



### WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU CZĘŚCIOWEGO/KOŃCOWEGO\*

Zgodnie z umową nr..... z dnia: ....., zawartą w Szczecinie pomiędzy: Skarbem Państwa, Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Szczecinie, mającą siedzibę przy ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, którą reprezentuje:

.....

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., zarejestrowanym w ..... pod numerem ....., reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej "Wykonawcą".

W dniu ..... W ..... odebrano ..... (przedmiot umowy).

Przekazana dokumentacja / przedmiotu umowy\* obejmuje:

.....  
.....

Komisja Odbioru Zamawiającego w składzie:

1. ....

stwierdza, że przedmiot umowy został wykonany należyście, zgodnie z umową, zakończony w terminie / zgłosiła następujące uwagi do wykonania przedmiotu umowy\* (opisać braki i uchybienia, jeżeli występują):

.....  
.....

W związku z powyższym przyjmujemy/nie przyjmujemy\* wykonany przedmiot umowy bez zastrzeżeń / i wyznaczamy termin wprowadzenia poprawek/uzupełnień i ponownego przedłożenia wykonanego przedmiotu umowy do dnia .....\*

Komisja Odbioru/upoważniony pracownik Zamawiającego:

Imię i nazwisko:

Data:

Podpis:

Osoba/y upoważniona/e przez Wykonawcę:

Imię i nazwisko:

Data:

Podpis:

\* - niepotrzebne skreślić



LIFEDrawaPL



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl