



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Załącznik nr 1B
do zaproszenia do składania ofert
ZOOiI.2232.7.2020.ARO

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części II.

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług sprzątania i utrzymania w czystości obiektów i terenów Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie, tj. pomieszczeń biurowych zlokalizowanych przy ul. Teofila Firlika 20 w Szczecinie na II piętrze, pok. 218A, na potrzeby biura projektu SZOW – nr POIS.02.04.00-00-0108/16 pn. „Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód”**

zwanych dalej usługami sprzątania.

Przedmiotem zaproszenia do składania ofert jest usługa porządkowa w zakresie sprzątania pomieszczeń biurowych Zamawiającego zlokalizowanych na II piętrze biurowca przy ul. Teofila Firlika 20 w Szczecinie, o powierzchniach: **pok. 218 A – 18 m².**

Wymagane jest świadczenie usług sprzątania z należytą starannością, rzetelnie i terminowo. Zamawiający wymaga aby usługa realizowana przez była przez wykwalifikowany i przeszkolony personel oraz z wykorzystaniem właściwych środków, zgodnie z ich przeznaczeniem według poniższego opisu wykonywanych usług:

- opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych – codziennie,
- wnoszenie śmieci z opróżnionych pojemników i koszy do odpowiednich kontenerów na zewnątrz budynku (bezwzględnie z zachowaniem zasad segregacji śmieci) – codziennie,
- mycie pojemników na śmieci - w razie potrzeby, z częstotliwością zapewniającą czystość.
- odkurzanie wykładzin dywanowych – trzy razy w tygodniu,
- wycieranie z kurzu na wilgotno i usuwanie zabrudzeń z poziomych i pionowych powierzchni mebli, szaf, półek, stolików, biurek, krzeseł i mebli tapicerowanych oraz urządzeń biurowych typu: lampki, dziurkacze, zszywacze, telefony – trzy razy w tygodniu,
- wycieranie z kurzu i usuwanie zabrudzeń z urządzeń biurowych typu: niszczarki, drukarki, komputery, kserokopiarki tj. czyszczenie dostępnych powierzchni obudów, podstaw, uchwyty ect. z pominięciem monitorów i elementów sterujących takich jak ekrany, panele dotykowe, klawiatury itd. z zachowaniem ostrożności względem okablowania – trzy razy w tygodniu,
- czyszczenie urządzeń stanowiących wyposażenie pomieszczeń (grzejniki, parapety, wentylatory, włączniki światła, listwy przypodłogowe, gniazda wtykowe, drzwi, klamki itp.) - trzy razy w tygodniu,
- odkurzanie mebli tapicerowanych, przecieranie na wilgotno nóg krzeseł i stołów - 1 raz w tygodniu,
- miejscowe czyszczenie zabrudzeń mebli tapicerowanych - zależności od potrzeb, częstotliwość zapewniająca nienaganny wygląd,
- czyszczenie i odtłuszczenie klamek, drzwi – w zależności od potrzeb, częstotliwość zapewniająca nienaganny wygląd,
- usuwanie zabrudzeń ze ścian - w razie potrzeby, z częstotliwością zapewniającą czystość,

- usuwanie pajęczyn - w razie potrzeby, z częstotliwością zapewniającą czystość,
- pranie wykładzin dywanowych – jeden raz w roku w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
- mycie okien i ram okiennych – raz na kwartał zgodnie z harmonogramem,
- czyszczenie rolet wewnętrznych – przy każdym myciu okien wg harmonogramu oraz w zależności od potrzeb usuwanie miejscowych zabrudzeń,
- oczyszczanie sufitu oraz lamp sufitowych według potrzeby, z częstotliwością zapewniającą czystość, przynajmniej 1 raz w roku zgodnie z harmonogramem.

Uwaga: dokumenty porozkładane na biurku, należy pozostawić w stanie zastanym, a czynności sprzątające ograniczyć do dostępnych powierzchni.

Właściwie zrealizowana usługa sprzątania winna zapewniać schludny wygląd pomieszczeń.

Usługa sprzątania nie może odbywać się w dni wolne od pracy ani w godzinach urzędowania Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie. Zamawiający ustali z wykonawcą szczegółowy terminarz i ramy czasowe dla realizacji świadczenia.

Środki, narzędzia i materiały wykorzystywane w całym procesie świadczenia usług sprzątania zapewnia Wykonawca. Wykonawca zapewni ciągłość wyposażenia w odpowiednie worki na śmieci do koszy i niszczarek używanych przez Zamawiającego oraz zapewni ich segregację według systemu przyjętego w Gminie Miasto Szczecin oraz zgodnie z przyjętą polityką ustaloną przez właściciela lub zarządcę budynku dla odpadów powstających na obiekcie. Aktualnie segregowane frakcje obejmują papier, tworzywa sztuczne i odpady zmieszane. W przypadku wprowadzenia zmian obowiązującego obecnie systemu Zamawiający powiadomi Wykonawcę o konieczności dostosowania użytkowanych materiałów do nowych wytycznych t.j. używania worków w kolorach zgodnych z przeznaczeniem wg ogólnie przyjętej systematyki czyli papier - kolor niebieski, szkło - kolor zielony, plastik - kolor żółty, brązowy na odpady biodegradowalne oraz czarne worki na odpady zmieszane.

Zamawiający wymaga, aby wszystkie wykorzystywane środki, narzędzia oraz materiały posiadały stosowne certyfikaty oraz atesty dopuszczające do stosowania i użytku w obiektach użyteczności publicznej. Ponadto, produkty te muszą posiadać przeznaczenie odpowiednie do powierzchni, na których będą stosowane. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność w związku ze stosowanymi podczas świadczenia usług sprzątania środkami, narzędziami i materiałami.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał koordynatora, który będzie nadzorował prace wszystkich osób wykonujących usługi sprzątania. Wykonawca może wskazać więcej niż jednego koordynatora. Wykonawca winien zapewnić stały kontakt z koordynatorem w godzinach funkcjonowania urzędu.

Załącznik nr 1B do zaproszenia do składania ofert
ZOOiI.2232.7.2020.ARO

Harmonogram prac do szczegółowego opis przedmiotu zamówienia dla części II.

HARMONOGRAM PRAC

1. **Mycie okien i ram okiennych** - 4 okna w tym 1 okno nieotwieralne, o wymiarach 80 cm x 135 cm)
- 4 razy w roku kalendarzowym t.j.
- między 1 a 15 grudnia 2020r.,
 - między 1a 15 marca 2021r.,
 - między 1 a 15 czerwca 2021r.,
 - między 1 a 15 września 2021r.,

Konieczne jest sprawdzenie stanu czystości wszystkich rolet wewnętrznych przy każdym myciu okien, z jednoczesnym miejscowym ich oczyszczeniem w razie zaistnienia takiej potrzeby.

2. **Sprawdzenie stanu i kompleksowe wyczyszczenie sufitu i lamp sufitowych:**
1 raz w roku kalendarzowym t.j.
- lipiec/sierpień 2021 r. - termin do uzgodnienia z Zamawiającym.
3. **Pranie wykładzin dywanowych:** 1 raz w roku kalendarzowym t.j.
- lipiec/sierpień 2021 r. - termin do uzgodnienia z Zamawiającym.