



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Nr sprawy: ZP.261.9.2020.DJ.21

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, wg wartości powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych, wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych pod nazwą:

Wykonanie ekspertyz na potrzeby uzupełnienia stanu wiedzy wynikające z planów zadań ochronnych oraz koniecznego z punktu widzenia ochrony przyrody dla 6 przedmiotów ochrony w ramach projektu nr POIS.02.04.00-00-0191/16 pn. „Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych”, dla 3 obszarów Natura 2000, zlokalizowanych na terenie województwa zachodniopomorskiego: Jezioro Lubie i Dolina Drawy PLH320023, Jeziora Czaplineckie PLH320039, Mirosławiec PLH320045, w podziale na 3 części.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Teofila Firlika nr 20, 71 - 637 Szczecin

Identyfikator postępowania (mini portal) 22a98e9f-b507-4054-bf82-833dcdde780d

tel.: 91 43-05-200;

e-mail: przetargi.szczecin@rdos.gov.pl

adres strony internetowej: <http://bip.szczecin.rdos.gov.pl/>

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1984 ze zm), zwanej dalej „ustawą Pzp”, oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Postępowanie jest prowadzone w oparciu o przepisy dla szacunkowej wartości zamówienia większej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Zadanie dofinansowane ze środków projektu nr POIS.02.04.00-00-0191/16 pn. „Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych”.
4. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy art. 24aa ust. 1 ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie ekspertyz na potrzeby uzupełnienia stanu wiedzy wynikającego z planów zadań ochronnych oraz koniecznego z punktu widzenia ochrony przyrody dla 6 przedmiotów ochrony w ramach projektu nr POIS.02.04.00-00-0191/16 pn. „Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych”, dla 3 obszarów Natura 2000 zlokalizowanych na terenie województwa zachodniopomorskiego, w podziale na 3 części:

Tabela 1. Podział zamówienia na części:

Część zamówienia*	Nazwa części zamówienia	Powierzchnia obszaru (ha)**	Zakres badań	Obszar badań	Ekspert wymagany do wykonania ekspertyzy***
1	2	3	4	5	6
I.	Wykonanie ekspertyz na potrzeby uzupełnienia stanu wiedzy dla 2 przedmiotów ochrony na obszarze Natura 2000 Jezioro Lubie i Dolina Drawy PLH320023 - płazy: 1188 kumak nizinny <i>Bombina bombina</i> , 1166 traszka grzebieniasta <i>Triturus cristatus</i>	15046,70	Uzupełnienie stanu wiedzy o rozmieszczeniu gatunków w obszarze. Wykonanie inwentaryzacji przyrodniczej określającej zasoby gatunków w obszarze, rozmieszczenie, zagrożenia oraz działania ochronne niezbędne do utrzymania właściwego stanu populacji.	Cały obszar Natura 2000	herpetolog
II.	Wykonanie ekspertyz na potrzeby uzupełnienia stanu wiedzy dla 2 przedmiotów ochrony na obszarze Natura 2000 Jeziora Czaplinskie PLH320039 - płazy: traszka grzebieniasta <i>Triturus cristatus</i> , 1188 kumak nizinny <i>Bombina bombina</i>	31949,30	Wykonanie inwentaryzacji przyrodniczej określającej zasoby gatunku w obszarze, rozmieszczenie, zagrożenia oraz działania ochronne niezbędne do utrzymania właściwego stanu populacji.	Cały obszar Natura 2000, z wyłączeniem rezerwatu przyrody „Przełom Rzeki Dębnicy”	herpetolog
III.	Wykonanie ekspertyz na potrzeby uzupełnienia stanu wiedzy dla 2 przedmiotów ochrony na obszarze Natura 2000 Mirosławiec PLH320045 -	6566,62	dla 1166 - inwentaryzacja gatunku i ocena siedliska; ocena ekspercka stanu populacji i stanu siedlisk w obszarze wykonana według zasad metodyki badań	Cały obszar Natura 2000	herpetolog;

	<p>ptazy: traszka grzebieniasta <i>Triturus cristatus</i>, 1188 kumak nizinny <i>Bombina bombina</i></p>	<p>monitoringowych; oszacowanie indeksu przydatności siedliska HSI (region geograficzny, powierzchnia zbiornika, stałość zbiornika, jakość wody, zacienienie zbiornika, wpływ ptaków wodnych, wpływ ryb, liczba zbiorników w odległości < 500 m, ocena jakości środowiska lądowego, stopień zarośnięcia lustra wody przez roślinność). dla 1188 - inwentaryzacja gatunku i ocena siedlisk; ocena ekspercka stanu populacji i stanu siedlisk w obszarze wykonana według zasad metodyki badań monitoringowych; oszacowanie wskaźników; udział szuwaru w powierzchni zbiornika, wysokość roślinności szuwarowej, roślinność zanurzona i pływająca (bez szuwaru), nachylenie brzegów zbiornika, zacienienie zbiornika, obecność pływaczki, obecność ryb, bariery wokół brzegu zbiornika, zabudowa otoczenia zbiornika, inne zbiorniki, wodne w promieniu 500 m, droga asfaltowa; dla obydwu gatunków - poznanie dróg migracji; zidentyfikowanie kolizyjnych miejsz krzyżowania się tras migracji gatunku z drogami komunikacyjnymi o dużym natężeniu ruchu oraz zaplanowanie odpowiednich przejezd dla ptazów.</p>		
--	--	---	--	--

* Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w zakresie poszczególnych części. Każdemu Wykonawcy przysługuje możliwość złożenia oferty na wybrane przez siebie części.

** W ramach eliminacji zagrożeń zewnętrznych analizą i ewentualnymi ustaleniami oraz działaniami należy objąć również tereny przyległe do granic obszaru, które warunkują utrzymanie/przywrócenie właściwego stanu ochrony przedmiotów ochrony w obszarze.

*** Ekspert realizujący daną część zamówienia, oprócz wiedzy dotyczącej przedmiotów ochrony, powinien dysponować wiedzą i umiejętnościami z zakresu GIS oraz specjalistycznymi umiejętnościami niezbędnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

1. Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje: wykonywanie badań terenowych, sporządzanie i przekazywanie kart prac terenowych, wykonanie ekspertyzy wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami, dokonywanie ewentualnych poprawek, nanoszenie uwag, etc.

w zakresie części I – III składających się z dwóch etapów, Wykonawca wykona dwie niezależne ekspertyzy po jednej w każdym ETAPIE, z których każda obejmować będzie niezależne wykonanie badań.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załącznikach do wzoru umowy.

2. Wspólny słownik zamówień (CPV):

90720000-0 Ochrona środowiska

90712400-5 Usługi planowania strategii zarządzania zasobami naturalnymi lub ich ochrony

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą część zamówienia.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

IV. Termin wykonania zamówienia:

w zakresie części I, II, III: ETAP I – 31 sierpnia 2020 r.; ETAP II – 31 sierpnia 2021 r.

Realizacja II ETAPU rozpocznie się po zakończeniu ETAPU I.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1, pkt 5 i pkt 8 ustawy.
 2. spełniają następujące warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie;
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie;
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - a) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał lub wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej jedną usługę polegającą na wykonaniu ekspertyzy przyrodniczej**, obejmującej badania przyrodnicze (tj. monitoring w ramach PMS/inwentaryzacje z zastosowaniem metodyk GIOŚ) następujących **przedmiotów ochrony**: gatunków ptaków – dla części I-III.
Opisany warunek należy spełnić oddzielnie dla każdej części.
Tymi samymi usługami Wykonawca może wykazać się w dowolnej liczbie części.
 - b) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje bądź będzie dysponował **co najmniej jednym ekspertem, w zakresie wybranej części zamówienia**
Weryfikacja spełnienia warunku nastąpi na podstawie wykazu osób stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt V.2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Zamawiający jednocześnie informuje, że „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt V.4 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu

- podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1, pkt 1, 4, 5 i 8 ustawy;
- 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - 4) Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - 5) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - a) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
 - b) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być udzielone, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
 7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt V.1. oraz V.2 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie. Wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczy każdego Wykonawcy oddzielnie.
 8. **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:**
 - 1) którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt V.2;
 - 2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy;
 - 3) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1, 4, 5 i 8 ustawy.
 9. W odniesieniu do Wykonawcy, który w świetle przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy podlega wykluczeniu, Zamawiający dopuszcza samooczyszczenie (self-cleaning). W sytuacji zaistnienia podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania istnieje możliwość przedstawienia przez tego Wykonawcę dowodów na to, że podjął środki wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności, że:
 - 1) naprawił szkodę wyrządzoną przestępstwem lub przestępstwem skarbowym lub zadośćuczynił pieniężnie za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpująco wyjaśnił stan faktyczny oraz podjął współpracę z organami ścigania
 - 2) podjął konkretne środki techniczne, kadrowe, organizacyjne, odpowiednie do zapobiegania kolejnym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu; w takim przypadku Zamawiający rozpatrzy dowody wskazane powyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy. Zapisów zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia i nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 10. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w Jednolitym Europejskim Dokumentie Zamówień (JEDZ) odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności o których mowa w pkt. V.2.3), Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w JEDZ.

VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:

1. **art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp** – wykluczenie wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym po-stanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498).

2. **art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp – wykluczenie wykonawcy który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.**
3. **art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy Pzp – wykluczenie wykonawcy będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000,00 zł.**
4. **art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp – wykluczenie wykonawcy, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.**

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

DOKUMENTY WYMAGANE NA ETAPIE SKŁADANIA OFERT

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy muszą **złożyć wraz z ofertą (załącznik nr 1 do SIWZ) następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 1) Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie (JEDZ) w zakresie wskazanym w SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie to Wykonawca składa w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ).
 - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie **(JEDZ), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
 - 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa **oświadczenie (JEDZ), dotyczące tych podmiotów**.
 - 4) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** - jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
 - 5) **Pełnomocnictwo** - jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika, należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.
 - 6) **Formularz ofertowy** (załącznik nr 1 do SIWZ).
 - 7) **Dowód wniesienia wadium**.
2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu, **oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

UWAGA - dołączenie oświadczenia do oferty nie zwalnia od złożenia oświadczenia w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o ofertach złożonych w postępowaniu.

DOKUMENTY WYMAGANE PO ZŁOŻENIU OFERT

3. **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.**

Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz odnośnie do skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, pkt 5 i 8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 2) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) **odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 5) **oświadczenia Wykonawcy** (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ):
 - a) o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - b) o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - c) o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (**Dz. U. z 2017 r. 1785**).

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 6) **dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu - jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;
- 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;
- 8) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
Wykaz należy sporządzić zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ;
- 9) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie **wraz z dowodami**

określającymi, czy usługi wykazane na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa SIWZ, zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Wykaz należy sporządzić zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:

- a) **referencje** bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego ekspertyz były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - b) **oświadczenie Wykonawcy**, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast informacji z KRK składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 1, pkt 5 i pkt 8 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 5. *Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VII.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 uPZP..*
 6. *Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt VII.31) –VII.3.5) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*
 7. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia **w terminie przez siebie wskazanym**, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo te podmioty albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ, powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
 9. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, należy złożyć w formie oryginału.
 10. **Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części usługi innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:**
 - 1) **określenia w złożonej ofercie informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego nazwy;**
 - 2) Zamawiający nie wymaga aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy, który nie udostępnił swoich zasobów;
 - 3) za zgodą Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia.
 11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 12. **Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126 z późn. zm.), wymienione w SIWZ w pkt V-VII należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

13. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt V SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
15. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.** W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
16. Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

VIII. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

3. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się nr ogłoszenia opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub numerem postępowania wskazanym w SIWZ.
4. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email przetargi.szczecin@rdos.gov.pl, z zastrzeżeniem pkt VIII.6.13) SIWZ.
5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem **Formularza do komunikacji** jako załączniki.
6. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt VIII.2. adres email, z zastrzeżeniem pkt VIII.6.13) SIWZ.
Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. poz. 1320 z ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126 ze zm.).
7. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
w kwestiach proceduralnych: **Dagmara Jasnowska** dagmara.jasnowska.szczecin@rdos.gov.pl, tel. **91 43 05 236**
w kwestiach merytorycznych: **Magdalena Obuchowicz**, tel. **91 43 05 219**
w kwestiach merytorycznych: **Sylwia Truchlik**, tel. **91 43 05 219**
8. **Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:**
 - 1) **W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazanie informacji z zastrzeżeniem ust. 8.13) odbywa się za pośrednictwem Poczty elektronicznej.**
 - 2) Zamawiający wymaga, aby korespondencja związana z postępowaniem była kierowana wyłącznie na adres pocztowy: przetargi.szczecin@rdos.gov.pl
 - 3) **Zamawiający nie prowadzi komunikacji z wykonawcą za pomocą Formularza do komunikacji dostępnego na ePuap.**
 - 4) Zamawiający dopuszcza przesłanie plików wyłącznie w formacie .pdf. Dopuszczalny łączny rozmiar przesłanych plików w jednej wiadomości za pośrednictwem Poczty elektronicznej wynosi 45 MB.

- 5) Załącznik, którego łączny rozmiar będzie większy niż 45 MB należy przesłać w kilku odrębnych wiadomościach e-mail.
 - 6) Zamawiający zaleca, aby korespondencja kierowana do zamawiającego za pośrednictwem Poczty elektronicznej zawierała w tytule wiadomości numer referencyjny postępowania, którego dotyczy.
 - 7) W przypadku, gdy wykonawca przekazuje zamawiającemu (z wyłączeniem ust. 8.13) dokumenty, które zostały zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa zaleca się, aby wykonawca odpowiednio w nazwie pliku i tytule wiadomości e-mail umieścić adnotację: „tajemnica przedsiębiorstwa”.
 - 8) Oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
 - 9) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - 10) Korespondencja przekazana zamawiającemu w inny sposób (np. listownie lub faksem) nie będzie brana pod uwagę.
 - 11) Zgodnie z art.10a ust. 5 ustawy oferty oraz Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (zwany dalej JEDZ), sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 12) Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia: dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w tym rozporządzeniu, składane są w **oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem**, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą, poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 - 13) **Ofertę i jedz należy złożyć za pośrednictwem dedykowanego Formularza** do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePuap pod adresem:
<https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>
- Uwaga: przy przesłaniu ww. Formularza zostanie wygenerowany identyfikator niezbędny do późniejszej zmiany lub wycofania oferty.**
- 14) Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w postępowaniu musi posiadać konto na ePuap oraz kwalifikowany podpis elektroniczny.
 - 15) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania ofert opisane zostały w Instrukcji użytkownika systemu dostępnej na mini portalu pod adresem:
<https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>.
 - 16) **Ofertę oraz inne dokumenty lub oświadczenia**, należy skompresować do jednego pliku archiwum (.zip) – zaleca się stosować narzędzie na licencji open-source 7 – zip. Program można bezpłatnie pobrać pod adresem: <https://7-zip.org.pl/>
 - 17) Wykonawca jest zobowiązany do zaszyfrowania pliku, o którym mowa powyżej. W tym celu zobowiązany jest do instalacji aplikacji do szyfrowania znajdującej się na miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/AplikacjaSzyfrowanie.aspx>.
 - 18) Klucz publiczny dla postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu.
 - 19) Numer ID postępowania niezbędny do zaszyfrowania pliku jest dostępny na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu.
 - 20) Zaleca się, aby podczas szyfrowania plik został opatrzony nazwą: **ZP.261.9.2020.DJ.21**
 - 21) Maksymalny rozmiar zaszyfrowanego pliku przesłanego za pośrednictwem ePuap wynosi 150MB.
 - 22) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie

rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia z późniejszymi zmianami.

- 23) **Do oferty należy dołączyć JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).**
- 24) Przed terminem składania ofert wykonawca ma możliwość wycofania bądź zmiany oferty. Zmiana oferty następuje poprzez jej wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowaną ofertę nie ma możliwości edycji złożonej oferty. Szczegółowe informacje dot. sposobu wykonania tych czynności zostały opisane w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 25) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać oferty.
- 26) W przypadku, gdy do reprezentowania wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo/a podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym łącznie przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji.

7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień i zmian treści SIWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jednocześnie przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 2) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawnienia źródła zapytania, umieszcza na stronie internetowej, na której została zamieszczona SIWZ.
- 3) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania postaci elektronicznej.
- 4) Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamieści na własnej stronie internetowej: (<http://bip.szczecin.rdos.gov.pl/>).
- 5) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

8. Informacje zawarte w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

- 1) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, należy złożyć w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**NIE UDOSTĘPNIĄĆ - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 2) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019r., poz. 1010 z późn. zm.), jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa a informacje te zostały wyodrębnione w formie osobnego pliku i złożone zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale VII pkt 2 lit. c niniejszej SIWZ. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.). Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 3) „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” - przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności [Art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji].

9. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, przy ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43 05 200, fax: 91 43 05 201, e-mail: sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie: e-mail: iod.szczecin@rdos.gov.pl; nr telefonu: +48 91 43 05 232 lub pisemnie pod adresem: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Firlika 20, 71-637 Szczecin;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.);
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO jest w szczególności:

- **Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
 - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- **Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść **wadium w wysokości maksymalnie 3%**, w wybranej części zamówienia:
 - 1) **część I** 1 350,00 zł
 - 2) **część II** 1 410,00 zł
 - 3) **część III** 1 200,00 zł
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 29 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie ul. Teofila Firlika nr 20, 71 - 637 Szczecin
nr rachunku bankowego: **96 1010 1599 0526 2113 9120 0000**
NBP Oddział Okręgowy w Szczecinie, z dopiskiem: „Wadium: część nr Nr sprawy:”
4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
 5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) **innej niż pieniądź – oryginał dokumentu w postaci elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, osób upoważnionych do jego wystawienia, tj. gwaranta, został załączony do oferty.**
 6. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) kwotę gwarancji,
 - 3) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia - do dnia”,
 - 4) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich.
 7. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
 8. **Brak wniesienia wadium skutkuje odrzuceniem oferty**

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **okres 60 dni** od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na daną część. Złożenie więcej niż jednej oferty, w danej części, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę, w tej części.
2. **Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
3. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
4. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku, dostępnego na ePUAP i udostępnionego na mini portalu.**
5. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty, po jej sporządzeniu, muszą być parafowane przez Wykonawcę.
6. Oferta musi być podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby

- uprawnione do reprezentacji wykonawcy. **Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być udzielone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
8. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
 9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 10. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wymienione w rozdziale VI niniejszej SIWZ należy złożyć **w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
 11. **Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:**
 - 1) **Formularz Ofertowy** sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 2) **dokumenty, o których mowa w pkt VII SIWZ,**
 - 3) **pełnomocnictwo** - jeżeli dotyczy,
 - 4) **dowód wniesienia wadium**, w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia),
 - 5) **zobowiązanie podmiotu trzeciego** - jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego,
 - 6) **wykaz osób** w ramach kryteriów oceny ofert, na formularzu ofertowym.
 12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 13. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
 14. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w SIWZ, należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku, dostępnego na ePUAP i udostępnionego na mini portalu **w terminie do dnia 31.03.2020r. do godz. 11.00.**
2. Wykonawcy, którzy złożą oferty po terminie składania ofert, zostaną o tym niezwłocznie zawiadomieni, a oferty zostaną im zwrócone po upływie terminu do wniesienia odwołania, zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Decydujące znaczenie, dla zachowania terminu składania ofert, ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
4. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31.03.2020r. o godzinie 12.00 w siedzibie Zamawiającego: I piętro, pokój nr 106.**
5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, według takich samych zasad, jak składana jest oferta.
8. Otwarcie ofert jest jawne.

9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (<http://bip.szczecin.rdos.gov.pl/>) informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ. Wykonawca w Formularzu Ofertowym poda ryczałtową cenę brutto za wykonanie wybranej części zamówienia, zgodnie z treścią tabeli formularza ofertowego. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich, z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
2. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
3. Oferowana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, a wartość kosztów pracy przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018r., poz. 2177 ze zm.).
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach oceny, wymienionych w pkt 3.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się poniższymi kryteriami oceny ofert: cena (C) – 40% i doświadczenie (D) – 60%:

Kryterium oceny	Waga [%]	Maksymalna liczba punktów	Sposób oceny
Łączna cena ofertowa brutto (C)	40%	40	$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 0,4$
Doświadczenie (D)	60%	60	$D = \frac{\text{liczba usług w badanej ofercie}}{\text{największą liczbę usług}} \times 100 \times 0,6$
RAZEM	100%	100	

4. Zasady oceny według kryterium cena (C):

- 1) ocena kryterium cena (C) będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego,
- 2) cena określa łączną wartość brutto (tj. z VAT) złożonej przez Wykonawcę oferty, wynikającej z uwzględnienia wszystkich kosztów, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia,
- 3) Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium cena (C) odpowiednią liczbę punktów,
- 4) Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 40 punktów, natomiast pozostali odpowiednio mniej punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 40\%$$

gdzie:

C – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium cena (C),

najniższa cena – oznacza najniższą cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia spośród ważnych i nie odrzuconych ofert,
 cena badanej oferty – oznacza cenę brutto oferty badanej.

5. **Zasady oceny według kryterium doświadczenie (D)**

- 1) w ramach kryterium doświadczenie (D) Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy, złożonego w formie wykazu ekspertyz w ramach kryteriów oceny ofert znajdującego się w formularzu ofertowym, w którym wykaże ekspertyzy, w ramach których każda z osób wskazanych do realizacji zamówienia w wykazie osób, wykonywała prace polegające na badaniach przyrodniczych następujących przedmiotów ochrony:
 - a) gatunków płazów – dla części I-III.
- 2) Przy ocenie doświadczenia Zamawiający weźmie pod uwagę łączną liczbę różnych ekspertyz, w ramach których osoby nabyły doświadczenie. Jeżeli jedna lub więcej osób, zdobyły doświadczenie w ramach tej samej ekspertyzy dla tego samego odbiorcy i wykażą się tym doświadczeniem w wykazie ekspertyz – do kryterium oceny ofert, Zamawiający będzie traktował to jako jedną ekspertyzę.
- 3) Za każdą, неповtarzającą się, u innej osoby ekspertyzę Wykonawca otrzyma punkty.
- 4) Wykonawca, który wykaże największą ilość wykonanych ekspertyz otrzyma 60 punktów, natomiast pozostali odpowiednio mniej punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$D = \frac{\text{liczba ekspertyz w badanej ofercie}}{\text{największa liczba ekspertyz}} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

D – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium doświadczenie (D),
 największa liczba ekspertyz – oznacza największą liczbę wykazanych ekspertyz przez jednego Wykonawcę spośród ważnych i nieodrzuconych ofert,
 liczba ekspertyz w badanej ofercie – oznacza liczbę wykazanych przez Wykonawcę ekspertyz w ofercie badanej.

- 5) Łącznie w ramach tego kryterium, Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 punktów.
- 6) Zamawiający przez pojęcie „ekspertyza” rozumie wszelkie prace/badania terenowe, których elementem była inwentaryzacja przyrodnicza albo monitoring siedliska przyrodniczego lub gatunku będącego przedmiotem ochrony. Efektem prac terenowych powinno być opracowanie (dokument) wykonane w postaci raportu (ekspertyzy), w którym to przedstawiono wyniki badań terenowych oraz poddano je analizie pod kątem oceny stanu ochrony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 lutego 2010 r. w sprawie sporządzania projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 (Dz. U. Nr 34, poz. 186 ze zm.) lub zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie sporządzania projektu planu ochrony dla obszaru Natura 2000 (Dz. U. Nr 64, poz. 401 ze zm.), lub zgodnie z metodyką Państwowego Monitoringu Środowiska.
- 7) Ekspertyzy mogą posiadać ten sam zakres przedmiotowy pod warunkiem odrębności przestrzennej, np. ocena stanu ochrony tego samego gatunku w trzech różnych obszarach Natura 2000 będzie traktowana jako trzy odrębne ekspertyzy.
- 8) Wykonawca dostarczy dokumenty potwierdzające, że wykonane usługi zostały sporządzone należycie.
- 9) Wykonawca dostarczy informacje na temat wykonanych ekspertyz wg poniższej tabeli:

L.p.	Nazwisko i imię osoby, która wykonywała prace polegające na badaniach przyrodniczych	Tytuł ekspertyzy oraz data realizacji od ... do .. (odbiór), a także zakres przestrzenny (np. nazwa rezerwaty, nazwa obszaru Natura 2000, nazwa gminy)	Odbiorca ekspertyzy/Zamawiający (podać nazwę podmiotu oraz adres, na zlecenie którego ekspertyza została wykonana)	Zakres przedmiotowy (co najmniej nazwa polska, dodatkowo kod gatunku/siedliska, nazwa łacińska)
1.	

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą sumę, wyrażoną w punktach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P=C+D$$

gdzie:

P - oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta,

C - oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium cena (C),
D - oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium doświadczenie (D)

7. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najkorzystniejszy bilans kryteriów, czyli uzyska największą liczbę punktów, w każdej części zamówienia oddzielnie.
8. Maksymalna liczba punktów wynosi 100.
9. Obliczenia w ramach ww. kryteriów oceny ofert dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
11. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w *Formularzu ofertowym* poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.
12. Zamawiający zaznacza, że uzna doświadczenie eksperta w badaniach przyrodniczych tylko w przypadku, gdy ekspert uczestniczył w pracach terenowych, których elementem była inwentaryzacja przyrodnicza albo monitoring siedliska przyrodniczego lub gatunku.
13. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w każdej części zamówienia odrębnie. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy wybierze spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej (<http://bip.szczecin.rdos.gov.pl/>).
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę, podpisujące umowę muszą posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum, przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana winien skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić termin podpisania umowy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od daty przesłania zawiadomienia o wygraniu postępowania.
6. Umowa zostanie zawarta, nie wcześniej niż w 11 dniu, od daty przesłania zawiadomienia o wygraniu postępowania. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminu 10 dni, w przypadkach, o których mowa w art. 94 ust 2 ustawy Pzp.
7. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
8. Zamawiający może, po uzgodnieniu, przesłać jednostronnie podpisane egzemplarze umowy drogą korespondencyjną.
9. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w części: I – III

1. Zamawiający **wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w części: I – III, w wysokości 10% ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie, dla każdej części odrębnie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione przez Wykonawcę w formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem, na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **96 1010 1599 0526 2113 9120 0000 NBP Oddział Okręgowy w Szczecinie**
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, numer zamówienia nadany przez Zamawiającego,
 - 3) precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 4) kwotę gwarancji,
 - 5) zobowiązania gwaranta do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - 6) określenie miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego,
 - 7) zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie.

Uwaga! Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji projekt stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia). Zamawiający, ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzi przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 upzp.
7. Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie realizacji Umowy stosuje się art. 149 upzp.

Uwaga! Wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w postaci gwarancji lub poręczenia musi wyraźnie wskazywać, iż jest ono wystawione na rzecz wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane na zasadach określonych w art.151 upzp.

XVII. Istotne dla Stron postanowienia umowy

1. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5) ustawy.

Nr sprawy: ZP.261.9.2020.DJ.21

.....
pieczęć wykonawcy

OFERTA

Przetarg nieograniczony na: **Wykonanie ekspertyz na potrzeby uzupełnienia stanu wiedzy wynikające z planów zadań ochronnych oraz koniecznego z punktu widzenia ochrony przyrody dla 6 przedmiotów ochrony w ramach projektu nr POIS.02.04.00-00-0191/16 pn. „Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych”, dla 3 obszarów Natura 2000 zlokalizowanych na terenie województwa zachodniopomorskiego, w podziale na 3 części.**

Ja(My) niżej podpisany(ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz
(pełna nazwa wykonawcy)**UWAGA: Wykonawca wypełnia tylko tę część, na którą składa ofertę.**

1. **Oświadczam, że** zobowiązuję się zrealizować przedmiot zamówienia na warunkach i w sposób określony w SIWZ oraz wzorze umowy.

CZĘŚĆ NR I Jezioro Lubie i Dolina Drawy PLH320023 – płazy

Oświadczam, że zobowiązuję się zrealizować przedmiot zamówienia określony w SIWZ za cenę: złotych brutto, w tym VAT (.....%), płatną w dwóch równych transzach: transza I: po odbiorze ekspertyzy nr 1, transza II po odbiorze ekspertyzy nr 2.

KRYTERIUM POZACENOWE – doświadczenie – wykaz wykonanych ekspertyz

L.p.	Nazwisko i Imię osoby, która wykonywała prace polegające na badaniach przyrodniczych • gatunków ptaków	Tytuł ekspertyzy oraz data realizacji od ... do .. (odbiór), a także zakres przestrzenny (np. nazwa rezerwy, nazwa obszary Natura 2000, nazwa gminy)	Odbiorca ekspertyzy/Zamawiający (podać nazwę podmiotu oraz adres, na zlecenie którego ekspertyza została wykonana)	Zakres przedmiotowy (co najmniej nazwa polska, dodatkowo kod gatunku/siedliska, nazwa łacińska)
1.	

CZĘŚĆ NR II Jeziora Czaplinskie PLH320039 – płazy

Oświadczam, że zobowiązuję się zrealizować przedmiot zamówienia określony w SIWZ za cenę: złotych brutto, w tym VAT (.....%), płatną w dwóch równych transzach: transza I: po odbiorze ekspertyzy nr 1, transza II po odbiorze ekspertyzy nr 2.

KRYTERIUM POZACENOWE – wykaz wykonanych ekspertyz

L.p.	Nazwisko i Imię osoby, która wykonywała prace polegające na badaniach przyrodniczych • gatunków ptaków	Tytuł ekspertyzy oraz data realizacji od ... do .. (odbiór), a także zakres przestrzenny (np. nazwa rezerwy, nazwa obszary Natura	Odbiorca ekspertyzy/Zamawiający (podać nazwę podmiotu oraz adres, na zlecenie którego ekspertyza została wykonana)	Zakres przedmiotowy (co najmniej nazwa polska, dodatkowo kod gatunku/siedliska, nazwa łacińska)

		2000, nazwa gminy)		
1.	

CZĘŚĆ NR III Mirosławiec PLH320045 – płazy

Oświadczam, że zobowiązuję się zrealizować przedmiot zamówienia określony w SIWZ za cenę: złotych brutto, w tym VAT (.....%), płatną w dwóch równych transzach: transza I: po odbiorze ekspertyzy nr 1, transza II po odbiorze ekspertyzy nr 2.

KRYTERIUM POZACENOWE – doświadczenie – wykaz wykonanych ekspertyz

L.p.	Nazwisko i Imię osoby, która wykonywała prace polegające na badaniach przyrodniczych • gatunków ptaków	Tytuł ekspertyzy oraz data realizacji od ... do .. (odbior), a także zakres przestrzenny (np. nazwa rezerwy, nazwa obszaru Natura 2000, nazwa gminy)	Odbiorca ekspertyzy/Zamawiający (podać nazwę podmiotu oraz adres, na zlecenie którego ekspertyza została wykonana)	Zakres przedmiotowy (co najmniej nazwa polska, dodatkowo kod gatunku/siedliska, nazwa łacińska)
1.	

2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w przedmiotowej sprawie jest:

..... tel. fax.

W przypadku wyboru naszej oferty osobami upoważnionymi do podpisania umowy są:

.....

- Oświadczam, że podana wyżej cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- Cena podana przez Wykonawcę jest ostateczna, wiążąca od chwili złożenia przez Wykonawcę oferty i nie ulegnie zmianie, nawet jeśli Wykonawca nie przewidział w ofercie zmian cenotwórczych składników, w tym dotyczących np. zmiany podatku VAT i w związku z tym cena nie ulega zmianie w trakcie realizacji umowy.
- Gwarantuję wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami i w terminie określonym w SIWZ.
- Oświadczam, że zapoznałem się z SIWZ wraz z załącznikami, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz, że uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty. Przyjmuję do wiadomości treść art. 144 ustawy PZP zabraniającą istotnej zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z wyjątkiem możliwości wprowadzenia zmian w okolicznościach wskazanych przez Zamawiającego w SIWZ.
- Informuję, że jestem związany ofertą na czas wskazany w SIWZ, a w przypadku wygrania przetargu i zawarcia umowy, warunki określone w ofercie obowiązują przez cały okres trwania umowy.
- Oświadczam, że załączone do SIWZ wymagania stawiane Wykonawcy oraz postanowienia zawarte w projekcie umowy zostały przeze mnie zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczam, że dysponuję osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia.
- Wyrażam zgodę na warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.
- Oświadczam, że wszystkie informacje, które nie zostały przeze mnie wyraźnie zadeklarowane, jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa i nie zostały zabezpieczone (np. poprzez umieszczenie tych informacji niezależnie od oferty w odrębnej kopercie lub w przypadku dołączenia informacji na nośniku danych zabezpieczonym hasłem) są jawne.
- Przyjmujemy do wiadomości, że Zamawiający będzie uważał niestawienie się uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego w celu podpisania umowy za uchylenie się od obowiązku podpisania umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego ze wszystkimi tego konsekwencjami zgodnie z art. 94 ust. 3 oraz art. 46 ust. 5 ustawy PZP. W tej sytuacji Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych — bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
- Przyjmuję(my) do wiadomości, że Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w przypadku, gdy nie będzie możliwe zrealizowanie przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w jakimkolwiek zakresie. W takim wypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania ani kar umownych.
- Wykonanie zamówienia Wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli dotyczy):

1) (imię i nazwisko)
w następującym zakresie:

-
-

15. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegam na zasobach (jeżeli dotyczy):

1) (imię i nazwisko)

16. Oświadczam, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług:

Tak Nie

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Wartość towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego bez kwoty podatku

17. Zapoznałem się z polityką środowiskową obowiązującą w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska znajdującej się na stronie internetowej pod adresie: <http://szczecin.rdos.gov.pl/polityka-srodowiskowa>.

18. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

19. Dane wykonawcy:

- NIP:

- REGON:

- telefon

- adres mailowy

- **ADRES SKRZYNIKI EPUAP:**

.....
Miejscowość, data

.....
(czytelny podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)

Nr sprawy ZP.261.9.2020.DJ.21

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia¹. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia² w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer strona [<http://Ted.europa.eu/TED>],

Numer ogłoszenia w Dz.U. S:.....

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego ³	Odpowiedź:
Nazwa:	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska ul. Firlika 20, 71-637 Szczecin
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź:
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁴ :	Wykonanie ekspertyz na potrzeby uzupełnienia stanu wiedzy wynikające z planów zadań ochronnych oraz koniecznego z punktu widzenia ochrony przyrody dla 6 przedmiotów ochrony w ramach projektu nr POIS.02.04.00-00-0191/16 pn. „Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych”, dla 3 obszarów Natura 2000 zlokalizowanych na terenie województwa zachodniopomorskiego, w podziale na 3 części.
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁵ :	ZP.261.29.2020.DJ.21
Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.	

¹ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

² W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

³ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

⁴ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

⁵ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁶ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy

⁶ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁷ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

<p>Jeżeli tak:</p> <p>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie⁸:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p>Jeżeli nie:</p> <p>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</p> <p>WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Rodzaj uczestnictwa:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami⁹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.</p>	
<p>Jeżeli tak:</p> <p>a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):</p> <p>b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p>

⁸ Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

⁹ Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	c): [.....]
Części:	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

<i>W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:</i>	
Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<p>Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty.</p> <p>Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.</p> <p>O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹⁰.</p>	

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)	
Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców:

¹⁰ Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

	[...]
--	-------

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

<p>W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. udział w organizacji przestępczej¹¹; 2. korupcja¹²; 3. nadużycie finansowe¹³; 4. przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną¹⁴ 5. pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu¹⁵ 6. praca dzieci i inne formy handlu ludźmi¹⁶. 	
Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ¹⁷
Jeżeli tak, proszę podać ¹⁸ :	
a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania;	a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): []
b) wskazać, kto został skazany [];	b) [.....]
c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio	c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy.
	Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie

¹¹ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹² Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz. U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹³ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

¹⁵ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

¹⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

¹⁸ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

ustalone w wyroku:	elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ²⁰ („samooczyszczenie”)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki ²¹ :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Jeżeli nie, proszę wskazać:	Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne
a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy;	a) [.....]	a) [.....]
b) jakiej kwoty to dotyczy?	b) [.....]	b) [.....]
c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków:	c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej:	– <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	– <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
– Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca?	– [.....]	– [.....]
– Proszę podać datę wyroku lub decyzji.	– [.....]	– [.....]
– W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia:	c2) [...]	c2) [...]
2) w inny sposób? Proszę sprecyzować, w jaki:		
d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?	d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]	d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]
Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): ²² [.....][.....][.....]	

¹⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁰ Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²¹ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

²² Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

Informacje dotyczące ewentualnej nietytułalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	Odpowiedź:
<p>Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy²⁴?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)?</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji:</p> <p>a) zbankrutował; lub</p> <p>b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub</p> <p>c) zawarł układ z wierzycielami; lub</p> <p>d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych²⁵; lub</p> <p>e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub</p> <p>f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona?</p> <p>Jeżeli tak:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Proszę podać szczegółowe informacje: – Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej²⁶. <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....]</p> <p>[.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego²⁷?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>

²³ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

²⁴ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁵ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

²⁶ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

²⁷ W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów²⁸ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że:</p> <p>a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;</p> <p>b) nie zataił tych informacji;</p> <p>c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz</p> <p>d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

²⁸ Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?	
---	--

**D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEVIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO
INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO**

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] ²⁹
W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....]

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:
Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na usługi:	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym

²⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<p>W okresie odniesienia³⁰ wykonawca zrealizował następujące główne usługi określonego rodzaju:</p> <p>Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych³¹:</p>	<p>ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1" data-bbox="810 230 1369 365"> <thead> <tr> <th data-bbox="810 230 991 297">Opis</th> <th data-bbox="991 230 1118 297">Kwoty</th> <th data-bbox="1118 230 1214 297">Daty</th> <th data-bbox="1214 230 1369 297">Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="810 297 991 365"></td> <td data-bbox="991 297 1118 365"></td> <td data-bbox="1118 297 1214 365"></td> <td data-bbox="1214 297 1369 365"></td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
<p>Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się:</p> <p>a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia):</p> <p>b) jego kadra kierownicza:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>								
<p>Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom³² następującą część (procentową) zamówienia:</p>	<p>[.....]</p>								

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

- a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim³³, lub*
- b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.³⁴, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.*

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz podpis(-y): [.....]

³⁰ Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do trzech lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad trzech lat.

³¹ Innymi słowy, należy wymienić wszystkich odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

³² Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca postanowił zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia oraz polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

³³ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urząd lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

³⁴ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

Nr sprawy: ZP.261.9.2020.DJ.21

.....
pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczam w imieniu
(nazwa Wykonawcy lub podmiotu trzeciego), że w stosunku do niego na dzień składania ofert:

- 1)
 - a) **nie wydano prawomocnego wyroku** sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - b) **wydano prawomocny wyrok** sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne a Wykonawca przedkłada wraz z niniejszym oświadczeniem dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarte wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

Uwaga!!! Skreślić niewłaściwe (a lub b)

- 2) **nie wydano prawomocnego wyroku** sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 5);
- 3) **nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego** zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 4) **nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**, o których mowa w ustawie z 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

.....
Miejscowość, data

.....
*(czytelny podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawcy)*

Nr sprawy: ZP.261.9.2020.DJ.21

.....
pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

- *nie należy do grupy kapitałowej**
- *należy do grupy kapitałowej i w załączeniu przedkłada listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej oraz przedstawia dowody, że powiązania z innym podmiotem (wykonawcą) nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia*,*

o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu)

W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23), Pzp.

.....
Miejscowość, data

.....
(czytelny podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawcy)

* Niepotrzebne skreślić

Nr sprawy: ZP.261.9.2020.DJ.21

.....
pieczęć wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH/ WYKONYWANYCH USŁUG

L.p	Imię i nazwisko autora	Tytuł ekspertyzy, a także jej zakres przestrzenny (np. nazwa rezerwatu, nazwa obszaru Natura 2000, nazwa gminy)	Zakres przedmiotowy (co najmniej nazwa polska gatunków/siedlisk przyrodniczych)	Odbiorca usługi/Zamawiający (podać nazwę podmiotu oraz adres, na zlecenie którego usługa została wykonana)	Data wykonania usługi (od ... do .. (odbior)
1.					
2.					
3.					
n...					

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że zamówienia w nim wymienione zostały wykonane należycie.

Dowodami są referencje/protokoły zdawczo-odbiorcze lub protokoły odbioru bez zastrzeżeń, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert do udziału w postępowaniu.

.....
Miejscowość, data

.....
(czytelny podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawcy)

Nr sprawy: ZP.261.9.2020.DJ.21

.....
(pieczęć wykonawcy)**WYKAZ OSÓB – EKSPERTÓW - KTÓRZY BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Imię i nazwisko oraz część zamówienia (wymienić części zamówienia, w których realizacji ekspert będzie uczestniczył)	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie, wykształcenie – niezbędne do wykonania zamówienia*	Zakres wykonywanych czynności – podczas realizacji zamówienia	Podstawa do dysponowania daną osobą**
Imię i nazwisko: Część:	Kwalifikacje zawodowe: Uprawnienia: Doświadczenie: Wykształcenie:		
Imię i nazwisko: Część:	Kwalifikacje zawodowe: Uprawnienia: Doświadczenie: Wykształcenie:		

* Wykonawca powinien podać informacje, na podstawie których Zamawiający będzie mógł ocenić spełnienie warunku;

** Wykonawca powinien wskazać, na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował osobami wskazanymi do realizacji zamówienia (np. pracownik wykonawcy, zleceniobiorca na podstawie umowy cywilno-prawnej albo potencjał podmiotu trzeciego zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp itp.)

Oświadczam, że ww. osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

....., dn.

.....
(czytelny podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)

Nr sprawy: ZP.261.9.2020.DJ.21

UMOWA NR/2020**) *umowa zostanie dostosowana do danej części zamówienia, po wyborze Wykonawcy.*

zawarta w dniu ____-____-2020 r w Szczecinie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Regionalną Dyрекcyjną Ochrony Środowiska w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie, ul. T. Firlika 20, 71-637 Szczecin, NIP: 851-307-35-63, REGON: 320-590-577, reprezentowaną przez:
, zwaną dalej: „Zamawiającym”

a

..... zam. lub firmą..... z siedzibą w ul.
 reprezentowaną przez, prowadzącym działalność
 NIP:.....REGON:....., zwaną dalej „Wykonawcą”,
 - łącznie dalej zwani: "Stronami".

Umowa została zawarta na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843). Nr ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

.....

Umowa została zawarta w związku z realizacją projektu nr POIS.02.04-00-00-0191/16 „Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, Oś priorytetowa II Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, Działanie 2.4. Ochrona przyrody i edukacja ekologiczna.

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest **CZĘŚĆ** zamówienia: **wykonanie ekspertyzy przyrodniczej na potrzeby uzupełnienia stanu wiedzy dla przedmiotów ochrony na obszarach Natura 2000** (*numer zadania+nazwa i kod obszaru Natura 2000 + kod przedmiotu/przedmiotów ochrony*), w ramach projektu nr POIS.02.04.00-00-0191/16 pn. *Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych*, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz kopią oferty Wykonawcy stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do Umowy.
2. Zakres Umowy obejmuje:
 - 1) **wykonanie dwóch inwentaryzacji** przedmiotów ochrony na wskazanych obszarach Natura 2000 niezbędnych do wykonania poszczególnych ekspertyz;
 - 2) **sporządzanie kart prac terenowych** z przeprowadzonych inwentaryzacji, wypełnianie formularzy do zmian SDF, innych dokumentów niezbędnych do wykonania ekspertyz;
 - 3) **wykonanie dwóch ekspertyz** przyrodniczych na potrzeby uzupełnienia stanu wiedzy o wskazanych w ust. 1. przedmiotach ochrony w ww. obszarach Natura 2000 poprzez sporządzenie raportu z badań, którego wzór stanowi załącznik nr 6;
 - 4) **aktualizację dokumentacji** wskazanej w pkt 2)-3).
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z założeniami metodycznymi wskazanymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, a także zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi, w tym m.in. uregulowaniami wskazanymi w załączniku nr 8 do Umowy.
4. W przypadku zmiany aktów prawnych mogących wpłynąć na treść Umowy (m. in. ustaw, rozporządzeń, aktów wykonawczych do ustaw, planów zadań ochronnych), Wykonawca uwzględni te zmiany w wersji ostatecznej wytworzonych ekspertyz, o których mowa w ust. 1.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania aktualizacji przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi na każde wezwanie Zamawiającego w okresie Gwarancji/Rękojmi.
6. W przypadku zmiany lub opublikowania nowszej wersji „Standardu Danych GIS w ochronie przyrody” oraz Adaptacji Danych GIS w ochronie przyrody na potrzeby gromadzenia danych, a także innych opracowań metodycznych niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do

wprowadzenia tożsamych zmian do przedmiotu Umowy w trakcie realizacji Umowy oraz w okresie Gwarancji/Rękojmi.

§ 2 PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. Obowiązki Wykonawcy w ramach przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1:
 - 1) sporządzenie i dostarczenie, w terminie **14 dni** od dnia podpisania Umowy, **Harmonogramu prac terenowych** oraz **opisu metodyki z założeniami metodycznymi** dotyczącymi wyboru powierzchni i liczby stanowisk badawczych dla poszczególnych przedmiotów ochrony, w formie papierowej, podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku zmiany *Harmonogramu prac terenowych* w zakresie terminów prac terenowych oraz opisu metodyki z założeniami metodycznymi, Wykonawca zobowiązany jest poinformować niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego oraz dostarczyć Zamawiającemu zaktualizowane dokumenty w formie papierowej, podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
 - 2) uzyskanie zezwolenia na odstąpienia od zakazów Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie, w związku z obowiązującymi zakazami na tych terenach, wynikającymi z art. 15 ustawy o ochronie przyrody;
 - 3) uzyskanie wszelkich zezwoleń/decyzji/uzgodnień, wymaganych przepisami prawa oraz niezbędnych do prawidłowej realizacji Umowy;
 - 4) bieżące sporządzenie w trakcie wykonywania prac terenowych kart obserwacji oraz ich dostarczenie wraz z ekspertyzą w terminie wskazanym w § 3; należy wykorzystywać karty obserwacji z podręczników monitoringu GIOŚ, a w przypadku ich braku należy stworzyć własny wzór karty obserwacji – w tym celu należy wykorzystać wzór z załącznika nr 7 do Umowy;
 - 5) bieżące usuwanie braków i uchybień, w wykonanych opracowaniach będących przedmiotem Umowy, ujawnionych w trakcie jej realizacji, a także w okresie Gwarancji/Rękojmi;
 - 6) realizacja przedmiotu Umowy zgodnie z polityką środowiskową Zamawiającego dostępną na stronie internetowej Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie;
 - 7) stosowanie się do wytycznych, wskazówek i instrukcji Zamawiającego oraz do udzielania wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo uczestniczenia w badaniach terenowych, będących przedmiotem niniejszej Umowy.
3. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego, w trakcie realizacji Umowy, braków i uchybień w wykonanych opracowaniach będących przedmiotem Umowy, ujawnionych w trakcie ich realizacji, Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do ich usunięcia. Stwierdzone braki i uchybienia Wykonawca zobowiązuje się poprawić, na własny koszt, w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

§ 3 TERMIN REALIZACJI

Termin wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający ustala w następujący sposób:

w zakresie części I, II, III: ETAP I – **31 sierpnia 2020 r.**; ETAP II – **31 sierpnia 2021 r.**

§ 4 WARTOŚĆ UMOWY I ROZLICZENIE

1. Wykonawca za należyte wykonanie przedmiotu Umowy, określone w § 1, otrzyma od Zamawiającego **wynagrodzenie w wysokości** **zł** (słownie: i.../100 złotych) brutto, w tymzł podatku VAT (....%). Wynagrodzenie należne Wykonawcy jest wynagrodzeniem brutto i jest ustalone z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w chwili podpisania Umowy. Wynagrodzenie to **jest stałe w całym okresie** obowiązywania Umowy i nie będzie podlegało zmianom.
2. Wartość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje **wszystkie koszty** związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym **wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich i praw zależnych, w zryczałtowanej wysokości 5%** wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 tj. w wysokości zł (słownie:złotych).
3. **Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie zapłacone w dwóch równych częściach (po 50% wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1):**

- 1) pierwsza część w kwocie zł brutto – płatna po odbiorze ETAPU I,
2) druga część w kwocie zł brutto – płatna po odbiorze ETAPU II.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, **płatne będzie w formie przelewu w terminie do 30 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, po podpisaniu przez obie Strony Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń.
 5. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
 6. Wszystkie faktury/rachunki wystawiane przez Wykonawcę muszą zawierać co najmniej nr i nazwę części zamówienia oraz nr zawartej Umowy i datę jej podpisania, np.: „*Ekspertyza na potrzeby uzupełniania stanu wiedzy dla 3 przedmiotów ochrony na obszarze Natura 2000 PLH..... – siedliska:,,, w ramach projektu nr POIS.02.04.00-00-0191/16 pn. „Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych” Umowa nr/2020 z dn.-....2020.*”
 7. Za dzień dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
 8. Faktura/rachunek, w pozycji nabywca, winny zawierać: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. T. Firlika 20, 71-637 Szczecin, NIP: 851-307-35-63, REGON: 320-590-577.
 9. Niezależnym od Zamawiającego warunkiem przekazania środków z tytułu wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, jest dostępność środków w planie finansowym Zamawiającego.
 10. Zamawiający zastrzega, że jeżeli środki, o których mowa w ust. 1, nie zwiększą planu finansowego Zamawiającego w terminie umożliwiającym dochowanie terminu zapłaty, o którym mowa w ust. 3, zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia uruchomienia rezerwy celowej przeznaczonej na sfinansowanie powyższego zadania, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 11. Płatność z tytułu wynagrodzenia nastąpi z dwóch źródeł finansowania:
 - 1) 15% wynagrodzenia z rachunku bankowego RDOŚ w Szczecinie,
 - 2) 85% wynagrodzenia z rachunku bankowego Ministerstwa Finansów w BGK.

§ 5

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca złoży, z zachowaniem terminu o którym mowa w §3 Umowy, w siedzibie Zamawiającego w Szczecinie przy ul. T. Firlika 20, komplet opracowań wykonanych w ramach realizacji Umowy, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy: w formie pisemnej, podpisanej przez Wykonawcę oraz w formie cyfrowej, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
2. Zamawiający w terminie 20 dni roboczych dokona oceny przedłożonych prac i dokumentów, o których mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1 do Umowy) pod względem ich poprawności i kompletności.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków i uchybień w przedstawionej dokumentacji, Wykonawca zobowiązuje się do dokonania poprawek i uzupełnień w terminie 14 dni roboczych od otrzymania uwag od Zamawiającego.
4. Zamawiający dokona ponownej oceny poprawionych dokumentów. W przypadku ponownego stwierdzenia przez Zamawiającego braków i uchybień w przedstawionej dokumentacji, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy i naliczyć karę umowną w wysokości określonej w § 11 ust. 1 Umowy.
5. Odbiór przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie Protokołu Odbioru, stanowiącego załącznik nr 10 do niniejszej Umowy.
6. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do podpisania protokołu odbioru są:
 - 1) **imię i nazwisko - stanowisko**.....
 - 2) **imię i nazwisko - stanowisko**.....
7. Osobami upoważnionymi przez Wykonawcę do podpisania protokołu odbioru są:
 - 1) **imię i nazwisko - stanowisko**.....

§ 6

PODWYKONAWSTWO

1. **Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy wykona bez udziału Podwykonawców.**
lub
Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy wykona z udziałem Podwykonawców.
Wykonawca oświadcza, iż Podwykonawcom powierzy następujący zakres prac:

- 1)
imię i nazwisko podwykonawcy – zakres wykonywanych prac
2. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z Podwykonawcą umowę, której zapisy nie będą naruszały postanowień niniejszej Umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot Umowy, jak za własne działania.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
5. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów/osób, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując Umowę, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
6. Jeżeli Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego zobowiązany jest określić podmiot udostępniający zasoby. Jeżeli Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego zobowiązany jest wykazać, że podmiot trzeci spełnia nie mniejsze wymagania i warunki niż Wykonawca, szczególnie w zakresie posiadanego doświadczenia, umiejętności i kwalifikacji.
7. Zatrudnienie dodatkowego(ych) podwykonawcy(ów), zmiana podwykonawcy(ów) lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcy(om) dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Zakazuje się dalszego powierzania wykonania całości lub części powierzonych podwykonawcom prac dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego zgodę na takie powierzenie.
9. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.

§ 7

PRAWA AUTORSKIE DO OPRACOWANIA I ROSZCZENIA OSÓB TRZECICH

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, na zasadzie wyłączności, autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do opracowania powstałego w wyniku realizacji przedmiotu Umowy na polach eksploatacji niezbędnych do realizacji Umowy wraz z wyłącznym prawem do zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych. Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników, na których opracowanie utrwalono.
2. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z opracowaniem, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań, w szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
3. Strony zgodnie ustalają, że autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów, powstałych wskutek wykonania Umowy, a także autorskie prawa majątkowe do utworów stanowiących samodzielne części innych utworów – stworzonych przez Wykonawcę w wyniku wykonywania obowiązków określonych w Umowie – nabywa Zamawiający bez ograniczenia czasowego i terytorialnego, w polach eksploatacyjnych w szczególności obejmujących:
 - 1) utrwalanie utworu w dowolnie wybranej przez Zamawiającego formie i w dowolny sposób;
 - 2) zwielokrotnienie (także w sieci Internet), w tym na każdym nośniku audiowizualnym;
 - 3) a w szczególności na nośniku video, taśmie światłoczułej, magnetycznej i dysku komputerowym oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
 - 4) wypożyczanie, najem, dzierżawa utworu lub wymiana nośników, na których utwór utrwalono, wykorzystanie na stronach internetowych i w utworach multimedialnych;
 - 5) wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 6) wprowadzanie utworu do obrotu (także w sieci Internet), w tym wielokrotne rozpowszechnianie utworu (w całości i we fragmentach) poprzez jego emisję telewizyjną w programach krajowych i zagranicznych stacji telewizyjnych, także satelitarnych;
 - 7) publiczne rozpowszechnianie utworu (także w sieci Internet);
 - 8) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie;
 - 9) i remitowanie utworu, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;

- 10) tłumaczenia, przystosowywania zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w utworze, modyfikowanie utworu, tworzenie w oparciu o utwór innych utworów;
 - 11) nadawanie utworu za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną lub za pośrednictwem satelity;
 - 12) wprowadzanie utworu do pamięci komputera.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy obejmuje wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do całości utworów, praw zależnych, z tytułu ich eksploatacji na polach eksploatacji wymienionych w ust. 3 oraz pozostałych uprawnień opisanych w niniejszym paragrafie.
 5. Zamawiający jako nabywca praw autorskich ma prawo do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z przekazanych mu przez Wykonawcę praw na osoby trzecie. Dotyczy to tak całości, jak i części składowych utworów.
 6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do opracowania obejmuje również prawo do korzystania, pobierania pożytków i rozporządzania wszelkimi opracowaniami Utworu, wykonanymi przez Zamawiającego lub za zgodą Zamawiającego, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy.
 7. Skutek rozporządzający przeniesienia autorskich praw majątkowych nastąpi bezwarunkowo z chwilą podpisania Protokołu Odbioru opracowania przez Strony. Podpisanie Protokołu Odbioru opracowania nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do żądania dokonania poprawek lub zmian opracowania, bądź żądania dostarczenia nowej wersji opracowania, w przypadku gdy opracowanie posiada wady fizyczne lub prawne, w szczególności nie odpowiada wymogom ustalonym przez Strony.

§ 8

KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu wykorzystanie wszelkich powierzonych lub wytworzonych przez Zamawiającego danych, dokumentacji i informacji zgodnie z ich przeznaczeniem i charakterem.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że doręczonych mu przez Zamawiającego opracowań/wniosków/raportów PMŚ/ekspertyz, informacji ustnych i pisemnych, materiałów źródłowych, etc., wynikających z niniejszej Umowy nie będzie udostępniał - w jakiegokolwiek formie - osobom trzecim, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. W przypadku gdyby na skutek udostępnienia materiałów, o których mowa w § 8 ust. 1 i 2, powstała szkoda, Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. W czasie trwania Umowy a także w okresie 5 lat od dnia jej zakończenia, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących realizacji prac objętych niniejszą Umową, nieujawnionych do wiadomości publicznej. Jakiegokolwiek przekazywanie, ujawnianie, wykorzystywanie, zbywanie albo oferowanie zbycia tych informacji jest dopuszczalne tylko za uprzednim, pisemnym zezwoleniem Zamawiającego.
5. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących przedmiotu Umowy, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w czasie trwania Umowy albo w związku lub przy okazji jej wykonywania, włączając w to ich kopie, odpisy, a także zapisy na innych nośnikach zapisu, najpóźniej do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania przepisów Ustawy o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), przy gromadzeniu, przetwarzaniu i wykorzystywaniu danych osobowych osób związanych z realizowaną Umową.
7. Wykonawca zobowiązany jest do szczególnej dbałości o nie naruszanie praw osób trzecich i obowiązującego prawa przy wykonywaniu powierzonych mu zadań.

§ 9

KONTROLA

1. Wykonawca, w trakcie realizacji Umowy, zobowiązuje się do poddania się kontroli w zakresie prawidłowości realizacji Umowy, która może być przeprowadzona przez Zamawiającego lub inne podmioty uprawnione do kontroli, określone w Programie Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 oraz innych przepisach dotyczących funduszy europejskich. Wykonawca zapewni w tym celu prawo wglądu we wszelkie dokumenty związane z realizacją Umowy.

2. Zamawiający ma prawo kontrolować proces wykonywania przedmiotu Umowy na każdym etapie m. in. poprzez:
 - 1) żądanie pisemnych sprawozdań z dotychczas wykonanych prac, w terminie przez siebie wyznaczonym;
 - 2) żądanie kart prac terenowych/kart obserwacji gatunków na stanowisku z prowadzonych przez Wykonawcę badań terenowych;
 - 3) przeprowadzenie dowolnej liczby kontroli nad wykonywaniem przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, w terminie przez siebie wyznaczonym;
 - 4) przeprowadzanie dowolnej liczby kontroli w terenie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego odniesienia się do wskazywanych przez Zamawiającego uwag z przeprowadzonych kontroli.
4. Czynności kontrolne prowadzone poza siedzibą Zamawiającego wykonywane będą przez jego przedstawicieli oraz pracowników Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie.

§ 10 GWARANCJA/RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela na przedmiot Umowy Gwarancji/Rękojmi na okres 36 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu Umowy (podpisania przez Strony Umowy Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń).
2. W razie stwierdzenia, w okresie udzielonej Gwarancji/Rękojmi, wad w wykonanych opracowaniach będących przedmiotem Umowy, Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do ich usunięcia. Stwierdzone wady zostaną usunięte przez Wykonawcę na własny koszt, w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
3. Informacje o wystąpieniu braków, wad, omyłek i błędów w przedmiocie Umowy przekazywane będą Wykonawcy w formie pisemnej faksem, drogą elektroniczną lub poprzez wysyłanie oryginału pisma listownie.
4. W przypadku braku lub niemożności usunięcia wad ze strony Wykonawcy, Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi. Kosztami związanymi z usunięciem przedmiotowych wad/omyłek/błędów zostanie obciążony Wykonawca.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia błędów, wad, omyłek lub usunięcia braków, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
6. Usunięcie błędów/wad/omyłek powinno być stwierdzone protokolarnie.

§ 11 KARY UMOWNE

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy i naliczenia kary umownej w wysokości 20% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Za niewykonanie Umowy lub nienależyte wykonanie Umowy Strony ustalają odpowiedzialność na zasadzie kar umownych. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) **1%** wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za opóźnienie w oddaniu prac w ramach realizacji przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) **1%** wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek odmowy przez Wykonawcę dokonywania uzupełnień lub składania wyjaśnień do przekazanych dokumentów, zgodnie z zapisami Umowy;
 - 3) **6%** wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdorazowe uniemożliwienie weryfikacji osób biorących udział w realizacji zadania (w tym ich wykształcenia, doświadczenia, kwalifikacji itp.);
 - 4) **3%** wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdorazowe uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli opisanej w § 9 Umowy.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 Zamawiający wystawi notę obciążeniową z wezwaniem Wykonawcy do zapłaty kar umownych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Jeżeli na skutek niewykonania bądź nienależytego wykonania Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżone w Umowie kary umowne oraz wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub też szkoda powstanie z przyczyn innych niż te, ze względu na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

7. Odstąpienie od umowy nie ma wpływu na możliwość dochodzenia kar umownych naliczonych do dnia odstąpienia od umowy.

§ 12

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10% łącznego wynagrodzenia brutto** za wykonanie całości przedmiotu umowy o którym mowa w § 4 ust. 1, tj. w kwocie: **zł** w jednej z form przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie* **w kwocie** **zł**. Zamawiający zabezpieczenie wniesione w pieniądzu przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.
**uzupełnione po wyborze wykonawcy.*
3. Zabezpieczenie, o którym mowa powyżej, służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z Umową i zostanie zwolnione w terminie 30 dni od dnia przekazania przedmiotu umowy przez Wykonawcę i przyjęcia go przez Zamawiającego jako należyte wykonanego.
5. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy zastosowano kary umowne, Zamawiający jest uprawniony wedle swego wyboru do ich potrącenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy i/lub wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. W przypadku potrącenia kar umownych z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwrotowi podlega kwota pomniejszona o sumę naliczonych kar umownych.
7. W przypadku, gdy suma kar umownych przekroczy kwotę zabezpieczenia Wykonawcy, zabezpieczenie nie zostanie zwrócone.
8. W przypadku, gdy z przesunięciem terminu realizacji umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie traciło ważność, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia nowego zabezpieczenia bądź przedłużenia dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, przy zachowaniu ciągłości zabezpieczenia. Koszt przedłużenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.

§ 13

ROZWIĄZANIE/ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie niestosowania się Wykonawcy do zgłaszanych uwag i postulatów, w przypadku wykonywania zleconych prac bez należytej staranności lub w przypadku przekroczenia terminu realizacji Umowy o więcej niż 14 dni.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku braku środków finansowych, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawierania Umowy.

§ 14

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany w treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z naruszeniem art. 144 Pzp, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści Umowy:
 - 1) Zmiany danych teleadresowych.
 - 2) Zmiany danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną Umowy, np. osób reprezentujących, osób do kontaktu.
 - 3) Zmiany danych rejestrowych.
 - 4) Zmiany będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

- 5) Zmiany zakresu przedmiotu Umowy, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego.
 - 6) Zmiany terminów wykonania przedmiotu Umowy określonych w § 3 o czas niezbędny do usunięcia okoliczności utrudniających wykonanie przedmiotu umowy w terminie, w następujących sytuacjach:
 - a) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminów zakończenia realizacji Umowy będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający lub podmiot inny niż Wykonawca, lub podmiot za którego działania lub zaniechania Wykonawca ani Zamawiający nie ponoszą odpowiedzialności;
 - b) gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie prac, zgodnie z Umową lub innymi przepisami, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność: w przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych np. zalegający śnieg, temperatura powietrza poniżej 0°C etc., uniemożliwiające wykonanie Umowy w określonym pierwotnie terminie oraz opóźniającej się okres wegetacyjny;
 - c) gdy wystąpią niekorzystne warunki fizyczne to jest np. wysokie stany wód uniemożliwiające prawidłowe wykonanie prac, zgodnie z Umową lub innymi przepisami, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
 - d) gdy wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej lub sądowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
 - e) gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
 - f) jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania prac z powodu nie dopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
 - g) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
4. zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy – w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia tych zmian spowodowana jest:
- 1) zmianą stawki podatku od towarów i usług, pod warunkiem, iż Wykonawca wykaże, że zmiana stawki podatku od towarów i usług realnie zwiększyła koszty Wykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany stawki podatku na zwiększenie kosztów realizacji umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą stawki podatku od towarów i usług a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku oceni czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian na wzrost kosztów realizacji umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystąpią do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto, przy czym wynagrodzenie umowne netto pozostanie bez zmian. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy ulega zmianie w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy. Wówczas, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część prac wykonywaną po terminie wprowadzenia zmiany ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian,
 - 2) zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 ze zm.) pod warunkiem, że zmiana ta skutkować będzie zwiększeniem kosztów po stronie Wykonawcy związanych z realizacją Umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia a wzrostem kosztów

realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto. Klauzula waloryzacyjna dotycząca wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę, ma zastosowanie tylko w przypadku gdy pracownikowi przysługuje wynagrodzenie w kwocie płacy minimalnej. Jeżeli wynagrodzenie należne pracownikowi jest wyższe od płacy minimalnej zarówno „nieaktualnej” jak i „aktualnej”, wówczas zmiana przepisów w tym zakresie nie będzie miała rzeczywistego wpływu na wynagrodzenie pracowników, a tym samym na koszty realizacji zamówienia,

- 3) zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę rzeczywistego wpływu zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od wprowadzenia zmian złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia (konkretne wskazanie osób choćby poprzez określenie ich funkcji, wskazanie ich wynagrodzenia oraz miesięcznego wymiaru godzin, które dane osoby poświęcą na wykonywanie zadań związanych z realizacją zamówienia) i zależności między zmianą zasad przyznawania a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian w zakresie podlegania lub zmian wysokości składek na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto.
- 4) zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2215, z 2019 r. Poz. 1074, 1572) – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę

§ 15

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy za pomocą osób (osoby) wskazanych w toku oceny ofert na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2. Zmiana osób (osoby) wyznaczonych do realizacji zamówienia, na doświadczenie, których Wykonawca powołał się w złożonej ofercie, będzie możliwa jedynie w przypadku zastąpienia tych osób osobami legitymującymi się nie gorszymi uprawnieniami/kwalifikacjami określonymi w SIWZ oraz posiadającymi, co najmniej równoważne doświadczenie zawodowe, co osoby zastępowane.
3. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zgłoszenia konieczności zastąpienia potencjału kadrowego nowymi osobami i uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
4. W przypadku zakończenia obowiązywania Umowy Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu w terminie 14 dni kalendarzowych od daty rozwiązania umowy, wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących informacji lub danych przekazanych w związku z wykonywaniem umowy, jak również zobowiązuje się do trwałego usunięcia lub zniszczenia wszelkich kopii przekazanych dokumentów, jakie powstały w toku prac nad przedmiotem umowy oraz złożenia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 9.
5. W przypadku powstania wątpliwości co do charakteru informacji lub danych, Wykonawca przed ich ujawnieniem, przekazaniem lub wykorzystaniem ma obowiązek pisemnie uzgodnić z Zamawiającym czy podlegają one ochronie.

§ 16

OSOBY DO KONTAKTU

1. Wykonawca realizować będzie prace związane z wykonaniem przedmiotu Umowy w ścisłej współpracy z Zamawiającym lub osobami przez niego wskazanymi.
2. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego, w tym udzielania informacji oraz wyjaśnień bądź wnoszenia uwag co do jakości przekazywanych materiałów są:
 - 1) **imię i nazwisko – stanowisko, tel, e-mail**

- 2) imię i nazwisko – stanowisko, tel, e-mail
3. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy, w tym udzielania wszelkich informacji oraz wyjaśnień są:
- 1) imię i nazwisko – stanowisko, tel, e-mail
- 2) imię i nazwisko – stanowisko, tel, e-mail
4. W przypadku zmiany osoby upoważnionej do kontaktów z tytułu tej Umowy, Strona poinformuje o tym pisemnie niezwłocznie drugą Stronę. Zmiana osób do kontaktu nie będzie stanowiła zmiany Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym, w szczególności do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość wykonania przedmiotu Umowy, w tym udzielania wyjaśnień dotyczących sposobu realizacji przedmiotu Umowy oraz informacji dotyczących postępu w realizacji przedmiotu Umowy

§ 17

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

- Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę, doświadczenie, kwalifikacje i umiejętności niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
- Wykonawca oświadcza, iż wykona przedmiot Umowy w sposób staranny, sumienny i prawidłowy, zgodnie ze specyfiką oraz informacjami i wytycznymi ze strony Zamawiającego .
- Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy wykonany zostanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, stanem współczesnej wiedzy i warunkami wykonania przedmiotu Umowy zawartymi w SIWZ.
- Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego.
- Wykonawca oświadcza, że jest świadomy znaczenia zgodności swoich działań z Polityką Środowiskową przy realizacji postanowień niniejszej Umowy.
- Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w ramach przedmiotu niniejszej Umowy i że opracowanie jest wolne od jakichkolwiek wad prawnych lub roszczeń osób trzecich, a korzystanie z nich przez Zamawiającego lub inne osoby zgodnie z Umową nie będzie naruszać praw własności intelektualnej, ani żadnych innych praw osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów i dóbr osobistych. opracowanie nie zawiera niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie jest obciążone prawami osób trzecich.
- Wykonawca oświadcza, że zadanie wykonane zostanie przy pomocy następujących osób (ekspertów, specjalistów):**
 - imię nazwisko/ ekspert w zakresie
 - imię nazwisko/ ekspert w zakresie

§ 18

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA UMOWY

- Strony Umowy dołożą wszelkich starań w celu rozstrzygnięcia ewentualnych sporów drogą polubowną.
- W przypadku braku rozwiązań polubownych spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
- W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie m.in. przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. *Kodeks Cywilny*, przepisy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
- Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zaistnieniu którejkolwiek z następujących okoliczności:
 - nastąpiła zmiana formy prawnej, w jakiej Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą;
 - został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub wniosek o wszczęcie postępowania naprawczego w stosunku do Wykonawcy, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego następnego dnia po złożeniu wniosku lub powzięciu wiadomości o takim wniosku.
 - nastąpiła zmiana siedziby Wykonawcy;
 - wobec Wykonawcy zostało wszczęte postępowanie egzekucyjne lub zostały wszczęte postępowania egzekucyjne.
- Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących wykonania przedmiotu umowy.
- Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
- Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Kopia Oferty Wykonawcy
- Załącznik nr 3 – Zasady promocji i stosowania logotypów
- Załącznik nr 4 – Instrukcja wypełniania SDF
- Załącznik nr 5 – SDGIS_Adaptacja SDGIS_KLASYDOMEN_GEOBAZA
- Załącznik nr 6 – Szablon ekspertyzy - raportu z badań – WZÓR
- Załącznik nr 7 – Karta prac terenowych – WZÓR
- Załącznik nr 8 – Wykaz dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia
- Załącznik nr 9 – Oświadczenie o zwrocie materiałów udostępnionych Wykonawcy - WZÓR
- Załącznik nr 10 – Protokół Odbioru – WZÓR

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie ekspertyz na potrzeby uzupełnienia stanu wiedzy wynikającego z planów zadań ochronnych oraz koniecznego z punktu widzenia ochrony przyrody dla 6 przedmiotów ochrony w ramach projektu nr POIS.02.04.00-00-0191/16 pn. „*Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych*”, dla 3 obszarów Natura 2000 zlokalizowanych na terenie województwa zachodniopomorskiego, w podziale na 3 części:

Tabela 1. Podział zamówienia na części:

Część zamówienia*	Nazwa części zamówienia	Powierzchnia obszaru (ha)**	Zakres badań	Obszar badań	Ekspert wymagany do wykonania ekspertyzy***
1	2	3	4	5	6
IV.	Wykonanie ekspertyz na potrzeby uzupełnienia stanu wiedzy dla 2 przedmiotów ochrony na obszarze Natura 2000 Jezioro Lubie i Dolina Drawy PLH320023 - płazy: 1188 kumak nizinny <i>Bombina bombina</i> , 1166 traszka grzebieniasta <i>Triturus cristatus</i>	15046,70	Uzupełnienie stanu wiedzy o rozmieszczeniu gatunków w obszarze. Wykonanie inwentaryzacji przyrodniczej określającej zasoby gatunków w obszarze, rozmieszczenie, zagrożenia oraz działania ochronne niezbędne do utrzymania właściwego stanu populacji.	Cały obszar Natura 2000	herpetolog
V.	Wykonanie ekspertyz na potrzeby uzupełnienia stanu wiedzy dla 2 przedmiotów ochrony na obszarze Natura 2000 Jeziora Czaplineckie PLH320039 - płazy: traszka grzebieniasta <i>Triturus cristatus</i> , 1188 kumak nizinny <i>Bombina bombina</i>	31949,30	Wykonanie inwentaryzacji przyrodniczej określającej zasoby gatunku w obszarze, rozmieszczenie, zagrożenia oraz działania ochronne niezbędne do utrzymania właściwego stanu populacji.	Cały obszar Natura 2000, z wyłączeniem rezerwatu przyrody „Przełom Rzeki Dębnicy”	herpetolog
VI.	Wykonanie ekspertyz na potrzeby uzupełnienia stanu wiedzy dla 2 przedmiotów ochrony na obszarze Natura 2000 Mirosławiec PLH320045 - płazy: traszka grzebieniasta <i>Triturus cristatus</i> , 1188 kumak nizinny <i>Bombina bombina</i>	6566,62	dla 1166 - inwentaryzacja gatunku i ocena siedliska; ocena ekspercka stanu populacji i stanu siedlisk w obszarze wykonana według zasad metodyki badań monitoringowych; oszacowanie indeksu przydatności siedliska HSI (region geograficzny, powierzchnia zbiornika, stałość zbiornika, jakość wody, zacienienie zbiornika, wpływ ptaków wodnych, wpływ ryb, liczba zbiorników w odległości < 500 m, ocena jakości środowiska lądowego, stopień zarośnięcia lustra wody przez roślinność). dla 1188 - inwentaryzacja gatunku i ocena siedlisk; ocena ekspercka stanu populacji i stanu siedlisk w obszarze wykonana według zasad metodyki badań monitoringowych;	Cały obszar Natura 2000	herpetolog;

			<p>oszacowanie wskaźników; udział szuwaru w powierzchni zbiornika, wysokość roślinności szuwarowej, roślinność zanurzona i pływająca (bez szuwaru), nachylenie brzegów zbiornika, zacinienie zbiornika, obecność płyczn, obecność ryb, bariery wokół brzegu zbiornika, zabudowa otoczenia zbiornika, inne zbiorniki, wodne w promieniu 500 m, droga asfaltowa; dla obydwu gatunków - poznanie dróg migracji; zidentyfikowanie kolizyjnych miejsc krzyżowania się tras migracji gatunku z drogami komunikacyjnymi o dużym natężeniu ruchu oraz zaplanowanie odpowiednich przejść dla płazów.</p>		
--	--	--	--	--	--

* Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w zakresie poszczególnych części. Każdemu Wykonawcy przysługuje możliwość złożenia oferty na wybrane przez siebie części.

** W ramach eliminacji zagrożeń zewnętrznych analizą i ewentualnymi ustaleniami oraz działaniami należy objąć również tereny przyległe do granic obszaru, które warunkują utrzymanie/przywrócenie właściwego stanu ochrony przedmiotów ochrony w obszarze.

*** Ekspert realizujący daną część zamówienia, oprócz wiedzy dotyczącej przedmiotów ochrony, powinien dysponować wiedzą i umiejętnościami z zakresu GIS oraz specjalistycznymi umiejętnościami niezbędnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

Wspólny słownik zamówień (CPV):

90720000-0 Ochrona środowiska

90712400-5 Usługi planowania strategii zarządzania zasobami naturalnymi lub ich ochrony

I. Termin wykonania zamówienia:

1. w zakresie części I, II, III: ETAP I – 31 sierpnia 2020 r.; ETAP II – 31 sierpnia 2021 r
2. w zakresie części I, II, III, składających się z dwóch etapów, **Wykonawca wykona dwie niezależne ekspertyzy po jednej w każdym ETAPIE, z których każda obejmować będzie niezależne wykonanie badań. Realizacja II ETAPU rozpocznie się po zakończeniu ETAPU I.**

Wykonawca całość przedmiotu zamówienia (opracowanie tekstowe wraz z załącznikami oraz dane GIS) przekazuje Zamawiającemu, z zachowaniem wskazanych wyżej terminów, w formie elektronicznej na wskazane adresy e-mail: [magdalena.obuchowicz.szczecin@rdos.gov.pl](mailto:magdalen.obuchowicz.szczecin@rdos.gov.pl), sylwia.truchlik.szczecin@rdos.gov.pl oraz w formie papierowej zbindowanej.

Po otrzymaniu przedmiotu zamówienia, Zamawiający dokona akceptacji opracowania bądź wniesie do niego uwagi przesłane drogą elektroniczną lub listowną. Wykonawca dokona niezbędnych zmian, uzupełni dokumentację i odeśle w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Ostateczną wersję zamówienia (w wersji papierowej i elektronicznej), po akceptacji, Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w godzinach pracy Urzędu.

II. Ekspertyzy przyrodnicze na potrzeby uzupełnienia stanu wiedzy o przedmiotach ochrony i uwarunkowaniach ich ochrony w obszarach Natura 2000, należy sporządzić na podstawie:

1. wyników badań terenowych przeprowadzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji zamówienia;
2. metodyk opracowanych przez Główny Inspektorat Ochrony Środowiska (GIOŚ) w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska (PMŚ)*;
3. dokumentacji planów zadań ochronnych;
4. Standardu wektorowych danych przestrzennych Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska na potrzeby gromadzenia danych o rozmieszczeniu chronionych gatunków, ich siedlisk oraz siedlisk przyrodniczych. Wersja 2019.1. – aktualnie obowiązuje nowy „standard GIS”*;

5. pozostałych dokumentów wskazanych w załączniku nr 8*;
6. innych dokumentów wskazanych przez Zamawiającego;

*W przypadku zmiany ww. aktów prawnych w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca uwzględni te zmiany w wersji ostatecznej dokumentacji.

III. Sposób opracowania przedmiotu zamówienia – wymagania minimalne

A. WERSJA ELEKTRONICZNA

Wykonawca dostarczy dwa egzemplarze wersji elektronicznej zapisane na nośniku cyfrowym, np. płycie CD-R lub

DVD-R. Wszystkie pliki w wersji elektronicznej powinny znajdować się w folderze zbiorczym zawierającym nazwę obszaru Natura 2000 oraz kody i nazwy badanych przedmiotów ochrony zgodnie z przedmiotem zamówienia. Wszystkie foldery/podfoldery/pliki powinny posiadać nazwy odzwierciedlające ich zawartość. Nazwy plików/folderów/podfolderów powinny być opisane w sposób umożliwiający identyfikację co zawierają. Pliki powinny znajdować się w odpowiednich **podfolderach obligatoryjnych**:

FOTO – minimum 3 fotografie dla każdego stanowiska badawczego (w tym widok ogólny siedliska i fotografia osobników/wylinek/larw etc.) zawierające dokumentację fotograficzną prezentującą obszary występowania gatunków i ich siedlisk lub siedlisk przyrodniczych wraz z podaniem ich dokładnej lokalizacji i daty wykonania - minimum trzy fotografie na każdy płat siedliska lub gatunku i jego siedliska lub stanowiska badawczego (w przypadku gdy nie stwierdzono gatunku/siedliska przyrodniczego), w miejscu i dniu przeprowadzenia kontroli. Fotografie należy wykonać w technice cyfrowej (format JPG/JPEG) o rozdzielczości nie mniejszej niż 3264 x 2448 pikseli. **Pliki muszą zawierać metadane EXIF** (Exchangeable Image File Format), w szczególności: **datę wykonania zdjęcia** oraz dane o lokalizacji miejsca wykonania zdjęcia tzw. geotag (fotografie muszą posiadać **współrzędne GPS**).

Fotografie należy opisać zgodnie z poniższym wzorem:

FOT_nr000_stan000_00.00.2020_gat_inne

gdzie: nr000 – oznacza kolejny numer pliku
stan000 – oznacza numer stanowiska badawczego
00.00.2020 – oznacza datę wykonania zdjęcia (dd/mm/rrrr)
gat – należy wpisać nazwę gatunku/siedliska znajdującego się na zdjęciu
inne – oznacza inne informacje przedstawione na zdjęciu.

Opisy zdjęć należy wykonać w pliku excel w tabeli zawierającej dane w kolumnach w kolejności: nr zdjęcia, nr stanowiska badawczego, data wykonania zdjęcia, współrzędne GPS, nazwa gatunków i/lub siedlisk przedstawionych na fotografiach, w tym także gatunków innych niż zawartych w przedmiocie zamówienia znajdujących się na fotografiach, informacje o autorach zdjęcia (imię i nazwisko), informacje co znajduje się na fotografii, np. „Małże stwierdzone na stanowisku. Od lewej: skójką gruboskorupowa (jeden osobnik z przyklepioną racicznica zmienną). W drugim rzędzie od góry jedna szczeżuja pospolita, poniżej trzy skójki zaostrome”, „Widok na rzekę Płonię na stanowisku Płonia 3”.

GPX – zawierający oryginalne (nieprzetworzone) **pliki w formacie .gpx** zarejestrowane na przenośnym urządzeniu GPS przedstawiające przebieg każdej przeprowadzonej kontroli terenowej (sporządzone ślady GPS). Jako przebieg kontroli należy rozumieć: miejsce wykonania kontroli oraz czas, w jakim wykonana została kontrola, od jej początku do końca. Częstotliwość rejestracji współrzędnych punktów (interwał) musi być ustawiony co najmniej raz na minutę (1/min) w ustawieniach urządzenia. W przypadku, gdy kontrolę wykonuje więcej niż jedna osoba, każda z nich rejestruje swój ślad GPS z kontroli, za pomocą osobnego urządzenia GPS. Pliki **.gpx** muszą zawierać zapis współrzędnych punktów trasy jaką podczas kontroli przebył obserwator wraz z rejestracją daty i czasu, w jakim wykonano badania.

Zapis nazwy pliku **.gpx**:

GPX_nr000_00.00.2020

gdzie: nr000 – oznacza kolejny numer pliku
00.00.2020 – oznacza datę wykonania kontroli (dd/mm/rrrr)

MAPY – zawierający dane o charakterze przestrzennym - cyfrowe mapy tematyczne rozmieszczenia stwierdzonych płatów siedlisk przyrodniczych lub stanowisk gatunków i ich siedlisk, a także powierzchni lub punktów badawczych/monitoringowych z uwzględnieniem stanowisk PMS (jeśli są takie ustalone), także w przypadku gdy przedmioty ochrony nie były stwierdzone.

Cyfrowe mapy tematyczne powinny być sporządzone na podkładach rastrowych z wykorzystaniem wektorowej mapy ewidencyjnej i zawierać informacje o siedliskach przyrodniczych i stanowiskach gatunków i ich siedliskach, wyznaczonych powierzchniach/transektach do prowadzenia badań monitoringowych, obszarach predysponowanych do wyłączenia lub włączenia w granicę obszaru Natura 2000.

Minimalne wymagania parametrów mapy:

- skala 1:20 000 (w przypadku większych obszarów w podziale arkuszowym zapewniającym czytelność treści mapy), skala umieszczona na mapie;
- kolor (RGB 24bit), zastosowane do oznaczeń kolory muszą być wyraźne by zachować czytelność mapy;
- pod mapą należy zamieścić legendę;
- skalibrowany do układu współrzędnych PL-1992 (EPSG:2180), zapisany w pliku TIFF;
- zasięgi siedlisk przyrodniczych lub siedlisk gatunków zaznaczone w formie poligonu (w przypadku powierzchni poniżej 25 m² ha dopuszcza się przedstawienie punktowe);
- do etykietowania siedlisk przyrodniczych lub gatunków na mapach należy zastosować czterocyfrowy kod zgodny z symboliką siedlisk przyrodniczych i gatunków ujętych w załączniku I i II Dyrektywy Siedliskowej i/lub Ptasiej, objaśnienie kodu należy zamieścić w legendzie.

WARSTWY – zawierający dane o charakterze przestrzennym, będące wynikiem inwentaryzacji - cyfrowe warstwy wektorowe, używane w systemach informacji przestrzennej (GIS) obligatoryjnie w formacie .shp, .dbf, .mdb, w strukturze paczki danych przestrzennych skompresowanej w .zip, ze stwierdzonymi płatami siedlisk przyrodniczych lub stwierdzonymi stanowiskami gatunków i ich siedlisk, a także powierzchnie (transekty) lub punkty badawcze/monitoringowe z uwzględnieniem stanowisk PMŚ (jeśli są wyznaczone), także w przypadku gdy przedmioty ochrony nie były stwierdzone. Warstwy wektorowe powinny zawierać trzy rodzaje stanowisk: badawcze, stwierdzone, potencjalne (oznaczone odpowiednimi etykietami).

Tabela atrybutów musi być zgodna ze *Standardem wektorowych danych przestrzennych Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska na potrzeby gromadzenia danych o rozmieszczeniu chronionych gatunków, ich siedlisk oraz siedlisk przyrodniczych*. Wersja 2019.1.

Do tabel atrybutów dla warstw wektorowych zgodnych z SDGIS 2019 GDOŚ mogą zostać na końcu dodane kolumny zgodne ze standardem danych Łochoyńskiego i Guzika z 2011r. oraz z klasą domen SDGIS (załącznik nr 5):

- kod GUID
- identyfikator stanowiska
- współrzędne GPS
- imię i nazwisko obserwatora
- ocena stanu ochrony trzech parametrów (FV, U1, U2 lub XX)
- łączna ocena stanu ochrony (FV, U1, U2 lub XX)
- powierzchnia siedliska
- inne informacje

Informacje przestrzenne muszą posiadać tzw. metadane zgodne z dyrektywą INSPIRE.

Dane przestrzenne dotyczące obszarowych form ochrony przyrody dostępne są pod adresem internetowym: <http://geoserwis.gdos.gov.pl/mapy/>. Ponadto warstwa shapefile z granicami obszaru Natura 2000 dostępna jest pod adresem www.gdos.gov.pl/dane-i-metadane.

KARTY – zawierający ponumerowane karty prac terenowych w formacie .docx i/lub excel, np. „Karta nr 1- 3140 – Dolina Rurzyca”.

W folderze zbiorczym „luzem” powinny znajdować się **pliki ekspertyzy w formacie .pdf** oraz w formacie **.docx**. Ponadto Wykonawca może dostarczyć opcjonalne inne dokumenty segregując je w foldery, np. „ZGODY I POZWOLENIA”, „DANE RYBACKIE”, „BATYMETRIA”, etc.

B. WERSJA PAPIEROWA, WYDRUKI WERSJI ELEKTRONICZNEJ

1. Wersja drukowana i elektroniczna muszą być identyczne!
2. **Autorami ekspertyzy mogą być tylko eksperci wskazani przez Wykonawcę w Umowie/aneksie do Umowy.**
3. Wszelka dokumentacja oraz materiały wynikające ze zrealizowanych prac muszą być sporządzone w języku polskim.

4. Obie wersje należy opatrzyć logotypami zgodnie z „Zasadami promocji i stosowania logotypów” zawartymi w załączniku nr 3. Zestaw logotypów powinien być umieszczony na pierwszej stronie tytułowej dokumentu. Nie ma potrzeby zamieszczania logotypów na każdej stronie dokumentów, gdyż w przypadku ustawienia różnych sekcji zdarza się, że logotypy są w różnych kolorach i rozmiarach w tym samym dokumencie. Logotyp powinien być także zamieszczony na mapach i innych dokumentach.
5. Margines prawy, dolny i górny powinien wynosić maksymalnie 1,5 cm, lewy (na oprawę) – maksymalnie 3,5 cm.
6. Wydruk dokumentów powinien być dwustronny.
7. Ekspertyza obligatoryjnie musi zawierać automatyczny spis treści!
8. Strony ekspertyzy i innych dokumentów muszą być ponumerowane!
9. Ostateczna ekspertyza (zatwierdzona przez zespół projektowy) wraz ze wszystkimi załącznikami powinna zostać dostarczona w dwóch egzemplarzach oprawionych w twardą oprawę. Musi być podpisana na grzbiecie oprawy oraz na przedniej okładce tak, jak nazwa folderu zbiorczego wersji elektronicznej: nazwa obszaru, kod i nazwa gatunku/siedliska przyrodniczego. Płyta musi być w kopercie papierowej lub plastikowej przyklejonej trwale od wewnątrz do tylnej okładki ekspertyzy. Płyta również musi być opisana.
10. Wersja wstępna ekspertyzy powinna być oprawiona w sposób uniemożliwiający wydostawanie się kartek, np. zbindowana lub trwale spięta, z przezroczystą okładką przednią.
11. Jeżeli tabele wykraczają objętościowo poza 1 stronę ekspertyzy, wiersz nagłówkowy tabeli ma być powtórzony na każdej stronie, o ile jest to technicznie możliwe.
12. **Mapy tematyczne** - wydruki cyfrowych map tematycznych mają spełniać wymagania:
 - a. format odpowiednio do skali A4, A3 lub większy;
 - b. opatrzone logotypami zgodnie z „Zasadami promocji i stosowania logotypów” zawartymi w załączniku nr 3;
 - c. rozdzielczość wydruku nie mniejsza niż 300 dpi.
13. Wykonawca, wraz z ostateczną wersją przedmiotu zamówienia, przekazuje otrzymane od Zamawiającego materiały dotyczące obszaru objętego pracami wraz z protokołem, w którym wykazuje poszczególne materiały i oświadcza, że wszelkie kopie zostały usunięte w sposób trwały z dysków twardych i wszelkich innych nośników danych (wzór oświadczenia w załączniku 9).
14. Wszystkie dokumenty wynikające z realizacji zawartej Umowy w wersji papierowej powinny być wysyłane na adres:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie
Biuro Projektu BANK DANYCH
ul. Teofila Firlika 20, pokój 218, II piętro
71-637 Szczecin
15. Wszystkie dokumenty wynikające z realizacji zawartej Umowy w wersji elektronicznej powinny być wysyłane na adresy e-mail:
[magdalena.obuchowicz.szczecin@rdos.gov.pl](mailto:magdalen.obuchowicz.szczecin@rdos.gov.pl), sylwia.truchlik.szczecin@rdos.gov.pl.

IV. Zakres przedmiotu zamówienia dla wszystkich części – wymagania minimalne

1. Opracowanie dokumentacji przyrodniczej należy złożyć w formie ekspertyzy - raportu z badań, której wzór stanowi załącznik nr 6. Ekspertyza powinna zawierać wszystkie informacje z przeprowadzonych inwentaryzacji na potrzeby uzupełnienia stanu wiedzy o siedlisku przyrodniczym lub gatunku i jego siedlisku objętych wybraną częścią zamówienia. Ekspertyza powinna zostać złożona w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w 2 egzemplarzach w wersji elektronicznej. Opracowanie winno zawierać:
 - a. zakres i obszar badań zawarte w Tabeli 1. (kolumna 4 i 5) w opisie przedmiotu zamówienia;
 - b. skład zespołu badawczego – z podaniem doświadczenia/dorobku naukowego w zakresie wykonywania ekspertyz/inwentaryzacji przyrodniczych (minimum pięć najnowszych pozycji); w dorobku naukowym można zawrzeć wykaz publikacji eksperta;
 - c. szczegółowe założenia metodyczne - opis metod prowadzonych prac i analiz, w tym analizy danych przestrzennych;
 - d. opis terenu objętego badaniami;
 - e. opis rozmieszczenia i mapę przedstawiającą lokalizację założonych pasów (transektów) badawczych;
 - f. opis rozmieszczenia i mapę lokalizacji pozytywnych stwierdzeń gatunku;
 - g. ocenę stanu ochrony populacji gatunku i stanu zachowania siedlisk gatunku na stanowiskach i w obszarze, zgodnie z metodyką PMŚ GIOŚ;

- h. karty obserwacji gatunku na stanowiskach – należy je wypełnić dla wszystkich stanowisk, na których zostanie potwierdzone występowanie badanego gatunku;
 - i. opis - identyfikację i analizę zagrożeń istniejących i potencjalnych dotyczących wskazanego przedmiotu ochrony, z zastosowaniem kodów i nazw ujętych w zał. 5 do *Instrukcji wypełniania Standardowych Formularzy Danych* (Lista referencyjna zagrożeń, presji i działań) oraz propozycję ewentualnych działań ochronnych przeciwdziałających zdefiniowanym zagrożeniom;
 - j. propozycję zakresu monitoringu;
 - k. projekt zaktualizowanego SDF obszaru (jeśli dotyczy);
 - l. wyniki prac, w tym zestawienia tabelaryczne (Excel) przedstawiające w szczególności:
 - w przypadku siedlisk przyrodniczych: parametry stanu siedlisk przyrodniczych, wskaźniki ich specyficznej struktury i funkcji oraz perspektywy ich zachowania na poszczególnych stanowiskach, w oparciu o rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 17 lutego 2010 w sprawie sporządzania projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 (Dz. U. Nr 34, poz. 186 z późn. zm.), zwanego dalej rozporządzeniem Ministra Środowiska,
 - w przypadku gatunków: wskaźniki stanu populacji, wskaźniki stanu siedliska i perspektywy zachowania na poszczególnych stanowiskach w oparciu o metodyki monitoringu GIOŚ,
 - powierzchnię poszczególnych płatów siedlisk przyrodniczych i siedlisk gatunków z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wraz z ich dokładną lokalizacją (współrzędne GPS),
 - charakterystykę gatunków i ich siedlisk oraz siedlisk przyrodniczych objętych zamówieniem,
 - wyniki analiz fizyko-chemicznych dla tych przedmiotów ochrony dla których takie działania zostały zaplanowane.
 - m. podsumowanie zawierające:
 - analizę wyników na tle danych z lat ubiegłych, w tym w szczególności wyników I etapu badań (jeśli były prowadzone badania dwuetapowe).
 - ocenę znaczenia przedmiotów ochrony dla obszaru Natura 2000, a tym samym ewentualne wskazania, wraz z merytorycznym uzasadnieniem, do wprowadzenia zmian w SDF przedmiotowego obszaru; w przypadku stwierdzenia potrzeby wprowadzenia zmian w treści obowiązującego Standardowego Formularza Danych, Wykonawca przedstawi projekt zaktualizowanego SDF w zakresie przedmiotu zamówienia, w oparciu o instrukcję wypełniania SDF dostępną na stronie <http://www.gdos.gov.pl/baza-danych>. W przypadku aktualizacji instrukcji wypełniania SDF przez GDOŚ Wykonawca zobowiązuje się do korzystania z nowej instrukcji.
 - dane wyjściowe do monitoringu przedmiotów ochrony (określenie lokalizacji - obręby i działki ewidencyjne, kilometrąż rzeki) reprezentatywnych powierzchni/transektów monitoringowych dla gatunków lub siedlisk przyrodniczych (współrzędne GPS). W przypadku uzasadnionej konieczności Wykonawca powinien przeanalizować stanowiska PMŚ pod kątem prawidłowości wyznaczenia transektów, prowadząc badania na tychże stanowiskach,
 - ocenę wpływu zmian klimatycznych (np. fale upałów, susze, wichury, ulewne deszcze, poziom wód gruntowych) i ich skutków na siedliska przyrodnicze (np. zmniejszenie/zwiększenie powierzchni płatów siedliska) i/lub stanowisk gatunków (np. zmniejszenie/zwiększenie liczby stanowisk/zmiana lokalizacji stanowisk) w poprzednich 25 latach oraz w perspektywie 25 letniej od momentu wykonania inwentaryzacji,
 - zakres monitoringu stanu ochrony.
2. Należy dokonać przeglądu i analizy dostępnych danych nie starszych niż 10 lat (publikowanych, niepublikowanych, informacji ustnych) nt. występowania, stanu zachowania, zagrożeń, siedlisk przyrodniczych lub gatunków objętych wybraną częścią zamówienia.
 3. Ocena stanu ochrony przedmiotów ochrony, objętych wybraną częścią zamówienia, powinna bazować na najbardziej aktualnych i wiarygodnych wynikach badań terenowych.
 4. Wykonawca określi stan ochrony gatunków i ich siedlisk/siedlisk przyrodniczych objętych zamówieniem. Oceny tej dokona zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska. Ocena parametrów: stanu populacji, stanu siedliska i perspektyw zachowania gatunków oraz ocena parametrów stanu oraz specyficznej struktury i funkcji wykazanych płatów siedlisk przyrodniczych należy przeprowadzić w oparciu o metodykę monitoringu opracowaną dla przedmiotu ochrony w ramach monitoringu gatunków i siedlisk przyrodniczych (GIOŚ), a w przypadku jej braku o dostępną metodykę GIOŚ, którą można zaadaptować na potrzeby przedmiotów ochrony o podobnych wymaganiach lub w oparciu o zapisy odpowiednich planów zadań ochronnych. W przypadku braku ww. możliwości należy przeprowadzić ocenę ekspercką, w której zastosowane kryteria i wskaźniki winny być szczegółowo uzasadnione. Metodykę ekspercką należy szczegółowo opisać. Jednocześnie tam gdzie jest to możliwe należy dążyć do zachowania spójności z metodyką użytą we wcześniejszych inwentaryzacjach.

5. Badania powinny dotyczyć całych obszarów Natura 2000, łącznie z gruntami należącymi do Lasów Państwowych, obejmując wszystkie potencjalne siedliska przedmiotów ochrony objętych wybraną częścią zamówienia, a także płaty/rejony potencjalnego występowania siedlisk przyrodniczych i siedlisk gatunków, zlokalizowane poza jego granicą, lecz znajdujące się w jego bliskim sąsiedztwie. Uzyskanie powyższych danych może stanowić podstawę do wnioskowania o zmianę SDF i zmianę granic, czyli włączenie wspomnianych rejonów do obszarów Natura 2000. W przypadku braku stwierdzenia gatunku i jego siedliska lub siedliska przyrodniczego objętego zamówieniem Wykonawca powinien dostarczyć warstwy wektorowe dokumentujące miejsca ich poszukiwań. W tabeli atrybutów powinien wskazać co najmniej kod i nazwę gatunku /kod i nazwę siedliska przyrodniczego oraz datę poszukiwań wraz z krótkim uzasadnieniem merytorycznym. **W przypadku nie stwierdzenia inwentaryzowanego gatunku/siedliska przyrodniczego na weryfikowanych powierzchniach badawczych (lub na całym obszarze Natura 2000), konieczne będzie podanie informacji o prawdopodobnej przyczynie braku występowania. Informacje te należy zawrzeć w treści dokumentacji (przy opisie stanowiska), a wnioski w tym zakresie powinny być oparte na wiedzy eksperta i danych literaturowych. Ekspert w ekspertyzie powinien określić czy istnieje możliwość, że nigdy go nie było (pierwotny błąd naukowy) lub czy został utracony. Jeśli został utracony, to ekspert określa prawdopodobną przyczynę oraz czy bezpowrotnie, czy też stan siedliska pozwala na przywrócenie przedmiotu ochrony – wtedy określa działania jakie trzeba wykonać w celu przywrócenia siedliska/gatunku. W przypadku niestwierdzenia gatunku/siedliska przyrodniczego konieczne jest przedstawienie w ekspertyzie szczegółowego uzasadnienia braku siedliska przyrodniczego/gatunku i jego siedliska wraz z przedstawieniem wszystkich dokumentów potwierdzających poszukiwania siedliska przyrodniczego/gatunku: mapy powierzchni/stanowisk badawczych, ślady .gpx, warstwy .shp z punktami/poligonami powierzchni/stanowisk badawczych, dokumentacja fotograficzna, karty „zerowe”.**
6. W przypadku stwierdzenia płatów siedliska przyrodniczego lub gatunku i jego siedlisk zlokalizowanych poza granicami obszarów Natura 2000, należy dla takich płatów siedliska przyrodniczego lub gatunku i jego siedlisk przeprowadzić inwentaryzację oraz ująć je w ekspertyzie.
7. W przypadku stwierdzenia rejonów potencjalnego występowania siedlisk gatunków lub siedlisk przyrodniczych, zlokalizowanych poza granicami obszarów Natura 2000, należy dla takich rejonów przeprowadzić inwentaryzację oraz ująć je w ekspertyzie.
 - a. W przypadku stwierdzenia w obszarze badań wskazanym w zamówieniu występowania gatunków cennych przyrodniczo, które nie są wskazane w umowie, Wykonawca zobowiązany jest informację o stwierdzeniu takich gatunków zamieścić w ekspertyzie, podając lokalizację stwierdzonych stanowisk, ocenę stanu populacji i siedliska, zagrożenia istniejące i potencjalne oraz dokumentację fotograficzną stwierdzonych stanowisk gatunku. Pojęcie „cenne przyrodniczo” dotyczy gatunków chronionych, rzadkich, które wcześniej nie były notowane na danym terenie lub były notowane rzadko oraz gatunków z załączników DYREKTYWY RADY 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory oraz DYREKTYWY RADY 2009/147/WE z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie ochrony dzikiego ptactwa.
 - b. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje weryfikację obowiązującej wersji Standardowego Formularza Danych (dalej „SDF”) w zakresie przedmiotu zamówienia wraz z opracowaniem jego aktualizacji; aktualne wersje wszystkich SDF dostępne są pod adresem <http://natura2000.gdos.gov.pl/>.
 - c. Przed rozpoczęciem badań terenowych, podczas prac studyjnych należy wytypować **potencjalne stanowiska** przedmiotów ochrony. Należy wykorzystać wszelkie dostępne informacje m.in.: mapy topograficzne, zdjęcia satelitarne i specjalistyczne portale (np. Bank Danych o Lasach). Jako potencjalne stanowiska należy również przyjąć wszystkie znane (np. wskazane w dokumentacji planu zadań ochronnych obszaru Natura 2000) stanowiska przedmiotów ochrony. Pierwsza wstępna wizja terenowa powinna mieć za zadanie zweryfikowanie w terenie (zarówno „in plus” jak i „in minus”) wyznaczonych wcześniej powierzchni potencjalnych stanowisk, a co za tym idzie zidentyfikowanie **właściwych stanowisk** (zwanych dalej w pkt **stanowisk**) siedlisk przyrodniczych lub gatunków, na których to przeprowadzone zostaną właściwe badania terenowe. Dopuszcza się by podczas wstępnej wizji terenowej prowadzone były właściwe badania terenowe, pod warunkiem zapewnienia zgodności z założeniami metodycznymi, w tym wymagań czasowych na przeprowadzenie tych badań.
 - d. Badania terenowe należy prowadzić na poziomie stanowisk, wytypowanych na etapie wstępnej wizji terenowej, zlokalizowanych w granicach obszarów Natura 2000 oraz terenów przylegających do tych obszarów (bufor dostosowany do przedmiotu ochrony, nie mniejszy niż 100 m). Stanowisko to: dla **siedlisk przyrodniczych** - obszar, składający się głównie z płatów inwentaryzowanego siedliska przyrodniczego. Na wszystkich stanowiskach należy wyznaczyć transekty badawcze (w każdym stanowisku minimum jeden), w których wykonywane są zdjęcia fitosocjologiczne. Stanowiska winny być wyznaczane w taki sposób, aby objąć badaniami wszystkie miejsca występowania siedliska przyrodniczego, w tym możliwe było określenie jego stanu zachowania w obszarze.

dla **gatunków roślin** - obszar w obrębie którego występuje osobnik lub grupa osobników inwentaryzowanego gatunku (miejsce o określonej powierzchni, charakteryzujące się właściwymi dla gatunku warunkami siedliskowymi). W przypadku rozległych powierzchni występowania gatunku stanowiska należy podzielić z uwzględnieniem barier środowiskowych lub z uwzględnieniem występowania gatunku. Dodatkowo jako stanowisko gatunku należy przyjąć obszar charakteryzujący się właściwymi dla gatunku warunkami siedliskowymi, na których to nie stwierdzono jego występowania, jednakże wiedza ekspercka pozwala przyjąć, że w trakcie obowiązywania planu zadań ochronnych może nastąpić jego zajęcie przez osobniki gatunku (stanowiska niezajęte). Na wszystkich stanowiskach należy wykonać zdjęcia fitosocjologiczne. Stanowiska winny być wyznaczane w taki sposób, aby objąć badaniami wszystkie miejsca występowania gatunku (również te potencjalne), w tym możliwe było określenie jego stanu zachowania w obszarze.

dla **gatunków zwierząt** - obszar w obrębie którego występuje osobnik lub grupa osobników inwentaryzowanego gatunku (miejsce o określonej powierzchni, charakteryzujące się właściwymi dla gatunku warunkami siedliskowymi, np. odcinek cieku, zbiornik wodny, grupa drzew, płat siedliska przyrodniczego). W przypadku rozległych powierzchni występowania gatunku stanowiska należy podzielić z uwzględnieniem barier środowiskowych (np. dróg, szpalerów drzew, polan, cieków wodnych, zabudowy), lub z uwzględnieniem występowania gatunku. Dodatkowo jako stanowiska gatunku należy przyjąć również obszary charakteryzujące się właściwymi dla gatunku warunkami siedliskowymi, na których to nie stwierdzono występowania gatunku, w szczególności gdy dane literaturowe wskazują na jego występowanie w danym miejscu w przeszłości (stanowiska niezajęte). Stanowiska winny być wyznaczane w taki sposób, aby objąć badaniami wszystkie miejsca występowania gatunku (również te potencjalne), w tym możliwe było określenie jego stanu zachowania w obszarze.

W odniesieniu do stanowisk ptaków w obrębie stanowiska powinny zostać zaznaczone miejsca stwierdzeń poszczególnych par/samców, ew. gniazd itp. Zaleca się, aby stanowiska zwierząt nie były zbyt rozległe (np. jeśli jest spodziewane występowanie gatunku w jednolitym kompleksie łąk o pow. 1000 ha, to należy w takim miejscu wyznaczyć więcej niż 1 stanowisko).

- e. Dla przedmiotu ochrony cele działań ochronnych powinny być zaktualizowane lub określone, jeżeli z przeprowadzonej oceny stanu wyniknie taka konieczność.
- f. Każdy płat siedliska przyrodniczego lub siedlisko gatunku uznane za przedmiot ochrony powinno mieć zaktualizowane lub określone, jeżeli z przeprowadzonej oceny stanu wyniknie taka konieczność, **zagrożenia istniejące i potencjalne**, które należy im przyporządkować w oparciu o katalog zagrożeń zawarty w załączniku 4 *Instrukcji wypełniania Standardowego Formularza Danych obszaru Natura 2000 wersja 2012.1 - Lista referencyjna zagrożeń, presji i działań*, Dyrekcja Generalna ds. Środowiska, Europejska Agencja Środowiska (EEA), ostatnia aktualizacja: 12.04.2011.
- g. W stosunku do każdego przedmiotu ochrony objętego wybraną częścią zamówienia należy rozważyć konieczność zaktualizowania (zaplanowania dla rejonów występowania siedlisk gatunków lub siedlisk przyrodniczych) **działań ochronnych**, ze wskazaniem podmiotów odpowiedzialnych za ich wykonanie, obszarów ich wdrażania (obręby i działki ewidencyjne, kilometrąż rzeki) oraz wycenę kosztów potrzebnych na ich wykonanie (kwoty brutto). Działania ochronne powinny zostać szczegółowo opisane w ekspertyzie/karcie prac terenowych.
- h. W przypadku konieczności aktualizacji, po zweryfikowaniu, działań ochronnych (zaplanowania dla płatów lub ich części) przewidzianych **na terenach trwałych użytków zielonych (TUZ)**, należy zróżnicować na działania obligatoryjne i fakultatywne. Do działań obligatoryjnych należy zaliczyć:
 - zachowanie gatunków i siedlisk przyrodniczych stanowiących przedmioty ochrony położonych na TUZ,
 - ekstensywne użytkowanie kośne, kośno-pastwiskowe lub pastwiskowe TUZ.Jest to zamknięta lista wymogów, którą należy literalnie wpisywać w odniesieniu do TUZ. Jako działania fakultatywne należy rozumieć czynności wymagające od rolników zmiany sposobu gospodarowania zapewniającego właściwy stan zachowania przedmiotów ochrony, bądź wykonywania dodatkowych zadań zaproponowanych przez eksperta. W działaniach fakultatywnych należy zdefiniować m.in. terminy i sposób użytkowania gruntu, sposób postępowania z uzyskiwaną biomasą, obsadę zwierząt i obciążenie.
- i. **W przypadku konieczności aktualizacji, po zweryfikowaniu, działań ochronnych** (dla siedlisk gatunków lub płatów siedlisk przyrodniczych) - zaplanowanie działań dotyczących monitoringu stanu ochrony siedlisk przyrodniczych i gatunków objętych zamówieniem poprzez wskazanie liczby lokalizacji stanowisk monitorowanych oraz częstotliwości i terminów badań wraz z mapą tematyczną (z uwzględnieniem stanowisk monitorowanych w ramach PMŚ). W przypadku stwierdzenia potrzeby -

zaplanowanie działań ochronnych dotyczących monitoringu realizacji celów – w przypadku określenia tych celów.

- j. **W przypadku wyników jakości wód (wskaźników fizyko-chemicznych, etc.)** Wykonawca zobowiązany jest podać miejsca poboru prób do badań (mapa wraz z opisem), miejsce wykonywania pomiarów/nazwę laboratorium, markę/model sprzętu użytego do badań oraz datę i godzinę wykonania pomiarów, a także normę/metodę wykonania oznaczeń.
- k. Wykonawca, w trakcie realizacji zamówienia oraz w okresie Gwarancji zobowiązuje się do poddania się kontroli w zakresie prawidłowości realizacji umowy, która może być przeprowadzona przez Zamawiającego lub inne podmioty uprawnione do kontroli, określone w Programie Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 oraz innych przepisach dotyczących funduszy europejskich. Wykonawca zapewni w tym celu prawo wglądu we wszelkie dokumenty związane z realizacją Umowy.
- l. Zamawiający ma prawo kontrolować proces wykonywania przedmiotu Umowy na każdym etapie m. in. poprzez:
- żądanie pisemnych sprawozdań z dotychczas wykonanych prac, w terminie przez siebie wyznaczonym;
 - żądanie kart prac terenowych z prowadzonych przez Wykonawcę badań terenowych;
 - przeprowadzenie dowolnej liczby kontroli nad wykonywaniem przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, w terminie przez siebie wyznaczonym;
 - wprowadzanie dowolnej liczby uwag do przygotowanych przez Wykonawcę materiałów;
 - przeprowadzanie dowolnej liczby kontroli w terenie, w terminach prowadzenia prac terenowych wskazanych przez Wykonawcę w Harmonogramie prac terenowych.