

## WZÓR

### UMOWA NR .....

zawarta w dniu .....2019 r. w Szczecinie pomiędzy:  
Skarbem Państwa – Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Szczecinie, z siedzibą przy ulicy  
T. Firlika 20, 71-637 Szczecin, NIP: 851-307-35-63, REGON: 320-590-577, zwaną dalej  
„Zamawiającym”, reprezentowaną przez: .....  
.....,  
a  
..... zam. ....  
....., zwanym dalej  
„Wykonawcą”.

lub  
firmą..... z siedzibą  
w ..... ul. ....  
reprezentowaną przez ....., prowadzącym działalność  
..... NIP:.....REGON:.....,  
zwaną dalej „Wykonawcą”.

Umowa została zawarta po wyborze oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą”.

### PRZEDMIOT UMOWY

#### § 1

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja zadania, polegającego na **wymianie 3 okien o pow. około 5 m<sup>2</sup> (szt. 3) o współczynniku  $U=1,3 \text{ W/m}^2\cdot\text{K}$** , w ramach projektu pt. **„Poprawa efektywności energetycznej, usprawnienie systemu oczyszczania ścieków, modernizacja zaplecza dydaktycznego infrastruktury Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie wraz z przygotowaniem terenu pod budowę ośrodka rehabilitacji dzikich zwierząt”**, finansowanego ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska w Szczecinie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz kopią oferty Wykonawcy, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z polityką środowiskową Zamawiającego, dostępną na stronie internetowej Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie.

### OKRES GWARANCJI UDZIELONEJ NA WYKONANE USŁUGI

#### § 2

Okres gwarancji udzielonej na wykonane usługi zgodnie z deklaracją Wykonawcy w ramach kryterium oceny ofert:

24 / 30 / 36 / 42 / 48 miesięcy\*

\* Niepotrzebne skreślić

## ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

### § 3

1. Odbiór zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
2. W przypadku wad stwierdzonych przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia, w terminie ustalonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 5 dni.
3. Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu zamówienia, jeśli będzie on niezgodny z postanowieniami Umowy lub wskazaniem Zamawiającego, a także, gdy nie będzie nadawał się do wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem.
4. W celu rozliczenia umowy, Wykonawca przekaze Zamawiającemu fakturę/rachunek.

## WARTOŚĆ UMOWY I ROZLICZENIE

### § 4

1. Wykonawca za należyte wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w § 1, otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w wysokości:

Łączna wartość zadania: ..... zł brutto (słownie: .....  
.....), w tym 23% podatku VAT  
..... zł netto.

2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy jest wynagrodzeniem brutto i jest ustalone z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w chwili podpisania Umowy. Wynagrodzenie to jest stałe w całym okresie obowiązywania Umowy i nie będzie podlegało zmianom.
3. Wartość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści wystawionej Zamawiającemu faktury/rachunku.

.....  
*/należy wpisać nr rachunku bankowego/*

5. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2019 r. Dniem zapłaty jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest przyjęcie przedmiotu Umowy przez Zamawiającego bez uwag, potwierdzone podpisaniem protokołem odbioru, stwierdzającym wykonanie Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
7. Faktura/rachunek, w pozycji nabywca, winny zawierać: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. T. Firlika 20, 71-637 Szczecin, NIP: 851-307-35-63, REGON: 320-590-577.
8. Niezależnym od Zamawiającego warunkiem przekazania środków z tytułu wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, jest dostępność środków w planie finansowym jednostki.

## GWARANCJA/RĘKOJMIA

### § 5

1. Wykonawca udziela na przedmiot Umowy rękojmi oraz gwarancji na okres zgodny z warunkami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) liczony od daty odbioru przedmiotu Umowy.
2. W razie stwierdzenia, w okresie udzielonej gwarancji, wad, usterek, itp., Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do ich usunięcia. Stwierdzone wady zostaną usunięte przez Wykonawcę na własny koszt, w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

3. Informacje o wystąpieniu wad, przekazywane będą Wykonawcy w formie pisemnej: faksem, drogą elektroniczną lub listownie. Powyższy sposób korespondencji dotyczy również Wykonawcy.
4. Usunięcie błędów powinno być stwierdzone protokolarnie.

#### KARY UMOWNE

##### § 6

1. Za niewykonanie Umowy lub nienależyte wykonanie Umowy strony ustalają odpowiedzialność na zasadzie kar umownych. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) 1% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za niewykonanie w terminie do dnia 20 grudnia 2019 r. godz.14:00 lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia, za każdy rozpoczęty dzień niewykonania lub nienależytego wykonania umowy;
  - 2) 40% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 Zamawiający wystawi notę obciążeniową a Wykonawca zobowiązuje się do wpłaty na rachunek Zamawiającego, w terminie do 5 dni od daty jej otrzymania.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień, staje się wymagalne:
  - 1) za pierwszy dzień niewykonania lub nienależytego – w tym dniu
  - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień niewykonania lub nienależytego odpowiednio w każdym z tych dni.
5. Niezależnie od roszczeń, o których mowa powyżej, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy naprawienia szkody, tj. dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.

#### ROZWIĄZANIE/ODSTĄPIENIE OD UMOWY

##### § 7

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie niestosowania się Wykonawcy do zgłaszanych uwag i postulatów lub w przypadku przekroczenia terminu realizacji Umowy o więcej niż 14 dni. W przypadku przekroczenia terminu realizacji Umowy o więcej niż 14 dni zastosowanie ma kara umowna, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku braku środków finansowych, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawierania Umowy.

#### ZMIANY UMOWY

##### § 8

1. Wszelkie zmiany w niniejszej Umowie wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści Umowy:
  - 1) zmiany danych teleadresowych,
  - 2) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, np. osób reprezentujących, osób do kontaktu.

## OSOBY DO KONTAKTU

### § 9

1. Wykonawca zrealizuje umowę we współpracy z Zamawiającym lub osobami przez niego wskazanymi.
2. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego, w tym udzielania informacji oraz wyjaśnień bądź wnoszenia uwag, jest:

.....  
*imię i nazwisko* ..... *stanowisko służbowe*

tel. ...., e-mail: .....

.....  
*imię i nazwisko* ..... *stanowisko służbowe*

tel. ...., e-mail: .....

3. Osobą wyznaczoną do uzgodnień związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy, w tym udzielania wszelkich informacji oraz wyjaśnień, jest:

.....  
*imię i nazwisko* ..... *stanowisko służbowe*

tel. ...., e-mail: .....

4. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym, w szczególności do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji Umowy, w tym udzielania wyjaśnień dotyczących sposobu realizacji przedmiotu Umowy oraz informacji dotyczących postępu w realizacji przedmiotu Umowy.

## POZOSTAŁE POSTANOWIENIA UMOWY

### § 10

1. Strony Umowy dołożą wszelkich starań w celu rozstrzygnięcia ewentualnych sporów drogą polubowną.
2. W przypadku braku rozwiązań polubownych spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

## OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

### § 11

1. Wykonawca oświadcza, iż wykona przedmiot zamówienia w sposób staranny, sumienny i prawidłowy, zgodnie ze specyfiką oraz informacjami i wytycznymi ze strony Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy znaczenia zgodności swoich działań z Polityką Środowiskową przy realizacji postanowień niniejszej Umowy.

§ 12

1. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
2. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Kopia Oferty Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru

.....  
WYKONAWCA

.....  
ZAMAWIAJĄCY