

## WZÓR UMOWY NR .....

zawarta w dniu ..... 2020 r. w Szczecinie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Szczecinie** z siedzibą przy ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, zwaną dalej „Zamawiającym”, którą reprezentuje:

..... – .....

a

Panem/Panią ..... prowadzącym

działalność gospodarczą pod nazwą

..... \*

.....

z siedzibą w ..... przy ul. ....;

zarejestrowaną w ..... pod numerem ....., zwaną dalej

„Wykonawcą”, reprezentowanym przez: .....

*\* zapis zostanie dostosowany formy organizacyjno-prawnej podmiotu, którego oferta zostanie wybrana.*

Umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.).

## PRZEDMIOT UMOWY

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest **zakup wraz z sukcesywnymi dostawami artykułów spożywczych, kawy i wody mineralnej na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie.**

2. Szczegółowy wykaz asortymentowo-cenowy zawiera oferta Wykonawcy z dnia ..... stanowiąca załącznik nr 2 do umowy i będąca jej integralną częścią .

3. Produkty spożywcze stanowiące przedmiot zamówienia winny być wysokiej jakości, t.j. pierwszego gatunku, wolne od wad fizycznych i jakościowych.

4. Dostawa obejmuje dostarczenie własnym transportem i na własny koszt zamawianej ilości przedmiotu umowy, rozładunek i wniesienie do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.

5. Każda partia towaru dostarczona będzie na podstawie cząstkowych zamówień, zawierających rodzaj i ilość przedmiotu umowy, zgodnych z potrzebami Zamawiającego, składanych faksem pod nr ..... lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adres: ....., w terminie do 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.

6. Dostarczane artykuły stanowiące przedmiot Umowy muszą posiadać fabryczne, nieuszkodzone, oryginalne opakowania jednostkowe producenta, z naniesionymi danymi charakteryzującymi dany produkt spożywczy, jednoznacznie go definiującymi i określającymi jego parametry (np. skład) oraz termin ważności, który nie może być krótszy niż 6 miesięcy, licząc od daty ich dostawy do siedziby Zamawiającego.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie zrealizowania pełnego zamówienia oraz możliwość dokonania przesunięć ilościowych w ramach asortymentu określonego w Załączniku nr 1 do Umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie z tego tytułu w stosunku do Zamawiającego. Przesunięcia ilościowe nie mogą zwiększyć kwoty Umowy

8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany produktu wskazanego w ofercie Wykonawcy na produkt o takiej samej lub wyższej jakości w przypadku, gdy na skutek okoliczności nie leżących po

stronie Wykonawcy oferowany produkt nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Zmiana może nastąpić jedynie po takiej samej lub niższej cenie niż określona w załączniku do umowy. Wykonawca winien uzgodnić rodzaj proponowanego zamiennika z Zamawiającym.

9. Wobec stwierdzenia przy odbiorze dostawy braków ilościowych lub wad jakościowych dostarczonych produktów, Zamawiający jest uprawniony do odmowy przyjęcia dostawy oraz zwrotu całej partii niezgodnego asortymentu na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca dokona wymiany na produkty wolne od wad lub uzupełnienia brakującej ilości towaru na swój koszt, niezwłocznie, t.j. nie później niż w terminie 3 dni roboczych, licząc od daty dostawy produktów.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo złożenia reklamacji w sytuacji wykonania przez Wykonawcę dostawy niezgodnie z postanowieniami umowy.

11. Wszelkie reklamacje wadliwego przedmiotu Umowy będą realizowane na koszt Wykonawcy.

12. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy jak również oświadcza, że wykona go z zachowaniem najwyższej staranności.

13. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym na każdym etapie realizacji Umowy, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu Umowy.

14. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.

## **TERMINY REALIZACJI**

### **§ 2**

Termin realizacji umowy obowiązuje od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 r. lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia, jeżeli nastąpi to wcześniej.

## **ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

### **§ 3**

1. Strony ustalają, że odbiór ilościowy i jakościowy dostawy odbywać się będzie na podstawie dostarczonego wraz z zamówioną partią przedmiotu Umowy Dowodu dostawy, przygotowanego przez Wykonawcę, zawierającego wykaz jakościowy i ilościowy asortymentu dostarczanego w danej dostawie. Przyjęcie dostawy bez uwag zostanie potwierdzone pisemnie na ww. Dowodzie dostawy. W przypadku zastrzeżeń co do zakresu, ilości lub jakości dostawy zostanie to odnotowane w powyższym Dowodzie dostawy. Przedstawicielami Zamawiającego, upoważnionymi do odbioru dostaw i zgłaszania uwag, są osoby wymienione w § 9 Umowy. W przypadku nie przyjęcia dostawy lub zastrzeżeń do dostawy Zamawiający złoży reklamację na zasadach określonych w § 1 ust. 9 i 10.
2. Dowód dostawy, o którym mowa w ust. 1, zawierający adnotację przedstawiciela Zamawiającego o przyjęciu dostawy w całości i bez wad, będzie stanowił podstawę wystawienia faktury.
3. Dostawa przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 winna nastąpić pod wskazany przez Zamawiającego adres, t.j. ul. Teofila Firlika 20 w Szczecinie - Piętro I.
4. Dostawy muszą odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego, tj.: od godz. 8:00 do 15:00, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i godziny dostawy z Zamawiającym, tj. przesłaniu informacji o terminie i godzinie dostawy faxem pod nr ..... lub e-mailem pod adres: [agnieszka.rau-osiecka.szczecin@rdos.gov.pl](mailto:agnieszka.rau-osiecka.szczecin@rdos.gov.pl) lub [sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl)
5. Za datę dostawy przyjmuje się każdorazowo dzień podpisania bez zastrzeżeń, przez przedstawicieli Stron:
  - 1) dowodu dostawy, w którym wymienione są wszystkie dostarczone materiały,
  - 2) dowodu dostawy dotyczącego wymiany wadliwej partii materiałów.
6. Wykonawca zapewni odpowiednie opakowanie dostarczanego przedmiotu Umowy w celu zabezpieczenia go przed ewentualnym zniszczeniem, uszkodzeniem lub pogorszeniem jakości w trakcie transportu, przesyłki, rozładunku, wniesienia i składowania. Wykonawca ponosi winę za uszkodzenie materiałów wskutek niewłaściwego opakowania oraz transportu.
7. Zamawiający nie odpowiada za uszkodzenia przedmiotu Umowy powstałe podczas transportu i/lub jego wnoszenia do siedziby Zamawiającego.

## WARTOŚĆ UMOWY i ROZLICZENIE

### § 4

1. Wynagrodzenie, za wykonanie całości przedmiotu Umowy, wynosi .....zł brutto (słownie: .....00/100), w tym podatek VAT według obowiązujących przepisów zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Ceny jednostkowe brutto za dostarczane materiały w okresie realizacji Umowy, podane w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy, są stałe w okresie realizacji Umowy i zawierają wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy określone przez Zamawiającego w niniejszej Umowie, a w szczególności takie jak: koszty pracy osób biorących udział w realizacji Umowy, koszty transportu, rozładunku, wniesienia, ubezpieczenia towaru na czas transportu, wszelkie ewentualne upusty i rabaty, podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. W przypadku wystąpienia u Wykonawcy cen promocyjnych na artykuły spożywcze będące przedmiotem zamówienia, jeżeli są one korzystniejsze dla Zamawiającego niż cena ofertowa jednostkowa, Wykonawca zobowiązuje się sprzedać te produkty w cenie promocyjnej.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie sukcesywnie, za każdą zamówioną dostawę po jej dokonaniu, w wysokości stanowiącej iloczyn cen jednostkowych oraz ilości towaru dostarczonego w tej dostawie.
6. Suma faktur, wystawianych po każdorazowej dostawie stanowi rozliczenie umowy i nie może przekroczyć kwoty brutto określonej w ust. 1 niniejszej umowy.
7. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku jest przyjęcie dostawy przez Zamawiającego bez uwag, potwierdzone podpisaniem Dowodem dostawy.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu, na wskazany przez Wykonawcę w fakturze/rachunku rachunek bankowy, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.  
Termin płatności wynosi do 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury /rachunku
9. Za dzień dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Dane do wystawienia faktury/rachunku: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, NIP 851-307-35-63, REGON 320-590-577.

## GWARANCJA/RĘKOJMIA

### § 5

1. Wykonawca gwarantuje jakość produktów zgodną z obowiązującymi standardami, normami i przepisami prawa oraz zobowiązuje się do udzielenia minimum 6 miesięcznej gwarancji jakościowej na dostarczane produkty. Bieg gwarancji rozpoczyna się od dnia odbioru każdej dostawy przedmiotu Umowy dokonanej przez Zamawiającego, chyba że produkt objęty jest dłuższą gwarancją producenta.
2. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu na wykonane dostawy przysługują wobec Wykonawcy uprawnienia z tytułu rękojmi.
3. Postanowienia niniejszego paragrafu stanowią oświadczenie gwarancyjne, w rozumieniu art. 577 i art. 577<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego. Dokumentem potwierdzającym udzielenie gwarancji przez Wykonawcę, w rozumieniu art. 577<sup>2</sup> Kodeksu cywilnego jest niniejsza Umowa.
4. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancyjnym obciążają Wykonawcę.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dotrzymanie parametrów jakościowych przedmiotu umowy.
6. Jeżeli w trakcie okresu gwarancji lub rękojmi Zamawiający stwierdzi, że dostarczony przez Wykonawcę przedmiot Umowy posiada wady i/ lub uszkodzenia, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego artykułu na nowy, wolny od wad i zgodny z Opisem przedmiotu zamówienia.

7. W przypadku opisanym w ust. 6 Wykonawca zobowiązuje się, w ramach reklamacji, do dostarczenia przedmiotu Umowy wolnego od wad, w możliwie najkrótszym terminie, maksymalnie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego stwierdzenia istnienia wad i/lub uszkodzeń.
8. W przypadku nie usunięcia wad lub uszkodzeń w terminie określonym w ust. 7, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia z tego tytułu kary umownej.
9. Koszty związane z odbiorem wadliwych i/lub uszkodzonych przedmiotów dostawy i ponowną dostawą w ich miejsce przedmiotów wolnych od wad/uszkodzeń pokryje w całości Wykonawca.

## **KARY UMOWNE**

### **§ 6**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) 50,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu zamówionej partii przedmiotu umowy po terminie ustalonym w § 1 ust. 5 niniejszej umowy,
  - 2) 50,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia w wymianie wadliwych i/lub uszkodzonych materiałów na wolne od wad, po terminie ustalonym w § 1 ust. 9 i § 5 ust. 7 niniejszej umowy,
  - 3) 10% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1, za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy zastrzeżone kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia uzupełniającego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień, staje się wymagalne:
  - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,
  - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.

## **ROZWIĄZANIE/ ODSZTĄPIENIE OD UMOWY**

### **§ 7**

1. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wyczerpania środków przeznaczonych w umowie na realizację zamówienia, o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, umowa wygaśnie, a Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu.
2. Zamawiający przewiduje odstąpienie od Umowy w przypadku:
  - 1) niewykonania przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub wykonanie Umowy niezgodnie z jej zapisami, chyba że niewykonanie lub wykonanie niezgodne z postanowieniami Umowy jest spowodowane wyłącznie działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nie uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu Umowy, jeśli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć, albo siłą wyższą;
  - 2) w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
  - 3) w przypadku braku środków finansowych, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawierania Umowy,
3. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie.

## **ZMIANY UMOWY**

### **§ 8.**

1. Zmiana przedmiotowej umowy może nastąpić w przypadku:
  - 1) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy

z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018r. poz. 2177 ze zm.)

- 2) zmiany stawki podatku VAT.
  - 3) zmiany przepisów podatkowych w zakresie wystawiania faktur, powstawania obowiązku podatkowego itp.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy – pod rygorem nieważności.
3. Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana danych teleadresowych lub zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami, nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, i nie powoduje konieczności zmiany umowy w formie aneksu. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone Wykonawcy/Zamawiającemu.

## **OSOBY DO KONTAKTU**

### **§ 9**

Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej Umowy, są:

1. ze strony Zamawiającego: Agnieszka Rau-Osiecka, tel. 91 43 05 243, Fax. 91 43 05 201  
e-mail: [agnieszka.rau-osiecka.szczecin@rdos.gov.pl](mailto:agnieszka.rau-osiecka.szczecin@rdos.gov.pl).
2. ze strony Wykonawcy: ....., tel. ...., e-mail: .....

## **POZOSTAŁE POSTANOWIENIA UMOWY**

### **§ 10**

1. Strony Umowy dołożą wszelkich starań w celu rozstrzygnięcia ewentualnych sporów drogą polubowną.
2. W przypadku braku rozwiązań polubownych spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.) oraz inne, powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Integralną część Umowy stanowią:
  - 1) załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
  - 2) załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy.

.....  
WYKONAWCA

.....  
ZAMAWIAJĄCY