



Szczecin,  lipca 2019 r.

WOPN-PK.082.7.2018.AZ

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Skarb Państwa - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie informuje, że na podstawie art. 4 pkt 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pod nazwą: **Wykonanie dokumentacji na dostawę i montaż dwóch bezodpływowych zbiorników na ścieki oraz likwidację dwóch przydomowych oczyszczalni ścieków w kompleksie edukacyjnym przy rezerwacie Świdwie, zlokalizowanych na działkach nr 182/3 obręb Rzędziny gmina Dobra i nr 585/4 obręb Węgorz gmina Police, powiat policki.**

- 1. Zamawiający.** Ilekroć w zapytaniu ofertowym użyto zwrotu „Zamawiający” należy przez to rozumieć: Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Szczecinie.
- 2. Wykonawca.** Ilekroć w zapytaniu ofertowym użyto zwrotu „Wykonawca” należy przez to rozumieć: osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

**3. Opis przedmiotu zamówienia.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.

**4. Opis sposobu przygotowania oferty:**

Ofertę należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

Ofertę można złożyć pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (oferty składane drogą elektroniczną przesyła się pod adres wskazany przez Zamawiającego):

- e-mailem pod adres: [sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl) (skan dokumentu podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy),
- faksem pod nr 91 43 05 201,
- w formie pisemnej pod adres:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie  
ul. Teofila Firlika 20  
71-637 Szczecin

Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez upoważnionego Przedstawiciela lub Przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z wpisem w odpowiednim dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.

**5. Termin składania ofert.**

Ofertę należy przesłać lub dostarczyć w terminie do dnia **06 sierpnia 2019 roku do godz.12.00.**

**6. Osoba/y upoważnione do kontaktu z Wykonawcami.**

- w zakresie opisu przedmiotu zaproszenia do składania ofert: Arkadiusz Zdun, tel. 94 36 70 922 , e-mail: [arkadiusz.zdun.szczecin@rdos.gov.pl](mailto:arkadiusz.zdun.szczecin@rdos.gov.pl) , Magdalena Handke, tel. 91 43 05 227, e-mail: [magdalena.handke.szczecin@rdos.gov.pl](mailto:magdalena.handke.szczecin@rdos.gov.pl)
- w sprawach formalno-prawnych: Dagmara Jasnowska, tel. 91 43 05 236, fax 91 43 05 201, e-mail: [dagmara.jasnowska.szczecin@rdos.gov.pl](mailto:dagmara.jasnowska.szczecin@rdos.gov.pl)

Wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego zapytania można uzyskać drogą elektroniczną lub faksem kontaktując się z ww. osobami.

#### 7. Warunki udziału w postępowaniu

- a) Zamawiający stawia warunek posiadania przez Wykonawcę lub/i osoby skierowane przez niego do realizacji zamówienia kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowej w zakresie przedmiotu zamówienia
- b) Ocena spełniania ww. warunku dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniu (Załącznik nr 1 do oferty) załączonych do Oferty. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunek Wykonawca spełnił – niespełnienie warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

#### c) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, które należy dostarczyć wraz z ofertą

Wykonawca ubiegający się o zamówienie zobowiązany będzie do dostarczenia:

- a) Oferty wraz z załącznikiem (wg Załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego),
- b) pełnomocnictwa - jeżeli oferta wraz z załącznikami składana jest przez pełnomocnika, należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności,

#### d) Kryteria oceny ofert

W niniejszym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagą:

- a. **(C) cena – waga 60 %**
- b. **(T) termin wykonania dokumentacji – waga 40%**

Przez kryterium nr 1 **cena (C)** Zamawiający rozumie całkowity koszt realizacji zamówienia. Do oceny Zamawiający przyjmuje cenę brutto wpisaną przez Wykonawcę w formularzu oferty. Liczba punktów w ramach kryterium ceny zostanie wyliczona zgodnie ze wzorem:

$$C = (C_{min} / C_b) \times 100 \times 60 \%$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana za cenę

C min – najniższa cena w złożonych ofertach

C b – cena badanej oferty

100- wskaźnik stały

60 % - procentowe znaczenie kryterium cena

Oferta w kryterium cena może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

#### Kryterium nr 2 „Termin wykonania dokumentacji” (T)

Przez kryterium nr 2 – termin wykonania dokumentacji (T) – Zamawiający rozumie czas niezbędny na przygotowanie dokumentacji, jej zaakceptowanie przez Zamawiającego (na piśmie) i złożenie wniosku o pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót niewymagających pozwolenia na budowę, to jest czas od daty podpisania Umowy do daty złożenia wniosku/zgłoszenia do właściwego Urzędu. Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie deklaracji Wykonawcy określonej w formularzu ofertowym.

W zależności od zadeklarowanego przez Wykonawcę w ofercie terminu realizacji zamówienia kryterium nr 2 zostanie przyznana waga:

- a) w terminie do 25 dni od dnia podpisania umowy – 40 pkt.,
- b) w terminie do 35 dni od dnia podpisania umowy – 20 pkt.,
- c) w terminie do 45 dni od dnia podpisania umowy – 0 pkt.

Jeżeli Wykonawca nie zadeklaruje żadnego z powyższych terminów wykonania Zamawiający uzna, że zamówienie zostanie wykonane w terminie 45 dni i przyzna 0 pkt w kryterium.

Jeżeli Wykonawca zadeklaruje termin powyżej 45 dni Zamawiający przyzna 0 pkt w kryterium i odrzuci ofertę, jako niezgodną z Opisem przedmiotu zamówienia.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego oraz uzyska największą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

**e) Termin realizacji zamówienia:**

- a) **max. 45 dni kalendarzowych (zgodnie z ofertą Wykonawcy) od daty podpisania umowy** na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowych, uzyskanie ich pisemnej akceptacji przez Zamawiającego oraz na złożenie wniosku o pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót niewymagających pozwolenia na budowę;
- b) **7 dni kalendarzowych na dostarczenie** Zamawiającemu pozwoleń na budowę lub potwierdzeń zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę przyjętych bez sprzeciwu – od daty ich wydania przez właściwy organ, o ile uzyskanie takich uzgodnień jest konieczne ze względu na obowiązujące przepisy prawa i rodzaj przedsięwzięcia.
- c) **sprawowanie nadzoru autorskiego, w całym okresie trwania robót budowlanych, realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej**, od dnia protokolarnego przekazania placu budowy wykonawcy robót budowlanych do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

**f) Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**g) Wynik postępowania:**

Informację o wyniku postępowania upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. W przypadku upublicznienia zapytania ofertowego polegającego na wysłaniu zapytania ofertowego do potencjalnych wykonawców, informację o wyniku postępowania przesyła się do wykonawców, którzy złożyli oferty.

Informacja o wyniku postępowania zawiera nazwę wybranego wykonawcy oraz cenę wybranej oferty.

**h) Istotne postanowienia umowne/ wzór umowy**

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

**i) Zmiana treści zapytania ofertowego**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert.** O dokonanej zmianie poinformowani zostaną wszyscy potencjalni wykonawcy, zgodnie z formą przeprowadzenia rozeznania rynku. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

**j) Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zapytaniem ofertowym stosuje się obowiązujące przepisy kodeksu cywilnego.

**k) Klauzula informacyjna zgodna z RODO**

Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych jest: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, tel.: 91 43-05-200, fax. 91 43-05-201, adres e-mail: [sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl).

2. Celem zbierania danych jest przeprowadzenie niniejszej procedury zapytania ofertowego, w wyniku którego zostanie wybrana oferta i zawarta umowa.
3. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
4. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia procedury niniejszego zapytania ofertowego, w wyniku którego zostanie wybrana oferta i zawarta umowa.
5. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe przeprowadzenie procedury niniejszego zapytania ofertowego, wybranie oferty i zawarcie umowy.
6. Dane udostępnione przez Wykonawcę mogą podlegać udostępnieniu stronie trzeciej, na jej wniosek, zgodnie z przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej.
7. Dane udostępnione przez Wykonawcę nie będą podlegały profilowaniu.
8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z obowiązującej instrukcji kancelaryjnej.

p.o. REGIONALNEGO DYREKTORA  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
w Szczecinie

  
.....  
Aleksandra Czerwona  
Zamawiający

Załączniki:

1. Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Nr 2 – Wzór formularza ofertowego.
3. Nr 3 – Wzór umowy.