

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części VI.

Przedmiotem zamówienia jest **Świadczenie usług sprzątania i utrzymania w czystości obiektów i terenów Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie, tj. w Strażnicy i Pawilonie Dydaktyczno-Muzealnym ODM Świdwie**, zwanych dalej usługami sprzątania.

Przedmiotem zaproszenia do składania ofert jest usługa porządkowa w zakresie sprzątania pomieszczeń Zamawiającego w dwóch budynkach, z czego jeden, o powierzchni ok. 240m², zlokalizowany jest w Bolkowie gmina Dobra (dz. Nr 182/3 obr. Rzędziny gmina Dobra) a drugi, o powierzchni ok. 154 m², zlokalizowany jest w Węgorniku gmina Police (dz. Nr 585/4 obr. Węgornik gm. Police) oraz utrzymania w czystości terenów wokół budynków, o łącznej powierzchni ok. 1400 m². Budynki położone są w odległości ok. 1800m od siebie.

- 1) **pomieszczenia biurowe, dydaktyczne, korytarze, antresola** (powierzchnia łączna ok. 359m²):
 - a) zmiatanie i zmywanie twardych powierzchni podłóg (terakota, panele podłogowe, deski sosnowe lakierowane) – jeden raz w miesiącu,
 - b) przecieranie na wilgotno dostępnych powierzchni mebli – jeden raz w miesiącu,
 - c) przecieranie na wilgotno miejsc, na których mógłby gromadzić się kurz (np. parapety, grzejniki, listwy przypodłogowe, gniazda wtykowe, itp.) – jeden raz w miesiącu,
 - d) opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych – jeden raz w miesiącu,
 - e) usuwanie bieżących zabrudzeń z przeszkleń – jeden raz w miesiącu.
- 2) **pomieszczenia socjalne – kuchnie** (w każdym budynku jedna kuchnia, powierzchnia łączna ok. 10 m²):
 - a) mycie zlewów, blatów i stołów – jeden raz w miesiącu.
 - b) mycie oraz czyszczenie powierzchni posadzek – jeden raz w miesiącu.
 - c) opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych – jeden raz w miesiącu.
 - d) wycieranie na wilgotno sprzętów kuchennych: lodówka, kuchenka mikrofalowa, czajniki elektryczne – jeden raz w miesiącu,
 - e) mycie i czyszczenie powierzchni ścian pokrytych glazurą – jeden raz w miesiącu.
- 3) **pomieszczenia sanitarne** (w budynku w Bolkowie są trzy sanitariaty, w budynku w Węgorniku jest jeden sanitariat; powierzchnia łączna sanitariatów ok. 25m²):
 - a) mycie umywalek – jeden raz w miesiącu.,
 - b) mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych – jeden raz w miesiącu.,
 - c) mycie oraz czyszczenie powierzchni posadzek – jeden raz w miesiącu.
 - d) mycie, czyszczenie, dezynfekcja powierzchni ścian pokrytych glazurą – jeden raz w miesiącu,
 - e) opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych – jeden raz w miesiącu.,
 - f) mycie i polerowanie lusterek – jeden raz w miesiącu.,
 - g) uzupełnianie środków higienicznych (papieru toaletowego, mydła w płynie, ręczników papierowych do rąk) – jeden raz w miesiącu,
 - h) dostarczanie aerozolu (środków zapachowych) – w ilości jednej sztuki do każdego pomieszczenia sanitarnego, tj. 3 szt., jeden raz w miesiącu,
 - i) wymiana szczotek czyszczących – jeden raz na kwartał.
- 4) **usługi dodatkowe dotyczące wszystkich pomieszczeń:**
 - a) wnoszenie śmieci z opróżnionych pojemników i koszy do odpowiednich kontenerów na zewnątrz budynku (zgodnie z zasadami segregacji śmieci) – jeden raz w miesiącu.,
 - b) bieżące usuwanie pajęczyn – jeden raz w miesiącu,
 - c) mycie okien – dwa razy w roku, w terminach wskazanych przez Zamawiającego.

5) **utrzymanie terenów zewnętrznych:**

- a) uprzątnięcie śmieci, grabienie i utrzymanie porządku na parkingu, miejscu wyznaczonym na ognisko oraz na drodze dojazdowej (ok. 300m²) –jeden raz w miesiącu,
- b) bieżące przycinanie trawy (ok. 1100m²) – z częstotliwością zależną od potrzeb, tj. zapewniającą utrzymanie wysokości trawy nie większej niż 4 cm.

Usługa nie może odbywać się w dni wolne od pracy Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie. Zamawiający przewiduje ustalenie terminu świadczenia usługi sprzątnięcia poprzez wskazanie jednego stałego dnia każdego miesiąca np. każdy pierwszy (wypadający w dniu roboczym) wtorek w miesiącu (data do ustalenia). W razie potrzeby Zamawiający dopuszcza możliwość uzgodnienia z Wykonawcą przesunięcia terminu wykonania prac zarówno jednorazowo jak i na stałe.

Środki, narzędzia i materiały wykorzystywane w całym procesie świadczenia usług sprzątnięcia zapewnia Wykonawca.

Wykonawca zapewni ciągłość wyposażenia w materiały higieniczne (papier toaletowy – 100% celulozy, biały, miękki, dwuwarstwowy, szybko rozkładalny, nie powodujący zapychania rur kanalizacyjnych; mydło odpowiednie do istniejących podajników - w razie potrzeby w opakowaniach jednostkowych z pompką w ilości 1 szt. na pomieszczenie socjalne i min. 1 szt. na dwie umywalki w pomieszczeniach sanitarnych - ręczniki papierowe odpowiednie do istniejących podajników, środki zapachowe oraz worki do koszy i niszczarek, odpowiednie do użytkowanych na obiekcie z uwzględnieniem kolorów worków zgodnych z zasadami przyjętymi w gminie na potrzeby segregacji śmieci tj. papier - kolor niebieski, szkło - kolor zielony, plastik - kolor żółty, brązowy na odpady biodegradowalne oraz czarne worki na odpady zmieszane). Zamawiający oczekuje regularnego dopełniania dozowników i uzupełniania wykorzystanych środków higienicznych oraz utrzymywania na obiekcie stałego zapasu w ilości podwójnego zapotrzebowania na dostarczane środki włącznie z workami na odpady (celem zapewnienia utrzymania ciągłości wyposażenia w sytuacji okresowego zwiększenia ilości realizowanych zadań edukacyjnych na obiekcie – natężenie działań edukacyjnych jest zmienne, uśredniona ilość uczestników zajęć ok. 300os/m-c).

Zamawiający wymaga, aby wszystkie wykorzystywane środki, narzędzia oraz materiały posiadały stosowne certyfikaty oraz atesty dopuszczające do stosowania i użytku w obiektach użyteczności publicznej. Ponadto, produkty te muszą posiadać przeznaczenie odpowiednie do powierzchni, na których będą stosowane. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność w związku ze stosowanymi podczas świadczenia usług sprzątnięcia środkami, narzędziami i materiałami oraz przestrzeganiem zasad BHP.