

Znak sprawy: WOPN-PK.082.3.2017.MO

UMOWA NR/ 2019

zawarta w dniu 2019 r. w Szczecinie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. T. Firlika 20, 71-637 Szczecin, NIP: 851-307-35-63, REGON: 320-590-577, zwana dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:, zwanym dalej: „Zamawiającym”

a

..... zam., zwanym dalej „Wykonawcą”.

lub

firmą..... z siedzibą w ul. reprezentowaną przez, prowadzącym działalność NIP:.....REGON:....., **zwaną dalej „Wykonawcą”.**

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne w trybie rozeznania rynku zamieszczonego w bazie konkurencyjności, na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

Umowa zawarta na rzecz realizacji projektu „Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych”/„Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, Oś priorytetowa II Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, Działanie 2.4. Ochrona przyrody i edukacja ekologiczna.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa **materiałów eksploatacyjnych do drukarki, zwanych dalej tonerami**, dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie przy ul. Firlika nr 20, 71 - 637 Szczecin, w podziale na dwie części:

CZĘŚĆ I: na potrzeby realizacji projektu nr POIS.02.04-00-00-0191/16 pn. „Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych” (BANK DANYCH), **10 sztuk**

CZĘŚĆ II: na potrzeby realizacji projektu nr POIS.02.04-00-00-0108/16 pn. „Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód” (SZOW), **4 sztuki.**

2. Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i użytkowanie dostarczonych przez niego tonerów nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone. Zamawiający posiada **sprzęt drukujący, model drukarki LEXMARK CX417DE** objęty gwarancją producenta.
3. **Wykonawca oświadcza, że oferowane przez niego tonery do drukarki są:**
 - 1) fabrycznie nowe (nieregenerowane),
 - 2) oryginalne lub równoważne,
 - 3) oryginalnie zapakowane,
 - 4) wyprodukowane z materiałów w 100% nowych, nieprefabrykowanych,
 - 5) bez śladów poprzedniego używania i uszkodzeń,
 - 6) opakowane hermetycznie w szczelnej folii i nowym opakowaniu kartonowym,
 - 7) nienoszące śladów otwierania,
 - 8) w opakowaniach posiadających znak firmowy producenta, logo producenta, nazwę (symbol, typ), numer katalogowy, opis zawartości, okres ważności materiału etykiety identyfikujące dany produkt i zamkniętych hermetycznie przez producenta oraz poprzez wskazanie konkretnego typu/modelu urządzenia drukującego, do którego określone tonery są przeznaczone
 - 9) wysokiej jakości, I gatunku,
 - 10) bez wad fizycznych i jakościowych
 - 11) z terminem przydatności co najmniej 24 miesięcy od daty każdej dostawy do Zamawiającego,
 - 12) wolne od wad technicznych,



13) pochodzącymi z bieżącej produkcji i wytwarzanymi seryjnie.

Zamawiający nie dopuszcza do zaferowania tonerów uzupełnianych (tzw. reffil).

4. Dostawa obejmuje dostarczenie zamawianej liczby przedmiotu umowy, rozładunek i wniesienie do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego oraz przeniesienie prawa własności dostarczonych materiałów na własność Zamawiającego. Każda partia materiałów dostarczona będzie na podstawie częściowych zamówień, zgodnych z potrzebami Zamawiającego, składanych za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adres: , **w terminie dni roboczych, zgodnie z deklaracją Wykonawcy w kryterium oceny ofert.**
5. Zamawiający przewiduje dostawę tonerów maksymalnie w trzech dostawach częściowych, w okresie realizacji umowy.
6. Rodzaj i liczba tonerów określana będą każdorazowo w zależności od potrzeb, w trybie określonym ust. 4, w ramach przyjętego formularza cenowego.
7. Wykonawca dostarcza tonery pod adres: ul. Firlika nr 20, 71-637 Szczecin, własnym transportem i na własny koszt oraz rozładowuje i wnosi do wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego pomieszczenia.
8. Dostarczane tonery, muszą posiadać fabryczne, nieuszkodzone, oryginalne opakowania jednostkowe producenta, z naniesionymi danymi technicznymi, jednoznacznie definiującymi materiał, jego parametry techniczne oraz termin ważności, który nie może być krótszy niż 24 miesiące, licząc od daty każdej dostawy do siedziby Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięć liczby tonerów w ramach asortymentu określonego w Załączniku nr 1 do Umowy.
10. Strony ustalają, że odbiór ilościowy i jakościowy dostawy odbywać się będzie na podstawie dostarczonego wraz z zamówioną partią przedmiotu umowy, przygotowanego przez Wykonawcę, wykazu tonerów dostarczonych w danej dostawie. Przyjęcie dostawy bez uwag zostanie potwierdzone pisemnie w Protokole odbioru. W przypadku zastrzeżeń co do zakresu, liczby lub jakości dostawy zostanie to odnotowane w Protokole usunięcia wad/ usterek. Przedstawicielami Zamawiającego, upoważnionymi do odbioru dostaw i zgłaszania uwag, są osoby wymienione w § 9 Umowy. W przypadku nie przyjęcia dostawy lub zastrzeżeń do dostawy Zamawiający złoży reklamację na zasadach określonych w § 3 niniejszej umowy.
11. Protokół, o którym mowa w ust. 10, zawierający adnotację przedstawiciela Zamawiającego o przyjęciu dostawy w całości i bez wad, będzie stanowił załącznik do faktury.
12. Dostarczone tonery muszą odpowiadać określonym normom lub specyfikacjom technicznym. Wykonawca odpowiada za jakość dostarczonych tonerów oraz za wszelkie ewentualne szkody wynikłe z ich użytkowania. W przypadku powstania szkody, którego przyczyną będzie używanie dostarczonych przez Wykonawcę tonerów, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu kosztów związanych z naprawą szkody oraz ekspertyzą przyczyn jej powstania, poniesionych przez Zamawiającego. Ekspertyza i naprawa zostanie przeprowadzona przez uprawniony podmiot wskazany przez Zamawiającego.
13. W przypadku dostarczenia materiałów równoważnych Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy urządzenia drukującego na gwarancji w sytuacji, kiedy jego uszkodzenie będzie wynikiem zastosowania w tym urządzeniu tonera (równoważnego) dostarczonego przez Wykonawcę. Podstawą do żądania przez Zamawiającego zwrotu kosztów naprawy urządzenia będzie pisemna ekspertyza wydana przez podmiot zewnętrzny, przeprowadzona na koszt Wykonawcy.
14. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 13 nastąpi w terminie 14 dni od daty wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej za wykonanie ekspertyzy i dokonanie naprawy. W przypadku opóźnienia zwrotu kosztów, Zamawiający zastrzega sobie prawo ich potrącenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
15. Wszelkie reklamacje wadliwego przedmiotu Umowy zostaną wysłane na koszt Wykonawcy.
16. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym na każdym etapie realizacji Umowy, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu Umowy.
17. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z formularzem cenowym oraz opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącymi załączniki do Umowy.

§ 2

TERMINY REALIZACJI

Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 r.** lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia, jeżeli nastąpi to wcześniej.

§ 3

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Każdorazowo potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie Protokół odbioru (zał. nr 3 do umowy), dostarczonego towaru, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Protokół odbioru, potwierdzający dostarczenie zamówionej części przedmiotu umowy, w całości i bez wad stanowi podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę.
3. Dostawa przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 winna nastąpić pod wskazany przez Zamawiającego adres, tj.: ul. Teofila Firlika nr 20, 71 - 637 Szczecin.
4. Dostawy muszą odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego, tj.: od godz. 8:00 do 15:00, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i godziny dostawy z Zamawiającym, tj. przesłaniu informacji o terminie i godzinie dostawy faxem pod nr lub e-mailem pod adres:
5. Za datę dostawy przyjmuje się, każdorazowo, dzień podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, przez przedstawicieli Stron, w którym wymienione są wszystkie dostarczone tonery lub Protokół usunięcia wad/usterek (zał. nr 4 do umowy) dotyczący wymiany wadliwej partii tonerów.
6. Wykonawca zapewni odpowiednie opakowanie dostarczanych tonerów, w celu zabezpieczenia ich przed ewentualnym zniszczeniem, uszkodzeniem lub pogorszeniem jakości w trakcie transportu, przesyłki, rozładunku, wniesienia i składowania. Wykonawca ponosi winę za uszkodzenie tonerów wskutek niewłaściwego opakowania oraz transportu.
7. Zamawiający nie odpowiada za uszkodzenia tonerów powstałe podczas transportu i/lub jego wnoszenia do siedziby Zamawiającego.
8. Niebezpieczeństwo i ryzyko związane z dostawą przedmiotu umowy do miejsca wydania, o którym mowa w ust. 3 ponosi Wykonawca.

§ 4

WARTOŚĆ UMOWY I ROZLICZENIE

1. Wykonawca za należyte wykonanie całości przedmiotu Umowy, otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w wysokości zł (słownie:) brutto, w tym 23% podatku VAT.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy jest wynagrodzeniem brutto i jest ustalone z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w chwili podpisania Umowy. Wynagrodzenie to jest stałe w całym okresie obowiązywania Umowy i nie będzie podlegało zmianom.
3. Wartość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, a w szczególności takie jak: koszty pracy osób biorących udział w realizacji umowy, koszty transportu, rozładunku, wniesienia, ubezpieczenia towaru na czas transportu, wszelkie ewentualne upusty i rabaty, podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie, za każdą zamówioną dostawę po jej dokonaniu, w wysokości stanowiącej iloczyn cen jednostkowych oraz liczby towaru dostarczonego w tej dostawie.
5. Suma faktur, wystawianych po każdej dostawie stanowi rozliczenie umowy i nie może przekroczyć kwoty brutto określonej w ust. 1 niniejszej umowy.
6. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku jest przyjęcie dostawy przez Zamawiającego bez uwag, potwierdzone podpisaniem Protokołem odbioru, bez zastrzeżeń.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu, na wskazany przez Wykonawcę w fakturze rachunek bankowy, w terminie do 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
8. Za dzień dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Faktura/rachunek, w pozycji nabywca, winny zawierać:
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie
ul. Teofila Firlika nr 20, 71 - 637 Szczecin
NIP 851-307-35-63, REGON 320-590-577.
10. Płatność z tytułu wynagrodzenia nastąpi w dwóch transzach:
1) 15% wynagrodzenia z rachunku bankowego RDOŚ w Szczecinie,
2) 85% wynagrodzenia z rachunku bankowego Ministerstwa Finansów w BGK.
11. Niezależnym od Zamawiającego warunkiem przekazania środków z tytułu wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, jest dostępność środków w planie finansowym jednostki.



§ 5

GWARANCJA/RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela **24 miesięcznej gwarancji** na dostarczone tonery, której bieg rozpoczyna się od dnia odbioru dostawy, dokonanego przez Zamawiającego, chyba że produkt objęty jest dłuższą gwarancją producenta.
2. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu na wykonane dostawy przysługują wobec Wykonawcy uprawnienia z tytułu rękojmi.
3. Postanowienia niniejszego paragrafu stanowią oświadczenie gwarancyjne, w rozumieniu art. 577 i art. 577¹ Kodeksu cywilnego. Dokumentem potwierdzającym udzielenie gwarancji przez wykonawcę, w rozumieniu art. 577² Kodeksu cywilnego jest niniejsza Umowa.
4. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancyjnym obciążają Wykonawcę.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dotrzymanie parametrów techniczno – eksploatacyjnych dostarczanego przedmiotu umowy.
6. Jeżeli w trakcie okresu gwarancji lub rękojmi Zamawiający stwierdzi, że dostarczony przez Wykonawcę przedmiot Umowy posiada wady i/ lub uszkodzenia, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego artykułu na nowy, wolny od wad i zgodny z Opisem przedmiotu zamówienia.
7. W przypadku opisanym w ust. 6 Wykonawca zobowiązuje się, w ramach reklamacji, do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, w terminie **3 dni roboczych** od dnia stwierdzenia istnienia wad i/lub uszkodzeń.
8. W przypadku nie usunięcia wad lub uszkodzeń w terminie określonym w ust. 7, za dzień odbioru uznaje się termin zakończenia usuwania wad i uszkodzeń, z zastrzeżeniem naliczania kar umownych lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia z tego tytułu kary umownej.
9. Koszty związane z odbiorem wadliwych i/lub uszkodzonych przedmiotów dostawy i ponowną dostawą w ich miejsce przedmiotów wolnych od wad/uszkodzeń pokryje w całości Wykonawca.
10. W odniesieniu do dostarczonych w ramach realizacji umowy tonerów do drukarki na gwarancji:
 - 1) w okresie gwarancji i rękojmi, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, w przypadku ujawnienia się wad dostarczonych tonerów, uniemożliwiających lub znacznie ograniczających możliwości korzystania z nich zgodnie z przeznaczeniem lub stwierdzenia niedotrzymania wymaganych norm wydajności, Wykonawca wymieni bezpłatnie wadliwe tonery na wolne od wad na podstawie reklamacji przesłanej pod nr faksu: lub adres e-mail: w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
 - 2) w przypadku awarii urządzenia, której przyczyną będzie dostarczony toner równoważny, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów usunięcia szkody, jaką poniesie Zamawiający z tego tytułu, w tym kosztów związanych z naprawą i transportem urządzenia i kosztów nowego tonera wolnego od wad w zamian za wadliwy (koszty tonera, jego transportu oraz instalacji). Podstawą do żądania zwrotu kosztów będzie pisemna ekspertyza wydana przez podmiot zewnętrzny, przeprowadzona na koszt Wykonawcy.
 - 3) o wystąpieniu awarii urządzenia, której przyczyną jest wadliwy toner, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę pod nr faksu: lub adres e-mail: Za awarię uważane będzie również zanieczyszczenie urządzenia przez wadliwy toner powodujące konieczność czyszczenia i konserwacji wszelkich części i mechanizmów urządzenia.
 - 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kosztu naprawy z należnego Wykonawcy wynagrodzenia (faktury).
11. Koszty związane z wysyłką wadliwych materiałów do Wykonawcy i z powrotem do Zamawiającego ponosi Wykonawca.
12. Gwarancja udzielona przez producenta przedmiotu umowy jest niezależna od gwarancji udzielonej przez Wykonawcę. Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru z której gwarancji zechce skorzystać.
13. W przypadku sprzeczności postanowień gwarancji udzielonych przez producenta z warunkami gwarancji określonymi w niniejszej umowie, pierwszeństwo mają postanowienia umowy.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 50,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu zamówionej partii tonerów, po terminie ustalonym w § 1 ust. 4 niniejszej umowy,
 - 2) 50,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia w wymianie wadliwych i/lub uszkodzonych tonerów na wolne od wad, po terminie ustalonym w § 5 ust. 7 niniejszej umowy,



- 3) 10% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1, za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy zastrzeżone kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia uzupełniającego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
5. Kary umowne kumulują się i są naliczane niezależnie od siebie.
6. Odstąpienie od umowy nie ma wpływu na możliwość dochodzenia kar umownych naliczonych do dnia odstąpienia.
7. Przez opóźnienie strony rozumieją także okoliczności niezawinione, o których mowa w art. 476 zdanie drugie Kodeksu Cywilnego.

§ 7

ROZWIĄZANIE/ ODSZCZEPANIE OD UMOWY

1. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wyczerpania środków przeznaczonych w umowie na realizację zamówienia, o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, umowa wygaśnie. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu.
2. Zamawiający przewiduje odstąpienie od Umowy w przypadku:
 - 1) niewykonania przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub wykonanie Umowy niezgodnie z jej zapisami, chyba że niewykonanie lub wykonanie niezgodne z postanowieniami Umowy jest spowodowane wyłącznie działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nie uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu Umowy, jeśli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć, albo siłą wyższą;
 - 2) niestosowania się Wykonawcy do zgłaszanych uwag i postulatów lub w przypadku przekroczenia terminu realizacji Umowy o więcej niż 14 dni. W przypadku przekroczenia terminu realizacji Umowy o więcej niż 14 dni zastosowanie ma kara umowna, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy.
 - 3) w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
3. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Odstąpienie od umowy z przyczyn opisanych w ust. 2 może nastąpić w terminie 30 dni od zaistnienia podstaw do odstąpienia.

§ 8

ZMIANY UMOWY

1. Zmiana przedmiotowej umowy może nastąpić w przypadku:
 - 1) zmiany danych związanych z obsługą administracyjną - organizacyjną umowy (np. zmiana osób reprezentujących zamawiającego i wykonawcę, zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór nad realizacją umowy),
 - 2) zmiany numeru rachunku bankowego,
 - 3) zmiany danych teleadresowych,
2. Wszelkie zmiany w niniejszej Umowie wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.



§ 9

OSOBY DO KONTAKTU

1. Osobą wyznaczoną do uzgodnień związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego, w tym udzielania informacji oraz wyjaśnień bądź wnoszenia uwag, jest: imię i nazwisko -....., tel., e-mail:
2. Osobą wyznaczoną do uzgodnień związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy, w tym udzielania wszelkich informacji oraz wyjaśnień, jest: imię i nazwisko -....., tel., e-mail:

§ 10

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z naruszeniem art. 144 Pzp.
2. Strony Umowy dołożą wszelkich starań w celu rozstrzygnięcia ewentualnych sporów drogą polubowną.
3. W przypadku braku rozwiązań polubownych spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), ustawa Prawo zamówień publicznych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 11

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy jak również oświadcza, że wykona go zgodnie ze swą najlepszą wiedzą, umiejętnościami i z zachowaniem najwyższej staranności.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy znaczenia zgodności swoich działań z Polityką Środowiskową przy realizacji postanowień niniejszej Umowy.

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Umowy
- Załącznik nr 2 – Oferta wykonawcy
- Załącznik nr 3 – Protokół odbioru (wzór)
- Załącznik nr 4 – Protokół usunięcia wad / usterek (wzór)

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

Znak sprawy: WOPN-PK.082.3.2017.MO

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa **materiałów eksploatacyjnych do drukarki, zwanych dalej tonerami**, dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie przy ul. Firlika nr 20, 71 - 637 Szczecin, w podziale na dwie części:

CZĘŚĆ I: na potrzeby realizacji projektu nr POIS.02.04-00-00-0191/16 pn. „Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych” (BANK DANYCH), **10 sztuk**

CZĘŚĆ II: na potrzeby realizacji projektu nr POIS.02.04-00-00-0108/16 pn. „Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód” (SZOW) **4 sztuki**.

2. **Tonery do drukarki** muszą być:

- a) fabrycznie nowe (nieregenerowane),
- b) oryginalne lub równoważne ,
- c) oryginalnie zapakowane,
- d) wyprodukowane z materiałów w 100% nowych, nieprefabrykowanych,
- e) bez śladów poprzedniego używania i uszkodzeń,
- f) opakowane hermetycznie w szczelnej folii i nowym opakowaniu kartonowym,
- g) nienoszące śladów otwierania,
- h) w opakowaniach posiadających znak firmowy producenta, logo producenta, nazwę (symbol, typ), numer katalogowy, opis zawartości, okres ważności materiału etykiety identyfikujące dany produkt i zamkniętych hermetycznie przez producenta oraz zawierające konkretny typ/model urządzenia drukującego, do którego określone tonery są przeznaczone
- i) wysokiej jakości, I gatunku,
- j) bez wad fizycznych i jakościowych
- k) z terminem przydatności co najmniej 24 miesiące od daty każdej dostawy do Zamawiającego,
- l) wolne od wad technicznych,
- m) pochodzące z bieżącej produkcji i wytwarzane seryjnie.

3. **Zamawiający nie dopuszcza do zaferowania tonerów uzupełnianych (tzw. reffil).**

4. Oferowane tonery nie mogą ograniczać pracy programu sprzętu monitorującego stan zasobników z tuszem.
5. Zestawienie asortymentowe stanowi załącznik do niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia.
6. Dostawa: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin.
7. Zamawiający przewiduje dostawę tonerów, maksymalnie, w trzech dostawach częściowych, w okresie realizacji umowy.
8. Dostawa tonerów obejmuje wniesienie na II piętro budynku (w budynku jest dostępna winda) i będzie realizowana na podstawie częściowych zamówień zgodnie z zapotrzebowaniem, składanych za pośrednictwem poczty elektronicznej.
9. Wszelkim nazwom własnym znajdującym się w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszy napis „lub inne o równoważnych parametrach”. Za równoważne Zamawiający uzna te rozwiązania, które oparte są na równoważnych ustaleniach, co do przedmiotu zamówienia i spełniać będą minimalne wymagania, które spełnia produkt opisany przez użycie przykładowego znaku towarowego.
10. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować w ofercie wszystkie koszty związane z zakupem, dostawą oraz wniesieniem zamówionego towaru we wskazane przez Zamawiającego miejsce.
11. W przypadku ujawnienia przy odbiorze wad jakościowych lub braków ilościowych, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany na własny koszt wadliwego towaru, na wolny od wad lub dostawy brakującego towaru nie później niż w terminie 3 dni roboczych, licząc od daty zgłoszenia (za pośrednictwem poczty elektronicznej) przez Zamawiającego.
12. Ceny jednostkowe brutto zawarte w ofercie są niezmiennie przez okres realizacji umowy.
13. **Zamawiający posiada sprzęt drukujący, model drukarki LEXMARK CX417DE objęty gwarancją producenta.** Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i użytkowanie dostarczonych przez niego



- tonerów nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.
14. W przypadku dostarczenia tonerów, których użycie spowoduje uszkodzenie urządzenia, potwierdzone przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu producenta sprzętu (ekspertyza przeprowadzona na koszt Wykonawcy), Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia tych uszkodzeń w autoryzowanym serwisie producenta sprzętu na swój koszt w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia uszkodzenia przez Zamawiającego. Na czas naprawy sprzętu Wykonawca zapewni Zamawiającemu do pracy urządzenie o parametrach tożsamych z parametrami urządzenia oddanego do naprawy. W przypadku trwałego uszkodzenia urządzenia (braku możliwości dokonania naprawy) Wykonawca pokryje wszystkie koszty zakupu i dostawy nowego urządzenia.
15. W przypadku trwałego uszkodzenia urządzenia, które wynikało na skutek używania dostarczonych tonerów, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia fabrycznie nowego urządzenia (drukarki) o takich samych lub wyższych parametrach (standardzie i funkcjonalności) lub zwrotu kosztów brutto zakupu nowego takiego samego urządzenia lub innego o takim samym lub wyższym standardzie i funkcjonalności oraz takich samych lub lepszych parametrach.
16. Zestawienie asortymentowe:

CZĘŚĆ I:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia Zestawienie asortymentowo-ilościowe	Ilość
1	2	3	4
1	toner do drukarki	black – min. 3000 str. (model drukarki LEXMARK CX417DE)	4 szt
2	toner do drukarki	yellow – min 2300 str. (model drukarki LEXMARK CX417DE)	2 szt
3	toner do drukarki	cyan -min. 2300 str. (model drukarki LEXMARK CX417DE)	2 szt
4	toner do drukarki	magenta -min. 2300 str. (model drukarki LEXMARK CX417DE)	2 szt

CZĘŚĆ II:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia Zestawienie asortymentowo-ilościowe	Ilość
1	2	3	4
1	toner do drukarki	black – min. 3000 str. (model drukarki LEXMARK CX417DE)	1 szt
2	toner do drukarki	yellow – min 2300 str. (model drukarki LEXMARK CX417DE)	1 szt
3	toner do drukarki	cyan -min. 2300 str. (model drukarki LEXMARK CX417DE)	1 szt
4	toner do drukarki	magenta -min. 2300 str. (model drukarki LEXMARK CX417DE)	1 szt

17. Kod CPV 30125110-5 toner do drukarek laserowych/ faksów

Znak sprawy: WOPN-PK.082.3.2017.MO

Protokół odbioru (wzór)

PROTOKÓŁ ODBIORU

zgodnie z umową nr/2019 z dnia2019 r.,

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Szczecinie, reprezentowaną przez p.o. Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie, z siedzibą w Szczecinie przy ul. Teofila Firlika nr 20, NIP 8513073563, zwaną w dalszej części „Zamawiającym”

a

....., z siedzibą w Warszawie, kod pocztowy, NIP, Regon zwaną dalej „Wykonawcą”

w dniu w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie przy ul. Teofila Firlika nr 20, w ramach umowy nr/2019 odebrano:

.....
.....
.....
.....

Uwagi / zastrzeżenia:

.....
.....
.....

Przedstawiciel WYKONAWCY:

Przedstawiciel ZAMAWIAJĄCEGO:

1.

1.

Znak sprawy: WOPN-PK.082.3.2017.MO

Protokół usunięcia wad / usterek (wzór)

PROTOKÓŁ USUNIĘCIA WAD / USTEREK

W dniu w przy ul.

Komisja w składzie:

ze strony Zamawiającego:

1.

2.

ze strony Wykonawcy:

1.

2.

po stwierdzeniu wad / usterek* w Przedmiocie Umowy

.....

(opis wady / usterki*)

.....

dokonała odbioru Przedmiotu Umowy i stwierdza, że opisane powyżej wady / usterki* zostały przez Wykonawcę usunięte / nie zostały usunięte*.

Uwagi:

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Przedstawiciele Zamawiającego:

.....

Przedstawiciele Wykonawcy:

.....

* niepotrzebne skreślić