

Znak sprawy: WOPN-PK.082.3.2017.MO

UMOWA NR .../2019

zawarta w dniu 2019 r. w Szczecinie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Szczecinie z siedzibą przy ul. Teofila Firlika nr 20, 71 - 637 Szczecin, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, którą reprezentuje:

Pani Aleksandra Stodulna - p.o. Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie

a

..., zwanym dalej „**Wykonawcą**”, którego reprezentuje:

...

Umowa została zawarta na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa **10 szt. tonerów do drukarki LEXMARK model CX417DE** dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie przy ul. Firlika nr 20, 71 - 637 Szczecin na potrzeby realizacji projektu nr POIS.02.04-00-00-0108/16 pn. „*Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód*”/ nr POIS.02.04-00-00-0191/16 pn. „*Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych*”
2. Dostawa obejmuje dostarczenie zamawianej liczby tonerów, rozładunek i wniesienie do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego oraz przeniesienie prawa własności na własność Zamawiającego. Każda partia tonerów może być dostarczona na podstawie maksymalnie dwóch częściowych zamówień, zgodnych z potrzebami Zamawiającego, składanych faksem pod nr ... lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adres:
3. Wykonawca dostarcza przedmiot Umowy pod adres: ul. Firlika nr 20, 71-637 Szczecin, własnym transportem i na własny koszt oraz rozładowuje i wnosi do wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego pomieszczenia.
4. Dostarczane tonery do drukarki Lexmark model CX 417DE stanowiące przedmiot Umowy muszą posiadać fabryczne, nieuszkodzone, opakowania jednostkowe, z naniesionymi danymi technicznymi, jednoznacznie identyfikujący toner, jego parametry techniczne oraz termin ważności, który nie może być krótszy niż 12 miesięcy, licząc od daty ich dostawy do siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięć liczby w ramach asortymentu określonego w Załączniku nr 1 do Umowy, zgodnie z § 8 ust. 2 Umowy Zamawiający może także zmniejszyć liczbę Zamawianych tonerów w stosunku do liczby określonych w Załączniku nr 1 jednak nie więcej niż o 40% wartości umowy brutto (§4 ust.1). Z tych też powodów Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Zamawiającego.
6. Strony ustalają, że odbiór liczby tonerów odbywać się będzie na podstawie dowodu dostawy, przygotowanego przez Wykonawcę, zawierającego wykaz jakościowy i liczbowy asortymentu dostarczanego w danej dostawie. Przyjęcie dostawy bez uwag zostanie potwierdzone pisemnie na dowodzie dostawy. W przypadku wystąpienia zastrzeżeń co do zakresu, liczby lub jakości dostawy zostanie to odnotowane. Przedstawicielami Zamawiającego, upoważnionymi do odbioru dostaw i zgłaszania uwag, są osoby wymienione w § 9 Umowy. W przypadku nie przyjęcia dostawy lub zastrzeżeń do dostawy Zamawiający złoży reklamację na zasadach określonych w ust.7 i § 3 umowy niniejszej umowy.
7. Dowód dostawy, o którym mowa w ust. 7, zawierający adnotację przedstawiciela Zamawiającego o przyjęciu dostawy w całości i bez wad, będzie stanowił załącznik do faktury.



8. Wykonawca oświadcza, iż dostarczone tonery do **drukarek LEXMARK model CX417DE** które posiadają gwarancję, są kompatybilne i nie posiadają gorszych parametrów od oryginalnych takich jak wydajność, czy jakość wydruków.
9. Dostarczone tonery do urządzeń drukujących na gwarancji, muszą odpowiadać określonym normom lub specyfikacjom technicznym. Wykonawca odpowiada za jakość dostarczonych tonerów oraz za wszelkie ewentualne szkody wynikłe z ich użytkowania. W przypadku powstania szkody, którego przyczyną będzie używanie dostarczonych przez Wykonawcę tonerów, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu kosztów związanych z naprawą szkody oraz ekspertyzą przyczyn jej powstania, poniesionych przez Zamawiającego. Ekspertyza i naprawa zostanie przeprowadzona przez uprawniony podmiot wskazany przez Zamawiającego.
10. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 11 nastąpi w terminie 14 dni od daty wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej za wykonanie ekspertyzy i dokonanie naprawy. W przypadku opóźnienia zwrotu kosztów, Zamawiający zastrzega sobie prawo ich potrącenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia (faktury).
11. Wszelkie reklamacje wadliwego przedmiotu Umowy zostaną wysłane na koszt Wykonawcy.
12. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy jak również oświadcza, że wykona go zgodnie ze swą najlepszą wiedzą, umiejętnościami i z zachowaniem najwyższej staranności.
13. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym na każdym etapie realizacji Umowy, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu Umowy.
14. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z formularzem cenowym oraz opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącymi załączniki do Umowy.

TERMINY REALIZACJI

§ 2

Wykonawca dostarczy tonery do drukarki **LEXMARK model CX417DE do 31 sierpnia 2019 r.**

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

§ 3

1. Każdorazowo potwierdzeniem sukcesywnego wykonania przedmiotu Umowy będzie wykaz jakościowy i liczbowy dostarczonego towaru (Dowód dostawy), podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Dowód dostawy, potwierdzający dostarczenie zamówionej części przedmiotu Umowy, w całości i bez wad stanowi podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę.
3. Dostawa przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 winna nastąpić pod wskazany przez Zamawiającego adres, tj.: **ul. Teofila Firlika nr 20, 71 - 637 Szczecin.**
4. Dostawy muszą odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego, tj.: od godz. 8:00 do 15:00, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i godziny dostawy z Zamawiającym, tj. przesłaniu informacji o terminie i godzinie dostawy faxem pod nr **91 43-05-201**, lub e-mailem pod adres: **marcin.winiarczyk.szczecin@rdos.gov.pl**.
5. Za datę dostawy przyjmuje się każdorazowo dzień podpisania bez zastrzeżeń, przez przedstawicieli Stron:
 - 1) Dowodu dostawy, w którym wymienione są wszystkie dostarczone tonery,
 - 2) Dowodu dostawy dotyczącego wymiany wadliwej partii tonerów.
6. Wykonawca zapewni odpowiednie opakowanie dostarczanego przedmiotu Umowy w celu zabezpieczenia go przed ewentualnym zniszczeniem, uszkodzeniem lub pogorszeniem jakości w trakcie transportu, przesyłki, rozładunku, wniesienia i składowania. Wykonawca ponosi winę za uszkodzenie tonerów wskutek niewłaściwego opakowania oraz transportu.
7. Zamawiający nie odpowiada za uszkodzenia przedmiotu Umowy powstałe podczas transportu i/lub jego wnoszenia do siedziby Zamawiającego.
8. Niebezpieczeństwo i ryzyko związane z dostawą przedmiotu umowy do miejsca wydania, o którym mowa w ust. 3 ponosi Wykonawca.



WARTOŚĆ UMOWY I ROZLICZENIE

§ 4

1. Wynagrodzenie, za wykonanie całości przedmiotu Umowy wynosi ... **zł brutto** (słownie: ...), w tym ...; % podatku VAT.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Ceny jednostkowe brutto za dostarczane tonery w okresie realizacji Umowy, podane w formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, są stałe w okresie realizacji Umowy i zawierają wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy określone przez Zamawiającego w niniejszej Umowie, a w szczególności takie jak: koszty pracy osób biorących udział w realizacji Umowy, koszty transportu, rozładunku, wniesienia, ubezpieczenia towaru na czas transportu, wszelkie ewentualne upusty i rabaty, podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie sukcesywnie, za każdą zamówioną dostawę po jej dokonaniu, w wysokości stanowiącej iloczyn cen jednostkowych oraz liczby towaru dostarczonego w tej dostawie.
5. Suma faktur, wystawianych po każdorazowej dostawie stanowi rozliczenie umowy i nie może przekroczyć kwoty brutto określonej w ust. 1 niniejszej umowy.
6. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku jest przyjęcie dostawy przez Zamawiającego bez uwag, potwierdzone podpisaniem Dowodem dostawy.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu, na wskazany przez Wykonawcę w fakturze rachunek bankowy, **w terminie do 30 dni kalendarzowych**, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Za dzień dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Dane do wystawienia faktury:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie
ul. Teofila Firlika nr 20, 71 - 637 Szczecin
NIP 851-307-35-63, REGON 320-590-577.

GWARANCJA/RĘKOJMIA

§ 5

1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot Umowy, której bieg rozpoczyna się od dnia odbioru każdej dostawy przedmiotu Umowy dokonanej przez Zamawiającego, chyba że produkt objęty jest dłuższą gwarancją producenta.
2. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu na wykonane dostawy przysługują wobec Wykonawcy uprawnienia z tytułu rękojmi.
3. Postanowienia niniejszego paragrafu stanowią oświadczenie gwarancyjne, w rozumieniu art. 577 i art. 577¹ Kodeksu cywilnego. Dokumentem potwierdzającym udzielenie gwarancji przez Wykonawcę, w rozumieniu art. 577² Kodeksu cywilnego jest niniejsza Umowa.
4. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancyjnym obciążają Wykonawcę.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dotrzymanie parametrów techniczno – eksploatacyjnych dostarczanych tonerów.
6. Jeżeli w trakcie okresu gwarancji lub rękojmi Zamawiający stwierdzi, że dostarczony przez Wykonawcę przedmiot Umowy posiada wady i/ lub uszkodzenia, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego artykułu na nowy, wolny od wad i zgodny z Opisem przedmiotu zamówienia.
7. W przypadku opisanym w ust. 6 Wykonawca zobowiązuje się, w ramach reklamacji, do dostarczenia przedmiotu Umowy wolnego od wad, w zadeklarowanym przez Wykonawcę w ofercie terminie: **3 dni roboczych** od dnia stwierdzenia istnienia wad i/lub uszkodzeń.
8. W przypadku nie usunięcia wad lub uszkodzeń w terminie określonym w ust. 7, za dzień odbioru uznaje się termin zakończenia usuwania wad i uszkodzeń, z zastrzeżeniem naliczania kar umownych lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia z tego tytułu kary umownej.
9. Koszty związane z odbiorem wadliwych i/lub uszkodzonych przedmiotów dostawy i ponowną



dostawą w ich miejsce przedmiotów wolnych od wad/uszkodzeń pokryje w całości Wykonawca.
10. W odniesieniu do dostarczonych w ramach realizacji Umowy tonerów do urządzeń drukujących na gwarancji:

- 1) w okresie gwarancji i rękojmi, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, w przypadku ujawnienia się wad dostarczonych tonerów, uniemożliwiających lub znacznie ograniczających możliwości korzystania z nich zgodnie z przeznaczeniem lub stwierdzenia niedotrzymania wymaganych norm wydajności, Wykonawca wymieni bezpłatnie wadliwe tonery na wolne od wad na podstawie reklamacji przesłanej pod nr faksu: lub adres e-mail: w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
 - 2) w przypadku awarii urządzenia, której przyczyną będzie dostarczony toner, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów usunięcia szkody, jaką poniesie Zamawiający z tego tytułu, w tym kosztów związanych z naprawą i transportem urządzenia i kosztów nowego tonera wolnego od wad w zamian za wadliwy (koszty tonera, jego transportu oraz instalacji). Podstawą do żądania zwrotu kosztów będzie pisemna ekspertyza wydana przez podmiot zewnętrzny, przeprowadzona na koszt Wykonawcy.
 - 3) o wystąpieniu awarii urządzenia, której przyczyną jest wadliwy toner, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę pod nr faksu: lub adres e-mail: Za awarię uważane będzie również zanieczyszczenie urządzenia przez wadliwy toner powodujący konieczność czyszczenia i konserwacji wszelkich części i mechanizmów urządzenia.
 - 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kosztu naprawy z należnego Wykonawcy wynagrodzenia (faktury).
11. Koszty związane z wysyłką wadliwych tonerów do Wykonawcy i z powrotem do Zamawiającego ponosi Wykonawca.
12. Gwarancja udzielona przez producenta przedmiotu umowy jest niezależna od gwarancji udzielonej przez Wykonawcę. Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru z której gwarancji zechce skorzystać.
13. W przypadku sprzeczności postanowień gwarancji udzielonych przez producenta z warunkami gwarancji określonymi w niniejszej umowie, pierwszeństwo mają postanowienia umowy.

KARY UMOWNE

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 50,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu zamówionej partii tonerów po terminie ustalonym w § 1 ust. 2 niniejszej umowy,
 - 2) 50,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia w wymianie wadliwych i/lub uszkodzonych tonerów na wolne od wad, po terminie ustalonym w § 5 ust. 7 niniejszej umowy,
 - 3) 10% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1, za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy zastrzeżone kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia uzupełniającego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
5. Kary umowne kumulują się i są naliczane niezależnie od siebie.
6. Odstąpienie od umowy nie ma wpływu na możliwość dochodzenia kar umownych naliczonych do dnia odstąpienia.
7. Przez opóźnienie strony rozumieją także okoliczności niezawinione o których mowa w art. 476 zdanie drugie Kodeksu Cywilnego.



ROZWIĄZANIE/ ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 7

1. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wyczerpania środków przeznaczonych w umowie na realizację zamówienia, o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, umowa wygaśnie. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu.
2. Zamawiający przewiduje odstąpienie od Umowy w przypadku:
 - 1) niewykonania przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub wykonanie Umowy niezgodnie z jej zapisami, chyba że niewykonanie lub wykonanie niezgodne z postanowieniami Umowy jest spowodowane wyłącznie działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nie uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu Umowy, jeśli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć, albo siłą wyższą;
 - 2) w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 3) w przypadku braku środków finansowych, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawierania Umowy,
3. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Odstąpienie od umowy z przyczyn opisanych w ust. 2 pkt 1 lub 3 może nastąpić w terminie 60 dni od zaistnienia podstaw do odstąpienia.

ZMIANY UMOWY

§ 8

1. Zmiana przedmiotowej Umowy może nastąpić w szczególności w przypadku:
 - 1) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną Umowy (np. zmiana osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę, zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór nad realizacją umowy),
 - 2) zmiany danych teleadresowych,
 - 3) zmiany sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmiany zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie lub wytycznych dotyczących ich realizacji,
 - 4) zmiany zakresu przedmiotu Umowy związanej z rezygnacją przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy,
 - 5) zmiany postanowień Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

OSOBY DO KONTAKTU

§ 9

Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej Umowy, są:

1. ze strony Zamawiającego:

Marcin Winiarczyk, tel. 91 43-05-211, e-mail: marcin.winiarczyk.szczecin@rdos.gov.pl

2. ze strony Wykonawcy: , tel./ fax. , e-mail:



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



POZOSTAŁE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 10

1. Strony Umowy dołożą wszelkich starań w celu rozstrzygnięcia ewentualnych sporów drogą polubową.
2. W przypadku braku rozwiązań polubowych spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Integralną część Umowy stanowią:
 - a. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
 - b. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Znak sprawy: WOPN-PK.082.3.2017.MO

Załącznik nr 1 do umowy nr ... /2019 z dnia 2019 r.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Zakup i dostawa tonerów **do drukarki Lexmark CX 417DE** dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie przy ul. Firlika nr 20, 71 - 637 Szczecin, w podziale na dwie części:

CZĘŚĆ I: na potrzeby realizacji projektu nr POIS.02.04-00-00-0191/16 pn. „Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych” - **10 sztuk**

CZĘŚĆ II: na potrzeby realizacji projektu nr POIS.02.04-00-00-0108/16 pn. „Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód” - **10 sztuk**.

2. Tonery do drukarki (minimalne wymagania):

- muszą być fabrycznie nowe, bez śladów poprzedniego używania i uszkodzeń, nienoszące śladów otwierania, wolne od wad technicznych, bez wad fizycznych i jakościowych,
- mogą być regenerowane, mogą to być tzw. zamienniki,
- opakowane hermetycznie w szczelnej folii i nowym opakowaniu kartonowym, z opisem konkretnego typ/model urządzenia drukującego, do którego określone tonery są przeznaczone, wysokiej jakości, I gatunku,
- z terminem przydatności co najmniej 12 miesięcy od daty dostawy do Zamawiającego,
- Zamawiający dopuszcza do zaferowania tonery uzupełniane (tzw. refill).

3. Oferowane tonery nie mogą ograniczać pracy programu sprzętu monitorującego stan zasobników z tuszem.

4. Zamawiający przewiduje dostawę tonerów, maksymalnie, w dwóch dostawach częściowych, w okresie realizacji umowy.

5. Dostawa tonerów obejmuje wniesienie na II piętro budynku (w budynku jest dostępna winda) i będzie realizowana na podstawie częściowych zamówień zgodnie z zapotrzebowaniem, składanych za pośrednictwem poczty elektronicznej.

6. Wszelkim nazwem własnym znajdującym się w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszy napis „*lub inne o równoważnych parametrach*”. Za równoważne Zamawiający uzna te rozwiązania, które oparte są na równoważnych ustaleniach, co do przedmiotu zamówienia i spełniać będą minimalne wymagania, które spełnia produkt opisany przez użycie przykładowego znaku towarowego, np. wydajność wydruku.

7. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować w ofercie wszystkie koszty związane z zakupem, dostawą oraz wniesieniem zamówionego towaru we wskazane przez Zamawiającego miejsce.

8. W przypadku ujawnienia przy odbiorze wad jakościowych lub braków ilościowych, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany na własny koszt wadliwego towaru, na wolny od wad lub dostawy brakującego towaru nie później niż w terminie 3 dni roboczych, licząc od daty zgłoszenia (za pośrednictwem poczty elektronicznej) przez Zamawiającego.

9. **Zamawiający posiada sprzęt drukujący, model drukarki LEXMARK CX417DE objęty gwarancją producenta.** Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i użytkowanie dostarczonych przez niego tonerów nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.



10 Zestawienie asortymentowe:

CZĘŚĆ I:

Przedmiot zamówienia	Minimalne parametry techniczne	Liczba sztuk
toner do drukarki	kolor black – min. 3000 str. (model drukarki LEXMARK CX417DE)	4 szt
toner do drukarki	Kolor yellow – min. 2300 str. (model drukarki LEXMARK CX417DE)	2 szt
toner do drukarki	Kolor cyan -min. 2300 str. (model drukarki LEXMARK CX417DE)	2 szt
toner do drukarki	kolormagenta -min. 2300 str. (model drukarki LEXMARK CX417DE)	2 szt

CZĘŚĆ II:

Przedmiot zamówienia	Minimalne parametry techniczne	Liczba sztuk
toner do drukarki	black – min. 3000 str. (model drukarki LEXMARK CX417DE)	4 szt
toner do drukarki	yellow – min 2300 str. (model drukarki LEXMARK CX417DE)	2 szt
toner do drukarki	Cyan - min. 2300 str. (model drukarki LEXMARK CX417DE)	2 szt
toner do drukarki	Magenta - min. 2300 str. (model drukarki LEXMARK CX417DE)	2 szt