

Wzór

UMOWA

zawarta w dniu .....w Szczecinie

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Szczecinie** z siedzibą przy ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, zwaną dalej „Zamawiającym”, którą reprezentuje:

**Aleksandra Stodulna – p.o. Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie** zwaną w dalszej części „Zamawiającym”,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej)(imię i nazwisko) ....., przedsiębiorcą działającym pod firmą.....

z siedzibą .....

Wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej REGON ....., NIP .....

reprezentowanym przez: .....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS) .....

z siedzibą ..... wpisany do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy .....

Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS .....

REGON ....., NIP .....

reprezentowanym przez: .....

zwanym dalej „Wykonawcą”

Umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.).

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie opisanej szczegółowo w OPZ **kompleksowej usługi transportowej** związanej z przeniesieniem siedziby biura Wydziału Spraw Terenowych w Koszalinie z dotychczasowej lokalizacji w Koszalinie przy ul. A. Mickiewicza 26 do nowej siedziby mieszczącej się przy ulicy ul. Mieszka I 24 w Koszalinie (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – stanowiącym zał. nr 2 do umowy) włącznie z udostępnieniem pojemników i materiałów pakowych na potrzeby przygotowania przeprowadzanego mienia do transportu oraz wyniesieniu, wywiezieniu i utylizacji zużytych sprzętów i wyposażenia znajdujących się w pomieszczeniach dotychczasowej siedziby (zgodnie z wykazami stanowiącymi załączniki nr 1A i 1B do umowy)

## § 2

1. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r. Nr 2140) posiada stosowne dokumenty, tj. licencję na wykonywanie transportu drogowego (kopia dokumentu stanowi Załącznik Nr 4 do umowy) i zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ..... (stanowiącą Załącznik Nr 1 do umowy), postanowieniami Zapytania ofertowego i Opiszem Przedmiotu Zamówienia, (stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy).
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę według ustalonego z Zamawiającym harmonogramu przeprowadzki uwzględniającego wytyczne Zamawiającego dotyczące w szczególności organizacji i rozlokowania przewożonego mienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnoszenia zmian na bieżąco, w trakcie realizacji zamówienia.
3. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) wskazania Zamawiającemu preferowanego przez niego sposobu przygotowania mienia do transportu,
  - 2) dostarczenia, najpóźniej w terminie do 02 stycznia 2020r, odpowiedniej ilości pojemników do przewozu rzeczy oraz materiałów pakowych do przeprowadzki i zabezpieczenia transportowanych towarów, gwarantujących płynną realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z przyjętymi u Wykonawcy praktykami, np. niezbędne do zapakowania mienia we wskazany sposób wytrzymałe materiały zabezpieczające (folia bąbelkowa, folia stretch, taśmy pakowe, worki foliowe, sznurek pakowy) w ilości zapewniającej zabezpieczenie i oznaczenie każdego transportowanego sprzętu, pudła czy pojemnika zawierającego zapakowane akta i wyposażenie oraz pojemniki czy pudła kartonowe o wzmocnionym dnie, z bocznymi uchwytami, do których pracownicy Zamawiającego zapakują podlegające przeprowadzce wyposażenie stanowisk pracy, w tym segregatory i teczki z dokumentami oraz inne sprzęty biurowe. Pojemniki muszą być trwałe i wytrzymałe, z punktu widzenia celu, jakiemu mają służyć.
  - 3) wyniesienia mebli, dokumentacji i innego wyposażenia z pomieszczeń w dotychczasowej lokalizacji – zgodnie z załączonymi wykazami,
  - 4) profesjonalnego zabezpieczenia mienia na czas transportu ,
  - 5) załadunku na środki transportu Wykonawcy,
  - 6) transportu wyposażenia i zasobu akt do nowej lokalizacji,
  - 7) rozładunku samochodu i wniesienia przewożonego mienia do wskazanych pomieszczeń wraz jego ustawieniem według wskazań Zamawiającego,
  - 8) odbioru użyczonych na potrzeby przeprowadzki pojemników, oraz
  - 9) wyniesienia zniszczonych, zużytych mebli i sprzętów ze wskazanych pomieszczeń dotychczasowej siedziby Wydziału Spraw Terenowych w Koszalinie – zgodnie z załączonymi wykazami oraz ich transport i utylizacja we właściwym punkcie odbioru odpadów, włącznie z przygotowaniem i dostarczeniem Zamawiającemu karty przekazania odpadu wystawiona na Zamawiającego.
4. Zamawiający dołoży wszelkich starań aby podlegające zwrotowi pojemniki wykorzystywać w sposób umożliwiający ich dalsze użytkowanie. Ryzyko ewentualnego uszkodzenia czy nadmiernego zużycia udostępnionych pojemników Wykonawca winien wkalkulować w koszt usługi. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za uszkodzenia pojemników powstałe w trakcie realizacji usługi.
5. Strony zgodnie postanawiają, iż odbiór wykonanej przez Wykonawcę usługi, będzie dokonywany po zakończeniu jej realizacji i dokonaniu przez Zamawiającego kontroli

przewiezonego mienia, w oparciu o Protokół potwierdzenia wykonania prac, podpisany przez obydwie Strony bez zastrzeżeń – wzór dokumentu stanowi Załącznik nr 3 do umowy.

### §3

1. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
  - 1) zapewnienia wystarczającej ilości pojazdów przystosowanych do przewozu towarów, sprawnych technicznie, z aktualnymi badaniami technicznymi oraz aktualnym ubezpieczeniem OC, w razie potrzeby wyposażonych w odpowiednie podesty z zadaszoną przestrzenią bagażową z możliwością zamknięcia,
  - 2) zapewnienia odpowiedniej ilości osób i sprzętu niezbędnych do sprawnej realizacji usługi, a w szczególności odpowiedniej ilości osób posiadających uprawnienia o odpowiedniej kategorii do kierowania pojazdem wykorzystywanym do przewozu mienia oraz wyposażenia zespołu przeprowadzkowego w odzież ochronną, rękawice, pasy do noszenia mebli lub inne urządzenia umożliwiającego transport przenoszonych sprzętów,
  - 3) realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż.,
  - 4) skutecznego zabezpieczenia oraz pozostawienia w stanie uporządkowanym holi, korytarzy, klatek schodowych, ciągów komunikacyjnych, stolarki drzwiowej, pomieszczeń,
  - 5) dbania o porządek w trakcie przeprowadzki oraz wywożenie i zapewnienie utylizacji wszelkich odpadów powstałych w wyniku przeprowadzki,
  - 6) ścisłej współpracy z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego.
2. Zamawiający przeprowadzi kontrolę przewiezonego przez Wykonawcę wyposażenia w terminie do 3 dni od dnia przewiezienia. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uszkodzeń przewożonego wyposażenia Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone wskutek wykonywania czynności objętych niniejszym zamówieniem, w tym m.in.:
  - 1) prawidłowe i zgodne z obowiązującymi przepisami usunięcie wszystkich sprzętów i mebli przeznaczonych do utylizacji,
  - 2) zgodność stanu przenoszonego wyposażenia po przeprowadzce z ich stanem przed przeprowadzką,
  - 3) utratę, ubytek i uszkodzenie wyposażenia i zasobu akt podczas przeprowadzki,
  - 4) uszkodzenia i ubytki spowodowane przez Wykonawcę, zaistniałe podczas realizacji zamówienia w pomieszczeniach, ciągach komunikacyjnych i na parkingach.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do naprawienia wyrządzonej szkody w terminie ustalonym przez obydwie strony, ale nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia. W przypadku braku możliwości naprawy przez Wykonawcę uszkodzonego wyposażenia, Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia kosztów związanych z jego naprawą, zleconą innej firmie przez Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy (kopia dokumentu stanowi Załącznik Nr 5 do umowy).

#### §4

1. Wykonawca będzie realizować usługę zgodnie z przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym. (Dz.U.2019r. poz.2140)
2. Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo przewożonych rzeczy podczas wykonywania usług przewozu, w tym prawidłowe rozmieszczenie ładunku w skrzyni ładunkowej pojazdu i jego prawidłowe zabezpieczenie na czas przewozu. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za jakiegokolwiek wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, spowodowane działalnością Wykonawcy.

#### §5

1. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić pomieszczenia w lokalizacjach, pomiędzy którymi nastąpi przeprowadzka, opróżnić meble oraz rozłączyć sprzęt elektroniczny i teleinformatyczny oraz podłączyć sprzęt w nowej lokalizacji.
2. Sprzęty komputerowe (centrala telefoniczna, komputery, monitory, switche) znajdujące się w jednostce zostaną przetransportowane przez Zamawiającego we własnym zakresie.
3. Pracownicy Zamawiającego we własnym zakresie, zapakują segregatory, teczki z dokumentami i drobne wyposażenie swojego stanowiska pracy do przekazanych im pojemników, oznaczą poszczególne pudła i pozostałe wyposażenie ze swojego pokoju biurowego etykietami dostarczonymi przez Wykonawcę. W przypadku przewozu mebli zamykanych na klucz pracownicy Zamawiającego zobowiązani są do odpowiedniego zabezpieczenia i przechowania wszystkich kluczy od swoich szaf i szafek.

#### § 6

1. Termin realizacji umowy: do dnia 10 stycznia 2020r.  
Z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia realizacja umowy może nastąpić w dwóch etapach, t.j.:
  - 1) wywóz i utylizacja zniszczonych sprzętów może się odbyć w okresie od dnia 16 grudnia 2019r do dnia 10 stycznia 2020r w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
  - 2) usługa przeprowadzkowa w terminie wskazanym przez Zamawiającego, t.j. 9-10 stycznia 2020r.
2. Realizacja usługi będzie odbywać się w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego: t.j. od. godz.8.00 do 15.00 .

#### §7

1. Wysokość całkowitego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, wynosi: ..... zł brutto słownie: ..... zł w tym ... % podatku VAT.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół wykonania prac podpisany przez Zamawiającego bez uwag. Wzór protokołu stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy.
3. Termin płatności faktury wynosi do 14 dni, licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.
4. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe, licząc od dnia upływu terminu płatności.

## §8

1. Strony zgodnie postanawiają, iż Zamawiający nalicza Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę - w wysokości 10% wartości brutto przedstawionej w § 7 ust. 1 umowy.
  - 2) za niedostarczenie materiałów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy - w wysokości 500 zł brutto,
  - 3) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy - w wysokości 10% wartości brutto przedstawionej w § 7 ust. 1 umowy.
  - 4) za niewłaściwe wykonanie usługi utylizacji zużytych sprzętów, w tym brak stosownych dokumentów - w wysokości 500 zł brutto.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, są naliczane niezależnie od siebie i podlegają kumulacji.
3. Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 1, niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od umowy, z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Strony zgodnie zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
6. Wykonawca zobowiązany będzie pokryć szkodę w pełnej wysokości w przypadku uszkodzenia, utraty czy ubytku wyposażenia bądź uszkodzeń pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych lub miejsc parkingowych wynikających z jego winy.
7. Na okoliczność wystąpienia szkody Strony sporządzą stosowny protokół określający datę, rodzaj mienia oraz rodzaj szkody. Protokół niniejszy winien być sporządzony nie później niż w ciągu 3 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu okoliczności, o której mowa w ust. 6.

## § 9

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji pozyskanych w trakcie realizacji umowy.

## § 10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego następuje z chwilą doręczenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia wskazującego przyczynę odstąpienia.

## § 11

1. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty (drogą elektroniczną, telefoniczną, faksem) z Zamawiającym po stronie Wykonawcy jest:
  - Agnieszka Rau-Osiecka – Starszy Inspektor w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie, e-mail: [agnieszka.rau-osiecka.szczecin@rdos.gov.pl](mailto:agnieszka.rau-osiecka.szczecin@rdos.gov.pl), tel. 91 4305 243, faks 91 4305 201
  - Koordynatorem realizacji przedmiotu umowy na terenie Wydziału Spraw Terenowych w Koszalinie jest:  
Karolina Dondera - Naczelnik wydziału, tel. 664114603

2. Osobą odpowiedzialną po stronie Zamawiającego za bieżące kontakty (drogą elektroniczną, telefoniczną, faksem) z Wykonawcą oraz podpisanie protokołu potwierdzenia wykonania prac jest: .....  
e-mail .....tel. ....faks.....
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, nie powoduje konieczności zmiany umowy w formie aneksu. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone Wykonawcy/Zamawiającemu.

#### §12

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu do umowy – pod rygorem nieważności.

#### § 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
  - Załącznik Nr 1 – Oferta Wykonawcy z dnia .....
  - Załącznik Nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia.
  - Załącznik Nr 3 – Wzór protokołu potwierdzenia wykonania prac.
  - Załącznik Nr 4 – Kserokopia licencji na wykonywanie transportu drogowego.
  - Załącznik Nr 5 – Kserokopia polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wzór  
Załącznik Nr 3 do Umowy

**Protokół potwierdzenia wykonania prac sporządzony w dniu .....**

Zakres wykonania zamówienia obejmował:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Zamówienie zostało wykonane zgodnie z umową z dnia .....  
zawartą pomiędzy

Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Szczecinie

a

.....

Odbioru dokonali:

w imieniu Zamawiającego: .....

w imieniu Wykonawcy: .....

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze\*:

.....  
.....  
.....  
.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

Protokół należy sporządzić w dwóch egzemplarzach.

Podpis Wykonawcy:

.....

Podpis Zamawiającego:

.....

*\* w przypadku braku uwag należy wpisać: BRAK UWAG*