oceny ich stanu.

2.2. Struktura własności i użytkowania gruntów (Dane użytkowania i pokrycia terenu np. z najnowszego programu CORINE Land Cover bądź jeśli jest to możliwe innych dokładniejszych danych np. PODGiK).

Klasy pokrycia terenu*	Typ własności	Powierzchnia użytków w ha	% udział powierzchni w obszarze
<i>Lasy</i>	<i>Skarb Państwa</i>		
	<i>Własność komunalna</i>		
	<i>Własność prywatna</i>		
	<i>Inne</i>		
<i>Grunty orne</i>			
<i>Łąki i pastwiska</i>			
<i>Zbiorniki wodne</i>			
<i>Cieki</i>			
<i>Inne</i>			

* Zgodnie z Corine Land Cover

2.3. Zagospodarowanie terenu i działalność człowieka

Tabela wymaga uszczegółowienia w odniesieniu do przedmiotów ochrony, np. kiedy ochroną objęte są siedliska nieleśne – łąki i murawy - należy doprecyzować informację biorąc pod uwagę strukturę pakietów programu rolno-środowiskowo-klimatycznego.

Typy użytków*	Typ własności	Powierzchnia objęta dopłatami UE w ha	Rodzaj dopłaty, działania/priorytetu/programu,
<i>Lasy</i>	<i>Lasy Państwowe</i>	<i>wg jednostek wdrażających</i>	<i>wg jednostek wdrażających</i>
	<i>Lasy komunalne</i>		
	<i>Lasy prywatne</i>		
	<i>Inne</i>		
<i>Sady</i>			
<i>Trwałe użytki zielone</i>			



Wody			
Tereny zadrzewione lub zakrzewione			
Inne			

* Wg wytycznych do SDF 2012.1

2.5. Istniejące plany/programy/projekty dotyczące zagospodarowania przestrzennego

W tej części należy podać informację o przyjętych, wdrażanych i projektowanych planach/programach/projektach, które mogą mieć wpływ na przedmioty ochrony. Przez „Tytuł opracowania” należy rozumieć pełną nazwę, nr aktu prawnego, organ ustanawiający/wydający, a w przypadku aktów publikowanych, także miejsce publikacji, nr i poz..

L.p.	Tytuł opracowania	Institucja odpowiedzialna za przygotowanie planu/programu/wdrażanie projektu	Ustalenia planu/programu/projektu mogące mieć wpływ na przedmioty ochrony	Przedmioty ochrony objęte wpływem opracowania	Ustalenia dot. działań minimalizujących lub kompensujących
	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego	Podać instytucje oraz wskazać czy została przeprowadzona strategiczna ocena oddziaływania na środowisko			Jeżeli przeprowadzona została strategiczna ocena to należy opisać działania minimalizujące lub kompensujące
	Strategia rozwoju gminy				
	Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy				
	Plan urządzenia lasu				
	Projekt inwestycji np. budowy farmy wiatrowej		PDF decyzji środowiskowych (w załączniku)		
	Plan urządzeniowo-rolny				
	Inne				

2.6. Informacja o przedmiotach ochrony objętych Planem wraz z zakresem prac terenowych – dane zweryfikowane

UWAGA:

W przedmiotowym rozdziale należy podać również informacje dot. proponowanych do wprowadzenia nowych przedmiotów ochrony.



Zweryfikowane dane dot. występowania przedmiotów ochrony należy przekazać w wektorowej warstwie informacyjnej systemów informacji przestrzennej GIS zgodnie z wymaganiami zawartymi w pkt. 13. W części opisowej(2.6.1.; 2.6.2. ; 2.6.3; 2.6.4) należy dokonać analizy uzyskanych wyników.

W kolumnie „Zakres prac terenowych uzupełniających/Uzasadnienie do wyłączenia z prac terenowych” podawane powinny być tylko informacje o pracach terenowych wykonywanych w trakcie sporządzania dokumentacji projektu PZO. W przypadku planowania badań terenowych, uzupełniających wiedzę o obszarze i przedmiotach ochrony, jako działań ochronnych do wykonania w okresie obowiązywania PZO lub sporządzania PO, należy to zaznaczyć w tej kolumnie (jako uzasadnienie do wyłączenia z prac terenowych).

2.6.1. Typy siedlisk przyrodniczych

Kod	Nazwa polska	Identyfikator fitosocjologiczny ¹	Pokrycie [ha] ²	Reprezentatywność	Pow. względna	Ocena stanu zachowania	Ocena ogólna	Stopień rozpoznania
91D0								

¹Naukowa nazwa siedliska

²Zgodnie z danymi przestrzennymi

Pod tabelą, w części opisowej poszczególnych typów siedlisk objętych Planem zamieścić wg schematu – kod, nazwa typu siedliska, krótka charakterystyka (w formacie jaki jest wymagany w pkt. 4.2 SDF, w jak największym stopniu oparta na danych dotyczących opracowywanego obszaru) zawierająca informację o ogólnym stanie zachowania siedliska w sieci Natura 2000 (np. na podstawie dostępnych badań, wyników raportowania i monitoringu – dane GIOŚ), randze w obszarze (nadana na podstawie dostępnej wiedzy, w tym oceny eksperckiej), stanie zachowania w obszarze. Należy również podać zakres prac terenowych uzupełniających lub uzasadnienie do wyłączenia z prac terenowych. Umieszczenie zdjęć poszczególnych siedlisk jest wskazane.

2.6.2. Gatunki roślin i ich siedliska występujące na terenie obszaru

Kod	Nazwa polska	Nazwa łacińska	Wielkość populacji		Jednostka liczebności	Ocena populacji	Ocena st. zach.	Ocena izolacji	Ocena ogólna
			Min.	Max.					
1516									
1528									

Pod tabelą, w części opisowej poszczególnych gatunków roślin objętych Planem zamieścić wg schematu – kod, nazwa gatunku, krótka charakterystyka (w formacie jaki jest wymagany w pkt. 4.2 SDF, w jak największym stopniu oparta na danych dotyczących opracowywanego obszaru) zawierająca informację o ogólnym stanie zachowania gatunku i jego siedliska w sieci Natura 2000 (np. na podstawie dostępnych badań, wyników raportowania i monitoringu – dane GIOŚ), randze w obszarze (nadana na podstawie dostępnej wiedzy, w tym oceny eksperckiej), stanie zachowania w obszarze. Należy również podać zakres prac terenowych uzupełniających lub uzasadnienie do wyłączenia z prac terenowych. Umieszczenie zdjęć poszczególnych gatunków jest wskazane.



2.6.3. Gatunki zwierząt (bez ptaków) i ich siedliska występujące na terenie obszaru

Kod	Nazwa polska	Nazwa łacińska	Pop. osiadła		Pop. rozrodcza		Pop. przemieszczająca się		Pop. zimująca		Jednostka liczebności	Ocena populacji	Ocena st. zach.	Ocena izolacji	Ocena ogólna
			Min	Max	Min	Max	Min	Max	Min	Max					
1037															
6179															

Pod tabelą, w części opisowej poszczególnych gatunków zwierząt objętych Planem zamieścić wg schematu – kod, nazwa gatunku, krótka charakterystyka (w formacie jaki jest wymagany w pkt. 4.2 SDF, w jak największym stopniu oparta na danych dotyczących opracowywanego obszaru) zawierająca informację o ogólnym stanie zachowania gatunku i jego siedliska w sieci Natura 2000 (np. na podstawie dostępnych badań, wyników raportowania i monitoringu – dane GIOŚ), randze w obszarze (nadana na podstawie dostępnej wiedzy, w tym oceny eksperckiej), stanie zachowania w obszarze. Należy również podać zakres prac terenowych uzupełniających lub uzasadnienie do wyłączenia z prac terenowych. Umieszczenie zdjęć poszczególnych gatunków jest wskazane.

2.6.4. Gatunki ptaków i ich siedliska występujące na terenie obszaru

Kod	Nazwa polska	Nazwa łacińska	Pop. osiadła		Pop. rozrodcza		Pop. przemieszczająca się		Pop. zimująca		Jednostka liczebności	Ocena populacji	Ocena st. zach.	Ocena izolacji	Ocena ogólna
			Min.	Max	Min.	Max	Min.	Max	Min.	Max					
A037															
A128															

Pod tabelą, w części opisowej poszczególnych gatunków zwierząt objętych Planem zamieścić wg schematu – kod, nazwa gatunku, krótka charakterystyka (w formacie jaki jest wymagany w pkt. 4.2 SDF, w jak największym stopniu oparta na danych dotyczących opracowywanego obszaru) zawierająca informację o ogólnym stanie zachowania gatunku i jego siedliska w sieci Natura 2000 (np. na podstawie dostępnych badań, wyników raportowania i monitoringu – dane GIOŚ), randze w obszarze (nadana na podstawie dostępnej wiedzy, w tym oceny eksperckiej), stanie zachowania w obszarze. Należy również podać zakres prac terenowych uzupełniających lub uzasadnienie do wyłączenia z prac terenowych. Umieszczenie zdjęć poszczególnych gatunków jest wskazane.

3. Stan ochrony przedmiotów ochrony objętych Planem

3.1 Rzeczywisty stan ochrony

Ocenę stanu ochrony poszczególnych przedmiotów obszaru należy opracować wg poniższego zestawienia. Stan ochrony zasobów gatunków/siedlisk występujących w obszarze powinien być wyrażony kryteriami i wskaźnikami przyjętymi dla danego gatunku/typu siedliska (Monitoring przyrodniczy GIOŚ).



Przedmioty ochrony objęte Planem											
L.p.	Siedliska przyrodnicze (Nazwa)	Kod Natura	Stanowisko	Parametr stanu	Wskaźnik ¹	Poprzednia ocena wskaźnika na podstawie dostępnych danych wg skali FV, UI, U2, XX	Obecna ocena wskaźnika wg skali FV, UI, U2, XX	Ocena parametru na stanowisku wg skali FV, UI, U2, XX	Ocena stanu ochrony stanowisk a wg skali FV, U1, U2, XX	Ogólna ocena stanu ochrony siedliska/gatunku w obszarze wg skali FV, UI, U2, XX	
	Siedlisko X		(GUID – 4 ostatnie znaki)	Powierzchnia siedliska						<i>Przy ogólnej ocenie poszczególnych przedmiotów w ochrony można opisowo podać oceny poszczególnych parametrów w i wskaźników w.</i>	
				Struktura i funkcje							
				Perspektywy ochrony							
				Powierzchnia siedliska							
				Struktura i funkcje							
				Perspektywy ochrony							
	Gatunki (Nazwa polska i łacińska)										
	Gatunek A		(GUID – 4 ostatnie znaki)	Stan populacji							
				Stan siedliska							
				Perspektywy ochrony/zachowania							
				Stan populacji							
				Stan siedliska							
				Perspektywy ochrony/zachowania							

¹ Monitoringu GIOŚ (patrz wytyczne Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia 12 grudnia 2012 r. w sprawie Opracowania planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000) Ocena stanu ochrony przedmiotów ochrony powinna być robiona w oparciu o wskaźniki monitoringu opracowane w ramach PMŚ. Jest to jedyny sposób żeby powiązać systemowo ocenę stanu na poziomie obszaru Natura 2000 z poziomem regionu biogeograficznego. Jednakże bywa, że np. uwarunkowania lokalne uniemożliwiają ocenę pełnego zestawu wskaźników przewidzianego w PMŚ, wówczas ocena powinna być zrobiona na tych wskaźnikach, których zastosowanie jest możliwe. W dokumentacji pzo w części dot. oceny stanu powinna znaleźć się informacja z jakich wskaźników zrezygnowano i z jakiego powodu. Odrębnym problemem jest dobór wskaźników, których PMŚ nie przewiduje. Gdyby dochodziło do takich sytuacji ważne, żeby było wyjaśnienie z jakiego powodu



zrezygnowano z poszczególnych wskaźników, jakie jest uzasadnienie doboru nowych wskaźników, a także czy proponowany zestaw wskaźników powinien wpłynąć na aktualną metodykę PMS i w jakim zakresie.

W części opisowej należy zamieszczać wszelkie rozbieżności, niemożności dokonania oceny oraz zawierać jak najwięcej informacji istotnych z punktu widzenia dalszych załączników oraz można zawierać (fakultatywnie) informacje na temat ilości płatów/stanowisk poddanych ocenie i sposobu ich wyboru wraz z analizą uzyskanych wyników.

UWAGA: Dane te należy także przekazać w wektorowej warstwie informacyjnej systemów informacji przestrzennej GIS zgodnie z wymaganiami zawartymi w pkt. 13 oraz w postaci kart oceny stanowisk wykonanych zgodnie z metodyką PMS GIOS (fakultatywnie).

3.2 Referencyjny stan ochrony

Referencyjny należy rozumieć jako docelowy i możliwy do osiągnięcia. Referencyjny stan ochrony poszczególnych przedmiotów obszaru należy opracować wg poniższego zestawienia. Referencyjny stan ochrony zasobów gatunków/siedlisk występujących w obszarze powinien być wyrażony kryteriami i wskaźnikami przyjętymi dla danego gatunku/typu siedliska (Monitoring przyrodniczy GIOŚ).

Przedmioty ochrony objęte Planem										
L.p	Siedliska przyrodnicze (Nazwa)	Kod Natura	Stanowisko	Parametr stanu	Wskaźnik ¹	Referencyjny na ocena wskaźnika wg skali FV, UI, U2, XX	Referencyjny na ocena parametru na stanowisku wg skali FV, UI, U2, XX	Referencyjny stan ochrony stanowiska wg skali FV, UI, U2, XX	Referencyjny stan ochrony siedliska/gatunku w obszarze wg skali FV, UI, U2, XX	
	Siedlisko X		(GUID – 4 ostatnie znaki)	Powierzchnia siedliska					Przy ogólnej ocenie poszczególnych przedmiotów ochrony można opisowo podać oceny poszczególnych parametrów i wskaźników.	
				Struktura i funkcje						
				Perspektywy ochrony						
			Powierzchnia siedliska							
				Struktura i funkcje						
				Perspektywy ochrony						
	Gatunki (Nazwa polska i łacińska)									
	Gatunek A		(GUID – 4 ostatnie znaki)	Stan populacji						
				Stan siedliska						
				Perspektywy ochrony/zachowania						
			Stan populacji							



			Stan siedliska				
			Perspektywy ochrony/zachowania				

¹Za referencyjny stan ochrony uważa się taki stan ochrony jaki jest obecnie możliwy do osiągnięcia w obszarze Natura 2000, w danych uwarunkowaniach społeczno-gospodarczo-przyrodniczych. W uzasadnieniu powinno wskazać się wskaźniki, dla których jest możliwa poprawa ich stanu, z założeniem, że stan ochrony ocenia się na zestawie wskaźników, których zastosowanie jest możliwe w danym obszarze Natura 2000.

4. Analiza zagrożeń

W tej części należy opisać zidentyfikowane główne zagrożenia istniejące i potencjalne w odniesieniu do przedmiotów ochrony. Wskazane jest opracowanie schematu pokazującego związku przyczynowo-skutkowe pomiędzy przedmiotami ochrony a zagrożeniami. Przy opracowywaniu listy zagrożeń należy posłużyć się kodami zagrożeń z listy referencyjnej zagrożeń, presji i działań stanowiącą załącznik 5 do Instrukcji wypełniania Standardowego Formularza Danych obszaru Natura 2000 wersja 2012.1¹, opracowaną przez Generalną Dyrekcję Ochrony Środowiska, dostępną pod adresem internetowym <http://natura2000.gdos.gov.pl/strona/nowy-element>

L.p.	Przedmiot ochrony	Zagrożenia		Opis zagrożenia	Numer stanowiska
		Istniejące	Potencjalne		
	Kod i nazwa przedmiotu ochrony ³⁵	Zagrożenia dla utrzymania lub osiągnięcia właściwego stanu ochrony przedmiotów ochrony.	Zagrożenia o charakterze naturalnym lub antropogenicznym, które mogą ujawnić się z chwilą realizacji planów/programów, pojawienia się negatywnych trendów w rozwoju społecznym i gospodarczym.	Należy opisywać zagrożenie precyzyjnie i w sposób zgodny ze stanem faktycznym oraz sytuacją na obszarze. Istotny w opisie zagrożenia jest podanie czynników powodujących zagrożenie oraz ich źródła.	Unikalny(e) numer(y) (ID) poligonu(ów), linii, punktu (ów) zawarty w wektorowej warstwie informacyjnej GIS umożliwiające identyfikację w przestrzeni - (4 ostatnie cyfry)
	Przykład: 6410 Zmiennowilgotne łąki trzęślicowe (Molinion)	A03.03 Zaniechanie/ brak koszenia. K02.01 Zmiana składu gatunkowego (sukcesja)	A02 Zmiana sposobu uprawy. A08 Nawożenie (nawozy sztuczne).	Istniejące: A03.03 Zagrożenie zdefiniowane jako istniejące dla siedlisk łąkowych 6410 i 6510. Brak optycalności i przemiany ekonomiczno-społeczne spowodowały zarzucenie lub ograniczenie użytkowania łąkowo-pasterskiego na znacznej powierzchni siedlisk łąkowych w obrębie obszaru Natura 2000. K02.01 Zagrożenie zdefiniowane jako istniejące dla siedlisk przyrodniczych 6410, 6510 i 7230 oraz gatunku rośliny	

³⁵ Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 13 kwietnia 2010r. w sprawie siedlisk przyrodniczych oraz gatunków będących przedmiotem zainteresowania Wspólnoty, a także kryteriów wyboru obszarów kwalifikujących się do uznania lub wyznaczenia jako obszary Natura 2000 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1713 t.j.).



				<p>1903. W przypadku siedlisk 6410 i 6510 zaniechanie koszenia, zbyt mała lub zbyt duża częstotliwość działań, bądź też prowadzenie działań w niewłaściwych terminach prowadzi do zmiany składu gatunkowego i zmniejszenia udziału gatunków charakterystycznych. W stosunku do siedliska 7230 stwierdzono ekspansję trzciny i trzęślicy, a miejscowo także wkraczanie wysokich turzyc oraz zarastanie przez drzewa i krzewy. Zagrożenia dla siedliska 7230 są tożsame z zagrożeniami dla lipiennika Loesela (1903), przy czym ich oddziaływanie jest znacznie wcześniej widoczne.</p> <p>Potencjalne: A02 Zagrożenie zdefiniowane jako potencjalne dla siedlisk łąkowych 6410 i 6510. Brak opłacalności wynikającej z użytkowania łąkowo-pasterskiego może spowodować zamianę siedlisk łąkowych w grunty orne i wprowadzanie na nie dochodowych upraw.</p> <p>A08 Zagrożenie zdefiniowane jako potencjalne dla siedlisk łąkowych 6410 i 6510. Stosowanie nawozów w celu zwiększenia wydajności produkcyjnej łąk spowoduje wzrost żyzności siedliska oraz zmiany w strukturze i składzie gatunkowym siedlisk łąkowych na korzyść wysoko produktywnych traw.</p>	
--	--	--	--	---	--

UWAGA: Dane te przekazać także w wektorowej warstwie informacyjnej systemów informacji przestrzennej GIS zgodnie z wymaganiami zawartymi w pkt 13. Informacje dotyczące zagrożeń dla poszczególnych stanowisk dla przedmiotów ochrony powinny znaleźć się także w kartach oceny stanowisk.

5. Cele działań ochronnych

L.p.	Przedmiot ochrony	Cel działań ochronnych	Perspektywa osiągnięcia zakładanego celu działań ochronnych
	<i>Kod i nazwa przedmiotu ochrony.</i>	<i>Cel powinien być mierzalny, możliwy do zweryfikowania i realny do wykonania w</i>	<i>Należy określić realny termin osiągnięcia wyznaczonego celu</i>



		<p>trakcie obowiązywania PZO. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 13 kwietnia 2010r. w sprawie siedlisk przyrodniczych oraz gatunków będących przedmiotem zainteresowania Wspólnoty, a także kryteriów wyboru obszarów kwalifikujących się do uznania lub wyznaczenia jako obszary Natura 2000 (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1713).</p>	<p>oraz wskazać cele, dla których realizacji wymagane byłoby sporządzenie planu ochrony.</p>
--	--	--	--

6. Ustalenie działań ochronnych

Działania ochronne należy przygotować dla poszczególnych przedmiotów ochrony w odniesieniu do wskaźników przyjętych w monitoringu ogólnopolskim gatunku / typu siedliska, zagrożeń i sformułowanych celów ochrony.

LP.	Przedmiot ochrony	Działania ochronne	Obszar wdrażania	Podmiot odpowiedzialny za wykonanie	Szacunkowe koszty (w tys. zł)
Dotyczące ochrony siedlisk przyrodniczych i gatunków					
	<p>Kod i nazwa przedmiotu ochrony W przypadku działań ochronnych skierowanych do kilku przedmiotów ochrony należy umieścić je w jednym wierszu, a by nie dublować wpisów.</p>	<p>Zamieścić szczegółowy opis działania (m.in. techniczne uwarunkowania realizacji, terminy i częstotliwość wykonywania w skali roku, z uwzględnieniem aspektów fenologicznych zw. z ekologią przedmiotów ochrony). Działania należy opracować kierując się potrzebą osiągnięcia właściwego stanu ochrony przedmiotów ochrony – dążąc do uzyskania wskaźników przyjętych w ogólnopolskim monitoringu gatunku lub siedliska. Jednak należy przy tym wziąć pod uwagę lokalną specyfikę populacji, w odniesieniu do której, uzyskanie wskaźników ogólnopolskich nie zawsze będzie właściwe. Przy planowaniu działań ochronnych na terenie gospodarstwa rolnego należy podzielić je na: obowiązkowe i fakultatywne (zgodnie z §3 pkt 6 lit. a rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 17 lutego 2010r. w sprawie sporządzania projektu</p>	<p>Wskazać miejsce realizacji działania z dokładnością do działki ewidencyjnej lub wydzielenia leśnego lub podając 4 ostatnie cyfry GUID – przekazać także w wektorowej warstwie informacyjnej GIS.</p>		<p>Zamieścić kalkulację kosztów z uwzględnieniem danych wyjściowych przy wykorzystaniu najlepszej dostępnej wiedzy lub programu kosztorysowego aktualnego na dzień przystąpienia do sporządzania planu.</p>



		planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 (Dz. U. Nr 34, poz. 186). UWAGA: W opisie należy również zaznaczyć czy jest to działanie priorytetowe. ¹			
Dotyczące monitoringu stanu przedmiotów ochrony oraz realizacji celów działań ochronnych					
		W oparciu o metodykę PMS GIOŚ.	Określenie współrzędnych geograficznych, z wykorzystaniem układu współrzędnych płaskich prostokątnych PL-1992 stałych miejsc wykonywania badań monitoringowych. Poza współrzędnymi, określenie lokalizacji poprzez nr GUID (4 ostatnie cyfry).	Dla potrzeb monitoringu można wykorzystywać stałe punkty Państwowego Monitoringu Środowiska, jednak jako podmiot odpowiedzialny należy wpisać RDOŚ.	
Dotyczące uzupełnienia stanu wiedzy o przedmiotach ochrony i uwarunkowaniach ich ochrony.					

UWAGA: Dane te przekazać także w wektorowej warstwie informacyjnej systemów informacji przestrzennej GIS zgodnie z wymaganiami zawartymi w pkt 13 (obligatoryjnie) oraz załącznikach mapowych (fakultatywnie).

¹- Za działania priorytetowe należy rozumieć takie działania, które są kluczowe dla trwałości oraz funkcjonowania obszaru i jego głównych przedmiotów ochrony.

7. Wskazania do dokumentów planistycznych

Jeżeli w trakcie opracowywania planu zidentyfikowane zostaną wskazania do obowiązujących opracowań planistycznych, to należy je umieścić w poniższym zestawieniu.

L.p.	Dokumentacja planistyczna	Wskazania do zmian w dokumentach planistycznych niezbędne do utrzymania bądź odtworzenia właściwego stanu ochrony siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt, dla których ochrony został wyznaczony obszar Natura 2000 (Art. 28 ust 10 pkt 5 ustawy o ochronie przyrody)
	Dane z tab. w pkt 2.5	Wskazania powinny wynikać z analizy zapisów z tab. z pkt: 2.5, 4 oraz 5. Zalecane jest aby wskazać czemu służyć ma konkretny zapis, tj. np. któremu konkretnie zagrożeniu przeciwdziała, co ma na celu wprowadzenie proponowanej zmiany.

8. Przesłanki sporządzenia planu ochrony

W tej części dokumentacji Planu należy uzasadnić potrzebę sporządzenia planu ochrony (dla części lub całości obszaru) i konkretnie wymienić powody takiego wskazania odnosząc je do konkretnych części obszaru, konkretnych przedmiotów ochrony lub okoliczności, które przemawiają za unormowaniem zagadnień wchodzących w zakres planu ochrony, a nie mieszczących się w zakresie Planu (pkt 5). Należy określić termin, do którego należy opracować plan ochrony.

9. Projekt weryfikacji SDF obszaru i jego granic

W tej części należy załączyć plik projektu oraz shp projektowanych zmian granic obszaru.



9.1 Projekt zmiany SDF

L.p.	Zapis SDF	Proponowany zapis SDF	Uzasadnienie do zmiany
			<i>Uzasadnienie merytoryczne dla każdej z wprowadzonych propozycji zmian.</i>

W odniesieniu do SDF należy załączyć do dokumentacji propozycję zmienionego SDF (wg. Instrukcji wypełniania SDF) przekazanej przez Zamawiającego. W tabeli zawarte powinny być wyłącznie najważniejsze informacje dotyczące zmiany danych w rozdziale 3 i 4.2 sdf - INFORMACJE PRZYRODNICZE. (tj. pokrycie/populacja w obszarze, nadane oceny itd.). Pozostałe zmiany dotyczące opisu obszaru zagrożeń itp. zawarte będą w projekcie sdf.

9.1 Projekt zmiany granicy obszaru

W odniesieniu do granic obszaru (załączyć plik PDF oraz wektorową warstwę informacyjną GIS zawierające zmienione granice obszaru)

Proponowany przebieg granicy na tle istniejących granic obszaru	Uzasadnienie do zmiany	Przedmioty ochrony
<i>Plik PDF mapy i wektorowa warstwa informacyjna GIS</i>	<i>Uzasadnienie merytoryczne dla wprowadzonych zmian</i>	<i>Należy wymienić przedmioty ochrony, na które będzie wpływać zmiana granic oraz syntetycznie scharakteryzować ten wpływ.</i>

10. Opis procesu komunikacji z różnymi grupami interesu.

Należy opisać zasady i sposoby komunikowania się z różnymi grupami interesu w toku całego procesu pracy nad projektem Planu, uwzględniając specyfikę obszaru Natura 2000 i znaczenie tych grup dla realizacji projektu Planu. Należy podać daty i miejsca, w których zamieszczone zostały ogłoszenia, informacje etc. Terminy i miejsca organizowanych spotkań. Sposoby powiadamiania uczestników o organizowanych spotkaniach. Inne formy spotkań, sposoby komunikacji i informacji wykorzystane w procesie tworzenia PZO. W załącznikach należy zamieścić sprawozdania z organizowanych spotkań.

11. Zestawienie uwag i wniosków

l.p.	Podmiot zgłaszający	Uwagi i wnioski	Sposób rozpatrzenia / odpowiedź



12. Literatura

Zestawienie publikacji wykorzystanych do opracowania planu wg. wzoru:

<Nazwisko i pierwsza litera imienia>. <rok>. <Tytuł>. <Wydawnictwo> <numer zeszytu*>: <strona*>; <miasto>
* - dotyczy magazynów, zeszytów naukowych. W przypadku <strony_artykułu> wpisać strony gdzie znajdują przywoływane, cytowane informacje

Np.:

Kuźniak S., Dombrowski A., Goławski A., Tryjanowski P. 1997. Stan i zagrożenia polskiej populacji ortolana *Emberiza hortulana* na tle sytuacji gatunku w Europie. *Notatki ornitologiczne* 38: 141-150.

Walasz K., Mielczarek K. 1992. *Atlas ptaków lęgowych Małopolski 195-1991*. Biologica Silesiae: 55-65; Wrocław.

13. Minimalne wymagania techniczne przekazywanych materiałów przestrzennych

1. Wyniki inwentaryzacji przyrodniczych, a także wszelkie inne dane o charakterze przestrzennym będące wynikiem prac nad Planem Zadań Ochrony dla obszaru Natura 2000, należy załączyć do dokumentacji w formie cyfrowych warstw wektorowych używanych w systemach informacji przestrzennej (GIS) oraz cyfrowych map tematycznych (mapy przedmiotów ochrony w postaci naniesionych poligonów np. zasięg siedlisk przyrodniczych i zasięg siedlisk gatunków np. siedlisk żerowiskowych gatunków ptaków, oraz punktów; mapy lokalizacji działań (np. koszenia, lokalizacje zastawek itd.). Wymagane jest aby powierzchnie siedlisk, podane w pkt. 2.6, pkt 2.6.1 oraz pkt 10, były zgodne z powierzchnią matematyczną, obliczoną na podstawie załączonych danych przestrzennych.
2. Warstwy wektorowe mają spełniać wymagania:
 - a) Sporządzone zgodnie z aktualnymi wersjami „Standardu Danych GIS w ochronie przyrody” autorstwa Macieja Łochyńskiego i Marcina Guzika – aktualna wersja ww. opracowania dostępna jest na stronie internetowej GDOŚ
 - b) Układ współrzędnych "PUWG 1992" (EPSG: 2180)
 - c) Format pliku, w którym wykonawca przekaże zleceniodawcy dane, to obligatoryjnie ESRI shapefile (*.shp).
 - d) Dla działań ochronnych powiązanych z stanowiskami punktowymi przedmiotów ochrony oraz planowanych działań ochronnych niepokrywających się w 100% z poligonami siedlisk wymagana jest poligonowa warstwa z ww. działaniami
 - e) Obiekty w ramach jednej warstwy nie powinny się zawierać nałożen, za wyjątkiem sytuacji w których jest to merytorycznie uzasadnione
 - f) Zaleca się utworzenie warstwy danych przestrzennych zawierającej informację nt. punktów monitoringowych dla wszystkich przedmiotów ochrony w danym obszarze, w celu ułatwienia późniejszych działań związanych z monitoringiem W tabeli atrybutów zapisane zostaną kod monitorowanego przedmiotu ochrony oraz opis sposobu monitoringu np. dla ptaków środek transektu o długości x m, dla ryb środek x-metrowego odcinka rzeki, dla muraw monitoring płatu siedliska.
3. Informacje przestrzenne mają posiadać tzw. metadane zgodne z dyrektywą INSPIRE <http://www.inspire-geoportal.eu/InspireEditor/>.
Do metadanych należą informacje m.in. o źródle danych, aktualności, właścicieli, organie referencyjnym itp.
4. Cyfrowe mapy tematyczne przedstawiające wyniki inwentaryzacji powinny być sporządzone w oparciu o mapy państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Podkład rastrowy ma spełniać wymagania:
 - a) Skala 1:10 000
 - b) Kolor (RGB 24bit)
 - c) Skalibrowany do układu współrzędnych PL 1992 i zapisany w pliku TIFF niosącym informacje o georeferencji, tzw. GeoTIFF
5. Wydruki cyfrowych map tematycznych mają spełniać wymagania:
 - a) Format co najmniej A3
 - b) Opatrzony znakami graficznymi i logotypami zgodnie z wymaganiami POIŚ
 - c) Rozdzielczość wydruku nie mniejsza niż 300dpi
6. Skany map, o których mowa między innymi w punkcie 2.5., należy wykonać w rozdzielczości nie niższej niż 300 dpi.



Spis dokumentacji

Spis dostępnych dokumentacji:

Na ogólnodostępnych stronach internetowych:

1. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1614):
<http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/home.xsp>; <http://www.gdos.gov.pl/akty-prawne>
2. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 17 lutego 2010 r. w sprawie sporządzania projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 (Dz. U. z 2010 r. Nr 34, poz. 186 z późn. zm.):
<http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/home.xsp>; <http://www.gdos.gov.pl/akty-prawne>
3. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2081):
<http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/home.xsp>; <http://www.gdos.gov.pl/akty-prawne>
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1247)
<http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/home.xsp>; <http://www.gdos.gov.pl/akty-prawne>
5. Standardowy Formularz Danych dla obszaru Natura 2000 Jezioro Kopań PLH320059
<http://natura2000.gdos.gov.pl/wyszukiwarka-n2k>
6. Mapy obszarów Natura 2000, w tym obszaru Jezioro Kopań PLH320059
<http://geoserwis.gdos.gov.pl/mapy/>
7. Szablon dokumentacji do planów zadań ochronnych
<http://natura2000.gdos.gov.pl/wytyczne-i-poradniki>
8. Wytyczne Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska do opracowania planu zadań ochronnych (PZO) dla obszaru Natura 2000
<http://natura2000.gdos.gov.pl/wytyczne-i-poradniki>
9. Instrukcja wypełniania Standardowych Formularzy Danych - 2012 r.
<http://natura2000.gdos.gov.pl/wytyczne-i-poradniki>
10. Poradniki ochrony siedlisk i gatunków Natura 2000 – podręczniki metodyczne
<http://siedliska.gios.gov.pl/publikacje>
11. Plany i programy oraz wyniki raportów o stanie zachowania typów siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt na poziomie kraju, przekazane Komisji Europejskiej w 2007 r.
<http://www.gios.gov.pl>

W siedzibie Zamawiającego:

12. Biuro Konserwacji Przyrody 2003. Waloryzacja przyrodnicza gminy Postomino (operat generalny). Mscr. Biuro Konserwacji Przyrody w Szczecinie.
13. Biuro Konserwacji Przyrody 2010. Waloryzacja Przyrodnicza Województwa Zachodniopomorskiego. Biuro Konserwacji Przyrody w Szczecinie.
14. . Jolanta Kujawa-Pawlaczyk 2007. Raport dla Wojewódzkiego Zespołu Specjalistycznego Natura 2000 dla obszaru pltmp522 Jezioro Kopań.
15. Zbiór danych wektorowych i opisowych EGIB pozyskane z Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
16. Podkłady rastrowe

Wzór protokołu odbioru

PROTOKÓŁ ODBIORU

Zgodnie z umową nrz dnia r. roku, zawartą w Szczecinie, pomiędzy: Skarbem Państwa, Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Szczecinie, mającą siedzibę przy ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, którą reprezentuje:

....., zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

....., zwanym dalej "Wykonawcą".

W dniu..... r. odebrano dokumentację/przedmiot umowy* dotyczącą prac nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Jezioro Kopań PLH320059.

Przekazana dokumentacja/przedmiot umowy* obejmuje:

.....

Komisja Odbioru Zamawiającego w składzie:

1.
2.

stwierdza, że przedmiot umowy został wykonany należycie, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą złożoną przez Wykonawcę, zakończony w terminie / zgłosiła następujące uwagi do wykonania przedmiotu umowy* (*opisać braki i uchybienia*):

.....
W związku z powyższym przyjmujemy/nie przyjmujemy* wykonany przedmiot zamówienia bez zastrzeżeń / i wyznacza termin wprowadzenia poprawek/uzupełnień i ponownego przedłożenia wykonanego zadania do dnia r.*

Komisja odbioru/
upoważniony pracownik Zamawiającego:

Osoba/y upoważniona/e przez Wykonawcę:

1) Imię i nazwisko:.....
Data:
Podpis:

1) Imię i nazwisko:.....
Data:
Podpis:

1) Imię i nazwisko:.....
Data:
Podpis:

1) Imię i nazwisko:.....
Data:
Podpis:

* - niepotrzebne skreślić