**Znak sprawy: ZP.261.45.2019.DJ.128**

#### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. **PRZETARG NIEOGRANICZONY**
2. na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z  2018 r. poz. 1986 ze zm.), o wartości zamówienia poniżej kwot określonych   
   w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp

Komisja przetargowa:

**„Dostawa sprzętu niezbędnego do wykonania zadania D3 Monitoring ryb i minogów z Załączników II, IV i V Dyrektywy Siedliskowej (92/43/EWG) z uwzględnieniem: 1106 *Salmo salar*, 1163 *Cottus gobio*, 1149 *Cobitis taenia*, 1099 *Lampetra fluviatilis*, w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000009, pn*. „Active protection of water-crowfoots habitats and restoration of wildlife corridor in the River Drawa basin in Poland”/"Czynna ochrona siedlisk włosieniczników i udrożnienie korytarza ekologicznego zlewni rzeki Drawy w Polsce*".**

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach instrumentu finansowego LIFE+ oraz przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie (NFOŚiGW).

1. Agnieszka Antoniów - przewodnicząca: …………………………………

**Kierownik Zamawiającego**

**I. Zamawiający**

**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie ul. T. Firlika 20, 71-637 Szczecin**

tel. (91) 430 52 36, fax (91) 430 52 -01

e-mail: [przetargi.szczecin@rdos.gov.pl](mailto:przetargi.szczecin@rdos.gov.pl)

adres strony internetowej: http://szczecin.rdos.gov.pl/

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska   
   w Szczecinie, przy ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43 05 200, fax: 91 43 05 201,   
   e-mail: [sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl)
2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska   
   w Szczecinie: e-mail: [iod.szczecin@rdos.gov.pl](mailto:iod.szczecin@rdos.gov.pl); nr telefonu: +48 91 43 05 232 lub pisemnie pod adresem: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. T. Firlika 20, 71-637 Szczecin;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym   
   z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp” lub organy kontrolujące lub nadzorujące działalność Zamawiającego;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, co najmniej przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, z zastrzeżeniem obowiązujących Zamawiającego przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów. W przypadku Wykonawcy którego oferta została uznana za najkorzystniejszą okres przechowywania będzie nie krótszy niż koniec upływu czasu w jakim mogą być dochodzone ewentualne roszczenia w związku z realizacją umowy.
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

*W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązanym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO jest w szczególności:*

* ***Zamawiający*** *- względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:*
* *Wykonawcy będącego osobą fizyczną,*
* *Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą*
* *pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),*
* *członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),*
* *osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;*
* ***Wykonawca*** *- względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:*
* *osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,*
* *podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,*
* *podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,*
* *pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),*
* *członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji   
  z KRK);*
* ***Podwykonawca/podmiot trzeci*** *- względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.*

*Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.*

**II. Tryb zamówienia**

1. Przetarg nieograniczony, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z  2018r. poz. 1986 ze zm.), zwanej w dalszej części SIWZ „uPzp”   
   i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty, w każdej z części, dokonany zostanie przy wykorzystaniu „procedury odwróconej” (zgodnie z art. 24 aa uPzp)tj.w pierwszej kolejności, Zamawiający dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 uPzp) oraz kryteriów wyboru ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonana oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. zbada oświadczenie wstępne, a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 uPzp.
3. **Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.**

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa czytników, wyposażenia do budowy anten i znaczków PIT HDX na potrzeby monitoringu funkcjonowania przepławek przy EW Kamienna, MEW w Koleśnie, Jaźwinach i Sówce z wykorzystaniem nowoczesnych technik monitoringowych – technologia RFID w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000009.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach instrumentu finansowego LIFE+ oraz przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie (NFOŚiGW).
3. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90711500-9 - Monitoring środowiska naturalnego inny niż dotyczący branży budowlanej

4**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do wzoru umowy.**

5. Szczegółowe warunki realizacji umowy określa wzór umowy.

**IV. Termin wykonania zamówienia:**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w następujących terminach:

**maksymalnie** **90 dni od dnia podpisania umowy**, z zastrzeżeniem kryterium oceny ofert, w zakresie terminu dostawy przedmiotu zamówienia

**V. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie **art. 24 ust. 1 uPzp, oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1), 4) i 8)** uPzp,
2. Spełniają wymagania Zamawiającego w zakresie dostawy, będącej przedmiotem zamówienia, opisane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

**Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniana warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności **przedstawi zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**. **W celu zachowania formy pisemnej dokument ten musi być złożony w formie oryginału podpisany przez te podmioty.**
2. Zamawiający, w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów   
   w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda od Wykonawcy przedłożenia dokumentu, który zawierał będzie w szczególności informacje na temat:
3. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
4. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
5. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
6. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału   
   w postępowaniu do dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli te podmioty realizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

**VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5** **uPzp**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 **pkt. 1), 4) i 8)** uPzp:

**1. art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp** – wykluczenie wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację,   
w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U.   
z 2019 r. poz. 243 z póżń. zm.) lub którego upadłość ogłoszono,   
z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym po-stanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia   
28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z póżń. zm.)

2. **art. 24 ust. 5 pkt 4) ustawy Pzp – wykluczenie wykonawcy który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.**

**3. art. 24 ust. 5 pkt 8) ustawy Pzp** – wykluczenie wykonawcy, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub zawarł wiążące porozumienie   
w sprawie spłaty tych należności.

**VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

1. **Dokumenty składane wraz z ofertą:**
2. **formularz ofertowy wraz z formularzem cenowym** według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ;
3. **oświadczenie Wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust 1 pkt 1 uPzp, według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.

*W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców .*

1. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców), jeżeli formularz oferty   
   i załączniki podpisuje osoba, która nie jest osobą fizyczną lub uprawienie nie wynika   
   z dokumentów rejestrowych spółki (KRS). Pełnomocnictwo musi być złożone zgodnie   
   z wymaganiami zawartymi w rozdz. XI SIWZ.
2. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 uPzp,** przekaże Zamawiającemu, **w formie pisemnej**,oświadczenie   
   o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia, według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.
3. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się, aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną   
   z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 uPzp, Zamawiający   
   w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 uPzp, korzysta   
   z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

**VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z póżń. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z póżń. zm.), na adres [przetargi.szczecin@rdos.gov.pl](mailto:przetargi.szczecin@rdos.gov.pl).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy   
   z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;

3. Odpowiedzi na pytania do SIWZ wraz z informacją o zmianach udostępnione będą na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: http://szczecin.rdos.gov.pl/

4. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Dagmara Jasnowska tel. (91) 43 05 236.

**IX. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**X. Termin związania ofertą.**

Termin związania złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Treść oferty wraz z załącznikami musi odpowiadać treści SIWZ i być sporządzona zgodnie   
   z wymaganiami SIWZ.
2. Oferta musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego zał. nr 1 do SIWZ.
3. Na ofertę Wykonawcy składają się: formularz oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty   
   (w tym oświadczenia, załączniki, itp.) zgodnie z rozdziałem VII pkt 1 SIWZ.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
5. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich   
   w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
6. Pełnomocnictwo, musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
8. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
9. musi odpowiadać treści SIWZ i być sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ.
10. oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną,
11. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady niniejszego rozdziału.
12. Przed podpisaniem umowy, w przypadku gdy Wykonawcą jest spółka cywilna, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu umowę spółki.
13. Przed podpisaniem umowy, Wykonawcy składający ofertę wspólną, będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
14. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
15. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
16. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz ew. czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
17. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 uPzp. Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące informację zastrzeżoną muszą być opatrzone dopiskiem “dokument zastrzeżony”.
18. Niedokonanie zastrzeżenia spowoduje pełną jawność oferty po jej otwarciu. Dokonanie zastrzeżenia z naruszeniem przepisu art. 8 ust. 1 i 3 uPzp spowoduje stwierdzenie bezskuteczności zastrzeżenia, a w następstwie wyłączenie zakazu ujawniania zastrzeżonych informacji.
19. Każdy dokument przedłożony w postaci kserokopii, musi być opatrzony adnotacją „za zgodność   
    z oryginałem” oraz opatrzony imienną pieczątką i podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy na zewnątrz. Uwierzytelniona musi być każda strona kserokopii.
20. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnie, w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
21. Strony oferty winny być ponumerowane i podpisane, a wszelkie miejsca, w których zostały naniesione zmiany, muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
22. Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie zawierającej oznaczenie:

|  |
| --- |
| Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. T. Firlika 20, 71-637 Szczecin  OFERTA NA:  **„Dostawa sprzętu niezbędnego do wykonania zadania D3 Monitoring ryb i minogów z Załączników II, IV i V Dyrektywy Siedliskowej (92/43/EWG) z uwzględnieniem: 1106 *Salmo salar*, 1163 *Cottus gobio*, 1149 *Cobitis taenia*, 1099 *Lampetra fluviatilis*, w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000009, pn*. „Active protection of water-crowfoots habitats and restoration of wildlife corridor in the River Drawa basin in Poland”/"Czynna ochrona siedlisk włosieniczników i udrożnienie korytarza ekologicznego zlewni rzeki Drawy w Polsce*".**  nie otwierać przed dniem **14.10.2019r.** do godz. **12:30** |

Koperta powinna zawierać ofertę oraz dokładny adres i nazwę Wykonawcy, tak aby można było ją odesłać w przypadku wpłynięcia po terminie.

1. Wykonawca może wprowadzać zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert, przy czym:
2. w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że zmienia swoją ofertę, określając zakres i rodzaj zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca składa te dokumenty. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 18 z dopiskiem **“zmiany”**,
3. w przypadku wycofania oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że swoją ofertę wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 18, z dopiskiem **“wycofanie”**. Koperty oznaczone w ten sposób zostaną otwarte w pierwszej kolejności, następnie oferta bez otwierania koperty wewnętrznej zostanie zwrócona Wykonawcy na podany na niej adres.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. W przypadku, gdy Wykonawcy, którzy nie złożą w wyznaczonym terminie do składania ofert oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 uPzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty niekompletne, zawierających błędy lub budzące wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. **Oferty należy złożyć** za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 29 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 127 (kancelaria) lub przesłać na jego adres, tj. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. T. Firlika 20, 71-637 Szczecin, w terminie **do dnia 14.10.2019r.** do godz. **12:00.** Oferty które wpłyną do Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
2. **Otwarcie ofert nastąpi** **w dniu 14.10.2019r.** o godz. **12:30,** w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. T. Firlika 20 (pokój nr 130 – sala konferencyjna).

**XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca poda cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia (danej części zamówienia) na formularzu oferty – zał. nr 1 do SIWZ.
2. Oferowana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, a wartość kosztów pracy przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r.   
   o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015r., poz. 2008 oraz z 2016r. poz. 1265).
3. Wszystkie ceny należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający, zgodnie z art. 90 uPzp, w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
6. oczywiste omyłki pisarskie,
7. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
8. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian   
   w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert lub kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami   
   i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów:
   * 1. **Cena ofertowa brutto 60%**
     2. **Termin dostawy zamówienia 40%.**
2. Przez kryterium **cena (C)** Zamawiający rozumie całkowity koszt realizacji zamówienia. Do oceny Zamawiający przyjmuje cenę brutto wpisaną przez Wykonawcę w formularzu oferty oraz w formularzu cenowym. Liczba punktów w ramach kryterium ceny zostanie wyliczona zgodnie ze wzorem:

**C = ( Cmin / Cb ) x 100 x 60 %**

gdzie:

C – liczba punktów przyznana za cenę

C min – najniższa cena w złożonych ofertach

C b – cena badanej oferty

* + - 1. - wskaźnik stały,

60 % - procentowe znaczenie kryterium cena (1% stanowi 1 pkt).

**Maksymalnie można uzyskać 60 punktów.**

1. Zasady oceny kryterium **„Termin dostawy” (T)**. Do oceny Zamawiający przyjmuje termin wskazany (poprzez zaznaczenie odpowiedniej kratki) przez Wykonawcę w formularzu oferty. W przypadku kryterium „Termin dostawy” Wykonawca otrzyma:

* do 30 dni od podpisania umowy 40 pkt,
* od 31 do 60 dni od podpisania umowy 20 pkt
* od 61 do 80 dni od podpisania umowy 10 pkt,
* od 81 do 90 dni od podpisania umowy 0 pkt.

**Maksymalnie można uzyskać 40 punktów.**

1. Dokonując ostatecznej oceny złożonych ofert, Zamawiający zsumuje punkty w odniesieniu do kryterium ceny i doświadczenie kierownika prac, według następującego wzoru:

PO (punkty oferty) = PC (punkty cena) + PT (punkty termin)

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

1. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę   
   z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
2. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

O wyborze oferty Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą elektroniczną, natomiast o terminie podpisania umowy, telefonicznie lub drogą elektroniczną.

Jeżeli umowę ma podpisać osoba lub osoby reprezentujące Wykonawcę, inne niż osoby podpisujące ofertę, Wykonawca najpóźniej w dniu wyznaczonym na zawarcie z nim umowy, przed jej podpisaniem przekaże Zamawiającemu pełnomocnictwo upoważniające wskazane osoby do zawarcia umowy.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy,** zawiera wzór umowy, określający na jakich warunkach zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego. Możliwość dokonania zmian postanowień umowy określono we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania   
o udzielenie zamówienia.**

Uczestnikom postępowania przysługują środki ochrony prawnej określone w **Dziale VI** uPzp.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy uPzp.

**XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiającydopuszczaskładanie ofert częściowych.

**XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6** **uPzp, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.** Zamawiający nie przewiduje takich zamówień

**XX.** Zamawiający **nie dopuszcza** przedstawiania ofert wariantowych.

**XXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

**XXII. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej**

**XXIII. Zamawiający przewiduje wymagania o których mowa w art. 29 ust. 3a pup**

Na zasadach określonych w załączniku nr 5 do SIWZ – wzorze umowy

Powyższe nie będzie dotyczyło Wykonawcy który jest osobą fizyczną i wykonuje usługę osobiście.

**XXIV. Wyjaśnienia treści i modyfikacja SIWZ.**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień i przekaże ich treść w trybie art. 38 uPzp.

**Całość dokumentacji przetargowej stanowią:**

1. SIWZ;
2. załącznik nr 1 - Formularz oferty z formularzem cenowym
3. załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
4. załącznik nr 3 - **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**
5. załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
6. załącznik nr 5 - Wzór umowy wraz z załącznikami

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**Znak sprawy: ZP.261.45.2019.DJ.128**

….................................................

*pieczęć Wykonawcy*

OFERTA

Przetarg nieograniczony na:„Dostawa sprzętu niezbędnego do wykonania zadania D3 Monitoring ryb i minogów z Załączników II, IV i V Dyrektywy Siedliskowej (92/43/EWG) z uwzględnieniem: 1106 *Salmo salar*, 1163 *Cottus gobio*, 1149 *Cobitis taenia*, 1099 *Lampetra fluviatilis*, w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000009, pn*. „Active protection of water-crowfoots habitats and restoration of wildlife corridor in the River Drawa basin in Poland”/"Czynna ochrona siedlisk włosieniczników i udrożnienie korytarza ekologicznego zlewni rzeki Drawy w Polsce*".

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach instrumentu finansowego LIFE+ oraz przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie (NFOŚiGW).

Ja(My) niżej podpisany(ni)

….............................................................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz …………………………………………………………………………………..………………………………………

….............................................................................................................................................................................

*(pełna nazwa Wykonawcy)*

1. **Oświadczam, że** zobowiązuję się zrealizować przedmiot zamówienia na warunkach i w sposób określony   
   w SIWZ oraz wzorze umowy.
2. **Oferuję/my dostawę ww. przedmiotu zamówienia za cenę brutto …………………………………………………..zł,**

**(słownie brutto:………………………………………………………………………………………………….), w tym podatek VAT wg stawki …………%**

1. Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia dostarczymy najpóźniej **90 dni od dnia podpisania umowy,** z zastrzeżeniem kryterium oceny ofert, w zakresie terminu dostawy.

**UWAGA!** Jeżeli Wykonawca w kryterium oceny ofert zadeklaruje wykonanie zamówienia w krótszym terminie, oświadczenie dotyczy terminu zadeklarowanego w kryterium.

1. **Kryterium oceny ofert:**
2. kryterium **„Termin dostawy” (T)**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **kwadrat**  kwadrat | | **do 30 dni od podpisania umowy (40 pkt)**  **od 31 do 60 dni od podpisania umowy (30 pkt)** |
| **kwadrat** | **od 61 do 80 dni od podpisania umowy (10 pkt)** |
| **kwadrat** | **powyżej 81 do 90 dni od podpisania umowy (0 pkt)** |

Maksymalnie 40 pkt.

**UWAGA!** Wykonawca zaznacza jedną z powyższych opcji w kryterium „Termin dostawy”. Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy żadnej z opcji lub zaznaczy więcej niż jedną Zamawiający uzna, że Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w terminie 90 dni od podpisania umowy i otrzyma   
0 pkt w kryterium. **Jeżeli Wykonawca zaoferuje dostawę w terminie powyżej 90 dni, Zamawiający odrzuci jego ofertę.**

1. Wykonawca:
2. zapoznał się z treścią i warunkami SIWZ wraz z załącznikami i nie wnosi zastrzeżeń, przyjmując warunki w nich zawarte oraz zdobył konieczne informacje do przygotowania oferty;
3. akceptuje wzór umowy i w przypadku wybrania jego oferty zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy i do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
4. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w przedmiotowej sprawie jest:

....................................................................... tel. .................................... fax. ..............................

W przypadku wyboru naszej oferty osobami upoważnionymi do podpisania umowy jest :

...........................................................................................................................................................

1. Cena ofertowa obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia;
2. Zapoznałem się z polityką środowiskową obowiązującą w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska znajdującej się na stronie internetowej pod adresie: http://szczecin.rdos.gov.pl/polityka-srodowiskowa
3. Dane Wykonawcy:

* NIP: .........................................................................................................
* REGON: ..........................................................................................................
* Telefon ..........................................................................................................
* Faks .........................................................................................................
* adres mailowy ….....................................................................................................

1. W związku z art. 91 ust. 3a. ustawy Prawo zamówień publicznych, obowiązującym od dnia 01.07.2015 r., oświadczamy, że wybór naszej oferty:

|  |  |
| --- | --- |
| **kwadrat** | **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług\* |
|  |  |
| **kwadrat** | **będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług\*, w związku z tym:  Oświadczamy, że **towary/usługi**\*, których **dostawa/świadczenie**\* będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego to: ………………………………………………………………………………………  *(wpisać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi / gdy nie dotyczy pozostawić bez wypełnienia )*  Wartość wskazanych powyżej towarów/usług\* bez podatku VAT wynosi: ……………………………….………zł. |

\* *- niepotrzebne skreślić*

*Jeżeli Wykonawca błędnie określi powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego Zamawiający zastosuje się do art. 17 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 ze zm.).*

1. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\***

....................................................................... ….…..........................................................

*Miejscowość, data (czytelny podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy,   
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika Wykonawców)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **FORMULARZ CENOWY** | | | | | |
| L.p. | Nazwa elementu | **Jednostkowa cena** (zł netto/szt.) | **Ilość**  (szt.) | **Wartość**  (zł netto) | **Vat**  ( zł) | **Wartość**  (zł brutto) |
| 1 | rejestrator, zasilacz, znaczek testowy, regulator strojenia | ……….…… | **6** | ……………..… | …………… | …………………… |
| 2 | rejestrator ręczny | ……….…… | **1** | …………….… | …………… | …………………… |
| 3 | znacznik PIT - HDX max. 12 mm | ……….……. | **4 500** | ………………... | …………… | …………………… |
| 4 | znacznik PIT - HDX max. 23 mm | …….……… | **500** | ………………... | …………… | …………………… |
| **Łączna cena :** | | | | …………………… | …………… | …………………… |

....................................................................... ….…..........................................................

*Miejscowość, data (czytelny podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy,   
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika Wykonawców)*

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**Znak sprawy: ZP.261.45.2019.DJ.128**

....................................................

*pieczęć Wykonawcy*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 uPzp,**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 uPzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1), 4) i 8) uPzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(czytelny podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku oferty   
wspólnej - podpis pełnomocnika Wykonawców)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. uPzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20* uPzp *lub* ***art. 24 ust. 5 pkt 1), 4), 8)***uPzp*.* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 uPzp podjąłem następujące środki naprawcze: ……………………….

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(czytelny podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku oferty   
wspólnej - podpis pełnomocnika Wykonawców)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….……………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także   
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(czytelny podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku oferty   
wspólnej - podpis pełnomocnika Wykonawców)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ ami: ……………………………..……… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ą wykluczeniu   
z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(czytelny podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku oferty   
wspólnej - podpis pełnomocnika Wykonawców)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(czytelny podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku oferty   
wspólnej - podpis pełnomocnika Wykonawców)*

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**Znak sprawy: ZP.261.45.2019.DJ.128**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje dostawę:

* Czytnik (rejestrator) RFID LF HDX, ISO 11784 z bluetooth do pojedynczej anteny - 6 sztuk;
* Czytnik (rejestrator) ręczny znaczków PIT z bluetooth IP67- 1 sztuka;
* Zasilacz do czytnika 10-15 V - 6 sztuk;
* Znaczek testowy - 6 sztuk;
* Regulator strojenia - 6 sztuk;
* Znaczek PIT HDX 23mm - 500 sztuk;
* Znaczek PIT HDX 12mm - 4500 sztuk.

1. Dostarczone urządzenia muszą stanowić system pozwalający na rejestrowanie znaczników PIT HDX od długości 12 mm.
2. Dla urządzeń powinna być dostarczona dokumentacja techniczna i podręcznik użytkownika.
3. Wymagania techniczne dla rejestratorów:

a) czytnik znaczników PIT – HDX zgodnych z ISO 11784, wraz z urządzeniem do automatycznego strojenia anteny zintegrowany w jednej wodoszczelnej obudowie;

b) obsługa jednej anteny o długości do 60 m, (+/-5%);

c) możliwość zasilania systemu zarówno z sieci 230 Volt, jak i zewnętrznych akumulatorów

d) inne niezbędne akcesoria konieczne do prawidłowego działania urządzenia (regulator strojenia, wskaźnik dostrajania, ceramiczne narzędzie do strojenia);

e) urządzenie potwierdzające ciągłą pracę rejestratora,

f) akcesoria do wykonania anten dla każdego urządzenia o długości maksymalnie 60 m (drut/przewód 5,2 – 8,3 mm, zakres indukcyjności przewodu 8 i 80 µH);

g) każdy zapis musi zawierać datę, czas oraz identyfikator znacznika;

h) komunikacja za pośrednictwem łącza bluetooth;

i) czas wykrycia i czas trwania sygnału poniżej 0,01s.

1. Wymagania dla rejestratora ręcznego:

a) obudowa pozwalająca na manipulowanie jedną ręką,

b) klasa ochronna obudowa rejestratora: IP 65,

c) wbudowana antena,

d) wbudowane, wymienne źródło zasilania,

e) czytnik zgodny z czytnikiem etykiet ISO 11784/11785 HDX i FDX-B (134,2 kHz),

f) interfejsy do przesyłania danych USB i RS 232,

g) ładowarka do sieci 230 V, ładowarka samochodowa, walizka do transportu,

1. Wymagania dla znaczków PIT – HDX max. 12 mm:

Dostawa 4500 szt. znaczników PIT-HDX, o maksymalnej długości 12 mm, częstotliwości 134,2 kHz, zgodnych z ISO 11784 i ISO 11785.

1. Wymagania dla znaczków PIT – HDX max. 23 mm:

Dostawa 500 szt. znaczników PIT-HDX, o minimalnej długości 20 mm i maksymalnej długości 23 mm, częstotliwości 134.2 kHz, zgodnych z ISO 11784 i ISO 11785.

1. Miejsce dostawy:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie

ul. Teofila Firlika nr 20, 71 - 637 Szczecin

1. Na oferowany sprzęt Zamawiający wymaga udzielenia minimum 24 – miesięcznej gwarancji.
2. Oferowany sprzęt musi być: fabrycznie nowy, nie powystawowy w stanie kompletnym tj. gwarantującym stosowanie go zgodnie z przeznaczeniem.

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**Znak sprawy: ZP.261.45.2019.DJ.128**

............................................

*/pieczęć Wykonawcy/*

**Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy   
z dnia 16 lutego 2007r., o ochronie konkurencji i konsumentów   
(Dz. U. z 2015r. poz. 184, 1618, 1634)**

Na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznegooświadczam, że:

* *nie należę do grupy kapitałowej\**
* *należę do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23* uPzp *(z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu) i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej oraz przedstawiam dowody, że powiązania z innym podmiotem (wykonawcą) nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia\*,*

**W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23)** **uPzp.**

*\*niepotrzebne skreślić*

..............................., dn. ............................... …………………………………………….

*(czytelny podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku oferty   
wspólnej - podpis pełnomocnika Wykonawców)*

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**Znak sprawy: ZP.261.45.2019.DJ.128**

**WZÓR UMOWY NR …………..**

zawarta w dniu .................................... 2019 r. w Szczecinie pomiędzy:

**Skarbem Państwa Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Szczecinie** mającą siedzibę przy ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin zwaną dalej **Zamawiającym,** którą reprezentuje:

**Aleksandra Stodulna** – p.o. Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie

**a**

................................................................... z siedzibą w ...................................... przy   
ul. …………….……………….........; zarejestrowanym w .................................. pod numerem ....................................., zwanym dalej "**Wykonawc**ą", reprezentowanym przez:

**§ 1**

Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu niezbędnego do wykonania zadania D3 *„Monitoring ryb i minogów z Załączników II, IV i V Dyrektywy Siedliskowej (92/43/EWG) z uwzględnieniem: 1106 Salmo salar, 1163 Cottus gobio, 1149 Cobitis taenia, 1099 Lampetra fluviatilis, w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000009, pn. „Active protection of water-crowfoots habitats and restoration of wildlife corridor in the River Drawa basin in Poland”/"Czynna ochrona siedlisk włosieniczników i udrożnienie korytarza ekologicznego zlewni rzeki Drawy w Polsce",* współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach instrumentu finansowego LIFE+ oraz przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie (NFOŚiGW).

**§ 2**

* 1. Przedmiot umowy w obejmuje w szczególności dostawę: 6 zestawów składających się z rejestratora, zasilacza, znaczka testowego i regulatora strojenia; 1 rejestratora ręcznego, 4 500 szt. znaczników PIT - HDX max. 12 mm oraz 500 szt. znacznik PIT - HDX max. 23 mm na potrzeby monitoringu funkcjonowania przepławek przy EW Kamienna oraz MEW w Koleśnie, Jaźwinach i Sówce (dalej: „przedmiot umowy”).
  2. Miejsce dostawy: siedziba zamawiającego.
  3. Z odbioru przedmiotu umowy zostanie spisany protokół odbioru.
  4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem zamówienia i nie wnosi zastrzeżeń co do jego zakresu oraz że uwzględnił w cenie oferty wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia.
  5. W razie sprzeczności pomiędzy informacjami, co do zakresu zamówienia przyjmuje się, że wykonawca uwzględnił w cenie oferty najszerszy możliwy zakres wynikający z jakiegokolwiek udostępnionego dokumentu, w tym odpowiedzi na pytania i zmiany treści przedmiotowej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

**§ 3**

Termin wykonania przedmiotu umowy: **najpóźniej do 90 dni od podpisania umowy**, *z zastrzeżeniem terminu zadeklarowanego przez Wykonawcę w kryterium oceny ofert.*

**§ 4**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 2, zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wykonawcy wynagrodzenia, ustalonego na podstawie oferty wykonawcy, w wysokości ……….................. zł brutto (słownie: ……………………………………………/100), w tym ………………. zł podatek VAT (…%).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym wszelkie opłaty, w szczególności podatki, cła i inne należności, ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z jego realizacją, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty i stanowi maksymalne wynagrodzenie wykonawcy płatne na podstawie wszystkich wykonanych prac w ramach umowy.

3. Wynagrodzenie będzie płatne, po wykonaniu przedmiotu umowy, na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę, w terminie 30 dni od daty doręczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku wraz z protokołem, o którym mowa w § 2 ust. 4.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w doręczonej fakturze VAT/rachunku, termin zapłaty wynagrodzenia ulega przedłużeniu o okres, w którym wykonawca usunie stwierdzone nieprawidłowości.

5. Obowiązujący podatek VAT naliczony zostanie w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

6. Strony ustalają, iż za dzień zapłaty będą traktować dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.

7. Strony ustalają, iż zamawiający może potrącić z wynagrodzenia wszelkie należności pieniężne należne od wykonawcy na podstawie niniejszej umowy, w tym w szczególności kary umowne, przy czym potrącenie umowne nie ogranicza w żaden sposób prawa zamawiającego do potrącenia ustawowego.

8. Wykonawca nie może, bez zgody zamawiającego, zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

9. Dane do wystawienia faktury/ rachunku: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, NIP 851-307-35-63, REGON 320-590-577.

10. Wszystkie faktury wystawiane przez Wykonawcę muszą zawierać zapis, wyraźne odniesienie do projektu LIFE+ (tj, numer i tytuł lub skrócony tytuł projektu).

11. Niezależnym od stron umowy, warunkiem przekazania środków z tytułu wynagrodzenia jest dostępność środków w planie finansowym Zamawiającego, zależnych od transferów dokonanych przez Unię Europejską oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

12. Jeżeli płatność w postaci zaliczki z Unii Europejskiej oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej wynikająca z umowy o przyznanie dotacji, LIFE13 NAT/PL/000009: Active protection of water-crowfoots habitats and restoration of wildlife corridor in the River Drawa basin in Poland /Czynna ochrona siedlisk włosieniczników i udrożnienie korytarza ekologicznego zlewni rzeki Drawy w Polsce/, nie wpłynie na konto Zamawiającego w terminie umożliwiającym dochowanie terminu zapłaty wynagrodzenia, wypłata nastąpi w terminie 30 dni od dnia Uruchomienia rezerwy celowej przeznaczonej na sfinansowanie powyższego zadania, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§ 5**

1. Przedstawicielem zamawiającego przy realizacji przedmiotu umowy będzie: …….…. numer tel. ………………, adres e-mail: ……………………… lub inna osoba upoważniona przez zamawiającego.

2. Przedstawicielem wykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy będzie: …, numer tel. ..., adres e-mail: …

**§ 6**

* + 1. Wykonawca oświadcza, że ma wystarczające doświadczenie i kompetencje do realizacji przedmiotu umowy.
    2. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się należycie wykonać niniejszą umowę oraz że wykona przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
    3. Do obowiązków wykonawcy (na koszt wykonawcy) należy, w szczególności:

1) dostarczenie fabrycznie nowych, wyprodukowanych nie wcześniej niż w 2017 roku, pozbawionych wad, elementów stanowiących przedmiot umowy;

2) dostarczenie niezbędnej dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu umowy, takiej jak karty gwarancyjne, instrukcje obsługi, certyfikaty, homologacje, etc..

4. Wykonawca nie może udostępniać nikomu wiadomości i informacji powziętych przy wykonywaniu przedmiotu umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne.

5. W przypadku powierzenia podwykonawcy części zamówienia przez Wykonawcę, Wykonawca odpowiada za działania podwykonawcy jak za swoje własne.

**§ 7**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w terminie 14 dni od zaistnienia następujących przesłanek:

1) wykonawca zaprzestał realizacji umowy i nie kontynuował wykonywania przedmiotu umowy, pomimo wezwania zamawiającego lub osoby upoważnionej przez zamawiającego (w szczególności wezwania przekazanego za pomocą faksu, drogą elektroniczną lub telefonicznie) przez okres co najmniej 7 dni;

2) gdy wykonawca dostarczy przedmiot umowy niezgodny z niniejszą umową;

3) gdy w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady wskazujące na brak możliwości użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca nie jest zwolniony z odpowiedzialności za już wykonane prace, jak również nie jest uprawniony do jakichkolwiek roszczeń do zamawiającego z tego tytułu.

**§ 8**

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:

1) w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1,w przypadku odstąpienia od umowy, z przyczyn o których mowa w § 7, oraz w przypadku odstąpienia przez zamawiającego od umowy z powodu innych okoliczności, za które odpowiada wykonawca,

2) W przypadku niedotrzymania przez wykonawcę terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 3 w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następnego po wyznaczonym na dostarczenie przedmiotu umowy,

3) W przypadku opóźnienia w usunięciu wad i usterek w okresie rękojmi i gwarancji - w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnieniai.

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

**§ 9**

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres 24 miesięcy, licząc od daty odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

2. W okresie gwarancji wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania wad i usterek (naprawy, serwisu) niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni roboczych licząc od daty przekazania przez zamawiającego informacji o wadach w formie pisemnej, faksem, telefonicznie lub drogą elektroniczną.

3. Gwarancja obejmuje uprawnienie zamawiającego do żądania naprawy lub wymiany na nowe poszczególnych elementów przedmiotu umowy.

4. W przypadkach uzasadnionych technicznie, wykazanych przez wykonawcę, jeżeli usunięcie wad wymaga dłuższego czasu, zamawiający może wyznaczyć dłuższy termin na ich usunięcie, po uprzedniej ocenie technicznej.

5. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad i usterek.

6. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie objętym gwarancją, jeżeli zamawiający zawiadomi wykonawcę o wadzie przed upływem okresu gwarancji.

**§ 10**

Wszelkie spory mogące powstać w związku z wykonaniem niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla zamawiającego.

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).

**§ 12**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie doręczenia winny być dokonywane na adresy wskazane w niniejszej umowie. W przypadku zmiany adresu strona winna poinformować drugą ze stron w terminie 5 dni od dokonania tej zmiany, pod rygorem doręczania korespondencji pod ostatni znany adres ze skutkiem doręczenia w razie zwrotu niepodjętej korespondencji. Powyższe odnosi się również do adresów poczty elektronicznej oraz do numerów telefonów i faksów wskazanych w ofercie wykonawcy złożonej w przetargu.

3. Integralną część niniejszej umowy stanowi SIWZ wraz z załącznikami oraz oferta wykonawcy złożona w przetargu.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Zamawiający Wykonawca

**Załącznik nr …. do Umowy nr ……. z dnia**

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO**

zgodnie z umową nr……………. z dnia: ……………………….., zawartą w Szczecinie pomiędzy: Skarbem Państwa, Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Szczecinie, mającą siedzibę przy ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, którą reprezentuje:

…………………………………………….. – Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

…………………………… z siedzibą w ................................przy ul. ...........................................; zarejestrowanym w ......................................................... pod numerem .............................................., reprezentowanym przez: ...........................................................

zwanym dalej "Wykonawcą".

W dniu ………………..…………………. w …………………………….……………… odebrano ………………………………………………………………. (przedmiot umowy).

Przekazana dokumentacja / przedmiotu umowy\* obejmuje:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Komisja Odbioru Zamawiającego w składzie:

1. ……………………………………………………..

2. ………………………………………………………

stwierdza, że przedmiot umowy został wykonany należycie, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą złożoną przez Wykonawcę, zakończony w terminie / zgłosiła następujące uwagi do wykonania przedmiotu umowy\* (opisać braki i uchybienia jeżeli występują): ................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

W związku z powyższym przyjmujemy/nie przyjmujemy\* wykonany przedmiot zamówienia bez zastrzeżeń / i wyznaczamy termin wprowadzenia poprawek/uzupełnień i ponownego przedłożenia wykonanego zadania do dnia ……………………………..\*

Komisja Odbioru/upoważniony pracownik Zamawiającego: Osoba/y upoważniona/e przez Wykonawcę:

Imię i nazwisko: Imię i nazwisko:

Data: Data:

Podpis: Podpis:

Imię i nazwisko: Imię i nazwisko:

Data: Data:

Podpis: Podpis:

\* - niepotrzebne skreślić