



Nr sprawy: ZP.261.18.2019.AD.58

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

Wykonanie dokumentacji technicznych z obmiarem i kosztorysem inwestorskim wraz z uzyskaniem wszelkich wymaganych obowiązującym prawem uzgodnień formalno-prawnych, sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót przewidzianych w opracowanej dokumentacji technicznej na termomodernizację budynków pozostających we władaniu Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie, w podziale na dwie części:

Część I: Termomodernizacja budynku edukacyjno-muzealnego Ośrodka Dydaktyczno-Muzealnego Świdwie wraz z poprawą efektywności energetycznej i modernizacją zaplecza dydaktycznego;

Część II: Termomodernizacja budynku administracyjnego w Wydziale Spraw Terenowych w Złocieńcu.

Projekt jest współfinansowany przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego,
na usługi zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych
Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U.2018.1986 ze zm.)



1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie
ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin
Strona internetowa: <http://szczecin.rdos.gov.pl>

2. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2018.1986 ze zm.) zwanej dalej „upzp”, oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 upzp. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub na dwie części zamówienia.**
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych;
 - 2) strona internetowa Zamawiającego <http://bip.szczecin.rdos.gov.pl/>;
 - 3) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania niżej opisany przedmiot umowy:
 - 1) wykonanie dokumentacji technicznych z obmiarem i kosztorysem inwestorskim wraz z wszelkimi wymaganymi obowiązującym prawem uzgodnieniami formalno – prawnymi, w tym z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę/potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia wykonania robót budowlanych, niewymagających pozwolenia na budowę (**dalej: Dokumentacja**), o ile obowiązek ich uzyskania będzie wynikał z zakresu planowanych robót i obowiązujących przepisów, odrębnej dla każdego zadania wymienionego w pkt. 2 Opisu przedmiotu zamówienia.
 - 2) sprawowanie nadzoru autorskiego nad wykonaniem, na podstawie i w zakresie Dokumentacji, robót budowlanych na etapie ich realizacji.
2. Przedmiot umowy podzielony został na dwie części. W zakres każdej części wchodzi n.w. zadania:

Część I*: Termomodernizacja budynku edukacyjno-muzealnego Ośrodka Dydaktyczno-Muzealnego Świdwie wraz z poprawą efektywności energetycznej i modernizacją zaplecza dydaktycznego oraz poprawa efektywności energetycznej budynku administracyjnego – siedziby Wydziału Spraw Terenowych w Złocięcu.

- Zadanie 1: wymiana oświetlenia tradycyjnego na LED w Pawilonie Dydaktyczno-Muzealnym Świdwie.
Zadanie 2: Wymiana okien i drzwi w budynku edukacyjno-muzealnym Ośrodka Dydaktyczno - Muzealnego Świdwie.
Zadanie 3: Montaż instalacji PV o mocy ok. 3,24 kW, zlokalizowanej na gruncie, dla budynku edukacyjno-muzealnego Ośrodka Dydaktyczno-Muzealnego Świdwie.
Zadanie 4: Ocieplenie ścian zewnętrznych budynku edukacyjno-muzealnego Ośrodka Dydaktyczno-Muzealnego Świdwie.
Zadanie 5: Wymiana ogrzewania z tradycyjnego na podłogowe w budynku edukacyjno - muzealnym Ośrodka Dydaktyczno-Muzealnego Świdwie.
Zadanie 6: Remont budynku Strażnicy Ośrodka Dydaktyczno-Muzealnego Świdwie oraz obiektów małej architektury i elementów zagospodarowania terenu na terenie przyległym do Strażnicy



Część II*: Termomodernizacja budynku administracyjnego w Wydziale Spraw Terenowych w Złocięncu

- Zadanie 1: Montaż instalacji PV o mocy ok. 9kW i powierzchni ok. 50m² na dachu budynku garażowego.
Zadanie 2: Wymiana poszycia dachowego wraz z elementami blacharki w Wydziale Spraw Terenowych w Złocięncu
Zadanie 3: Wymiana 3 okien w budynku administracyjnym Wydziału Spraw Terenowych w Złocięncu
Zadanie 4: Modernizacja węzła sanitarnego (dwie toalety i jedna toaleta z prysznicem) w piwnicy budynku administracyjnego w siedzibie WST Złocieniec.
Zadanie 5: Wymiana oświetlenia tradycyjnego na LED w budynku administracyjnym – siedzibie Wydziału Spraw Terenowych w Złocięncu.
Zadanie 6. *Wykonanie kosztorysu inwestorskiego na zatrudnienie kierownika budowy oraz inspektora nadzoru inwestorskiego do realizacji zadania „Budowa wewnętrznej instalacji gazowej od istniejącego przyłącza gazowego do projektowanego urządzenia stanowiącego zestaw gazowej pompy ciepła i kotła gazowego kondensacyjnego o łącznej mocy do 60 kW dla potrzeb budynku administracyjno-biurowego.*

3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy (**dalej: OPZ**) stanowi załącznik nr 1 do umowy.
4. Opis przedmiotu zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień:
71242000-6 - Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
71243000-3 - Projekty planów (systemy i integracja)
71245000-7 - Plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje
71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją

4. Termin wykonania zamówienia

- 1) **wykonanie Dokumentacji** (włącznie z uzyskaniem pozwolenia na budowę/potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia wykonania robót budowlanych, niewymagających pozwolenia na budowę, o ile obowiązek ich uzyskania będzie wynikał z zakresu planowanych robót i obowiązujących przepisów), w terminie **do 45 dni od daty podpisania umowy**, z zastrzeżeniem, że przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę/potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia wykonania robót budowlanych, niewymagających pozwolenia na budowę, Wykonawca uzyska pisemną akceptację Zamawiającego dokumentacji służącej uzyskaniu tego pozwolenia.
Wykonawca może zadeklarować krótszy termin wykonania Dokumentacji, w kryterium oceny ofert.
- 2) **sprawowanie nadzoru autorskiego, w całym okresie trwania robót budowlanych, realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej**, od dnia protokolarnego przekazania placu budowy wykonawcy robót budowlanych do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

5. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego, a dotyczące:
- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej – dotyczy obu części zamówienia:**
Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
- a) w okresie ostatnich 3 lat (przed upływem terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie, **co najmniej jedną usługę**, polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowej na realizację robót budowlanych mających na celu poprawę efektywności energetycznej budynku, **o wartości co najmniej 20.000 zł brutto.**



- b) skieruje do realizacji zamówienia, osobę/y posiadające:
- kwalifikacje zawodowe, uprawnienia i wykształcenie niezbędne do wykonania dokumentacji projektowej w zakresie przedmiotu zamówienia, oraz
 - **co najmniej 3 (trzy) letnie doświadczenie**, w tym na **co najmniej 1 zakończoną dokumentację projektową**, na podstawie której zrealizowano roboty budowlane, polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej w celu poprawy efektywności energetycznej budynku, **o wartości robót budowlanych co najmniej 20.000 zł brutto**.

Zgodnie z art. 22d ust. 2 upzp Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

2. Możliwość polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów
- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 pkt. 1, 8 upzp.
 - 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 3.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
1. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu zostaną spełnione, jeżeli:
 - a) warunek opisany w pkt. 3 a) i b) SIWZ - wystarczające jest, aby którykolwiek z Wykonawców ubiegających się o zamówienie wykazał spełnienie tego warunku;
 - b) warunki określone w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1 i 8 upzp powinien spełnić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia samodzielnie.
 - c) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zobowiązany jest złożyć oddzielną listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.
 3. Zamawiający informuje, iż nie określa szczególnego sposobu spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b upzp.



4. Zamawiający informuje, iż nie określa warunków realizacji zamówienia przez wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w inny sposób niż w przypadku pojedynczych wykonawców.

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 upzp.
Nie wykazanie braku podstaw wykluczenia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12 upzp.
Brak podstaw do wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmioty udostępniające Wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe.
Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Podstawy wykluczenia, zgodnie z art. 24 ust. 5 upzp.
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 5 w zakresie pkt. 1 i 8 upzp. tj.:
Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U.2017.1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U.2017.2344 t.j.);
 - b) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 15 upzp, chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Brak podstaw do wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmioty udostępniające Wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw do wykluczenia.

Dla wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy do oferty zobowiązani są przedłożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

1. każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załącznikach do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ dotyczące tych podmiotów.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, również składa oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku do SIWZ dotyczące podwykonawców.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o udzielenie zamówienia oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku do SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.



Wskazane dokumenty potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie**, lecz nie krótszym niż **5 dni**, wskazanych poniżej dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, aktualnych na dzień ich złożenia.

Jeżeli wykonawca nie złoży w wyznaczonym terminie, o którym mowa powyżej, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 upzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia lub poprawienia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym składane są oświadczenia lub dokumenty.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 upzp :

1) W zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodnie ze wzorem - załącznik do SIWZ).
2. Wykaz usług, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie (zgodnie ze wzorem - załącznik do SIWZ).

2) Dokumenty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Zamawiający wymaga przedstawienia od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) dokumentu pełnomocnictwa do reprezentacji Wykonawców - dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:
 - reprezentowanie wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - zaciąganie w imieniu wykonawców zobowiązań,
 - złożenie oferty wspólnie,
 - prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych postępowaniem zamówienie publiczne.Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego, jako Pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawców.
- 2) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – oświadczenie składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- 3) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 i 8 upzp – oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.



3) Dokumenty podmiotów trzecich

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a upzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda:

- 1) przedstawienia oryginału pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, dokument ten należy załączyć do oferty,
- 2) dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w punkcie 6 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił. W przypadku nie złożenia wszystkich wymaganych w SIWZ dokumentów, Wykonawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podległaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę wykonawców zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:
 - oznaczenie stron (firma (nazwa), adres, formę organizacyjno-prawną, wskazanie rejestrów lub ewidencji działalności gospodarczej),
 - cel gospodarczy, zakresy zadań poszczególnych uczestników konsorcjum,
 - odpowiedzialność solidarną uczestników konsorcjum,
 - okres obowiązywania umowy,
 - zasady partycypacji w zyskach oraz kosztach związanych z realizacją wspólnego celu gospodarczego,
 - określenie sposobu reprezentacji konsorcjum,
 - zakaz dokonywania zmian umowy bez zgody Zamawiającego.
3. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

8. Informacje na temat wadium – Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

9. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy



1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10 % ceny podanej w Formularzu Oferty**.
3. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem Umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art., 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2018.110 t.j.).
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: nr konta: 96 1010 1599 0526 2113 9120 0000
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania Kontraktu składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania:
 - nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, numer zamówienia nadany przez Zamawiającego,
 - precyzyjne określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - kwotę gwarancji,
 - zobowiązania gwaranta do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - określenie miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego,
 - zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie.Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji projekt stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia). Zamawiający, w terminie trzech dni roboczych od otrzymania projektu dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 upzp.
10. Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie realizacji Umowy stosuje się art. 149 upzp.
Uwaga! Wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w postaci gwarancji lub poręczenia musi wyraźnie wskazywać, iż jest ono wystawione na rzecz wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.
11. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane na zasadach określonych w art.151 upzp.
12. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady pozostanie kwota w wysokości 100% zabezpieczenia. Kwota ta zwrócona zostanie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

10. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, dokonywane będą w PLN.

11. Opis sposobu przygotowania oferty oraz zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.



3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie dotyczące tych podmiotów.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
7. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie tych fragmentów zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
8. Zgodnie z art. 26 ust. 2 upzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
9. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
10. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) i § 7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w pkt 6.5. SIWZ) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz.1126) - dalej zwanego „rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r.”, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
11. W przypadku, o którym mowa w pkt 10 zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
12. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
13. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 12, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub



poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

18. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
19. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.
20. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
21. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.
22. W przypadku, gdy Wykonawca chce zastrzec, przed dostępem dla innych uczestników postępowania, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2018.419 t.j.) zastrzeżoną część oferty Wykonawca powinien oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA- NIE UDOSTĘPNIĄĆ”. Wykonawca w ofercie winien ponadto wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa tj. spełniają łącznie trzy warunki:
 - a) mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiadają wartość gospodarczą,
 - b) nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej
 - c) przedsiębiorca podjął wobec nich niezbędne działania w celu zachowania poufności.

W przypadku nie wykazania, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający dokona odtajnienia zastrzeżonych informacji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 upzp.

12. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła pytania. Informacje o zadanych pytaniach i treść wyjaśnień Zamawiający publikuje na stronie internetowej.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, przed upływem terminu do składania ofert, może zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający publikuje na stronie internetowej na której został opublikowany SIWZ.
4. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

13. Zebranie Wykonawców - Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców

14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c –10e upzp, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem postańca, e-mail.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania oświadczeń, dowodów i dokumentów, o których mowa w SIWZ oraz pełnomocnictw w formie elektronicznej.



3. Korespondencję należy kierować na adres:
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin
lub e-mailem na adres: agnieszka.dobrzynska.szczecin@rdos.gov.pl
4. Osobami uprawnionymi do porozumienia się z Wykonawcami są:
W sprawach formalnych: Agnieszka Dobrzyńska e-mail agnieszka.dobrzynska.szczecin@rdos.gov.pl
W sprawach dot. przedmiotu zamówienia:
Magdalena Handke, e-mail [magdalena.handke.szczecin@rdos.gov.pl](mailto:magdalenahandke.szczecin@rdos.gov.pl)

15. Termin składania ofert, adres, na który oferty muszą zostać wysłane, oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone;

1. Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 127 (kancelaria) lub przesać na jego adres, tj. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. T. Firlika 20, 71-637 Szczecin, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	25.04.2019r.	do godz.	10.00
----------------	---------------------	-----------------	--------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. T. Firlika 20, 71-637 Szczecin
Oferta w postępowaniu na

Wykonanie dokumentacji technicznych z obmiarem i kosztorysem inwestorskim wraz z uzyskaniem wszelkich wymaganych obowiązującym prawem uzgodnień formalno-prawnych, sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót przewidzianych w opracowanej dokumentacji technicznej na termomodernizację budynków pozostających we władaniu Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie, w podziale na dwie części

„Nie otwierać przed dniem: data i godzina otwarcia ofert.”

3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres, numer telefonu, e-mail Wykonawcy.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

16. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr.....”.
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE”.

17. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. T. Firlika 20, Szczecin, pokój nr 130 – sala konferencyjna

W dniu	25.04.2019r.	o godz.	10.10
---------------	---------------------	----------------	--------------

2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie publicznej sesji otwarcia Ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie Oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwarcia.



5. Koperty (paczki) oznakowane napisem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach.

UWAGA:

Wykonawcy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie informacji, o których mowa w pkt. 18.6 niniejszej SIWZ, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 upzp.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy.

18. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

19. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena, za każdą część oddzielnie, musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zawarte w SIWZ. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT.
2. Cena oferty jest ceną w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 1 i ust 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U.2017.1830 t.j.).
3. Cena oferty jest wynagrodzeniem ryczałtowym (w znaczeniu i ze skutkami opisanymi w art. 632 Kodeksu cywilnego).
4. Cena nie ulega zmianie przez okres trwania umowy i posłuży do rozliczenia wynagrodzenia, zgodnie z zapisami wzoru umowy.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający poprawi w ofercie zgodnie z treścią art. 87 ust.2 upzp.:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
7. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę o poprawieniu omyłek, o których mowa powyżej.
8. Na wykonawcy ciąży obowiązek wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w umowie. Wykonawca uwzględnia w cenie ofertowej wszelkie usługi, oraz pozostałe czynności, jakie są konieczne do prawidłowej realizacji zamówienia.

20. Kryteria oceny ofert

1. W niniejszym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagą:
 - **(C) cena – waga 60 %**



▪ **(T) termin wykonania dokumentacji – waga 40%**

- 1) Przez kryterium **cena (C)** Zamawiający rozumie całkowity koszt realizacji zamówienia. Do oceny Zamawiający przyjmuje cenę brutto wpisaną przez Wykonawcę w formularzu oferty. Liczba punktów w ramach kryterium ceny zostanie wyliczona zgodnie ze wzorem:

$$C = (C_{\min} / C_b) \times 100 \times 60 \%$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana za cenę

C min – najniższa cena w złożonych ofertach

C b – cena badanej oferty

100- wskaźnik stały

60 % - procentowe znaczenie kryterium cena

Oferta w kryterium cena może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

- 2) Kryterium termin wykonania dokumentacji (T)

Kryterium „Termin wykonania dokumentacji” będzie rozpatrywane na podstawie deklaracji Wykonawcy określonej w formularzu ofertowym (Załącznik 1 do SIWZ).

Zasady oceny kryterium nr 2 „Termin wykonania dokumentacji” (T). W zależności od zadeklarowanego przez Wykonawcę w ofercie terminu wykonania dokumentacji:

a) w terminie do 25 dni – 40 pkt.,

b) w terminie do 35 dni – 20 pkt.,

c) w terminie do 45 dni – 0 pkt.

Jeżeli Wykonawca nie zadeklaruje żadnego z powyższych terminów wykonania Zamawiający uzna, że dokumentacja zostanie wykonana w terminie 45 dni i przyzna 0 pkt w kryterium.

Jeżeli Wykonawca zadeklaruje termin powyżej 45 dni Zamawiający przyzna 0 pkt w kryterium i odrzuci ofertę, jako niezgodną z siwz.

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego oraz uzyska największą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

21. Oferta z rażąco niską ceną

1. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2017.847);
- pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy

2. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;



- b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
4. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

22. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia podając:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - d) unieważnieniu postępowaniapodając uzasadnienie faktyczne i prawne
4. Zamawiający udostępnia informacje o których mowa w pkt 22.3. a) i c) na stronie internetowej.
5. Wybranemu Wykonawcy, odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.
6. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych.

23. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

1. Przed zawarciem umowy Wykonawcy występujący wspólnie przedstawią Zamawiającemu umowę konsorcjum spełniającą następujące wymagania: powinna być sporządzona w formie pisemnej i zawierać co najmniej:
 - a) oznaczenie stron (firma (nazwa), adres, formę organizacyjno-prawną, wskazanie rejestrów lub ewidencji działalności gospodarczej),
 - b) cel gospodarczy, zakresy zadań poszczególnych uczestników konsorcjum,
 - c) odpowiedzialność solidarną uczestników konsorcjum, okres obowiązywania umowy, zasady partycypacji w zyskach oraz kosztach związanych z realizacją wspólnego celu gospodarczego, określenie sposobu reprezentacji konsorcjum, zakaz dokonywania zmian umowy bez zgody Zamawiającego.
2. Przed zawarciem umowy Wykonawcy prowadzący wspólnie działalność na podstawie umowy spółki cywilnej zobowiązani są do przedstawienia umowy spółki cywilnej.
3. Przed zawarciem umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kserokopie uprawnień osób wskazanych przez Wykonawcę w wykazie osób oraz dokumenty potwierdzające, że osoby te są objęte obowiązkowym ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej inżynierów budownictwa.
4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia, składa listę podwykonawców wraz ze wskazaniem firmy podwykonawcy, adresu jego siedziby oraz numeru NIP, którym powierza realizację części zamówienia.

24. Inne informacje

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
3. Nie ogranicza się możliwości ubiegania się o zamówienie tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
4. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej



5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

25. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawach swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, Ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin;
 - b) wszelkie pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Zamawiającego, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, należy kierować do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie, Ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin na adres: iod.szczecin@rdos.gov.pl;
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 - d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - f) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - g) W odniesieniu do Pani/ Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - h) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - i) Nie przysługuje Pani/Panu
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b,d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest ar. 6 ust. 1 lit c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2. Administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO jest w szczególności:
3. Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - a) wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - b) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
 - c) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - d) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
4. Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w



szczegółności:

- a) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- b) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- c) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- d) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- e) członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

5. Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

26. Zmiany w zakresie zawartej umowy.

Określone zostały we wzorze umowy.

27. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 upzp.

28. Środki ochrony prawnej

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej wskazane w Dziale VI upzp,

29. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Postanowienia umowne zostały zawarte we wzorze umowy.



Nr sprawy: ZP.261.18.2019.AD.58

FORMULARZ OFERTY

Zamówienie na usługi :

Wykonanie dokumentacji technicznych z obmiarem i kosztorysem inwestorskim wraz z uzyskaniem wszelkich wymaganych obowiązującym prawem uzgodnień formalno-prawnych, sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót przewidzianych w opracowanej dokumentacji technicznej na termomodernizację budynków pozostających we władaniu Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie, w podziale na dwie części:

Część I: Termomodernizacja budynku edukacyjno-muzealnego Ośrodka Dydaktyczno-Muzealnego Świdwie wraz z poprawą efektywności energetycznej i modernizacją zaplecza dydaktycznego;

Część II: Termomodernizacja budynku administracyjnego w Wydziale Spraw Terenowych w Złocięncu.

1. Ja/My niżej podpisani

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym oświadczam, że wykonam zamówienie za cenę ofertową brutto:

UWAGA: Wykonawca wypełnia tylko tę część, na którą składa ofertę!

Część I: Termomodernizacja budynku edukacyjno-muzealnego Ośrodka Dydaktyczno-Muzealnego Świdwie wraz z poprawą efektywności energetycznej i modernizacją zaplecza dydaktycznego;
w kwocie zł brutto (słownie:.....), w tym 23% VAT.

Część II: Termomodernizacja budynku administracyjnego w Wydziale Spraw Terenowych w Złocięncu.
w kwocie zł brutto (słownie:.....), w tym 23% VAT.

Kryterium oceny ofert – termin wykonania dokumentacji

do 25 dni – 40 pkt

do 35 dni – 20 pkt

do 45 dni – 0 pkt

Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy żadnej opcji wówczas Zamawiający uzna, że termin wykonania dokumentacji to 45 dni i przyzna 0 punktów w kryterium oceny ofert.

2. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,

3. Oświadczam, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

Tak Nie

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Wartość towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego bez kwoty podatku



4. Niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni,
5. Akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy.
6. W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią SIWZ.
7. Nie uczestniczę(y), jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.
8. Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U.2018.1986 ze zm.) [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

L.P.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

UZASADNIENIE:

Jednocześnie wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, ponieważ:

..... (wypełnia wykonawca)

9. [Nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]¹:

L.P.	Nazwa części zamówienia	Firma Podwykonawcy
a)		
b)		

10. Oświadczam(y), że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO [rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

UWAGA:

* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)

¹ Wykonawca usuwa niepotrzebne.



Nr sprawy: ZP.261.18.2019.AD.58

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. składane na podstawie art. 25a ust. 1 upzp – dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-22 upzp.
 - 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 upzp w zakresie określonym w SIWZ.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)

- 3) *) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 upzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)

***) wypełnić, jeżeli dotyczy**

2. składane na podstawie art. 25a ust. 3 pkt. 2 upzp – dotyczące PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA
- Oświadczam, że następujący/e podmiot/y**, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)

3. składane na podstawie art. 25a ust. 5 pkt. 2 upzp – dotyczące PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH WYŻEJ INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. składane na podstawie art. 25a ust. 1 upzp - INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:
Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt 5 ppk 3 1) lit a) i b) SIWZ

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)

2. składane na podstawie art. 25a ust. 3 pkt. 2 upzp INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW*:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 5 ppk 3 1) lit a) i b) SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)

* w przypadku poleganiu na zasobach innych podmiotach należy załączyć do oferty

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda: dokumentów, które określają w szczególności:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH WYŻEJ INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)



Nr sprawy: ZP.261.18.2019.AD.58

Oświadczenie Wykonawcy
Składane na podstawie art. 24 ust. 11 upzp, DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI /
BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt. 23 upzp

Składając ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

- 1) Informuję(jemy), że Wykonawca, którego reprezentuję(jemy) należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 upzp**

....., dn.....

.....
Podpis(y) osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

- 2) Informuję(jemy), że Wykonawca, którego reprezentuję(jemy) nie należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 upzp**

....., dn.....

.....
Podpis(y) osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

UWAGA:

Należy wypełnić pkt 1) albo pkt 2) i dostarczyć do Zamawiającego w formie pisemnej, po zapoznaniu się z informacją z otwarcia ofert.



Nr sprawy: ZP.261.18.2019.AD.58

Załącznik nr 5 do SIWZ

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

w wykonywaniu niniejszego zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

L.P.	Nazwisko i imię	Posiadane uprawnienia zawodowe	Posiadane doświadczenie wraz ze wskazaniem lat doświadczenia	Informacja o podstawie do dysponowania
1	2	3	4	5
1.				Zasób własny/zasób udostępniony **

Oświadczam, że osoby wymienione w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

....., dn.....

.....
Podpis(y) osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy



Nr sprawy: ZP.261.18.2019.AD.58

Załącznik nr 6 do SIWZ

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

wykonałem (wykonaliśmy) w okresie ostatnich 3 lat od dniem składania ofert, następujące zamówienia na usługi:

L.P.	Nazwa zamówienia (wykonanych usług)	Miejsce i przedmiot zamówienia * Wskazanie czy dokumentacja projektowa została wykonana czy na jej podstawie użykano decyzję pozwolenie na budowę	Wartość wykonanej dokumentacji (w PLN)	Data wykonania (data zakończenia)	Zamawiający (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)
..					
..					

UWAGA:

***Wykonawca wskazuje wszystkie cechy wykonanej usługi potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu**

Do powyższego wykazu usług Wykonawca zobowiązany jest do załączenia: dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

....., dn.....

.....
Podpis(y) osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy



Nr sprawy: ZP.261.18.2019.AD.58

UMOWA Nr

zawarta w dniu-.....- **2019 roku** w Szczecinie, pomiędzy Skarbem Państwa - Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Szczecinie, mającą siedzibę przy ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, NIP 851-307-35-63, REGON 320-590-577, reprezentowaną przez p.o. Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie –

.....
zwaną dalej Zamawiającym,

a

z siedzibą w zarejestrowaną w pod nr, NIP, REGON
reprezentowanym przez
zwanym dalej Wykonawcą,
wspólnie zwanymi Stronami.

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2018, poz. 1986 ze zm.) w ramach zadania: „Poprawa efektywności energetycznej, usprawnienie systemu oczyszczania ścieków, modernizacja zaplecza dydaktycznego infrastruktury Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie wraz z przygotowaniem terenu pod budowę Ośrodka Rehabilitacji Dzikich Zwierząt” finansowanego przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie, zawarta została umowa o następującej treści :

Przedmiot umowy

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania niżej opisany przedmiot umowy:
 - 1) wykonanie dokumentacji technicznych z obmiarem i kosztorysem inwestorskim wraz z wszelkimi wymaganymi obowiązującym prawem uzgodnieniami formalno – prawnymi, w tym z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę/ potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia wykonania robót budowlanych, niewymagających pozwolenia na budowę (**dalej: Dokumentacja**), odrębnej dla każdego zadania wymienionego w ust. 2.
 - 2) sprawowanie nadzoru autorskiego nad wykonaniem, na podstawie i w zakresie Dokumentacji, robót budowlanych na etapie ich realizacji.
2. Przedmiot umowy podzielony został na następujące Części i zadania:
 - 1) Część I*: Termomodernizacja budynku edukacyjno-muzealnego Ośrodka Dydaktyczno-Muzealnego Świdwie wraz z poprawą efektywności energetycznej i modernizacją zaplecza dydaktycznego oraz poprawa efektywności energetycznej budynku administracyjnego – siedziby Wydziału Spraw Terenowych w Złocieniu.
 - Zadanie 1: wymiana oświetlenia tradycyjnego na LED w Pawilonie Dydaktyczno-Muzealnym Świdwie.
 - Zadanie 2: Wymiana okien i drzwi w budynku edukacyjno-muzealnym Ośrodka Dydaktyczno-Muzealnego Świdwie.
 - Zadanie 3: Montaż instalacji PV o mocy ok. 3,24 kW, zlokalizowanej na gruncie, dla budynku edukacyjno-muzealnego Ośrodka Dydaktyczno-Muzealnego Świdwie.
 - Zadanie 4: Ocieplenie ścian zewnętrznych budynku edukacyjno-muzealnego Ośrodka Dydaktyczno-Muzealnego Świdwie.
 - Zadanie 5: Wymiana ogrzewania z tradycyjnego na podłogowe w budynku edukacyjno-muzealnym Ośrodka Dydaktyczno-Muzealnego Świdwie.
 - Zadanie 6: Remont budynku Strażnicy Ośrodka Dydaktyczno-Muzealnego Świdwie oraz obiektów małej architektury i elementów zagospodarowania terenu na terenie przyległym do Strażnicy



- 2) Część II*: Termomodernizacja budynku administracyjnego w Wydziale Spraw Terenowych w Złocięncu
- Zadanie 1: Montaż instalacji PV o mocy ok. 9kW i powierzchni ok. 50m² na dachu budynku garażowego.
- Zadanie 2: Wymiana poszycia dachowego wraz z elementami blacharki w Wydziale Spraw Terenowych w Złocięncu
- Zadanie 3: Wymiana 3 okien w budynku administracyjnym Wydziału Spraw Terenowych w Złocięncu
- Zadanie 4: Modernizacja węzła sanitarnego (dwie toalety i jedna toaleta z prysznicem) w piwnicy budynku administracyjnego w siedzibie WST Złocieniec.
- Zadanie 5: Wymiana oświetlenia tradycyjnego na LED w budynku administracyjnym – siedzibie Wydziału Spraw Terenowych w Złocięncu.

* Treść Umowy opisująca jej przedmiot dostosowana zostanie do zakresu wynikającego z zakresu wybranej oferty

3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy (**dalej: OPZ**).
4. Przedmiot umowy obejmuje także uzyskanie przez Wykonawcę, na jego koszt, w imieniu Zamawiającego i w oparciu o stosowne pełnomocnictwa, wszelkich opinii, uzgodnień, zgód i pozwoleń, potrzebnych do zaprojektowania, wybudowania, uruchomienia przedmiotu umowy, w tym pozwolenia na budowę/potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia wykonania robót budowlanych, niewymagających pozwolenia na budowę o ile obowiązek ich uzyskania będzie wynikał z zakresu planowanych robót i obowiązujących przepisów.
5. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa i stosowanymi w Polsce normami technicznymi i ekologicznymi, w tym przepisami w zakresie ochrony przeciwpożarowej, Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, ochrony środowiska i przepisami Ustawy – Prawo budowlane a także zgodnie z najlepszą wiedzą i doświadczeniem Wykonawcy oraz z zachowaniem najwyższej staranności.
6. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) w celu realizacji umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie ze złożoną Ofertą.
 - 2) posiada wiedzę, doświadczenie i uprawnienia wymagane do realizacji usług będących przedmiotem umowy.
 - 3) dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu umowy.

Realizacja umowy

§ 2

1. Realizacja zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszej umowy polega na:
 - 1) wykonaniu dokumentacji technicznej z obmiarem i kosztorysem inwestorskim wraz z wszelkimi wymaganymi obowiązującym prawem uzgodnieniami formalno – prawnymi, sporządzonej zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, w postępowaniu mającym na celu wybór wykonawcy projektowanych robót budowlanych; dokumentacja musi zapewnić możliwość należytej realizacji robót budowlanych objętych zadaniem,
 - 2) uzyskaniu przez Wykonawcę decyzji o pozwoleniu na budowę/potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę o ile obowiązek ich uzyskania będzie wynikał z zakresu planowanych robót i obowiązujących przepisów
 - 3) sprawowaniu nadzoru autorskiego w okresie budowy.
2. Wykonawca będzie informować na bieżąco Zamawiającego o postępie i zaawansowaniu prac przy realizacji przedmiotu umowy oraz sygnalizować pojawiające się zagrożenia, w szczególności te, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania rozwiązań optymalnych z punktu widzenia minimalizacji zarówno kosztów realizacji inwestycji jak i jej eksploatacji, ponoszonych przez Zamawiającego, przy zachowaniu odpowiedniej jakości i trwałości robót budowlanych wykonanych na podstawie Dokumentacji.
4. Dokumentacja powinna zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalno – użytkowe i technologiczne oraz standard wykończenia i wyposażenia, a także kosztów realizacji inwestycji, które nie mogą przekroczyć środków finansowych będących w dyspozycji Zamawiającego.



5. Wykonawca musi uzyskać od Zamawiającego ostateczne uzgodnienie dla poszczególnych opracowań objętych przedmiotem Umowy.
6. Po opracowaniu wstępnych założeń i rozwiązań projektowych, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich Zamawiającemu celem zatwierdzenia, w terminie umożliwiającym wprowadzenie ewentualnych zmian do Dokumentacji.
7. Wykonawca zobowiązany jest do konsultacji z Zamawiającym, na każdym etapie opracowywania dokumentacji, proponowanych rozwiązań funkcjonalnych, architektonicznych, konstrukcyjnych, materiałowych, itp. a w szczególności, w przypadku pojawienia się czynników mogących mieć istotny wpływ na termin realizacji umowy lub koszt przyszłej inwestycji.
8. Wykonawca wraz z Dokumentacją zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie o kompletności, we wszystkich wymaganych branżach, Dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy oraz oświadczenie, że Dokumentacja ta została wykonana w sposób zgodny z wymogami określonymi w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 ze zm.).
9. Umowa realizowana będzie w ramach następujących etapów:
 - 1) wykonanie Dokumentacji na podstawie Opisu przedmiotu zamówienia (OPZ), t.j. przygotowanie dokumentacji wykonawczej (projektu wykonawczego i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót) – dopuszcza się wykonanie projektu budowlanego w stopniu dokładności projektu wykonawczego – projekt budowlano-wykonawczy.
 - 2) uzyskanie wszelkich opinii, uzgodnień, zgód i pozwoleń, potrzebnych do zaprojektowania, wybudowania, uruchomienia przedmiotu umowy, w tym pozwolenia na budowę/potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia wykonania robót budowlanych, niewymagających pozwolenia na budowę (o ile obowiązek ich uzyskania będzie wynikał z zakresu planowanych robót i obowiązujących przepisów), pozwalających na realizację robót.
 - 3) sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie budowy.

Termin wykonania

§ 3

1. Terminy wykonania poszczególnych etapów umowy są następujące:
 - 3) **wykonanie Dokumentacji** (włącznie z uzyskaniem pozwolenia na budowę/potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia wykonania robót budowlanych, niewymagających pozwolenia na budowę, o ile obowiązek ich uzyskania będzie wynikał z zakresu planowanych robót i obowiązujących przepisów), w terminie **45 dni od daty podpisania umowy**, z zastrzeżeniem, że przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę/potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia wykonania robót budowlanych, niewymagających pozwolenia na budowę, Wykonawca uzyska pisemną akceptację Zamawiającego dokumentacji służącej uzyskaniu tego pozwolenia.
 - 4) **sprawowanie nadzoru autorskiego, w całym okresie trwania robót budowlanych, realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej**, od dnia protokolarnego przekazania placu budowy wykonawcy robót budowlanych do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
2. Przewidywane przez Zamawiającego terminy realizacji robót, dla każdego Zadania zawiera OPZ, stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.

Obowiązki Wykonawcy

§ 4

1. W czasie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) wykonania Dokumentacji w języku polskim, w sposób kompletny, z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami prawnymi oraz niniejszą umową,
 - 2) przeprowadzania, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, bieżących uzgodnień/konsultacji z Zamawiającym dotyczących proponowanych rozwiązań funkcjonalno-użytkowych i technologicznych oraz standardu wykończenia i wyposażenia, a także kosztów realizacji inwestycji, które nie mogą przekroczyć środków finansowych będących w dyspozycji Zamawiającego oraz uzyskania od Zamawiającego ostatecznego uzgodnienia dla poszczególnych opracowań objętych przedmiotem umowy,
 - 3) reprezentowania Zamawiającego przed organami i podmiotami w zakresie realizacji przedmiotu umowy na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zamawiającego, o którego wydanie Wykonawca wystąpi do Zamawiającego w odpowiednim czasie,



- 4) natychmiastowego informowania Zamawiającego o zaistniałych problemach związanych z realizacją przedmiotu umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy, na etapie realizacji robót budowlanych, należy sprawowanie nadzoru autorskiego w zakresie, o którym mowa w art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 ze zm.).
Obowiązki Wykonawcy obejmują w szczególności:
 - 1) nadzór nad zgodnością wykonawstwa z dokumentacją projektową w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych, technologicznych, materiałowych i doboru urządzeń,
 - 2) wyjaśnianie wszelkich wątpliwości dotyczących wykonanej dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań technicznych i innych, na żądanie Zamawiającego lub osób przez niego upoważnionych oraz Wykonawcy robót,
 - 3) uzgadnianie z Zamawiającym i Wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów i konstrukcji, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych, z zachowaniem jakości i standardów nie niższych niż przewidziano w dokumentacji projektowej,
 - 4) opiniowanie przedstawionych przez Wykonawcę robót propozycji rozwiązań zamiennych lub ich przedstawianie w przypadku niemożności zastosowania rozwiązań występujących w dokumentacji projektowej lub gdy ich zastosowanie jest nieekonomiczne lub nieefektywne w świetle aktualnej wiedzy technicznej i zasad sztuki budowlanej, a koszt zastosowania nowych nie zwiększy kosztów zadania z zastrzeżeniem, że każde z rozwiązań musi być zaakceptowane przez Zamawiającego,
 - 5) ocena parametrów lub wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i obowiązującymi przepisami,
 - 6) dokonanie zmian rozwiązań projektowych na żądanie Zamawiającego,
 - 7) sporządzanie dodatkowych rysunków, jeżeli dokumentacja projektowa w niedostatecznym stopniu wyjaśnia rozwiązania techniczne,
 - 8) udział w końcowym odbiorze przedmiotu umowy,
 - 9) poprawianie błędów projektowych, likwidacja kolizji między branżami lub uzupełnienie rysunków, detali bądź opisu technologii wykonania nie zawartych w dokumentacji autorskiej – bez prawa do odrębnego wynagrodzenia.
3. Pełnienie nadzoru autorskiego wykonywane będzie na każde wezwanie Zamawiającego, osoby przez niego upoważnionej lub Wykonawcy robót zaakceptowane przez Zamawiającego, dla realizowanego zakresu robót określonego w Dokumentacji.
4. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, Wykonawca zobowiązany jest do udziału w czynnościach związanych z prowadzonym przez Zamawiającego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych objętych wykonaną dokumentacją projektową, a w szczególności opracowywania i przekazywania Zamawiającemu, w terminie 2 dni od daty powiadomienia (w formie e-maila), wszelkich wyjaśnień i projektów, stanowiących podstawę udzielanych odpowiedzi na pytania dotyczące wykonanej dokumentacji projektowej, skierowane do Zamawiającego przez uczestników postępowania przetargowego.
5. Uczestniczenie w czynnościach odbiorów.
6. Powiadomienie Zamawiającego, w trybie natychmiastowym o zauważonych wadach w dokumentacji projektowej i przedstawienie propozycji ich usunięcia. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z zaniechania niezwłocznego zgłoszenia tych wad.
7. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie realizacji umowy wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy. Opłaty i kary za przekroczenie w trakcie robót norm określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy ponosi Wykonawca.
8. W odniesieniu do zadań prowadzonych na obszarze rezerwatu w Dokumentacji należy uwzględnić zastosowanie przepisów obowiązujących w rezerwacie przyrody Świdwie.

Nadzór autorski

§ 5

1. Każdy pobyt potwierdzany będzie przez Zamawiającego na karcie nadzoru autorskiego prowadzonej przez Projektanta lub w dzienniku budowy.
2. Nadzór autorski obejmuje:



- 1) kontrolowanie zgodności prowadzonych prac z Dokumentacją, obowiązującymi przepisami prawa i normami,
 - 2) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących Dokumentacji i zawartych w niej rozwiązań oraz ewentualne uzupełnienie szczegółów,
 - 3) uzgadnianie z Zamawiającym i wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w Dokumentacji w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych,
 - 4) nadzorowanie, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego,
 - 5) udział w spotkaniach roboczych organizowanych przez Zamawiającego,
 - 6) uczestnictwo w odbiorach robót zanikających oraz odbiorze końcowym robót.
3. Ustala się, że wynagrodzenie za sprawowanie nadzoru autorskiego zostało wliczone w wynagrodzenie określone w § 7 ust. 1.
 4. Wykonawca może zostać wezwany w celu sprawowania nadzoru autorskiego faxem lub drogą elektroniczną, co zostanie potwierdzone w karcie nadzoru autorskiego lub dzienniku budowy.
 5. Niestawienie się Wykonawcy w celu wykonania obowiązków związanych ze sprawowaniem nadzoru autorskiego spowoduje naliczenie przez Zamawiającego kary umownej, zgodnie z § 13 niniejszej umowy wobec Wykonawcy po uprzednim odnotowaniu tego faktu w karcie nadzoru autorskiego lub dzienniku budowy.

Obowiązki Zamawiającego

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia i dostarczenia Wykonawcy, na jego wniosek, wszystkich posiadanych danych i informacji oraz udzielania wyjaśnień niezbędnych do prawidłowego, zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa wykonania przedmiotu Umowy, określonego w § 1, a także współdziałania z Wykonawcą, w celu zapewnienia sprawnego przebiegu realizacji Umowy.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji, zgłoszonej pisemnie przez Wykonawcę, uniemożliwiającej prowadzenie prac przez Wykonawcę, a także w przypadku pisemnego żądania informacji lub wyjaśnień przez Wykonawcę, koniecznych do prowadzenia prac przez Wykonawcę, Zamawiający zobowiązuje się do zajęcia stanowiska w przedmiotowej sprawie w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego powiadomienia lub zapytania.

Wynagrodzenie

§ 7

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, zgodnie ze złożoną ofertą, w wysokości, zł brutto (słownie złotych:.....), w tym podatek VAT wg stawki %.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego Protokół odbioru stwierdzający należyte wykonanie całości Dokumentacji.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, między innymi: ew. koszty uzyskania opinii, uzgodnień, zgód i pozwoleń, potrzebnych do zaprojektowania, wybudowania, uruchomienia przedmiotu umowy, w tym pozwolenia na budowę/potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia wykonania robót budowlanych, niewymagających pozwolenia na budowę (o ile obowiązek ich uzyskania będzie wynikał z zakresu planowanych robót i obowiązujących przepisów), koszty przejazdów, noclegów i diet, opiniowania, wpisów do Dziennika Budowy, dostarczania rysunków uzupełniających, wykonania korekt w dokumentacji, itp.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1, obejmuje także wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich do Dokumentacji oraz wynagrodzenie za prawo nieograniczonego korzystania ze wszystkich pól eksploatacji określonych w § 10 umowy.
5. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia określonego w ust. 1.
6. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów występujących w dokumentacji projektowej obciążają Wykonawcę.
7. Wykonawca, bez względu na zapisy PFU i ewentualnie znajdujące się w nim pomyłki, opuszczenia i błędy, ponosi pełną odpowiedzialność za kompletność oraz funkcjonalność całego projektowanego zamierzenia budowlanego.



Rozliczenie

§ 8

1. Zapłata za wykonany przedmiot umowy nastąpi w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
2. Niezależnym od Stron warunkiem przekazania środków z tytułu wynagrodzenia jest dostępność środków w planie finansowym Zamawiającego,
3. Zamawiający zastrzega, że jeżeli środki, o których mowa w § 7 ust. 1 nie zwiększą planu finansowego Zamawiającego w terminie umożliwiającym dochowanie terminu zapłaty, o którym mowa w ust. 1, zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia uruchomienia rezerwy celowej przeznaczonej na finansowanie Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zapłata należności wynikającej z przedstawionej faktury będzie dokonana przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Dane Zamawiającego do wystawienia faktury:
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, NIP:8513073563.

Odbiór przedmiotu umowy

§ 9

1. Dokumentację, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1) należy przekazać Zamawiającemu w formie papierowej: po 5 egzemplarzy projektu budowlanego, oraz w wersji elektronicznej edytowalnej i w formacie PDF, na nośniku cyfrowym.
2. Wykonana ddokumentację winna obejmować wszystkie niezbędne elementy z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. Wykonawca jest zobowiązany wykonać ddokumentację zgodnie z powszechnie obowiązującym stanem prawnym oraz uzyskać wszelkie uzgodnienia, opinie, sprawdzenia, warunki techniczne, decyzje, pozwolenia i zatwierdzenia Dokumentacji wymagane obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania na własny koszt wszelkich uzgodnień i opinii wynikłych w trakcie wykonywania dokumentacji projektowej niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy. Aktualizacja uzyskanych decyzji, pozwoleń, opinii i uzgodnień, w razie wystąpienia takiej potrzeby, w tym aktualizacja wynikająca ze zmian prawnych, leżą po stronie Wykonawcy.
5. Strony postanawiają, że miejscem odbioru wykonanej dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego.
6. Zamawiający, po otrzymaniu wykonanej dokumentacji, potwierdzi jej otrzymanie protokołem przekazania, a następnie przystąpi do czynności weryfikacji, które zakończy w terminie do 7 dni roboczych od daty podpisania protokołu przekazania.
7. Wykonawca uzupełni/zmieni dokumentację, według uwag Zamawiającego oraz poprawi nienależycie wykonane przedmiot umowy oraz usunie wszelkie wady, usterki i braki stwierdzone przez Zamawiającego, podczas czynności weryfikacji przedmiotu umowy, na własny koszt.
8. Termin wprowadzania zmian/poprawek, o których mowa w ust. 7, w przedmiotowej ddokumentacji, Strony ustalają na do 7 dni od daty uzyskania uwag od Zamawiającego.
9. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad, usterek i braków w terminie określonym w ust. 8, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wad, usterek i braków osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy.
10. W przypadku stwierdzenia podczas drugiej weryfikacji kolejnych wad, usterek lub braków po pierwszej poprawie/zmianie dokumentacji, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wad, usterek i braków osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy.
11. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru ddokumentacji odbędzie się na podstawie protokołu odbioru. Odbiór dokumentacji nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady, usterki i braki, które ujawnią się po jej odbiorze.
12. Protokół odbioru stanowiący podstawę do wystawienia faktury/rachunku musi być podpisany przez obie Strony.

Prawa autorskie

§ 10

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe, które nie naruszają i nie będą naruszać praw autorskich osób trzecich, do wszelkich materiałów i wyników prac,



- o których mowa w § 1 niniejszej umowy, dostarczonych Zamawiającemu przez Wykonawcę oraz że nie udzielił żadnych licencji na korzystanie z dzieł stanowiącego przedmiot niniejszej umowy.
2. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń, z tytułu korzystania przez Zamawiającego z dokumentacji, określonej w § 1 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich działań prawnych zapewniających należytą ochronę Zamawiającego przed takimi roszczeniami osób trzecich. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się zastąpić Zamawiającego, czy też w przypadku braku takiej możliwości przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązuje się także zrekompensować Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie lub jakie będzie zobowiązany ponieść w związku z dochodzeniem roszczenia z zakresu prawa autorskiego, jakie osoba trzecia zgłosi w związku z tym, że Zamawiający korzysta z dokumentacji określonej w § 1 ust. 1.
 3. Wykonawca przenosi, z dniem przekazania dokumentacji, na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji zrealizowanej w ramach poszczególnych części realizacji umowy, w szczególności do wszelkich opracowanych przez Wykonawcę materiałów oraz jego wersji roboczych, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - 1) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie; w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania,
 - 2) przekazywania i przechowywania przedmiotu umowy niezbędne jest jego zwielokrotnienie dla realizacji funkcji, jakie przedmiot umowy ma spełniać, tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu lub jakiegokolwiek inne zmiany),
 - 3) utrwalanie przedmiotu umowy w jakiejkolwiek formie i postaci,
 - 4) kopiowanie przy zastosowaniu odpowiedniej techniki cyfrowej,
 - 5) rozpowszechnianie przedmiotu umowy w jakiejkolwiek formie i postaci,
 - 6) wykorzystywanie w utworach audiowizualnych, multimedialnych,
 - 7) publiczne wykonywanie i publiczne odtwarzanie,
 - 8) wprowadzanie dostarczanych materiałów do własnych baz danych, w postaci oryginalnej, bądź w postaci fragmentów, opracowań (abstraktów),
 - 9) wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 10) wprowadzanie do pamięci komputera i wykorzystania w Internecie,
 - 11) wystawianie,
 - 12) wyświetlanie.
 4. Z chwilą przekazania Zamawiającego Dokumentacji, Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie autorskich praw zależnych do Dokumentacji powstałego w wykonaniu niniejszej umowy na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w niniejszej umowie. Zgoda Wykonawcy obejmuje także prawo do korzystania i rozporządzania Dokumentacją określoną w § 1 ust. 1.
 5. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 3 i 4, następuje bez ograniczenia co do terminu, czasu, terytorium, ilości egzemplarzy.
 6. Wykonawca wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego wszelkich zmian i modyfikacji w Dokumentacji, w tym w szczególności w zakresie rozwiązań funkcjonalnych, materiałowych, jakościowych, i w tym zakresie zobowiązuje się nie korzystać z przysługujących mu autorskich praw osobistych i zależnych do przedmiotu umowy.
 7. Wraz z przeniesieniem praw autorskich Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośnika egzemplarza utworu, bez odrębnego wynagrodzenia.
 8. W przypadku gdy Wykonawca nie przystąpi do wykonywania lub nie będzie wykonywał terminowo, z należyłą starannością czynności związanych ze sprawowaniem nadzoru autorskiego lub odstąpi od wykonywania czynności w całości lub części, Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w tym okresie obowiązywania umowy na zasadach określonych w § 14 i powierzenia sprawowania nadzoru autorskiego osobie trzeciej, w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, nad inwestycją realizowaną na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej (Utworów). W związku z powyższym Wykonawca wyraża zgodę na powierzenie pełnienia nadzoru autorskiego osobie trzeciej i nie będzie wnosił do Zamawiającego żadnych roszczeń wynikających z tego tytułu. Wykonawca wyraża zgodę na takie powierzenie pełnienia nadzoru autorskiego osobie trzeciej także w przypadku wygaśnięcia umowy bez zrealizowania lub jedynie częściowego zrealizowania usługi.
 9. W przypadku powierzenia przez Zamawiającego pełnienia nadzoru autorskiego innemu podmiotowi, Wykonawca wyraża zgodę na wprowadzenie do Dokumentacji, przez osobę trzecią, wszelkich niezbędnych poprawek



wynikających z błędów projektowych, które ujawniły się na etapie realizacji inwestycji oraz które ujawnią się w przyszłości, a także uzupełnień, modyfikacji, zmian wynikających z potrzeb Zamawiającego i rozwiązań zamiennych.

Podwykonawstwo

§ 11

1. Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie – umowę wykona sam/sam, za wyjątkiem usług w zakresie, które zostaną wykonane przy udziale Podwykonawcy/ów w tym, na którego/yh zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność kontraktową i deliktową wobec Zamawiającego, także za szkody wyrządzone przez osoby trzecie (w tym Podwykonawców), którym powierzył wykonywanie czynności, o których mowa w § 1, bez względu na brak winy w ich wyborze oraz powierzenie czynności podmiotom, które w zakresie swej działalności zawodowej trudnią się wykonywaniem takich czynności. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za osoby i podmioty, o których mowa w zdaniu poprzednim jak za działania i zaniechania własne.

Przedstawiciele Stron

§ 12

1. W zakresie realizacji Umowy uprawnionym do reprezentowania Zamawiającego jest _____ tel. _____ e-mail:
2. W zakresie realizacji Umowy uprawnionym do reprezentowania Wykonawcy jest _____ tel. _____ e-mail:

Kary

§ 13

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) **1 % wynagrodzenia brutto**, wskazanego w § 7 ust. 1, za opóźnienie w przekazaniu Dokumentacji, ponad czas określony w § 3 ust. 1 pkt 1), liczony za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) **1 % wynagrodzenia brutto**, wskazanego w § 7 ust. 1, za niewywiązywanie się z obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2) –za każdy stwierdzony przypadek oddzielnie,
 - 3) **0,2% wynagrodzenia brutto**, wskazanego w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wszelkich wad, usterek i braków stwierdzonych przez Zamawiającego, podczas czynności weryfikacji Dokumentacji, ponad czas określony w § 9 ust. 1, liczony za każdy dzień opóźnienia.
 - 4) **10% wynagrodzenia brutto**, wskazanego w § 7 ust 1, za odstąpienie od umowy w całości lub części, którejkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający potrąci należną mu karę, z faktury obejmującej wynagrodzenie Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, niezależnie od wysokości naliczonej kary.
4. Kary umowne są od siebie niezależne, kumulują się i stają się wymagalne z chwilą zaistnienia podstaw do ich naliczania.
5. Odstąpienie od umowy nie ma wpływu na możliwość dochodzenia kar umownych naliczanych do dnia odstąpienia.

Odstąpienie od umowy

§ 14

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od całości lub części umowy, w terminie 30 dni od powzięcia informacji, o którejkolwiek z poniższych okoliczności:



- 1) nieuzasadnionego przerwania przez Wykonawcę wykonywania przedmiotu umowy i bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na wznowienie jego wykonania,
 - 2) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, lub zastosowania rozwiązań sprzecznych z otrzymanymi od Zamawiającego założeniami i dokonanymi z nim uzgodnieniami, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na dokonanie przez Wykonawcę zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy,
 - 3) dwukrotnego niewniesienia poprawek lub nieuwzględnienia uwag Zamawiającego zgłoszonych do Dokumentacji podczas procedury odbioru,
 - 4) stwierdzenia istotnych wad Dokumentacji nie nadających się do usunięcia,
 - 5) nieusunięcia przez Wykonawcę istotnych wad Dokumentacji nadających się do usunięcia i bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wady,
 - 6) opóźnienia terminu wykonania przedmiotu umowy o więcej niż 14 dni, powstałego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
 - 7) niewykonania bądź nienależytego wykonywania przez Wykonawcę, któregokolwiek ze zobowiązań umownych ujętych w § 1 ust. 1 i bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na wykonanie zobowiązania.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w razie zaistnienia istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 3. W przypadkach odstąpienia od umowy w okolicznościach, o jakich mowa w ust. 1 i ust. 2, Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do daty odstąpienia, bez prawa dochodzenia odszkodowania z tego tytułu.
 4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wykorzystane przez Zamawiającego na poczet zapłaty za wykonanie pozostałej do wykonania części umowy.

Rękojmia

§ 15

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady (usterki, błędy) fizyczne i prawne wykonanej w ramach umowy Dokumentacji na zasadzie ryzyka, przez okres 24 miesięcy od daty podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru.
2. W ramach rękojmi, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady robót budowlanych będących następstwem wadliwie wykonanej Dokumentacji.
3. Obowiązków wynikających z rękojmi Wykonawca nie może powierzyć osobom trzecim.
4. Jeśli w okresie rękojmi ujawnione zostaną wady (usterki, błędy) przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest usunąć je własnym staraniem i na własny koszt, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od ich zgłoszenia na piśmie. Przedłużenie tego terminu wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Nieusunięcie przez Wykonawcę wad (usterek, błędów) w terminie określonym w ust. 4 daje Zamawiającemu prawo do powierzenia ich usunięcia osobom trzecim wskazanym przez Zamawiającego, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Dowodem na skuteczne usunięcie ujawnionych wad (usterek, błędów) jest protokół usunięcia wad (usterek, błędów) podpisany przez Strony.
7. Zamawiającemu przysługują ponadto inne uprawnienia z rękojmi określone przepisami Kodeksu cywilnego oraz uprawnienia wynikające z przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 16

1. Wykonawca wniósł przed podpisaniem niniejszej umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie** tj. w wysokości: zł (słownie złotych:.....).
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego.



3. Wniesione zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie, w terminie 30 dni od dnia wykonania całości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1) i 2) i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
5. W przypadku zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, okres ich obowiązywania nie może być krótszy niż okres pełnienia nadzoru autorskiego.
6. W przypadku przedłużenia terminu sprawowania nadzoru autorskiego w związku z przedłużeniem terminu realizacji robót wykonywanych w oparciu o przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia okresu obowiązywania gwarancji lub poręczenia na czas nie krótszy niż nowy, przedłużony termin realizacji robót i przedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego takie przedłużenie.
7. Zgodnie z art. 150 ust. 7 ustawy pzp, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia wniesionego zabezpieczenia lub wniesienie nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

Zmiana umowy

§ 17

1. Zmiany warunków niniejszej umowy za zgodą każdej ze Stron, w formie pisemnej w postaci aneksu mogą być dokonywane w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiany umowy nie mogą naruszać przepisów, o których mowa w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian terminu wykonania umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach:
 - 1) przestojów i opóźnień spowodowanych przez Zamawiającego lub organy administracji publicznej, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającego bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,
 - 3) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - 4) zmian w Dokumentacji, w stosunku do założeń OPZ, jeśli będzie to zmiana konieczna w celu zgodnego z prawem wykonania Dokumentacji lub będzie to zmiana wynikająca z uwarunkowań technicznych lub funkcjonalnych korzystnych dla Zamawiającego,
 - 5) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia **zmian postanowień umowy w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy i/lub wynagrodzenia Wykonawcy**, w przypadkach:
 - 1) zmiany jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu Dokumentacji,
 - 2) aktualizacji rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny,
 - 3) zmiany w kolejności i terminach wykonywania przedmiotu umowy,
 - 4) rezygnacji przez Zamawiającego z wykonania części przedmiotu umowy, nie przekraczających jednak 20% wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Jeżeli zmiany, o których mowa powyżej, wymagają zmiany Dokumentacji strona inicjująca zmianę przedstawia opis proponowanych zmian wraz z informacją – o konieczności lub nie – zmiany pozwolenia na budowę/zgłoszenia oraz przedmiaru. Opis taki wymaga akceptacji projektanta, nadzoru autorskiego i zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego.
5. Warunkiem dokonania zmian jest złożenie wniosku, przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego:
 - 1) opis propozycji zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,



- 3) obliczenie kosztów zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
- 4) opis wpływu zmiany na terminy realizacji umowy określone w § 3 ust. 3 i terminu wykonania umowy.
6. Nie wymagają aneksu do umowy, a jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony:
 - 1) zmiany przedstawiciela ze strony Zamawiającego,
 - 2) zmiany osoby odpowiedzialnej po stronie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy.

Informacje poufne

§ 18

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich nieujawnionych do wiadomości publicznej dokumentów, zawierających informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, których wykorzystanie, przekazanie lub ujawnienie osobie nieuprawnionej narusza interesy Zamawiającego.
2. Wszelkie materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem umowy, a także powstałe w wyniku jej wykonania – pisemne, graficzne, zapisane w formie elektronicznej lub w inny sposób są poufne i nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego udostępnione jakiegokolwiek osobie trzeciej ani ujawnione w inny sposób.
3. Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności, o której mowa w ust. 1, przez wszystkie osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy.
4. Wykonawca jest zwolniony z obowiązku zachowania tajemnicy i poufności, jeżeli informacje, co do których obowiązek istniał :
 - 1) w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane,
 - 2) muszą być ujawnione zgodnie z przepisami prawa lub orzeczeniami sądów lub upoważnionych organów państwowych,
 - 3) muszą być ujawnione w celu wykonywania umowy, a Wykonawca uzyskał uprzednio zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.

Postanowienia końcowe

§ 19

1. Zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy i jej załączników wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku sporu strony ustalają, że rozstrzygał go będzie Sąd właściwy dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, z których 1 egzemplarz otrzymuje Zamawiający i 1 egzemplarz Wykonawca.
5. Integralnymi częściami niniejszej umowy, opisującymi szczegółowo przedmiot umowy są:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia (OPZ);
 - 2) Oferta Wykonawcy z dnia __.__.____ r.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :



Nr sprawy: ZP.261.18.2019.AD.58

Opis przedmiotu zamówienia

Nazwa i adres zamawiającego:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie
ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin

Nazwa zamówienia:

Wykonanie dokumentacji technicznych z obmiarem i kosztorysem inwestorskim wraz z wszelkimi wymaganymi obowiązującym prawem uzgodnieniami formalno-prawnymi w celu realizacji zamierzenia pn: „Poprawa efektywności energetycznej, usprawnienie systemu oczyszczania ścieków, modernizacja zaplecza dydaktycznego infrastruktury Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie wraz z przygotowaniem terenu pod budowę ośrodka rehabilitacji dzikich zwierząt”.

Część I.

Termomodernizacja budynku edukacyjno-muzealnego Ośrodka Dydaktyczno-Muzealnego Świdwie (dalej: ODM Świdwie) wraz z poprawą efektywności energetycznej i modernizacją zaplecza dydaktycznego

- Zadanie 1:** Wykonanie dokumentacji technicznych z obmiarem i kosztorysem inwestorskim wraz z wszelkimi wymaganymi obowiązującym prawem uzgodnieniami formalno-prawnymi na wymianę oświetlenia tradycyjnego na LED w Pawilonie Dydaktyczno-Muzealnym Świdwie.
- Zadanie 2:** Wykonanie dokumentacji technicznych z obmiarem i kosztorysem inwestorskim wraz z wszelkimi wymaganymi obowiązującym prawem uzgodnieniami formalno-prawnymi na wymianę okien i drzwi w Pawilonie Dydaktyczno-Muzealnym Świdwie.
- Zadanie 3:** Wykonanie dokumentacji technicznych z obmiarem i kosztorysem inwestorskim wraz z wszelkimi wymaganymi obowiązującym prawem uzgodnieniami formalno-prawnymi na montaż instalacji PV o mocy ok. 3,24 kW zlokalizowanej na gruncie dla Pawilonu Dydaktyczno-Muzealnego Świdwie.
- Zadanie 4:** Wykonanie dokumentacji technicznych z obmiarem i kosztorysem inwestorskim wraz z wszelkimi wymaganymi obowiązującym prawem uzgodnieniami formalno-prawnymi na ocieplenie ścian zewnętrznych w Pawilonie Dydaktyczno-Muzealnym Świdwie.
- Zadanie 5:** Wykonanie dokumentacji technicznych z obmiarem i kosztorysem inwestorskim wraz z wszelkimi wymaganymi obowiązującym prawem uzgodnieniami formalno-prawnymi na wymianę ogrzewania z tradycyjnego na podłogowe w Pawilonie Dydaktyczno-Muzealnym Świdwie.
- Zadanie 6:** Wykonanie dokumentacji technicznych z obmiarem i kosztorysem inwestorskim wraz z wszelkimi wymaganymi obowiązującym prawem uzgodnieniami formalno-prawnymi na remont budynku Strażnicy w rezerwacie przyrody Świdwie oraz obiektów małej architektury i elementów zagospodarowania terenu w bezpośrednim sąsiedztwie Strażnicy.

Adres obiektów budowlanych, których dotyczy Opis dla Części I:

Zadania 1, 2, 3, 4, 5.

Budynek edukacyjno-muzealny "Świdwie" usytuowany w rezerwacie przyrody Świdwie, na działce nr 182/3 obręb Rzędziny, gmina Dobra, powiat policki.

Zadanie 6.

Budynek Strażnicy rezerwatu przyrody Świdwie usytuowany w rezerwacie przyrody Świdwie, na działce nr 585/4 obręb Węgorńnik, gmina Police, powiat policki.

Opis ogólny.

Przedmiotem zamówienia jest:

Opracowanie dokumentacji technicznej z obmiarem i kosztorysem inwestorskim na Termomodernizację budynku edukacyjno-muzealnego Ośrodka Dydaktyczno-Muzealnego Świdwie wraz z poprawą efektywności energetycznej i modernizacją zaplecza dydaktycznego.



- Celem przeprowadzenia planowanych robót jest obniżenie zużycia energii elektrycznej, a w konsekwencji obniżenie kosztów ponoszonych przez Zamawiającego z tego tytułu, przy zachowaniu odpowiednich parametrów i dotychczasowych funkcji obiektów.
- Wykonawca nie może wykorzystywać pomyłek lub braków w Opisie przedmiotu zamówienia, a o ich wykryciu powinien powiadomić Zamawiającego, który dokona odpowiednich zmian lub poprawek. Przedstawione w Opisie informacje są materiałem wyjściowym dla Wykonawcy do sporządzenia własnych propozycji wykonania zadania, które należy przedstawić do akceptacji Zamawiającego.

Budynek edukacyjno-muzealny Świdwie (Pawilon Dydaktyczno-Muzealny) .

- budynek zlokalizowany jest na działce 182/3 obręb Rzędziny gmina Dobra powiat policki, powierzchnia działki 0,2445 ha, powierzchnia użytkowa budynku 177,07 m²
- Budynek jest wykorzystywany do prowadzenia edukacji ekologicznej dla niewielkich grup, użytkowany okresowo, ze zmienną częstotliwością i różnym natężeniu ruchu,
- Budynek jednokondygnacyjny z antresolą, murowany, kryty dachówką,
- Pomieszczenia główne budynku edukacyjno-muzealnego "Świdwie": sala wystawiennicza i galeria oraz zaplecze (2 pomieszczenia sanitarne, pomieszczenie gospodarcze, kotłownia, magazyn),
- Rok budowy 1996,
- Budynek jest wyposażony w instalacje: wodociągową (woda pobierana ze studni), kanalizacji sanitarnej (z własną oczyszczalnią), elektryczną, wentylacji grawitacyjnej; ogrzewanie zasilane pompą ciepła i kominek,
- Budynek jest wyposażony w lokalny system alarmowy,
- Lokalizacja obiektu w granicach obszarów chronionych, tj. rezerwatu przyrody Świdwie i Obszaru Specjalnej Ochrony Ptaków PLB320006 „Jezioro Świdwie” wymaga dostosowania wszelkich elementów procesu realizacji robót do przepisów o ochronie środowiska dla obszarów chronionych.
- Obiekt jest zlokalizowany na obszarze objętym ochroną konserwatorską zabytków archeologicznych jakimi są stanowiska archeologiczne zaewidencjonowane w wojewódzkiej ewidencji zabytków pod nr Węgornik, stan 5,8.
- Wykonanie robót zaprojektowanych w Dokumentacji nie zmieni przeznaczenia pomieszczeń w budynku. Budynek po wykonaniu przedmiotowych robót nie zmieni również swojej kubatury oraz nie zostanie zmienione zagospodarowanie terenu wokół budynku.
- Przeprowadzone prace modernizacyjne zakładają uzyskanie poprawy efektywności energetycznej oraz polepszenie funkcjonalności i użyteczności obiektu.
- Obiekt podczas realizacji prac zostanie wyłączony z użytku zewnętrznego, tj. nie będą w nim realizowane żadne działalności edukacyjne.
- W budynku nie są przechowywane ani użytkowane materiały niebezpieczne pożarowo.
- W budynku nie występują procesy technologiczne powodujące zagrożenie pożarowe.

Budynek Strażnicy rezerwatu Świdwie (Strażnica)

- Budynek zlokalizowany na działce nr 585/4 obręb Węgornik gmina Police; powierzchnia działki 0,3611 ha, powierzchnia użytkowa budynku 57,31 m².
- Budynek powstał jako Strażnicówka dla służb ochrony przyrody, obecnie użytkowany jako biurowy.
- Brak zabudowy sąsiadującej.
- Budynek jednokondygnacyjny z poddaszem oraz wieżą obserwacyjną o wysokości 13,46 m, murowany o konstrukcji szkieletu drewnianej, konstrukcja wieży drewniana, stropy i schody drewniane, dach o konstrukcji drewnianej z poszyciem trzcinyowym.
- Rok budowy 1996.
- Budynek wyposażony w instalacje: wodociągową, kanalizacji sanitarnej do własnej oczyszczalni, elektryczna nn, wentylacji grawitacyjnej; ogrzewanie elektryczne i kominek.
- Wykonanie robót zaprojektowanych w Dokumentacji nie zmieni przeznaczenia pomieszczeń w budynku. Budynek po wykonaniu przedmiotowych robót nie zmieni również swojej kubatury oraz nie zostanie zmienione zagospodarowanie terenu wokół budynku.
- Przeprowadzone prace modernizacyjne zakładają uzyskanie poprawy efektywności energetycznej oraz polepszenie funkcjonalności i użyteczności obiektu.
- Obiekt podczas realizacji prac zostanie wyłączone z użytku zewnętrznego, tj. nie będą w nim realizowane żadne działalności edukacyjne.



- W budynku nie są przechowywane ani użytkowane materiały niebezpieczne pożarowo.
- W budynku nie występują procesy technologiczne powodujące zagrożenie pożarowe.

Zaleca się dokonanie oględzin i wizji lokalnej w budynkach w celu uzyskania informacji niezbędnych do dokonania prawidłowej wyceny. Ryzyko rezygnacji z oględzin obiektów obciąża Wykonawcę składającego ofertę.

1. Wytyczne dla poszczególnych zadań:
 - Zadanie 1.
Projekt wymiany oświetlenia tradycyjnego na LED musi uwzględniać specyfikę ekspozycji i funkcje użytkowe pomieszczeń w budynku edukacyjno-muzealnym "Świdwie" oraz wymogi obowiązujących norm i przepisów. W dokumentacji należy również uwzględnić dodatkowe (nowe) oświetlenie zewnętrzne uruchamiane czujnikiem ruchu.
 - Zadanie 2.
Projekt wymiany okien i drzwi ma obejmować demontaż, montaż, obróbki blacharsko-murarskie, osadzanie ościeżnic, klamki – dokładną powierzchnię i liczbę segmentów określa Wykonawca na podstawie własnych obmiarów; nowe okna i drzwi powinny posiadać atesty antywłamaniowe oraz spełniać wymogi p. poż.
 - Zadanie 3.
Montaż instalacji PV o mocy ok. 3,24 kW, zlokalizowanej na gruncie (Zamawiający dopuszcza zaproponowanie innego rozwiązania), dla budynku edukacyjno-muzealnego Ośrodka Dydaktyczno-Muzealnego Świdwie, Energia osiągnięta z zaprojektowanej instalacji PV ma zasilić ogrzewanie podłogowe i wspomóc istniejący system podgrzewania wody w obiekcie.
 - Zadanie 4.
Projekt ocieplenia ścian zewnętrznych budynku edukacyjno-muzealnego Ośrodka Dydaktyczno-Muzealnego Świdwie musi uwzględniać sugestie z audytu energetycznego oraz zakładać rozwiązania optymalne pod względem energetycznym i ekonomicznym oraz możliwy do przeprowadzenia zakres prac modernizacyjnych w budynku w celu zmniejszenia zapotrzebowania na energię.
 - Zadanie 5.
Projekt wymiany ogrzewania z tradycyjnego na podłogowe w budynku edukacyjno-muzealnym Ośrodka Dydaktyczno-Muzealnego Świdwie musi zapewnić kompatybilność nowych rozwiązań z istniejącymi; powierzchnia podłogi ok. 170 m².
 - Zadanie 6.
Projekt remontu budynku Strażnicy rezerwatu przyrody Świdwie oraz obiektów małej architektury i elementów zagospodarowania terenu na obszarze przyległym do Strażnicy musi uwzględniać wzmocnienie konstrukcji słupów wieży widokowej, uzupełnienie elementów drewnianych, zabezpieczenie powierzchni elementów drewnianych, naprawę poszycia trzcinowego budynku, przemurowanie czapki komina ceglanoego, montaż osłony na kominie stalowym, wymianę drzwi wejściowych do budynku Strażnicy, zainstalowanie krat w oknach na poddaszu a także modernizację bramy wjazdowej i aranżację terenu przyległego, modernizację przepustu instalacji wodociągowej oraz przejazdu (nad rowem gz-1) oraz wykonanie naprawy nawierzchni parkingu przy bramie wjazdowej.
2. Wykonawca powinien uwzględnić w opracowaniach wszystkie koszty związane z realizacją prac, w tym np. prac zabezpieczeniowych, porządkowych, systematycznego wywozu gruzu, odpadów budowlanych, uzyskania stosownych zgód, pozwoleń oraz zatrudnienia kierownika budowy oraz inspektora nadzoru na każdym etapie prac.
3. Wykonawca na bieżąco będzie prowadził wszelkie niezbędne uzgodnienia z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego.
4. Ze względu na konieczność zakończenia robót będących przedmiotem Dokumentacji do końca 2019 r. kompletną Dokumentację należy złożyć nie później niż 30 dni od dnia podpisania umowy.
5. Należność za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zapłacona w terminie 21 dni o dacie otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury jest potwierdzenie przyjęcia Dokumentacji przez Zamawiającego poprzez podpisanie bez uwag protokołu odbioru.



6. Zastosowane rozwiązania, urządzenia i systemy oraz sposób ich wykonania powinny być wysokiej jakości, umożliwiać długoletnie bezawaryjne i ekonomiczne użytkowanie, zapewnić spełnienie stosownych norm i przepisów, właściwą estetykę, użyteczność, funkcjonalność i poprawiać aspekty środowiskowe.
7. Przyjęte rozwiązania technologiczne i materiałowe oraz wykonawstwo robót winny zapewnić trwałość elementów na min. 10 lat.

Zakres opracowania

1. Zakres dokumentacji obejmuje wykonanie dokumentacji technicznej, obmiaru, kosztorysu inwestorskiego oraz uzyskanie wszelkich wymaganych obowiązującym prawem uzgodnień formalno-prawnych na:
 - a) Wymianę oświetlenia tradycyjnego na LED wraz z obmiarem i kosztorysem oraz uzyskaniem niezbędnych uzgodnień i pozwoleń, jeżeli ich uzyskanie jest wymagane obowiązującymi przepisami prawa.
 - b) Wymianę okien i drzwi w budynku edukacyjno-muzealnym Ośrodka Dydaktyczno-Muzealnego Świdwie wraz z obmiarem i kosztorysem oraz uzyskaniem niezbędnych uzgodnień i pozwoleń, jeżeli ich uzyskanie jest wymagane obowiązującymi przepisami prawa.
 - c) Montaż instalacji PV o mocy ok. 3,24 kW, zlokalizowanej na gruncie dla Pawilonu Dydaktyczno-Muzealnego wraz z obmiarem i kosztorysem oraz uzyskaniem niezbędnych uzgodnień i pozwoleń, jeżeli ich uzyskanie jest wymagane obowiązującymi przepisami prawa.
 - d) Ocieplenie ścian zewnętrznych Pawilonu Dydaktyczno-Muzealnego Świdwie wraz z obmiarem i kosztorysem oraz uzyskaniem niezbędnych uzgodnień i pozwoleń, jeżeli ich uzyskanie jest wymagane obowiązującymi przepisami prawa.
 - e) Wymiana ogrzewania z tradycyjnego na podłogowe w Pawilonie Dydaktyczno-Muzealnym Świdwie wraz z obmiarem i kosztorysem oraz uzyskaniem niezbędnych uzgodnień i pozwoleń, jeżeli ich uzyskanie jest wymagane obowiązującymi przepisami prawa.
 - f) Remontu budynku Strażnicy rezerwatu przyrody Świdwie oraz obiektów małej architektury i elementów zagospodarowania terenu na obszarze przyległym do Strażnicy wraz z obmiarem i kosztorysem oraz uzyskaniem niezbędnych uzgodnień i pozwoleń, jeżeli ich uzyskanie jest wymagane obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dokumentacja projektowa winna być opracowana z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, standardami i zasadami sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i etyką zawodową, zgodnie z prawem budowlanym i polskimi normami, w oparciu o wykonaną w ramach zadania inwentaryzację stanu istniejącego.
3. Dokumentacja projektowa musi być kompletna, zawierać rozwiązania optymalne zarówno pod względem proponowanych rozwiązań technologicznych, materiałowych i kosztowych jak również pod względem późniejszych kosztów eksploatacji.
4. Dokumentacja musi ujmować wszelkie roboty niezbędne do wykonania oraz zawierać wszelkie niezbędne zestawienia, rysunki szczegółów i detali wraz z dokładnym opisem i podaniem wszystkich niezbędnych parametrów pozwalających na identyfikację materiału, urządzenia, technologii.
5. Dokumentacja powinna:
 - a) być wykonana w zakresie i formie zgodnej z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013r., poz. 1129) i zawierać wszystkie wymagane prawem opracowania niezbędne dla rodzaju przedsięwzięcia.
 - b) wskazywać, które elementy winny być zaopatrzone w certyfikaty, atesty, homologacje i dopuszczenia do Użytkowania.
 - c) zawierać rozwiązania parametrów technicznych oraz dotyczących bezpieczeństwa stosowne do przepisów obowiązujących w kraju.



Część II.

Termomodernizacja budynku administracyjnego w Wydziale Spraw Terenowych w Złocieniu.

- Zadanie 1:** Wykonanie dokumentacji technicznych z obmiarem i kosztorysem inwestorskim wraz z wszelkimi wymaganymi obowiązującym prawem uzgodnieniami formalno-prawnymi na montaż instalacji PV o mocy ok. 9 kW i powierzchni ok. 50 m² na dachu budynku garażowego.
- Zadanie 2:** Wykonanie dokumentacji technicznych z obmiarem i kosztorysem inwestorskim wraz z wszelkimi wymaganymi obowiązującym prawem uzgodnieniami formalno-prawnymi na wymianę poszycia dachowego wraz z elementami blacharki w Wydziale Spraw Terenowych w Złocieniu.
- Zadanie 3:** Wykonanie dokumentacji technicznych z obmiarem i kosztorysem inwestorskim wraz z wszelkimi wymaganymi obowiązującym prawem uzgodnieniami formalno-prawnymi na wymianę 3 okien w budynku administracyjnym Wydziału Spraw Terenowych w Złocieniu.
- Zadanie 4:** Wykonanie dokumentacji technicznych z obmiarem i kosztorysem inwestorskim wraz z wszelkimi wymaganymi obowiązującym prawem uzgodnieniami formalno-prawnymi na modernizację węzła sanitarnego (dwie toalety i jedna toaleta z prysznicem) w piwnicy budynku administracyjnego w siedzibie Wydziału Spraw Terenowych w Złocieniu.
- Zadanie 5:** Wykonanie dokumentacji technicznych z obmiarem i kosztorysem inwestorskim wraz z wszelkimi wymaganymi obowiązującym prawem uzgodnieniami formalno-prawnymi na wymianę oświetlenia tradycyjnego na LED w budynku administracyjnym w Wydziale Spraw Terenowych w Złocieniu.
- Zadanie 6.** *Wykonanie kosztorysu inwestorskiego na zatrudnienie kierownika budowy oraz inspektora nadzoru inwestorskiego do realizacji zadania „Budowa wewnętrznej instalacji gazowej od istniejącego przyłącza gazowego do projektowanego urządzenia stanowiącego zestaw gazowej pompy ciepła i kotła gazowego kondensacyjnego o łącznej mocy do 60 kW dla potrzeb budynku administracyjno-biurowego.*

Adres obiektu budowlanego, którego dotyczy Opis dla Części II:

Budynek administracyjny Wydziału Spraw Terenowych w Złocieniu, położony przy ul. Dworcowej 13, 78-520 Złocieniec, gmina Złocieniec, powiat drawski.

Opis ogólny.

Przedmiotem zamówienia jest:

Opracowanie dokumentacji technicznej z obmiarem i kosztorysem inwestorskim na Termomodernizację budynku administracyjnego Wydziału Spraw Terenowych w Złocieniu wraz z poprawą efektywności energetycznej.

- Celem przeprowadzenia planowanych robót jest obniżenie zużycia energii elektrycznej, a w konsekwencji obniżenie kosztów ponoszonych przez Zamawiającego z tego tytułu, przy zachowaniu odpowiednich parametrów i dotychczasowej funkcji obiektu.
- Wykonawca nie może wykorzystywać pomyłek lub braków w Opisie przedmiotu zamówienia, a o ich wykryciu powinien powiadomić Zamawiającego, który dokona odpowiednich zmian lub poprawek. Przedstawione w Opisie informacje są materiałem wyjściowym dla Wykonawcy do sporządzenia własnych propozycji wykonania zadania, które należy przedstawić do akceptacji Zamawiającego.

Budynek administracyjny Wydziału Spraw Terenowych w Złocieniu (WST Złocieniec) .

- budynek położony jest przy ul. Dworcowej 13 w Złocieniu, powierzchnia zabudowy 269 m², powierzchnia użytkowa budynku 560,67 m², kubatura 1579,22 m³.
- Budynek jest wykorzystywany jako biurowy oraz do prowadzenia edukacji ekologicznej dla niewielkich grup.
- Budynek dwukondygnacyjny, podpiwniczony z dachem wielospadowym o konstrukcji drewnianej. Dach kryty dachówką ceramiczną typu Bras. Ściany murowane z cegły pełnej, bogato zdobiona elewacja budynku. Stropy nad piwnicą typu Kleina na belkach stalowych, nad parterem strop drewniany ze ślepym pułapem.
- W budynku znajdują się pokoje biurowe, pomieszczenia wykorzystywane do prowadzenia edukacji, pomieszczenia magazynowe, pomieszczenia sanitarne, pomieszczenie gospodarcze, kotłownia.



- Budynek jest wpisany do Wojewódzkiej Ewidencji Zabytków.
- Budynek jest wyposażony w instalacje: wodociągową, kanalizacji sanitarnej, elektryczną, wentylacji grawitacyjnej, centralne ogrzewanie z własnego kotła zasilanego gazem z sieci.
- Budynek jest wyposażony w lokalny system alarmowy.
- Wykonanie robót zaprojektowanych w Dokumentacji nie zmieni przeznaczenia pomieszczeń w budynku. Budynek po wykonaniu przedmiotowych robót nie zmieni również swojej kubatury oraz nie zostanie zmienione zagospodarowanie terenu wokół budynku.
- Przeprowadzone prace modernizacyjne zakładają uzyskanie poprawy efektywności energetycznej oraz polepszenie funkcjonalności i użyteczności obiektu.
- Obiekt podczas realizacji prac zostanie wyłączony z użytku zewnętrznego, tj. nie będą w nim realizowane żadne działania edukacyjne.
- W budynku nie są przechowywane ani użytkowane materiały niebezpieczne pożarowo.
- W budynku nie występują procesy technologiczne powodujące zagrożenie pożarowe.

Zaleca się dokonać oględzin i wizji lokalnej w budynku w celu uzyskania informacji niezbędnych do dokonania prawidłowej wyceny. Ryzyko rezygnacji z oględzin obiektu obciąża Wykonawcę składającego ofertę.

1. Wytyczne dla poszczególnych zadań:
 - Zadanie 1.
Projekt montażu instalacji PV o mocy ok. 9 kW i powierzchni ok. 50 m² na dachu budynku garażowego w siedzibie WST Złocieniec, ul. Dworcowa 13, Złocieniec musi przewidywać rozwiązania zapewniające sprawne współdziałanie z istniejącymi instalacjami, specyfikę i funkcje użytkowe pomieszczeń w budynku administracyjnym WST Złocieniec oraz wymogi obowiązujących norm i przepisów. Energia osiągnięta z zaprojektowanej instalacji PV ma wspomóc istniejący system ogrzewania (kocioł gazowy) i podgrzewania wody w obiekcie.
 - Zadanie 2.
Projekt wymiany poszycia dachowego wraz z elementami blacharki (dach mieszany typu czterospadowego i naczółkowego) w budynku administracyjnym WST Złocieniec ma obejmować wymianę poszycia dachowego wraz z rynnami i rynnami spustowymi; budynek jest wpisany do Wojewódzkiej Ewidencji Zabytków.
 - Zadanie 3.
Projekt wymiany 3 okien w budynku administracyjnym WST Złocieniec ma obejmować demontaż, montaż, obróbki blacharsko-murarskie; nowe okna powinny spełniać wymogi p. poz.
 - Zadanie 4.
Projekt modernizacji węzła sanitarnego (dwie toalety i jedna toaleta z prysznicem) w piwnicy budynku administracyjnego WST Złocieniec musi uwzględniać standardy i normy obowiązujące w obiektach użyteczności publicznej.
 - Zadanie 5.
Projekt wymiany oświetlenia tradycyjnego na LED w budynku administracyjnym WST Złocieniec dotyczy ok. 95 punktów świetlnych; projekt musi zapewniać prawidłowe funkcjonowanie opraw oświetleniowych w przypadku dostosowania ich do oświetlenia LED.
 - Zadanie 6.
Koszty należy sporządzić w oparciu o posiadaną przez Zamawiającego kompletną dokumentację wraz z pozwoleniem na budowę dla przedmiotowego zadania, którą Zamawiający udostępni oferentowi, który wygra postępowanie.
2. Wykonawca powinien uwzględnić w opracowaniach wszystkie koszty związane z realizacją prac, w tym np. prac zabezpieczeniowych, porządkowych, systematycznego wywozu gruzu, odpadów budowlanych, uzyskania stosownych zgód, pozwoleń oraz zatrudnienia kierownika budowy oraz inspektora nadzoru na każdym etapie prac.
3. Wykonawca na bieżąco będzie prowadził wszelkie niezbędne uzgodnienia z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego.
4. Ze względu na konieczność zakończenia robót będących przedmiotem Dokumentacji do końca 2019 r. kompletną Dokumentację należy złożyć nie później niż 30 dni od dnia podpisania umowy.



5. Należność za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zapłacona w terminie 21 dni o daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury jest potwierdzenie przyjęcia Dokumentacji przez Zamawiającego poprzez podpisanie bez uwag protokołu odbioru.
6. Zastosowane rozwiązania, urządzenia i systemy oraz sposób ich wykonania powinny być wysokiej jakości, umożliwiać długoletnie bezawaryjne i ekonomiczne użytkowanie, zapewnić spełnienie stosownych norm i przepisów, właściwą estetykę, użyteczność, funkcjonalność i poprawiać aspekty środowiskowe.
7. Przyjęte rozwiązania technologiczne i materiałowe oraz wykonawstwo robót winny zapewnić trwałość elementów na min. 10 lat.

Zakres opracowania

1. Zakres dokumentacji obejmuje wykonanie dokumentacji technicznej, obmiaru, kosztorysu inwestorskiego oraz uzyskanie wszelkich wymaganych obowiązującym prawem uzgodnień formalno-prawnych na:
 - a) montaż instalacji PV o mocy ok. 9 kW i powierzchni ok. 50 m² na dachu budynku garażowego w siedzibie WST Złocieniec, ul. Dworcowa 13, Złocieniec wraz z obmiarem i kosztorysem oraz uzyskaniem niezbędnych uzgodnień i pozwoleń, jeżeli ich uzyskanie jest wymagane obowiązującymi przepisami prawa.
 - b) wymianę poszycia dachowego wraz z elementami blacharki w budynku administracyjnym WST Złocieniec wraz z obmiarem i kosztorysem oraz uzyskaniem niezbędnych uzgodnień i pozwoleń, jeżeli ich uzyskanie jest wymagane obowiązującymi przepisami prawa.
 - c) wymianę 3 okien w budynku administracyjnym WST Złocieniec wraz z obmiarem i kosztorysem oraz uzyskaniem niezbędnych uzgodnień i pozwoleń, jeżeli ich uzyskanie jest wymagane obowiązującymi przepisami prawa.
 - d) modernizację węzła sanitarnego (dwie toalety i jedna toaleta z prysznicem) w piwnicy budynku administracyjnego WST Złocieniec wraz z obmiarem i kosztorysem oraz uzyskaniem niezbędnych uzgodnień i pozwoleń, jeżeli ich uzyskanie jest wymagane obowiązującymi przepisami prawa.
 - e) wymianę oświetlenia tradycyjnego na LED w budynku administracyjnym WST Złocieniec wraz z obmiarem i kosztorysem oraz uzyskaniem niezbędnych uzgodnień i pozwoleń, jeżeli ich uzyskanie jest wymagane obowiązującymi przepisami prawa.
 - f) **dla zatrudnienia kierownika budowy oraz inspektora nadzoru inwestorskiego do realizacji zadania „Budowa wewnętrznej instalacji gazowej od istniejącego przyłącza gazowego do projektowanego urządzenia stanowiącego zestaw gazowej pompy ciepła i kotła gazowego kondensacyjnego o łącznej mocy do 60 kW dla potrzeb budynku administracyjno-biurowego należy sporządzić wyłącznie kosztorys.**
2. Dokumentacja projektowa winna być opracowana z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, standardami i zasadami sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i etyką zawodową, zgodnie z prawem budowlanym i polskimi normami, w oparciu o wykonaną w ramach zadania inwentaryzację stanu istniejącego.
3. Dokumentacja projektowa musi być kompletna, zawierać rozwiązania optymalne zarówno pod względem proponowanych rozwiązań technologicznych, materiałowych i kosztowych jak również pod względem późniejszych kosztów eksploatacji.
4. Dokumentacja musi ujmować wszelkie roboty niezbędne do wykonania oraz zawierać wszelkie niezbędne zestawienia, rysunki szczegółów i detali wraz z dokładnym opisem i podaniem wszystkich niezbędnych parametrów pozwalających na identyfikację materiału, urządzenia, technologii.
5. Dokumentacja powinna:
 - a) być wykonana w zakresie i formie zgodnej z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013r., poz. 1129) i zawierać wszystkie wymagane prawem opracowania niezbędne dla rodzaju przedsięwzięcia.
 - b) wskazywać, które elementy winny być zaopatrzone w certyfikaty, atesty, homologacje i dopuszczenia do Użytkowania.
 - c) zawierać rozwiązania parametrów technicznych oraz dotyczących bezpieczeństwa stosowne do przepisów obowiązujących w kraju.



Wymagania Zamawiającego w stosunku do dokumentacji – dotyczy całości przedmiotu zamówienia (obu części).

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca przedłoży Zamawiającemu Dokumentację (dla każdego zadania osobno) w postaci co najmniej:

1. Projektu budowlano-wykonawczego opracowanego w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, postępowania przetargowego i realizacji robót budowlanych, w ilości 5 egzemplarzy wersji papierowej oraz w formie elektronicznej (na CDR/pendrive) – 1 szt. w formacie do odczytu i 1 szt. w formacie edytowalnym, **przy czym dla Zadania 6 w Części II należy przedłożyć wyłącznie kosztorys.**
2. przedmiaru robót budowlanych zawierającego zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, z wyliczeniem i zestawieniem jednostek przedmiarowych robót podstawowych, w ilości 3 egzemplarzy w wersji papierowej oraz w formie elektronicznej (na CDR/pendrive) – 1 szt. w formacie do odczytu i 1 szt. w formacie edytowalnym – **nie dotyczy Zadania 6 w Części II.**
3. Kosztorysu inwestorskiego uproszczonego w ilości 3 egzemplarzy w formie papierowej oraz w formie elektronicznej (na CDR/pendrive) – 1 szt. w formacie do odczytu i 1 szt. w formacie edytowalnym,
4. Specyfikacji technicznych oraz Szczegółowych Specyfikacji Technicznych wykonania i odbioru robót w ilości 2 egzemplarzy w wersji papierowej oraz 1 szt. w wersji elektronicznej (na CDR/pendrive) w formacie do odczytu – **nie dotyczy Zadania 6 w Części II.**
5. Oświadczenie projektanta o kompletności projektu z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć oraz zgodności projektu z wytycznymi – **nie dotyczy Zadania 6 w Części II.**
6. Oświadczenie o możliwości zastosowania innych materiałów, urządzeń i sprzętu niż wskazane w Dokumentacji pod warunkiem zachowania parametrów jakościowych nie gorszych niż wskazane w Dokumentacji – **nie dotyczy Zadania 6 w Części II.**

Dokumentacja musi posiadać wszystkie wymagane prawem uzgodnienia pozwalające na przystąpienie do realizacji zadania.

Wszystkie potrzebne do wykonania Dokumentacji materiały, badania, uzgodnienia Wykonawca uzyska we własnym zakresie, własnym staraniem i na własny koszt.

Dokumentacja projektowa musi być sprawdzona i zatwierdzona przez osoby uprawnione z właściwych branż.

Jeżeli do wykonania Dokumentacji konieczne jest przeprowadzenie inwentaryzacji Wykonawca dokona jej we własnym zakresie.

W Dokumentacji musi być przewidziane zastosowanie materiałów, sprzętu i technologii sprzyjających ochronie środowiska oraz uzyskaniu efektu ekologicznego i ekonomicznego wykonanych prac.

Przedmiotowa dokumentacja będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu na roboty budowlane, prowadzonego w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych oraz na jej podstawie realizowany będzie pełny zakres robót budowlanych niezbędnych dla użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych dla przedmiotowego przedsięwzięcia, aż do czasu wyłonienia wykonawcy robót Wykonawca będzie przygotowywał odpowiedzi na ewentualne pytania wykonawców robót, udzielał wyjaśnień dotyczących opracowanej Dokumentacji oraz dokonywał ewentualnych modyfikacji (poprawek i uzupełnień) w Dokumentacji, których konieczność wprowadzenia wynikać będzie z zadawanych pytań a także wniesionych odwołań i udzielanych odpowiedzi w ramach prowadzonego postępowania, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia (w formie pisemnej) opracowanej dokumentacji projektowej z Zamawiającym.



Informacje i dokumenty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

1. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane – dokumenty obiektów do wglądu w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający oświadcza, że posiada Audyt energetyczny dla budynku dydaktyczno- muzealnego w rezerwacie „Świdwie” oraz Audyt energetyczny dla budynku administracyjnego w Złocińcu, aktualne protokoły z przeglądów technicznych wszystkich obiektów a także częściową dokumentację budynków – dokumenty do wglądu w siedzibie Zamawiającego.
3. Zaprojektowane rozwiązania muszą zapewnić osiągnięcie parametrów wskazanych w audycie energetycznym.