

ZOOiL.21.01.2020.MH

ZAPYTANIE OFERTOWE

Skarb Państwa - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie informuje, że na podstawie art. 4 pkt 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pod nazwą: **Wykonanie adaptacji dwóch istniejących oczyszczalni ścieków na dwa zbiorniki bezodpływowe wraz z demontażem zbędnych instalacji, usytuowanych w kompleksie edukacyjnym przy rezerwacie Świdwie, zlokalizowanych na działkach nr 182/3 obręb Rzędziny gmina Dobra i nr 585/4 obręb Węgornik gmina Police, powiat policki.**

1. **Zamawiający.** Ilekroć w zapytaniu ofertowym użyto zwrotu „Zamawiający” należy przez to rozumieć: Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Szczecinie.
2. **Wykonawca.** Ilekroć w zapytaniu ofertowym użyto zwrotu „Wykonawca” należy przez to rozumieć: osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
3. **Opis przedmiotu zamówienia.**
 - a) Wykonawca wykona roboty budowlane w zakresie adaptacji dwóch istniejących oczyszczalni ścieków na dwa bezodpływowe zbiorniki na ścieki wraz z demontażem zbędnych instalacji. Miejscem wykonania robót jest działka nr 585/4 obręb Węgornik gmina Police i działka nr 182/3 obręb Rzędziny gmina Dobra, powiat policki, województwo zachodniopomorskie. Roboty należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową stanowiącą Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Wykonawca ustanowi kierownika budowy,
 - b) Wykonawca wykona inwentaryzację geodezyjną powykonawczą po zakończeniu robót.
 - c) Wykonawca udzieli Zamawiającemu 36-miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy.

UWAGA ! Pomimo otrzymania do wglądu dokumentacji projektowej Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej w terenie celem ujęcia w ofercie wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia.

4. Opis sposobu przygotowania oferty:

Ofertę należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

Ofertę można złożyć pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (oferty składane drogą elektroniczną przesyła się pod adres wskazany przez Zamawiającego):

- e-mailem pod adres: sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl (skan dokumentu podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy),
- faksem pod nr 91 43 05 201,
- w formie pisemnej pod adres:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie
ul. Teofila Firlika 20
71-637 Szczecin

Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez upoważnionego Przedstawiciela lub Przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z wpisem w odpowiednim dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.

5. Termin składania ofert.

Ofertę należy przesłać lub dostarczyć w terminie do dnia **15 maja 2020 roku do godz.12.00.**

6. Osoba/y upoważnione do kontaktu z Wykonawcami.

- w zakresie opisu przedmiotu zapytania ofertowego: Magdalena Handke, tel. 91 43 05 227, e-mail: magdalena.handke.szczecin@rdos.gov.pl
- w sprawach formalno-prawnych: Dagmara Jasnowska, tel. 91 43 05 236, fax 91 43 05 201, e-mail: dagmara.jasnowska.szczecin@rdos.gov.pl

Wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego zapytania można uzyskać drogą elektroniczną lub faksem kontaktując się z ww. osobami.

7. Warunki udziału w postępowaniu:

- a) posiadanie przez Wykonawcę lub/i osoby skierowane przez niego do realizacji zamówienia kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania prac w zakresie przedmiotu zamówienia,
- b) posiadanie przez Wykonawcę odpowiednich zdolności technicznych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
- c) pozostawanie przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełniania ww. warunku dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu, którego wzór jest załączony do Oferty.

Niespełnienie warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, które należy dostarczyć wraz z ofertą

Wykonawca ubiegający się o zamówienie zobowiązany będzie do dostarczenia:

- a) Oferty wraz z załącznikami (wg Załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego),
- b) pełnomocnictwa - jeżeli oferta wraz z załącznikami składana jest przez pełnomocnika, należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.

9. Kryteria oceny ofert

W niniejszym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagą:

- 1. **(C) cena – waga 60 %**
- 2. **(T) termin wykonania prac – waga 40%**

Przez kryterium nr 1 **cena (C)** Zamawiający rozumie całkowity koszt realizacji zamówienia. Do oceny Zamawiający przyjmuje cenę brutto wpisaną przez Wykonawcę w formularzu oferty. Liczba punktów w ramach kryterium ceny zostanie wyliczona zgodnie ze wzorem:

$$C = (C_{min} / C_b) \times 100 \times 60 \%$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana za cenę

C min – najniższa cena w złożonych ofertach

C b – cena badanej oferty

100 – wskaźnik stały

60 % – procentowe znaczenie kryterium cena

W kryterium cena oferta może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

Kryterium nr 2 „Termin wykonania prac” (T)

Przez kryterium nr 2 – termin wykonania prac (T) – Zamawiający rozumie czas niezbędny na przygotowanie i przeprowadzenie robót wraz z uporządkowaniem terenu. Kryterium to będzie

rozpatrywane na podstawie deklaracji Wykonawcy określonej w formularzu ofertowym.
W zależności od zadeklarowanego przez Wykonawcę w ofercie terminu realizacji zamówienia kryterium nr 2 zostanie przyznana waga:

- a) w terminie do 20 dni od dnia podpisania umowy – 40 pkt.,
- b) w terminie do 25 dni od dnia podpisania umowy – 20 pkt.,
- c) w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy – 0 pkt.

Jeżeli Wykonawca nie zadeklaruje żadnego z powyższych terminów wykonania Zamawiający uzna, że zamówienie zostanie wykonane w terminie 30 dni i przyzna 0 pkt w kryterium.

Jeżeli Wykonawca zadeklaruje termin powyżej 30 dni Zamawiający odrzuci ofertę, jako niezgodną z Opisem przedmiotu zamówienia.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego oraz uzyska największą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

Jeżeli dwie lub więcej ofert w postępowaniu zostanie złożonych z taką samą ilością punktów Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, przy czym oferty te nie mogą być wyższe niż pierwotne.

10. Termin realizacji zamówienia – zgodnie z ofertą Wykonawcy (do 30 dni kalendarzowych) od daty podpisania umowy.

11. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

12. Wynik postępowania:

Informację o wyniku postępowania upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. W przypadku upublicznienia zapytania ofertowego polegającego na wysłaniu zapytania ofertowego do potencjalnych wykonawców, informację o wyniku postępowania przesyła się do wykonawców, którzy złożyli oferty.

Informacja o wyniku postępowania zawiera nazwę wybranego wykonawcy oraz cenę wybranej oferty.

13. Istotne postanowienia umowne/ wzór umowy

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

14. Zmiana treści zapytania ofertowego

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. O dokonanej zmianie poinformowani zostaną wszyscy potencjalni wykonawcy, zgodnie z formą przeprowadzenia rozeznania rynku. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

15. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający oraz potencjalny Wykonawca są związani treścią zapytania ofertowego. Zamówienie kończy się zawarciem Umowy o udzielenie zamówienia publicznego z Wykonawcą, który uzyskał największą liczbę punktów według kryteriów oceny ofert albo unieważnieniem postępowania. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania Umowy z Zamawiającym, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - a) nie została złożona żadna oferta,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie odpowiada wymaganiom stawianym przez Zamawiającego,

- c) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - d) Zamawiający stwierdził zaistnienie okoliczności, które powodują, że zawarcie umowy nie jest w interesie Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zapytaniem ofertowym stosuje się obowiązujące przepisy kodeksu cywilnego.

16. Klauzula informacyjna zgodna z RODO

Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych jest: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, tel.: 91 43-05-200, fax. 91 43-05-201, adres e-mail: sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl.
2. Celem zbierania danych jest przeprowadzenie niniejszej procedury zapytania ofertowego, w wyniku którego zostanie wybrana oferta i zawarta umowa.
3. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
4. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia procedury niniejszego zapytania ofertowego, w wyniku którego zostanie wybrana oferta i zawarta umowa.
5. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe przeprowadzenie procedury niniejszego zapytania ofertowego, wybranie oferty i zawarcie umowy.
6. Dane udostępnione przez Wykonawcę mogą podlegać udostępnieniu stronie trzeciej, na jej wniosek, zgodnie z przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej.
7. Dane udostępnione przez Wykonawcę nie będą podlegały profilowaniu.
8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z obowiązującej instrukcji kancelaryjnej.

o.o. REGIONALNEGO DYREKTORA
OCHRONY ŚRODOWISKA
w Szczecinie

Aleksandra Stodulna

.....
Zamawiający

Załączniki:

1. Nr 1 – Dokumentacja projektowa.
2. Nr 2 – Wzór formularza ofertowego z załącznikiem.
3. Nr 3 – Wzór umowy.