

UMOWA .../LIFEDrawaPL/2016

zawarta w dniu2016 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Szczecinie, mającą siedzibę przy ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, NIP 851-307-35-63, REGON 320-590-577, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie,zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....
którego reprezentuje:

.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” wspólnie zwanymi dalej „Stronami”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu tj. świadczenie usług związanych z przygotowaniem, zarządzaniem, kontrolą i nadzorem nad realizacją zadań inwestycyjnych w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000009 (okres trwania 2014 – 2019 r.) pn. „Active protection of water-crowfoots habitats and restoration of wildlife corridor in the River Drawa basin in Poland” "Czynna ochrona siedlisk włośniczników i udrożnienie korytarza ekologicznego zlewni rzeki Drawy w Polsce". Projekt jest współfinansowany przez Komisję Europejską oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie (NFOŚiGW).

2. Wykonawca, jako Przedstawiciel Zamawiającego, będzie działał w jego imieniu i na jego rzecz oraz odpowiadał za kompleksową i terminową realizację nadzorowanych zadań zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z najlepszymi standardami w dziedzinie inżynierii i ochrony środowiska.

3. Integralną częścią niniejszej umowy jest opis przedmiotu zamówienia wraz z ofertą wykonawcy.

§2

1. Wykonawca, w imieniu i na rzecz Zamawiającego będzie odpowiedzialny za prawidłową realizację następujących zadań inwestycyjnych:

Nr zadania	Zakres zadania inwestycyjnego	Zakres zadań Inżyniera Kontraktu
I	Budowa bariery przeciwo- rozyjnej przy ujściu rzeki Suchej do Drawy na terenie Drawieńskiego Parku Na- rodowego	1. Nadzór nad opracowaniem oraz odbiór dokumentacji projektowej obejmującej wykonanie projektów budowlanych i wykonawczych wraz z wymaganymi decyzjami oraz pozwoleniami w ramach umowy nr 33/LIFEDrawaPL/2015 z dnia 04 stycznia 2016 r. zawartej z Wykonawcą, DHV HYDROPROJEKT; 2. Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych oraz współudział w przeprowadze-



REGIONALNA
DYREKCYJA
OCHRONY
ŚRODOWISKA
W SZCZECINIE

		<p>niu postępowania o udzielenie zamówienia.</p> <p>3. Nadzór nad realizacją robót budowlanych w terenie zgodnie z obowiązującymi przepisami technicznymi, wraz z zapewnieniem nadzoru inwestorskiego w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane oraz administrowanie kontraktem z ramienia Zamawiającego.</p>
II	Budowa udroźnienia progu w formie rampy dennej na Drawie w Złocięcu przy (ul. Staszica)	<p>1. Nadzór nad opracowaniem oraz odbiór dokumentacji projektowej obejmującej wykonanie projektów budowlanych i wykonawczych wraz z wymaganymi decyzjami oraz pozwoleniami w ramach umowy nr 33/LIFEDrawaPL/2015 z dnia 04 stycznia 2016 r. zawartej z Wykonawcą, DHV HYDROPROJEKT;</p> <p>2. Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych oraz współudział w przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia.</p> <p>3. Nadzór nad realizacją robót budowlanych w terenie zgodnie z obowiązującymi przepisami technicznymi, wraz z zapewnieniem nadzoru inwestorskiego w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane oraz administrowanie kontraktem z ramienia Zamawiającego.</p>
III	Budowa przepławki na Drawie w Głębocku przy Starym Młynie (km 162+250);	<p>1. Nadzór nad opracowaniem oraz odbiór dokumentacji projektowej obejmującej wykonanie projektów budowlanych i wykonawczych wraz z wymaganymi decyzjami oraz pozwoleniami w ramach umowy nr 33/LIFEDrawaPL/2015 z dnia 04 stycznia 2016 r. zawartej z Wykonawcą, DHV HYDROPROJEKT;</p> <p>2. Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych oraz współudział w przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia.</p> <p>3. Nadzór nad realizacją robót budowlanych w terenie zgodnie z obowiązującymi przepisami technicznymi, wraz z zapewnieniem nadzoru inwestorskiego w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane oraz administrowanie kontraktem z ramienia Zamawiającego.</p>
IV	Budowa przepławek na rzece Korytnicy (Jażwiny, Sówka) wraz z uzupełnieniem substratu żwirowego w sekwencji „bystrze-płoso” w rejonie starego progu pomiędzy Jażwinami i Sówką.	<p>1. Nadzór nad opracowaniem oraz odbiór dokumentacji projektowej obejmującej wykonanie projektów budowlanych i wykonawczych wraz z wymaganymi decyzjami oraz pozwoleniami w ramach umowy nr 33/LIFEDrawaPL/2015 z dnia 04 stycznia 2016 r. zawartej z Wykonawcą, DHV HYDROPROJEKT;</p> <p>2. Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych oraz współudział w przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia.</p> <p>3. Nadzór nad realizacją robót budowlanych w terenie zgodnie z obowiązującymi przepisami technicznymi, wraz z zapewnieniem nadzoru inwestorskiego w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane oraz administrowanie kontraktem z ramienia Zamawiającego.</p>
V	Budowa przepławki przy elektrowni wodnej „Kamieńna” na rzece Drawie (km 31+075, teren Drawieńskiego Parku Narodowego).	<p>1. Nadzór nad opracowaniem oraz odbiór dokumentacji projektowej obejmującej wykonanie projektów budowlanych i wykonawczych wraz z wymaganymi decyzjami oraz pozwoleniami w ramach umowy nr 33/LIFEDrawaPL/2015 z dnia 04 stycznia 2016 r. zawartej z Wykonawcą, DHV HYDROPROJEKT;</p> <p>2. Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych oraz współudział w przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia.</p>



REGIONALNA
DYREKCJA
OCHRONY
ŚRODOWISKA
W SZCZECINIE

		<p>niu postępowania o udzielenie zamówienia.</p> <p>3. Nadzór nad realizacją robót budowlanych w terenie zgodnie z obowiązującymi przepisami technicznymi, wraz z zapewnieniem nadzoru inwestorskiego w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane oraz administrowanie kontraktem z ramienia Zamawiającego.</p>
VI	Budowa przepławki na rzece Drawie w Koleśnie koło Drawska Pomorskiego (MEW).	<p>1. Nadzór nad opracowaniem oraz odbiór dokumentacji projektowej obejmującej wykonanie projektów budowlanych i wykonawczych wraz z wymaganymi decyzjami oraz pozwoleniami w ramach umowy nr 33/LIFEDrawaPL/2015 z dnia 04 stycznia 2016 r. zawartej z Wykonawcą, DHV HYDROPROJEKT;</p> <p>2. Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych oraz współudział w przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia.</p> <p>3. Nadzór nad realizacją robót budowlanych w terenie zgodnie z obowiązującymi przepisami technicznymi, wraz z zapewnieniem nadzoru inwestorskiego w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane oraz administrowanie kontraktem z ramienia Zamawiającego.</p>
VII	Kształtowanie profilu poprzecznego koryta ciekłu poprzez odtwarzanie naturalnego charakteru koryta Drawy, ok 4500m długości (prace renaturyzacyjne)	<p>1. Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych na wyłonienie wykonawcy koncepcji/dokumentacji projektowej (wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji i pozwoleń) dla zadania polegającego na odtworzeniu naturalnego charakteru koryta Drawy (prace renaturyzacyjne) oraz współudział w przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia.</p> <p>2. Nadzór nad opracowaniem oraz odbiór koncepcji/dokumentacji projektowej wraz z wymaganymi decyzjami i pozwoleniami);</p> <p>3. Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych/utrzymaniowych) dla zadania polegającego na odtworzeniu naturalnego charakteru koryta Drawy (prace renaturyzacyjne) oraz współudział w przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia.</p> <p>4. Nadzór nad realizacją robót budowlanych/utrzymaniowych w terenie zgodnie z obowiązującymi przepisami technicznymi, wraz z zapewnieniem nadzoru inwestorskiego w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane oraz administrowanie kontraktem z ramienia Zamawiającego.</p>
VIII	Zakup i montaż barier kierujących migrujące organizmy rzeczne poza strefy niebezpieczne w okolicach elektrowni wodnych na Drawie w obszarze realizacji projektu	<p>1. Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych na wyłonienie wykonawcy koncepcji/projektów (wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji i pozwoleń) oraz zakup i montaż barier kierujących migrujące organizmy rzeczne poza strefy niebezpieczne w okolicach elektrowni wodnych na Drawie oraz współudział w przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia.</p> <p>2. Nadzór nad wykonaniem zadania w terenie zgodnie z obowiązującymi przepisami technicznymi oraz administrowanie zadania z ramienia Zamawiającego.</p>
IX	Kanalizowanie ruchu turystycznego w zlewni Drawy w tym: 1) budowa dwóch pól biwakowych, w tym na rzece	<p>1. Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych na wyłonienie wykonawcy dokumentacji projektowej (wraz z uzyskaniem wymaganych decyzji i pozwoleń) oraz wykonawcy robót budowlanych polegających na budowie dwóch pól biwakowych. Współudział w prze-</p>

	<p>Drawie oraz Korytnicy;</p> <p>2) oznakowanie szlaku kajakowego w dorzeczu Drawy</p>	<p>prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień.</p> <p>2. Nadzór nad opracowaniem oraz odbiór dokumentacji projektowej wraz z wymaganymi decyzjami i pozwoleniami);</p> <p>3. Nadzór nad realizacją robót budowlanych w terenie zgodnie z obowiązującymi przepisami technicznymi, wraz z zapewnieniem nadzoru inwestorskiego w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane oraz administrowanie kontraktem z ramienia Zamawiającego.</p> <p>4. Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych na wyłonienie wykonawcy koncepcji szlaku kajakowego oraz wykonania oznakowania szlaku kajakowego w dorzeczu Drawy zgodnie z wytycznymi „Instrukcji znakowania szlaków turystycznych”. Współdziałal w przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia.</p> <p>5. Nadzór nad wykonaniem zadania w terenie zgodnie z obowiązującymi przepisami technicznymi oraz administrowanie zadania z ramienia Zamawiającego.</p>
--	--	--

§ 3

1. Zamówienie wykonywane będzie w terminie do dnia 30 czerwca 2019 r. lub do czasu zakończenia wszystkich robót budowlanych i prac Wykonawcy związanych z ich formalno – administracyjno – finansowym zakończeniem.
2. Działalność Wykonawcy obejmuje również okres gwarancji i rękojmi wynikający z zapisów zawartych w umowach na roboty budowlane/usługi/dostawy.
3. Zakończenie realizacji Umowy nastąpi po usunięciu przez Wykonawcę robót wszystkich usterek zgłoszonych w okresie gwarancji i rękojmi i potwierdzeniu powyższego stosownym protokołem podpisanym przez wykonawcę robotę budowlanych/usług/dostaw, powołanych zgodnie z umową inspektorów nadzoru inwestorskiego i Zamawiającego.
4. Obowiązki wynikające z niniejszej umowy rozciągają się także na okres gwarancji oraz rękojmi na wady na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym na roboty budowlane będące pod nadzorem niniejszej umowy.

§ 4

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy określony w § 2 za cenę brutto: (słownie brutto), w tym VAT: zł, tj. za cenę netto (słownie netto:)
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej Umowy.

§5

Obowiązki Wykonawcy w zakresie procesu inwestycyjnego:

1. na etapie projektowym:

- 1) Ekspertski nadzór nad etapem projektowania oraz protokolarny odbiór opracowanych dokumentacji wraz z wymaganymi pozwoleniami.
- 2) Ocena formalno – prawna i merytoryczna (w tym finansowa analiza zadań) dokumentacji technicznej posiadanej przez Zamawiającego i przedstawienia jej wyników w raporcie wstępnym.
- 3) Bieżące konsultowanie wszelkich, istotnych ustaleń w zakresie planowanych do przyjęcia rozwiązań technicznych mających wpływ na funkcjonalność obiektów określonych w za-



daniach nr I – IX z przedstawicielami powołanej w ramach projektu Grupy Sterującej oraz przedstawicielami Zamawiającego.

- 4) Bieżący nadzór nad zgodnością przebiegu procesu projektowego z wymaganiami Projektu.
- 5) Organizacja oraz uczestniczenie w spotkaniach w sprawie przeglądu opracowań projektowych, w spotkaniach Grupy Sterującej, oraz wizytach roboczych.
- 6) Udzielanie Zamawiającemu niezbędnej pomocy przy wykonywaniu roboczych przeglądów opracowań projektowych z zapewnieniem dostępu do wykonywanych opracowań.
- 7) Zapewnienie udziału w spotkaniach osób odpowiedzialnych za zarządzanie projektem, projektantów, autorów opracowań projektowych.
- 8) Zorganizowanie systemu nadzoru i kontroli własnej wykonywania opracowań projektowych oraz przedstawianie Zamawiającemu ich wyników podczas organizowanych spotkań lub na żądanie Zamawiającego.

2. na etapie przygotowawczym:

- 1) Organizacja biura Inżyniera Kontraktu oraz powołanie i organizacja Zespołu Inżyniera Kontraktu.
- 2) Przekazanie Zamawiającemu do akceptacji w terminie 14 dni kalendarzowych od podpisania umowy Harmonogramu realizacji zadań Inżyniera Kontraktu.
- 3) Przekazanie Zamawiającemu w terminie 30 dni kalendarzowych od podpisania umowy raportu wstępnego.
- 4) Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych w celu wyłonienia wykonawcy/ów robót/dostaw/usług dla poszczególnych zadań inwestycyjnych oraz współudział w przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia.

3. na etapie realizacji robót budowlanych

- 1) Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi, zgodnie z ustawą Prawo budowlane z dnia 07.07.1994r. (Dz. U. z 2010r., nr 243, poz. 1623 z późn. zm.).
- 2) Nadzór i administrowanie realizacji umów zawieranych pomiędzy Wykonawcami i Zamawiającym w zakresie realizacji zadań inwestycyjnych w wymienionych w § 2.
- 3) Zarządzanie umowami pod względem technicznym oraz administracyjnym, koordynacja czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego zgodnie z właściwymi przepisami.
- 4) Obsługa prawna inwestycji.
- 5) Przygotowanie dla Zamawiającego dokumentacji oraz materiałów na potrzeby sprawozdawczości projektu dla instytucji finansujących w zakresie nadzorowanych zadań.
- 6) Przygotowanie dla Zamawiającego pełnej dokumentacji rozliczenia inwestycji dla instytucji finansujących.
- 7) Zapewnienie praw do korzystania z nieruchomości w celu wykonywania robót budowlanych objętych zakresem Projektu LIFE13 NAT/PL/000009 od osób trzecich, w przypadkach, w których będzie to konieczne dla realizacji umów na roboty.
- 8) Reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową i pozwoleniami na budowę, obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej, Polskimi Normami oraz zapisami umów.
- 9) Egzekwowanie od wykonawców umów harmonogramów rzeczowo-finansowych oraz ich aktualizacji; weryfikowanie przedstawianych harmonogramów oraz ocena realności ich wykonania, kontrolowanie postępu robót w stosunku do przedstawionych harmonogramów.

- 10) Przeprowadzanie regularnych inspekcji placu budowy sprawdzających jakość wykonanych robót i zastosowanych materiałów zgodnie z zawartymi umowami oraz stosowanymi przepisami.
- 11) Zatwierdzania materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń oraz dostaw, które mają być wbudowane zgodnie z dokumentacją projektową, sprawdzenie prawidłowości dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności, aprobat technicznych, certyfikatów itd., w celu uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych lub nieposiadających polskich certyfikatów.
- 12) Sprawdzanie i odbieranie robót budowlanych ulegających zakryciu.
- 13) Uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń technicznych.
- 14) Zatwierdzanie proponowanych metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę.
- 15) Zatwierdzanie harmonogramu dostaw urządzeń i materiałów na plac budowy ze szczególnym uwzględnieniem ich kompletności, sposobu i czasu magazynowania oraz zgodności z dokumentacją projektową /lub warunkami umów.
- 16) Wydawanie Wykonawcy robót (kierownikowi budowy lub kierownikowi robót) poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.
- 17) Potwierdzanie faktycznego wykonania robót oraz usunięcia wad.
- 18) Żądanie od Wykonawcy robót, dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymanie dalszych robót budowlanych w przypadku gdyby ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
- 19) Organizowanie dodatkowych testów jakości przez specjalistyczne instytucje, jeżeli jest to niezbędne, za zgodą Zamawiającego.
- 20) Sprawdzanie prawidłowości i zgodności z warunkami Umowy oraz autentyczności wszystkich certyfikatów, ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawca jest odpowiedzialny.
- 21) Kontrola Wykonawców w zakresie zapewnienia realizacji robót zgodnie z odpowiednimi wymaganiami BHP, p.poż, przepisami prawa pracy i ochrony zdrowia, wraz ze sporządzaniem informacji i opinii dla Zamawiającego.
- 22) Nadzorowanie testów i akceptacje przeprowadzonych testów i technologicznych rozruchów urządzeń i wyposażenia oraz zlecenia i przeglądanie instrukcji obsługi przygotowanych przez Wykonawcę do ułatwienia przejścia urządzeń.
- 23) Rekomendowanie Zamawiającemu wszystkich zmian w planach i specyfikacjach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych, szacowanie i weryfikowanie robót dodatkowych, zaproponowanych przez Wykonawcę, w zakresie rzeczowo-finansowym, uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących wartości robót, negocjowanie z Wykonawcą i pisemne rekomendowanie Zamawiającemu na bieżąco wszystkich robót spoza harmonogramu.
- 24) Pisemne przygotowanie do zatwierdzenia przez Zamawiającego propozycji dodatkowych robót budowlanych, jeżeli będzie to niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu wraz z: uzasadnieniem faktycznym, formalnym, prawnym i rzeczowym dowodzącym bezsporne spełnienie przesłanek określonych w ustawie Pzp do zmiany umowy, wyceną i/lub weryfikacją wartości dodatkowych robót budowlanych,.

- 25) Pisemne przygotowanie do zatwierdzenia przez Zamawiającego propozycji jakichkolwiek zmian (istotnych lub nieistotnych) w trakcie wykonywanych robót budowlanych w terminie 7 dni od powzięcia o nich wiadomości wraz z uzasadnieniem przyczyny zmian w postaci protokołu konieczności każdorazowo uwzględniającym oświadczenie uprawnionego projektanta wraz z podaniem kwot przekroczenia lub oszczędności nakładów inwestycyjnych w stosunku do pierwotnie zaplanowanych oraz potwierdzeniem kwalifikowalności kosztów.
- 26) Przeprowadzanie z Wykonawcą robót odbiorów częściowych i końcowych ze szczególnym uwzględnieniem rozruchów technologicznych.
- 27) Przygotowywanie i przeprowadzanie odbiorów gotowych obiektów budowlanych i uczestniczenie w przekazaniu ich do użytkowania.
- 28) Egzekwowanie opracowania przez Dostawcę lub Wykonawcę instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń oraz dostarczenie jej w uzgodnionej ilości egzemplarzy do Zamawiającego.
- 29) Przekazanie w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych/dostaw, poprawnie sporządzonych protokołów przyjęcia przez użytkownika składników majątku, jako załącznika odpowiedniego Raportu.
- 30) Organizowanie wraz z Zamawiającym cyklicznych porad koordynacyjnych na placu budowy lub siedzibie Zamawiającego (co najmniej raz w miesiącu, a jeśli zajdzie potrzeba lub na życzenie Zamawiającego raz w tygodniu) oraz przygotowanie notatek w celu umożliwienia podejmowania decyzji o każdym zagadnieniu, które wpływa na postęp robót, sporządzanie protokołów z porad koordynacyjnych i innych spotkań organizowanych w trakcie realizacji Projektu, prowadzenie rejestru porad.
- 31) Przeprowadzenie inspekcji końcowej i sporządzenie Świadectwa Przejęcia, Listy Usterek i innych dokumentów związanych z warunkami umów.
- 32) Dokonanie oceny kompletności oraz zgodności dokumentacji powykonawczej ze stanem istniejącym i dostarczenie jej do Zamawiającego wraz z dokumentacją dotyczącą nadzorowanych robót (włączając w to ekspertyzy geodezyjne, sporządzanie wydruków map) w formie i zakresie uzgodnionym z Zamawiającym.
- 33) Zapewnienie roboczych tłumaczeń materiałów i dokumentów, które powstały podczas realizacji Umowy i Projektu na język angielski, o ile będzie to konieczne w kontaktach z instytucjami finansującymi.
- 34) Opracowanie okresowych raportów o postępie robót oraz o postępie prac Inżyniera Kontraktu.
- 35) Przygotowanie w imieniu Zamawiającego wniosków niezbędnych do uzyskania wymaganych ostatecznych decyzji administracyjnych (pozwolenie wodno-prawne, pozwolenie na użytkowanie itp.).
- 36) Zapewnienie, że zakończone roboty są zgodne z technicznymi i formalnymi wymaganiami Kontraktów na roboty.
- 37) Ścisła współpraca z Zamawiającym, Nadzorem Autorskim oraz wszelkimi podmiotami i instytucjami, których udział jest niezbędny dla realizacji zadań inwestycyjnych.
- 38) Ocenianie i rozstrzyganie wszelkich roszczeń lub dyskusji kontraktowych i problemów narastających podczas robót, zapobieganie sporom i opóźnieniom, gdy jest to wykonalne, z zastrzeżeniem, iż podjęcie ostatecznej decyzji w powyższych sprawach należy do Zamawiającego.
- 39) Przygotowanie dokumentów niezbędnych do prowadzenia umów na roboty – Inżynier jest odpowiedzialny za przygotowanie i weryfikację: przejściowych świadectw płatności, protokołów konieczności i negocjacji, protokołów odbioru robót, raportów okresowych, raportów potwierdzających osiągnięcie zaplanowanego efektu rzeczowego pro-



- jektu/raportów z realizacji zadania inwestycyjnego, raportów dodatkowych o ile Zamawiający wskaże taką potrzebę oraz raportu końcowego z prac Inżyniera Kontraktu.
- 40) Monitoring postępu umów na roboty łącznie z raportowaniem, biorąc pod uwagę postęp rzeczowy i finansowy.
 - 41) Wystawienie dowodów PT(dowodów przejęć środka trwałego) na rzecz Zamawiającego.
 - 42) Bezstronne i obiektywne uczestniczenie w procesie inwestycyjnym.
 - 43) Pełnienie funkcji mediatora i rozjemcy w sporach – Inżynier prowadzi polubowne uzgodnienia w przypadku zaistnienia konfliktu pomiędzy Wykonawcą robót a Zamawiającym.
 - 44) Obliczenie wysokości kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania.
 - 45) Kontraktu przez Wykonawcę i przedstawienie ich do akceptacji przez Zamawiającego.
 - 46) Wykonywanie wszystkich innych działań zmierzających do prawidłowej i terminowej realizacji Umów oraz projektu.

4. na etapie zgłaszania wad:

- 1) Uczestniczenie w inspekcjach gwarancyjnych i udzielanie końcowych akceptacji.
- 2) Egzekwowanie usuwania wad przez Wykonawców.
- 3) Wykonywanie przez Inżyniera podczas procesu usuwania wad zadań przewidzianych w fazie realizacji robót budowlanych.
- 4) Wydawanie Świadectwa Wykonania i sprawdzenie Końcowego Oświadczenia Wykonawcy.
- 5) Przygotowanie i wydanie Końcowego Świadectwa Płatności.
- 6) Wydawanie zaleceń dotyczących zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy i kwot zatrzymanych (dotyczy Wykonawców Kontraktów na roboty).
- 7) Wykonywanie innych działań zmierzających do prawidłowej i terminowej realizacji Umowy w zakresie działań objętych okresem zgłaszania wad.

5. w zakresie administracji, sprawozdawczości i finansów:

- 1) Dostarczanie Zamawiającemu w terminie 14 dni kalendarzowych od podpisania umowy Harmonogramu Realizacji Zadań Inżyniera Kontraktu zgodnego ze wstępnym harmonogramem realizacji zadań inwestycyjnych.
- 2) Zapewnienie efektywnego wykorzystania środków pozyskanych na realizację Projektu oraz weryfikacja ich kwalifikowalności.
- 3) Monitorowanie środków dostępnych na realizację Projektu.
- 4) Bieżące przygotowywanie i terminowe dostarczanie planów finansowania inwestycji i zapotrzebowania na środki, w tym prognozowanie wypłat środków.
- 5) Przygotowywanie i terminowe dostarczanie wszelkich wymaganych raportów oraz innych dokumentów na wezwanie Zamawiającego.
- 6) Kompletowanie i dostarczanie dokumentów finansowych do raportów oraz rozliczeń.
- 7) Przygotowanie niezbędnych informacji do wniosków o wydanie lub zmianę decyzji dotyczących zapewnienia finansowania Projektu (dla wszystkich źródeł finansowania).
- 8) Zakończenie i rozliczenie wszystkich nadzorowanych zadań do daty „zamknięcia Projektu”.
- 9) Rozliczanie końcowe zadań inwestycyjnych.
- 10) Kwalifikowanie kosztów inwestycji w oparciu o zalecenia instytucji finansujących.

- 11) Ustalenie wartości początkowej środków trwałych wytworzonych w ramach zadań inwestycyjnych oraz ustalenie stawek amortyzacji.
- 12) Udzielenie pomocy Zamawiającemu we wszystkich działaniach związanych z administrowaniem Projektem (zarządzanie finansowe, monitoring, raportowanie, audyt i finansowe rozliczenia kontraktów na roboty, dostawy, usługi, aktywne zarządzanie ryzykiem).
- 13) Współpraca z Zamawiającym w przygotowywaniu niezbędnych sprawozdań, raportów rzeczowych i finansowych, wskaźników postępu rzeczowego i finansowego robót oraz innych opracowań wymaganych przez instytucje finansujące.
- 14) Rozliczenie rzeczowe i finansowe umów z wykonawcami na roboty, dostawy, usługi zgodnie z zasadami prowadzenia rozliczeń oraz stosowanymi regulacjami dla projektów współfinansowanych w ramach programu LIFE oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
- 15) Aktualizacja kosztorysów inwestorskich.
- 16) Kontrolowanie rozliczenia budów.
- 17) Stałe konsultacje i doradztwo fachowe dla Zamawiającego, w tym: udział w kwalifikacji kosztów, zapewnienie zgodności robót z kontraktem, rzetelne raportowanie dające wczesną analizę zagrożeń i wnioski w raportach miesięcznych, bieżąca sprawozdawczość na podstawie własnej oceny, monitorowanie i kontrola zamierzonego w Projekcie efektu rzeczowego i efektu ekologicznego.
- 18) Przygotowanie rozliczenia finansowego Projektu i umów na roboty.
- 19) Ustalanie i wyliczanie na potrzeby Zamawiającego wysokości kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych w ramach umów na roboty oraz dla całego projektu.
- 20) Monitorowanie gwarancji i/lub poręczeń (dotyczy zabezpieczenia należytego wykonania umowy).
- 21) Monitorowanie wskaźników Projektu.
- 22) Ustalanie i określanie wartości robót zgodnie z Umowami na roboty, wystawianie Przejściowych i Ostatecznego Świadczenia Płatności, ze szczególnym uwzględnieniem kwot zatrzymanych.
- 23) Sprawdzanie i zatwierdzanie faktur wystawionych przez Wykonawcę zgodnie z przejściowym Świadczeniem Płatności.
- 24) Szacowanie i weryfikowanie robót jako uzupełniające i/lub dodatkowe zaproponowane przez Wykonawcę, w zakresie wartości rzeczowych i finansowych oraz opiniowanie ich zasadności.
- 25) Wykonywanie innych działań zmierzających do prawidłowej i terminowej realizacji Umowy w zakresie finansowym.

6. w zakresie nadzorowanych zadań inwestycyjnych Wykonawca nie ma prawa do:

- 1) Wprowadzania jakichkolwiek zmian w podpisanych Umowach na roboty/usługi/dostawy, bez uzgodnienia z Zamawiającym.
- 2) Zwolnienia Wykonawców umów z jakichkolwiek obowiązków czy odpowiedzialności wynikających z umowy na roboty.
- 3) Ograniczenia zakresu robót lub przekazania robót Wykonawcom innym niż ci, którzy zostali wskazani w podpisanych umowach bez uzgodnienia z Zamawiającym.
- 4) Zatwierdzania ewentualnych robót dodatkowych bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
- 5) Zatwierdzanie jakichkolwiek zmian (istotnych lub nieistotnych) w trakcie wykonywanych robót budowlanych bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
- 6) Podejmowanie czynności zagrażających osiągnięciu celów projektu.

§ 6

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy Wykonawca sprawować będzie za pomocą Zespołu nadzoru inwestorsko- powierniczego zwanego dalej „Zespołem”, w osobach:
 - 1) Koordynator Zespołu Inżyniera kontraktu
Pan(i).....tel..... , e-mail
nr uprawnień -
 - 2) Inspektor nadzoru w specjalności konstrukcyjno - budowlanej
Pan(i).....tel..... , e-mail
nr uprawnień
 - 3) Specjalista ds. rozliczeń finansowych
Pan(i).....tel.....e-mail
 - 4) Radca prawny
Pan(i).....tel.....e-mail
 - 5) Specjalistę ds. zamówień publicznych
Pan(i).....tel.....e-mail
2. Specjalista ds. zamówień publicznych wymagany jest w zakresie niezbędnym do prawidłowego przygotowania postępowań o udzielenie zamówień publicznych w celu przygotowania zadań do realizacji. Pozostali specjaliści muszą być dyspozycyjni przez cały czas trwania umowy.
3. Inspektorzy nadzoru będą nadzorować budowę w takich odstępach czasu aby zapewniona była skuteczność nadzoru – nie rzadziej jednak niż razy w tygodniu przez min. 2 godziny. Potwierdzeniem pobytu każdego inspektora na terenie budowy będzie jego wpis w dzienniku budowy, zawierający co najmniej datę oraz wykaz dokonanych czynności.
4. Wykonawca ustanowi zespół ekspertów zdolnych do prowadzenia powierzonych czynności i uprawnionych do pełnienia przewidzianych dla nich funkcji wystarczający na wykonanie wszystkich obowiązków związanych z realizacją Umowy. Wszystkie osoby przewidziane do realizacji zamówienia muszą biegle posługiwać się językiem polskim. W przeciwnym wypadku Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia wystarczającej liczby kompetentnych tłumaczy, we wszystkich specjalnościach występujących przy realizacji zamówienia.
5. Członkowie zespołu zobowiązani są do udziału w komisjach powoływanych do oceny lub rozstrzygnięcia technicznych spraw budowy w toku jej realizacji.
6. Członkowie Zespołu muszą przestrzegać przepisów prawa polskiego.
7. Wykonawca winien zapewnić zespół wysoko wykwalifikowanych specjalistów, inżynierów branżowych, posiadających stosowne kwalifikacje, odpowiednią wiedzę i doświadczenie, oraz zdolność do wykonywania zadań określonych w niniejszej umowie.
8. Wykonawca winien zapewnić kluczowym specjalistom pomoc i techniczne wsparcie ze strony innych specjalistów (krótkoterminowych ekspertów), jakie może być konieczne dla właściwego wykonania niniejszego przedmiotu zamówienia.
9. Koszty zatrudnienia innych specjalistów i personelu wspierającego będą uważane za włączone w wynagrodzenie Wykonawcy.

§ 7

1. Wykonawca nie może wprowadzać zmian w składzie Zespołu wskazanego w Ofercie Wykonawcy oraz w § 6 ust. 1 Umowy, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego.

2. Wykonawca musi z własnej inicjatywy zaproponować zastępstwo w następujących przypadkach:
 - 1) śmierci, choroby lub wypadku którejkolwiek z osób personelu wchodzącego w skład Zespołu,
 - 2) utraty przez którąkolwiek z osób personelu w chodzącego w skład Zespołu uprawnień do wykonywania zawodu,
 - 3) jeżeli jest konieczne zastąpienie którejkolwiek z osób Zespołu z innych przyczyn, niż wymienione w pkt. 2), które nie są zależne od Wykonawcy oraz z powodów od niego niezależnych.
3. Zamawiający może wystąpić z wnioskiem na piśmie o zmianę którejkolwiek z osób Zespołu, jeżeli w jego opinii osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy. Wykonawca jest zobowiązany dokonać zmiany osoby wskazanej przez Zamawiającego niezwłocznie po otrzymaniu wniosku Zamawiającego w tym przedmiocie, pod rygorem uznania Umowy za nienależycie wykonaną.
4. W przypadku, gdy zachodzi konieczność zmiany którejkolwiek z osób Zespołu, proponowana osoba musi posiadać co najmniej równoważne kwalifikacje i doświadczenie spełniające wymagania Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie mógł zapewnić nowej osoby, o co najmniej równoważnych kwalifikacjach oraz doświadczeniu, Zamawiający może podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy, jeżeli z tej przyczyny właściwa jej realizacja jest zagrożona.
5. Wykonawca poniesie wszelkie dodatkowe koszty związane ze zmianami w składzie Zespołu.

§ 8

1. Wykonawca będzie przestrzegał obowiązujących przepisów prawa.
2. Wykonawca będzie świadczył usługi z należytą dbałością i starannością, zgodnie z najlepszą praktyką zawodową zgodnie z najlepszymi standardami w dziedzinie inżynierii i ochrony środowiska.
3. Wykonawca nie przekaze jakiegokolwiek osobie lub podmiotowi żadnej informacji stanowiącej tajemnicę służbową i nie poda jej do wiadomości publicznej.
4. Wszystkie dokumenty, takie jak raporty, dane statystyczne, obliczenia oraz dokumenty pomocnicze lub materiały nabyte, zebrane lub przygotowane przez Wykonawcę w ramach Umowy będą stanowić wyłączną własność Zamawiającego. Po zakończeniu Umowy, Wykonawca przekaze wszystkie takie dokumenty Zamawiającemu.

§ 9

1. Wykonawca sporządzi dokumentację w sprawie udzielenia zamówień publicznych w sposób zabezpieczający interesy Zamawiającego w terminach wskazanych w harmonogramie, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt. 2) niniejszej umowy, dbając aby zawarte w niej zostały wszystkie wymagane prawem uregulowania, a także uwzględniając w niej zapisy dotyczące w szczególności:
 - 1) opisu przedmiotu zamówienia w sposób zapewniający kompleksową realizację zadań, o których mowa w § 2 niniejszej umowy,
 - 2) opisu warunków udziału w postępowaniu dokonanego w sposób gwarantujący wybór profesjonalnego wykonawcy robót budowlanych/dostaw/usług
 - 3) kryteriów oceny ofert.



2. Dokumentacja przetargowa powinna zawierać wzór umowy, która następnie zostanie podpisana z wykonawcą robót budowlanych/dostaw/usług.
3. Wzór umowy, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, powinien zawierać postanowienia przewidziane przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności przepisami Kodeksu Cywilnego i PZP, a także najpełniej zabezpieczać interesy Zamawiającego, w tym, w szczególności zawierać postanowienia dotyczące:
 - 1) szczegółowego uregulowania obowiązków wykonawcy robót budowlanych/dostaw/usług, w sposób zapewniający kompleksową realizację poszczególnych zadań przewidzianych w § 2 Umowy, oraz SIWZ
 - 2) gwarancji i rękojmi,
 - 3) posiadania przez wykonawcę ubezpieczenia OC,
 - 4) kar umownych zabezpieczających interes Zamawiającego na wypadek m.in. zwłoki w wykonaniu robót budowlanych/dostaw/usług oraz innych przypadków nienależytego wykonywania umowy przez wykonawcę,
 - 5) możliwości odstąpienia od umowy przez Zamawiającego,
 - 6) zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 7) możliwości i przyczyny zmiany umowy.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację w formie papierowej i edytowalnej formie elektronicznej w terminach określonych w harmonogramie na nośniku CD lub innym zamiennym.
5. Wykonawca będzie udzielał wyjaśnień i odpowiedzi na pytania składane w trakcie trwania procedur przetargowych na wykonanie robót budowlanych/dostaw/usług w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania zapytań chyba, że ze względu na ich złożoność wykonawca nie będzie mógł udzielić odpowiedzi w wyznaczonym terminie. W takim przypadku Wykonawca powinien o tym fakcie poinformować Zamawiającego w formie pisemnej wraz ze wskazaniem terminu, w którym udzieli wyjaśnienia i odpowiedzi.
6. Wykonawca wskaże członków Zespołu do udziału w pracach komisji przetargowej i dokona analizy, oceny pod względem formalnym (zgodności z ustawą Prawo zamówień publicznych) i merytorycznym ofert, które wpłyną w ramach postępowań o zamówienie publiczne. Osoby uczestniczące w pracach komisji przetargowej złożą oświadczenie ZP-1.
7. Wykonawca dokona sprawdzenia poprawności formalnej i merytorycznej, terminowości i zgodności z umową na roboty budowlane/dostawy/usługi wniesionego lub przedłożonego przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy na roboty budowlane/dostawy/usługi w rozumieniu art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych i w trybie natychmiastowym pisemne powiadomieni Zamawiającego o wynikach sprawdzenia, wraz ze sformułowaniem zaleceń w przypadku opinii negatywnej o wniesionym lub przedłożonym zabezpieczeniu (w tym dokumencie zabezpieczenia).
8. Wykonawca będzie zobowiązany do reprezentacji Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz Sądami.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu następujących raportów:
 - 1) **Raport wstępny** – przygotowany i przedłożony Zamawiającemu do akceptacji w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. § 5 ust. 1 pkt. b) 2)
 - 2) **Raport miesięczny** - przygotowany i przedkładany Zamawiającemu do akceptacji do 7 dnia kalendarzowego następnego miesiąca przez cały okres trwania umowy. Raport miesięczny będzie sporządzany za pełen miesiąc kalendarzowy.



- 3) **Raport roczny** (zwanych też raportami przejściowymi) - przygotowany i przedłożony Zamawiającemu do akceptacji do 21 dnia kalendarzowego następnego miesiąca przez cały okres trwania umowy. Ostatni raport za rok 2019 będzie dotyczył okresu półrocznego.
 - 4) **Raport dodatkowy** - na żądanie Zamawiającego;
 - 5) **Raport potwierdzający osiągnięcie zaplanowanego efektu rzeczowego** projektu/raport z realizacji zadania inwestycyjnego – przygotowany i przedłożony do akceptacji Zamawiającego po uzyskaniu prawomocnego pozwolenia na użytkowania nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od protokolarnego przyjęcia środka trwałego na stan przez przyszłego użytkownika.
 - 6) **Raport końcowy** z prac Inżyniera Kontraktu – przygotowany i przedłożony do Zamawiającego w terminie 14 dni kalendarzowych od ukończenia Kontraktu rozumianego jako dzień protokolarnego przyjęcia przez przyszłego użytkownika środka trwałego wytworzonego w ramach najpóźniej zakończonego zadania inwestycyjnego.
2. Zaakceptowane i odebrane przez Zamawiającego raporty: miesięczne i końcowy będą stanowiły podstawę do wystawienia faktur częściowych oraz końcowej przez Wykonawcę i będą stanowić przede wszystkim rozliczenie jego działalności.
3. Raporty muszą zawierać opis wykonanych czynności i zaangażowanie poszczególnych specjalistów. Powinny ponadto zawierać, co najmniej następujące informacje:
- 1) Raport wstępny:
 - a) informacje na temat prac przygotowawczych prowadzonych przez Inżyniera, w tym Harmonogram Realizacji Zadań Inżyniera Kontraktu,
 - b) szczegółowe informacje na temat siedziby Inżyniera Kontraktu z podaniem adresu oraz danych kontaktowych,
 - c) działań, organizacyjnych i metodyki pracy Inżyniera, a w szczególności lokalizacje i opis biura, stosowanych urządzeń i oprogramowania, zasady komunikacji, szczegółowy wykaz personelu wraz z informacjami na temat pełnionych funkcji (musi być zgodny z wykazem w ofercie),
 - d) opis procedur zarządzania kontraktem z uwzględnieniem zarządzania ryzykiem,
 - e) wstępna ocena formalno - prawna i merytoryczna (w tym finansowa analiza zadań) dokumentacji technicznej posiadanej przez Zamawiającego,
 - f) wzory dokumentów (protokołów, raportów, dokumentów rozliczeniowych, odbiorowych etc.), które Wykonawca robot będzie zobowiązany przestrzegać i/lub sporządzać w celu prawidłowego wykonania kontraktu,
 - g) oświadczenie Wykonawcy o prawdziwości zamieszczonych danych i informacji oraz o rzetelnym opracowaniu raportu.
 - h) załączniki.
 - 2) Raport miesięczny:
 - a) opis postępu prac z cyfrową fotograficzną dokumentacją, szczególnie części ulegających zakryciu lub zanikających,
 - b) opis krytycznych czynników realizacji kontraktu,
 - c) opis podjętych działań w zakresie zapewnienia prawidłowej realizacji kontraktu,
 - d) wykaz zaangażowania poszczególnych specjalistów wraz ze wskazaniem zrealizowanych działań oraz informacja o terminach odbytych wizyt na terenie realizacji zadań,
 - e) wykaz zmian dokonanych w projekcie, wraz ze szczególnym omówieniem wszystkich sporządzonych w tym zakresie protokołów konieczności,

- f) wykaz kosztów i wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych projektu zgodnie z właściwymi wytycznymi i przepisami w tym zakresie,
 - g) harmonogram prac przewidzianych do realizacji w kolejnym miesiącu,
 - h) harmonogram płatności na rzecz Wykonawców,
 - i) wykonane i zaplanowane wskaźniki wykonania zakresu rzeczowego i finansowego dla Projektu,
 - j) oświadczenie o otrzymaniu należnego wynagrodzenia przez Podwykonawców wraz z szczegółowym rozliczeniem zobowiązań wobec Podwykonawców,
 - k) oświadczenie Wykonawcy o prawdziwości zamieszczonych danych i informacji oraz o rzetelnym opracowaniu raportu,
 - l) załączniki.
- 3) Raport roczny:
- a) krótki opis projektu ze wskazaniem celów, działań oraz zaplanowanych produktów i rezultatów,
 - b) opis postępu prac,
 - c) opis krytycznych czynników realizacji umowy,
 - d) opis podjętych działań w zakresie zapewnienia prawidłowej realizacji umowy,
 - e) opis ryzyk realizacji kontraktu i ich skutków wraz ze wskazaniem niezbędnych do podjęcia działań minimalizujących negatywny wpływ ryzyka,
 - f) wykaz Przejściowych Świadectw Płatności,
 - g) wykaz zmian dokonanych w projekcie wraz ze szczególnym omówieniem wszystkich sporządzonych w tym zakresie protokołów konieczności,
 - h) wykaz kosztów i wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych Projektu zgodnie z właściwymi wytycznymi i przepisami w tym zakresie,
 - i) ocenę stopnia realizacji harmonogramu,
 - j) wykonane i zaplanowane wskaźniki wykonania zakresu rzeczowego i finansowego dla Projektu,
 - k) oświadczenie o prawdziwości zamieszczonych danych i informacji oraz o rzetelnym opracowaniu raportu,
 - l) załączniki.
- 4) Raport dodatkowy – Zakres raportu ustalany każdorazowo w oparciu o cel, któremu będzie służyć.
- 5) Raport potwierdzający osiągnięcie zaplanowanego efektu rzeczowego projektu/raport z realizacji zadania inwestycyjnego:
- a) opis zakresu zrealizowanego zadania inwestycyjnego,
 - b) dane wykonawcy zadania inwestycyjnego,
 - c) harmonogram realizacji zadania inwestycyjnego,
 - d) lokalizacja zrealizowanego zadania inwestycyjnego,
 - e) stan prawny – informacja nt. własności wytworzonych środków trwałych, gruntów, na których zrealizowano zadanie (w tym zwarte umowy, porozumienia, etc.),
 - f) wartość zrealizowanego zadania inwestycyjnego (wartość robót, dostaw, usług), określenie wartości początkowej środków trwałych oraz ustalenie stawki amortyzacji),
 - g) wskazanie celów projektu, których osiągnięciu ma służyć,
 - h) wskazanie problemów (krytycznych czynników) zaistniałych w toku realizacji zadania z informacją o podjętych działaniach naprawczych,
 - i) porównanie zaplanowanych oraz osiągniętych produktów (efekt rzeczowy),
 - j) zaplanowane i wykonane wskaźniki wykonania rzeczowego i finansowego dla Projektu,



- k) wykaz kosztów i wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych Projektu zgodnie z właściwymi wytycznymi i przepisami w tym zakresie,
 - l) syntetyczny wykaz/spis dokumentów dotyczących całości zadania inwestycyjnego,
 - m) oświadczenie Wykonawcy o prawdziwości zamieszczonych danych i informacji oraz o rzetelnym opracowaniu raportu,
 - n) załączniki.
- 6) Raport Końcowy z prac Inżyniera:
- a) krótki opis projektu,
 - b) działania przed rozpoczęciem Kontraktu,
W odniesieniu do poszczególnych zadań inwestycyjnych:
 - c) dokumentacja projektowa: założenia projektowe, zmiany projektowe w trakcie realizacji,
 - d) organizacja i zarządzanie kontraktem: struktura zarządzania wykonawcy, struktura nadzoru inwestorskiego,
 - e) wykonawstwo: postęp robót, uwagi do wykonania poszczególnych głównych elementów robót, osiągnięcia, jakość robót/usług/dostaw w zgodności ze specyfikacjami technicznymi, przyczyny wystąpienia wad.
 - f) kwestie dotyczące umów o roboty budowlane/dostawy/ usługi i zmiany umów: czas trwania umowy, roszczenia,
 - g) kwestie finansowe: analiza płatności, końcowe rozliczenie ilościowe wykonanych robót,
 - h) uwagi i wnioski z przebiegu realizacji kontraktu,
 - i) rekomendacja na przyszłe, podobne projekty,
 - j) załączniki, w tym:
 - kopie protokołów odbioru końcowego dla poszczególnych zadań,
 - zweryfikowaną dokumentację powykonawczą,
 - kompletną analizę końcowych kosztów umowy,
 - raporty dotyczące rozruchów i prób przy oddaniu do eksploatacji poszczególnych części robót, dostaw, usług,
 - szczegóły dotyczące wszystkich pozwoleń wymaganych dla wykonania robót, dostaw, usług w tym kopie pozwolenia na użytkowanie,
 - informację dotyczącą przepisów bhp na placu budowy,
 - szczegóły dotyczące napotkanych trudności technicznych i sposoby ich przezwyciężenia,
 - pełną dokumentację fotograficzną z realizacji robót budowlano- montażowych,
 - rozliczenie wynagrodzenia umownego w powiązaniu z wykonanymi usługami,
 - oświadczenie Wykonawcy o otrzymaniu należnego wynagrodzenia przez Podwykonawców wraz z szczegółowym rozliczeniem zobowiązań wobec Podwykonawców,
 - oświadczenie Wykonawcy o prawdziwości zamieszczonych danych i informacji oraz o rzetelnym opracowaniu raportu,
 - inne.
4. Wszystkie raporty oraz dokumenty wytworzone w ramach umowy winny być oznakowane logotypami, w tym: logotypy instytucji współfinansujących oraz Beneficjenta: Programu LIFE+, Natura 2000, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW) oraz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie zgodnie z obowiązującymi wytycznymi.

5. Forma, zawartość i terminy sporządzania raportów muszą być zgodne z wymaganiami Zamawiającego oraz zaleceniami Instytucji Finansujących. Zamawiający ma prawo do modyfikacji oczekiwanej zawartości i formatów raportów zarówno w świetle mogących ulec zmianie wymagań KE oraz NFOŚiGW, jak również ze względu na optymalizację sposobu monitorowania oraz kontroli prac Wykonawcy. Wykonawca zostanie powiadomiony o zmianie zawartości obowiązującego raportu z 30 dniowym wyprzedzeniem.
6. Do wszystkich raportów powinny być dołączone wszystkie niezbędne załączniki w celu rzetelnego udokumentowania ich treści.
7. Zamawiający jest zobowiązany do zatwierdzenia lub zgłoszenia ewentualnych uwag do raportów:
 1. wstępnego oraz potwierdzającego osiągnięcie zaplanowanego efektu rzeczowego w terminie do 30 dni kalendarzowych od jego otrzymania,
 2. miesięcznego w terminie do 14 dni kalendarzowych od jego otrzymania,
 3. rocznego rzeczowego w terminie do 21 dni kalendarzowych od jego otrzymania.
8. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo do uzupełnienia i/lub poprawienia:
 - 1) raportów miesięcznych, rocznych w terminie 7 dni od dnia otrzymania uwag na piśmie lub drogą elektroniczną od Zamawiającego,
 - 2) raportu wstępnego, potwierdzającego osiągnięcie zaplanowanego efektu rzeczowego projektu/raportu z realizacji zadania inwestycyjnego oraz raportu końcowego z prac Inżyniera najpóźniej w terminie 14 dni od dnia otrzymania uwag na piśmie lub drogą elektroniczną od Zamawiającego.
9. Raport potwierdzający osiągnięcie zaplanowanego efektu rzeczowego projektu/raport z realizacji zadania inwestycyjnego będzie stanowił istotną składową rozliczenia Inżyniera i jego wszystkich działań podczas realizacji Umowy.
10. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia raportu końcowego obejmującego cały okres świadczenia usług również w przypadku rozwiązania, odstąpienia lub stwierdzenia nieważności umowy.
11. Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzania raportów dodatkowych oraz składania pisemnych wyjaśnień na każde żądanie Zamawiającego lub gdy sam uzna to za niezbędne podczas realizacji umowy.
12. Raporty dodatkowe powinny być sporządzone i złożone do Zamawiającego niezwłocznie tj. w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych licząc od dnia ich żądania przez Zamawiającego.
13. Wykonawca będzie sporządzał także inne dokumenty, jeśli obowiązek ich sporządzenia wynikać będzie z Umowy lub wymagań instytucji finansujących lub na żądanie Zamawiającego.
14. Każdy z wymienionych powyżej raportów wraz z załącznikami składany będzie do Zamawiającego w wersji papierowej w 3 podpisanych egzemplarzach w języku polskim oraz dodatkowo dla raportu rocznego i końcowego z tłumaczeniem streszczenia na język angielski. Ww. raporty będą dostarczane również w edytowalnej wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD bądź innym również w 3 egzemplarzach. Uzupełnienia raportów nastąpią na tych samych zasadach.
15. Ostateczną zawartość oraz szczegółowy format raportów Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.
16. Format wersji elektronicznej nie może być przygotowany dla oprogramowania dedykowanego wyłącznie dla Inżyniera i nie będącego w posiadaniu Zamawiającego, a jego odbiór oraz korzystanie z niego nie może powodować dla Zamawiającego żadnych dodatkowych komplikacji lub obciążeń finansowych. W szczególności wszelkie teksty i opisy będą



zgodne z formatem „DOC” popularnych pakietów biurowych, harmonogramy, zestawienia tabelaryczne z formatem zgodnym z „XLS” popularnych pakietów biurowych, załączniki mapowe w formacie wektorowym i bitmapy.

17. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca uzupełni każdorazowo raporty o stosowne załączniki w zakresie umożliwiającym rozliczenie się Zamawiającego z wypełnienia warunków umownych wynikających z uzyskanego przez Zamawiającego wsparcia finansowego.
18. Zatwierdzenie raportu nastąpi przez złożenie przez Zamawiającego stosownego oświadczenia na piśmie w formie protokołu zdawczo - odbiorczego, którego treść będzie zawierała, co najmniej: nazwę, numer i datę raportu, zwrot „zatwierdzam raport”, datę i podpisy osób uprawnionych. Brak oświadczenia Zamawiającego oznacza brak akceptacji raportu.
19. Za doręczenie raportu uważane będzie otrzymanie przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonego i podpisanego raportu w wersji elektronicznej (skan). Raport musi być niezwłocznie dostarczony w formie pisemnej.
20. Raporty przesyłane drogą elektroniczną mają charakter pomocniczy. Dostatecznie wersji pisemnej stanowi dla Zamawiającego potwierdzenie prawdziwości informacji zawartych w wersji elektronicznej i powinno nastąpić bezzwłocznie - najpóźniej w terminie 3 dni kalendarzowych od przekazania wersji elektronicznej. Brak wersji pisemnej raportu w określonym terminie będzie traktowany równoznacznie z niedostarczeniem Zamawiającemu raportu w terminie.
21. Strony zobowiązane są do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wzajemnej korespondencji, w tym otrzymania wiadomości przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej.
22. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o stanie zaawansowania realizacji przedmiotu Umowy, jak i jego poszczególnych elementów.
23. Informacje o których mowa w ust. 22 niemiejszego paragrafu mogą być udzielane na żądanie Zamawiającego lub z inicjatywy Wykonawcy.

§ 11

1. W ramach prowadzenia rozliczeń finansowych z wykonawcami, robót budowlanych/dostaw/usług Wykonawca ma obowiązek sprawdzania kalkulacji wycen i faktur, opisywania dowodów księgowych i systematyczne ich przekazywanie Zamawiającemu oraz współpracę z działem księgowym Zamawiającego przy realizacji zapłaty.
2. Wymagane jest, aby każda faktura wystawiona przez Wykonawców była sprawdzona pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym.
3. Faktury powinny zawierać wszystkie podstawowe elementy zgodnie z § 5 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 03 grudnia 2013r. w sprawie wystawienia faktur (Dz.U. z 2013 poz. 1485 ze zm.).
4. Nabywcą faktury będzie: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin NIP 8513073563.
5. Poszczególne pozycje faktur muszą być na tyle szczegółowe, aby można było zidentyfikować poszczególne elementy w ramach dostarczonej usługi tj. aby zawierały przejrzysty opis z jednoznacznym wskazaniem konkretnego zadania inwestycyjnego a także by prawidłowo przypisać koszt każdego wykonanego elementu, składnika działania.
6. Podstawę zapłaty wynagrodzenia będzie stanowić zaakceptowana przez Zamawiającego faktura wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym, bądź protokołem częściowym, jeśli tak wynika z umowy na realizację z podwykonawcą.



7. Faktura musi być dostarczona Zamawiającemu do zapłaty w terminie 3 dni od jej otrzymania od Wystawcy. W przypadku niedostarczenia dokumentów w terminie umożliwiającym jej terminową zapłatę, konsekwencje związane z nieterminową płatnością ponosić będzie Wykonawca.

§ 12

1. Należne Wykonawcy wynagrodzenie płatne będzie sukcesywnie, nie częściej niż raz w miesiącu, na podstawie faktur/rachunków częściowych oraz faktury/rachunku końcowej.
2. Podstawę wystawienia faktury/rachunku częściowego stanowić będzie zatwierdzony protokołem odbioru przez Zamawiającego Raport miesięczny.
3. Wykonawca będzie wystawiał faktury, w ciągu 7 dni od zatwierdzenia przez Zamawiającego wymaganych Raportów Miesięcznych.
4. Wszystkie faktury wystawione powinny być na tyle szczegółowe, aby można było zidentyfikować poszczególne elementy w ramach przedmiotu zamówienia tj. aby zawierały przejrzysty opis i koszt każdego elementu.
5. Płatności dokonywane na rzecz Wykonawcy na podstawie Raportów miesięcznych będą wypłacane w kolejnych latach kalendarzowych maksymalnie do wysokości środków posiadanych na ten cel w danym roku kalendarzowym, zgodnie z harmonogramem projektu, tj. w następujących limitach:
 - a) **w roku 2016** – płatności do maksymalnej wysokości 13% wartości wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy;
 - b) **w roku 2017** – płatności do maksymalnej wysokości 25% wartości wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy;
 - c) **w roku 2018** – płatności do maksymalnej wysokości 25% wartości wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy;
 - d) **w roku 2019** – płatności do maksymalnej wysokości 37% wartości wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
6. Płatności dokonywane przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy realizowane będą w okresach miesięcznych aż do wyczerpania 80% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 niniejszej umowy w wysokości wyliczonej wg wzoru:

$$\text{Wynagrodzenie miesięczne w roku kalendarzowym } X = \frac{\text{Wynagrodzenie brutto z §4 ust.1} \times \% \text{ limit wydatków w roku } X}{\text{Liczba miesięcy pracy Inżyniera Kontraktu w roku kalendarzowym } X}$$

gdzie: *X* – kolejny rok kalendarzowy

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1 w przypadku przerw lub zwłoki w realizacji umowy. W takiej sytuacji wynagrodzenie miesięczne opłacane fakturami częściowymi zostanie określone proporcjonalnie do wykonanego zakresu w stosunku do zaplanowanego, ujętego zakresu prac w zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramie, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt. b) 2).
8. Środki niewypłacone Wykonawcy w danym roku kalendarzowym ze względu na zmniejszenia dokonane na podstawie ust. 7, będą przesuwane do wykorzystania na kolejny rok kalendarzowy, zwiększając tym samym możliwy do wypłacenia limit środków w



- kolejnym roku kalendarzowym. Przesunięciu nie będą podlegały kwoty środków potrąconych ze względu na zwłokę Wykonawcy.
9. Każda zmiana limitu środków, o której mowa w ust. 8 wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
 10. Płatność końcowa w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, uwzględniona w limicie środków na rok 2019, zostanie wypłacona Wykonawcy po dokonaniu odbioru końcowego robót budowlano- montażowych, na podstawie zaakceptowanego Raportu końcowego, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt. 6) .
 11. Warunkiem każdorazowego uruchomienia płatności Wykonawcy jest doręczenie Zamawiającemu przez Wykonawcę oświadczeń podwykonawców o opłaceniu na ich rzecz wszystkich wymagalnych faktur na dzień wystawienia faktury przez Wykonawcę Zamawiającemu.
 12. Niezależnym od stron umowy, warunkiem przekazania środków z tytułu wynagrodzenia jest dostępność środków w planie finansowym Zamawiającego, zależnych od transferów dokonanych przez Unię Europejską oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
 13. Jeżeli płatność w postaci zaliczki z Unii Europejskiej oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej wynikająca z umowy o przyznanie dotacji, LIFE13 NAT/PL/000009: *Active protection of water-crowfoots habitats and restoration of wildlife corridor in the River Drawa basin in Poland /Czynna ochrona siedlisk włosieniczników i udrożnienie korytarza ekologicznego zlewni rzeki Drawy w Polsce/*, zapłata wynagrodzenia o którym mowa w § 12 ust. 1 nastąpi w terminie 30 dni od dnia Uruchomienia rezerwy celowej przeznaczonej na sfinansowanie powyższego zadania, na co Wykonawca wyraża zgodę.;

§ 13

1. Należności z tytułu niniejszej Umowy regulowane będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku częściowego/końcowej przez Wykonawcę Zamawiającemu wraz ze wszystkimi wymaganymi do siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie płatności na podstawie niniejszej umowy będą dokonywane przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy o nr:
.....
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Dane Zamawiającego do wystawienia faktury:
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 20,
71-637 Szczecin, NIP:8513073563.

§ 14

Wykonawca nie jest uprawniony do zaciągania żadnych zobowiązań w imieniu Zamawiającego.

§ 15

1. Wykonawca jest zobowiązany posiadać polisę odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej i posiadania mienia z okresem ubezpieczenia nie krótszym niż okres realizacji niniejszej umowy na sumę nie niższą niż wartość



wynagrodzenia wykonawcy na każde zdarzenie w okresie ubezpieczenia, a także, w przypadku kiedy posiada już polisę spełniającą określone wymogi, zobowiąże się do kontynuacji tej polisy do czasu zakończenia realizacji niniejszej Umowy.

- Umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej musi obejmować zdarzenia będące następstwem przewidzianego w umowie wypadku ubezpieczeniowego, który miał miejsce w mieniu lub na osobie obejmują szkody polegające na utracie, zniszczeniu lub uszkodzeniu mienia lub na spowodowaniu śmierci, uszkodzeniu ciała lub rozstroju zdrowia z włączeniem szkód następczych.
- W okresie realizacji Umowy Wykonawca po zapłaceniu każdej składki ubezpieczeniowej, lub przedłużeniu polisy, o których mowa w ust. 1 przedłoży dowody płatności Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zaistniałego, a wymienionego wyżej zdarzenia.

§ 16

- Okres gwarancji przedmiotu umowy wynosi 36 miesięcy i liczony będzie od daty odebrania bez zastrzeżeń i podpisania protokołu odbioru Raportu Końcowego, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 6).
- Wykonawca w okresie trwania gwarancji oraz rękojmi za wady zobowiązany jest do nadzoru nad usuwaniem usterek w robotach budowlanych i dostawach, jeżeli takie wystąpią, zgodnie z warunkami zawartymi w umowie na roboty budowlane lub dostawy.
- Zamawiający zastrzega, iż okres gwarancji wskazany w ust. 1 może wzrosnąć ponad wskazane 36 miesięcy, co uzależnione jest od zapisów umowy z wykonawcą robót budowlanych/dostaw. W takim przypadku Wykonawca gwarantuje, iż Zespół będzie wykonywał swoje prace zgodnie z potrzebami lub na pisemne żądanie Zamawiającego.

§ 17

- Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto stanowi kwotę.....PLN i zostanie wniesiona przez Wykonawcę w formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
- Zwrot 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru końcowego robót przez w terminie 30 dni od dnia przekazania przedmiotu umowy przez Wykonawcę i przyjęcia go przez Zamawiającego jako należyte wykonanego, zaś zwrot pozostałych 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego nastąpi w terminie 14 dni od dnia wygaśnięcia rękojmi.
- Jeśli w trakcie realizacji przedmiotu umowy zastosowano kary umowne potrącone z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwrotowi podlega kwota pomniejszona o sumę naliczonych kar umownych.
- W przypadku, gdy suma kar umownych przekroczy kwotę zabezpieczenia, zabezpieczenie nie zostanie zwrócone, a w pozostałej części Zamawiający dokona potrącenia z wynagrodzenia, wynikającego z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
- W przypadku, gdy z przesunięciem terminu realizacji umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie traciło ważność, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia nowego zabezpieczenia bądź przedłużenia dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy przy zachowaniu ciągłości zabezpieczenia. Koszt przedłużenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.



§ 18

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca pomimo pisemnego upomnienia nie zastosuje się w wyznaczonym terminie do żądania zawartego w powiadomieniu przekazanym przez Zamawiającego, wymagającego, aby Wykonawca naprawił zaniechanie, które ma poważny wpływ na właściwe i terminowe wykonanie usług;
 - 2) Wykonawca mimo pisemnego upomnienia odmawia lub zaniedbuje wykonania poleceń wydanych przez Zamawiającego;
 - 3) Wykonawca podzleca usługi bez zgody Zamawiającego lub wykonuje Umowę przez personel niezakceptowany przez Zamawiającego;
 - 4) Wystąpił jakiegokolwiek brak zdolności do czynności prawnych utrudniający wykonanie Umowy;
 - 5) Wykonawca nie dostarczył umowy ubezpieczenia, w tym dowodów opłacania składek.
2. Wykonawca nie ma prawa żądać, oprócz kwot należnych za wykonane usługi, rekompensaty za wszelkie poniesione straty lub szkody. Zamawiający poświadczy, terminie 14 dni, wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia w dacie odstąpienia od Umowy.
3. Zamawiający może również odstąpić od umowy, jeśli wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy, stwierdzonego protokolem przez strony.

§ 19

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzenie szkody będącej następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą Umową, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania.
3. Jeśli z powodu niewłaściwego lub nieterminowego wykonywania obowiązków przez Wykonawcę dojdzie do opóźnienia w realizacji poszczególnych zadań, o których mowa w § 2:
 - 1) w zatwierdzeniu dokumentów dotyczących rozliczania poszczególnych zadań,
 - 2) w terminach składania Raportów,
 - 3) w terminach dostarczenia dokumentacji przetargowej,
 - 4) w dostarczeniu polisy, o której mowa w § 15 ust. 1.Zamawiającemu przysługuje naliczenie kary umownej w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień spowodowanego przez Wykonawcę opóźnienia.
4. Za nieobecność w spotkaniach w sprawie przeglądu opracowań projektowych, w spotkaniach Grupy Sterującej, oraz wizytach roboczych o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. 5) w wysokości 500 zł za każdą nieobecność.
5. Za nieterminowe przedłożenie wyjaśnień i odpowiedzi na pytania, o których mowa w § 9 ust. 5 niniejszej umowy w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia.

6. Za nieterminowe przedłożenie harmonogramu o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt. 2) niniejszej umowy w wysokości 0,3 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie realizuje lub nie realizuje prawidłowo innych obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę wzywając go do prawidłowego wykonywania niniejszej umowy w terminie wskazanym w wezwaniu.
8. W przypadku niedotrzymania terminu wskazanego w wezwaniu, o którym mowa w ust. 6, niniejszego paragrafu Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień spowodowanego przez Wykonawcę opóźnienia.
9. W przypadku odmowy przez Wykonawcę uczestnictwa w okresie rękojmi i gwarancji, zgodnie z zapisami § 15, Zamawiającemu przysługuje naliczenie kary umownej w wysokości 2 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, za każde zdarzenie.
10. W przypadku niedotrzymania terminów rozliczenia poszczególnych zadań w terminie określonym w harmonogramie o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt. 2) lub nieprzekazania protokołów przyjęcia przez użytkownika składników majątku w terminie określonym w § 5 ust.3 pkt. 29) Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień spowodowanego przez Wykonawcę opóźnienia.
11. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługującego mu wynagrodzenia w ramach bieżących płatności.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 20

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić wyłącznie w następujących sytuacjach:
 - 1) w zakresie zmiany Koordynatora Zespołu, jak i pozostałych członków Zespołu przedstawionych w ofercie - jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nowego koordynatora zespołu i członków zespołu, w przypadkach o których mowa w § 7 ust. 2 i 3 niniejszej umowy;
 - 2) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - 3) zaistnienia okoliczności (technicznych, gospodarczych itp.), uniemożliwiających realizację umowy na zasadach w niej określonych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 4) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i podpisywania umowy, a wystąpienie, których uniemożliwia prawidłową realizację umowy;
 - 5) wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany terminu realizacji zamówienia w następujących przypadkach:
 - a) Zamawiający z ważnych przyczyn, nie dających się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wstrzyma wykonanie robót budowlanych dostaw/usług. W takim przypadku termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przesunięty o ilość dni równą okresowi wstrzymania prac;
 - b) działaniem siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego;

- c) przedłużenia się postępowań o udzielenia zamówienia publicznego na roboty budowlane/dostawy/usługi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
- d) brakiem środków finansowych w planie finansowym Zamawiającego,
- 6) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy – w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia tych zmian spowodowana jest:
 - a) zmianą stawki podatku od towarów i usług, pod warunkiem, iż Wykonawca wykaze, że zmiana stawki podatku od towarów i usług realnie zwiększyła koszty Wykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany stawki podatku na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą stawki podatku od towarów i usług a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku oceni czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystąpią do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto, przy czym wynagrodzenie umowne netto pozostanie bez zmian. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy ulega zmianie w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy. Wówczas, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część prac wykonywaną po terminie wprowadzenia zmiany ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.
 - b) zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę pod warunkiem, że zmiana ta skutkować będzie zwiększeniem kosztów po stronie Wykonawcy związanych z realizacją Umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto;
Klauzula waloryzacyjna dotycząca wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę, ma zastosowanie tylko w przypadku gdy pracownikowi przysługuje wynagrodzenie w kwocie płacy minimalnej. Jeżeli wynagrodzenie należne pracownikowi jest wyższe od płacy minimalnej zarówno „nieaktualnej” jak i „aktualnej”, wówczas zmiana przepisów w tym zakresie nie będzie miała rzeczywistego wpływu na wynagrodzenie pracowników, a tym samym na koszty realizacji zamówienia.
 - c) zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę rzeczywistego wpływu zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy; W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od wprowadzenia zmian złożyć do Zamawiającego



go pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia (konkretne wskazanie osób choćby poprzez określenie ich funkcji, wskazanie ich wynagrodzenia oraz miesięcznego wymiaru godzin, które dane osoby poświęcą na wykonywanie zadań związanych z realizacją zamówienia) i zależności między zmianą zasad przyznawania a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian w zakresie podlegania lub zmian wysokości składek na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto.

- 7) Zmiany limitu rocznego wynagrodzenia, o której mowa w § 12 ust. 8
- 8) W przypadku zmian postanowień niniejszej umowy na skutek zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-7 niniejszego paragrafu, termin zakończenia realizacji umowy nie może wykroczyć poza termin zakończenia realizacji projektu LIFE13 NAT/PL/000009.
- 9) Wszelkie zmiany wprowadzone do umowy będą wprowadzane z poszanowaniem przepisów ustawy Pzp.
- 10) Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające uzasadnienie proponowanych zmian.

§ 21

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego i Ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. Sądem właściwym do rozpatrzenia ewentualnego sporu między stronami Umowy, jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 22

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 23

1. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:

- 1) Zamawiający:
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Teofila Firlika 20 , 71-637 Szczecin
- 2) Wykonawca

2. Strony mają obowiązek wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu do korespondencji określonego w ust. 1. Jeżeli Wykonawca nie powiadomi Zamawiającego o zmianie adresu, korespondencję kierowaną pod adresem Wykonawcy w ust. 1 uważać się będzie za doręczoną prawidłowo.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA