



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Szczecin, dnia 24 marca 2020 r.

WOPN-PK.082.1.2017.GK

**SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCEGO
NA OPRACOWANIU PROJEKTÓW PLANÓW ZADAŃ OCHRONNYCH DLA OBSZARÓW NATURA 2000:
Jezioro Stolsko PLH320063, Wiązogóra PLH320066
w ramach projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16 pn.: „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów
Natura 2000 (PZObis)”, realizowanego w ramach osi II, działanie 2.4 Programu Operacyjnego Infrastruktura i
Środowisko 2014 – 2020.**

I. Prowadzący rozeznanie

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie
ul. Teofila Firlika 20; 71-637 Szczecin

Grażyna Kaup – Planista Regionalny
tel. (91) 43 05 211
grazyna.kaup.szczecin@rdos.gov.pl

II. Postanowienia ogólne

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie jako współbeneficjent projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16 pn.: „**Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 (PZObis)**”, realizowanego w ramach osi II, działanie 2.4 Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 –2020 planuje w trybie przetargu nieograniczonego zlecenie opracowania projektu planu zadań ochronnych obszarów Natura 2000 (w tym: opracowanie przyrodnicze siedlisk, opracowanie przyrodnicze dotyczące gatunków roślin i zwierząt innych niż ptaki będących przedmiotami ochrony, analiza danych planistycznych obszaru, GIS, SDF).

Przedmiot szacowania został sklasyfikowany wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) jako
90700000-4 Usługi środowiska naturalnego
90710000-7 Zarządzanie środowiskiem naturalnym
90720000-0 Ochrona środowiska.

W związku z tym, w ramach oszacowania wartości zamówienia, zapraszamy do przesłania wstępnej kalkulacji ceny oferowanej przez Państwa na **Ofercie szacunkowej**

Kalkulacja cenowa powinna być złożone do dnia 31 marca 2019 r. z podaniem znaku sprawy: „WOPN-PK.082.1.2017.GK” za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: grazyna.kaup.szczecin@rdos.gov.pl

UWAGA!!!

NINIEJSZA INFORMACJA NIE STANOWI OFERTY W MYŚL ART. 66 KODEKSU CYWILNEGO, JAK RÓWNIEŻ NIE JEST OGŁOSZENIEM W ROZUMIENIU USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH. INFORMACJA TA MA NA CELU WYŁĄCZNIE ROZPOZNANIE RYNKU I UZYSKANIE WIEDZY NT. KOSZTÓW REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

p.o. Zastępca Regionalnego Dyrektora
Ochrony Środowiska
w Szczecinie
Regionalny Konserwator Przyrody

Marcin Siedlecki



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie projektów Planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000: Jezioro Stolsko PLH320063, Wiązogóra PLH320066** w ramach projektu nr POIS.02.04.00-00193/16 pn.: „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 (PZObis)”, realizowanego w ramach osi II, działanie 2.4 Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020.

Tab. 1. Wykaz obszarów Natura 2000, objętych przedmiotem zamówienia*

Lp.	Obszar	kod	Całkowita powierzchnia obszaru Natura 2000 w ha	Powierzchnia obszaru Natura 2000 objęta projektem w ha
1	Jezioro Stolsko	PLH320063	139,68	139,68
2	Wiązogóra	PLH320066	489,50	489,50

1) *Każdy obszar Natura 2000 traktowany jest jako odrębna część zamówienia

2. Dokumentację do Planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 należy sporządzić na podstawie:
 - a) aktualnego Standardowego Formularza Danych (SDF) i mapy obszaru objętego projektem Planu, dostępnego na stronie internetowej Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska (GDOŚ) <http://natura2000.gdos.gov.pl/>;
 - b) dostępnych wyników badań i opracowań wykonanych dla obszaru, uzyskanych podczas jego wyznaczenia, inwentaryzowania, monitorowania i planowania ochrony;
 - c) podręczników metodycznych siedlisk i gatunków opracowanych w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska (PMS) przez Główny Inspektorat Ochrony Środowiska (GIOŚ), dostępnych na stronie internetowej Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska (www.gios.gov.pl/);
 - d) wyników ekspertyz terenowych i materiałów zgromadzonych podczas pracy nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych przez Wykonawcę oraz na podstawie wiedzy ekspertów;
 - e) danych z cyfrowych warstw informacyjnych, kartograficznych i geodezyjnych w tym ewidencji gruntów, form ochrony przyrody etc.;
 - f) innych dostępnych źródeł danych dotyczących przedmiotów ochrony obszarów, w tym ujawnionych bądź dostarczonych przez osoby trzecie w trakcie prac nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych;
 - g) aktualnych „Wytycznych do opracowania planu zadań ochronnych (PZO) dla obszaru Natura 2000”, opracowanych przez GDOŚ, dostępnych na stronie internetowej <http://natura2000.gdos.gov.pl/>;
 - h) własnych lub zespołowych obserwacji, inwentaryzacji lub weryfikacji terenowych przyrody obszaru;
3. Zakres prac koniecznych do realizacji projektu Planu zadań ochronnych należy wykonać zgodnie z:
 - a) art. 28 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1614 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o ochronie przyrody;
 - b) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 lutego 2010 r. w sprawie sporządzania projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 (Dz. U. z 2010 r. Nr 34, poz. 186 z późn. zm.), zwanym dalej rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie sporządzania projektu planu zadań ochronnych;
 - c) art. 39 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2081 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą o udostępnianiu informacji o środowisku;
 - d) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1247), zwanym dalej rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych;
 - e) innymi aktualnymi na dzień odbioru zamówienia aktami prawnymi dotyczącymi przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku zmiany aktów prawnych, o których mowa w ust. 3 OPZ, w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca uwzględni te zmiany w wersji ostatecznej dokumentacji do Planu zadań ochronnych.
5. Wykonawca wraz z ostateczną wersją przedmiotu zamówienia przekazuje pozyskane od Zamawiającego materiały dotyczące obszaru objętego pracami wraz z protokołem wyszczególniającym poszczególne materiały i oświadczeniem, że wszelkie kopie zostały usunięte w sposób trwały z dysków twardej i wszelkich innych nośników danych.

6. Wszelka korespondencja, w tym maile, ogłoszenia, dokumenty robocze oraz dokumenty końcowe wynikające z pracy nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych muszą być oznakowane znakami graficznymi i logotypami Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020, GDOŚ, RDOŚ, Unii Europejskiej.

FORMA OPRACOWANIA DOKUMENTACJI DO PLANU ZADAŃ OCHRONNYCH:

7. Zamawiający wymaga sporządzenia dokumentacji do Planu zadań ochronnych **w formie elektronicznej oraz formie papierowej** podpisanej przez Wykonawcę, składającej się z:
- dokumentacji do Planu zadań ochronnych, opracowanej według aktualnego szablonu, stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy, dostępnego również na stronie internetowej <http://natura2000.qdos.gov.pl>, w zakładce *Ważne dokumenty, Wytyczne i poradniki*;
 - zbioru danych przestrzennych odnoszących się do projektu planu obszaru Natura 2000 opracowanych zgodnie ze *Standardem wektorowych danych przestrzennych Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska na potrzeby gromadzenia danych o rozmieszczeniu chronionych gatunków, ich siedlisk oraz siedlisk przyrodniczych, Wersja 2019.1.*;
 - oryginałów wniosków, uwag, protokołów, raportów (tj. kart prac terenowych, o których mowa w ust. 20 pkt d) OPZ), sprawozdań miesięcznych oraz innych dokumentów.
8. Dokumentację do planu zadań ochronnych wraz z wykonanymi na jego potrzeby opracowaniami należy przedłożyć w siedzibie Zamawiającego **w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD) w 3 egzemplarzach zgodnie z poniższymi wymogami:**
- dokumentację zapisaną na nośniku cyfrowym – płycie CD lub DVD, należy dostarczyć w trwałych opakowaniach (indywidualnych, standardowych pudełkach) opisanych w sposób trwały na froncie opakowania oraz bezpośrednio na płycie podając nazwę obszaru i datę nagrania, z następującymi zastrzeżeniami:
 - pliki tekstowe i tabele należy zapisać w dwóch formatach, tj.: Microsoft Word 2010 oraz Adobe PDF;
 - pliki służące do wydruku map tematycznych, należy zapisać w formacie „jpg” oraz geoTiff, z rozdzielczością nie mniejszą niż 300 dpi;
 - dane wektorowe należy zapisać w formacie ESRI Shapefile (format Shapefile musi zawierać minimum następujące pliki: *.dbf, *.shp, *.shx. Dane atrybutowe (tabele) należy zapisać w systemie baz danych dBase (*.dbf);
 - fotografie zapisane w formacie „jpg”, z rozdzielczością nie mniejszą niż 300 dpi, podpisane oraz opatrzone identyfikacją fotografowanego obiektu za pomocą GPS.

Tab. 2. Schemat zapisu dokumentów na nośniku cyfrowym

Katalogi	podkatalogi	format plików	nazwa pliku	Uwagi
Projekt dokumentacji PZO	-	pdf doc	PZO_dla_obszaru_kodobszaru np.: PZO_dla_obszaru_PLH320059	-
Dokumentacja fotograficzna	-	jpg	<i>kodobszaru_nrkolejnyzdjecia</i> np.: PLH320059_1	Fotografie zapisane z rozdzielczością nie mniejszą niż 300 dpi
		xls	<i>kodobszaru_zdjecia</i> np.: PLH320059_zdjecia	Plik w formacie xls z następującymi kolumnami: <i>LP</i> – liczba porządkowa, <i>Plik</i> – nazwa pliku ze zdjęciem (np. <i>PLH320059_1.jpg</i>) <i>Opis</i> – krótki opis zdjęcia <i>Lokalizacja</i> – miejsce wykonania zdjęcia (w miarę możliwości jak najdokładniejsza – np. współrzędne dziesiętne, w przypadku wykonania zdjęcia w



				punkcie monitoringowym nr punktu)
Raporty (karty prac terenowych)	-	PDF doc	Karta prac terenowych kod siedliska/gatunku nr platu siedliska/stanowiska gatunku np. Karta prac terenowych 2180_1	
GIS	PlikiShape	shp shx dba prj	według standardu	
	KlasDomen	mdb	klasy domen_3_03.mdb	Przekazany plik klasy domen powinien być taki sam dla każdego obszaru. W przypadku dodawania nowych klas domen przez Wykonawcę zaleca się ujednoczenie pliku przez poszczególnych Wykonawców PZO.
	Meatadane	xlm	tak jak nazwa pliku shp	
	-	doc pdf	GIS_struktura_danych_kodobszaru np.: GIS_struktura_danych_PLH320001	Informacje opisujące strukturę przekazanych danych (klas obiektów) ze szczególnym uwzględnieniem nieopisanych w Standardzie lub których uszczegółowienie wskazano w Standardzie, lub które zostały uzupełnione o dodatkowe atrybuty, nie wskazane w Standardzie
Mapy do druku	-	jpg geotiff	nazwa_mapy_kodobszaru	-
SDF	-	pdf doc	kodobszaru_sdf np.; PLH320059_sdf	-
Projekt zarządzenia	-	doc pdf	Projekt_zarządzenia_dla_obszar_kodobszaru np.: Projekt_zarządzenia_dla_obszar_PLH320059	-

9. Zamawiający wymaga sporządzenia dokumentacji do projektu planu zadań ochronnych **w formie wydruków w 3 egzemplarzach z następującymi zastrzeżeniami:**

- dokumentację drukowaną – tekst – należy dostarczyć oprawiony w sztywne okładki (wraz z kieszenią na mapy i oprawione w sposób uniemożliwiający wydostawanie się kartek), opisaną w sposób trwały na stronie frontowej i grzbiecie wraz z wydrukami map tematycznych i kartami prac terenowych;
- mapy tematyczne w układzie współrzędnych płaskich prostokątnych „1992” muszą być wydrukowane wg poniższych wytycznych:
 - w kolorze, w skali 1:50 000 lub większej, w formacie nie mniejszym niż A3, zachowując czytelność mapy oraz umożliwiającym swobodny i prawidłowy odczyt zawartych na niej informacji. Dopuszcza się dzielenie dużych formatów map na uzasadnioną ilość części,
 - formatem wyjściowym do druku powinien być „tiff” o rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi lub format o równoważnej jakości,
 - dopuszcza się możliwość umieszczenia kilku warstw na jednym wydruku mapy pod warunkiem, że zachowana zostanie czytelność mapy,
 - symbole siedlisk przyrodniczych, siedlisk gatunków i gatunków powinny być zgodne ze Standardem Danych GIS w ochronie przyrody,
 - mapy obrazujące granice obszaru powinny być opracowane i wydrukowane na wektorowych



- mapach ewidencyjnych o skali umożliwiającej odczyt oznaczeń geodezyjnych – nr działek i klasoużytków,
- wszystkie mapy należy sporządzić na aktualnym podkładzie cyfrowej ortofotomapy,
 - na wszystkich mapach tematycznych należy zaznaczyć aktualne granice obszaru oraz granice objęte zamówieniem;
- c) obowiązkowe jest wydrukowanie wszystkich map tematycznych:
- mapa obszaru Natura 2000 z aktualnymi granicami i granicami objętymi zamówieniem¹,
 - mapa z rozmieszczeniem przedmiotów ochrony,
 - mapa zagrożeń,
 - mapa lokalizacji działań ochronnych,
 - mapa stanowisk monitoringowych,
 - mapa obszaru Natura 2000 z proponowaną zmianą granicy;
- d) fotografie należy wydrukować w kolorze na papierze fotograficznym o gramaturze nie mniejszej niż 200 g/m²;
- e) fotografie powinny być podpisane (opis powinien zawierać informację o lokalizacji wykonania fotografii i przedmiocie ochrony, a także powinny mieć odniesienie do tekstu);
- f) dokumentację należy opatrzyć znakami graficznymi i logotypami, zgodnie z wytycznymi,
- g) należy stosować czcionkę **Arial 11** pkt, interlinię 1,5 wiersza, marginesy 2,5 cm oraz lewy margines na oprawę 0,5 cm;
- h) wszystkie nazwy naukowe taksonów roślin i zwierząt oraz nazwy syntaksonów należy pisać kursywą;
- i) zestawienia tabelaryczne zaleca się umieszczać w tekście, a nie na jego końcu;
- j) literatura powinna być zestawiona na końcu opracowania w porządku alfabetycznym według następującego wzoru:
- PIOTROWSKA H. 2003. Zróżnicowanie i dynamika nadmorskich lasów i zarośli w Polsce. Bogucki Wyd. Nauk. Poznań-Gdańsk.
- NAGENGAST B. WARZOCHA J. 2004. Zalewy i jeziora przy morskie (laguny). Poradniki ochrony siedlisk i gatunków Natura 2000 – podręcznik metodyczny. Ministerstwo Środowiska, Warszawa. T 1, s. 31-33.
- MATUSZKIEWICZ J. M. 2001. Zespoły leśne Polski. Ss. 358. Wyd. Nauk. PWN. Warszawa. Zasady hodowli lasu. 1979. Ss. 155. PWRiL. Warszawa.

ZAKRES DOKUMENTACJI DO PLANU ZADAŃ OCHRONNYCH:

10. Proces planistyczny prowadzący do sporządzania projektu Planu zadań ochronnych składa się z 3 etapów:

Tab. 3 Etapy procesu planistycznego

ETAPY	CEL	ZAKRES PRAC KONIECZNYCH W RAMACH ETAPU
I WSTĘPNY	Przygotowanie do uruchomienia prac nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych i utworzenie Zespołu Lokalnej Współpracy.	1) Zweryfikowanie terenu objętego dokumentacją do Planu zadań ochronnych; 2) Ustalenie przedmiotów ochrony objętych dokumentacją do Planu zadań ochronnych; 3) Opracowanie opisu założeń do sporządzania dokumentacji do Planu zadań ochronnych; 4) Identyfikacja interesariuszy;
II OPRACOWANIE DOKUMENTACJI DO PLANU ZADAŃ OCHRONNYCH	Wdrożenie procesu planistycznego w podziale na trzy moduły.	Moduł A 1) Utworzenie Zespołu Lokalnej Współpracy. 2) Wykonanie opisu granic obszaru Natura 2000; 3) Sporządzenie mapy obszaru Natura 2000; 4) Zgromadzenie dostępnych informacji o obszarze i przedmiotach ochrony; 5) Weryfikacja i uzupełnienie zgromadzonych informacji; Moduł B 6) Ocena stanu ochrony przedmiotów ochrony; 7) Identyfikacja i analiza zagrożeń; 8) Określenie celów działań ochronnych; Moduł C 9) Określenie propozycji działań ochronnych wraz ze wskazaniem

¹ Dotyczy obszarów Natura 2000, gdzie występują rezerваты posiadające plany ochrony z zakresem pzo.



		<p>organu i jednostki odpowiedzialnej za ich realizację; 10) Określenie potrzeby sporządzenia planu ochrony; 11) Określenie i opracowanie wskazań do dokumentów planistycznych; 12) Zestawienie potrzeb weryfikacji SDF obszaru i jego granic; 13) Opracowanie zebranych danych jako dokumentacji do Planu zadań ochronnych. 14) opracowanie projektu zarządzenia</p>
III OPINIOWANIE I WERYFIKACJA PROJEKTU DOKUMENTACJI DO PLANU ZADAŃ OCHRONNYCH	Opiniowanie i weryfikacja projektu Planu	<p>Współpraca z Zamawiającym w sprawie ustosunkowywania się do uwag i wniosków zgłaszanych w trakcie oficjalnej procedury opiniowania zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2081 z późn. zm.) i przedstawienia ich do akceptacji Zamawiającego.</p>

ETAP I – WSTĘPNY:

Zakres prac koniecznych do wykonania przez Wykonawcę w ramach etapu I obejmuje:

11. Weryfikację terenu objętego projektem Planu

- Wykonawca zweryfikuje, czy zachodzą przesłanki określone w art. 28 ust. 11 ustawy o ochronie przyrody do nie obejmowania części obszaru projektem Planu;
- Wykonawca sprawdzi w szczególności, czy plany ochrony oraz zadania ochronne ustanowione dla innych form ochrony przyrody pokrywających się z obszarem Natura 2000, zawierają zakres planu zadań ochronnych określony w art. 28 ust. 10 ustawy o ochronie przyrody. W przypadku pozytywnej weryfikacji dokumentów, skopiowane zostaną do dokumentacji Planu odpowiednie części planu ochrony lub zadań ochronnych krajowej formy ochrony przyrody.

12. Ustalenie przedmiotów ochrony objętych dokumentacją do Planów zadań ochronnych

- Wykonawca ustali przedmioty ochrony objęte opracowaniem przyjmując, że wszystkie przedmioty ochrony ujęte w SDF obszaru jako gatunki i siedliska przyrodnicze z oceną ogólną „A”, „B” lub „C” są objęte opracowaniem;
- ponieważ przedmioty ochrony i ich oceny wyszczególnione w SDF będą podlegać weryfikacji w toku prac nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych, Wykonawca na etapie wstępnego planowania prac oprócz przedmiotów ochrony z oceną „A”, „B”, „C” - bierze pod uwagę siedliska przyrodnicze oraz gatunki z oceną „D”;
- ustalając przedmioty ochrony dla obszaru Natura 2000 będącego przedmiotem zamówienia konieczne będzie uwzględnienie sąsiedztwa innych obszarów Natura 2000 i w razie potrzeby zidentyfikowanie związków funkcjonalnych ich przedmiotów ochrony z obszarem objętym dokumentacją do Planu zadań ochronnych w celu zapewnienia spójności sieci Natura 2000;
- podczas prac nad projektem Planu Wykonawca rozważy czy nie istnieje konieczność wskazania kluczowych siedlisk i gatunków, decydujących o wyznaczeniu danego obszaru Natura 2000, tak aby:
 - szczególnie starannie zaplanować ich ochronę,
 - rozstrzygać na ich rzecz konflikty między celami ich ochrony a celami innych przedmiotów ochrony,
 - doprecyzować w SDF opis wartości przyrodniczej obszaru i ocenę ogólnego znaczenia „A” lub „B”, podczas gdy pozostałe przedmioty ochrony powinny pozostać z oceną „C”;
- Wykonawca opracuje i przekaze Zamawiającemu wyszczególnienie przedmiotów ochrony Obszaru, z zastrzeżeniem, że ich lista może ulec weryfikacji w toku prac.

13. Opracowanie opisu założeń do sporządzania dokumentacji do projektu Planu zadań ochronnych

Wykonawca wykona opis założeń do sporządzania dokumentacji do Planu zadań ochronnych, w którym znajdzie się:

- zwięzły opis obszaru Natura 2000 w języku niespecjalistycznym, starając się unikać uogólnień oraz języka naukowego;
- wyszczególnienie przedmiotów ochrony obszaru, z zastrzeżeniem, że ich lista może ulec weryfikacji w toku prac;
- ustalenie jakie części obszaru Natura 2000 nie są objęte dokumentacją do Planu zadań ochronnych



i dlatego;

- d) krótkie wyjaśnienie, czym jest Plan zadań ochronnych dla obszaru, jaką ma podstawę prawną, jakie ma cele, w jaki sposób będzie powstawał i jakie będzie wywoływał skutki,
- e) informację o planowanych spotkaniach dyskusyjnych z udziałem przedstawicieli zainteresowanych osób i podmiotów prowadzących działalność w obrębie siedlisk przyrodniczych i siedlisk gatunków, dla których wyznaczono obszar Natura 2000.

14. Identyfikacja interesariuszy w ramach poszczególnych obszarów

- a) Wykonawca zidentyfikuje interesariuszy w ramach poszczególnych obszarów. Przy opracowaniu listy interesariuszy uwzględniona zostanie specyfika danego obszaru Natura 2000 oraz znaczenie poszczególnych grup dla realizacji zadania, w tym m. in.: właściwych terytorialnie wójtów, burmistrzów lub prezydentów miast, właściwe Regionalne Dyrekcje Lasów Państwowych oraz właściwe Nadleśnictwa, Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie oraz użytkowników obwodów rybackich, lokalne Koła Łowieckie, organizacje pozarządowe i inne.

ETAP II – OPRAWOWANIE DOKUMENATCJI DO PLANU ZADAŃ OCHRONNYCH (3 moduły).

Wykonawca w ścisłej współpracy z Zamawiającym odpowiedzialny jest za wykonanie Etapu II, podzielonego na trzy moduły obejmujące następujący zakres prac koniecznych do wykonania:

Moduł A:

15. Utworzenie Zespołu Lokalnej Współpracy (ZLW)

- a) Zespół Lokalnej Współpracy tworzą przedstawiciele kluczowych grup interesu (tj. zainteresowane osoby i podmioty, których dokumentacja do Planu zadań ochronnych bezpośrednio dotyczy lub którzy mają wpływ na sposób realizacji ustaleń dokumentacji do Planu zadań ochronnych) oraz przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego;
- b) utworzenie Zespołu Lokalnej Współpracy powinno nastąpić w okresie od przystąpienia do opracowania planu zadań ochronnych obwieszczeniem Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie do pierwszego warsztatu lokalnego, podczas pierwszego warsztatu lokalnego lub bezpośrednio po jego zakończeniu, przy czym skład Zespołu może ulegać zmianie w trakcie prac nad projektem dokumentu, o czym będzie decydował Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym;
- c) tworząc Zespół Lokalnej Współpracy zapewniony zostanie udział:
 - przedstawiciela instytucji sprawującej nadzór nad obszarem,
 - przedstawicieli właściwych miejscowo instytucji (przedstawiciele: zarządców terenów, Regionalnych Dyrekcji Lasów Państwowych, właściwych miejscowo organów),
 - przedstawicieli zainteresowanych osób i podmiotów prowadzących działalność w obrębie siedlisk przyrodniczych i siedlisk gatunków, dla których wyznaczono obszar Natura 2000,
 - Koordynatora prac nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych,
 - ekspertów przyrodników - specjalistów od siedlisk przyrodniczych i gatunków roślin, grzybów i zwierząt, dla których wyznaczono obszar Natura 2000, zarówno tych którymi dysponuje Wykonawca, jak i innych zainteresowanych,
 - eksperta od Geograficznych Systemów Informacji Przestrzennej (GIS);
- d) Zespół Lokalnej Współpracy weźmie udział w opracowaniu dokumentacji do Planu zadań ochronnych podczas cyklu spotkań dyskusyjnych/warsztatów lokalnych zorganizowanych przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą;
- e) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji **wstępny harmonogram spotkań** w ramach poszczególnych obszarów, **w terminie do 30 dni od dnia rozpoczęcia realizacji umowy²**;
- f) Zatwierdzony Zespół Lokalnej Współpracy będzie prowadzić prace nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych pod przewodnictwem Koordynatora prac nad dokumentacją PZO, który odpowiedzialny będzie za realizację procesu planistycznego we współpracy z Zamawiającym;
- g) struktura i wielkość Zespołu Lokalnej Współpracy zależy do specyfiki danego obszaru Natura 2000.

² Termin realizacji umowy od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem, że nie wcześniej niż 01 października 2020 roku.



Tab. 4. Zakładana liczba spotkań Zespołów Lokalnej Współpracy w poszczególnych

Lp.	Obszar	kod	Planowana liczba spotkań warsztatowych*
1.	Jezioro Stolsko	PLH320063	3
2.	Wiązogóra	PLH320066	3

* Tabela zawiera przewidywaną liczbę spotkań z udziałem ZLW. Rzeczywista liczba spotkań może różnić się od założeń zarówno in plus jak i in minus i będzie wynikać bezpośrednio ze zidentyfikowanych problemów/konfliktów w obszarze.

W ramach etapu I prac przedstawiciel Wykonawcy - koordynator prac nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych zobowiązany jest do ścisłej współpracy z przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnego za zebranie danych. Wykonawca zobowiązany jest przede wszystkim do zweryfikowania oraz korekty przekazanego materiału w oparciu o posiadane, najnowsze dane oraz wiedzę ekspercką.

16. Wykonanie opisu granic obszaru Natura 2000:

- opisem granic obszaru Natura 2000 jest wektorowa warstwa granic obszaru Natura 2000 w formacie „shp”, w układzie współrzędnych, o którym mowa w § 3 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012 r., poz. 1247 z późn. zm.);
- numeryczny wektor granic GIS z uwzględnieniem obszarów wyłączonych z planowania zostanie umieszczony w pkt. 1.3.2 szablonu dokumentacji PZO;
- wektorowa warstwa obszaru Natura 2000 zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego, dostępna również na stronie internetowej GDOŚ (<https://www.gdos.gov.pl/dane-i-metadane>).

17. Sporządzenie mapy obszaru Natura 2000:

- Wykonawca sporządzi mapę obszaru Natura 2000 z zaznaczeniem terenu objętego planem i umieści ją w pkt. 1.3.1 szablonu dokumentacji pzo;
- Wykonawca sporządzi mapę obszaru Natura 2000 w formie elektronicznej (JPG lub PDF) oraz w formie drukowanej dla potrzeb spotkań ZLW w skali 1: 50 000 lub większej, w formacie nie mniejszym niż A3, zachowując czytelność mapy oraz umożliwiającym swobodny i prawidłowy odczyt zawartych na niej informacji. Dopuszcza się dzielenie dużych formatów map na uzasadnioną ilość części.

18. Zgromadzenie dostępnych informacji o obszarze i przedmiotach ochrony:

- Gromadzenie i uzupełnianie dostępnych danych o obszarze Natura 2000 i przedmiotach ochrony jest dokonywane w toku całego procesu planistycznego;
- Wykonawca zidentyfikuje, pozyska i zestawie wszystkie dostępne źródła informacji o obszarze Natura 2000, które zawierają informacje i dane o:
 - uwarunkowaniach ochrony obszaru, w tym: geograficznych, przyrodniczych, społecznych, gospodarczych i kulturowych, wynikających z aktualnych i potencjalnych kierunków rozwoju społecznego i gospodarczego, a także wynikających z istniejących form ochrony przyrody innych niż obszar i celów ich ochrony,
 - występowaniu przedmiotów ochrony, ich stanie, zagrożeniach, wymogach i możliwości ochrony, wraz z ich zaznaczeniem na mapach,
 - istniejących i projektowanych planach, studiach uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, strategiach i programach dotyczących obszaru lub mogących mieć na niego wpływ, wraz z oceną ich aktualnego i potencjalnego wpływu na przedmioty ochrony;
- Wykonawca przygotuje zestawienie dokumentów źródłowych zgromadzonych przez Zespół Lokalnej Współpracy, istotnych dla charakterystyki uwarunkowań obszaru Natura 2000, przedmiotów ochrony i potencjalnych zagrożeń oraz syntetyczną informację o obszarze Natura 2000 w formie opisu tekstowego, zestawień tabelarycznych, przedstawień graficznych, map, w tym cyfrowych warstw informacyjnych i zamieści je w dokumentacji do Planu zadań ochronnych.

19. Weryfikacja i uzupełnienie zgromadzonej informacji:

- Wykonawca w toku prac z Zespołem Lokalnej Współpracy oceni uzyskane informacje o przedmiotach ochrony wskazując na ich aktualność, wiarygodność i kompletność oraz określi (uszczegółowi)



- potrzebę wykonania niezbędnych prac terenowych weryfikujących i uzupełniających tę wiedzę;
- b) jeżeli Wykonawca jest w posiadaniu nowszych i niezbiecie udokumentowanych danych i informacji niż te zawarte w SDF obszaru Natura 2000 w odniesieniu do siedlisk i gatunków, które w obszarze Natura 2000 powinny być przedmiotami ochrony, to należy je uznać za przedmioty ochrony objęte pracami nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym;
 - c) Wyłączenie pewnych przedmiotów ochrony jest możliwe w trakcie prac nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych po uzyskaniu nowych informacji i danych naukowych o siedliskach i gatunkach sklasyfikowanych jako „A”, „B” i „C”, które potwierdzą, że popełniono błąd w SDF w zakresie identyfikacji przedmiotów ochrony i ich oceny albo nastąpił bezpowrotny zanik gatunku lub siedliska w wyniku procesów naturalnych nie wynikających z faktu niepodejmowania działań ochronnych po 1 maja 2004 roku. Wyłączenie przedmiotów ochrony wymaga zgody Zamawiającego;
 - d) Wykonawca w efekcie weryfikacji informacji o przedmiotach ochrony w obszarze Natura 2000 przedstawi pisemnie Zamawiającemu zaktualizowaną listę przedmiotów ochrony wraz ze wskazaniem oraz uzasadnieniem, które przedmioty ochrony będą brane pod uwagę w dalszym toku prac nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych, a które wymagają gruntownych badań, wykraczających poza możliwości prac nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych.

Moduł B:

Prace niezbędne do wykonania Etapu II - OPRACOWANIE DOKUMENTACJI DO PLANU ZADAŃ OCHRONNYCH – Moduł B obejmują następujący zakres:

20. Ocena stanu ochrony przedmiotów ochrony:

- a) jeżeli Wykonawca jest w posiadaniu nowszych i niezbiecie udokumentowanych danych i informacji o siedliskach przyrodniczych oraz gatunkach roślin i zwierząt innych niż ptaki, niż te zawarte w SDF obszaru Natura 2000 oraz niż te wskazane w dotychczas prowadzonych pracach nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych w odniesieniu do siedlisk i gatunków, które w obszarze Natura 2000 powinny być przedmiotami ochrony, to należy je objąć pracami nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym;
- b) ocena stanu ochrony przedmiotów ochrony jest dokonywana przez ekspertów - specjalistów od określonych siedlisk i gatunków, zatrudnionych przez Wykonawcę przy ewentualnym wsparciu ekspertów zaproszonych do pracy w Zespole Lokalnej Współpracy;
- c) ocenę wykonuje się na podstawie zgromadzonych danych i informacji o konkretnych płatach siedliska oraz stanowiskach gatunków oraz wyników wizji terenowych, które weryfikują i uzupełniają posiadaną wiedzę;
- d) wyniki wizji terenowych poszczególnych płatów siedlisk, stanowisk gatunków i ich siedlisk zostaną opisane w raportach (tj. w kartach prac terenowych), które będą dołączane do comiesięcznych sprawozdań (wzór karty prac terenowych stanowi załącznik nr 2 do Umowy);
- e) **Sprawozdanie składane Zamawiającemu do 10 dnia każdego miesiąca** powinno zawierać następujące informacje:
 - wskazanie ram czasowych objętych sprawozdaniem,
 - wskazanie osób, które przeprowadziły badania terenowe,
 - wskazanie terminów przeprowadzonych badań terenowych oraz obszaru poddanego weryfikacji terenowej,
 - opis zastosowanej metodyki oceny siedlisk, gatunków oraz podczas wyboru obszaru,
 - pozostałe obserwacje,
 - opis prac kameralnych,
 - karty prac terenowych jako integralna część sprawozdania, wykazującego prace terenowe;
 - ślad GPS oraz rejestracja punktów za pomocą GPS.
- f) **Wykonawca określi i przedstawi Zamawiającemu zakres i harmonogram prac terenowych** niezbędnych do oceny stanu ochrony przedmiotów ochrony, **w terminie do 14 dni od dnia rozpoczęcia realizacji umowy**³;
- g) Wykonawca wykona prace terenowe niezbędne do oceny stanu ochrony przedmiotów ochrony, ich

³ Termin realizacji umowy od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem, że nie wcześniej niż 01 października 2019 roku.



- powierzchni i lokalizacji, zgodnie z wskazaniem zawartymi w części OPZ dotyczącej organizacji i zakresu prac terenowych;
- h) Zamawiający żąda sporządzenia dokumentacji fotograficznej, na którą składają się:
- nie mniej niż trzy fotografie dla każdego badanego płatu siedliska przyrodniczego, będącego przedmiotem ochrony w obszarze Natura 2000,
 - nie mniej niż trzy fotografie dla każdego gatunku rośliny na poszczególnych stanowiskach będącego przedmiotem ochrony w obszarze Natura 2000 oraz nie mniej niż jedna fotografia siedliska tego gatunku,
 - nie mniej niż trzy fotografie gatunku zwierzęcia (lub jego śladów żerowania, tropów, gniazd, nor, jaj, itp.) innego niż ptaki na poszczególnych stanowiskach będącego przedmiotem ochrony w obszarze Natura 2000 oraz nie mniej niż trzy fotografie siedliska tego gatunku.
- i) ocena stanu ochrony przedmiotów ochrony opiera się na parametrach i skali określonej w załączniku do rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie sporządzania projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000, w której „FV” oznacza stan właściwy, „U1 – niezadowolający”, „U2 – zły”, a „XX” – nieznan;
- j) podstawą oceny parametru „struktury i funkcji” siedliska przyrodniczego oraz „populacji i siedliska” gatunku innego niż ptaki są odrębne zestawy wskaźników opracowane dla poszczególnych gatunków i typów siedlisk, przyjęte na podstawie wiedzy naukowej do celów monitoringu. Zestawy wskaźników dla części siedlisk i gatunków wraz z zasadami ich interpretacji są dostępne na stronie internetowej GIOŚ w zakładce monitoring przyrody (www.gios.gov.pl/siedliska/). Wykonawca uwzględni również wskaźniki kardynalne (najważniejsze dla utrzymania struktury i funkcji siedliska i gatunku), które w kartach prac terenowych będą wyszczególniane pogrubioną czcionką
- k) parametr „szanse zachowania siedliska/gatunku w przyszłości” należy ocenić biorąc w szczególności pod uwagę istniejące trendy i zjawiska (np.: trendy zmian zagospodarowania przestrzennego), a także istniejące plany i programy oraz wyniki raportów o stanie zachowania typów siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt na poziomie kraju, przekazane Komisji Europejskiej w 2007 r., dostępne na stronie internetowej GIOŚ (<http://www.gios.gov.pl/>);
- l) w przypadku, gdy Zamawiający nie dysponuje zestawem wskaźników dla określonych przedmiotów ochrony objętych dokumentacją do Planu zadań ochronnych, eksperci zatrudnieni przez Wykonawcę zaproponują właściwe wskaźniki przy uwzględnieniu lokalnej specyfiki przedmiotów ochrony;
- m) Wykonawca, w osobie Koordynatora prac nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych, opracuje oceny stanu gatunków lub typów siedlisk przyrodniczych będących przedmiotem ochrony w obszarze Natura 2000, zgodnie z przyjętą skalą, przy czym oceny te powinny być zgeneralizowane na poziomie obszaru na podstawie rozkładu ocen na poszczególnych stanowiskach. W przypadku braku kompletnej wiedzy, jaką ocenę należy przyjąć, jeżeli to możliwe, „najlepsze możliwe oszacowanie najbardziej prawdopodobnej wartości skali”, z równoczesnym opisaniem stopnia niepewności zgodnie z propozycją nowego formularza SDF. W przypadku, gdy nie jest możliwe zastosowanie skali oceny, zapisuje się stan nieznan - czyli „XX”.
- n) w przypadku braku wskazania w metodyce Monitoringu gatunków i siedlisk przyrodniczych, sposobu prowadzenia monitoringu oraz braku wyszczególnienia dla danego gatunku lub siedliska przyrodniczego parametrów i wskaźników oceny stanu ochrony, należy zaproponować ekspercki sposób przeprowadzenia badań oraz wskaźniki niezbędne do dokonania oceny stanu zachowania. Jeżeli istnieją wskazania w metodyce GIOŚ dla poszczególnego gatunku lub siedliska, ale występują uzasadnione przyczyny merytoryczne do odstąpienia z tej metodyki, Zamawiający wskazuje na zastosowanie metodyki zaproponowanej przez eksperta. Metodyka ekspercka musi zostać uzgodniona z Zamawiającym przed przystąpieniem do prac terenowych.
- o) w ramach oceny stanu przedmiotów ochrony należy dokonać oceny stanu rzeczywistego i stanu referencyjnego. Za referencyjny stan ochrony uważa się taki stan ochrony, jaki jest obecnie możliwy do osiągnięcia w obszarze Natura 2000, w danych uwarunkowaniach społeczno-gospodarczo-przyrodniczych. Referencyjny stan ochrony gatunków lub siedlisk występujących w obszarze powinien być wyrażony kryteriami i wskaźnikami przyjętymi dla danego gatunku/siedliska (zgodnie z GIOŚ).
- 21. Identyfikacja i analiza zagrożeń:**
- a) Wykonawca w osobie Koordynatora prac nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych ustali w toku pracy listę zagrożeń i następnie określi ich charakter oraz wpływ na przedmioty ochrony, dokonując powiązania relacji przyczynowo - skutkowych ze wskaźnikami decydującymi o stanie ochrony siedliska



- bądź gatunku;
- b) zagrożenia należy ustalić poprzez podanie kodu zagrożenia i jego nazwy, korzystając z tzw. *Listy referencyjnej zagrożeń, presji i działań* Dyrekcja Generalna ds. Środowiska, Europejska Agencja Środowiska (EEA), zgodnie z Instrukcją do wypełniania Standardowych Formularzy Danych (SDF), dostępną na stronie internetowej <http://natura2000.gdos.gov.pl>, w zakładce *Ważne dokumenty, Wytoczne i poradniki*,
 - c) Wykonawca zidentyfikuje zagrożenia istniejące i potencjalne dla zachowania lub osiągnięcia właściwego stanu ochrony przedmiotów ochrony obszaru, zgodnie z art. 28 ust. 10 pkt 2 ustawy o ochronie przyrody i § 3 ust. 4 rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie sporządzania projektu planu zadań ochronnych oraz zagrożenia wewnętrzne i zewnętrzne, zgodnie z art. 28 ust. 10 pkt 5 ustawy o ochronie przyrody;
 - d) w celu identyfikacji zagrożeń Wykonawca przeanalizuje w szczególności istniejące i projektowane dokumenty planistyczne (zwłaszcza studia uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego gmin oraz plany zagospodarowania przestrzennego województwa zachodniopomorskiego, plany łowieckie, operaty rybackie itd.).

22. Ustalenie celów działań ochronnych:

- a) Wykonawca przystępując do ustalenia celów działań ochronnych określi długofalową (powyżej 10 lat) i idealistyczną wizję optymalnego stanu przedmiotów ochrony obszaru Natura 2000, która powinna uwzględniać parametry „właściwego stanu ochrony”, w tym:
 - liczebność gatunku lub powierzchnia siedliska w obszarze nie ulegnie zmniejszeniu, a w przypadkach jeśli jest to możliwe, nawet zostanie zwiększona,
 - zostaną zachowane lub odtworzone podstawowe cechy ekologiczne siedliska przyrodniczego,
 - będą zapewnione określone formy użytkowania gospodarczego w przypadku siedlisk półnaturalnych (np.: łąkowych i pastwiskowych),
 - będzie zachowana różnorodność biologiczna związana z danym typem siedliska, w tym: gatunki typowe, rzadkie, chronione, specyficzne dla tego typu siedliska,
 - będą zachowane lub odtworzone kluczowe elementy struktury (np. udział starych drzewostanów i martwych drzew w lasach),
 - będą utrzymane we właściwym stanie siedliska warunkujące realizację cyklu życiowego gatunku chronionego w obszarze;
- b) podczas ustalania celów działań ochronnych dla obszaru objętego projektem Planu Wykonawca powinien kierować się:
 - koniecznością utrzymania właściwego stanu ochrony przedmiotów ochrony lub jego osiągnięcia, jeżeli ten stan został oceniony jako niewłaściwy lub zły, dążąc do uzyskania „stanu optymalnego”,
 - możliwością ich osiągnięcia w okresie obowiązywania Planu zadań ochronnych (tj. okres 10 lat),
 - istniejącymi i potencjalnymi uwarunkowaniami (w tym społecznymi i gospodarczymi) oraz ograniczeniami (w tym: technicznymi, finansowymi, organizacyjnymi, wynikającymi z braku wiedzy),
 - logiką planowania, tj. cele operacyjne powinny zbliżać nas do osiągnięcia celu strategicznego, a także być związane z ograniczaniem zagrożeń,
 - możliwością ich monitorowania i weryfikacji osiągania celów;
- c) w przypadku, gdy dostępna oraz możliwa do uzyskania w toku sporządzania dokumentacji do planu zadań ochronnych wiedza nie jest wystarczająca do zaplanowania celów na 10 lat, Wykonawca określi w działaniach ochronnych, konieczność uzupełnienia wiedzy, zakładając z góry zmianę Planu w wyniku tego uzupełnienia zgodnie z § 3 pkt 5 lit. c rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie sporządzania projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000.

Moduł C

Prace niezbędne do wykonania Etapu II - OPRACOWANIE DOKUMENATACJI DO PLANU ZADAŃ OCHRONNYCH – Moduł C obejmują następujący zakres:

23. Ustalenie propozycji działań ochronnych:



- a) Wykonawca określi odpowiednie działania ochronne w odniesieniu do przyjętych celów działań ochronnych dla poszczególnych przedmiotów ochrony, które mogą dotyczyć między innymi:
- wykonania określonych jednorazowych bądź powtarzalnych zadań ochrony czynnej, jeżeli obecny stan przedmiotów ochrony w obszarze został oceniony jako niezadowolający lub zły,
 - wdrożenia modyfikacji w stosowanych metodach gospodarowania w siedliskach przyrodniczych i siedliskach gatunków, jeżeli obecny stan przedmiotów ochrony w obszarze został oceniony jako niezadowolający lub zły,
 - utrzymania określonych metod gospodarowania w siedliskach przyrodniczych i siedliskach gatunków, jeżeli obecny stan przedmiotów ochrony w obszarze został oceniony jako właściwy,
 - uzupełnienia stanu wiedzy o przedmiocie ochrony, jeżeli stan ochrony przedmiotu ochrony nie jest możliwy do oceny;
- b) Wykonawca zaproponuje działania ochronne, które:
- muszą być indywidualnie zaprojektowane i dostosowane do każdego płatu siedliska,
 - stworzą standardowy pakiet działań ochronnych, który może być zastosowany do każdego płatu siedliska,
 - polegają na określeniu ogólnych reguł i procedur gospodarowania (np.: ogólnych reguł do stosowania w gospodarce leśnej, rolnej) lub za pomocą mechanizmów o ogólnym zastosowaniu (np.: pakietów rolno-środowiskowo-klimatycznych);
- c) w przypadku obszaru znajdującego się na terenie gospodarstwa rolnego lub jego części Wykonawca określi odpowiednie działania ochronne z podziałem na:
- obligatoryjne – mające na celu utrzymanie siedliska przyrodniczego lub gatunku stanowiącego przedmiot ochrony w stanie nie pogorszonej oraz zapobiegnięcie pogorszeniu tego stanu,
 - fakultatywne – wymagające zmiany sposobu gospodarowania bądź wykonania dodatkowych zadań, co związane jest z ponoszeniem dodatkowych kosztów zapewniających właściwy stan zachowania przedmiotów ochrony.
- d) działania ochronne powinny obejmować również działania w zakresie monitoringu osiągnięcia celów działań ochronnych, w tym w szczególności monitoring odpowiednich parametrów i wskaźników stanu ochrony przedmiotów ochrony. Wykonawca zaplanuje działania monitoringowe, w oparciu o metodykę opracowaną przez GOiŚ w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska (PMŚ). Wykonawca opracuje cyfrowe warstwy informacyjne z rozmieszczeniem stałych powierzchni monitoringowych uwzględniając, o ile jest to możliwe, powierzchnie istniejące w ramach PMŚ. Cyfrowe warstwy informacyjne należy opracować ze Standardem Danych GIS w ochronie przyrody;
- e) planując działania ochronne należy określić:
- rodzaj działań ochronnych,
 - zakres prac przewidzianych do realizacji i w razie potrzeby warunki, co do sposobu ich wykonania,
 - obszar lub miejsce ich realizacji,
 - termin lub okres oraz częstotliwość ich realizacji,
 - szacowane koszty ich realizacji (wraz z metodyką ich szacowania),
 - podmiot odpowiedzialny za ich wykonanie i monitorowanie,
 - podmioty, których współdziałanie przy realizacji działań ochronnych jest niezbędne;
- f) Wskazując podmiot odpowiedzialny należy brać pod uwagę:
- zarządcę lub właściciela terenu objętego działaniami ochronnymi,
 - sprawującego nadzór nad obszarem,
 - podmioty zobowiązane do współdziałania w ochronie obszaru Natura 2000 (np.: podmioty działające w imieniu państwa, organy władzy publicznej),
 - podmioty korzystające z rolniczych płatności bezpośrednich ze środków Unii Europejskiej, w zakresie objętym wymogiem wzajemnej zgodności,
 - inne podmioty za ich zgodą.

24. Ustalenie potrzeby sporządzenia planu ochrony:

1. Wykonawca oceni, czy jest potrzebne sporządzenie 20 letniego planu ochrony dla całego lub części obszaru, jako jedno z działań ochronnych, biorąc pod uwagę w szczególności:
 - potrzebę przeprowadzenia gruntownej inwentaryzacji przyrodniczej lub badań przedmiotów ochrony,



- potrzebę zaplanowania ochrony w perspektywie 20 lat,
 - konieczność unormowania zagadnień wchodzących w zakres planu ochrony, a nie mieszczących się w zakresie Planu zadań ochronnych;
 - potrzebę zmiany granic obszaru lub przedmiotu ochrony;
2. w razie stwierdzenia jednej lub więcej przesłanek należy określić termin sporządzenia planu ochrony dla części lub całości obszaru, biorąc pod uwagę czas potrzebny na wykonanie niezbędnych prac.

25. Opracowanie propozycji niezbędnych wskazań do dokumentów planistycznych:

- a) Wykonawca przeanalizuje istniejące studia uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego gmin oraz plany zagospodarowania przestrzennego województw dotyczące obszaru lub mogące mieć wpływ na cele ochrony obszaru pod kątem ewentualnego znaczącego negatywnego oddziaływania skutków ich realizacji na integralność obszaru z punktu widzenia celów jego ochrony;
- b) w przypadku stwierdzenia negatywnych oddziaływań Wykonawca opracuje propozycje:
- wskazania do zmiany tych elementów studiów lub planów, których realizacja naruszy lub stworzy ryzyko naruszenia zakazu wymienionego w art. 33 ustawy o ochronie przyrody,
 - wskazania do zmiany tych elementów studiów i planów, które powinny być uwzględnione przy zmianach studiów i planów ze względu na zapewnienie właściwych uwarunkowań do realizacji celów ochrony obszaru;
- c) wskazania mogą dotyczyć zarówno studiów i planów obejmujących tereny w granicach obszaru Natura 2000, jak i dotyczących terenów poza tym obszarem – ale tylko w takim zakresie, w jakim te studia i plany oddziaływałyby negatywnie na obszar, w tym:
- potrzebę zmiany istniejących zapisów przy najbliższej aktualizacji studium lub planu,
 - potrzebę przeprowadzenia aktualizacji całego istniejącego studium lub planu,
 - potrzebę dodania nowych zapisów w przypadku przeprowadzania aktualizacji istniejącego studium,
 - możliwości określenia niegroźnych dla obszaru Natura 2000 kierunków zagospodarowania przestrzennego podczas przeprowadzania aktualizacji istniejącego studium (z zachowaniem zasady ostrożności);
- d) Wykonawca wyczerpująco uzasadni merytorycznie, że wskazania są niezbędne dla utrzymania lub odtworzenia właściwego stanu ochrony siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt, dla których wyznaczono obszar Natura 2000.
- e) Wykonawca wykorzysta do analizy i opracowania wniosków wiedzę członków Zespołu Lokalnej Współpracy. Wyniki analiz i wnioski powinny być przedyskutowane w ramach prac Zespołu Lokalnej Współpracy.

26. Zestawienie potrzeb weryfikacji Standardowego Formularza Danych (SDF) obszaru i jego granic:

1. W przypadku, gdy w toku sporządzania dokumentacji do Planu zadań ochronnych zaistnieją uzasadnione przesłanki wprowadzenia koniecznych zmian do SDF obszaru, w tym zwłaszcza w zakresie:
- weryfikacji przedmiotów ochrony,
 - aktualizacji oceny znaczenia przedmiotów ochrony,
- Wykonawca opracuje projekt aktualizacji SDF obszaru wraz z uzasadnieniem merytorycznym. W wypadku zmiany SDF Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania projektu SDF, posługując się Instrukcją do wypełniania Standardowych Formularzy Danych (SDF), zawierającą wzór SDF, dostępną na stronie internetowej <http://natura2000.gdos.gov.pl/>, w zakładce *Ważne dokumenty, Wytyczne i poradniki*.
2. W przypadku ujawnienia w toku prac nad Planem potrzeby dokonania korekty granic obszaru Natura 2000, Wykonawca opracuje propozycję nowego przebiegu granicy, przyjmując jako punkt wyjścia granice obecne:
- propozycja zmiany granicy powinna być przedstawiona w postaci wektorowej warstwy informacyjnej (plik shp) w układzie współrzędnych, o którym mowa w §3 pkt. 4 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych wraz z opisem nowego jej przebiegu zgodnie z wymaganiami określonymi dla opisu granic obszaru Natura 2000,
 - modyfikacja granic obszaru jest możliwa jeśli posiada uzasadnienie merytoryczne (kryterium naukowe),



- przyczyny społeczne i ekonomiczne nie mogą być podstawy korekty granicy,
- ustalając nowe granice, należy uwzględnić wszystkie dostępne informacje, w tym wyniki prac Zespołu Lokalnej Współpracy, zgłoszonych uwag i wniosków, uwag przekazanych przez Zamawiającego, prac terenowych,
- granice obszaru powinny być opracowywane na wektorowych mapach ewidencyjnych o skali umożliwiającej odczyt oznaczeń geodezyjnych (nr działek i klasoużytków),
- mapę należy sporządzić na aktualnym podkładzie cyfrowej ortofotomapy,
- granice powinny biec po granicach działek ewidencyjnych (niedopuszczalne prowadzenie granicy po poziomiczy na podkładzie mapy topograficznej ani po linii biegnącej po szczegółach, obiektach terenowych),
- na terenach leśnych należy wykorzystać Leśną Mapę Numeryczną,
- granica biegnąca po liniowych obiektach antropogenicznych (ciągi komunikacyjne) powinna być prowadzona po takiej krawędzi obiektu, by pozostawał on na zewnątrz obszaru,
- granica obszaru powinna być poprowadzona tak, by siedliska przyrodnicze i siedliska gatunków w całości pozostawały wewnątrz
- granica obszaru nie powinna wyłączać z obszaru lub dzielić obiektów istotnych dla właściwego stanu ochrony przedmiotów ochrony w obszarze.

27. Opracowanie zebranych danych jako dokumentacji do Planu zadań ochronnych:

- a) Projekt Planu zadań ochronnych składa się z:
- dokumentacji Planu zadań ochronnych,
 - projektu zarządzenia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie,
 - projektu zaktualizowanego SDF dla obszaru i ewentualnego projektu zmiany granic wraz z uzasadnieniami.
- b) Wykonawca opracuje projekt dokumentacji do Planu zadań ochronnych poprzez stopniowe (zgodne z postępowaniem prac nad projektem Planu) wypełnianie szablonu, o którym mowa w ust. 7 pkt a) OPZ.

ETAP III OPINIOWANIE I WERYFIKACJA PROJEKTU PLANU:

- 28.** Prace niezbędne do wykonania Etapu III – OPINIOWANIE I WERYFIKACJA PROJEKTU PLANU obejmują następujący zakres:
- a) Wykonawca do czasu przygotowania ostatecznej wersji dokumentacji do Planu zadań ochronnych oraz Zarządzenia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie zobowiązuje się do uczestniczenia w procedurach związanych z ustanowieniem i zatwierdzeniem Planu zadań ochronnych w formie Zarządzenia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie.
- b) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego ustosunkowania się do uwag i wniosków zgłaszanych w sposób uzgodniony z Zamawiającym oraz innych uwag i wniosków zgłoszonych przez Zespół Lokalnej Współpracy oraz inne Zainteresowane Strony zgodnie z art. 39 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i przedstawienia ich do akceptacji Zamawiającemu. W tym zakresie Wykonawca współpracuje z Zamawiającym.
- c) Wykonawca wpisze do odpowiednich tabel dokumentacji Planu zadań ochronnych wyniki prac, w tym:
- protokoły z poszczególnych spotkań ZLW,
 - wyniki prac z poszczególnych modułów wnoszone na bieżąco i udostępniane do wglądu ZLW,
 - zestawienie uwag i wniosków z komentarzami Wykonawcy i adnotacją, wraz z rozpatrzeniem i uzasadnieniem ich uwzględnienia, bądź odrzucenia.

ORGANIZACJA CYKLU SPOTKAŃ DYSKUSYJNYCH/WARSZTATÓW LOKALNYCH:

- 29.** Wykonawca odpowiedzialny będzie za:
- a) **opracowanie listy osób zaproszonych** na pierwsze spotkanie dyskusyjne, którą przedstawi Zamawiającemu do akceptacji w terminie **najpóźniej na 21 dni przed planowaną datą spotkania;**
- b) ustalenie w porozumieniu z Zamawiającym szczegółowego harmonogramu spotkań;
- c) opracowanie w porozumieniu z Zamawiającym oraz przekazanie **najpóźniej na 7 dni przed planowaną datą spotkań:**
- szczegółowego programu spotkania,



- prezentacji w programie Power Point w formie elektronicznej oraz innych materiałów potrzebnych do przeprowadzenia spotkania;
- d) prowadzenie spotkań;
- e) zapewnienie udziału ekspertów przyrodników zatrudnionych przy projekcie, a w razie potrzeby innych ekspertów lub profesjonalnego mediatora;
- f) obsługę sekretarską spotkań, w szczególności protokołowanie ich przebiegu;
- g) w trakcie spotkań dyskusyjnych odpowiednio do specyfiki danego modułu przewidzi w programie spotkania następujące punkty:
 - przedstawienie planu pracy na spotkaniu,
 - odniesie się do wszystkich zagadnień merytorycznych dla modułów B i C prac nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych,
 - podsumowanie na spotkaniu wyników poprzedniego spotkania,
 - prezentację wyników oraz wniosków z przeprowadzonych inwentaryzacji oraz przeprowadzonej oceny stanu ochrony przedmiotów ochrony,
 - przedstawienie celów ochrony, zagrożeń, działań, wskazań do zmian dokumentów planistycznych,
 - udział w dyskusji,
 - ustalenie terminu i miejsca następnego spotkania.

Wykonawca podczas spotkań organizowanych dla poszczególnych obszarów odniesie się do wszystkich zagadnień merytorycznych wymienionych dla modułów A, B i C prac nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych

30. Zamawiający odpowiedzialny będzie za:
- a) wspólnie z Wykonawcą przeprowadzenie pierwszego spotkania ZLW dla każdego obszaru, jako spotkania informacyjnego,
 - b) organizację pozostałych jednodniowych spotkań dyskusyjnych,
 - c) zapewnienie odpowiedniej sali oraz ewentualnego cateringu w trakcie spotkania,
 - d) rozsyłanie zawiadomień do członków Zespołu Lokalnej Współpracy oraz innych zaproszonych osób, na podstawie listy teled adresowej sporządzonej podczas Etapu wstępnego,
 - e) sporządzenie listy obecności uczestników każdego spotkania.
31. Zaplanowane spotkania ZLW mają służyć dyskusji nt. wyników prac nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych.
32. Jeżeli podczas prac nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych okaże się konieczne zwiększenie ilości warsztatów lub potrzebny będzie wyjazd terenowy, Wykonawca jest zobowiązany do ich prowadzenia i zapewnienia udziału ekspertów, zgodnie z ust. 15 OPZ. O zwiększeniu liczby spotkań decyduje Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą/Koordynatorem projektu Planu. Wykonawca jest zobowiązany do dołożenia wszelkich starań by możliwie w jak najszerszym zakresie zdobyć akceptację społeczną przygotowywanego dokumentu.
33. Wynikiem każdego warsztatu/spotkania ZLW/wyjazdu terenowego ma być protokół sporządzony w ciągu 7 dni od przeprowadzonego spotkania i przekazany przez Wykonawcę Zamawiającemu, zawierający informację o poczynionych ustaleniach.

ORGANIZACJA I ZAKRES PRAC TERENOWYCH:

34. W ramach prac terenowych Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić na powierzchni objętej Zamówieniem inwentaryzację siedlisk i gatunków wymienionych w obowiązującym SDF dla danego obszaru Natura 2000 (w tym siedlisk i gatunków z oceną D) łącznie z oceną stanu ich zachowania na każdym zinwentaryzowanym płacie.
35. Jeśli w trakcie prac terenowych zostaną zidentyfikowane siedliska i gatunki nie wykazane w obowiązującym SDF dla danego obszaru Natura 2000, ale wymienione w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 13 kwietnia 2010 r. w sprawie siedlisk przyrodniczych oraz gatunków będących przedmiotem zainteresowania Wspólnoty, a także kryteriów wyboru obszarów kwalifikujących się do uznania lub wyznaczenia jako obszary Natura 2000 (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1713), należy je zinwentaryzować, przeprowadzić ocenę stanu ich zachowania oraz określić pozostałe elementy zgodnie ze wskazaniami podanymi dla danego typu przedmiotu ochrony.
36. Inwentaryzację siedlisk przyrodniczych oraz gatunków wraz z oceną stanu ich zachowania należy przeprowadzić na powierzchni objętej Zamówieniem w oparciu o metodykę wskazaną w poradnikach



metodycznych do monitoringu GIOŚ lub w uzasadnionych przypadkach – metodą ekspercką, o czym mowa w ust. 20 OPZ.

37. Wykonawca po dokonaniu rozpoznania terenowego wykona zdjęcia fitosocjologiczne w każdym płacie siedliska. Zdjęcia fitosocjologiczne zostaną opisane w kartach prac terenowych, o których mowa w ust. 20 pkt d) OPZ. Zdjęcia fitosocjologiczne należy wykonać następująco:
 - a) dla płatów siedlisk o powierzchni do 1 ha – 1-3 zdjęcia fitosocjologiczne,
 - b) dla płatów siedlisk o powierzchni 1-3 ha – co najmniej 3 zdjęcia fitosocjologiczne
 - c) dla płatów siedlisk o powierzchni 3-10 ha – co najmniej 6 zdjęć fitosocjologicznych,
 - d) dla płatów siedlisk o powierzchni powyżej 10 ha – co najmniej 9 zdjęć fitosocjologicznych.
38. Wyznaczane transekty monitoringowe powinny być reprezentatywne dla całego siedliska i właściwie oddawać jego stan i zmienność. W przypadku prowadzonych na danym terenie monitoringu przez GIOŚ rozważyć lokalizację transektów i zdjęć fitosocjologicznych w tych samych miejscach.
39. Wykonawca przed przystąpieniem do inwentaryzacji pozyska konieczne zgody zarządców/właścicieli na wejście w teren.
40. W zależności od potrzeb Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania derogacji zgodnie z art 56 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 o ochronie przyrody (t.j. DZ. U z 2018 r. poz. 1614 ze zmianami).
41. w przypadku obszaru Natura 2000 Ostoja Golczewska PLH320052 Wykonawca opracuje dokumentację dla części obszaru położonego poza gruntami Lasów Państwowych.
42. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym uszczegółowi zakres prac terenowych i wykona te prace pomiędzy spotkaniami dyskusyjnymi w toku prac nad sporządzaniem dokumentacji do Planu zadań ochronnych przez ekspertów przyrodników zatrudnionych przez Wykonawcę.
43. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego na bieżąco o zaistniałych problemach podczas całego procesu tworzenia dokumentacji do Planu zadań ochronnych.
44. Wykonawca może dokonać weryfikacji zakresu prac na podstawie wyników prac nad sporządzeniem dokumentacji do Planu zadań ochronnych w uzgodnieniu z Zamawiającym.
45. Zamawiający nie przewiduje możliwości zakupu wyników prac terenowych od ekspertów, opracowanych przed dniem podpisania Umowy.
46. Wykonawca przeprowadzi analizę istniejącego poziomu rozpoznania (z wykorzystaniem udostępnionych przez Zamawiającego danych o obszarze tj. dokumentacji publikowanych i niepublikowanych) celem ustalenia zakresu koniecznych prac terenowych. Prace poprzedzające inwentaryzację terenową w ramach przedmiotowego Zamówienia będą polegać na:
 - a) sprawdzeniu spójności i jednolitości istniejących materiałów w ramach całego obszaru Natura 2000;
 - b) zweryfikowaniu prawidłowości zinwentaryzowania gatunków lub siedlisk za pomocą wizji terenowych, w szczególności biorąc pod uwagę te stanowiska gatunków i płaty siedlisk, które na podstawie innych danych, dostępnych Wykonawcy, wydają się wątpliwe;Dotychczasowe dane o obszarze służą wyłącznie do weryfikacji i nie stanowią podstawy do rezygnacji badań w ramach przedmiotowego Zamówienia.
47. *(nie dotyczy)*
48. Wykonawca zapewni, że wyniki poszczególnych prac terenowych wykonanych przez poszczególnych ekspertów zostaną opracowane w formie:
 - a) raportu (karty prac terenowych, o których mowa w ust. 20 pkt d) OPZ, załączanego do comiesięcznych sprawozdań (w przypadku wykazania w sprawozdaniu przeprowadzonych badań), w którym będą wyszczególnione:
 - informacje identyfikujące siedlisko lub gatunek na badanym stanowisku oraz dane techniczne (tj. nazwisko i imię eksperta, lokalizacja terenu badań (współrzędne geograficzne/działki ewidencyjne), termin wykonania badań, krótka charakterystyka siedliska lub gatunku i jego siedliska na badanym stanowisku, powierzchnia płatu siedliska lub siedliska gatunku, określenie zbiorowiska roślinnego),
 - wyniki badań (określenie badanych wartości poszczególnych wskaźników stanu siedliska lub gatunku, ocen tych wskaźników oraz ocen poszczególnych parametrów i oceny ogólnej, przy czym wskaźniki kardynalne należy wyszczególnić pogrubioną czcionką),
 - zdjęcia fitosocjologiczne wykonane na transekcie wraz z podaniem współrzędnych geograficznych,
 - aktualne oddziaływania, zagrożenia, w tym przyszłe przewidywalne oddziaływania negatywne,
 - inne obserwacje (np. o występowaniu gatunków inwazyjnych, realizowanych działaniach ochronnych),
 - fotografie siedlisk przyrodniczych oraz gatunków i ich siedlisk,



- szkic terenowy (mapka pogładowa) z zaznaczeniem siedlisk przyrodniczych i ostoi gatunków i ich siedlisk objętych pracami terenowymi;
- b) fotografii siedlisk przyrodniczych oraz gatunków i ich siedlisk (jpg) – zgodnie z wymogami opisanymi w ust. 8 i 9 OPZ;
- c) map i cyfrowych warstw informacyjnych (GIS) – zgodnie z wymogami opisanymi w ust. 8 i 9 OPZ;
- d) uzupełnionego szablonu Dokumentacji do planu zadań ochronnych – przy odbiorze Modułu B.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

49. Dokumentację planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 należy sporządzić w terminie

Tab. 5 Terminy realizacji umowy

Część	Obszar	Termin realizacji umowy od:	Nie później niż do:	
			Etap II Protokolarny odbiór szablonu Dokumentacji do planu zadań ochronnych	Etap III Współpraca z Zamawiającym W zakresie ustosunkowywania się do uwag i wniosków zgłaszanych w trakcie procedury opiniowania projektu Zarządzenia
1.	Jeziro Stolsko PLH320063	1 października 2020 r.	25 kwietnia 2022 r.	12 miesięcy od dnia protokolarnego odbioru szablonu Dokumentacji do planu zadań ochronnych
2.	Wiązogóra PLH320066	1 października 2020 r.	25 kwietnia 2022 r.	

50. Terminy realizacji etapów przygotowania dokumentacji do dnia:

Tab. 6 Terminy opracowania Modułów wyszczególnionych w dokumentacji do Planu Zadań Ochronnych

	Obszar	Etap I – wstępny	Etap II- opracowanie projektu planu		
			Moduł A	Moduł B	Moduł C
1.	Jeziro Stolsko PLH320063	2 grudnia 2020 r.	31 stycznia 2021 r.	5 października 2021 r.	11 stycznia 2022 r.
2.	Wiązogóra PLH320066	2 grudnia 2020 r.	31 stycznia 2021 r.	5 października 2021 r.	11 stycznia 2022 r.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW OSÓB WSKAZANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA ZE STRONY WYKONAWCY:

51. Koordynator prac nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych

Koordynator prac nad dokumentacją do planu zadań ochronnych będzie odpowiedzialny .in.. za:

- a) pozyskiwanie informacji o obszarze Natura 2000 i przedmiotach jego ochrony;
- b) planowanie i koordynację prac koniecznych do opracowania dokumentacji do Planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000;
- c) rozwiązywanie konfliktów pojawiających się w trakcie prac nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych;
- d) w przypadku niemożliwości wypracowania porozumienia w sprawach budzących emocje i konflikty społeczne podczas prac nad dokumentacją, Koordynator prac nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych dla danego obszaru będzie pełnił funkcję mediatora;
- e) zapewnienie właściwej komunikacji z kluczowymi grupami interesu;
- f) kierowanie pracami Zespołu Lokalnej Współpracy;



- g) prowadzenie warsztatów lokalnych;
- h) koordynację i określanie zakresu pracy ekspertów przyrodników podczas spotkań i między spotkaniami, w terenie;
- i) współpracę z Zamawiającym podczas organizacji spotkań dyskusyjnych;
- j) analizę, komentowanie i odpowiednie uwzględnianie wniosków i uwag składanych podczas konsultowania części i całości dokumentacji do Planu zadań ochronnych;
- k) współpracę z Zamawiającym lub innym przedstawicielem wskazanym przez Zamawiającego;
- l) ustalenie niezbędnych wskazań do studiów i planów, wraz z uzasadnieniem merytorycznym, że skazania są niezbędne dla utrzymania lub odtworzenia właściwego stanu ochrony siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt, dla których wyznaczono obszar Natura 2000;
- m) przekazywanie Zamawiającemu w formie elektronicznej w określonych terminach wypełnionych części szablonu dokumentacji do Planu zadań ochronnych;
- n) merytoryczna kontrola przesyłanych i przedstawianych dokumentów;
- o) informowanie na bieżąco Planistę Regionalnego oraz koordynatora RDOŚ o zaistniałych problemach.

52. Eksperci przyrodniczy

Eksperci przyrodniczy odpowiedzialni będą za:

- a) analizę zgromadzonych materiałów i danych o przedmiotach ochrony, ocenę ich kompletności i określenie zakresu koniecznych uzupełnień;
- b) ocenę stanu ochrony z zastosowaniem wskaźników, o których mowa w Module B prowadzenie dyskusji na temat ustalania celów działań ochrony oraz za określenie działań ochronnych;
- c) określenie działań w zakresie monitoringu;
- d) wykonywanie prac kameralnych i terenowych mających na celu punktową inwentaryzację oraz ocenę stanu ochrony przedmiotów ochrony;
- e) przygotowanie i uczestnictwo w spotkaniach dyskusyjnych w zakresie zagadnień merytorycznych związanych z procesem planistycznym;
- f) udział w komentowaniu uwag i wniosków w czasie trwania procesu konsultacji społecznych;
- g) współpracę z Koordynatorem prac nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych, ekspertem ds. GIS, ekspertami Zespołu Lokalnej Współpracy.

53. Ekspert ds. GIS

Ekspert ds. GIS odpowiedzialny będzie m.in. za:

- a) opracowanie cyfrowych warstw informacyjnych wskazanych w dokumentacji do Planu zadań ochronnych;
- b) współpracę z Koordynatorem prac nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych, Planistą regionalnym oraz ekspertami przyrodnikami;
- c) przygotowanie informacji przestrzennej na spotkania dyskusyjne.



Załącznik nr 2 do umowy

KARTA PRAC TERENOWYCH:

Karta prac terenowych	
Kod i nazwa siedliska przyrodniczego/gatunku	
Kod i nazwa obszaru	
Nazwa stanowiska	
Lokalizacja (współrzędne geograficzne/działka ewidencyjna)	
Powierzchnia płatu siedliska/siedliska gatunku	
Wysokość n.p.m.	
Opis siedliska przyrodniczego/gatunku i jego siedliska na stanowisku	
Zbiorowiska roślinne	
Obserwator	
Daty obserwacji	
Data wypełnienia	

Stan ochrony siedliska przyrodniczego na stanowisku		
Parametry i wskaźniki	Wartość wskaźnika	Ocena wskaźnika
Powierzchnia siedliska		
Specyficzna struktura i funkcje	Wskaźnik 1	
	Wskaźnik 2	
	Wskaźnik	
Perspektywy ochrony		
Ocena ogólna		



Stan ochrony gatunku na stanowisku			
Parametry i wskaźniki		Wartość wskaźnika	Ocena wskaźnika
Powierzchnia siedliska			
Populacja	Wskaźnik 1		
	Wskaźnik 2		
	Wskaźnik		
Siedlisko	Wskaźnik 1		
	Wskaźnik 2		
	Wskaźnik		
Perspektywy ochrony			
Ocena ogólna			
Zdjęcia fitosocjologiczne			
Współrzędne geograficzne:; Wysokość: npm; Powierzchnia zdjęcia:, nachylenie:, ekspozycja:; Zwarcie warstw:; Jednostka fitosocjologiczna: Spis gatunków, z podaniem przy każdym stopnia ilościowości			

Zagrożenia istniejące				
Kod	Nazwa	Intensywność	Wpływ	Syntetyczny opis
Zagrożenia potencjalne				
Kod	Nazwa	Intensywność	Wpływ	Syntetyczny opis

Inne informacje	
Fotografie (podpisane)	
Szkic terenowy (mapka poglądowa)	
Inne obserwacje	
Uwagi	



SPIS DOKUMENTACJI:

Spis dostępnych dokumentacji:

Na ogólnodostępnych stronach internetowych:

1. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1614):
<http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/home.xsp>; <http://www.gdos.gov.pl/akty-prawne>
2. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 17 lutego 2010 r. w sprawie sporządzania projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 (Dz. U. z 2010 r. Nr 34, poz. 186 z późn. zm.):
<http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/home.xsp>; <http://www.gdos.gov.pl/akty-prawne>
3. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2081):
<http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/home.xsp>; <http://www.gdos.gov.pl/akty-prawne>
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1247)
<http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/home.xsp>; <http://www.gdos.gov.pl/akty-prawne>
5. Standardowy Formularz Danych dla obszaru Natura 2000
<http://natura2000.gdos.gov.pl/wyszukiwarka-n2k>
6. Mapy obszarów Natura 2000
<http://geoserwis.gdos.gov.pl/mapy/>
7. Szablon dokumentacji do planów zadań ochronnych
<http://natura2000.gdos.gov.pl/wytyczne-i-poradniki>
8. Wytyczne Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska do opracowania planu zadań ochronnych (PZO) dla obszaru Natura 2000
<http://natura2000.gdos.gov.pl/wytyczne-i-poradniki>
9. Instrukcja wypełniania Standardowych Formularzy Danych - 2012 r.
<http://natura2000.gdos.gov.pl/wytyczne-i-poradniki>
10. Poradniki ochrony siedlisk i gatunków Natura 2000 – podręczniki metodyczne
<http://siedliska.gios.gov.pl/publikacje>
11. Plany i programy oraz wyniki raportów o stanie zachowania typów siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt na poziomie kraju, przekazane Komisji Europejskiej w 2007 r.
<http://www.gios.gov.pl>

W siedzibie Zamawiającego:

Część 1. Obszar Natura 2000 Jezioro Stolsko PLH320063

1. Waloryzacja przyrodnicza województwa zachodniopomorskiego, Biuro Konserwacji Przyrody, Szczecin 2010.
2. Waloryzacja Przyrodnicza Gminy Dobra (operat generalny), Biuro Konserwacji Przyrody w Szczecinie, Szczecin 1999.

Część 2. Obszar Natura 2000 Wiązogóra PLH320066

1. Waloryzacja przyrodnicza województwa zachodniopomorskiego, Biuro Konserwacji Przyrody, Szczecin 2010
2. Waloryzacja Przyrodnicza Gminy Świeszyno (operat generalny), Biuro Konserwacji Przyrody w Szczecinie, Szczecin 2002
3. Waloryzacja Przyrodnicza Gminy Manowo (operat generalny), Biuro Konserwacji Przyrody w Szczecinie, Szczecin 2004



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Załącznik nr 5 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU/ ODBIORU KOŃCOWEGO:

Zgodnie z umową nrz dnia r. roku, zawartą w Szczecinie,

Skarbem Państwa – Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie,
ul. T. Firlika 20, 71-637 Szczecin, NIP: 851-307-35-63, REGON: 320-590-577, reprezentowaną przez:
....., zwaną dalej: „Zamawiającym”

a
....., zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”.

W dniu odebrano dokumentację/przedmiot umowy* dotyczącą prac nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000

Przekazana dokumentacja/przedmiot umowy* obejmuje:

1.

Komisja Odbioru Zamawiającego w składzie:

1.
2.

stwierdza, że przedmiot umowy został wykonany należyście, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą złożoną przez Wykonawcę, zakończony w terminie / zgłosiła następujące uwagi do wykonania przedmiotu umowy* (*opisać braki i uchybienia*):

.....

W związku z powyższym przyjmujemy/nie przyjmujemy* wykonany przedmiot zamówienia bez zastrzeżeń / i wyznacza termin wprowadzenia poprawek/uzupełnień i ponownego przedłożenia wykonanego zadania do dnia r.*

Komisja odbioru/
upoważniony pracownik Zamawiającego:

Osoba/y upoważniona/e przez Wykonawcę:

1) Imię i nazwisko:.....

1) Imię i nazwisko:.....

Data:

Data:

Podpis:

Podpis:

1) Imię i nazwisko:.....

1) Imię i nazwisko:.....

Data:

Data:

Podpis:

Podpis:

* - *niepotrzebne skreślić*