

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, wg wartości powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych, wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych pod nazwą:

Opracowanie projektu Planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Pojezierze Ińskie PLH320067, w ramach projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16 pn.: „*Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 (PZObis)*”, realizowanego w ramach osi II, działanie 2.4 Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020.

Szczecin, 2020 r

.....
data i podpis Zamawiającego



ZP.261.27.2020.DJ.69

1 Nazwa i adres Zamawiającego:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Teofila Firlika nr 20, 71 - 637 Szczecin
tel.: 91 43-05-200;

Identyfikator postępowania (mini portal) - 8ae0e7ba-05d8-46ef-9faf-e1f876687abd

e-mail: przetargi.szczecin@rdos.gov.pl

adres strony internetowej: <http://bip.szczecin.rdos.gov.pl/>

2 Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm), zwanej dalej „ustawą Pzp”, oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 2) Postępowanie jest prowadzone w oparciu o przepisy dla szacunkowej wartości zamówienia większej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 3) Zadanie dofinansowane ze środków projektu nr projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16 pn.: „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 (PZObis)”
- 4) Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy art. 24aa ust. 1 ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3 Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie projektu Planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000: Pojezierze Ińskie PLH320067** w ramach projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16 pn.: „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 (PZObis)”, realizowanego w ramach osi II, działanie 2.4 Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020.

Tab. 1. Powierzchnia obszaru Natura 2000 objęta projektem

Lp.	Obszar	kod	Całkowita powierzchnia obszaru Natura 2000 w ha	Powierzchnia obszaru Natura 2000 objęta projektem w ha
1	Pojezierze Ińskie	PLH320067	10 229,90	3 691,30

- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załącznikach do wzoru umowy.
- 3) Wspólny słownik zamówień (CPV):
90700000-4 Usługi środowiska naturalnego
90710000-7 Zarządzanie środowiskiem naturalnym
90720000-0 Ochrona środowiska
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 5) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 7) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

4 Informacja o zatrudnieniu

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy zatrudniał **na podstawie umowy o pracę koordynatora prac**. Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowego pracownika lub oddelegowanie do realizacji zamówienia zatrudnionego już u Wykonawcy lub Podwykonawcy pracownika, jak również poprzez zawarcie umowy o pracę tymczasową na podstawie ustawy z dnia 9 lipca 2003r. o zatrudnieniu pracowników tymczasowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 594 ze zm.).



ZP.261.27.2020.DJ.69

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie Umowy przez osoby wskazane w Załączniku do SIWZ Wykaz osób, posiadające kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania prac ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu kopię umowy o pracę dla osoby, o której mowa powyżej, sporządzonej w sposób uniemożliwiający odczytanie danych wrażliwych, tj. adresu zamieszkania, numeru PESEL, wysokości wynagrodzenia itp., zawartych z ww. pracownikami, przy pomocy których będzie on realizował Umowę.

Szczegółowe warunki zatrudnienia na umowę o pracę zawiera § 5 wzoru umowy.

Koszty pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 ze zm.)

5 Termin wykonania zamówienia (dot. wszystkich części zamówienia):

Od podpisania umowy do dnia 25 kwietnia 2022 roku, zgodnie z harmonogramem zawartym w umowie.

6 Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu, na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1, pkt 5 i pkt 8 ustawy.
- 2) **spełniają następujące warunki dotyczące:**
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie określa warunków w powyższym zakresie;
 - c) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli:

w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie **co najmniej 2 usługi** obejmujące swoim zakresem:

- a) ekspertyzy przyrodnicze, polegające w szczególności na inwentaryzacji lub monitoringu siedlisk przyrodniczych lub gatunków będących przedmiotami ochrony obszarów Natura 2000
- b) lub plany zadań ochronnych lub plany ochrony dla obszarów Natura 2000
- c) lub plany ochrony rezerwatów przyrody, parków narodowych lub parków krajobrazowych wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane.

Przez jedną wykonaną usługę Zamawiający rozumie realizację jednej ekspertyzy/ jednego planu zadań ochronnych lub planu ochrony dla obszarów Natura 2000/ jednego planu ochrony rezerwatów przyrody, parków narodowych lub parków krajobrazowych.

Ponadto Wykonawca wykaże, że będzie dysponował na etapie realizacji umowy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które spełniają następujące wymagania:



ZP.261.27.2020.DJ.69

Pojezierze Ińskie PLH320067			
Lp.	Skład zespołu opracowującego projekt planu zadań ochronnych*	Wykształcenie	Doświadczenie
			Za odpowiednie doświadczenie i wiedzę Zamawiający uzna doświadczenie w wykonaniu lub współpracy w wykonaniu w okresie ostatnich 8 lat przed upływem terminu składania ofert:
1.	Koordynator	wykształcenie wyższe (ochrona środowiska, nauki biologiczne, nauki rolnicze, nauki leśne lub nauki pokrewne) <u>lub</u> wykształcenie średnie i co najmniej 3-letnie zatrudnienie lub samozatrudnienie w sektorze ochrony	przynajmniej jednej pracy/usługi ekspertyzy przyrodniczej, polegającej w szczególności na inwentaryzacji lub monitoringu siedlisk przyrodniczych lub gatunków będących przedmiotami ochrony obszarów Natura 2000 lub jednego planu zadań ochronnych lub planu ochrony dla obszaru Natura 2000 lub jednego planu ochrony rezerwatu przyrody, parku narodowego lub parku krajobrazowego.
2.	Osoba specjalizująca się w zakresie wodnych siedlisk przyrodniczych	środowiska, ochrony przyrody, badań naukowych i prac rozwojowych w dziedzinie nauk przyrodniczych.	przynajmniej jednej pracy/usługi ekspertyzy przyrodniczej, polegającej w szczególności na inwentaryzacji lub monitoringu wodnych siedlisk przyrodniczych będących przedmiotami ochrony obszarów Natura 2000 <u>lub</u> jednego planu zadań ochronnych lub planu ochrony dla obszaru Natura 2000 w zakresie wodnych siedlisk przyrodniczych <u>lub</u> jednego planu ochrony rezerwatu przyrody, parku narodowego lub parku krajobrazowego wodnych siedlisk przyrodniczych.
3.	Osoba specjalizująca się w zakresie łądowych siedlisk przyrodniczych z uwzględnieniem siedlisk torfowiskowych		przynajmniej jednej pracy/usługi ekspertyzy przyrodniczej, polegającej w szczególności na inwentaryzacji lub monitoringu łądowych siedlisk przyrodniczych z uwzględnieniem siedlisk torfowiskowych będących przedmiotami ochrony obszarów Natura 2000 lub jednego planu zadań ochronnych lub planu ochrony dla obszaru Natura 2000 w zakresie łądowych siedlisk przyrodniczych z uwzględnieniem siedlisk torfowiskowych lub jednego planu ochrony rezerwatu przyrody, parku narodowego lub parku krajobrazowego w zakresie łądowych siedlisk przyrodniczych z uwzględnieniem siedlisk torfowiskowych .



ZP.261.27.2020.DJ.69

4.	Zoolog lub zoolog specjalizujący się w herpetologii		przynajmniej jednej pracy/usługi ekspertyzy przyrodniczej polegającej w szczególności na inwentaryzacji lub monitoringu herpetofauny z zastosowaniem Państwowego Monitoringu Środowiska GIOŚ lub planu ochrony dla obszaru Natura 2000 w zakresie obejmującym herpetofaunę lub planu ochrony rezerwatu przyrody, parku narodowego lub parku krajobrazowego w zakresie obejmującym herpetofaunę .
5.	Zoolog lub zoolog specjalizujący się w teriologii (teriolog/mammolog)		przynajmniej jednej pracy/usługi ekspertyzy przyrodniczej polegającej w szczególności na inwentaryzacji lub monitoringu ssaków z zastosowaniem Państwowego Monitoringu Środowiska GIOŚ <u>lub</u> planu ochrony dla obszaru Natura 2000 w zakresie obejmującym ssaki <u>lub</u> planu ochrony rezerwatu przyrody, parku narodowego lub parku krajobrazowego w zakresie obejmującym ssaki .
6.	Zoolog specjalizujący się w entomologii		przynajmniej jednej pracy/usługi ekspertyzy przyrodniczej polegającej w szczególności na inwentaryzacji lub monitoringu entomofauny z zastosowaniem Państwowego Monitoringu Środowiska GIOŚ <u>lub</u> planu ochrony dla obszaru Natura 2000 w zakresie obejmującym entomofaunę <u>lub</u> planu ochrony rezerwatu przyrody, parku narodowego lub parku krajobrazowego w zakresie obejmującym entomofaunę .
7.	Zoolog specjalizujący się w ichtiologii		przynajmniej jednej pracy/usługi ekspertyzy przyrodniczej polegającej w szczególności na inwentaryzacji lub monitoringu ichtiofauny z zastosowaniem Państwowego Monitoringu Środowiska GIOŚ <u>lub</u> planu ochrony dla obszaru Natura 2000 w zakresie obejmującym ichtiofaunę <u>lub</u> planu ochrony rezerwatu przyrody, parku narodowego lub parku krajobrazowego w zakresie obejmującym ichtiofaunę .
8.	osoba specjalizująca się w zakresie GIS	Zamawiający uzna osobę posiadającą odpowiednie, doświadczenie i wiedzę w zakresie wprowadzania, gromadzenia, przetwarzania i wizualizacji danych geograficznych, która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonała co najmniej jedną usługę związaną z przygotowaniem zbiorów danych, zgodnie ze standardami GIS w ochronie przyrody.	

*** dopuszcza się możliwość wskazania jednej osoby, która realizowała będzie prace z kilku zakresów – pod warunkiem spełnienia warunku posiadania odpowiedniego wykształcenia oraz doświadczenia i wiedzy.**

UWAGA! Zamawiający informuje, iż zmiana osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, na doświadczenie których Wykonawca powołał się w złożonej ofercie, będzie możliwa jedynie w przypadku zastąpienia tych osób osobami legitymującymi się nie gorszymi uprawnieniami/kwalifikacjami określonymi w SIWZ oraz



ZP.261.27.2020.DJ.69

posiadającymi co najmniej równoważne doświadczenie zawodowe co osoby zastępowane. Zastąpienie potencjału kadrowego nowymi osobami jest możliwe jedynie po uzyskaniu zgody Zamawiającego

- 3) Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 4) Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.2) SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5) Zamawiający jednocześnie informuje, że „stosowna sytuacja”, o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
 - a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - b) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1, pkt 1, 4, 5 i 8 ustawy;
 - c) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - d) Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być udzielone, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 7) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 6.1) oraz 6.2) musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie. Wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczy każdego Wykonawcy oddzielnie.
- 8) **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:**
 - a) którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.2);
 - b) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy;
 - c) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1, 4, 5 i 8 ustawy.
- 9) W odniesieniu do Wykonawcy, który w świetle przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy podlega wykluczeniu, Zamawiający dopuszcza samooczyszczenie (self-cleaning). W sytuacji zaistnienia podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania istnieje możliwość przedstawienia przez tego Wykonawcę dowodów na to, że podjął środki wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności, że:
 - a) naprawił szkodę wyrządzoną przestępstwem lub przestępstwem skarbowym lub zadośćuczynił pieniądze za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpująco wyjaśnił stan faktyczny oraz podjął współpracę z organami ścigania
 - b) podjął konkretne środki techniczne, kadrowe, organizacyjne, odpowiednie do zapobiegania kolejnym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu; w takim przypadku Zamawiający rozpatrzy dowody wskazane powyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy. Zapisów



ZP.261.27.2020.DJ.69

zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia i nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 10) Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w Jednolitym Europejskim Dokumentcie Zamówień (JEDZ) odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności o których mowa w pkt. 6.5) c), Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w JEDZ.

7. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:

- 1) **art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp** – wykluczenie wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym po-stanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.)
- 2) **art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp** – **wykluczenie wykonawcy który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.**
- 3) **art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy Pzp** – wykluczenie wykonawcy będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000,00 zł.
- 4) **art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp** – wykluczenie wykonawcy, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

DOKUMENTY WYMAGANE NA ETAPIE SKŁADANIA OFERT

- 1) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy muszą **złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - a) Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie (JEDZ) w zakresie wskazanym w SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie to Wykonawca składa w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ).
 - b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie **(JEDZ), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.



ZP.261.27.2020.DJ.69

- c) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa **oświadczenie (JEDZ), dotyczące tych podmiotów**.
- d) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** - jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
- e) **Pełnomocnictwo** - jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika, należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.
- f) **Formularz ofertowy** (załącznik nr 1 do SIWZ).
- g) **Dowód wniesienia wadium**, podpisany elektronicznie przez gwaranta.

- 2) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu, **oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

UWAGA - dołączenie oświadczenia do oferty nie zwalnia od złożenia oświadczenia w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o ofertach złożonych w postępowaniu.

DOKUMENTY WYMAGANE PO ZŁOŻENIU OFERT

- 3) **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.**

Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- a) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz odnośnie do skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, pkt 5 i 8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- b) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) **odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- e) **oświadczenia Wykonawcy** (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ):



ZP.261.27.2020.DJ.69

- o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- f) o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- g) o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170).
- h) **dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu - jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;
- i) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;
- j) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
Wykaz należy sporządzić zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik do SIWZ;
- k) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie **wraz z dowodami** określającymi, czy usługi wykazane na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa SIWZ, zostały wykonane lub są wykonywane należycie
Wykaz należy sporządzić zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik do SIWZ.
Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:
- **referencje** bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- **oświadczenie Wykonawcy**, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.
- 4) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast informacji z KRK składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 1, pkt 5 i pkt 8 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.3)a) do 8.3)d) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt 7.3.1 stosuje się.
- 6) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument



ZP.261.27.2020.DJ.69

wskazany w pkt 8.3) a) składa dokument, o którym mowa w pkt 6.4) SIWZ w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 1, pkt 5 i pkt 8 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Termin określony w pkt 5.4 stosuje się odpowiednio.

7) Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt. 6 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo te podmioty albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ, powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

10) Oświadczenia dotyczące Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, należy złożyć w formie oryginału.

11) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części usługi innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

- a) określenia w złożonej ofercie informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego nazwy;
- b) Zamawiający nie wymaga aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy, który nie udostępnił swoich zasobów;
- c) za zgodą Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia.

12) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13) **Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126 ze zm.), wymienione w SIWZ w pkt 5-7 należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

14) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.



ZP.261.27.2020.DJ.69

- 15) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 16) **Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.** W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 17) Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

9. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

- 1) W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się nr ogłoszenia opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub numerem postępowania wskazanym w SIWZ.
- 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email przetargi.szczecin@rdos.gov.pl, z zastrzeżeniem pkt 9.6)c) SIWZ.
- 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem **Formularza do komunikacji** jako załączniki.
- 4) Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 9.2) adres email, z zastrzeżeniem pkt **9.6) m)** SIWZ.
Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. poz. 1320 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126 z późn. zm.).
- 5) Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - a) w kwestiach proceduralnych: **Dagmara Jasnowska, dagmara.jasnowska.szczecin@rdos.gov.pl**
 - b) w kwestiach merytorycznych: **Grażyna Kaup, grazyna.kaup.szczecin@rdos.gov.pl**
- 6) **Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:**
 - a) **W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazanie informacji z zastrzeżeniem ust. 9.6)m) SIWZ odbywa się za pośrednictwem Poczty elektronicznej.**
 - b) Zamawiający wymaga, aby korespondencja związana z postępowaniem była kierowana wyłącznie na adres pocztowy: przetargi.szczecin@rdos.gov.pl
 - c) **Zamawiający nie prowadzi komunikacji z wykonawcą za pomocą Formularza do komunikacji dostępnego na ePuap.**
 - d) Zamawiający dopuszcza przesłanie plików wyłącznie w formacie .pdf. Dopuszczalny łączny rozmiar przesłanych plików w jednej wiadomości za pośrednictwem Poczty elektronicznej wynosi 45 MB.
 - e) Załącznik, którego łączny rozmiar będzie większy niż 45 MB należy przesłać w kilku odrębnych wiadomościach e-mail.
 - f) Zamawiający zaleca, aby korespondencja kierowana do zamawiającego za pośrednictwem Poczty elektronicznej zawierała w tytule wiadomości numer referencyjny postępowania, którego dotyczy.



ZP.261.27.2020.DJ.69

- g) W przypadku, gdy wykonawca przekazuje zamawiającemu (z wyłączeniem ust. 9.6)m) SIWZ) dokumenty, które zostały zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa zaleca się, aby wykonawca odpowiednio w nazwie pliku i tytule wiadomości e-mail umieścił adnotację: „tajemnica przedsiębiorstwa”.
- h) Oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
- i) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- j) Korespondencja przekazana zamawiającemu w inny sposób (np. listownie lub faksem) nie będzie brana pod uwagę.
- k) Zgodnie z art.10a ust. 5 ustawy oferty oraz Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (zwany dalej JEDZ), sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- l) Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia: dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w tym rozporządzeniu, składane są w **oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem**, poświadczona za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą, poświadczona za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- m) **Ofertę należy złożyć za pośrednictwem dedykowanego Formularza** do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePuap pod adresem:
(<https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>.)
Uwaga: przy przesłaniu ww. Formularza zostanie wygenerowany identyfikator niezbędny do późniejszej zmiany lub wycofania oferty.
- n) Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w postępowaniu musi posiadać konto na ePuap oraz kwalifikowany podpis elektroniczny.
- o) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania ofert opisane zostały w Instrukcji użytkownika systemu dostępnej na mini portalu pod adresem:
<https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>.
- p) **Ofertę oraz inne dokumenty lub oświadczenia**, należy skompresować do jednego pliku archiwum (.zip) – zaleca się stosować narzędzie na licencji open-source 7 – zip. Program można bezpłatnie pobrać pod adresem: <https://7-zip.org.pl/>
- q) Wykonawca jest zobowiązany do zaszyfrowania pliku, o którym mowa powyżej. W tym celu zobowiązany jest do instalacji aplikacji do szyfrowania znajdującej się na miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/AplikacjaSzyfrowanie.aspx>.
- r) Klucz publiczny dla postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu.
- s) Numer ID postępowania niezbędny do zaszyfrowania pliku jest dostępny na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu.
- t) **Zaleca się, aby podczas szyfrowania plik został opatrzony nazwą: ZP.261.27.2020.DJ.69**
- u) Maksymalny rozmiar zaszyfrowanego pliku przesłanego za pośrednictwem ePuap wynosi 150MB.
- v) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia z późniejszymi zmianami.
- w) **Do oferty należy dołączyć JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).**
- x) Przed terminem składania ofert wykonawca ma możliwość wycofania bądź zmiany oferty. Zmiana oferty następuje poprzez jej wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowaną ofertę nie ma



ZP.261.27.2020.DJ.69

- możliwości edycji złożonej oferty. Szczegółowe informacje dot. sposobu wykonania tych czynności zostały opisane w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- y) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać oferty.
 - z) W przypadku, gdy do reprezentowania wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo/a podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym łącznie przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji.

10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień i zmian treści SIWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jednocześnie przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 2) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawnienia źródła zapytania, umieszcza na stronie internetowej, na której została zamieszczona SIWZ.
- 3) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania postaci elektronicznej.
- 4) Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamieści na własnej stronie internetowej: (<http://bip.szczecin.rdos.gov.pl/>).
- 5) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

11. Informacje zawarte w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 1) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, należy złożyć w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**NIE UDOSTĘPNIĄĆ - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 2) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018r., poz. 419 ze zm.), jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa a informacje te zostały wyodrębnione w formie osobnego pliku i złożone zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale VII pkt 2 lit. c niniejszej SIWZ. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.). Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 3) „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” - przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności - art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

12. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, przy ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43 05 200, fax: 91 43 05 201, e-mail: sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl



ZP.261.27.2020.DJ.69

- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie: e-mail: iod.szczecin@rdos.gov.pl; nr telefonu: +48 91 43 05 232 lub pisemnie pod adresem: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Firlika 20, 71-637 Szczecin;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.);
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO jest w szczególności:

- **Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
 - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członek organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- **Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

13. Wymagania dotyczące wadium

- 1) Wykonawca jest zobowiązany wnieść **wadium w wysokości:**
4 000,00 zł
- 2) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,



ZP.261.27.2020.DJ.69

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 *ustawy z dnia 29 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110)*.
- 2) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie ul. Teofila Firlika nr 20, 71 - 637 Szczecin
nr rachunku bankowego: **96 1010 1599 0526 2113 9120 0000**
NBP Oddział Okręgowy w Szczecinie, z dopiskiem: „*Wadium:* ”
- 3) Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
- pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - innej niż pieniądz – oryginał dokumentu w postaci elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, osób upoważnionych do jego wystawienia, tj. gwaranta, został załączony do oferty.**
- 5) W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
- nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - kwotę gwarancji,
 - termin ważności gwarancji w formule: „od dnia - do dnia”,
 - zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich.
- 6) Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

14. Termin związania ofertą

- Wykonawca jest związany ofertą przez **okres 60 dni** od terminu składania ofert.
- Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

15. Opis sposobu przygotowania ofert

- Wykonawca może złożyć jedną ofertę na daną część. Złożenie więcej niż jednej oferty, w danej części, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę, w tej części.
- Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- Ofertę należy złożyć za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku, dostępnego na ePUAP i udostępnionego na mini portalu.**
- Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty, po jej sporządzeniu, muszą być parafowane przez Wykonawcę.
- Oferta musi być podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby



ZP.261.27.2020.DJ.69

uprawnione do reprezentacji wykonawcy. **Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być udzielone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

- 8) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126 z późn. zm.), wymienione w rozdziale VI niniejszej SIWZ należy złożyć **w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem**. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

16. Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:

- 1) **Formularz Ofertowy** sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) **dokumenty, o których mowa w pkt 8 SIWZ,**
- 3) **pełnomocnictwo** - jeżeli dotyczy,
- 4) **dowód wniesienia wadium**, w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia),
- 5) **zobowiązanie podmiotu trzeciego** - jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego,
- 6) **wykaz osób** w ramach kryteriów oceny ofert, na formularzu ofertowym.
- 7) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 8) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
- 9) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w SIWZ, należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku, dostępnego na ePUAP i udostępnionego na mini portalu, **w terminie do dnia 12.08.2020r. do godz. 10.00.**
- 2) Wykonawcy, którzy złożą oferty po terminie składania ofert, zostaną o tym niezwłocznie zawiadomieni, a oferty zostaną im zwrócone po upływie terminu do wniesienia odwołania, zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
- 3) Decydujące znaczenie, dla zachowania terminu składania ofert, ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
- 4) **Otwarcie ofert** nastąpi **w dniu 12.08.2020r. o godzinie 11.00**, w siedzibie Zamawiającego: I piętro, pokój nr 106.



ZP.261.27.2020.DJ.69

- 5) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej **na miniPotalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.**
- 6) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
- 7) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, według takich samych zasad, jak składana jest oferta.
- 8) Otwarcie ofert jest jawne.
- 9) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (<http://bip.szczecin.rdos.gov.pl/>) informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

18. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ. Wykonawca w Formularzu Ofertowym podaje **ryczałtową cenę brutto** za wykonanie wybranej części zamówienia, zgodnie z treścią tabeli formularza ofertowego. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich, z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
- 2) Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 3) Oferowana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, a wartość kosztów pracy przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018r., poz. 2177 ze zm.).
- 4) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 5) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone.
- 2) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach oceny, wymienionych poniżej.
- 3) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się poniższymi kryteriami oceny ofert:

Pojezierze Ińskie PLH320067

Kryterium oceny	Waga [%]	Maksymal na liczba punktów	Sposób oceny			
Łączna cena ofertowa brutto (C)	40%	40	$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 40\%$			
Doświadczenie (D)	60%	60	Osoba specjalizująca się w zakresie lądowych siedlisk przyrodniczych z	Osoba specjalizująca się w zakresie wodnych siedlisk przyrodniczych	Zoolog specjalizujący się w zakresie ichtiologii	Zoolog specjalizujący się w zakresie entomologii



ZP.261.27.2020.DJ.69

			<i>uwzględnieniem siedlisk torfowiskowych</i>			
			<i>Max 20 pkt</i>	<i>Max 20 pkt</i>	<i>Max 10 pkt</i>	<i>Max 10 pkt</i>
RAZEM	100%	100	5 usługi – 20 pkt 4 usługi – 15 pkt 3 usługi – 10 pkt 2 usługi – 5 pkt 1 usługa – 0 pkt	5 usługi – 20 pkt 4 usługi – 15 pkt 3 usługi – 10 pkt 2 usługi – 5 pkt 1 usługa – 0 pkt	3 usługi – 10 pkt 2 usługi – 5 pkt 1 usługa – 0 pkt	3 usługi – 10 pkt 2 usługi – 5 pkt 1 usługa – 0 pkt

Zasady oceny według kryterium doświadczenie (D) Kryterium „doświadczenie” WAGA -60% (1%=1pkt)

UWAGA:

Usługi, wykazane na potrzeby kryterium oceny ofert, nie są tożsame z usługami wykazanymi na potrzeby potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Usługi wykazane w kryterium dotyczą doświadczenia osób, które będą realizować przedmiot zamówienia.

Usługi wykazane na potrzeby potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczą Wykonawcy (podmiotu) składającego ofertę.

W przypadku kryterium „doświadczenie” osób realizujących przedmiot zamówienia, oferta otrzyma punkty, w przypadku gdy Wykonawca dysponuje:

a) Osobą specjalizującą się w zakresie lądowych siedlisk przyrodniczych z uwzględnieniem siedlisk torfowiskowych (max 20 pkt)

1.	<p>Liczba wykazanych prac/ usług, osoby posiadającej doświadczenie w wykonaniu lub współpracy w wykonaniu w okresie ostatnich 8 lat przed upływem terminu składania ofert, obejmujących swoim zakresem:</p> <ul style="list-style-type: none"> ekspertyzy przyrodnicze, polegające w szczególności na inwentaryzacji lub monitoringu lądowych siedlisk przyrodniczych z uwzględnieniem siedlisk torfowiskowych będących przedmiotami ochrony obszarów Natura 2000 <u>lub</u> plany zadań ochronnych lub plany ochrony dla obszaru Natura 2000 w zakresie lądowych siedlisk przyrodniczych z uwzględnieniem siedlisk torfowiskowych, <u>lub</u> plany ochrony rezerwatu przyrody, parku narodowego lub parku krajobrazowego w zakresie lądowych siedlisk przyrodniczych z uwzględnieniem siedlisk torfowiskowych. 	1	2	3	4	5
2.	Liczba punktów, jaką przyzna Zamawiający	0	5	10	15	20

b) Osobą specjalizującą się w zakresie wodnych siedlisk przyrodniczych (max 20 pkt)

1.	<p>Liczba wykazanych prac/ usług, osoby posiadającej doświadczenie w wykonaniu lub współpracy w wykonaniu w okresie ostatnich 8 lat przed upływem terminu składania ofert, obejmujących swoim zakresem:</p> <ul style="list-style-type: none"> ekspertyzy przyrodnicze, polegające w szczególności na inwentaryzacji lub monitoringu wodnych siedlisk przyrodniczych będących przedmiotami ochrony obszarów Natura 2000 <u>lub</u> plany zadań ochronnych lub plany ochrony dla obszaru Natura 2000 w zakresie wodnych siedlisk przyrodniczych, <u>lub</u> plany ochrony rezerwatu przyrody, parku narodowego lub parku krajobrazowego w zakresie wodnych siedlisk przyrodniczych. 	1	2	3	4	5
----	--	---	---	---	---	---



ZP.261.27.2020.DJ.69

2.	Liczba punktów, jaką przyzna Zamawiający	0	5	10	15	20
----	--	---	---	----	----	----

c) **Zoolog specjalizujący się w zakresie entomologii (max 10 pkt)**

1.	<p>Liczba wykazanych prac/ usług, osoby posiadającej doświadczenie w wykonaniu lub współpracy w wykonaniu w okresie ostatnich 8 lat przed upływem terminu składania ofert, obejmujących swoim zakresem:</p> <ul style="list-style-type: none"> ekspertyzy przyrodnicze polegające w szczególności na inwentaryzacji lub monitoringu entomofauny z zastosowaniem Państwowego Monitoringu Środowiska GIOŚ <u>lub</u> plany ochrony dla obszaru Natura 2000 w zakresie obejmującym entomofaunę <u>lub</u> plany ochrony rezerwatu przyrody, parku narodowego lub parku krajobrazowego w zakresie obejmującym entomofaunę. 	1	2	3
2.	Liczba punktów, jaką przyzna Zamawiający	0	5	10

d) **Zoolog specjalizujący się w zakresie ichtiologii (max 10 pkt)**

1.	<p>Liczba wykazanych prac/ usług, osoby posiadającej doświadczenie w wykonaniu lub współpracy w wykonaniu w okresie ostatnich 8 lat przed upływem terminu składania ofert, obejmujących swoim zakresem:</p> <ul style="list-style-type: none"> ekspertyzy przyrodnicze polegające w szczególności na inwentaryzacji lub monitoringu ichtiofauny z zastosowaniem Państwowego Monitoringu Środowiska GIOŚ <u>lub</u> plany ochrony dla obszaru Natura 2000 w zakresie obejmującym ichtiofaunę <u>lub</u> plany ochrony rezerwatu przyrody, parku narodowego lub parku krajobrazowego w zakresie obejmującym ichtiofaunę. 	1	2	3
2.	Liczba punktów, jaką przyzna Zamawiający	0	5	10

UWAGA:

Istnieje bezwzględna konieczność zapewnienia realizacji zamówienia wyłącznie za pomocą tych osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, które podlegały ocenie w trakcie badania oferty.

Zamawiający informuje, iż zmiana osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, na doświadczenie których Wykonawca powołał się w złożonej ofercie, będzie możliwa jedynie w przypadku zastąpienia tych osób osobami legitymującymi się nie gorszymi uprawnieniami/kwalifikacjami określonymi w SIWZ oraz posiadającymi co najmniej równoważne doświadczenie zawodowe co osoby zastępowane. Zastąpienie potencjału kadrowego nowymi osobami jest możliwe jedynie po uzyskaniu zgody Zamawiającego.

- Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najkorzystniejszy bilans kryteriów, czyli uzyska największą liczbę punktów, w każdej części zamówienia oddzielnie. Maksymalna liczba punktów wynosi 100.
- Obliczenia w ramach ww. kryteriów oceny ofert dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



ZP.261.27.2020.DJ.69

- 6) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- 7) W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SIWZ) poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.
- 8) Zamawiający przez pojęcie „badania przyrodnicze” rozumie wszelkie prace terenowe, których elementem była inwentaryzacja przyrodnicza albo monitoring siedliska przyrodniczego lub gatunku będącego przedmiotem ochrony. Efektem prac terenowych powinno być opracowanie (dokument) wykonane w postaci raportu (ekspertyzy), w którym to przedstawiono wyniki badań terenowych oraz poddano je analizie pod kątem oceny stanu ochrony.
- 9) Zamawiający zaznacza, że uzna doświadczenie eksperta w badaniach przyrodniczych tylko w przypadku, gdy ekspert uczestniczył w pracach terenowych, których elementem była inwentaryzacja przyrodnicza albo monitoring siedliska przyrodniczego lub gatunku.
- 10) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w każdej części zamówienia odrębnie. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy wybierze spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną.

20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 2) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej (<http://bip.szczecin.rdos.gov.pl/>).
- 3) Osoby reprezentujące Wykonawcę, podpisujące umowę muszą posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 4) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum, przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 5) Wykonawca, którego oferta została wybrana winien skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić termin podpisania umowy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od daty przesłania zawiadomienia o wygraniu postępowania.
- 6) Umowa zostanie zawarta, nie wcześniej niż w 11 dniu, od daty przesłania zawiadomienia o wygraniu postępowania. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminu 10 dni, w przypadkach, o których mowa w art. 94 ust 2 ustawy Pzp.
- 7) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
- 8) Zamawiający może, po uzgodnieniu, przesłać jednostronnie podpisane egzemplarze umowy drogą korespondencyjną.
- 9) W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający **wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, w wysokości **10% ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie, w każdej części odrębnie.



ZP.261.27.2020.DJ.69

- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione przez Wykonawcę w formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
 - 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem, na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **96 1010 1599 0526 2113 9120 0000 NBP Oddział Okręgowy w Szczecinie**
 - 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 - 5) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania:
 - nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, numer zamówienia nadany przez Zamawiającego,
 - precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - kwotę gwarancji,
 - zobowiązania gwaranta do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - określenie miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego,
 - zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie.
- Uwaga! Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji projekt stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia). Zamawiający, ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzi przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.**
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 upzp.
 - 7) Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie realizacji Umowy stosuje się art. 149 upzp.
Uwaga! Wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w postaci gwarancji lub poręczenia musi wyraźnie wskazywać, iż jest ono wystawione na rzecz wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.

22. Istotne dla Stron postanowienia umowy

- 1) Zostały ujęte we wzorze umowy stanowi załącznik do SIWZ.
- 2) Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5) ustawy.

.....
pieczęć wykonawcy

OFERTA

Przetarg nieograniczony na: **Opracowanie projektów Planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000: Pojezierze Ińskie PLH320067**, w ramach projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16 pn.: „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 (PZObis)”, realizowanego w ramach osi II, działanie 2.4 Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020.

Ja(My) niżej podpisany(ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

UWAGA: Wykonawca wypełnia tylko tę część, na którą składa ofertę.

- Oświadczam, że** zobowiązuję się zrealizować przedmiot zamówienia na warunkach i w sposób określony w SIWZ oraz wzorze umowy.
- Oświadczam, że zobowiązuję się zrealizować przedmiot zamówienia określony w SIWZ za cenę: złotych brutto, w tym VAT (.....%).

KRYTERIUM POZACENOWE – doświadczenie

L.p	Nazwisko i Imię Koordynator	Nazwa i opis każdej wykonanej usługi, która podlegać będzie punktacji
1.		
n...		

L.p	Nazwisko i Imię Osoba specjalizująca się w zakresie wodnych siedlisk przyrodniczych	Nazwa i opis każdej wykonanej usługi, która podlegać będzie punktacji
1.		
n...		

L.p	Nazwisko i Imię Osoba specjalizująca się w zakresie lądowych siedlisk przyrodniczych z uwzględnieniem siedlisk torfowiskowych	Nazwa i opis każdej wykonanej usługi, która podlegać będzie punktacji
1.		



ZP.261.27.2020.DJ.69

n...		
------	--	--

L.p	Nazwisko i Imię Eksperta zoologa lub zoologa specjalizującego się w herpetologii	Nazwa i opis każdej wykonanej usługi, która podlegać będzie punktacji
1.		
n...		

L.p	Nazwisko i Imię Eksperta zoologa lub zoologa specjalizującego się w teriologii (teriolog/mammolog)	Nazwa i opis każdej wykonanej usługi, która podlegać będzie punktacji
1.		
n...		

L.p	Nazwisko i Imię Eksperta zoologa specjalizującego się w entomologii	Nazwa i opis każdej wykonanej usługi, która podlegać będzie punktacji
1.		
n...		

L.p	Nazwisko i Imię Eksperta zoologa specjalizującego się w ichtiologii	Nazwa i opis każdej wykonanej usługi, która podlegać będzie punktacji
1.		
n...		

L.p	Nazwisko i Imię Osoba specjalizująca się w zakresie GIS	Nazwa i opis każdej wykonanej usługi, która podlegać będzie punktacji
1.		
n...		

3. Wykonawca:

- 1) zapoznał się z treścią i warunkami SIWZ wraz z załącznikami i nie wnosi zastrzeżeń, przyjmując warunki w nich zawarte oraz zdobył konieczne informacje do przygotowania oferty;



ZP.261.27.2020.DJ.69

2) akceptuje wzór umowy i w przypadku wybrania jego oferty zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

4. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w przedmiotowej sprawie jest:

..... tel. fax.

W przypadku wyboru naszej oferty osobami upoważnionymi do podpisania umowy są:

.....

5. Cena ofertowa obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia;

6. Oświadczam, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług:

Tak Nie

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Wartość towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego bez kwoty podatku

7. Zapoznałem się z polityką środowiskową obowiązującą w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska znajdującej się na stronie internetowej pod adresie: <http://szczecin.rdos.gov.pl/polityka-srodowiskowa>.

8. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

9. Dane wykonawcy:

– NIP:

– REGON:

– telefon

– adres mailowy

– **ADRES SKRZYNKI EPUAP:**

.....
Miejscowość, data

.....
(czytelny podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)



STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia¹. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia² w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

**Dz.U. UE S numer , data , strona [<http://Ted.europa.eu/TED>],
Numer ogłoszenia w Dz.U.**

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego³	Odpowiedź:
Nazwa:	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska ul. Firlika 20, 71-637 Szczecin
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	O Opracowanie projektów Planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000: Pojezierze Ińskie PLH320067, w ramach projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16 pn.: „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 (PZObis)”, realizowanego w ramach osi II, działanie 2.4 Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020.
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁴ :	Opracowanie projektów Planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000: Pojezierze Ińskie PLH320067
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁵ :	Nr sprawy: ZP.261.27.2020.DJ.69
Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.	

¹ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

² W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

³ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

⁴ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

⁵ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.



Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁶ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy

⁶ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁷ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.



ZP.261.27.2020.DJ.69

<p>Jeżeli tak:</p> <p>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie⁸:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p>Jeżeli nie:</p> <p>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</p> <p>WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Rodzaj uczestnictwa:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami⁹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.</p>	
<p>Jeżeli tak:</p> <p>a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider,</p>	<p>a): [.....]</p>

⁸ Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

⁹ Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.



ZP.261.27.2020.DJ.69

<p>odpowiedzialny za określone zadania itd.):</p> <p>b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p> <p>c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:</p>	<p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p>
Części:	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

<i>W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:</i>	
Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<p>Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III, należyście wypełniony i podpisany przez dane podmioty.</p> <p>Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.</p> <p>O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹⁰.</p>	

¹⁰ Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.



ZP.261.27.2020.DJ.69

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

<p>W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> udział w organizacji przestępczej¹¹; korupcja¹²; nadużycie finansowe¹³; przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną¹⁴ pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu¹⁵ praca dzieci i inne formy handlu ludźmi¹⁶. 	
Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ¹⁷

¹¹ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹² Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz. U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹³ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podleganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

¹⁵ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

¹⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.



ZP.261.27.2020.DJ.69

w wyroku nadal obowiązuje?	
Jeżeli tak, proszę podać ¹⁸ : a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany []; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:	a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): [] b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ²⁰ („samooczyszczenie”)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki ²¹ :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Jeżeli nie, proszę wskazać:	Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne
a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy;	a) [.....]	a) [.....]
b) jakiej kwoty to dotyczy?	b) [.....]	b) [.....]
c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej:	c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

¹⁸ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

¹⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁰ Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²¹ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.



ZP.261.27.2020.DJ.69

<ul style="list-style-type: none"> – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia: <p>2) w inny sposób? Proszę sprecyzować, w jaki:</p> <p>d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?</p>	<ul style="list-style-type: none"> – [.....] – [.....] <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>	<ul style="list-style-type: none"> – [.....] – [.....] <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>
<p>Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):²²</p> <p>[.....][.....][.....]</p>	

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIETYTUŁACJĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI²³

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	Odpowiedź:
<p>Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy²⁴?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samoczyszczenie”)?</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) zbankrutował; lub b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub c) zawarł układ z wierzycielami; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w 	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....]</p> <p>[.....]</p>

²² Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²³ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

²⁴ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.



ZP.261.27.2020.DJ.69

<p>krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych²⁵; lub</p> <p>e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub</p> <p>f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? Jeżeli tak:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Proszę podać szczegółowe informacje: – Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej²⁶. <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego²⁷?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów²⁸ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>

²⁵ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

²⁶ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

²⁷ W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

²⁸ Wskazany w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.



ZP.261.27.2020.DJ.69

<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że:</p> <p>a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;</p> <p>b) nie zataił tych informacji;</p> <p>c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz</p> <p>d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
<p>Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?</p> <p>Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]²⁹</p>
<p>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

²⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.



ZP.261.27.2020.DJ.69

<p>celu samooczyszczenia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>	<p>[.....]</p>
---	----------------

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
<p>Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na usługi:</p> <p>W okresie odniesienia³⁰ wykonawca zrealizował następujące główne usługi określonego rodzaju:</p> <p>Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych³¹:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
<p>Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się:</p> <p>a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia):</p> <p>b) jego kadra kierownicza:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>								
<p>Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom³² następującą część (procentową) zamówienia:</p>	<p>[.....]</p>								

³⁰ Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do trzech lat, i dopuszczają legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad trzech lat.

³¹ Innymi słowy, należy wymienić wszystkich odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

ZP.261.27.2020.DJ.69

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

- a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim³³, lub*
- b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.³⁴, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.*

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz podpis(-y): [.....]

³² Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca postanowił zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia oraz polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

³³ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowej, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

³⁴ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

.....
pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczam w imieniu
(nazwa Wykonawcy lub podmiotu trzeciego), że w stosunku do niego na dzień składania ofert:

- 1)
 - a) **nie wydano prawomocnego wyroku** sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - b) **wydano prawomocny wyrok** sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne a Wykonawca przedkłada wraz z niniejszym oświadczeniem dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarte wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

Uwaga!!! Skreślić niewłaściwe (a lub b)

- 1) **nie wydano prawomocnego wyroku** sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 5);
- 2) **nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego** zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 3) **nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**, o których mowa w ustawie z 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170).

.....
Miejscowość, data

.....
*(czytelny podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawcy)*

.....
pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

- *nie należy do grupy kapitałowej**
- *należy do grupy kapitałowej i w załączeniu przedkłada listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej oraz przedstawia dowody, że powiązania z innym podmiotem (wykonawcą) nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia*,*

o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu)

W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23), Pzp.

.....
Miejscowość, data

.....
*(czytelny podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawcy)*

** Niepotrzebne skreślić*



.....
pieczęć wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH/ WYKONYWANYCH USŁUG

Lp	Odbiorca usługi/Zamawiający (podać nazwę podmiotu oraz adres, na zlecenie którego usługa została wykonana)	Wartość usługi (brutto)	Data i miejsce wykonania usługi (podać datę zakończenia usługi)	Nazwa wykonanej usługi – opis badania / ekspertyzy przyrodniczej
1.				
2.				
3.				
n...				

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że zamówienia w nim wymienione zostały wykonane należycie.

Dowodami są referencje/protokoły zdawczo-odbiorcze lub protokoły odbioru bez zastrzeżeń, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert do udziału w postępowaniu.

.....
Miejscowość, data

.....
(czytelny podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawcy)



.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA
Opracowanie projektu Planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000
Pojezierze Ińskie PLH320067

1. Koordynator

Za odpowiednie wykształcenie Zamawiający uzna:

- wykształcenie wyższe (ochrona środowiska, nauki biologiczne, nauki rolnicze, nauki leśne lub nauki pokrewne) lub
- wykształcenie średnie i co najmniej 3-letnie zatrudnienie lub samozatrudnienie w sektorze ochrony środowiska, ochrony przyrody, badań naukowych i prac rozwojowych w dziedzinie nauk przyrodniczych.

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Podstawa dysponowania do wykonania zamówienia
1.		Wyższe (określić jakie – ochrona środowiska, nauki biologiczne, nauki rolnicze, nauki leśne lub nauki pokrewne) lub średnie i co najmniej 3-letnie zatrudnienie (określić tak / nie) lub samozatrudnienie w sektorze ochrony środowiska, ochrony przyrody, badań naukowych i prac rozwojowych w dziedzinie nauk przyrodniczych (określić tak / nie)	umowa o pracę*; umowa cywilno-prawna (np. zlecenie, dzieło)*; poleganie na zasobach innego podmiotu*, inne

*niepotrzebne skreślić

Za odpowiednie doświadczenie i wiedzę Zamawiający uzna doświadczenie w zakresie kierowania zespołem autorskim, która brała udział w wykonaniu lub współpracy w wykonaniu w okresie 8 lat przed upływem terminu składania ofert – przynajmniej jednej pracy/usługi ekspertyzy przyrodniczej, polegającej w szczególności na inwentaryzacji lub monitoringu siedlisk przyrodniczych lub gatunków będących przedmiotami ochrony obszarów Natura 2000 lub jednego planu zadań ochronnych lub planu ochrony dla obszaru Natura 2000 lub jednego planu ochrony rezerwatu przyrody, parku narodowego lub parku krajobrazowego.

Lp.	Nazwa pracy/usługi. Należy wskazać wykonane prace/usługi pozwalające na dokonanie jednoznacznej oceny spełnienia warunków.	Data wykonania /zakończenia (MM.RRRR)	Opis zawierający: a) zakres wykonywanych prac b) siedliska przyrodnicze, gatunki objęte inwentaryzacją	Zakres rzeczowy wykonywanych czynności	Zleceniodawca – adres, numer telefonu
1.					
2.					



ZP.261.27.2020.DJ.69

2. Osoba specjalizująca się w zakresie wodnych siedlisk przyrodniczych

Za odpowiednie wykształcenie Zamawiający uzna:

- wykształcenie wyższe (ochrona środowiska, nauki biologiczne, nauki rolnicze, nauki leśne, lub nauki pokrewne) lub
- wykształcenie średnie i co najmniej 3-letnie zatrudnienie lub samozatrudnienie w sektorze ochrony środowiska, ochrony przyrody, badań naukowych i prac rozwojowych w dziedzinie nauk przyrodniczych.

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Podstawa dysponowania do wykonania zamówienia
1.		Wyższe (określić jakie – ochrona środowiska, nauki biologiczne, nauki rolnicze, nauki leśne lub nauki pokrewne) lub średnie i co najmniej 3-letnie zatrudnienie (określić tak / nie) lub samozatrudnienie w sektorze ochrony środowiska, ochrony przyrody, badań naukowych i prac rozwojowych w dziedzinie nauk przyrodniczych (określić tak / nie)	umowa o pracę*; umowa cywilno-prawna (np. zlecenie, dzieło)*; poleganie na zasobach innego podmiotu*, inne

*niepotrzebne skreślić

Za odpowiednie doświadczenie i wiedzę Zamawiający uzna doświadczenie w wykonaniu lub współpracy w wykonaniu w okresie ostatnich 8 lat przed upływem terminu składania ofert – **przynajmniej jednej** pracy/usługi ekspertyzy przyrodniczej, polegającej w szczególności na inwentaryzacji lub monitoringu **wodnych** siedlisk przyrodniczych będących przedmiotami ochrony obszarów Natura 2000 lub jednego planu zadań ochronnych lub planu ochrony dla obszaru Natura 2000 w zakresie **wodnych** siedlisk przyrodniczych lub jednego planu ochrony rezerwatu przyrody, parku narodowego lub parku krajobrazowego **wodnych** siedlisk przyrodniczych.

Lp.	Nazwa pracy/usługi. Należy wskazać wykonane prace/usługi pozwalające na dokonanie jednoznacznej oceny spełnienia warunków.	Data wykonania /zakończenia (MM.RRRR)	Opis zawierający: a) zakres wykonywanych prac b) siedliska przyrodnicze, objęte inwentaryzacją	Zakres rzeczowy wykonywanych czynności	Zleceniodawca – adres, numer telefonu
1.					
2.					



ZP.261.27.2020.DJ.69

3. Osoba specjalizująca się w zakresie lądowych siedlisk przyrodniczych z uwzględnieniem siedlisk torfowiskowych

Za odpowiednie wykształcenie Zamawiający uzna:

- wykształcenie wyższe (ochrona środowiska, nauki biologiczne, nauki rolnicze, nauki leśne lub nauki pokrewne) lub
- wykształcenie średnie i co najmniej 3-letnie zatrudnienie lub samozatrudnienie w sektorze ochrony środowiska, ochrony przyrody, badań naukowych i prac rozwojowych w dziedzinie nauk przyrodniczych.

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Podstawa dysponowania do wykonania zamówienia
1.		Wyższe (określić jakie – ochrona środowiska, nauki biologiczne, nauki rolnicze, nauki leśne lub nauki pokrewne) lub średnie i co najmniej 3-letnie zatrudnienie (określić tak / nie) lub samozatrudnienie w sektorze ochrony środowiska, ochrony przyrody, badań naukowych i prac rozwojowych w dziedzinie nauk przyrodniczych (określić tak / nie)	umowa o pracę*; umowa cywilno-prawna (np. zlecenie, dzieło)*; poleganie na zasobach innego podmiotu*, inne

*niepotrzebne skreślić

Za odpowiednie doświadczenie i wiedzę Zamawiający uzna doświadczenie w wykonaniu lub współpracy w wykonaniu w okresie ostatnich 8 lat przed upływem terminu składania ofert – **przynajmniej jednej** pracy/usługi ekspertyzy przyrodniczej, polegającej w szczególności na inwentaryzacji lub monitoringu **lądowych** siedlisk przyrodniczych z **uwzględnieniem siedlisk torfowiskowych** będących przedmiotami ochrony obszarów Natura 2000 **lub** jednego planu zadań ochronnych lub planu ochrony dla obszaru Natura 2000 w zakresie **lądowych** siedlisk przyrodniczych z **uwzględnieniem siedlisk torfowiskowych** **lub** jednego planu ochrony rezerwatu przyrody, parku narodowego lub parku krajobrazowego w zakresie **lądowych** siedlisk przyrodniczych z **uwzględnieniem siedlisk torfowiskowych**.

Lp.	Nazwa pracy/usługi. Należy wskazać wykonane prace/usługi pozwalające na dokonanie jednoznacznej oceny spełnienia warunków.	Data wykonania /zakończenia (MM.RRRR)	Opis zawierający: a) zakres wykonywanych prac b) siedliska przyrodnicze, objęte inwentaryzacją	Zakres rzeczowy wykonywanych czynności	Zleceniodawca – adres, numer telefonu
1.					
2.					



ZP.261.27.2020.DJ.69

4. Zoolog lub zoolog specjalizujący się w herpetologii

Za odpowiednie wykształcenie Zamawiający uzna:

- wykształcenie wyższe (ochrona środowiska, nauki biologiczne, nauki rolnicze, nauki leśne) lub
- wykształcenie średnie i co najmniej 3-letnie zatrudnienie lub samozatrudnienie w sektorze ochrony środowiska, ochrony przyrody, badań naukowych i prac rozwojowych w dziedzinie nauk przyrodniczych.

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Podstawa dysponowania do wykonania zamówienia
1.		Wyższe (określić jakie – ochrona środowiska, nauki biologiczne, nauki rolnicze, nauki leśne lub nauki pokrewne) lub średnie i co najmniej 3-letnie zatrudnienie (określić tak / nie) lub samozatrudnienie w sektorze ochrony środowiska, ochrony przyrody, badań naukowych i prac rozwojowych w dziedzinie nauk przyrodniczych (określić tak / nie)	umowa o pracę*; umowa cywilno-prawna (np. zlecenie, dzieło)*; poleganie na zasobach innego podmiotu*, inne

**niepotrzebne skreślić*

Za odpowiednie doświadczenie i wiedzę Zamawiający uzna doświadczenie w wykonaniu lub współpracy w wykonaniu w okresie ostatnich 8 lat przed upływem terminu składania ofert – **przynajmniej jednej pracy/usługi** ekspertyzy przyrodniczej polegającej w szczególności na **inwentaryzacji lub monitoringu herpetofauny** z zastosowaniem Państwowego Monitoringu Środowiska GIOŚ lub planu ochrony dla obszaru Natura 2000 w zakresie obejmującym **herpetofaunę** lub planu ochrony rezerwatu przyrody, parku narodowego lub parku krajobrazowego w zakresie obejmującym **herpetofaunę**.

Lp.	Nazwa pracy/usługi. Należy wskazać wykonane prace/usługi pozwalające na dokonanie jednoznacznej oceny spełnienia warunków.	Data wykonania /zakończenia (MM.RRRR)	Opis zawierający: a) zakres wykonywanych prac b) gatunki objęte inwentaryzacją	Zakres rzeczowy wykonywanych czynności	Zleceniodawca – adres, numer telefonu
1.					
2.					



ZP.261.27.2020.DJ.69

5. Zoolog lub zoolog specjalizujący się w teriologii (teriolog/mammolog)

Za odpowiednie wykształcenie Zamawiający uzna:

- wykształcenie wyższe (ochrona środowiska, nauki biologiczne, nauki rolnicze, nauki leśne) lub
- wykształcenie średnie i co najmniej 3-letnie zatrudnienie lub samozatrudnienie w sektorze ochrony środowiska, ochrony przyrody, badań naukowych i prac rozwojowych w dziedzinie nauk przyrodniczych.

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Podstawa dysponowania do wykonania zamówienia
1.		Wyższe (określić jakie – ochrona środowiska, nauki biologiczne, nauki rolnicze, nauki leśne lub nauki pokrewne) lub średnie i co najmniej 3-letnie zatrudnienie (określić tak / nie) lub samozatrudnienie w sektorze ochrony środowiska, ochrony przyrody, badań naukowych i prac rozwojowych w dziedzinie nauk przyrodniczych (określić tak / nie)	umowa o pracę*; umowa cywilno-prawna (np. zlecenie, dzieło)*; poleganie na zasobach innego podmiotu*, inne

**niepotrzebne skreślić*

Za odpowiednie doświadczenie i wiedzę Zamawiający uzna doświadczenie w wykonaniu lub współpracy w wykonaniu w okresie ostatnich 8 lat przed upływem terminu składania ofert – **przynajmniej** jednej pracy/usługi ekspertyzy przyrodniczej polegającej w szczególności na **inwentaryzacji lub monitoringu ssaków** z zastosowaniem Państwowego Monitoringu Środowiska GIOŚ lub planu ochrony dla obszaru Natura 2000 w zakresie obejmującym **ssaki** lub planu ochrony rezerwatu przyrody, parku narodowego lub parku krajobrazowego w zakresie obejmującym **ssaki**.

Lp.	Nazwa pracy/usługi. Należy wskazać wykonane prace/usługi pozwalające na dokonanie jednoznacznej oceny spełnienia warunków.	Data wykonania /zakończenia (MM.RRRR)	Opis zawierający: a) zakres wykonywanych prac b) siedliska, gatunki objęte inwentaryzacją	Zakres rzeczowy wykonywanych czynności	Zleceniodawca – adres, numer telefonu
1.					
2.					



ZP.261.27.2020.DJ.69

6. Zoolog specjalizujący się w zakresie entomologii

Za odpowiednie wykształcenie Zamawiający uzna:

- wykształcenie wyższe (ochrona środowiska, nauki biologiczne, nauki rolnicze, nauki leśne lub nauki pokrewne) lub
- wykształcenie średnie i co najmniej 3-letnie zatrudnienie lub samozatrudnienie w sektorze ochrony środowiska, ochrony przyrody, badań naukowych i prac rozwojowych w dziedzinie nauk przyrodniczych.

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Podstawa dysponowania do wykonania zamówienia
1.		Wyższe (określić jakie – ochrona środowiska, nauki biologiczne, nauki rolnicze, nauki leśne lub nauki pokrewne) lub średnie i co najmniej 3-letnie zatrudnienie (określić tak / nie) lub samozatrudnienie w sektorze ochrony środowiska, ochrony przyrody, badań naukowych i prac rozwojowych w dziedzinie nauk przyrodniczych (określić tak / nie)	umowa o pracę*; umowa cywilno-prawna (np. zlecenie, dzieło)*; poleganie na zasobach innego podmiotu*, inne

**niepotrzebne skreślić*

Za odpowiednie doświadczenie i wiedzę Zamawiający uzna doświadczenie w wykonaniu lub współpracy w wykonaniu w okresie ostatnich 8 lat przed upływem terminu składania ofert – **przynajmniej jednej** pracy/usługi ekspertyzy przyrodniczej polegającej w szczególności na **inwentaryzacji lub monitoringu entomofauny** z zastosowaniem Państwowego Monitoringu Środowiska GIOŚ lub planu ochrony dla obszaru Natura 2000 w zakresie obejmującym **entomofaunę** lub planu ochrony rezerwatu przyrody, parku narodowego lub parku krajobrazowego w zakresie obejmującym **entomofaunę**.

Lp.	Nazwa pracy/usługi. Należy wskazać wykonane prace/usługi pozwalające na dokonanie jednoznacznej oceny spełnienia warunków.	Data wykonania /zakończenia (MM.RRRR)	Opis zawierający: a) zakres wykonywanych prac b) siedliska, gatunki objęte inwentaryzacją	Zakres rzeczowy wykonywanych czynności	Zleceniodawca – adres, numer telefonu
1.					
2.					



ZP.261.27.2020.DJ.69

7. Zoolog specjalizujący się w zakresie ichtiologii

Za odpowiednie wykształcenie Zamawiający uzna:

- wykształcenie wyższe (ochrona środowiska, nauki biologiczne, nauki rolnicze, nauki leśne lub nauki pokrewne) lub
- wykształcenie średnie i co najmniej 3-letnie zatrudnienie lub samozatrudnienie w sektorze ochrony środowiska, ochrony przyrody, badań naukowych i prac rozwojowych w dziedzinie nauk przyrodniczych.

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Podstawa dysponowania do wykonania zamówienia
1.		Wyższe (określić jakie – ochrona środowiska, nauki biologiczne, nauki rolnicze, nauki leśne lub nauki pokrewne) lub średnie i co najmniej 3-letnie zatrudnienie (określić tak / nie) lub samozatrudnienie w sektorze ochrony środowiska, ochrony przyrody, badań naukowych i prac rozwojowych w dziedzinie nauk przyrodniczych (określić tak / nie)	umowa o pracę*; umowa cywilno-prawna (np. zlecenie, dzieło)*; poleganie na zasobach innego podmiotu*, inne

*niepotrzebne skreślić

Za odpowiednie doświadczenie i wiedzę Zamawiający uzna doświadczenie w wykonaniu lub współpracy w wykonaniu w okresie ostatnich 8 lat przed upływem terminu składania ofert – **przynajmniej jednej** pracy/usługi ekspertyzy przyrodniczej polegającej w szczególności na **inwentaryzacji lub monitoringu ichtiofauny** z zastosowaniem Państwowego Monitoringu Środowiska GIOŚ lub planu ochrony dla obszaru Natura 2000 w zakresie obejmującym **ichtiofaunę** lub planu ochrony rezerwatu przyrody, parku narodowego lub parku krajobrazowego w zakresie obejmującym **ichtiofaunę**.

Lp.	Nazwa pracy/usługi. Należy wskazać wykonane prace/usługi pozwalające na dokonanie jednoznacznej oceny spełnienia warunków.	Data wykonania /zakończenia (MM.RRRR)	Opis zawierający: a) zakres wykonywanych prac b) siedliska, gatunki objęte inwentaryzacją	Zakres rzeczowy wykonywanych czynności	Zleceniodawca – adres, numer telefonu
1.					
2.					



8. Osoba specjalizująca się w zakresie GIS

Za **osobę specjalizującą się w zakresie GIS** Zamawiający uzna osobę posiadającą odpowiednie, doświadczenie i wiedzę w zakresie wprowadzania, gromadzenia, przetwarzania i wizualizacji danych geograficznych, która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert **wykonała co najmniej jedną usługę** związaną z przygotowaniem zbiorów danych, zgodnie ze standardami GIS w ochronie przyrody.

Lp.	Imię i Nazwisko	Nazwa pracy/usługi. Należy wskazać wykonane prace/usługi pozwalające na dokonanie jednoznacznej oceny spełnienia warunków.	Data wykonania /zakończenia (MM.RRRR)	Opis zawierający: zakres wykonywanych prac	Zleceniodawca – adres, numer telefonu	Podstawa dysponowania do wykonania zamówienia
1.						umowa o pracę*; umowa cywilno-prawna (np. zlecenie, dzieło)*; poleganie na zasobach innego podmiotu*; inne

**niepotrzebne skreślić*

* Wykonawca powinien podać informacje, na podstawie których Zamawiający będzie mógł ocenić spełnienie warunku;

** Wykonawca powinien wskazać, na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował osobami wskazanymi do realizacji zamówienia (np. pracownik wykonawcy, zleceniobiorca na podstawie umowy cywilno-prawnej albo potencjał podmiotu trzeciego zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp itp.)

Oświadczam, że ww. osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadani takich uprawnień.

....., dn.

.....

(czytelny podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)



UMOWA NR/2020

zawarta w dniu ____-____-2020 r w Szczecinie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie, ul. T. Firlika 20, 71-637 Szczecin, NIP: 851-307-35-63, REGON: 320-590-577, reprezentowaną przez:
....., zwaną dalej: „Zamawiającym”

a

..... zam., zwanym dalej „Wykonawcą”.

lub

firmą..... z siedzibą w ul. reprezentowaną przez,
prowadzącym działalność NIP:.....REGON:....., zwaną dalej „Wykonawcą”,
- łącznie dalej zwani: "Stronami".

Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.).

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest:
 - 1) **opracowanie dokumentacji do Planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 dla obszaru Pojezierze Ińskie PLH320067** w województwie zachodniopomorskim, w ramach projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16 pn.: „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 (PZObis)”, realizowanego w ramach osi II, działanie 2.4 Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020;
 - 2) **współpraca z Zamawiającym**, w zakresie ustosunkowywania się do uwag i wniosków zgłaszanych w trakcie procedury opiniowania projektu Zarządzenia, Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie, w sprawie ustanowienia planu zadań ochronnych, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2020r. poz. 283 ze zm.) i przedstawienia ich do zatwierdzenia Zamawiającego.
2. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej OPZ, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 lutego 2010r. w sprawie sporządzania projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 (Dz. U. Nr 34, poz. 186 ze zm.) oraz zgodnie ofertą Wykonawcy.

Terminy realizacji umowy

§ 2

1. Termin rozpoczęcia realizacji: od **dnia podpisania umowy**.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1), w terminie **do 25 kwietnia 2022 roku**.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1), w podziale na poniższe etapy, w zakresie:
 - 1) **Etap II moduł B**, należy przekazać do zatwierdzenia Zamawiającemu, w wersji elektronicznej, do dnia 05 października 2021 r.,
 - 2) **Etap II moduł C**, należy przekazać do zatwierdzenia Zamawiającemu, w wersji elektronicznej, do dnia 11 stycznia 2022 r.,
 - 3) **Etap III**, o którym mowa § 1 ust. 1 pkt 2 w terminie 12 miesięcy od dnia odbioru wykonanej dokumentacji.



ZP.261.27.2020.DJ.69

4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, do zatwierdzenia, w terminie **14 dni od dnia rozpoczęcia realizacji umowy**, o którym mowa w ust. 1:
 - 1) harmonogram prac terenowych,
 - 2) harmonogram spotkań Zespołu Lokalnej Współpracy, zwanego dalej w treści ZLW.
5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o stanie zaawansowania prac, poprzez:
 - 1) przekazywanie, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adresy mailowe osób wskazanych w § 6, **sprawozdań, do 10 dnia** każdego miesiąca, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy,
 - 2) przekazywanie, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adresy mailowe osób wskazanych w § 6, **kart prac terenowych** (wzór karty pracy terenowej stanowi załącznik nr 2 do umowy), jako integralną część sprawozdania, wykazującego prace terenowe.
6. Wykonawca realizując przedmiot umowy, w **Etapie III, w okresie 12 miesięcy**, od dnia protokolarnego odbioru dokumentacji sporządzonej wedle wzoru, który stanowi załącznik nr 3 do umowy zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym w zakresie, o którym mowa § 1 ust. 1 pkt 2.
7. Zamawiający ma prawo kontrolować postępy wykonywania przedmiotu umowy oraz ich jakość, na każdym etapie realizacji i upoważnia do wykonywania tych czynności swoich przedstawicieli, o których mowa w § 6 umowy.
8. Wszelkie projekty, dokumenty, harmonogramy, informacje, prezentacje i inne dokumenty wytworzone przez Wykonawcę, w toku realizacji Umowy, wymagają zatwierdzenia przez Zamawiającego, na zasadach określonych w OPZ. Ww. dokumentację należy przekazywać do zatwierdzenia Zamawiającemu, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adresy mailowe osób wskazanych w § 6.
9. Wykonawca świadczy usługi osobiście, przy pomocy własnego personelu lub osób trzecich, w szczególności uzgodnionych z Zamawiającym podwykonawców. W przypadku powierzenia wykonania całości bądź części przedmiotu umowy podwykonawcy, Wykonawca jest odpowiedzialny za jego działania lub zaniechania jak za własne.

Prawa i obowiązki Stron

§ 3

1. Obowiązki Wykonawcy:
 - 1) współpraca z Zamawiającym w zakresie, o którym mowa § 1 umowy i terminach określonych w § 2 umowy,
 - 2) przekazywanie Zamawiającemu sprawozdań i kart prac terenowych, o których mowa w § 2 ust. 5 umowy, zgodnie z ust. 13 lit. e) opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
 - 3) wykonywanie przedmiotu umowy z najwyższą starannością, terminowo i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wymaganiami i zasadami wynikającymi z obowiązujących przepisów, uregulowaniami prawnymi obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej, unormowaniami oraz postanowieniami niniejszej umowy;
 - 4) stosowanie się do zaleceń, wytycznych i wskazówek Zamawiającego oraz udzielanie wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu umowy, na każde żądanie Zamawiającego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - 5) działanie bezstronne w związku z czym Wykonawca nie ma prawa składania publicznych deklaracji związanych z przedmiotem umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Wykonawca nie ma prawa do podejmowania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
 - 6) działanie zgodnie z interesem RP i powstrzymywania się od wszelkich stosunków faktycznych i prawnych, które mogłyby wpłynąć na jego niezależność i bezstronność lub osób przez niego zatrudnionych.
 - 7) zwrot Zamawiającemu wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących informacji lub danych przekazanych w związku z wykonywaniem umowy, w przypadku zakończenia jej obowiązywania. Spis dokumentacji stanowi załącznik nr 4 do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby, które będą uczestniczyły ze strony Wykonawcy, jak również ze strony jego współpracowników, kontrahentów lub podwykonawców w wykonaniu czynności przewidzianych w niniejszej umowie, posiadają niezbędne kwalifikacje i uprawnienia pozwalające na wykonanie czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością.
3. Wykonawca nie może przekazywać do wiadomości publicznej ani ujawniać żadnych szczegółów umowy i dokumentacji osobom trzecim, bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego w czasie jej obowiązywania i po upływie tego okresu. Nie dotyczy to informacji, których ujawnienia wymagają obowiązujące przepisy



ZP.261.27.2020.DJ.69

prawa lub w przypadku, gdy informacje te są dostępne publicznie w momencie ich otrzymania, albo stały się dostępne publicznie.

4. W przypadku powstania wątpliwości co do charakteru informacji lub danych Wykonawca przed ich ujawnieniem, przekazaniem lub wykorzystaniem ma obowiązek pisemnie uzgodnić z Zamawiającym czy podlegają one ochronie określonej w ust. 3.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty realizacji przedmiotu umowy, w tym materiałów i sprzętu niezbędnego do należytej realizacji umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia, do Wykonawcy, z wnioskiem o zmianę koordynatora prac lub innych osób biorących udział w realizacji umowy, jeżeli wykonywane przez te osoby czynności i prace budzą uzasadnione zastrzeżenia Zamawiającego, są wykonywane nieprawidłowo, ze szkodą dla przedmiotu umowy i mają wpływ na należyte wykonanie przedmiotu umowy.

Wynagrodzenie

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy, Strony ustalają całkowite wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **zł brutto** (słownie: /100) (.....% podatek VAT), w tym:
 - 1) za Etap II - moduł B, w wysokości 60% wynagrodzenia brutto,
 - 2) za Etap II - moduł C, w wysokości 40% wynagrodzenia brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty realizacji umowy, w tym wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w dwóch częściach, tj.:
 - 1) za Etap II - moduł B,
 - 2) za Etap II - moduł C,na podstawie faktury, każdorazowo w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury za każdy z ww. Etapów.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest stałe i nie może ulec zmianie.
5. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego bezusterkowych protokołów odbioru, odpowiednio za każdą z części wymienionych w ust. 3, potwierdzających ich należyte wykonanie w zakresie postanowień niniejszej umowy.
6. Faktury, o których mowa w ust. 3 Wykonawca przedłoży w terminie do 7 dni od dnia podpisania bezusterkowych protokołów odbioru, za każdą z ww. części.
7. W przypadku realizacji przedmiotu umowy za pomocą podwykonawców, warunkiem wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu umowy, jest przedstawianie Zamawiającemu wraz z każdą fakturą oświadczenia podwykonawcy potwierdzającego przekazanie podwykonawcy przez Wykonawcę wynagrodzenia za wykonane przez Niego prace.
8. Za zakończenie przedmiotu umowy uznaje się jego odebranie przez Zamawiającego i podpisanie końcowego protokołu odbioru, bez zastrzeżeń, za Etap III, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2) umowy.
9. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Dane do wystawienia faktury/rachunku: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, NIP 851-307-35-63, REGON 320-590-577.
11. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
12. Zamawiający zastrzega, że jeżeli środki finansowe na wynagrodzenie Wykonawcy, o których mowa w ust. 1, nie zwiększą planu finansowego Zamawiającego w terminie umożliwiającym dochowanie terminu zapłaty, 30 dni od otrzymania faktury, zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni od dnia uruchomienia rezerwy celowej przeznaczonej na sfinansowanie powyższego zadania, na co Wykonawca wyraża zgodę.
13. Płatność z tytułu wynagrodzenia nastąpi z dwóch źródeł finansowania:
 - 1) 15% wynagrodzenia z rachunku bankowego RDOŚ w Szczecinie,
 - 2) 85% wynagrodzenia z rachunku bankowego ministerstwa Finansów w BGK.



Zatrudnienie osób realizujących umowę

§ 5

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia, na podstawie umowy o pracę, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, osoby wykonującej **czynności koordynatora prac**, podczas realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przyjmując do realizacji zamówienie zapewni, aby Koordynator prac przy sporządzaniu projektów planów zadań ochronnych, zatrudniony był na podstawie umowy o pracę (zgodnie z art. 22 §1 Kodeksu pracy, (Dz. U z 2019r., poz. 1040 ze zm.) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania prac ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę o pracę dla osoby o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Zamawiający, na każdym etapie realizacji umowy, będzie uprawniony do weryfikacji tożsamości osoby uczestniczącej w realizacji prac oraz kontroli czy osoba realizująca zamówienie, w powyższym zakresie, jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę.

Przedstawiciele Stron

§ 6

1. Zamawiający, do kontaktu z Wykonawcą oraz nadzorowaniem nad wykonywaniem umowy wyznacza:
 - 1), tel., adres e-mail:,
 - 2), tel., adres e-mail:,
2. Wykonawca będzie realizował umowę przy udziale:
 - 1) *Koordynatora prac w osobie:*;
 - 2) *Osoba specjalizująca się GIS w osobie:*;
 - 3) *Osoba specjalizująca się w zakresie wodnych siedlisk przyrodniczych w osobie:*;
 - 4) *Osoba specjalizująca się w zakresie lądowych siedlisk przyrodniczych z uwzględnieniem siedlisk torfowiskowych w osobie:*;
 - 5) *Osoba specjalizująca się w zakresie entomologii w osobie:*;
 - 6) *Zoolog lub zoolog specjalizujący się w herpetologii w osobie:*;
 - 7) *Zoolog lub zoolog specjalizujący się w teriologii (teriolog/mammolog) w osobie:*;
 - 8) *Zoolog specjalizujący się i ichtiologii w osobie:.....*;
3. Wykonawca upoważnia ustanowionego Koordynatora do nadzorowania i zarządzania realizacją umowy oraz do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym, w zakresie wykonywania umowy.
4. Wykonawca zapewnia realizację umowy wyłącznie za pomocą osób wyznaczonych do realizacji umowy, które podlegały ocenie w trakcie badania oferty.

Odbiór prac

§ 7

1. Wykonawca, w terminie określonym w § 2 ust. 2, przekaze Zamawiającemu, w formie elektronicznej, odpowiednio:
 - 1) Etap II - moduł B,
 - 2) Etap II - moduł Cstanowiące elementy dokumentacji do planu zadań ochronnych.
2. Zamawiający, po otrzymaniu dokumentacji w formie elektronicznej, w razie stwierdzenia zastrzeżeń, tj. błędów lub braków, wezwie Wykonawcę do jej poprawienia lub uzupełnienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 14 dni roboczych od daty wezwania, do uwzględnienia zastrzeżeń Zamawiającego i przekazania poprawionej dokumentacji, ponownie w wersji elektronicznej, do jej ostatecznego zatwierdzenia.
4. Jeżeli błędy lub braki nie zostaną usunięte lub Wykonawca nie udzieli wyjaśnień o których mowa w ust. 2 powyżej w terminie uzgodnionym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym i żądać zapłaty kary umownej.
5. Po ostatecznym zatwierdzeniu dokumentacji w wersji elektronicznej przez Zamawiającego, Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego komplet dokumentacji w wersji papierowej.



ZP.261.27.2020.DJ.69

6. Dokumentacja, o której mowa w ust. 5, podlega końcowemu zatwierdzeniu przez Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia uchybień Wykonawca, w terminie uzgodnionym przez Strony, usunie uchybienia a następnie przedłoży komplet dokumentacji Zamawiającemu do odbioru.
7. Odbiór przedmiotu umowy w zakresie:
 - 1) Etapu II - modułu B,
 - 2) Etapu II - modułu Cnastąpi w częściach, oddzielnie dla każdego z modułów po jego zakończeniu. Podstawą odbioru każdego z modułów będą bezusterkowe protokoły odbioru przedmiotu zamówienia, przyjęte bez zastrzeżeń i podpisane przez upoważnionych w tym zakresie przedstawicieli obydwu stron. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 5 do umowy.
8. Podstawą **zakończenia Etapu II** będzie przyjęcie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, sporządzonego przez Wykonawcę projektu dokumentacji do planu zadań ochronnych, potwierdzonego protokołem odbioru przedmiotu zamówienia i podpisanym przez upoważnionych w tym zakresie przedstawicieli obydwu stron.
9. W dniu podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę bezusterkowego protokołu, o którym mowa w ust. 8, rozpocznie się Etap III umowy polegający na ścisłej współpracy Wykonawcy z Zamawiającym w zakresie zgodnym z § 1 ust. 1 pkt 2) niniejszej umowy.
10. Zamawiający uzna Etap III umowy za zakończony z dniem podpisania protokołu końcowego, który nastąpi po upływie 12 miesięcy od dnia protokolarnego odbioru dokumentacji do planu zadań ochronnych, o którym mowa w ust. 8. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 5 do umowy.
11. Protokół o którym mowa w ust. 10 będzie podstawą do zwolnienia pozostałej części zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu są:
 - 1), tel., adres e-mail:,
 - 2), tel., adres e-mail:,
 - 3) Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do podpisania protokołu jest

Prawa autorskie

§ 8

1. Strony zgodnie ustalają, że autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów, powstałych wskutek wykonania Umowy, a także autorskie prawa majątkowe do utworów stanowiących samodzielne części innych utworów – stworzonych przez Wykonawcę w wyniku wykonywania obowiązków określonych w Umowie – nabywa Zamawiający bez ograniczenia czasowego i terytorialnego, w polach eksploatacyjnych w szczególności obejmujących:
 - 1) utrwalanie utworu w dowolnie wybranej przez Zamawiającego formie i w dowolny sposób,
 - 2) zwielokrotnienie (także w sieci Internet), w tym na każdym nośniku audiowizualnym, a w szczególności na nośniku video, taśmie światłoczułej, magnetycznej i dysku komputerowym oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
 - 3) wypożyczanie, najem, dzierżawa utworu lub wymiana nośników, na których utwór utrwalono, wykorzystanie na stronach internetowych i w utworach multimedialnych,
 - 4) wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 5) wprowadzanie utworu do obrotu (także w sieci Internet), w tym wielokrotne rozpowszechnianie utworu (w całości i w fragmentach) poprzez jego emisję telewizyjną w programach krajowych i zagranicznych stacji telewizyjnych, także satelitarnych,
 - 6) publiczne rozpowszechnianie utworu (także w sieci Internet),
 - 7) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie utworu, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 8) tłumaczenia, przystosowywania zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w utworze, modyfikowanie utworu, tworzenie w oparciu o utwór innych utworów,
 - 9) nadawanie utworu za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną lub za pośrednictwem satelity,
 - 10) wprowadzanie utworu do pamięci komputera.



ZP.261.27.2020.DJ.69

2. Zamawiający jest wolny w wyznaczaniu terminu rozpowszechnienia utworów. Nie rozpowszechnianie utworów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie powoduje powrotu praw, o których mowa w ust. 1 oraz własności przedmiotu, na którym utwory utrwalono.
3. Wykonawca zobowiązuje się w stosunku do Zamawiającego do niewykonywania, przez czas nieoznaczony autorskich praw osobistych przysługujących mu do utworu, co do których autorskie prawa majątkowe przysługują Zamawiającemu. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się w stosunku do Zamawiającego do niewykonywania: prawa do autorstwa utworu, do udostępnienia go anonimowo, prawa do nienaruszalności treści i formy utworu oraz jego rzetelnego wykorzystywania, prawa do decydowania o pierwszym udostępnieniu utworu publiczności, prawa do nadzoru nad sposobem korzystania z utworu.
4. Wykonawca niniejszym zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego przez czas nieoznaczony w jego imieniu autorskich praw osobistych.
5. Nabycie praw, o których mowa w ust. 1 obejmuje nabycie prawa do wykonywania praw zależnych przez Zamawiającego, zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz nabycie prawa własności nośników, na których utrwalono utwór.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy obejmuje wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do całości utworów, praw zależnych, z tytułu ich eksploatacji na polach eksploatacji wymienionych w ust. 1 oraz pozostałych uprawnień opisanych w niniejszym paragrafie.
7. Zamawiający jako nabywca praw autorskich ma prawo do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z przekazanych mu przez Wykonawcę praw na osoby trzecie. Dotyczy to tak całości, jak i części składowych utworów.
8. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) do opracowania, które powstało w wyniku wykonania niniejszej Umowy, w zakresie w jakim stanowi utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 ze zm.), przysługują mu nieograniczone prawa autorskie,
 - 2) opracowanie nie zawiera niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie jest obciążone prawami osób trzecich.

Kary umowne

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) **50,00 zł** za każdorazowe nieprzedłożenie, w terminie, sprawozdania sporządzonego zgodnie z § 2 ust. 5 pkt 1);
 - 2) **50,00 zł** za każdorazowe nieprzedłożenie, w terminie, kart prac terenowych wypełnionych zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy (w przypadku wykazania w sprawozdaniu przeprowadzonych badań), zgodnie z § 2 ust. 5 pkt 2);
 - 3) **100,00 zł**, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, liczonego od terminów określonych w § 2 ust. 2 i ust 3. umowy;
 - 4) **100,00 zł**, za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie błędów lub braków w dokumentacji, o których mowa w § 7 ust. 3 i ust. 5 umowy;
 - 5) **500,00 zł**, za każdorazowe stwierdzone, nie dopełnienie obowiązku o którym mowa w § 5;
 - 6) **100,00 zł**, w przypadku odmowy przez Wykonawcę współpracy z Zamawiającym na Etapie III, za każde takie zdarzenie;
 - 7) **20% wynagrodzenia brutto**, określonego w § 4 ust. 1, za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, na każdym jej etapie, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 8) w przypadku zmiany osób przewidzianych do realizacji umowy bez zgody Zamawiającego w sytuacjach określonych w § 10 ust. 1 pkt 1, w wysokości 1.000,00 zł,
2. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy zastrzeżone kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia lub zabezpieczenia.

Zmiany umowy



§ 10

1. Zmiana przedmiotowej umowy może nastąpić w przypadku:

- 1) zmiany osób przewidzianych do realizacji umowy po stronie Wykonawcy, pod warunkiem, że nowe osoby będą posiadały kwalifikacje zgodne z wymogiem opisanym w siwz. Zmiana taka będzie dopuszczalna w szczególnych przypadkach losowych (choroba, wypadek, itp.) lub w sytuacji, gdy osoba przewidziana do realizacji umowy, nie wywiązuje się należycie ze swoich obowiązków lub z innej niezależnej od Wykonawcy przyczyny. Zmiana osób wymaga zgody Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od umowy lub zapłaty kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 8) umowy,
- 2) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy (np. zmiany numeru rachunku bankowego);
- 3) zmiany danych teleadresowych;
- 4) zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy i zmian zasad płatności wynagrodzenia, w szczególności w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy;
- 5) zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmiany zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie lub wytycznych dotyczących ich realizacji;
- 6) zmiany zadania związanej z rezygnacją przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy.
- 7) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy – w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia tych zmian spowodowana jest:
 - a) zmianą stawki podatku od towarów i usług, pod warunkiem, iż Wykonawca wykaże, że zmiana stawki podatku od towarów i usług realnie zwiększyła koszty Wykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany stawki podatku na zwiększenie kosztów realizacji umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą stawki podatku od towarów i usług a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku oceni czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian na wzrost kosztów realizacji umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystąpią do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto, przy czym wynagrodzenie umowne netto pozostanie bez zmian. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy ulega zmianie w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy. Wówczas, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część prac wykonywaną po terminie wprowadzenia zmiany ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.
 - b) zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę pod warunkiem, że zmiana ta skutkować będzie zwiększeniem kosztów po stronie Wykonawcy związanych z realizacją Umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto.

Klauzula waloryzacyjna dotycząca wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę, ma zastosowanie tylko w przypadku gdy pracownikowi przysługuje wynagrodzenie w kwocie płacy minimalnej. Jeżeli wynagrodzenie należne pracownikowi jest wyższe od płacy minimalnej zarówno „nieaktualnej” jak i „aktualnej”, wówczas zmiana przepisów w tym zakresie nie będzie miała rzeczywistego wpływu na wynagrodzenie pracowników, a tym samym na koszty realizacji zamówienia.
 - c) zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę rzeczywistego wpływu zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od wprowadzenia zmian złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie



ZP.261.27.2020.DJ.69

kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia (konkretne wskazanie osób choćby poprzez określenie ich funkcji, wskazanie ich wynagrodzenia oraz miesięcznego wymiaru godzin, które dane osoby poświęcą na wykonywanie zadań związanych z realizacją zamówienia) i zależności między zmianą zasad przyznawania a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian w zakresie podlegania lub zmian wysokości składek na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto.

- 8) Wszelkie zmiany w treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
- 9) Zmiana numeru rachunku, nie wymaga aneksowania treści zawartej umowy.

Zmiana terminu wykonania umowy

§ 11

1. Zmiana terminu wykonania przedmiotowej umowy może nastąpić w przypadku:
 - 1) konieczności zmiany zakresu przedmiotu umowy i terminu wykonania przedmiotu umowy z przyczyn, które były niemożliwe do przewidzenia w chwili jej zawierania, w szczególności w przypadku ujawnienia nieznanymi uwarunkowań wynikających z wymogów ochrony przyrody, albo w przypadku nietypowych warunków atmosferycznych uniemożliwiających terminowe wykonanie umowy;
 - 2) zmiany obowiązujących przepisów prawa, która stanowi przeszkodę w rozpoczęciu, lub kontynuowaniu wykonywania przedmiotu umowy,
 - 3) gdy zaistnieje przerwa w realizacji umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, termin na wykonanie zadania zostanie wydłużony o czas trwania przeszkody, uniemożliwiającej jej wykonanie.
3. Jeżeli w toku wykonywania umowy Wykonawca stwierdzi, że zaistniały okoliczności, opisane w ust. 1 i w związku z tym przedmiot umowy może nie zostać wykonany w terminach określonych w § 2, Wykonawca niezwłocznie od powzięcia takich informacji, pisemnie powiadomi Zamawiającego o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu umowy, wskazując i jego przyczynę prawdopodobny czas opóźnienia.

Odstąpienie od umowy

§ 12

1. Zamawiający przewiduje odstąpienie od umowy w przypadku nie wykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub wykonanie umowy niezgodnie z jej zapisami, chyba że niewykonanie lub wykonanie niezgodne z postanowieniami umowy jest spowodowane wyłącznie działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nie uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu umowy, jeśli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć, albo siłą wyższą;
2. W razie zaistnienia istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich wykonanych i odebranych bez zastrzeżeń części przedmiotu umowy, powstałych wskutek wykonania Umowy, a także autorskie prawa majątkowe do utworów stanowiących samodzielne części innych utworów – wytworzonych przez Wykonawcę w wyniku wykonywania obowiązków określonych w Umowie.

Gwarancja/rękojmia

§ 13

1. Wykonawca udziela na przedmiot Umowy rękojmi oraz gwarancji na okres **24 miesięcy** od daty odbioru przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1).
2. W razie stwierdzenia, w okresie udzielonej rękojmi oraz gwarancji, błędów w wykonanych opracowaniach będących przedmiotem Umowy, ujawnionych w trakcie ich wykorzystania w Etapie III umowy,



ZP.261.27.2020.DJ.69

Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do ich usunięcia. Stwierdzone wady zostaną usunięte przez Wykonawcę na własny koszt, w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

3. Informacje o wystąpieniu wad, omyłek, błędów i rozbieżności przekazywane będą Wykonawcy w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.
4. W przypadku braku lub niemożności usunięcia wad ze strony Wykonawcy, Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi. Ewentualnymi kosztami związanymi z usunięciem przedmiotowych wad zostanie obciążony Wykonawca.
5. Usunięcie błędów powinno być stwierdzone protokolarnie.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 14

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10% wynagrodzenia brutto** w kwocie: zł zostanie wniesione przez Wykonawcę w formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: 96 1010 1599 0526 2113 9120 0000
3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 1) **70%** wysokości zabezpieczenia nastąpi, po wykonaniu Etapu II, w terminie 30 dni od dnia przekazania przedmiotu umowy przez Wykonawcę i przyjęcia go przez Zamawiającego jako należycie wykonanego;
 - 2) **30 %** wysokości zabezpieczenia nastąpi, po zakończeniu Etapu III, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Jeżeli w trakcie realizacji umowy zastosowano kary umowne potrącane z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwrotowi podlega kwota pomniejszona o sumę naliczonych kar umownych.
5. W przypadku, gdy suma kar umownych przekroczy kwotę zabezpieczenia, zabezpieczenie nie zostanie zwrócone, a w pozostałej części Zamawiający dokona potrącenia z wynagrodzenia, wynikającego z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
6. W przypadku, gdy z przesunięciem terminu realizacji umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie traciło ważność, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia nowego zabezpieczenia bądź przedłużenia dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, przy zachowaniu ciągłości zabezpieczenia. Koszt przedłużenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Strony deklarują, że dążyć będą do rozwiązywania sporów powstałych na tle wykonywania umowy w drodze negocjacji. W braku porozumienia w terminie 1 miesiąca od rozpoczęcia negocjacji spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.
3. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
 - Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - Załącznik nr 2 - Karta prac terenowych,
 - Załącznik nr 3 - Szablon dokumentacji PZO (zwanej w treści planem zadań ochronnych),
 - Załącznik nr 4 - Spis dokumentacji,
 - Załącznik nr 5 - Wzór protokołu odbioru/odbioru końcowego,
 - Załącznik nr 6 - Oferta Wykonawcy.

.....
(podpis Zamawiającego)

.....
(podpis Wykonawcy)

*nie dotyczy osoby prowadzącej działalność gospodarczą



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



GENERALNA
DYREKCJA
OCHRONY
ŚRODOWISKA



REGIONALNA
DYREKCJA
OCHRONY
ŚRODOWISKA
W SZCZECINIE

Unia Europejska
Fundusz Spójności



ZP.261.27.2020.DJ.69



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 7 Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie projektu Planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000: Pojezierze Ińskie PLH320067** w ramach projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16 pn.: „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 (PZObis)”, realizowanego w ramach osi II, działanie 2.4 Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020.

Tab. 1. Powierzchnia obszaru Natura 2000 objęta projektem

Lp.	Obszar	kod	Całkowita powierzchnia obszaru Natura 2000 w ha	Powierzchnia obszaru Natura 2000 objęta projektem w ha
1	Pojezierze Ińskie	PLH320067	10 229,90	3 691,30

2. Dokumentację do Planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 należy sporządzić na podstawie:
- aktualnego Standardowego Formularza Danych (SDF) i mapy aktualnej granicy obszaru objętego projektem Planu, dostępnego na stronie internetowej Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska (GDOŚ) <http://natura2000.gdos.gov.pl/>;
 - dostępnych wyników badań i opracowań wykonanych dla obszaru, uzyskanych podczas jego wyznaczenia, inwentaryzowania, monitorowania i planowania ochrony;
 - podręczników metodycznych siedlisk i gatunków opracowanych w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska (PMŚ) przez Główny Inspektorat Ochrony Środowiska (GIOŚ), dostępnych na stronie internetowej Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska (www.gios.gov.pl/);
 - wyników ekspertyz terenowych i materiałów zgromadzonych podczas pracy nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych przez Wykonawcę oraz na podstawie wiedzy ekspertów;
 - danych z cyfrowych warstw informacyjnych, kartograficznych i geodezyjnych w tym ewidencji gruntów, form ochrony przyrody etc.;
 - innych dostępnych źródeł danych dotyczących przedmiotów ochrony obszarów, w tym ujawnionych bądź dostarczonych przez osoby trzecie w trakcie prac nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych;
 - aktualnych „Wytycznych do opracowania planu zadań ochronnych (PZO) dla obszaru Natura 2000”, opracowanych przez GDOŚ, dostępnych na stronie internetowej <http://natura2000.gdos.gov.pl/wytyczne-i-poradniki/>;
 - własnych lub zespołowych obserwacji, inwentaryzacji lub weryfikacji terenowych przyrody obszaru;
 - inwentaryzacja przyrodnicza obszaru będzie dotyczyć części obszaru leżącego poza terenem administrowanym przez Lasy Państwowe zgodnie z tabelą nr 1. Natomiast aktualizację danych do SDF należy wykonać dla obszaru z wykorzystaniem wyników inwentaryzacji wykonanej na potrzeby Planów Urządzania Lasu, przekazanych przez Regionalną Dyrekcję Lasów Państwowych w Szczecinie i Regionalną Dyrekcję Lasów Państwowych w Szczecinku.
 - w ramach prac nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych, Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie przekaze Wykonawcy materiały dotyczące obszaru objętego pracami, znajdujące się w jej zasobach, w tym wypełnionego już częściowo szablonu dokumentacji PZO dla obszaru Natura 2000 Pojezierze Ińskie PLH320067 (opracowana część dokumentacji: Etap wstępny oraz Modułu A).**
3. Zakres prac koniecznych do realizacji projektu Planu zadań ochronnych należy wykonać zgodnie z:
- art. 28 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 55 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o ochronie przyrody;
 - rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 lutego 2010 r. w sprawie sporządzania projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 (Dz. U. z 2010 r. Nr 34, poz. 186 z późn. zm.), zwanym dalej rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie sporządzania projektu planu zadań ochronnych;



ZP.261.27.2020.DJ.69

- c) art. 39 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 283 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą o udostępnianiu informacji o środowisku;
 - d) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1247), zwanym dalej rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych;
 - e) innymi aktualnymi na dzień odbioru zamówienia aktami prawnymi dotyczącymi przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku zmiany aktów prawnych, o których mowa w ust. 3 OPZ, w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca uwzględni te zmiany w wersji ostatecznej dokumentacji do Planu zadań ochronnych.
 5. Wykonawca wraz z ostateczną wersją przedmiotu zamówienia przekazuje pozyskane od Zamawiającego materiały dotyczące obszaru objętego pracami wraz z protokołem wyszczególniającym poszczególne materiały i oświadczeniem, że wszelkie kopie zostały usunięte w sposób trwały z dysków twardej i wszelkich innych nośników danych.
 6. Wszelka korespondencja, w tym maile, ogłoszenia, dokumenty robocze oraz dokumenty końcowe wynikające z pracy nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych muszą być oznakowane znakami graficznymi i logotypami Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020, GDOŚ, RDOŚ, Unii Europejskiej.

FORMA OPRACOWANIA DOKUMENTACJI DO PLANU ZADAŃ OCHRONNYCH:

7. Zamawiający wymaga sporządzenia dokumentacji do Planu zadań ochronnych **w formie elektronicznej oraz formie papierowej** podpisanej przez Wykonawcę, składającej się z:
 - a) dokumentacji do Planu zadań ochronnych, opracowanej według aktualnego szablonu, stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy, dostępnego również na stronie internetowej <http://natura2000.gdos.gov.pl>, w zakładce *Ważne dokumenty, Wytyczne i poradniki*;
 - b) zbioru danych przestrzennych odnoszących się do projektu planu obszaru Natura 2000 opracowanych zgodnie ze *Standardem wektorowych danych przestrzennych Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska na potrzeby gromadzenia danych o rozmieszczeniu chronionych gatunków, ich siedlisk oraz siedlisk przyrodniczych, Wersja 2019.1.*;
 - c) oryginałów wniosków, uwag, protokołów, raportów (tj. kart prac terenowych, o których mowa w ust. 13 pkt d) OPZ), sprawozdań miesięcznych oraz innych dokumentów;
 - d) projektu zarządzenia,
 - e) projekt aktualizacji SDF.
8. Dokumentację do planu zadań ochronnych wraz z wykonanymi na jego potrzeby opracowaniami należy przedłożyć w siedzibie Zamawiającego **w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD) w 3 egzemplarzach zgodnie z poniższymi wymogami:**
 - a) dokumentację zapisaną na nośniku cyfrowym – płycie CD lub DVD, należy dostarczyć w trwałych opakowaniach (indywidualnych, standardowych pudełkach) opisanych w sposób trwały na froncie opakowania oraz bezpośrednio na płycie podając nazwę obszaru i datę nagrania, z następującymi zastrzeżeniami:
 - pliki tekstowe i tabele należy zapisać w dwóch formatach, tj.: Microsoft Word 2010 oraz Adobe PDF;
 - pliki służące do wydruku map tematycznych, należy zapisać w formacie „jpg” oraz geoTiff, z rozdzielczością nie mniejszą niż 300 dpi;
 - dane wektorowe należy zapisać w formacie ESRI Shapefile (format Shapefile musi zawierać minimum następujące pliki: *.dbf, *.shp, *.shx. Dane atrybutowe (tabele) należy zapisać w systemie baz danych dBase (*.dbf);
 - fotografie zapisane w formacie „jpg”, z rozdzielczością nie mniejszą niż 300 dpi, podpisane oraz opatrzone identyfikacją fotografowanego obiektu za pomocą GPS.



ZP.261.27.2020.DJ.69

Tab. 2. Schemat zapisu dokumentów na nośniku cyfrowym

Katalogi	podkatalogi	format plików	nazwa pliku	Uwagi
Projekt dokumentacji PZO	-	pdf doc	PZO_dla_obszaru_kodobszaru np.: PZO_dla_obszaru_PLH320059	-
Dokumentacja fotograficzna	-	jpg	<i>kodobszaru_nrkolejnyzdjęcia</i> np.: PLH320059_1	Fotografie zapisane z rozdzielczością nie mniejszą niż 300 dpi
		xls	<i>kodobszaru_zdjecia</i> np.: PLH320059_zdjecia	Plik w formacie xls z następującymi kolumnami: <i>LP</i> – liczba porządkowa, <i>Plik</i> – nazwa pliku ze zdjęciem (np. <i>PLH320059_1.jpg</i>) <i>Opis</i> – krótki opis zdjęcia <i>Lokalizacja</i> – miejsce wykonania zdjęcia (w miarę możliwości jak najdokładniejsza – np. współrzędne dziesiętne, w przypadku wykonania zdjęcia w punkcie monitoringowym nr punktu)
Raporty (karty prac terenowych)	-	PDF doc	<i>Karta prac terenowych kod siedliska/gatunku nr płatu siedliska/stanowiska gatunku</i> np. Karta prac terenowych 2180_1	
GIS	PlikiShape	shp shx dba prj	według standardu	
	KlasDomen	mdb	klasy domen_3_03.mdb	Przekazany plik klasy domen powinien być taki sam dla każdego obszaru. W przypadku dodawania nowych klas domen przez Wykonawcę zaleca się ujednoczenie pliku przez poszczególnych Wykonawców PZO.
	Meatadane	xlm	tak jak nazwa pliku shp	
	-	doc pdf	GIS_struktura_danych_kodobszaru np.: GIS_struktura_danych_PLH320001	Informacje opisujące strukturę przekazanych danych (klas obiektów) ze szczególnym uwzględnieniem nieopisanych w Standardzie lub których uszczegółowienie wskazano w Standardzie, lub które zostały uzupełnione o dodatkowe atrybuty, nie wskazane w Standardzie
Mapy do druku	-	jpg geotiff	<i>nazwa_mapy_kodobszaru</i>	-
SDF	-	pdf doc	<i>kodobszaru_sdf</i> np.; PLH320059_sdf	-
Projekt	-	doc	Projekt_zarzadzzenia_dla_obszar_	-



ZP.261.27.2020.DJ.69

zarządzenia		pdf	<i>kodobszaru</i> <i>np.:</i> Projekt_zarządzenia_dla_obszar_PL H320059	
-------------	--	-----	--	--

9. Zamawiający wymaga sporządzenia dokumentacji do projektu planu zadań ochronnych **w formie wydruków w 3 egzemplarzach z następującymi zastrzeżeniami:**

- a) dokumentację drukowaną – tekst – należy dostarczyć oprawiony w sztywne okładki (wraz z kieszenią na mapy i oprawione w sposób uniemożliwiający wydostawanie się kartek), opisaną w sposób trwały na stronie frontowej i grzbiecie wraz z wydrukami map tematycznych i kartami prac terenowych;
- b) mapy tematyczne w układzie współrzędnych płaskich prostokątnych „1992” muszą być wydrukowane wg poniższych wytycznych:
 - w kolorze, w skali 1:50 000 lub większej, w formacie nie mniejszym niż A3, zachowując czytelność mapy oraz umożliwiającym swobodny i prawidłowy odczyt zawartych na niej informacji. Dopuszcza się dzielenie dużych formatów map na uzasadnioną ilość części,
 - formatem wyjściowym do druku powinien być „tiff” o rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi lub format o równoważnej jakości,
 - dopuszcza się możliwość umieszczenia kilku warstw na jednym wydruku mapy pod warunkiem, że zachowana zostanie czytelność mapy,
 - symbole siedlisk przyrodniczych, siedlisk gatunków i gatunków powinny być zgodne ze Standardem Danych GIS w ochronie przyrody,
 - mapy obrazujące granice obszaru powinny być opracowane i wydrukowane na wektorowych mapach ewidencyjnych o skali umożliwiającej odczyt oznaczeń geodezyjnych – nr działek i klasoużytków,
 - wszystkie mapy należy sporządzić na aktualnym podkładzie cyfrowej ortofotomapy,
 - na wszystkich mapach tematycznych należy zaznaczyć aktualne granice obszaru oraz granice objęte zamówieniem;
- c) obowiązkowe jest wydrukowanie wszystkich map tematycznych:
 - mapa obszaru Natura 2000 z aktualnymi granicami i granicami objętymi zamówieniem,
 - mapa z rozmieszczeniem przedmiotów ochrony,
 - mapa zagrożeń,
 - mapa lokalizacji działań ochronnych,
 - mapa stanowisk monitoringowych,
 - mapa obszaru Natura 2000 z proponowaną zmianą granicy;
- d) fotografie należy wydrukować w kolorze na papierze fotograficznym o gramaturze nie mniejszej niż 200 g/m²;
- e) fotografie powinny być podpisane (opis powinien zawierać informację o lokalizacji wykonania fotografii i przedmiocie ochrony, a także powinny mieć odniesienie do tekstu);
- f) dokumentację należy opatrzyć znakami graficznymi i logotypami, zgodnie z wytycznymi,
- g) należy stosować czcionkę **Arial 11** pkt, interlinię 1,5 wiersza, marginesy 2,5 cm oraz lewy margines na oprawę 0,5 cm;
- h) wszystkie nazwy naukowe taksonów roślin i zwierząt oraz nazwy syntaksonów należy pisać kursywą;
- i) zestawienia tabelaryczne zaleca się umieszczać w tekście, a nie na jego końcu;
- j) literatura powinna być zestawiona na końcu opracowania w porządku alfabetycznym według następującego wzoru:

PIOTROWSKA H. 2003. Zróżnicowanie i dynamika nadmorskich lasów i zarośli w Polsce. Bogucki Wyd. Nauk. Poznań-Gdańsk.

NAGENGAST B. WARZOCHA J. 2004. Zalewy i jeziora przymorskie (laguny). Poradniki ochrony siedlisk i gatunków Natura 2000 – podręcznik metodyczny. Ministerstwo Środowiska, Warszawa. T 1, s. 31-33.

MATUSZKIEWICZ J. M. 2001. Zespoły leśne Polski. Ss. 358. Wyd. Nauk. PWN. Warszawa. Zasady hodowli lasu. 1979. Ss. 155. PWRiL. Warszawa.

ZAKRES DOKUMENTACJI DO PLANU ZADAŃ OCHRONNYCH:



ZP.261.27.2020.DJ.69

10. Proces planistyczny prowadzący do sporządzania projektu Planu zadań ochronnych składa się z 3 etapów:

Tab. 3 Etapy procesu planistycznego

Część dotychczas zrealizowana: Etap I Wstępny oraz część Etapu II-w zakresie Modułu A:

ETAPY	CEL	ZAKRES PRAC KONIECZNYCH W RAMACH ETAPU
I WSTĘPNY	Przygotowanie do uruchomienia prac nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych i utworzenie Zespołu Lokalnej Współpracy.	1) Zweryfikowanie terenu objętego dokumentacją do Planu zadań ochronnych; 2) Ustalenie przedmiotów ochrony objętych dokumentacją do Planu zadań ochronnych; 3) Opracowanie opisu założeń do sporządzania dokumentacji do Planu zadań ochronnych; 4) Identyfikacja interesariuszy.
II OPRACOWANIE DOKUMENTACJI DO PLANU ZADAŃ OCHRONNYCH	Wdrożenie procesu planistycznego w podziale na trzy moduły.	Moduł A 1) Utworzenie Zespołu Lokalnej Współpracy. 2) Wykonanie opisu granic obszaru Natura 2000; 3) Sporządzenie mapy obszaru Natura 2000; 4) Zgromadzenie dostępnych informacji o obszarze i przedmiotach ochrony; 5) Weryfikacja i uzupełnienie zgromadzonych informacji.

Część wymagająca zrealizowania:

II OPRACOWANIE DOKUMENTACJI DO PLANU ZADAŃ OCHRONNYCH	Wdrożenie procesu planistycznego w podziale na trzy moduły.	Moduł B 6) Ocena stanu ochrony przedmiotów ochrony; 7) Identyfikacja i analiza zagrożeń; 8) Określenie celów działań ochronnych; Moduł C 9) Określenie propozycji działań ochronnych wraz ze wskazaniem organu i jednostki odpowiedzialnej za ich realizację; 10) Określenie potrzeby sporządzenia planu ochrony; 11) Określenie i opracowanie wskazań do dokumentów planistycznych; 12) Zestawienie potrzeb weryfikacji SDF obszaru i jego granic; 13) Opracowanie zebranych danych jako dokumentacji do Planu zadań ochronnych. 14) opracowanie projektu zarządzenia
III OPINIOWANIE I WERYFIKACJA PROJEKTU DOKUMENTACJI DO PLANU ZADAŃ OCHRONNYCH	Opiniowanie i weryfikacja projektu Planu	Współpraca z Zamawiającym w sprawie ustosunkowywania się do uwag i wniosków zgłaszanych w trakcie oficjalnej procedury opiniowania zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 283 z późn. zm.) i przedstawienia ich do akceptacji Zamawiającego.

11. Wykonawca odpowiedzialny będzie za weryfikację przekazanego przez Zamawiającego, wypełnionego już częściowo szablonu dokumentacji PZO dla obszaru Natura 2000, w zakresie, które będzie wynikał z dalszych prac nad dokumentacją.

ETAP II – OPRACOWANIE DOKUMENTACJI DO PLANU ZADAŃ OCHRONNYCH (3 moduły).

Wykonawca w ścisłej współpracy z Zamawiającym odpowiedzialny jest za wykonanie Etapu II, podzielonego na trzy moduły obejmujące następujący zakres prac koniecznych do wykonania:

Moduł A:

Prace niezbędne do wykonania Etapu II - OPRACOWANIE DOKUMENTACJI DO PLANU ZADAŃ OCHRONNYCH – Moduł A obejmują następujący zakres:

12. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji **wstępny harmonogram spotkań w terminie do 30 dni od dnia rozpoczęcia realizacji umowy;**



ZP.261.27.2020.DJ.69

Tab. 4. Zakładana liczba spotkań Zespołów Lokalnej Współpracy w poszczególnych

Lp.	Obszar	kod	Planowana liczba spotkań warsztatowych*
1.	Pojezierze Ińskie	PLH320067	2

* Tabela zawiera przewidywaną liczbę spotkań z udziałem ZLW. Rzeczywista liczba spotkań może różnić się od założeń zarówno in plus jak i in minus i będzie wynikać bezpośrednio ze zidentyfikowanych problemów/konfliktów w obszarze.

Moduł B:

Prace niezbędne do wykonania Etapu II - OPRACOWANIE DOKUMENTACJI DO PLANU ZADAŃ OCHRONNYCH – Moduł B obejmują następujący zakres:

13. Ocena stanu ochrony przedmiotów ochrony:

- a) jeżeli Wykonawca jest w posiadaniu nowszych i niezbitnie udokumentowanych danych i informacji o siedliskach przyrodniczych oraz gatunkach roślin i zwierząt innych niż ptaki, niż te zawarte w SDF obszaru Natura 2000 oraz niż te wskazane w dotychczas prowadzonych pracach nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych w odniesieniu do siedlisk i gatunków, które w obszarze Natura 2000 powinny być przedmiotami ochrony, to należy je objąć pracami nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym;
- b) ocena stanu ochrony przedmiotów ochrony jest dokonywana przez ekspertów - specjalistów od określonych siedlisk i gatunków, zatrudnionych przez Wykonawcę przy ewentualnym wsparciu ekspertów zaproszonych do pracy w Zespole Lokalnej Współpracy;
- c) ocenę wykonuje się na podstawie zgromadzonych danych i informacji o konkretnych płatach siedliska oraz stanowiskach gatunków oraz wyników wizji terenowych, które weryfikują i uzupełniają posiadaną wiedzę;
- d) wyniki wizji terenowych poszczególnych płatów siedlisk, stanowisk gatunków i ich siedlisk zostaną opisane w raportach (tj. w kartach prac terenowych), które będą dołączane do comiesięcznych sprawozdań (wzór karty prac terenowych stanowi załącznik nr 2 do Umowy);
- e) **Sprawozdanie składane Zamawiającemu do 10 dnia każdego miesiąca** powinno zawierać następujące informacje:
 - wskazanie ram czasowych objętych sprawozdaniem,
 - wskazanie osób, które przeprowadziły badania terenowe,
 - wskazanie terminów przeprowadzonych badań terenowych oraz obszaru poddanego weryfikacji terenowej,
 - opis zastosowanej metodyki oceny siedlisk oraz gatunków,
 - pozostałe obserwacje,
 - opis prac kameralnych,
 - karty prac terenowych jako integralna część sprawozdania, wykazującego prace terenowe;
 - ślad GPS oraz rejestracja punktów za pomocą GPS.
- f) **Wykonawca określi i przedstawi Zamawiającemu zakres i harmonogram prac terenowych** niezbędnych do oceny stanu ochrony przedmiotów ochrony, **w terminie do 14 dni od dnia rozpoczęcia realizacji umowy;**
- g) Wykonawca wykona prace terenowe niezbędne do oceny stanu ochrony przedmiotów ochrony, ich powierzchni i lokalizacji, zgodnie z wskazaniami zawartymi w części OPZ dotyczącej organizacji i zakresu prac terenowych;
- h) Zamawiający żąda sporządzenia dokumentacji fotograficznej, na którą składają się:
 - nie mniej niż trzy fotografie dla każdego badanego płatu siedliska przyrodniczego, będącego przedmiotem ochrony w obszarze Natura 2000,
 - nie mniej niż trzy fotografie dla każdego gatunku rośliny na poszczególnych stanowiskach będącego przedmiotem ochrony w obszarze Natura 2000 oraz nie mniej niż jedna fotografia siedliska tego gatunku,



ZP.261.27.2020.DJ.69

- nie mniej niż trzy fotografie gatunku zwierzęcia (lub jego śladów żerowania, tropów, gniazd, nor, jaj, itp.) innego niż ptaki na każdym stanowisku będącym przedmiotem ochrony w obszarze Natura 2000 oraz nie mniej niż trzy fotografie siedliska tego gatunku,
 - nie mniej niż trzy fotografie dla każdego niepotwierzonego stanowiska siedliska lub gatunku (znanego z dotychczasowych waloryzacji, dokumentacji, źródeł publikowanych i niepublikowanych).
- i) ocena stanu ochrony przedmiotów ochrony opiera się na parametrach i skali określonej w załączniku do rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie sporządzania projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000, w której „FV” oznacza stan właściwy, „U1 – niezadowolający”, „U2 – zły”, a „XX” – nieznany;
 - j) podstawą oceny parametru „struktury i funkcji” siedliska przyrodniczego oraz „populacji i siedliska” gatunku innego niż ptaki są odrębne zestawy wskaźników opracowane dla poszczególnych gatunków i typów siedlisk, przyjęte na podstawie wiedzy naukowej do celów monitoringu. Zestawy wskaźników dla części siedlisk i gatunków wraz z zasadami ich interpretacji są dostępne na stronie internetowej GIOŚ w zakładce monitoring przyrody (www.gios.gov.pl/siedliska/). Wykonawca uwzględni również wskaźniki kardynalne (najważniejsze dla utrzymania struktury i funkcji siedliska i gatunku), które w kartach prac terenowych będą wyszczególniane pogrubioną czcionką
 - k) parametr „szanse zachowania siedliska/gatunku w przyszłości” należy ocenić biorąc w szczególności pod uwagę istniejące trendy i zjawiska (np.: trendy zmian zagospodarowania przestrzennego), a także istniejące plany i programy oraz wyniki raportów o stanie zachowania typów siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt na poziomie kraju, przekazane Komisji Europejskiej w 2007 r., dostępne na stronie internetowej GIOŚ (<http://www.gios.gov.pl/>);
 - l) w przypadku, gdy Zamawiający nie dysponuje zestawem wskaźników dla określonych przedmiotów ochrony objętych dokumentacją do Planu zadań ochronnych, eksperci zatrudnieni przez Wykonawcę zaproponują właściwe wskaźniki przy uwzględnieniu lokalnej specyfiki przedmiotów ochrony;
 - m) Wykonawca, w osobie Koordynatora prac nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych, opracuje oceny stanu gatunków lub typów siedlisk przyrodniczych będących przedmiotem ochrony w obszarze Natura 2000, zgodnie z przyjętą skalą, przy czym oceny te powinny być zgeneralizowane na poziomie obszaru na podstawie rozkładu ocen na poszczególnych stanowiskach. W przypadku braku kompletnej wiedzy, jaką ocenę należy przyjąć, jeżeli to możliwe, „najlepsze możliwe oszacowanie najbardziej prawdopodobnej wartości skali”, z równoczesnym opisaniem stopnia niepewności zgodnie z propozycją nowego formularza SDF. W przypadku, gdy nie jest możliwe zastosowanie skali oceny, zapisuje się stan nieznan - czyli „XX”.
 - n) w przypadku braku wskazania w metodyce Monitoringu gatunków i siedlisk przyrodniczych, sposobu prowadzenia monitoringu oraz braku wyszczególnienia dla danego gatunku lub siedliska przyrodniczego parametrów i wskaźników oceny stanu ochrony, należy zaproponować ekspercki sposób przeprowadzenia badań oraz wskaźniki niezbędne do dokonania oceny stanu zachowania. Jeżeli istnieją wskazania w metodyce GIOŚ dla poszczególnego gatunku lub siedliska, ale występują uzasadnione przyczyny merytoryczne do odstąpienia z tej metodyki, Zamawiający wskazuje na zastosowanie metodyki zaproponowanej przez eksperta. Metodyka ekspercka musi zostać uzgodniona z Zamawiającym przed przystąpieniem do prac terenowych.
 - o) w ramach oceny stanu przedmiotów ochrony należy dokonać oceny stanu rzeczywistego i stanu referencyjnego. Za referencyjny stan ochrony uważa się taki stan ochrony, jaki jest obecnie możliwy do osiągnięcia w obszarze Natura 2000, w danych uwarunkowaniach społeczno-gospodarczo-przyrodniczych. Referencyjny stan ochrony gatunków lub siedlisk występujących w obszarze powinien być wyrażony kryteriami i wskaźnikami przyjętymi dla danego gatunku/siedliska (zgodnie z GIOŚ).

14. Identyfikacja i analiza zagrożeń:

- a) Wykonawca w osobie Koordynatora prac nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych ustali w toku pracy listę zagrożeń i następnie określi ich charakter oraz wpływ na przedmioty ochrony, dokonując powiązania relacji przyczynowo - skutkowych ze wskaźnikami decydującymi o stanie ochrony siedliska bądź gatunku;
- b) zagrożenia należy ustalić poprzez podanie kodu zagrożenia i jego nazwy, korzystając z tzw. *Listy referencyjnej zagrożeń, presji i działań Dyrekcja Generalna ds. Środowiska, Europejska Agencja Środowiska (EEA)*, zgodnie z Instrukcją do wypełniania Standardowych Formularzy Danych (SDF),



ZP.261.27.2020.DJ.69

dostępna na stronie internetowej <http://natura2000.qdos.gov.pl>, w zakładce *Ważne dokumenty, Wytyczne i poradniki*,

- c) Wykonawca zidentyfikuje zagrożenia istniejące i potencjalne dla zachowania lub osiągnięcia właściwego stanu ochrony przedmiotów ochrony obszaru, zgodnie z art. 28 ust. 10 pkt 2 ustawy o ochronie przyrody i § 3 ust. 4 rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie sporządzania projektu planu zadań ochronnych oraz zagrożenia wewnętrzne i zewnętrzne, zgodnie z art. 28 ust. 10 pkt 5 ustawy o ochronie przyrody;
- d) w celu identyfikacji zagrożeń Wykonawca przeanalizuje w szczególności istniejące i projektowane dokumenty planistyczne (zwłaszcza studia uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego gmin oraz plany zagospodarowania przestrzennego województwa zachodniopomorskiego, plany łowieckie, operaty rybackie itd.).

15. Ustalenie celów działań ochronnych:

- a) Wykonawca przystępując do ustalenia celów działań ochronnych określi długofalową (powyżej 10 lat) i idealistyczną wizję optymalnego stanu przedmiotów ochrony obszaru Natura 2000, która powinna uwzględniać parametry „właściwego stanu ochrony”, w tym:
 - liczebność gatunku lub powierzchnia siedliska w obszarze nie ulegnie zmniejszeniu, a w przypadkach jeśli jest to możliwe, nawet zostanie zwiększona,
 - zostaną zachowane lub odtworzone podstawowe cechy ekologiczne siedliska przyrodniczego,
 - będą zapewnione określone formy użytkowania gospodarczego w przypadku siedlisk półnaturalnych (np.: łąkowych i pastwiskowych),
 - będzie zachowana różnorodność biologiczna związana z danym typem siedliska, w tym: gatunki typowe, rzadkie, chronione, specyficzne dla tego typu siedliska,
 - będą zachowane lub odtworzone kluczowe elementy struktury (np. udział starych drzewostanów i martwych drzew w lasach),
 - będą utrzymane we właściwym stanie siedliska warunkujące realizację cyklu życiowego gatunku chronionego w obszarze;
- a) podczas ustalania celów działań ochronnych dla obszaru objętego projektem Planu Wykonawca powinien kierować się:
 - koniecznością utrzymania właściwego stanu ochrony przedmiotów ochrony lub jego osiągnięcia, jeżeli ten stan został oceniony jako niewłaściwy lub zły, dążąc do uzyskania „stanu optymalnego”,
 - możliwością ich osiągnięcia w okresie obowiązywania Planu zadań ochronnych (tj. okres 10 lat),
 - istniejącymi i potencjalnymi uwarunkowaniami (w tym społecznymi i gospodarczymi) oraz ograniczeniami (w tym: technicznymi, finansowymi, organizacyjnymi, wynikającymi z braku wiedzy),
 - logiką planowania, tj. cele operacyjne powinny zbliżać nas do osiągnięcia celu strategicznego, a także być związane z ograniczaniem zagrożeń,
 - możliwością ich monitorowania i weryfikacji osiągania celów;
- b) w przypadku, gdy dostępna oraz możliwa do uzyskania w toku sporządzania dokumentacji do planu zadań ochronnych wiedza nie jest wystarczająca do zaplanowania celów na 10 lat, Wykonawca określi w działaniach ochronnych, konieczność uzupełnienia wiedzy, zakładając z góry zmianę Planu w wyniku tego uzupełnienia zgodnie z § 3 pkt 5 lit. c rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie sporządzania projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000.

Moduł C

Prace niezbędne do wykonania Etapu II - OPRACOWANIE DOKUMENTACJI DO PLANU ZADAŃ OCHRONNYCH – Moduł C obejmują następujący zakres:

16. Ustalenie propozycji działań ochronnych:



ZP.261.27.2020.DJ.69

- a) Wykonawca określi odpowiednie działania ochronne w odniesieniu do przyjętych celów działań ochronnych dla poszczególnych przedmiotów ochrony, które mogą dotyczyć między innymi:
- wykonania określonych jednorazowych bądź powtarzalnych zadań ochrony czynnej, jeżeli obecny stan przedmiotów ochrony w obszarze został oceniony jako niezadowalający lub zły,
 - wdrożenia modyfikacji w stosowanych metodach gospodarowania w siedliskach przyrodniczych i siedliskach gatunków, jeżeli obecny stan przedmiotów ochrony w obszarze został oceniony jako niezadowalający lub zły,
 - utrzymania określonych metod gospodarowania w siedliskach przyrodniczych i siedliskach gatunków, jeżeli obecny stan przedmiotów ochrony w obszarze został oceniony jako właściwy,
 - uzupełnienia stanu wiedzy o przedmiocie ochrony, jeżeli stan ochrony przedmiotu ochrony nie jest możliwy do oceny;
- b) Wykonawca zaproponuje działania ochronne, które:
- muszą być indywidualnie zaprojektowane i dostosowane do każdego płatu siedliska,
 - stworzą standardowy pakiet działań ochronnych, który może być zastosowany do każdego płatu siedliska,
 - polegają na określeniu ogólnych reguł i procedur gospodarowania (np.: ogólnych reguł do stosowania w gospodarce leśnej, rolnej) lub za pomocą mechanizmów o ogólnym zastosowaniu (np.: pakietów rolno-środowiskowo-klimatycznych);
- c) w przypadku obszaru znajdującego się na terenie gospodarstwa rolnego lub jego części Wykonawca określi odpowiednie działania ochronne z podziałem na:
- obligatoryjne – mające na celu utrzymanie siedliska przyrodniczego lub gatunku stanowiącego przedmiot ochrony w stanie nie pogorszonym oraz zapobiegnięcie pogorszeniu tego stanu,
 - fakultatywne – wymagające zmiany sposobu gospodarowania bądź wykonania dodatkowych zadań, co związane jest z ponoszeniem dodatkowych kosztów zapewniających właściwy stan zachowania przedmiotów ochrony.
- d) działania ochronne powinny obejmować również działania w zakresie monitoringu osiągnięcia celów działań ochronnych, w tym w szczególności monitoring odpowiednich parametrów i wskaźników stanu ochrony przedmiotów ochrony. Wykonawca zaplanuje działania monitoringowe, w oparciu o metodykę opracowaną przez GOIŚ w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska (PMŚ). Wykonawca opracuje cyfrowe warstwy informacyjne z rozmieszczeniem stałych powierzchni monitoringowych uwzględniając, o ile jest to możliwe, powierzchnie istniejące w ramach PMŚ. Cyfrowe warstwy informacyjne należy opracować ze Standardem Danych GIS w ochronie przyrody;
- e) planując działania ochronne należy określić:
- rodzaj działań ochronnych,
 - zakres prac przewidzianych do realizacji i w razie potrzeby warunki, co do sposobu ich wykonania,
 - obszar lub miejsce ich realizacji,
 - termin lub okres oraz częstotliwość ich realizacji,
 - szacowane koszty ich realizacji (wraz z metodyką ich szacowania),
 - podmiot odpowiedzialny za ich wykonanie i monitorowanie,
 - podmioty, których współdziałanie przy realizacji działań ochronnych jest niezbędne;
- f) Wskazując podmiot odpowiedzialny należy brać pod uwagę:
- zarządcę lub właściciela terenu objętego działaniami ochronnymi,
 - sprawującego nadzór nad obszarem,
 - podmioty zobowiązane do współdziałania w ochronie obszaru Natura 2000 (np.: podmioty działające w imieniu państwa, organy władzy publicznej),
 - podmioty korzystające z rolniczych płatności bezpośrednich ze środków Unii Europejskiej, w zakresie objętym wymogiem wzajemnej zgodności,
 - inne podmioty za ich zgodą.

17. Ustalenie potrzeby sporządzenia planu ochrony:

1. Wykonawca oceni, czy jest potrzebne sporządzenie 20 letniego planu ochrony dla całego lub części obszaru, jako jedno z działań ochronnych, biorąc pod uwagę w szczególności:



ZP.261.27.2020.DJ.69

- potrzebę przeprowadzenia gruntownej inwentaryzacji przyrodniczej lub badań przedmiotów ochrony,
 - potrzebę zaplanowania ochrony w perspektywie 20 lat,
 - konieczność unormowania zagadnień wchodzących w zakres planu ochrony, a nie mieszczących się w zakresie Planu zadań ochronnych;
 - potrzebę zmiany granic obszaru lub przedmiotu ochrony;
2. w razie stwierdzenia jednej lub więcej przesłanek należy określić termin sporządzenia planu ochrony dla części lub całości obszaru, biorąc pod uwagę czas potrzebny na wykonanie niezbędnych prac.

18. Opracowanie propozycji niezbędnych wskazań do dokumentów planistycznych:

- a) Wykonawca przeanalizuje istniejące studia uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego gmin oraz plany zagospodarowania przestrzennego województw dotyczące obszaru lub mogące mieć wpływ na cele ochrony obszaru pod kątem ewentualnego znaczącego negatywnego oddziaływania skutków ich realizacji na integralność obszaru z punktu widzenia celów jego ochrony;
- b) w przypadku stwierdzenia negatywnych oddziaływań Wykonawca opracuje propozycje:
- wskazania do zmiany tych elementów studiów lub planów, których realizacja naruszy lub stworzy ryzyko naruszenia zakazu wymienionego w art. 33 ustawy o ochronie przyrody,
 - wskazania do zmiany tych elementów studiów i planów, które powinny być uwzględnione przy zmianach studiów i planów ze względu na zapewnienie właściwych uwarunkowań do realizacji celów ochrony obszaru;
- c) wskazania mogą dotyczyć zarówno studiów i planów obejmujących tereny w granicach obszaru Natura 2000, jak i dotyczących terenów poza tym obszarem – ale tylko w takim zakresie, w jakim te studia i plany oddziaływałyby negatywnie na obszar, w tym:
- potrzebę zmiany istniejących zapisów przy najbliższej aktualizacji studium lub planu,
 - potrzebę przeprowadzenia aktualizacji całego istniejącego studium lub planu,
 - potrzebę dodania nowych zapisów w przypadku przeprowadzania aktualizacji istniejącego studium,
 - możliwości określenia niegroźnych dla obszaru Natura 2000 kierunków zagospodarowania przestrzennego podczas przeprowadzania aktualizacji istniejącego studium (z zachowaniem zasady ostrożności);
- d) Wykonawca wyczerpująco uzasadni merytorycznie, że wskazania są niezbędne dla utrzymania lub odtworzenia właściwego stanu ochrony siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt, dla których wyznaczono obszar Natura 2000.
- e) Wykonawca wykorzysta do analizy i opracowania wniosków wiedzę członków Zespołu Lokalnej Współpracy. Wyniki analiz i wnioski powinny być przedyskutowane w ramach prac Zespołu Lokalnej Współpracy.

19. Zestawienie potrzeb weryfikacji Standardowego Formularza Danych (SDF) obszaru i jego granic:

1. W przypadku, gdy w toku sporządzania dokumentacji do Planu zadań ochronnych zaistnieją uzasadnione przesłanki wprowadzenia koniecznych zmian do SDF obszaru, w tym zwłaszcza w zakresie:
- weryfikacji przedmiotów ochrony,
 - aktualizacji oceny znaczenia przedmiotów ochrony,
- Wykonawca opracuje projekt aktualizacji SDF obszaru wraz z uzasadnieniem merytorycznym. W wypadku zmiany SDF Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania projektu SDF, posługując się Instrukcją do wypełniania Standardowych Formularzy Danych (SDF), zawierającą wzór SDF, dostępną na stronie internetowej <http://natura2000.gdos.gov.pl>, w zakładce *Ważne dokumenty, Wytyczne i poradniki*.
2. W przypadku ujawnienia w toku prac nad Planem potrzeby dokonania korekty granic obszaru Natura 2000, Wykonawca opracuje propozycję nowego przebiegu granicy, przyjmując jako punkt wyjścia granice obecne:
- propozycja zmiany granicy powinna być przedstawiona w postaci wektorowej warstwy informacyjnej (plik shp) w układzie współrzędnych, o którym mowa w §3 pkt. 4 rozporządzenia



ZP.261.27.2020.DJ.69

- Rady Ministrów w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych wraz z opisem nowego jej przebiegu zgodnie z wymaganiami określonymi dla opisu granic obszaru Natura 2000,
- modyfikacja granic obszaru jest możliwa jeśli posiada uzasadnienie merytoryczne (kryterium naukowe),
 - przyczyny społeczne i ekonomiczne nie mogą być podstawy korekty granicy,
 - ustalając nowe granice, należy uwzględnić wszystkie dostępne informacje, w tym wyniki prac Zespołu Lokalnej Współpracy, zgłoszonych uwag i wniosków, uwag przekazanych przez Zamawiającego, prac terenowych,
 - granice obszaru powinny być opracowywane na wektorowych mapach ewidencyjnych o skali umożliwiającej odczyt oznaczeń geodezyjnych (nr działek i klasoużytków),
 - mapę należy sporządzić na aktualnym podkładzie cyfrowej ortofotomapy,
 - granice powinny biec po granicach działek ewidencyjnych (niedopuszczalne prowadzenie granicy po poziomicy na podkładzie mapy topograficznej ani po linii biegnącej po szczegółach, obiektach terenowych),
 - granica biegnąca po liniowych obiektach antropogenicznych (ciągi komunikacyjne) powinna być prowadzona po takiej krawędzi obiektu, by pozostawał on na zewnątrz obszaru,
 - granica obszaru powinna być poprowadzona tak, by siedliska przyrodnicze i siedliska gatunków w całości pozostawały wewnątrz
 - granica obszaru nie powinna wyłączać z obszaru lub dzielić obiektów istotnych dla właściwego stanu ochrony przedmiotów ochrony w obszarze.

20. Opracowanie zebranych danych jako dokumentacji do Planu zadań ochronnych:

- a) Projekt Planu zadań ochronnych składa się z:
- dokumentacji Planu zadań ochronnych,
 - projektu zarządzenia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie,
 - projektu zaktualizowanego SDF dla obszaru i ewentualnego projektu zmiany granic wraz z uzasadnieniami.
- b) Wykonawca opracuje projekt dokumentacji do Planu zadań ochronnych poprzez stopniowe (zgodne z postępowaniem nad projektem Planu) wypełnianie szablonu, o którym mowa w ust. 7 pkt a) OPZ.

ETAP III OPINIOWANIE I WERYFIKACJA PROJEKTU PLANU:

- 21.** Prace niezbędne do wykonania Etapu III – OPINIOWANIE I WERYFIKACJA PROJEKTU PLANU obejmują następujący zakres:
- a) Wykonawca do czasu przygotowania ostatecznej wersji dokumentacji do Planu zadań ochronnych oraz Zarządzenia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie zobowiązuje się do uczestniczenia w procedurach związanych z ustanowieniem i zatwierdzeniem Planu zadań ochronnych w formie Zarządzenia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie.
- b) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego ustosunkowania się do uwag i wniosków zgłaszanych w sposób uzgodniony z Zamawiającym oraz innych uwag i wniosków zgłoszonych przez Zespół Lokalnej Współpracy oraz inne Zainteresowane Strony zgodnie z art. 39 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i przedstawienia ich do akceptacji Zamawiającemu. W tym zakresie Wykonawca współpracuje z Zamawiającym.
- c) Wykonawca wpisze do odpowiednich tabel dokumentacji Planu zadań ochronnych wyniki prac, w tym:
- protokoły z poszczególnych spotkań ZLW,
 - wyniki prac z poszczególnych modułów wnoszone na bieżąco i udostępniane do wglądu ZLW,
 - zestawienie uwag i wniosków z komentarzami Wykonawcy i adnotacją, wraz z rozpatrzeniem i uzasadnieniem ich uwzględnienia, bądź odrzucenia.

ORGANIZACJA CYKLU SPOTKAŃ DYSKUSYJNYCH/WARSZTATÓW LOKALNYCH:

- 22.** Wykonawca odpowiedzialny będzie za:
- a) ustalenie w porozumieniu z Zamawiającym szczegółowego harmonogramu spotkań;
- b) opracowanie w porozumieniu z Zamawiającym oraz przekazanie najpóźniej na **7 dni** przed planowaną datą spotkań:



ZP.261.27.2020.DJ.69

- szczegółowego programu spotkania,
 - prezentacji w programie Power Point w formie elektronicznej oraz innych materiałów potrzebnych do przeprowadzenia spotkania;
- c) prowadzenie spotkań;
- d) zapewnienie udziału ekspertów przyrodników zatrudnionych przy projekcie, a w razie potrzeby innych ekspertów lub profesjonalnego mediatora;
- e) obsługę sekretarską spotkań, w szczególności protokołowanie ich przebiegu;
- f) w trakcie spotkań dyskusyjnych odpowiednio do specyfiki danego modułu przewidzi w programie spotkania następujące punkty:
- przedstawienie planu pracy na spotkaniu,
 - odniesie się do wszystkich zagadnień merytorycznych,
 - podsumowanie na spotkaniu wyników poprzedniego spotkania,
 - prezentację wyników oraz wniosków z przeprowadzonych inwentaryzacji oraz przeprowadzonej oceny stanu ochrony przedmiotów ochrony,
 - przedstawienie celów ochrony, zagrożeń, działań, wskazań do zmian dokumentów planistycznych,
 - udział w dyskusji,
 - ustalenie terminu i miejsca następnego spotkania.
- e) Wykonawca podczas spotkań organizowanych dla obszaru odniesie się do wszystkich zagadnień merytorycznych prac nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych
- 23.** Zamawiający odpowiedzialny będzie za:
- a) organizację jednodniowych spotkań dyskusyjnych,
 - b) zapewnienie odpowiedniej sali oraz ewentualnego cateringu w trakcie spotkania,
 - c) rozsyłanie zawiadomień do członków Zespołu Lokalnej Współpracy oraz innych zaproszonych osób, na podstawie listy teleadresowej sporządzonej podczas Etapu wstępnego,
 - d) sporządzenie listy obecności uczestników każdego spotkania.
- 24.** Zaplanowane spotkania ZLW mają służyć dyskusji nt. wyników prac nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych.
- 25.** Jeżeli podczas prac nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych okaże się konieczne zwiększenie ilości warsztatów lub potrzebny będzie wyjazd terenowy, Wykonawca jest zobowiązany do ich prowadzenia i zapewnienia udziału ekspertów. O zwiększeniu liczby spotkań decyduje Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą/Koordynatorem projektu Planu. Wykonawca jest zobowiązany do dołożenia wszelkich starań by możliwie w jak najszerszym zakresie zdobyć akceptację społeczną przygotowywanego dokumentu.
- 26.** Wynikiem każdego warsztatu/spotkania ZLW/wyjazdu terenowego ma być protokół sporządzony w ciągu 7 dni od przeprowadzonego spotkania i przekazany przez Wykonawcę Zamawiającemu, zawierający informację o poczynionych ustaleniach.

ORGANIZACJA I ZAKRES PRAC TERENOWYCH:

- 27.** W ramach prac terenowych Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić na powierzchni objętej Zamówieniem inwentaryzację siedlisk i gatunków wymienionych w obowiązującym SDF dla danego obszaru Natura 2000 (w tym siedlisk i gatunków z oceną D) łącznie z oceną stanu ich zachowania na każdym zinwentaryzowanym płacie.
- 28.** Jeśli w trakcie prac terenowych zostaną zidentyfikowane siedliska i gatunki nie wykazane w obowiązującym SDF dla danego obszaru Natura 2000, ale wymienione w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 13 kwietnia 2010 r. w sprawie siedlisk przyrodniczych oraz gatunków będących przedmiotem zainteresowania Wspólnoty, a także kryteriów wyboru obszarów kwalifikujących się do uznania lub wyznaczenia jako obszary Natura 2000 (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1713), należy je zinwentaryzować, przeprowadzić ocenę stanu ich zachowania oraz określić pozostałe elementy zgodnie ze wskazaniami podanymi dla danego typu przedmiotu ochrony.
- 29.** Inwentaryzację siedlisk przyrodniczych oraz gatunków wraz z oceną stanu ich zachowania należy przeprowadzić na powierzchni objętej Zamówieniem w oparciu o metodykę wskazaną w poradnikach metodycznych do monitoringu GIOŚ lub w uzasadnionych przypadkach – metodą ekspercką, o czym mowa w ust. 13 OPZ.



ZP.261.27.2020.DJ.69

30. Wykonawca po dokonaniu rozpoznania terenowego wykona zdjęcia fitosocjologiczne w każdym płacie siedliska Zdjęcia fitosocjologiczne zostaną opisane w kartach prac terenowych, o których mowa w ust. 13 pkt d) OPZ. Zdjęcia fitosocjologiczne należy wykonać następująco:
 - a) dla płątów siedlisk o powierzchni do 1 ha – 1-3 zdjęcia fitosocjologiczne,
 - b) dla płątów siedlisk o powierzchni 1-3 ha – co najmniej 3 zdjęcia fitosocjologiczne
 - c) dla płątów siedlisk o powierzchni 3-10 ha – co najmniej 6 zdjęć fitosocjologicznych,
 - d) dla płątów siedlisk o powierzchni powyżej 10 ha – co najmniej 9 zdjęć fitosocjologicznych.
31. Wyznaczane transekty monitoringowe powinny być reprezentatywne dla całego siedliska i właściwie oddawać jego stan i zmienność. W przypadku prowadzonych na danym terenie monitoringów przez GIOŚ rozważyć lokalizację transektów i zdjęć fitosocjologicznych w tych samych miejscach.
32. Wykonawca przed przystąpieniem do inwentaryzacji pozyska konieczne zgody zarządców/właścicieli na wejście w teren.
33. W zależności od potrzeb Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania derogacji zgodnie z art 56 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 55 z późn. zm).
34. Wykonawca opracuje dokumentację dla części obszaru położonego poza gruntami Lasów Państwowych.
35. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym uszczegółowi zakres prac terenowych i wykona te prace pomiędzy spotkaniami dyskusyjnymi w toku prac nad sporządzaniem dokumentacji do Planu zadań ochronnych przez ekspertów przyrodników zatrudnionych przez Wykonawcę.
36. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego na bieżąco o zaistniałych problemach podczas całego procesu tworzenia dokumentacji do Planu zadań ochronnych.
37. Wykonawca może dokonać weryfikacji zakresu prac na podstawie wyników prac nad sporządzeniem dokumentacji do Planu zadań ochronnych w uzgodnieniu z Zamawiającym.
38. Zamawiający nie przewiduje możliwości zakupu wyników prac terenowych od ekspertów, opracowanych przed dniem podpisania Umowy.
39. Wykonawca przeprowadzi analizę istniejącego poziomu rozpoznania (z wykorzystaniem udostępnionych przez Zamawiającego danych o obszarze tj. dokumentacji publikowanych i niepublikowanych) celem ustalenia zakresu koniecznych prac terenowych. Prace poprzedzające inwentaryzację terenową w ramach przedmiotowego Zamówienia będą polegać na:
 - a) sprawdzeniu spójności i jednolitości istniejących materiałów w ramach całego obszaru Natura 2000;
 - b) zweryfikowaniu prawidłowości zinwentaryzowania gatunków lub siedlisk za pomocą wizji terenowych, w szczególności biorąc pod uwagę te stanowiska gatunków i płyty siedlisk, które na podstawie innych danych, dostępnych Wykonawcy, wydają się wątpliwe;Dotychczasowe dane o obszarze służą wyłącznie do weryfikacji i nie stanowią podstawy do rezygnacji badań w ramach przedmiotowego Zamówienia.
40. Wykonawca uszczegółowi i zweryfikuje zakres koniecznych prac terenowych, przedstawi do akceptacji Zamawiającego, a następnie przystąpi do prac.
41. Wykonawca zapewni, że wyniki poszczególnych prac terenowych wykonanych przez poszczególnych ekspertów zostaną opracowane w formie:
 - a) raportu (karty prac terenowych, o których mowa w ust. 12 pkt d) OPZ, załączanego do comiesięcznych sprawozdań (w przypadku wykazania w sprawozdaniu przeprowadzonych badań), w którym będą wyszczególnione:
 - informacje identyfikujące siedlisko lub gatunek na badanym stanowisku oraz dane techniczne (tj. nazwisko i imię eksperta, lokalizacja terenu badań (współrzędne geograficzne/działki ewidencyjne), termin wykonania badań, krótkka charakterystyka siedliska lub gatunku i jego siedliska na badanym stanowisku, powierzchnia płyty siedliska lub siedliska gatunku, określenie zbiorowiska roślinnego),
 - wyniki badań (określenie badanych wartości poszczególnych wskaźników stanu siedliska lub gatunku, ocen tych wskaźników oraz ocen poszczególnych parametrów i oceny ogólnej, przy czym wskaźniki kardynalne należy wyszczególnić pogrubioną czcionką),
 - informacje weryfikujące w sposób bezsporny niepotwierdzenie siedliska przyrodniczego lub stanowiska gatunku na stanowiskach znanych z różnych dotychczasowych dokumentacji, źródeł publikowanych i niepublikowanych, lub informacji udostępnionych przez RDOŚ poprzez wykonanie kart prac terenowych (tzw. „kart zerowych”), zdjęć fitosocjologicznych i fotografii wg przyjętej metodyki bez dokonywania oceny stanu (pkt. 29-31 OPZ),
 - zdjęcia fitosocjologiczne wykonane na transekcie wraz z podaniem współrzędnych geograficznych,
 - aktualne oddziaływania, zagrożenia, w tym przyszłe przewidywalne oddziaływania negatywne,



ZP.261.27.2020.DJ.69

- inne obserwacje (np. o występowaniu gatunków inwazyjnych, realizowanych działaniach ochronnych),
 - fotografie siedlisk przyrodniczych oraz gatunków i ich siedlisk,
 - szkic terenowy (mapka poglądowa) z zaznaczeniem siedlisk przyrodniczych i ostoi gatunków i ich siedlisk objętych pracami terenowymi;
- b) fotografii siedlisk przyrodniczych oraz gatunków i ich siedlisk (jpg) – zgodnie z wymogami opisanymi w ust. 8 i 9 OPZ;
- c) map i cyfrowych warstw informacyjnych (GIS) – zgodnie z wymogami opisanymi w ust. 8 i 9 OPZ;
- d) uzupełnionego szablonu Dokumentacji do planu zadań ochronnych – przy odbiorze Modułu B.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

42. Dokumentację planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 należy sporządzić w terminie

Tab. 5 Terminy realizacji umowy

Część	Obszar	Termin realizacji umowy od:	Nie później niż do:	
			Etap II Protokolarny odbiór szablonu Dokumentacji do planu zadań ochronnych	Etap III Współpraca z Zamawiającym W zakresie ustosunkowywania się do uwag i wniosków zgłaszanych w trakcie procedury opiniowania projektu Zarządzenia
1.	Pojezierze Ińskie PLH320067	1 października 2020 r.	25 kwietnia 2022 r.	12 miesięcy od dnia protokolarnego odbioru szablonu Dokumentacji do planu zadań ochronnych

43. Terminy realizacji etapów przygotowania dokumentacji do dnia:

Tab. 6 Terminy opracowania Modułów wyszczególnionych w dokumentacji do Planu Zadań Ochronnych

	Obszar	Etap II- opracowanie projektu planu	
		Moduł B	Moduł C
2.	Pojezierze Ińskie PLH320067	5 października 2021 r.	11 stycznia 2022 r.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW OSÓB WSKAZANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA ZE STRONY WYKONAWCY:

44. Koordynator prac nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych będzie odpowiedzialny m.in. za:

- a) pozyskiwanie informacji o obszarze Natura 2000 i przedmiotach jego ochrony;
- b) planowanie i koordynację prac koniecznych do opracowania dokumentacji do Planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000;
- c) rozwiązywanie konfliktów pojawiających się w trakcie prac nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych;
- d) w przypadku niemożliwości wypracowania porozumienia w sprawach budzących emocje i konflikty społeczne podczas prac nad dokumentacją, Koordynator prac nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych dla danego obszaru będzie pełnił funkcję mediatora;
- e) zapewnienie właściwej komunikacji z kluczowymi grupami interesu;



ZP.261.27.2020.DJ.69

- f) kierowanie pracami Zespołu Lokalnej Współpracy;
- g) prowadzenie warsztatów lokalnych;
- h) koordynację i określanie zakresu pracy ekspertów przyrodników podczas spotkań i między spotkaniami, w terenie;
- i) współpracę z Zamawiającym podczas organizacji spotkań dyskusyjnych;
- j) analizę, komentowanie i odpowiednie uwzględnianie wniosków i uwag składanych podczas konsultowania części i całości dokumentacji do Planu zadań ochronnych;
- k) współpracę z Zamawiającym lub innym przedstawicielem wskazanym przez Zamawiającego;
- l) ustalenie niezbędnych wskazań do studiów i planów, wraz z uzasadnieniem merytorycznym, że skazania są niezbędne dla utrzymania lub odtworzenia właściwego stanu ochrony siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt, dla których wyznaczono obszar Natura 2000;
- m) przekazywanie Zamawiającemu w formie elektronicznej w określonych terminach wypełnionych części szablonu dokumentacji do Planu zadań ochronnych;
- n) merytoryczna kontrola przesyłanych i przedstawianych dokumentów;
- o) informowanie na bieżąco Planistę Regionalnego oraz koordynatora RDOŚ o zaistniałych problemach.

45. Osoby wskazane przez Wykonawcę do realizacji umowy odpowiedzialne będą m.in. za:

- a) analizę zgromadzonych materiałów i danych o przedmiotach ochrony, ocenę ich kompletności i określenie zakresu koniecznych uzupełnień;
- b) ocenę stanu ochrony z zastosowaniem wskaźników, o których mowa w Module B prowadzenie dyskusji na temat ustalania celów działań ochrony oraz za określenie działań ochronnych;
- c) określenie działań w zakresie monitoringu;
- d) wykonywanie prac kameralnych i terenowych mających na celu punktową inwentaryzację oraz ocenę stanu ochrony przedmiotów ochrony;
- e) przygotowanie i uczestnictwo w spotkaniach dyskusyjnych w zakresie zagadnień merytorycznych związanych z procesem planistycznym;
- f) udział w komentowaniu uwag i wniosków w czasie trwania procesu konsultacji społecznych;
- g) współpracę z Koordynatorem prac nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych, ekspertem ds. GIS, ekspertami Zespołu Lokalnej Współpracy.

46. Osoba wskazana przez Wykonawcę jako specjalizująca się w zakresie GIS odpowiedzialna będzie m.in. za:

- a) opracowanie cyfrowych warstw informacyjnych wskazanych w dokumentacji do Planu zadań ochronnych;
- b) współpracę z Koordynatorem prac nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych, Planistą regionalnym oraz ekspertami przyrodnikami;
- c) przygotowanie informacji przestrzennej na spotkania dyskusyjne.



ZP.261.27.2020.DJ.69

Załącznik nr 2 do umowy

KARTA PRAC TERENOWYCH:

Karta prac terenowych	
Kod i nazwa siedliska przyrodniczego/gatunku	
Kod i nazwa obszaru	
Nazwa stanowiska	
Lokalizacja (współrzędne geograficzne/działka ewidencyjna)	
Powierzchnia płatu siedliska/siedliska gatunku	
Wysokość n.p.m.	
Opis siedliska przyrodniczego/gatunku i jego siedliska na stanowisku	
Zbiorowiska roślinne	
Obserwator	
Daty obserwacji	
Data wypełnienia	

Stan ochrony siedliska przyrodniczego na stanowisku		
Parametry i wskaźniki	Wartość wskaźnika	Ocena wskaźnika
Powierzchnia siedliska		
Specyficzna struktura i funkcje	Wskaźnik 1	
	Wskaźnik 2	
	Wskaźnik	
Perspektywy ochrony		
Ocena ogólna		



Stan ochrony gatunku na stanowisku			
Parametry i wskaźniki		Wartość wskaźnika	Ocena wskaźnika
Powierzchnia siedliska			
Populacja	Wskaźnik 1		
	Wskaźnik 2		
	Wskaźnik		
Siedlisko	Wskaźnik 1		
	Wskaźnik 2		
	Wskaźnik		
Perspektywy ochrony			
Ocena ogólna			
Zdjęcia fitosocjologiczne			
Współrzędne geograficzne:; Wysokość: npm; Powierzchnia zdjęcia:, nachylenie:, ekspozycja:; Zwarcie warstw:; Jednostka fitosocjologiczna: Spis gatunków, z podaniem przy każdym stopnia ilościowości			

Zagrożenia istniejące				
Kod	Nazwa	Intensywność	Wpływ	Syntetyczny opis
Zagrożenia potencjalne				
Kod	Nazwa	Intensywność	Wpływ	Syntetyczny opis

Inne informacje	
Fotografie (podpisane)	
Szkic terenowy (mapka poglądowa)	
Inne obserwacje	



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



ZP.261.27.2020.DJ.69

Uwagi	
-------	--



SPIS DOKUMENTACJI:

Spis dostępnych dokumentacji:

Na ogólnodostępnych stronach internetowych:

1. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 55 z późn. zm):
<http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/home.xsp>; <http://www.gdos.gov.pl/akty-prawne>
2. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 17 lutego 2010 r. w sprawie sporządzania projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 (Dz. U. z 2010 r. Nr 34, poz. 186 z późn. zm.):
<http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/home.xsp>; <http://www.gdos.gov.pl/akty-prawne>
3. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 630 z późn. zm.):
<http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/home.xsp>; <http://www.gdos.gov.pl/akty-prawne>
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1247)
<http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/home.xsp>; <http://www.gdos.gov.pl/akty-prawne>
5. Standardowy Formularz Danych dla obszaru Natura 2000
<http://natura2000.gdos.gov.pl/wyszukiwarka-n2k>
6. Mapy obszarów Natura 2000
<http://geoserwis.gdos.gov.pl/mapy/>
7. Szablon dokumentacji do planów zadań ochronnych
<http://natura2000.gdos.gov.pl/wytyczne-i-poradniki>
8. Wytyczne Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska do opracowania planu zadań ochronnych (PZO) dla obszaru Natura 2000
<http://natura2000.gdos.gov.pl/wytyczne-i-poradniki>
9. Instrukcja wypełniania Standardowych Formularzy Danych - 2012 r.
<http://natura2000.gdos.gov.pl/wytyczne-i-poradniki>
10. Poradniki ochrony siedlisk i gatunków Natura 2000 – podręczniki metodyczne
<http://siedliska.gios.gov.pl/publikacje>
11. Plany i programy oraz wyniki raportów o stanie zachowania typów siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt na poziomie kraju, przekazane Komisji Europejskiej w 2007 r.
<http://www.gios.gov.pl>

W siedzibie Zamawiającego:

1. Waloryzacja przyrodnicza województwa zachodniopomorskiego, Biuro Konserwacji Przyrody, Szczecin 2010.



PROTOKÓŁ ODBIORU/ ODBIORU KOŃCOWEGO:

Zgodnie z umową nrz dnia roku, zawartą w Szczecinie,

Skarbem Państwa – Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie,
ul. T. Firlika 20, 71-637 Szczecin, NIP: 851-307-35-63, REGON: 320-590-577, reprezentowaną przez:
....., zwaną dalej: „Zamawiającym”

a
....., zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”.

W dniu odebrano dokumentację/przedmiot umowy* dotyczącą prac nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000

Przekazana dokumentacja/przedmiot umowy* obejmuje:

1.

Komisja Odbioru Zamawiającego w składzie:

1.
2.

stwierdza, że przedmiot umowy został wykonany należycie, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą złożoną przez Wykonawcę, zakończony w terminie / zgłosiła następujące uwagi do wykonania przedmiotu umowy* (*opisać braki i uchybienia*):

.....
W związku z powyższym przyjmujemy/nie przyjmujemy* wykonany przedmiot zamówienia bez zastrzeżeń / i wyznacza termin wprowadzenia poprawek/uzupełnień i ponownego przedłożenia wykonanego zadania do dnia r.*

Komisja odbioru/
upoważniony pracownik Zamawiającego:

Osoba/y upoważniona/e przez Wykonawcę:

1) Imię i nazwisko:.....

1) Imię i nazwisko:.....

Data:

Data:

Podpis:

Podpis:

2) Imię i nazwisko:.....

2) Imię i nazwisko:.....

Data:

Data:

Podpis:

Podpis:

* - niepotrzebne skreślić

* - niepotrzebne skreślić