

W Z Ó R

UMOWA NR

zawarta w dniu pomiędzy
Skarbem Państwa - Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 20,
71-637 Szczecin, NIP 8513073563, REGON 320590577, reprezentowaną przez
.....
zwaną dalej **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą w,
ul. zarejestrowaną/nym w,
..... NIP REGON
reprezentowaną przez,
zwaną/nym dalej **Wykonawcą**,

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca, działając na podstawie wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Złocieniec na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Złocieniec* jako gminna jednostka organizacyjna*, przyjmuje do wykonania czynności związane z **wywozem i składowaniem nieczystości stałych powstających na terenie siedziby Wydziału Spraw Terenowych w Złocięncu Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie, przy ul. Dworcowej 13 w Złocięncu** – odpady gromadzone są selektywnie, w pojemnikach (workach) zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie Złocieniec.

§ 2

Szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy określa Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Złocieniec uchwalony przez Radę Gminy.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) dostarczenia pojemników na nieczystości stałe,
- 2) terminowego opróżniania dwóch 240l. pojemników frakcji segregowanych: papier i tektura oraz metal i tworzywa sztuczne w cyklu 1 raz w miesiącu,
- 3) terminowego opróżniania 240l. pojemnika frakcji niesegregowanej w cyklu 1 raz na dwa tygodnie,
- 4) w okresie letnim (01.04.- 31.10.) dezynfekcji pojemników (podchlorynem sodu),
- 5) przetransportowania i złożenia nieczystości na wysypisku.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) należytego zabezpieczenia i właściwej eksploatacji 3 szt. pojemników o pojemności 240l każdy; pojemniki pozostają własnością Wykonawcy,
 - 2) wydzielenia i utrzymania w należyłym stanie miejsca na pojemniki – utwardzonego i z możliwością swobodnego dojazdu,
 - 3) pokrycia kosztów zagubionych lub zniszczonych z jego winy pojemników,
2. Nieczystości znajdujące się w miejscu ich gromadzenia, ale poza przeznaczonymi do tego pojemnikami i workami, mogą być przez Wykonawcę uprzątnięte za odrębnym zleceniem i wynagrodzeniem.

§ 5

1. Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł brutto, w tym podatek VAT wg stawki % zgodnie z ofertą z dnia
2. Wynagrodzenie będzie płatne w częściach za każdy miesiąc wykonywania usługi po jego zakończeniu w wysokości zależnej od ilości wykonanych w danym miesiącu odbiorów.
3. Podstawą do zapłaty za odbiór odpadów komunalnych będzie faktura wystawiona na koniec każdego miesiąca i dostarczona przez Wykonawcę. Faktury wysyłane będą pod adres wskazany przez Zamawiającego, tj. **Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin.**
4. Płatności będą dokonywane w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury bez jego podpisu.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

1. Za niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, niezależnie od wysokości naliczonej kary umownej.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 7

1. Wszelkie dokumenty oraz oświadczenia woli związane z niniejszą umową uznaje się za doręczone w przypadku wysłania ich listem poleconym pod adres wskazany w umowie.
2. W przypadku zmiany adresu którejkolwiek ze stron, zmiany formy prawnej, zmiany w zgłoszeniu działalności lub w innych ważnych dla stosunku umowy przypadkach każda ze stron jest zobowiązana powiadomić drugą stronę pisemnie w terminie 14 dni od ich wystąpienia. W razie niepowiadomienia o zmianie adresu przyjmuje się skuteczność doręczenia na dotychczasowy adres.
3. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku niepodjęcia korespondencji przesłanej pod adresy wskazane w niniejszej umowie lub w powiadomieniach o ich zmianie, takie nadesłanie będzie uznawane przez Strony jako doręczenie korespondencji, a oświadczenia woli w niej zawarte, jako złożone drugiej Stronie.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację wykonania przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy są:
....., tel. e-mail:
2. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację wykonania przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego są: Agnieszka Rau-Osiecka, tel. 091 43 05 243 , e-mail: agnieszka.rau-osiecka.szczecin@rdos.gov.pl

§ 10

Umowa zostaje zawarta na czas określony, z mocą obowiązującą **od dnia 01 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2020r.**

§ 11

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku gdy Wykonawca nie będzie wywiązywał się warunków umowy.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia/umowy.
2. Oferta wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

