



Szczecin, 23 maja 2019 r.

Znak sprawy: WOPN-PK.082.3.2017.MO

Skarb Państwa
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
w Szczecinie
ul. Teofila Firlika 20
71 - 637 Szczecin

ZAPYTANIE OFERTOWE

Skarb Państwa - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie informuje, że na podstawie art. 4 pkt 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.), zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pod nazwą: „**Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarki, zwanych dalej tonerami, dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie przy ul. Firlika nr 20, 71 - 637 Szczecin, w podziale na dwie części:**

CZĘŚĆ I: na potrzeby realizacji projektu nr POIS.02.04-00-00-0191/16 pn. Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych (BANK DANYCH), 10 sztuk

CZĘŚĆ II: na potrzeby realizacji projektu nr POIS.02.04-00-00-0108/16 pn. Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód (SZOW), 4 sztuki”

- 1. Zamawiający.** Ilekroć w zapytaniu ofertowym użyto zwrotu „Zamawiający” należy przez to rozumieć: Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Szczecinie.
- 2. Wykonawca.** Ilekroć w zapytaniu ofertowym użyto zwrotu „Wykonawca” należy przez to rozumieć: osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa **materiałów eksploatacyjnych do drukarki, zwanych dalej tonerami**, dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie przy ul. Firlika nr 20, 71 - 637 Szczecin, w podziale na dwie części:

CZĘŚĆ I: na potrzeby realizacji projektu nr POIS.02.04-00-00-0191/16 pn. „Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych” (BANK DANYCH), **10 sztuk**

CZĘŚĆ II: na potrzeby realizacji projektu nr POIS.02.04-00-00-0108/16 pn. „Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód” (SZOW) **4 sztuki.**

2. Toner do drukarki muszą być:

- a) fabrycznie nowe (nieregenerowane),
- b) oryginalne lub równoważne,
- c) oryginalnie zapakowane,
- d) wyprodukowane z materiałów w 100% nowych, nieprefabrykowanych,
- e) bez śladów poprzedniego używania i uszkodzeń,
- f) opakowane hermetycznie w szczelnej folii i nowym opakowaniu kartonowym,
- g) nienoszące śladów otwierania,
- h) w opakowaniach posiadających znak firmowy producenta, logo producenta, nazwę (symbol, typ), numer katalogowy, opis zawartości, okres ważności materiału etykiety identyfikujące dany produkt



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



i zamkniętych hermetycznie przez producenta oraz zawierające konkretny typ/model urządzenia drukującego, do którego określone tonery są przeznaczone

- i) wysokiej jakości, I gatunku,
 - j) bez wad fizycznych i jakościowych
 - k) z terminem przydatności co najmniej 24 miesiące od daty każdej dostawy do Zamawiającego,
 - l) wolne od wad technicznych,
 - m) pochodzące z bieżącej produkcji i wytwarzane seryjnie.
3. **Zamawiający nie dopuszcza do zaferowania tonerów uzupełnianych (tzw. reffil).**
 4. Oferowane tonery nie mogą ograniczać pracy programu sprzętu monitorującego stan zasobników z tuszem.
 5. Zestawienie asortymentowe stanowi załącznik do niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia.
 6. Dostawa: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin.
 7. Zamawiający przewiduje dostawę tonerów, maksymalnie, w trzech dostawach częściowych, w okresie realizacji umowy.
 8. Dostawa tonerów obejmuje wniesienie na II piętro budynku (w budynku jest dostępna winda) i będzie realizowana na podstawie częściowych zamówień zgodnie z zapotrzebowaniem, składanych za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 9. Wszelkim nazwom własnym znajdującym się w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszy napis „lub inne o równoważnych parametrach”. Za równoważne Zamawiający uzna te rozwiązania, które oparte są na równoważnych ustaleniach, co do przedmiotu zamówienia i spełniać będą minimalne wymagania, które spełnia produkt opisany przez użycie przykładowego znaku towarowego.
 10. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować w ofercie wszystkie koszty związane z zakupem, dostawą oraz wniesieniem zamówionego towaru we wskazane przez Zamawiającego miejsce.
 11. W przypadku ujawnienia przy odbiorze wad jakościowych lub braków ilościowych, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany na własny koszt wadliwego towaru, na wolny od wad lub dostawy brakującego towaru nie później niż w terminie 3 dni roboczych, licząc od daty zgłoszenia (za pośrednictwem poczty elektronicznej) przez Zamawiającego.
 12. Ceny jednostkowe brutto zawarte w ofercie są niezmiennie przez okres realizacji umowy.
 13. **Zamawiający posiada sprzęt drukujący, model drukarki LEXMARK CX417DE objęty gwarancją producenta.** Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i użytkowanie dostarczonych przez niego tonerów nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.
 14. W przypadku dostarczenia tonerów, których użycie spowoduje uszkodzenie urządzenia, potwierdzone przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu producenta sprzętu (ekspertyza przeprowadzona na koszt Wykonawcy), Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia tych uszkodzeń w autoryzowanym serwisie producenta sprzętu na swój koszt w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia uszkodzenia przez Zamawiającego. Na czas naprawy sprzętu Wykonawca zapewni Zamawiającemu do pracy urządzenie o parametrach tożsamyh z parametrami urządzenia oddanego do naprawy. W przypadku trwałego uszkodzenia urządzenia (braku możliwości dokonania naprawy) Wykonawca pokryje wszystkie koszty zakupu i dostawy nowego urządzenia.
 15. W przypadku trwałego uszkodzenia urządzenia, które wynikało na skutek używania dostarczonych tonerów, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia fabrycznie nowego urządzenia (drukarki) o takich samych lub wyższych parametrach (standardzie i funkcjonalności) lub zwrotu kosztów brutto zakupu nowego takiego samego urządzenia lub innego o takim samym lub wyższym standardzie i funkcjonalności oraz takich samych lub lepszych parametrach.
 16. Zestawienie asortymentowe:

CZĘŚĆ I:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia Zestawienie asortymentowo-ilościowe	Ilość
1	2	3	4
1	toner do drukarki	black – min. 3000 str. (model drukarki LEXMARK CX417DE)	4 szt
2	toner do drukarki	yellow – min 2300 str. (model drukarki LEXMARK CX417DE)	2 szt
3	toner do drukarki	cyan -min. 2300 str. (model drukarki LEXMARK CX417DE)	2 szt
4	toner do drukarki	magenta -min. 2300 str. (model drukarki LEXMARK CX417DE)	2 szt



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



CZĘŚĆ II:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia Zestawienie asortymentowo-ilościowe	Ilość
1	2	3	4
1	toner do drukarki	black – min. 3000 str. (model drukarki LEXMARK CX417DE)	1 szt
2	toner do drukarki	yellow – min 2300 str. (model drukarki LEXMARK CX417DE)	1 szt
3	toner do drukarki	cyan -min. 2300 str. (model drukarki LEXMARK CX417DE)	1 szt
4	toner do drukarki	magenta -min. 2300 str. (model drukarki LEXMARK CX417DE)	1 szt

17. Kod CPV 30125110-5 toner do drukarek laserowych/ faksów

4. Opis sposobu przygotowania oferty:

Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

Ofertę można złożyć pisemnie lub drogą elektroniczną (oferty składane drogą elektroniczną przesyła się na adres wskazany przez Zamawiającego):

- e-mailem pod adres: magdalena.obuchowicz.@rdos.gov.pl (skan dokumentu podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy),
- w formie pisemnej pod adres:
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie
ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin
kancelaria, I piętro
 z dopiskiem „OFERTA-TONERY. NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 31.05.2019”

Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez upoważnionego Przedstawiciela lub Przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z wpisem w odpowiednim dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.

5. Termin składania ofert.

Ofertę należy przesłać lub dostarczyć **w terminie do dnia 30.05.2019 r. włącznie**. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31.05.2019r. o godzinie 10.00, w siedzibie Zamawiającego: I piętro, pokój nr 106.

6. Osoba/y upoważnione do kontaktu z Wykonawcami.

- w zakresie opisu przedmiotu zamówienia: p. Magdalena Obuchowicz, tel. 91 43 05 211, e-mail: magdalena.obuchowicz.szczecin@rdos.gov.pl
- w sprawach formalno-prawnych: p. Dagmara Jasnowska, tel. 91 43-05-236, e-mail: dagmara.jasnowska.szczecin@rdos.gov.pl

Wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego zapytania można uzyskać drogą elektroniczną lub faksem kontaktując się z ww. osobami.

7. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, które należy dostarczyć wraz z ofertą

Wykonawca ubiegający się o zamówienie zobowiązany będzie do dostarczenia:

- a) oferty (wg załącznika nr 2),
- b) pełnomocnictwa - jeżeli oferta wraz z załącznikami składana jest przez pełnomocnika, należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



c) oświadczenia Wykonawcy (wg załącznika nr 3)

9. Kryteria oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium
1.	Cena	60%
2.	Termin dostawy	40%
Razem		100%

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Liczba przyznanych punktów będzie sumą punktów za poszczególne kryteria, tj. „cena” i „termin dostawy” oraz zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P = P_C + P_T$$

gdzie:

P – całkowita liczba przyznanych punktów;

P_C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „cena”;

P_T – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „termin dostawy”

Obliczenie liczby punktów przyznanych w kryterium „cena” zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$$P_C = \frac{C_{\min}}{C} \times 100 \times 60 \%$$

gdzie:

P_C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „cena”;

C_{min} – najniższa ryczałtowa cena brutto oferty spośród ryczałtowych cen brutto wszystkich złożonych ofert;

C – ryczałtowa cena brutto ocenianej oferty.

Punkty w kryterium „termin dostawy” zostaną przyznane na podstawie poniższej tabeli:

Termin dostawy	Liczba przyznanych punktów
do 7 dni roboczych od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego	0
do 3 dni roboczych od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego	40

10. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2019r.

11. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamówienie składa się z dwóch części, określonych w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub na obydwie części zamówienia.

12. Wynik postępowania:

Informację o wyniku postępowania upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. W przypadku upublicznienia zapytania ofertowego polegającego na wysłaniu zapytania ofertowego do potencjalnych wykonawców, informację o wyniku postępowania przesyła się do wykonawców, którzy złożyli oferty.

Informacja o wyniku postępowania zawiera nazwę wybranego wykonawcy oraz cenę wybranej oferty.

13. Istotne postanowienia umowne/ wzór umowy

Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

14. Zmiana treści zapytania ofertowego

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. O dokonanej zmianie poinformowani zostaną wszyscy potencjalni wykonawcy, zgodnie z formą przeprowadzenia rozeznania rynku. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

15. Postanowienia końcowe

W sprawach nie uregulowanych niniejszym zapytaniem ofertowym stosuje się obowiązujące przepisy kodeksu cywilnego.

16. Klauzula informacyjna zgodna z RODO

Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych jest: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, tel.: 91 43-05-200, fax. 91 43-05-201, adres e-mail: sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl.
2. Celem zbierania danych jest przeprowadzenie niniejszej procedury zapytania ofertowego, w wyniku którego zostanie wybrana oferta i zawarta umowa.
3. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
4. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia procedury niniejszego zapytania ofertowego, w wyniku którego zostanie wybrana oferta i zawarta umowa.
5. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe przeprowadzenie procedury niniejszego zapytania ofertowego, wybranie oferty i zawarcie umowy.
6. Dane udostępnione przez Wykonawcę mogą podlegać udostępnieniu stronie trzeciej, na jej wniosek, zgodnie z przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej.
7. Dane udostępnione przez Wykonawcę nie będą podlegały profilowaniu.
8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z obowiązującej instrukcji kancelaryjnej.

Załączniki:

1. Wzór umowy
2. Wzór formularza ofertowego
3. Oświadczenie Wykonawcy

*) *niepotrzebne skreślić*

p.o. REGIONALNEGO DYREKTORA
OCHRONY ŚRODOWISKA
w Szczecinie


Aleksandra Stodulna

.....
Zamawiający