

Znak sprawy: WOPN-PK.082.3.2017.MO

UMOWA NR/ 2019

zawarta w dniu - 2019 r. w Szczecinie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. T. Firlika 20, 71-637 Szczecin, NIP: 851-307-35-63, REGON: 320-590-577, zwana dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:, zwanym dalej: „Zamawiającym”

a

..... zam., zwanym dalej „Wykonawcą”.

lub

firmą..... z siedzibą w ul. reprezentowaną przez, prowadzącym działalność NIP:.....REGON:....., zwaną dalej „Wykonawcą”.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne w trybie rozeznania rynku, na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

Umowa zawarta na rzecz realizacji projektu „Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, Oś priorytetowa II Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, Działanie 2.4. Ochrona przyrody i edukacja ekologiczna.

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest **zakup i dostawa mebli biurowych z montażem: szafa biurowa – 2 szt., kontener biurkowy – 2 szt., stolik – 1 szt.** dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie przy ul. Firlika nr 20, 71 - 637 Szczecin na potrzeby projektu nr POIS.02.04-00-00-0191/16 pn. *Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o zasobach Przyrodniczych.*
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym zał. nr 1 do umowy oraz ofertą, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
3. Dostawa, rozładunek oraz wniesienie przedmiotu umowy nastąpią siłami własnymi, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o terminie i godzinie dostawy z minimum dwudniowym wyprzedzeniem.
5. Wraz z przedmiotem umowy, Wykonawca dostarczy dokumentację w języku polskim, w szczególności karty gwarancyjne i warunki gwarancji.

§ 2**TERMINY REALIZACJI**

Termin wykonania zamówienia: **do 29 listopada 2019 r.**

§ 3**ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie Protokół odbioru (zał. nr 3 do umowy), dostarczonego przedmiotu umowy, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Protokół odbioru, potwierdzający dostarczenie przedmiotu umowy, w całości i bez wad stanowi podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę.
3. Odbiór będzie polegał m. in. na stwierdzeniu istnienia lub braku nieprawidłowości, uszkodzeń oraz wad przedmiotu umowy.
4. Dostawa przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 winna nastąpić pod wskazany przez Zamawiającego adres, tj.: ul. Teofila Firlika nr 20, 71 - 637 Szczecin.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



5. Za datę dostawy przyjmuje się, każdorazowo, dzień podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, przez przedstawicieli Stron, w którym wymienione są wszystkie dostarczone meble lub Protokół usunięcia wad/usterek (zał. nr 4 do umowy).
6. Zamawiający nie odpowiada za uszkodzenia powstałe podczas transportu i/lub jego wnoszenia do siedziby Zamawiającego.

§ 4

WARTOŚĆ UMOWY I ROZLICZENIE

1. Wykonawca za należyte wykonanie całości przedmiotu Umowy, otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w wysokości zł (słownie:) brutto, w tym 23% podatku VAT.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy jest wynagrodzeniem brutto i jest ustalone z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w chwili podpisania Umowy. Wynagrodzenie to jest stałe w całym okresie obowiązywania Umowy i nie będzie podlegało zmianom.
3. Wartość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, a w szczególności takie jak: koszty pracy osób biorących udział w realizacji umowy, koszty transportu, rozładunku, wniesienia, ubezpieczenia towaru na czas transportu, wszelkie ewentualne upusty i rabaty, podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku jest przyjęcie dostawy przez Zamawiającego bez uwag, potwierdzone podpisanym Protokołem odbioru, bez zastrzeżeń.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu, na wskazany przez Wykonawcę w fakturze rachunek bankowy, w terminie do 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
6. Za dzień dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Faktura/rachunek, w pozycji nabywca, winny zawierać:
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie
ul. Teofila Firlika nr 20, 71 - 637 Szczecin
NIP 851-307-35-63, REGON 320-590-577.
8. Płatność z tytułu wynagrodzenia nastąpi w dwóch transzach:
1) 15% wynagrodzenia z rachunku bankowego RDOŚ w Szczecinie,
2) 85% wynagrodzenia z rachunku bankowego Ministerstwa Finansów w BGK.
9. Niezależnym od Zamawiającego warunkiem przekazania środków z tytułu wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, jest dostępność środków w planie finansowym jednostki.

§ 5

GWARANCJA/RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela **24 miesięcznej gwarancji** na dostarczone meble, której bieg rozpoczyna się od dnia odbioru dostawy bez zastrzeżeń, dokonanego przez Zamawiającego, chyba że produkt objęty jest dłuższą gwarancją producenta.
2. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu na wykonane dostawy przysługują wobec Wykonawcy uprawnienia z tytułu rękojmi.
3. Postanowienia niniejszego paragrafu stanowią oświadczenie gwarancyjne, w rozumieniu art. 577 i art. 577¹ Kodeksu cywilnego. Dokumentem potwierdzającym udzielenie gwarancji przez wykonawcę, w rozumieniu art. 577² Kodeksu cywilnego jest niniejsza Umowa.
4. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancyjnym obciążają Wykonawcę.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dotrzymanie parametrów techniczno – eksploatacyjnych dostarczanego przedmiotu umowy.
6. Jeżeli w trakcie okresu gwarancji lub rękojmi Zamawiający stwierdzi, że dostarczony przez Wykonawcę przedmiot Umowy posiada wady i/ lub uszkodzenia, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego artykułu na nowy, wolny od wad i zgodny z Opisem przedmiotu zamówienia.
7. W przypadku opisanym w ust. 6 Wykonawca zobowiązuje się, w ramach reklamacji, do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, w terminie **3 dni roboczych** od dnia stwierdzenia istnienia wad i/lub uszkodzeń.
8. W przypadku nie usunięcia wad lub uszkodzeń w terminie określonym w ust. 7, za dzień odbioru uznaje się termin zakończenia usuwania wad i uszkodzeń, z zastrzeżeniem naliczania kar umownych lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia z tego tytułu kary umownej.
9. Koszty związane z odbiorem wadliwych i/lub uszkodzonych przedmiotów dostawy i ponowną dostawą w ich miejsce przedmiotów wolnych od wad/uszkodzeń pokryje w całości Wykonawca.
10. Gwarancja udzielona przez producenta przedmiotu umowy jest niezależna od gwarancji udzielonej przez Wykonawcę. Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru z której gwarancji zechce skorzystać.



§ 6 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 100,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy, po terminie ustalonym w § 2,
 - 2) 100,00 zł brutto za opóźnienie w usunięciu wad/usterek stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy lub w okresie gwarancji i rękojmi, za każdy dzień późniejszego, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad/usterek, o których mowa w § 3 ust. 3 oraz w § 5 ust. 6 i ust. 7,
 - 3) 10% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1, za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy zastrzeżone kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia uzupełniającego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
5. Kary umowne kumulują się i są naliczane niezależnie od siebie.
6. Odstąpienie od umowy nie ma wpływu na możliwość dochodzenia kar umownych naliczonych do dnia odstąpienia.
7. Przez opóźnienie strony rozumieją także okoliczności niezawinione, o których mowa w art. 476 zdanie drugie Kodeksu Cywilnego.

§ 7 ROZWIĄZANIE/ Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający przewiduje odstąpienie od Umowy w przypadku:
 - 1) niewykonania przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub wykonanie Umowy niezgodnie z jej zapisami, chyba że niewykonanie lub wykonanie niezgodne z postanowieniami Umowy jest spowodowane wyłącznie działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nie uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu Umowy, jeśli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć, albo siłą wyższą;
 - 2) niestosowania się Wykonawcy do zgłaszanych uwag i postulatów lub w przypadku przekroczenia terminu realizacji Umowy o więcej niż 14 dni. W przypadku przekroczenia terminu realizacji Umowy o więcej niż 14 dni zastosowanie ma kara umowna, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy.
 - 3) w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
2. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Odstąpienie od umowy z przyczyn opisanych w ust. 2 może nastąpić w terminie 30 dni od zaistnienia podstaw do odstąpienia.

§ 8 ZMIANY UMOWY

1. Zmiana przedmiotowej umowy może nastąpić w przypadku:
 - 1) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy (np. zmiana osób reprezentujących zamawiającego i wykonawcę, zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór nad realizacją umowy),
 - 2) zmiany numeru rachunku bankowego,
 - 3) zmiany danych teleadresowych,
2. Wszelkie zmiany w niniejszej Umowie wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9
OSOBY DO KONTAKTU

1. Osobą wyznaczoną do uzgodnień związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego, w tym udzielania informacji oraz wyjaśnień bądź wnoszenia uwag, jest: imię i nazwisko -....., tel., e-mail:
2. Osobą wyznaczoną do uzgodnień związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy, w tym udzielania wszelkich informacji oraz wyjaśnień, jest: imię i nazwisko -....., tel., e-mail:

§ 10
OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada zdolności techniczne niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy jak również oświadcza, że wykona go zgodnie ze swą najlepszą wiedzą, umiejętnościami i z zachowaniem najwyższej staranności.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy znaczenia zgodności swoich działań z Polityką Środowiskową przy realizacji postanowień niniejszej Umowy.

§ 11
POZOSTAŁE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Strony Umowy dołożą wszelkich starań w celu rozstrzygnięcia ewentualnych sporów drogą polubowną.
2. W przypadku braku rozwiązań polubownych spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. **Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:**
 - Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Umowy
 - Załącznik nr 2 – Oferta wykonawcy
 - Załącznik nr 3 – Protokół odbioru (wzór)
 - Załącznik nr 4 – Protokół usunięcia wad / usterek (wzór).

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Znak sprawy: WOPN-PK.082.3.2017.MO

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa z montażem mebli biurowych: szafa biurowa – 2 szt., kontener biurowy – 2 szt., stół – 1 szt.** na potrzeby realizacji projektu nr POIS.02.04-00-00-0191/16 pn. *Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o zasobach Przyrodniczych:*

Rodzaj	Opis	Wymiary szer./wys./gł. [mm]	kolor
szafa aktowo-ubraniowa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ szafa 5OH: wykonana z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej o gładkiej strukturze, krawędzie (obrzeża) zabezpieczone 2 mm warstwą PCV w kolorze płyty, dwudrzwiowa, drzwi skrzydłowe, zamykana na klucz jednopunktowy z zamkiem patentowym, wieniec dolny i górny o grubości 28 mm, zawiasy BLUM – cichy domyk: <u>część aktowa:</u> ▪ 5 półek o grubości 25 mm (1 półka stała, 4 półki ruchome) – sześć przestrzeni na segregatory, ▪ wszystkie półki aktowe o długości będącej wielokrotnością szerokości segregatora 80 mm ▪ półki mocowane za pomocą złączy zabezpieczających przed wysunięciem, ▪ półki zakotwiczone na całą szerokość szafy, ▪ odległość między półkami min. 330 mm lub możliwość regulacji poziomu półek, ▪ część aktowa oddzielona od części ubraniowej przegrodą grubości 25 mm. <u>część ubraniowa</u> ▪ przestrzeń na ubrania z drążkiem ubraniowym metalowym, dwoma półkami – górną i dolną, szerokości nie większej niż 500 mm 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ wysokość: 2000 mm ▪ szerokość: 1380 mm (szafa nr 1) ▪ szerokość: 800 mm (szafa nr 2) ▪ głębokość: 380 mm 	buk jasny (D-9240 BS)
kontener z piórnikiem	<ul style="list-style-type: none"> ▪ mobilny – na czterech kółkach, ▪ wykonany z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej o gładkiej strukturze o grubości 25 mm ▪ krawędzie (obrzeża) płyty zabezpieczone 2 mm warstwą PCV w kolorze płyty, ▪ mechanizm zabezpieczający przed wypadnięciem szuflady oraz blokada uniemożliwiająca wysuw dwóch szuflad jednocześnie, ▪ uchwyty szuflad w kolorze aluminium, ▪ zamykany na klucz zamkiem centralnym z wkładką patentową blokujący jednocześnie wszystkie szuflady 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ wysokość: 650 mm ▪ szerokość: 400 mm ▪ głębokość: 480 mm 	buk jasny (D-9240 BS)
stół	<ul style="list-style-type: none"> ▪ blat z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej o gładkiej strukturze, krawędzie (obrzeża) zabezpieczone 2 mm warstwą PCV w kolorze płyty, ▪ grubość blatu min. 25 mm, ▪ stół na czterech metalowych nogach, w kolorze aluminium 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ wysokość: 800 mm ▪ szerokość: 800 mm ▪ głębokość: 640 mm 	buk jasny (D-9240 BS)

1. Dostarczone meble zostaną przez Wykonawcę wniesione, zamontowane i rozmieszczone w miejscach wskazanych przez Zamawiającego i w terminie z nim uzgodnionym. Dostawa, rozładunek, wniesienie, montaż i rozstawienie muszą się odbyć w godzinach pracy Zamawiającego tj. w godzinach od 7.00 do 15.00.



2. Wykonawca odpowiada za utylizację zbędnych opakowań po dostarczonych przez siebie meblach.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia przed uszkodzeniami podłóg, ścian i innych istniejących elementów wyposażenia Zamawiającego.
4. Oferowany przedmiot zamówienia powinien być: fabrycznie nowy, nierekondycjonowany, niepowystawowy, w stanie kompletnym tj.: gwarantującym stosowanie go zgodnie z przeznaczeniem bez dokonywania dodatkowych zakupów elementów i akcesoriów.
5. Wszelkie czynności i prace związane z montażem, rozmieszczeniem i instalacją, oferowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, niezbędne do prawidłowego i zgodnego z przeznaczeniem funkcjonowania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty.
6. **Miejsce realizacji zamówienia:** Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 20, 71 - 637 Szczecin, II piętro, pomieszczenie nr 218.
7. **Termin realizacji zamówienia: do dnia 29.11.2019 r.**
8. **Na oferowany przedmiot zamówienia Zamawiający wymaga udzielenia minimum 24 m-cy gwarancji.**
9. **Opis przedmiotu zamówienia określa minimalne wymagania Zamawiającego dotyczące wyposażenia meblowego.** Wykonawcy mogą zaproponować rozwiązania równoważne o takich samych parametrach lub wyższych (w takiej sytuacji na Wykonawcy ciąży obowiązek udowodnienia równoważności zaproponowanych rozwiązań). Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne jedynie wówczas, gdy spełnione będą minimalne parametry podanych elementów wyposażenia. Ewentualne wskazane w treści opisu przedmiotu zaproszenia do składania ofert nazwy produktów oraz nazwy ich producentów mają na celu jedynie przybliżyć wymagania, których nie można było opisać przy pomocy dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń.
10. Zamawiający dopuszcza tolerancję wymiarów w zakresie +1/- 5 % chyba, że w treści opisu przedmiotu zamówienia został podany inny dopuszczalny zakres tolerancji. Nie dopuszcza się zmiany szerokości i głębokości szaf. Wszystkie zaproponowane rozwiązania muszą być systemowe. Pod pojęciem rozwiązań systemowych Zamawiający rozumie meble, które można łączyć ze sobą w różnych konfiguracjach oraz pozwalające w przyszłości na rozbudowę.
11. Meble muszą być dopasowane do rzeczywistych warunków panujących w poszczególnych pomieszczeniach.
12. Meble są przewidziane jako uzupełnienie wyposażenia pomieszczenia nr 218. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej przed rozpoczęciem realizacji zamówienia celem dostosowania wyglądu mebli do wyposażenia już istniejącego oraz weryfikacji wymiarów mebli.
13. W przypadku ujawnienia przy odbiorze wad, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany na własny koszt wadliwego towaru, na wolny od wad lub dostawy brakującego towaru nie później niż w terminie 3 dni, licząc od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
14. Ceny jednostkowe zaproponowane w ofercie pozostają niezmiennie przez okres realizacji umowy.
15. Przedmiot zamówienia został sklasyfikowany wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) jako:
CPV - 39130000-2 - meble biurowe

Znak sprawy: WOPN-PK.082.3.2017.MO

Protokół odbioru (wzór)

PROTOKÓŁ ODBIORU

zgodnie z umową nr/2019 z dnia2019 r.,

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Szczecinie, reprezentowaną przez p.o. Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie, z siedzibą w Szczecinie przy ul. Teofila Firlika nr 20, NIP 8513073563, zwaną w dalszej części „Zamawiającym”

a

....., z siedzibą w Warszawie, kod pocztowy, NIP, Regon zwaną dalej „Wykonawcą”

w dniu w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie przy ul. Teofila Firlika nr 20, w ramach umowy nr/2019 odebrano:

.....
.....
.....
.....

Uwagi / zastrzeżenia:

.....
.....
.....

Przedstawiciel WYKONAWCY:

Przedstawiciel ZAMAWIAJĄCEGO:

1.

1.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Znak sprawy: WOPN-PK.082.3.2017.MO

Protokół usunięcia wad / usterek (wzór)

PROTOKÓŁ USUNIĘCIA WAD / USTEREK

W dniu w przy ul.

Komisja w składzie:

ze strony Zamawiającego:

1.

2.

ze strony Wykonawcy:

1.

2.

po stwierdzeniu wad / usterek* w Przedmiocie Umowy

.....

(opis wady / usterki*)

.....

dokonała odbioru Przedmiotu Umowy i stwierdza, że opisane powyżej wady / usterki* zostały przez Wykonawcę usunięte / nie zostały usunięte*.

Uwagi:

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Przedstawiciele Zamawiającego:

Przedstawiciele Wykonawcy:

.....

.....

* niepotrzebne skreślić