

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części VI.

Przedmiotem zamówienia jest **Świadczenie usług sprzątnięcia i utrzymania w czystości obiektów i terenów Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie, tj. w siedzibie Wydziału Spraw Terenowych w Złocięncu, ul. Dworcowa 13, 78-520 Złocieniec**, zwanych dalej usługami sprzątnięcia.

Przedmiotem zaproszenia do składania ofert jest usługa porządkowa w zakresie sprzątnięcia pomieszczeń Zamawiającego zlokalizowanych w Złocięncu przy ul. Dworcowej 13, o powierzchni ok. 423 m<sup>2</sup> oraz utrzymania w czystości terenu wokół budynku, o powierzchni ok. 1266m<sup>2</sup>.

Wymagane jest świadczenie usług sprzątnięcia z należytą starannością zgodnie z poniższym opisem wykonywanych usług:

- a) **pomieszczenia biurowe** (pow. ok. 219 m<sup>2</sup>):
  - zmiatanie i zmywanie twardych powierzchni podłóg – dwa razy w tygodniu,
  - odkurzanie wykładzin dywanowych – dwa razy w tygodniu,
  - przecieranie na wilgotno dostępnych powierzchni – dwa razy w tygodniu,
  - przecieranie na wilgotno miejsc, na których gromadzi się kurz (np. parapety, grzejniki, listwy przypodłogowe, gniazda wtykowe, itp.) – dwa razy w tygodniu,
  - opróżnianie pojemników na śmieci i pojemników niszczarek oraz wymiana worków foliowych – dwa razy w tygodniu,
  - pranie wykładzin dywanowych – jeden raz w roku w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- b) **pomieszczenia socjalne na parterze i piętrze** (powierzchnia ok. 10 m<sup>2</sup>):
  - mycie zlewów, blatów i stołów – dwa razy w tygodniu,
  - opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych – dwa razy w tygodniu,
  - wycieranie na wilgotno sprzętów kuchennych: lodówka, kuchenka mikrofalowa, zmywarka, czajnik elektryczny, ekspres do kawy – dwa razy w tygodniu,
  - mycie i czyszczenie powierzchni ścian pokrytych glazurą – dwa razy w tygodniu.
- c) **pomieszczenia sanitarne** (powierzchnia ok. 19m<sup>2</sup>):
  - mycie umywalek – dwa razy w tygodniu,
  - mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych – dwa razy w tygodniu,
  - mycie oraz czyszczenie powierzchni posadzek – dwa razy w tygodniu,
  - mycie, czyszczenie, dezynfekcja powierzchni ścian pokrytych glazurą – dwa razy w tygodniu,
  - opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych – dwa razy w tygodniu,
  - mycie i polerowanie lusterek – dwa razy w tygodniu,
  - uzupełnianie środków higienicznych (papieru toaletowego, mydła w płynie, papieru do rąk) – dwa razy w tygodniu, w ilości zależnej od potrzeb,
  - dostarczanie aerozolu (środków zapachowych) – po jednej sztuce do każdego pomieszczenia sanitarnego, z częstotliwością zależną od potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu,
  - wymiana szczotek czyszczących w toaletach – dwa razy w roku.
- d) **pomieszczenia dydaktyczne zlokalizowane w części piwnicznej oraz sala konferencyjna** (powierzchnia ok. 185m<sup>2</sup>):
  - zmiatanie i zmywanie twardych powierzchni podłóg – od jednego do pięciu razy w tygodniu - w zależności od potrzeb,
  - przecieranie na wilgotno dostępnych powierzchni mebli – od jednego do pięciu razy w tygodniu - w zależności od potrzeb,

- przecieranie na wilgotno miejsc, na których gromadzi się kurz (parapety, grzejniki, listwy przypodłogowe, gniazda wtykowe itp.) – w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu,
  - opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych – od jednego do pięciu razy w tygodniu - w zależności od potrzeb.
- e) **usługi dodatkowe dotyczące wszystkich pomieszczeń:**
- wynoszenie śmieci z opróżnionych pojemników i koszy do odpowiednich kontenerów na zewnątrz budynku (zgodnie z zasadami segregacji śmieci) – dwa razy w tygodniu,
  - bieżące usuwanie pajęczyn – w zależności od potrzeb,
  - mycie okien – jeden raz w 2020 r., dwa razy w 2021 r., w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
- f) **utrzymanie terenów zewnętrznych** (szczegóły w załączniku graficznym – Załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia):
- zmiatanie i utrzymanie porządku na chodnikach na terenie posesji – w zależności od potrzeb, z częstotliwością zapewniającą bezpieczeństwo i należytą estetykę na terenie obiektu.
  - zmiatanie parkingów wewnętrznych i dojazdów (ok. 498m<sup>2</sup>) – w zależności od potrzeb,
  - utrzymanie w czystości terenu całej posesji, tj. zebranie śmieci, zgrabienie liści, itp. (powierzchnia ok. 1266m<sup>2</sup>) – w zależności od potrzeb (w okresie jesieni jeden raz w tygodniu);
  - bieżące odśnieżanie, posypywanie piaskiem, odladzanie przyległych chodników, parkingów i dojazdów wraz z dojazdami do budynków – w zależności od potrzeb, z częstotliwością i w sposób zapewniający użytkownikom bezpieczeństwo przejścia i przejazdu (dojście do posesji oraz wjazd na parking do godz. 7:30);
  - przycinanie trawy (ok. 710m<sup>2</sup>) wraz z usunięciem biomasy – w okresie od 15 kwietnia do 15 października każdego roku trwania umowy - dwa razy w miesiącu w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
  - przycinanie/kształtowanie żywopłotu oraz usuwanie drzewek nie stanowiących żywopłotu, od strony ul. 15-go Sierpnia wraz z usunięciem biomasy (ok. 72 m) – wykonane wg uzgodnień z przedstawicielem Zamawiającego - dwa razy w roku;
  - mechaniczne lub chemiczne usuwanie roślin z powierzchni utwardzonych (chodniki, parkingi) na pow. ok. 498 m<sup>2</sup> – 2 razy w sezonie wegetacyjnym t.j. w okresie od 1 maja do 30 września.

Usługa sprzątania nie może odbywać się w dni wolne od pracy Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie. Sprzątanie realizowane będzie w godzinach urzędowania instytucji t.j. od poniedziałku do piątku w godzinach między 7.30 – 15.30 – do ustalenia z Zamawiającym.

Środki, narzędzia i materiały wykorzystywane w całym procesie świadczenia usług sprzątania zapewnia Wykonawca. Wykonawca zapewni ciągłość wyposażenia w materiały higieniczne (papier toaletowy – 100% celulozy, biały, miękki, dwuwarstwowy, szybko rozkładalny, nie powodujący zapychania rur kanalizacyjnych; mydło odpowiednie do istniejących podajników, środki zapachowe) w ilości wystarczającej dla 15 osób oraz worki do koszy i niszczarek, odpowiednie do użytkowanych w budynku z uwzględnieniem kolorów worków zgodnych z zasadami przyjętymi w gminie na potrzeby segregacji śmieci tj. papier - kolor niebieski, szkło - kolor zielony, plastik - kolor żółty oraz czarne worki na odpady zmieszane.

Zamawiający wymaga, aby wszystkie wykorzystywane środki, narzędzia oraz materiały posiadały stosowne certyfikaty oraz atesty dopuszczające do stosowania i użytku w obiektach użyteczności publicznej. Ponadto, produkty te muszą posiadać przeznaczenie odpowiednie do powierzchni, na których będą stosowane. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność w związku ze stosowanymi podczas świadczenia usług sprzątania środkami, narzędziami i materiałami oraz przestrzeganiem zasad BHP.