



znak sprawy: ZOOiI. 2232.9.2019.ARO

Wzór UMOWY NR 3B

UMOWA Nr

zawarta w Szczecinie w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa – Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Szczecinie, reprezentowaną przez, z siedzibą w Szczecinie przy ul. Teofila Firlika 20, NIP 8513073563, zwaną w dalszej części *Zamawiającym*,

a

....., prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w(.....) przy ul., NIP, REGON, zwaną/ym w dalej Wykonawcą.

§ 1

Oferta Wykonawcy została wybrana po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.)

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług sprzątania i utrzymania czystości w jednym pomieszczeniu biurowym nr **218A lub 218, 219** o powierzchni **18m² lub 17m²**, wynajmowanym na drugim piętrze przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Szczecinie w biurowcu przy ul. Teofila Firlika 20 w Szczecinie na potrzeby realizacji projektu **SZOW Biuro projektu nr POIS.02.04.00-00-0108/16 pn. „Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód”**,

lub

1) **Bank Danych - Iip. pok. 218**

Biuro projektu nr POIS.02.04.00-00-0191/16 pn. „Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych”,

lub

2) **PZO BIS- Iip. pok. 219**

Biuro projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16 pn. „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000”.

1. Przedmiot umowy będzie wykonywany zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia zawartym w **Załączniku 1 B lub 1C, 1D** do niniejszej umowy, stanowiącym jej integralną część.



2. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia w sposób rzetelny, terminowy i zgodny z warunkami jakościowymi powszechnie uznawanymi, zgodnie z wymogami bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisami przeciwpożarowymi oraz zapewni wykonanie wszystkich prac właściwymi środkami czystości przez odpowiednio wykwalifikowany i wyszkolony personel.

§ 3

1. Usługa będzie realizowana **od 01 października 2019 roku do 30 września 2020 roku.**
2. Usługa sprzątnia nie będzie odbywała się w dni wolne od pracy Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie.
3. Środki, narzędzia i materiały wykorzystywane w całym procesie świadczenia usług sprzątnia zapewnia Wykonawca.
4. Odpowiedzialność za posiadanie przez wszystkie wykorzystywane środki, narzędzia oraz materiały stosownych certyfikatów oraz atestów dopuszczających je do stosowania i użytku w obiektach użyteczności publicznej oraz używanie ich zgodnie z przeznaczeniem – odpowiednio do powierzchni, na których będą stosowane – spoczywa na Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzania kontroli używanego sprzętu i środków czystości. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przedmiotowym zakresie Zamawiający zastosuje kary umowne określone w § 9 ust 1 umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny pracy zatrudnionych pracowników Wykonawcy wykonującego usługę włącznie z prawem do składania wniosków o zmianę pracownika. Wykonawca jest związany uzasadnionym żądaniem zmiany pracownika i dokona zmiany w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że przyjmując do realizacji zamówienie zapewni, aby osoby bezpośrednio uczestniczące przy wykonywaniu zamówienia, zatrudnione były na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 22 §1 Kodeksu pracy, (Dz.U. z 2019r. poz. 1040). Obowiązek ten dotyczy także realizacji zadania przy pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania prac ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu do wglądu umowę o pracę dla osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Zamawiający na każdym etapie realizacji zamówienia będzie uprawniony do weryfikacji tożsamości osób uczestniczących w realizacji prac i kontroli czy osoby realizujące zamówienie w powyższym zakresie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
4. Wykonawca, po podpisaniu umowy, na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do przedstawienia:
 - 1) umów o pracę, sporządzonych w sposób uniemożliwiający odczytanie danych wrażliwych, tj. adresu zamieszkania, numeru PESEL, wysokości wynagrodzenia itp., zawartych z ww. pracownikami, przy pomocy których będzie on realizował umowę.
 - 2) oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących ww. czynności. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte oświadczeniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpisem osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.



5. W przypadku braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa powyżej lub nie przedstawienia na żądanie Zamawiającego dowodów potwierdzających ich zatrudnienie, Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.
6. W przypadku ustania, w okresie trwania umowy, stosunku pracy wobec któregośkolwiek z pracowników realizujących zamówienie i zatrudnienia w jego miejsce innego pracownika, Wykonawca zobowiązany jest do okazania Zamawiającemu, na jego żądanie, umowy z każdym nowym pracownikiem, mającym realizować przedmiot zamówienia. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 2 dni roboczych i w formie określonej przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień i/lub złożenia dodatkowych dokumentów w powyższym zakresie.

§ 5

1. Ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi:
brutto zł (słownie: złotych/100), w tym % podatku VAT.
2. Ryzyko prawidłowości ustalenia kosztów wykonania przedmiotu Umowy ponosi Wykonawca.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej Umowy i nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania Umowy z zastrzeżeniem § 12 pkt. 3) niniejszej Umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 chociażby w dacie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub wszystkich kosztów usługi, poza sytuacją opisaną w § 12 pkt.3).

§ 6

1. Należność za wykonaną usługę płatna będzie w równych częściach, tj. po zł (..... złotych/100) **brutto za każdy miesiąc** trwania Umowy, po jego zakończeniu.
2. Wykonawca będzie wystawiał Zamawiającemu fakturę/rachunek za usługę wykonaną w minionym miesiącu do 10 dnia następnego miesiąca. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie podpisany przez Zamawiającego bez uwag protokół odbioru wykonanej usługi sprzątania za każdy miesiąc obowiązywania Umowy, po jego zakończeniu.
3. Należność za wykonaną usługę płatna będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
4. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu ewentualny dokument uprawniający do skorzystania z ulgi w zobowiązaniach na rzecz Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych niezwłocznie po uregulowaniu należności w terminie określonym na fakturze [podstawa prawna: art. 21 i 22 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172.)].

§ 7



1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do koordynowania spraw związanych z realizacją Umowy jest:

Marcin Winiarczyk – Koordynator projektu,
[e-mail: marcin.winiarczyk.szczecin@rdos.gov.pl](mailto:marcin.winiarczyk.szczecin@rdos.gov.pl)

Justyna Milke – Asystent projektu
justyna.milke.szczecin@rdos.gov.pl ***tel. 91 43 - 05 - 211, fax: 91 43-05-201***

lub

1) Bank Danych
Magdalena Obuchowicz – Koordynator projektu,
tel. 91 43 - 05 - 211, fax: 91 43-05-201,
[e-mail: magdalena.obuchowicz.szczecin@rdos.gov.pl](mailto:magdalena.obuchowicz.szczecin@rdos.gov.pl)

Sylwia Truchlik – Asystent projektu,
tel. 91 43 - 05 - 211, fax: 91 43-05-201,
[e-mail: sylwia.truchlik.szczecin@rdos.gov.pl](mailto:sylwia.truchlik.szczecin@rdos.gov.pl)

lub

2) PZO BIS
Grażyna Kaup – Planista Regionalny,
tel. 91 43 – 05 - 211, fax: 91 43-05-201,
[e-mail: grazyna.kaup.szczecin@rdos.gov.pl](mailto:grazyna.kaup.szczecin@rdos.gov.pl)

1. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym do koordynowania spraw związanych z realizacją Umowy jest, tel., fax:, e-mail:

§ 8

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe z powodu nienależytego wykonywania usługi. Wykonawca odpowiada za wyrządzoną szkodę i jest zobowiązany do jej naprawienia.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność również za zakres przedmiotu umowy, który wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
3. Strony ustalają, że w razie nienależytego wykonywania usługi Zamawiający sporządzi protokół oceny pracy za dany miesiąc i przekaże go Wykonawcy.
4. W przypadku stwierdzenia naruszenia warunków umowy, po uprzednim wezwaniu do zrealizowania umowy w sposób należyty i wyznaczeniu dodatkowego terminu według uznania Zamawiającego i braku wykonania w wyznaczonym terminie wskazanego obowiązku – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną o której mowa w § 10 ust. 1. Wezwanie może być przekazane w formie pisemnej, e-mailem, faksem lub telefonicznie.



§ 9

1. Powtarzające się przypadki naruszenia warunków umowy, tj. trzykrotne spisanie przez Zamawiającego protokołu nienależycie wykonanej usługi, o którym mowa w § 8 ust. 3 niniejszej Umowy, uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy bez ponoszenia kosztów z tytułu tego odstąpienia.
2. W przypadku uniemożliwienia Wykonawcy wykonania usługi (np. zamknięcie pomieszczeń, brak klucza itp.). Wykonawca ma obowiązek zgłosić ten fakt Zamawiającemu, który wyznaczy inny termin na realizację usługi.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 1. za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 100,00 zł za każdy taki przypadek.
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.
 - 2) za uniemożliwienie weryfikacji osób biorących udział w realizacji zamówienia i kontroli, czy osoba realizująca zamówienie jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę, w wysokości 100,00 zł.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. Kary umowne są niezależne od siebie i kumulują się.
4. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy zastrzeżone kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia uzupełniającego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Odstąpienie od umowy nie ma wpływu na możliwość dochodzenia kar umownych naliczonych do dnia odstąpienia.
6. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie wykonanej części umowy.

§ 11

Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o zmianach danych teleadresowych oraz o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie trwania Umowy.

§ 12

1. Zmiana przedmiotowej umowy może nastąpić w przypadku:
 - 1) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - 2) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany minimalnego



wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018r. poz. 2177) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2019r (DZ.U. z 2018r. poz.1794)

3) zmiany wysokości wynagrodzenia z uwagi na zmianę stawki podatku VAT.

2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 Prawa zamówień publicznych zmiana danych teleadresowych czy zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

§ 13

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że materiały, dokumenty lub inne informacje jakie mogą znajdować się w sprzętanych pomieszczeniach, niezależnie od formy, podlegają ochronie prawnej, a personel Wykonawcy nie może zapoznawać się z nimi ani ujawniać ich komukolwiek. Wykonawca zobowiązuje się w tym zakresie odpowiednio przeszkolić osoby uczestniczące w realizacji przedmiotowej umowy, przed terminem rozpoczęcia świadczenia usługi przez te osoby.
2. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących w szczególności:
 - 1) dane osobowe – chronione na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1000)
 - 2) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019r. poz. 1010)
 - 3) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania w ścisłej tajemnicy treści umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi Usługi, których kopie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu Zamawiającemu zgodnie z § 4 ust. 4 pkt.1) Umowy.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2, zwane są dalej „**Danymi Wrażliwymi**”.
4. Dane Wrażliwe mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu Umowy.
5. Ujawnianie Danych Wrażliwych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie Umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednim zezwoleniem drugiej Strony, wyrażonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym w razie wątpliwości należy skonsultować zamiar ujawnienia Danych Wrażliwych z przedstawicielem drugiej Strony.
6. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia Danych Wrażliwych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
7. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Danych Wrażliwych zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



8. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę Danych Wrażliwych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane Dane Wrażliwe drugiej Strony, a także kontrolować ochronę Danych Wrażliwych oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.

§ 14

1. Strony Umowy dołożą wszelkich starań w celu rozstrzygnięcia ewentualnych sporów drogą polubowną.
2. W przypadku braku rozwiązań polubownych spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo Sąd Powszechny w Szczecinie.
3. Wszelkie zmiany Umowy winny być wnoszone na piśmie pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2: Wzór protokołu odbioru wykonanej usługi sprzątnia.

Zamawiający

Wykonawca