



Szczecin, dnia 30 lipca 2019 r.

Znak sprawy: WOPN-PK.082.3.2017.MO

ZAPYTANIE OFERTOWE

Skarb Państwa - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie informuje, że na podstawie art. 4 pkt 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), tj. o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty do 30 000,00 euro w trybie rozeznania rynku zamieszczonego w bazie konkurencyjności, zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pod nazwą:

„Zakup i dostawa tonerów do drukarki Lexmark CX 417DE

CZĘŚĆ I: na potrzeby realizacji projektu nr POIS.02.04-00-00-0191/16 pn. „*Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych*” - 10 sztuk,

CZĘŚĆ II: na potrzeby realizacji projektu nr POIS.02.04-00-00-0108/16 pn. „*Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód*” - 10 sztuk”

1. **Zamawiający.** Ilekroć w zapytaniu ofertowym użyto zwrotu „Zamawiający” należy przez to rozumieć: Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Szczecinie.

2. **Wykonawca.** Ilekroć w zapytaniu ofertowym użyto zwrotu „Wykonawca” należy przez to rozumieć: osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa tonerów **do drukarki Lexmark CX 417DE** dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie przy ul. Firlika nr 20, 71 - 637 Szczecin, w podziale na dwie części:

CZĘŚĆ I: na potrzeby realizacji projektu nr POIS.02.04-00-00-0191/16 pn. „*Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych*” - **10 sztuk,**

CZĘŚĆ II: na potrzeby realizacji projektu nr POIS.02.04-00-00-0108/16 pn. „*Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód*” - **10 sztuki.**

2. **Tonery do drukarki** (minimalne wymagania):

a) muszą być fabrycznie nowe, bez śladów poprzedniego używania i uszkodzeń, nienoszące śladów otwierania, wolne od wad technicznych, bez wad fizycznych i jakościowych,



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



GENERALNA
DYREKCJA
OCHRONY
ŚRODOWISKA



REGIONALNA
DYREKCJA
OCHRONY
ŚRODOWISKA
W SZCZECINIE

Unia Europejska
Fundusz Spójności



- b) mogą być regenerowane, mogą to być tzw. zamienniki,
 - c) opakowane hermetycznie w szczelnej folii i nowym opakowaniu kartonowym,
 - d) w opakowaniu posiadającym konkretny typ/model urządzenia drukującego, do którego określone tonery są przeznaczone
 - e) wysokiej jakości, I gatunku,
 - f) z terminem przydatności co najmniej 12 miesięcy od daty dostawy do Zamawiającego,
 - g) Zamawiający dopuszcza do zaoferowania tonery uzupełniane (tzw. reffil).
3. Oferowane tonery nie mogą ograniczać pracy programu sprzętu monitorującego stan zasobników z tuszem.
 4. Dostawa: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin.
 5. Zamawiający przewiduje dostawę tonerów, maksymalnie, w dwóch dostawach częściowych, w okresie realizacji umowy.
 6. Dostawa tonerów obejmuje wniesienie na II piętro budynku (w budynku jest dostępna winda) i będzie realizowana na podstawie cząstkowych zamówień zgodnie z zapotrzebowaniem, składanych za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 7. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować w ofercie wszystkie koszty związane z zakupem, dostawą oraz wniesieniem zamówionego towaru we wskazane przez Zamawiającego miejsce.
 8. W przypadku ujawnienia przy odbiorze wad jakościowych lub braków ilościowych, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany na własny koszt wadliwego towaru, na wolny od wad lub dostawy brakującego towaru nie później niż w terminie 3 dni roboczych, licząc od daty zgłoszenia (za pośrednictwem poczty elektronicznej) przez Zamawiającego.
 9. Ceny jednostkowe brutto zawarte w ofercie są niezienne przez okres realizacji umowy.
 10. **Zamawiający posiada sprzęt drukujący, model drukarki LEXMARK CX417DE objęty gwarancją producenta.** Wykonawca gwarantuje, że użytkowanie dostarczonych przez niego tonerów nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.
 11. W przypadku dostarczenia tonerów, których użycie spowoduje uszkodzenie urządzenia, potwierdzone przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu producenta sprzętu (ekspertyza zostanie przeprowadzona na koszt Wykonawcy), Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia tych uszkodzeń w autoryzowanym serwisie producenta sprzętu na swój koszt w terminie do 7 dni roboczych od daty zgłoszenia uszkodzenia przez Zamawiającego. Na czas naprawy sprzętu Wykonawca zapewni Zamawiającemu do pracy urządzenie o parametrach tożsamy z parametrami urządzenia oddanego do naprawy. W przypadku trwałego uszkodzenia urządzenia (braku możliwości dokonania naprawy) Wykonawca pokryje wszystkie koszty zakupu i dostawy nowego urządzenia.
 12. W przypadku trwałego uszkodzenia urządzenia, które wynikało na skutek używania dostarczonych tonerów, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia fabrycznie nowego urządzenia (drukarki) o takich samych lub wyższych parametrach (standardzie i funkcjonalności) lub zwrotu kosztów brutto zakupu nowego takiego samego urządzenia lub innego o takim samym lub wyższym standardzie i funkcjonalności oraz takich samych lub lepszych parametrach.
 13. Zestawienie asortymentowe:

CZĘŚĆ I:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Minimalne parametry techniczne	Liczba
1	2	3	4
1	toner do drukarki	black – min. 3000 str. (model drukarki LEXMARK CX417DE)	4 szt
2	toner do drukarki	yellow – min. 2300 str. (model drukarki LEXMARK CX417DE)	2 szt
3	toner do drukarki	cyan -min. 2300 str. (model drukarki LEXMARK CX417DE)	2 szt
4	toner do drukarki	magenta -min. 2300 str. (model drukarki LEXMARK CX417DE)	2 szt



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



CZĘŚĆ II:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Minimalne parametry techniczne	Liczba
1	2	3	4
1	toner do drukarki	black – min. 3000 str. (model drukarki LEXMARK CX417DE)	4 szt
2	toner do drukarki	yellow – min 2300 str. (model drukarki LEXMARK CX417DE)	2 szt
3	toner do drukarki	Cyan - min. 2300 str. (model drukarki LEXMARK CX417DE)	2 szt
4	toner do drukarki	Magenta - min. 2300 str. (model drukarki LEXMARK CX417DE)	2 szt

14. Kod CPV 30125110-5 toner do drukarek laserowych/ faksów

4. Opis sposobu przygotowania oferty:

Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

Ofertę można złożyć pisemnie lub drogą elektroniczną (oferty składane drogą elektroniczną przesyła się na adres wskazany przez Zamawiającego):

- e-mailem pod adres: marcin.winiarczyk.szczecin@rdos.gov.pl (skan dokumentu podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy),
- w formie pisemnej pod adres:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie

ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin

kancelaria, I piętro

z dopiskiem „**OFERTA-TONERY. NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 06.08.2019**”

Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez upoważnionego Przedstawiciela lub Przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z wpisem w odpowiednim dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.

5. Termin składania ofert.

Ofertę należy przesłać lub dostarczyć **w terminie do dnia 06.08.2019 r. do godziny 10:00**. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.08.2019r . o godzinie 10.30**, w siedzibie Zamawiającego: I piętro, pokój nr 106.

6. Osoba/y upoważnione do kontaktu z Wykonawcami.

- w zakresie opisu przedmiotu zamówienia: p. Marcin Winiarczyk, tel. 91 43 05 211, e-mail: marcin.winiarczyk.szczecin@rdos.gov.pl
- w sprawach formalno-prawnych: p. Dagmara Jasnowska, tel. 91 43-05-236, e-mail: dagmara.jasnowska.szczecin@rdos.gov.pl

Wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego zapytania można uzyskać drogą elektroniczną lub faksem kontaktując się z ww. osobami.

7. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, które należy dostarczyć wraz z ofertą

Wykonawca ubiegający się o zamówienie zobowiązany będzie do dostarczenia:

- a) oferty (wg załącznika nr 2),
- b) pełnomocnictwa - jeżeli oferta wraz z załącznikami składana jest przez pełnomocnika, należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności

9. Kryteria oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert: Cena 100 %

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Liczba przyznanych punktów będzie sumą punktów za poszczególne kryterium, tj. „cena” oraz zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

Obliczenie liczby punktów przyznanych w kryterium „cena” zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$$P_c = \frac{C_{\min}}{C} \times 100 \%$$

gdzie:

P_c – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „cena”;

C_{\min} – najniższa ryczałtowa cena brutto oferty spośród ryczałtowych cen brutto wszystkich złożonych ofert;

C – ryczałtowa cena brutto ocenianej oferty.

10. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.08.2019 r.

11. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamówienie składa się z dwóch części, określonych w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub na obydwie części zamówienia.

12. Wynik postępowania:

Informację o wyniku postępowania upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. W przypadku upublicznienia zapytania ofertowego polegającego na wystąpieniu zapytania ofertowego do potencjalnych wykonawców, informację o wyniku postępowania przesyła się do wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja o wyniku postępowania zawiera nazwę wybranego wykonawcy oraz cenę wybranej oferty.

13. Istotne postanowienia umowne/ wzór umowy

Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

14. Zmiana treści zapytania ofertowego

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. O dokonanej zmianie poinformowani zostaną wszyscy potencjalni wykonawcy, zgodnie z formą przeprowadzenia rozeznania rynku. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

15. Postanowienia końcowe

W sprawach nie uregulowanych niniejszym zapytaniem ofertowym stosuje się obowiązujące przepisy kodeksu cywilnego. Zamawiający zastrzega sobie unieważnienie postępowania w przypadku gdy cena oferty uznanej za najkorzystniejszą przekroczy kwotę przeznaczoną



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



na finansowanie zamówienia. Złożenie oferty cenowej w wyniku niniejszego zapytania nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy.

16. Klauzula informacyjna zgodna z RODO

Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych jest: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, tel.: 91 43-05-200, fax. 91 43-05-201, adres e-mail: sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl.
2. Celem zbierania danych jest przeprowadzenie niniejszej procedury zapytania ofertowego, w wyniku którego zostanie wybrana oferta i zawarta umowa.
3. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
4. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia procedury niniejszego zapytania ofertowego, w wyniku którego zostanie wybrana oferta i zawarta umowa.
5. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe przeprowadzenie procedury niniejszego zapytania ofertowego, wybranie oferty i zawarcie umowy.
6. Dane udostępnione przez Wykonawcę mogą podlegać udostępnieniu stronie trzeciej, na jej wniosek, zgodnie z przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej.
7. Dane udostępnione przez Wykonawcę nie będą podlegały profilowaniu.
8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z obowiązującej instrukcji kancelaryjnej.

Załączniki:

1. Wzór umowy
2. Wzór formularza ofertowego

**) niepotrzebne skreślić*

.....
Zamawiający



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności

