



Opis przedmiotu zamówienia

Zamawiający: Skarb Państwa - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie w ramach prowadzonego postępowania planuje udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie **kompleksowej usługi transportowej** związanej z **przeniesieniem siedziby biura Wydziału Spraw Terenowych w Koszalinie z dotychczasowej lokalizacji w Koszalinie przy ul. A. Mickiewicza 26 do nowej siedziby mieszczącej się przy ulicy ul. Mieszka I 24 w Koszalinie (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – stanowiącym zał. nr 1 do zapytania) włącznie z udostępnieniem pojemników i materiałów pakowych na potrzeby przygotowania przeprowadzanego mienia do transportu oraz wyniesieniu, wywiezieniu i utylizacji zużytych sprzętów i wyposażenia znajdujących się w pomieszczeniach dotychczasowej siedziby (zgodnie z wykazami stanowiącymi załączniki nr 1A i 1B do OPZ).**

Zakres usługi obejmuje w szczególności transport wraz z wyniesieniem z dotychczasowej siedziby, wniesieniem i docelowym ustawieniem przewiezonego wyposażenia w pomieszczeniach w nowej siedzibie, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego.

Dotychczasowa siedziba Wydziału Spraw Terenowych w Koszalinie mieści się w budynku Urzędu Miasta Koszalina przy **ul. A. Mickiewicza 26 w Koszalinie** (poddasze bez windy).

Nowa lokalizacja siedziby wydziału WST-K mieści się w budynku **przy ul. Mieszka I 24 w Koszalinie** (I piętro bez windy)

Jednostka zatrudnia 10 pracowników.

Przewozem objęte będą:

- Sprzęt elektroniczny: drukarki, kserokopiarki, niszczarki;
- meble: biurka, szafy, regały, kontenerki, krzesła, fotele, itp.;
- elementy wyposażenia i drobny sprzęt biurowy i AGD: lampki, czajniki, ekspres do kawy, rośliny doniczkowe, obrazy itp.;
- dokumenty: ok. 700 szt. segregatorów.

Sprzęty komputerowe (centrala telefoniczna, komputery, monitory, switchy) znajdujące się w jednostce zostaną przetransportowane przez Zamawiającego we własnym zakresie.

Termin realizacji umowy: **do dnia 10 stycznia 2020r.** Z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia realizacja umowy może nastąpić w dwóch etapach, t.j.:

- 1) wywóz i utylizacja zniszczonych sprzętów może się odbyć w okresie od dnia 16 grudnia 2019r do dnia 10 stycznia 2020r w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
- 2) usługa przeprowadzkowa w terminie wskazanym przez Zamawiającego, t.j. 9-10 stycznia 2020r.

Realizacja usługi będzie odbywać się w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego: t.j. od. godz.8.00 do 15.00 .

1. Wykonawca na potrzeby realizacji w.w. usługi przekaże Zamawiającemu informacje na temat preferowanego przez niego sposobu przygotowania mienia do transportu oraz udostępni (wypożyczy) Zamawiającemu w odpowiedniej ilości pojemniki do przewozu rzeczy oraz materiały pakowe do przeprowadzki i zabezpieczenia transportowanych towarów, gwarantujących płynną realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z przyjętymi u wykonawcy praktykami.
2. Pojemniki muszą być trwałe i wytrzymałe, z punktu widzenia celu, jakiemu mają służyć. Zamawiający dołoży wszelkich starań aby podlegające zwrotowi pojemniki wykorzystywać w sposób umożliwiający ich dalsze użytkowanie. Ryzyko ewentualnego uszkodzenia czy nadmiernej eksploatacji udostępnionych pojemników Wykonawca winien wkalkulować w koszt usługi. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za uszkodzenia pojemników powstałe w trakcie realizacji usługi.
3. Wykonawca dostarczy niezbędne do przeprowadzki materiały i pojemniki najpóźniej do dnia 02 stycznia 2020r.
4. Wykonawca w trakcie realizacji usługi winien dysponować wystarczającą ilością odpowiednich pojazdów, osób i sprzętu niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca odbierze udostępnione na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia pojemniki po upływie 3 dni od dnia realizacji usługi.
6. Zamawiający przeprowadzi kontrolę przewiezionego przez Wykonawcę wyposażenia, w terminie do 3 dni od dnia przewiezienia. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uszkodzeń przewożonego wyposażenia Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę.
7. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia szkód powstałych w trakcie realizacji umowy będzie zobowiązany do ich naprawienia lub poniesienia kosztów związanych z ich naprawieniem.
8. Odbiór wykonanej przez Wykonawcę usługi będzie dokonywany po zakończeniu jej realizacji i dokonaniu kontroli przewiezionego mienia, w oparciu o Protokół potwierdzenia wykonania prac, podpisany przez obydwie Strony bez zastrzeżeń – wzór dokumentu stanowi Załącznik nr 3 do umowy.

Usługa będzie zrealizowana na podstawie umowy, zawartej z wybranym Wykonawcą. Wzór umowy zawierający szczegółowe postanowienia realizacji przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

Wykonawca ubiegający się o realizację przedmiotu zamówienia winien legitymować się doświadczeniem w realizacji usług zgodnych z przedmiotem zamówienia oraz posiadać stosowną licencję na wykonywanie transportu drogowego i aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy.

Na potrzeby sporządzenia oferty i docelowo należytej realizacji przedmiotu zamówienia wskazane jest odbycie wizji lokalnej w siedzibie Zamawiającego t.j. Wydziale Spraw Terenowych w Koszalinie przy ul. A. Mickiewicza 26 w Koszalinie celem osobistej oceny Oferenta względem zakresu prac oraz zasobów koniecznych do zaangażowania do wykonania przedmiotu zamówienia. Zapraszamy do telefonicznego ustalenia terminu wizji lokalnej z Naczelnikiem Wydziału p. Karoliną Donderą nr tel. 664114603 przed złożeniem oferty.

Załączniki:

1 A. Wykaz sprzętów do przewiezienia.

1 B. Wykaz sprzętów przeznaczonych do utylizacji.