



Szczecin, 14 sierpnia 2020 r.

WOPN-PK.082.7.2018.AZ

ZAPYTANIE OFERTOWE

Skarb Państwa - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie informuje, że na podstawie art. 4 pkt 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pod nazwą: „**Dostawa i montaż instalacji PV na obiektach zlokalizowanych w Wydziale Spraw Terenowych w Złocieniu, gmina Złocieniec, powiat drawski**”

1. **Zamawiający.** Ilekroć w zapytaniu ofertowym użyto zwrotu „Zamawiający” należy przez to rozumieć: Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Szczecinie.
2. **Wykonawca.** Ilekroć w zapytaniu ofertowym użyto zwrotu „Wykonawca” należy przez to rozumieć: osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
3. **Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania obejmującego wykonanie dokumentacji projektowej, dostawę instalacji PV o mocy min. 9 kW, wszelkie prace budowlano – montażowe wraz z przyłączeniem instalacji do sieci oraz spełnienie wszelkich wymogów formalnych związanych z realizacją inwestycji i przyłączeniem instalacji do sieci. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera „OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA”, stanowiący załącznik nr 1

4. Opis sposobu przygotowania oferty:

Ofertę należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Ofertę można złożyć pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (oferty składane drogą elektroniczną przesyła się pod adres wskazany przez Zamawiającego):

- e-mailem pod adres: wstz.szczecin@rdos.gov.pl (skan dokumentu podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy),
- faksem pod nr 94 36-70-930,
- w formie pisemnej pod adres:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie
Wydział Spraw Terenowych w Złocieniu
ul. Dworcowa 13
78-520 Złocieniec

Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez upoważnionego Przedstawiciela lub Przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z wpisem w odpowiednim dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.

5. Termin składania ofert.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl

Ofertę należy przesłać lub dostarczyć w terminie do dnia **28 sierpnia 2020 roku do godz.15.00.**

6. Osoba/y upoważnione do kontaktu z Wykonawcami.

– w zakresie opisu przedmiotu zapytania ofertowego: [Arkadiusz Zdun](mailto:Arkadiusz.Zdun@rdos.gov.pl),
[tel. 94 36 70 922](tel:943670922), [94 36 70 920](tel:943670920) e-mail: arkadiusz.zdun.szczecin@rdos.gov.pl

Wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego zapytania można uzyskać drogą elektroniczną lub faksem kontaktując się z ww. osobami.

7. Warunki udziału w postępowaniu:

- a) posiadanie przez Wykonawcę lub/i osoby skierowane przez niego do realizacji zamówienia kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania prac w zakresie przedmiotu zamówienia,
- b) posiadanie przez Wykonawcę odpowiednich zdolności technicznych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
- c) pozostawanie przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) prowadzenie działalności w zakresie montażu instalacji PV przez co najmniej 3 lata.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu, którego wzór jest załączony do Oferty.

Niespełnienie warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, które należy dostarczyć wraz z ofertą

Wykonawca ubiegający się o zamówienie zobowiązany będzie do dostarczenia:

- a) Oferta wraz z załącznikiem (Załączniki nr 1 i nr 2 do Zapytania ofertowego),
- b) pełnomocnictwa - jeżeli oferta wraz z załącznikami składana jest przez pełnomocnika, należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.

9. Kryteria oceny ofert

W niniejszym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował jednym kryterium, którym jest cena i która stanowi 100% wagi oceny oferty.

10. Termin realizacji zamówienia – 30 listopada 2020 r..

11. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

12. Wynik postępowania:

Informację o wyniku postępowania upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. W przypadku upublicznienia zapytania ofertowego polegającego na wysłaniu zapytania ofertowego do potencjalnych wykonawców, informację o wyniku postępowania przesyła się do wykonawców, którzy złożyli oferty.

Informacja o wyniku postępowania zawiera nazwę wybranego wykonawcy oraz cenę wybranej oferty.

13. Istotne postanowienia umowne/wzór umowy

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

14. Zmiana treści zapytania ofertowego

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. O dokonanej zmianie poinformowani zostaną wszyscy potencjalni wykonawcy, zgodnie z formą przeprowadzenia rozeznania rynku. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

15. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający oraz potencjalny Wykonawca są związani treścią zapytania ofertowego. Zamówienie kończy się zawarciem Umowy o udzielenie zamówienia publicznego

z Wykonawcą, który zaoferował najniższą cenę ofertową. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania Umowy z Zamawiającym, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia zaoferował kolejną najniższą cenę ofertową.

2. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - a) nie została złożona żadna oferta,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie odpowiada wymaganiom stawianym przez Zamawiającego,
 - c) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - d) Zamawiający stwierdził zaistnienie okoliczności, które powodują, że zawarcie umowy nie jest w interesie Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zapytaniem ofertowym stosuje się obowiązujące przepisy kodeksu cywilnego.

16. Klauzula informacyjna zgodna z RODO

Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych jest: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, tel.: 91 43-05-200, fax. 91 43-05-201, adres e-mail: sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl.
2. Celem zbierania danych jest przeprowadzenie niniejszej procedury zapytania ofertowego, w wyniku którego zostanie wybrana oferta i zawarta umowa.
3. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
4. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia procedury niniejszego zapytania ofertowego, w wyniku którego zostanie wybrana oferta i zawarta umowa.
5. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe przeprowadzenie procedury niniejszego zapytania ofertowego, wybranie oferty i zawarcie umowy.
6. Dane udostępnione przez Wykonawcę mogą podlegać udostępnieniu stronie trzeciej, na jej wniosek, zgodnie z przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej.
7. Dane udostępnione przez Wykonawcę nie będą podlegały profilowaniu.
8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z obowiązującej instrukcji kancelaryjnej.

p.o. REGIONALNEGO DYREKTORA
OCHRONY ŚRODOWISKA
w Szczecinie

Aleksandra Stadnicka

Zamawiający

Załączniki:

1. Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
2. Nr 2 – Wzór formularza ofertowego wraz z załącznikiem (Oświadczenie),
3. Nr 3 – Wzór umowy,
4. Rysunek poglądowy oraz zdjęcia budynku administracyjnego i gospodarczego.

